

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Chj Muijrsers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij**

Trintelen

Locatienummer: 720



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Chj Muijers ervaringsdeskundige BG en ID boerderij

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66001560

Website: <http://www.zorgboerderijtrintelen.nl>

### Locatiegegevens

Trintelen

Registratienummer: 720

Eyserweg 23, 6287 ND Trintelen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaar 2021 Zorgboerderij Trintelen

De dagbesteding heeft een gezonde beweging gebracht voor de deelnemers in 2021. Door de weinig omringende georganiseerde activiteiten, vakanties was het zeer belangrijk dat de deelnemers in beweging zijn gebleven het afgelopen jaar en de dagbesteding open mocht blijven. Vooral het bewegen is een item dat voor de meeste deelnemers zeer belangrijk is. Op de zorgboerderij beweeg je in een natuurlijke setting, gezond en vitaal, zonder dat je bewust bezig bent met je lichaam. Een voldaan gevoel om voor dieren te zorgen.

Dankbaar hiervoor namens alle zorgboeren.

Deze natuurlijke wijze is een gegeven vanuit de natuur, ruimte en vergezichten. Zij zetten lettelijk passen voor de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021

Als we terug kijken naar het afgelopen jaar, ten opzichte van het jaar 2020 waar we bijna tot geen besmettingen hebben gehad op de zorgboerderij, was 2021 het jaar van een zeer afwisselend jaar, waarbij periodes met besmettingen, aan- en afwezigheid van deelnemers en medewerkers, tevens zelfs tot sluiting van de zorgboerderij voor een aantal dagen. Ondanks de maatregelen mag ik uitspreken dat we met zijn allen positief zijn gebleven ondanks de intensieve begeleiding. Prioriteiten stellen en kijken wat belangrijk is. De belangrijkste competentie is de kwaliteit blijven bieden aan de deelnemers, waarbij de balans tussen psyche en lichaam de belangrijkste factoren zijn. Het begrip covid is voor de meeste deelnemers een abstract begrip waar ze weinig mee kunnen. Rust, reinheid en zoveel mogelijk regelmaat weten te bieden is dan een belangrijk gegeven.

Veel activiteiten zijn buiten georganiseerd of in stallen. De aanpassingen hebben wij voortgezet tot vandaag de dag.

#### Zorgaanbod

Een bewuste keuze om geen uitbreiding toe te passen in 2021 om besmetting zo gering mogelijk te houden. Dit wel kenbaar gemaakt bij de deelnemers die op de wachtlijst staan om zo hun keuze vrijheid te behouden en indien ze willen ergens anders heen te gaan.

#### Situatie op de Zorgboerderij

Er zijn weinig tot geen verbouwingen of regieuze veranderingen uitgevoerd. Opruimen en onderhoud uitgevoerd. De zolder is opgeruimd. Kapotte materialen weg gegooid. Hiervoor werden nieuwe materialen aangeschaft. Je kunt wel zeggen dat we de puntjes op de i hebben gezet.

De verbouwingen van dit jaar zijn.

- 1 Aanleg van nieuwe parkeerplaatsen
- 2 Chemisch toilet van de camping opnieuw aangelegd.

#### Financiering van de zorg

Er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg toegepast. Dit vergt wel een aandachtspuntje. De zorg is intensiever geweest en de uitbetalingen geringer. De deelnemers die door corona thuis zaten, hiervoor krijgen we geen compensatie. Maar de regels m.b.t rinv zijn strenger en begeleidingsintensiever.

#### Kwaliteit

Kwaliteit is wel een pre, ongeacht de omstandigheden. De mogelijkheden waar we als zorgboerderij steeds naar kijken, in beweging blijven, aanpassen van en doelstellingen hebben toegepast om kwaliteit te blijven bieden. Zo zijn we zeer intens met de deelnemers in gesprek gegaan wat ze missen, de plaatsen in de kantine naar tevredenheid zijn en de mogelijkheden van hun vragen en behoeftes zoveel mogelijk verwezenlijken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Evaluatie**

Men mag zeggen ondanks het turbulente jaar dat de deelnemers ieders hun eigen activiteiten hebben uitgevoerd. De tijden van de activiteiten zijn aangepast in tempo en volgorde, rekening houdend met de rivm regels. Door de duidelijkheid die de deelnemers hebben mogen ervaren, zijn ze hierdoor in situaties gegroeid en ontwikkeld. Door specifiek kleine stappen in het aanleren zoals bijvoorbeeld jas ophangen. Consequent en herhalende handelingen uitvoeren om de 1 1/2 meter te waarborgen zijn de deelnemers in hun zelfredzaamheid gegroeid. De aanpassingen zijn ook makkelijker te bereiken door alles meer in handbereik te plaatsen.

Het vervoer is correct verlopen. De taxi bedrijven hebben het allemaal netjes gedaan. Ze deden wat ze konden, zowel achter het bureau en in de taxi als chauffeur. De groep vrijwillige chauffeurs heeft het prima gedaan van de zorgboerderij. Vol lof mag ik uitspreken hoe ze mee denken, samen hun dagen doornemen, mee rijden voor de onderhoudsbeurten. Met grote dank wil ik een chauffeur bedanken die vorig jaar correct had aangegeven in december 2021 te willen stoppen. Hij heeft dit vele jaren met groot plezier en passie uitgevoerd. Mijn dank hiervoor.

**Het zorgaanbod**

Het zorgaanbod kan iets uitgebreid worden, ongeacht of er corona is, zullen we van de lente/ zomer een aantal deelnemers aannemen. Er zijn er dit jaar ook 2 uitgestroomd. Het is de juiste keuze geweest om geen uitbreiding te laten plaats vinden om de besmetting zo klein mogelijk te houden, het in stand houden van de richtlijnen rondom covid en de kwaliteit zo weten te behouden. Iedereen is op elkaar ingespeeld en men weet wat men van elkaar kan verwachten. Dit is heel belangrijk voor de deelnemers.

**Situatie van zorgboerderij**

De camping hebben we bewust op een laag pitje gehouden in verband met covid tussen deelnemers en gasten. het is niet te begrijpen voor de deelnemers om de regels na te streven van het rivm naar de gasten toe, vandaar preventie de juiste methode is en de gasten zowenig mogelijk hebben betrokken bij de zorgboerderij. Sommige taken zijn daarom komen te vervallen zoals rondleidingen, verwelcoming, inschrijvingen etc.

**Financiering**

Aan de financiering is weinig veranderd. De compensatie van afwezig is niet te herhalen en te compenseren. Als men kiest voor uitbreiding dan blijft het risico te groot voor besmetting naar de deelnemers. Dus bewust gekozen om met minder te doen en de investeringen op een lager pitje te zetten. Deze keuze kan niet altijd zo blijven en er zal gekeken moeten worden hoe men de financiering stabiel en rendabel kan houden. Hierover ga ik in gesprek met desbetreffende samenwerkingspartners. Er zal een realistische werkelijke verdeling dienen te komen en de contracten aangepast moeten worden wil men een gezonde bedrijfsvoering blijven behouden.

**Kwaliteit**

Voor de deelnemers die op de zorgboerderij zijn geweest in 2021 is kwaliteit geboden en is kwalitatief correcte zorg verleend. Zeker blijft het een juiste keuze maken van zorg. De prioriteit ligt op de zorgboerderij bij de zorg en concept dieren en camping is aangepast aan de zorg.

Deze aanpassing blijft nog even tot de zomer en als alles onder controle is, nemen we het risico en gooien we het roer weer naar normaal.

**Verbouwing**



Deze is in het voorjaar nog even uitgevoerd voor zoals benoemd in 3.1. De andere verbouwingen zijn op een laag pitje gezet ivm covid 19. De bedrijfsvoering kan zonder problemen uitgevoerd worden en een verbouwing was dit jaar niet op zijn plaats. Wel gaan we kijken hoe we dit verder vorm kunnen geven in de komende jaren

Het is een belangrijk gegeven dat de financiering degelijk invloed heeft gehad. Door afwezigheid van deelnemers door allerlei redenen krijgen wij geen doorbetaling. De afwezigheid is dit jaar behoorlijk veel geweest door covid 19. Bijvoorbeeld de inentingen, quarentaine, besmettingen, vanuit woonvormen naar huis gegaan waardoor ze ook niet naar de dagbesteding komen etc.

Onvoorziene omstandigheden zoals covid 19 is een gegeven dat in de toekomst meegenomen moet worden hoe we dit in de contracten gaan vorm geven.

De doelstellingen van vorig jaar hebben wij uitgevoerd en voortgezet in 2021. Deze zijn allemaal behaald. De doelstellingen van 2019 zijn deels uitgevoerd. Zoals:

1. Implementatie van de cycles met betrekking tot de doelstellingen en acties van de zorgplannen naar de deelnemers toe. Het team is op de hoogte van de methodiek, visie is duidelijk tot uiting gekomen. En hoe gaan we dit toepassen in de praktijk.
2. Een begeleider is bezig met de implementatie van het computerprogramma dat hiervoor gebruikt wordt. actie 2022.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Met 21 deelnemers zij we het jaar 2021 gestart. Officieel 23 deelnemers, maar 2 deelnemers zijn niet meer terug gekomen naar de zorgboerderij.

De volgende doelgroepen zijn aanwezig eind 2021

1. Verstandelijke beperking	16 deelnemers
2. Lichamelijke en verstandelijke beperking	4 deelnemers
3. Lichamelijke beperking	1 deelnemer

In totaal zijn drie deelnemers uitgestroomd en zijn er nog 20 actief aanwezig in januari 2022. De reden van uitstroom±

1. Andere dagbesteding korter bij huis. Zeer jammer dat deze deelnemer is vertrokken. Was een zeer leuke jongeman met potentie voor timmerwerk en tuinieren. Afscheid komt nog, hebben we afgesproken van de lente

2. Een andere deelnemer is eind december plots naar huis gegaan vanuit zijn woonvorm. De dagbesteding is hierdoor ook beëindigd. We hebben niets vernomen van ouders, maar de woonvorm heeft onshierover ingelicht. Afscheid is gevierd.

3. Een deelnemer is nooit door prive omstandigheden en covid meer terug gekomen. Door vele problematieke is een dagbesteding een bijzaak en zal dan ook niet als het belangrijkste onderdeel van zijn leven worden ervaren, waardoor rust voor derden belangrijker is. Deze persoon is altijd welkom, begrip voor de situatie.

Er is dan een zeer kleine afname van de groep, waardoor deze afname in 2022 aangevuld wordt.

#### Zorg die wij aanbieden is:

1. WMO en WLZ zorg via Clz
2. WLZ via onderaanneming stichting Radar
3. PGB via Thomashuizen en wettelijk vertegenwoordigers/ ouders.

De zorgzwaarte is zeer uiteenlopend van aard.

Licht tot zwaar verstandelijke beperking

De aanpassingen zijn niet van toepassing geweest voor het uitvoeren van activiteiten in de stallen en in de buitenlucht. Er is voldoende ruimte voor de regels die gehanteerd worden. In de kantine zijn de aanpassingen voor covid 19 geëvalueerd met de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusie m.b.t. deelnemers**

Dit jaar zijn er weinig wijzigingen geweest met betrekking voor de deelnemers. De groep is vrijwel constant gebleven, mede een bewuste keuze om het risico voor besmetting op covid 19 zo klein mogelijk te houden.

De zorgvragen zijn uitgebreid naar activiteiten in de stallen zoals spellen in de stal. Er zijn een aantal faciliteiten bijgekomen. Zoals een basketbalkorf, tafelvoetbalspel, boksbal. Deze spelen zijn er gekomen op vraag van de deelnemers om afwisseling in hun werk te behouden en toch in beweging te blijven. Even 10 minuten tussen door basketballen vinden ze leuk en de deelnemers zijn toc in beweging en met genoeg ruimte en afstand in acht te nemen.

Voor sommige dagen is ruimte om nog deelnemers aan te nemen. Dit is ook een actie die mee wordt genomen in het actieplan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Personeel**

Er zijn momenteel 2 medewerkers via payroll op de zorgboerderij werkzaam. De medewerkers zijn zeer flexibel en vinden de werkplek zeer aangenaam. Dit jaar hebben zij aan mij de ruimte gegeven om te werken aan mijn persoonlijke competentie 'loslaten.

opbouwend en ingewerkt, zo een team waar je op kunt bouwen en de deelnemers op de zorgboerderij aan kunt toe vertrouwen. Een begeleider heeft een aantal uren erbij gekregen, ook om de intensiteit van begeleiden te kunnen waarborgen.

Er is met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden. De medewerkers hebben zich ontwikkeld op het gebied van zorgvragen te evalueren en hier bewust mee bezig te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

**Stagiairs**

Er zijn twee stagiairs begonnen in het nieuwe jaar. Waarvan 1 stagiaire een lichamelijk letsel heeft opgelopen en samen bekijken hoe ze de opleiding toch naar behoren kan doorlopen. Vooral vertrouwen en samen kijken hoe we situaties/ doelstellingen kunnen toepassen is zeer belangrijk.

De begeleiding van de stagiairs zijn verdeeld over twee begeleiders, aangepast aan de werkdagen van een ieder. In de verwachtingen staat beschreven wanneer, hoe en wat begeleiding inhoudt. Communicatie blijft een belangrijk thema voor zowel de medewerkers als de stagiairs zodat het leerproces duidelijk blijft.

Leerproces: duidelijk aangeven hoe men begeleidt en de planning wordt uitgevoerd. De eigen planning van de stagiairs komt elk jaar terug en blijkt als zeer moeilijk ervaren te worden. Tijdsplanning is en blijft een leerproces.

Afgelopen jaar zijn twee stagiairs doorgestroomd naar volgend leerjaar en hebben ze met succes het schooljaar doorlopen ondanks de corona maatregelen. Een stagiaire heeft de opleiding niet behaald door 2/3 afwezigheid op de stageplek en geen initiatief en eerlijkheid toonde in haar leerproces.

Taken en verantwoordelijkheden is aangepast aan het leerjaar en niveau van de opleiding. Tevens wordt gekeken naar de draagkracht en competenties van een leerling.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Vrijwilligers**

Niet alle vrijwilligers zijn terug gekomen. Door covid 19 zijn sommige vrijwilligers afgehaakt. De lange tijd was niet te overzien. Er was ook geen plek voor iedereen, rekening houdend met de afstand van 11/2 meter. Een vrijwilliger is wel altijd aanwezig geweest en is op de vrijdag. De vrijdag is een kleiner groepje en de mogelijkheid om dit te kunnen blijven uitvoeren is prettig en aangenaam. De vrijwilliger is goud waard. Hij heeft veel klusjes uitgevoerd die wel zeer van wezenlijk belang waren voor onderhoud van de kantine en stallen.

Daarnaast klust hij in stallen en gaat de vrijwilliger in op functionele hulpvragen van de deelnemers waardoor hand in hand samen gaat en de deelnemers hiervan genieten. Zo zien ze dat hand in hand en elkaar helpen wordt met regelmaat uitgesproken naar elkaar. Mooi om te mogen beleven zonder dat wij als medewerkers daar een begeleiding in geven. natuurlijk is er begeleiding geweest in het begin en vinden er evaluaties plaats hoe het gaat onderling. Maar gedurende de dagen is het een opbouwend proces daar waar men nu wederzijds op een natuurlijke wijze de vruchten van mag plukken .

En daarnaast zijn nog de chauffeurs die samen als groep fungeren en meedenken met de medewerkers. Zij zorgen ervoor en dragen ook hun vrijwillige verantwoordelijkheid om de deelnemers veilig op te halen en naar huis te brengen vanuit de zorgboerderij. De mannen hebben allemaal een evaluatiegesprek gehad en hebben hun wensen en vragen kenbaar gemaakt. Ze zijn tevreden en gaan correct om met de deelnemers. Ze zijn oprecht geïnteresseerd en hebben aandacht voor een persoonlijk praatje met de deelnemers. Ze vragen aan de medewerkers als ze iets niet weten en geven aan dat ze uit dit vrijwilligerswerk voldoening halen om een betekenis te geven aan de deelnemers en hiervoor daadwerkelijk iets doen.

Hier zijn geen acties uit voort gekomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

#### **Men mag het volgende concluderen:**

De medewerkers, stagiairs en vrijwilligers voelen zich op hun gemak. Er is een oprechte opebheid voor vragen, leerproces en evaluatie over de uitvoerende taken, leerproces en iedereen is in staat om zich te vinden in de visie van Zorgboerderij Trintelen.

Als men een duidelijke visie heeft om uit te dragen in de praktijk, dan is dit het fundament voor iedereen. Vanuit een visie kan men alles herleiden. De benadering naar de deelnemers toe is duidelijk, maar ook de omgang met personeel, vrijwilligers en stagiaars behoren thuis onder de visie van Zorgboerderij Trintelen.

Overleg en feedback geven, laagdrempelig en toch voor je visie staan en deze uit dragen. Als men kan beargumenteren waarom er is gekozen voor een bepaalde keuze kan men deze keuze alleen respecteren. Alle vragen zijn welkom en ieders mening wordt gerespecteerd of gehanteerd tenzij deze bewust en doordacht is opgesteld en goed nagestreefd kan worden.

De twee medewerkers zijn bekwaam en hebben een totaal overzicht van de deelnemers. Ze weten hun prioriteiten te stellen en de veiligheid normen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald. Ik ben naar open dagen geweest van verschillende opleidingen op de universiteit. Hieruit is naar voren gekomen dat ik het beste de open universiteit kan oppakken. In het voorjaar ga ik me verder verdiepen om de bachelor te behalen voor psychologie.

Casuïstiek wordt met regelmaat besproken vanuit voorbeelden uit de praktijk hoe toe te passen. Theorie wordt toegepast in de praktijk en de methodische cyclus wordt met regelmaat besproken in evaluaties met medewerkers.

De methodiek is duidelijk van de doelstellingen en acties bij de deelnemers. De volgende stap is het in een computerprogramma implementeren en hiermee aan de slag te gaan in de praktijk. Allereerst dient de eigenaresse het programma onder de knie te krijgen en het inrichten voor de medewerkers. Daarna is de tweede stap dat de zorgplannen erin worden verwerkt en de acties worden uitgeschreven samen met of door de begeleiders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### K.Evers

- BHV herhaling juni 2021
- casuïstiek besprekingen team

#### M.Pieters

- weerbaarheidscursussen. Doel is om leren om te gaan met moeilijk begeleidend gedrag zowel psychisch en lichamelijk
- training risicovolle en voorbehouden handelingen voor medicatie te kunnen blijven toedienen;
- BHV herhaling
- implementatie van een spraakcomputer is niet tot uitvoering gekomen omdat covid een degelijke rol heeft gespeeld en extra bezetting niet haalbaar was in de woonsituatie. Hopelijk kan dit in 2022 weer opgepakt worden.
- cursus Antroposofie
- Autisme op je bord
- Sociaal emotionele begeleiding

#### C. Muijrs

- BHV herhaling
- intervisie Clz
- computerprogramma carefriend bijeenkomsten.

- ledenvergadering

Alle cursussen en bijeenkomsten zijn met goed gevolg afgerond.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### **Opleidingsdoelen voor de komende jaren**

Het belangrijkste opleidingsdoel voor het hele team komend jaar is het systeem carefriend kunnen toe passen. De methodische cyclus implimenteren in de praktijk en carefriend hieraan toe voegen. Dit vergt regelmatig evaluatie binnen het proces. Dit is het hoofdoel van dit jaar en de komende jaren.

Subdoelen die hieronder behoren zijn:

1. Analyseren IQ en EQ
2. Toepassen handvaten emotionele intelligentie meting
3. methodiek toepassen leerdoelen
4. carefriend hulpmiddel inzetten
5. Leren rapporteren, doelgericht beschrijven
- 6.

Daarnaast behoren de herhalingscurussen van de BHV bij deze doelen en ieder voor zich de persoonlijke opleidingsdoelen. Dit wordt gedurende het jaar besproken en is een ieder voor zich waar degene interesse in heeft..

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

#### **Conclusies**

Dit jaar is het hoognodige uitgevoerd zoals herhalingen en de begeleiding kwalitatief in stand gehouden door diverse besprekingen van casuïstieken. Vooral door covid was een stabiele gedragsregulatie zeer belangrijk bij de deelnemers. Dit was voldoende voor het team om de smart regel ook t ekunnen blijven behouden.

Wat we hebben geleerd is dat men ook durft uit te spreken dat het voldoende is met betrekking tot studie en de juiste prioriteiten durft te nemen om de balans tussen een positief team, ziekteverzuim, onverwachte situaties(covid) en kwaliteit in balans te houden voor het uiteindelijke doel voor de deelnemers optimaal te behouden van de afgelopen 2 jaar.

Scholing voor komend jaar en de komende jaren is het implementeren van het zorg programma "carefriend".

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluaties deelnemers

Er is met iedereen en indien nodig met betrokken partijen een evaluatie over de voortgang van de doelstellingen, het zorgplan en de daarbij behorende onderwerpen zoals de RI&E besproken. Bij sommige heeft het gesprek later plaats gevonden door corona omstandigheden.

Bij sommige deelnemers zijn er meerdere evaluaties geweest indien nodig of relevant voor de deelnemer zelf. In totaal 20 deelnemers. 1 deelnemer is sinds de corona aanvang periode niet op de zorgboerderij geweest. Hiervoor is een duidelijke en belangrijke reden en wordt gerespecteerd.

De begeleidingsdoelen worden over het algemeen wel behaald. De deelnemers waarbij begeleiding in gedrag een belangrijke rol speelt komt uit de evaluaties dat men de begeleidingsdoelen op het gebied van activiteiten, zoals bijv een paard longeren is uitgesteld en verschoven. Begeleiding in gedrag is op dat moment belangrijker, veiligheid bieden en daarna kan de ontwikkeling pas weer gevraagd worden vanuit de begeleiding. Bij deze deelnemers zijn de doelen dit jaar bijgesteld.

#### Bijvoorbeeld:

Een deelnemer is verhuisd met een belangrijke reden. Belangrijk voor deze deelnemer was stabiliteit en veiligheid op de dagbesteding. De dagbesteding ging prima, maar wonen ging niet goed. Dan zijn de doelen uitgesteld en staan de primaire behoeftes voorop. Hierbij is rekening gehouden met de hulpvraag van de deelnemer en mag men zeggen dat we dit in samenwerking met wonen positief hebben uitgevoerd.

#### Aandachtspunten uit de evaluaties zijn:

1. In de praktijk ben je veel bewuster bezig met de pedagogische competenties dan dat men daadwerkelijk beschrijft in de begeleidingsdoelen. De haalbaarheid om dit allemaal uit te schrijven is niet realistisch waardoor de kwaliteit schriftelijk minder naar voren komt dan dat men daadwerkelijk biedt. In de toekomst is het belangrijk dat de deelnemers betrokken worden bij het uitschrijven van deze doelstellingen zodat men ook aan de smart formulering van doelen komt.
2. Analyseren is en blijft in beweging tijdens de begeleiding van de deelnemers. nadenken over de stappen die men neemt als begeleider, vooruit denken en vandaaruit telkens bepaalde doelen voor ogen nemen. Veel tijd en aandacht voor deze wijze van begeleiden blijft een belangrijk thema. Methodisch leren denken en dan toepassen is een belangrijke begeleidersstijl die besproken kan worden gedurende het jaar 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies die men mag nemen zijn de volgende:

1. De gesprekken zijn allemaal concreet uitgevoerd
2. De evaluatie heeft momenteel een vast evaluatieformulier waarin bepaalde punten zoals bij de RI&E bespreken etc. Dit is een verbeterpunt ten aanzien van geen vast evaluatieformulier
3. We gaan de evaluaties proberen uit te voeren tijdens de dagbesteding van de deelnemer. Het zo efficiënt mogelijk inrichten.
4. Als het tijdens evalueren tijdens de dagbesteding wordt uitgevoerd en niet na de tijd, dan is de visie ervaringsleer ook meer deel van het geheel.

Deze acties zijn onderdeel van actiepunt 4.2

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten hebben verdeeld over de dagen van de week, daar waar de meeste agenda punten op stonden werd op de dag een vergadering/ inspraak moment uitgevoerd.

- 2 februari
- 7 april
- 9 september
- 14 december

Dit zijn de inspraak momenten waar iedereen aanwezig is op deze dag. Sommige zeggen een agendapunt, maar willen niet een uur erbij aanwezig zijn. Deze mogelijkheid is er, aansluitend aan onze visie, aangepast aan hun mogelijkheden. Dan wordt dit punt als eerste ingebracht en kan degene aan zijn activiteit verder waar hij/ zij mee bezig is. Afgesproken in dergelijke situaties dat degene tijdens het uitvoeren van zijn activiteit wordt uitgelegd als er iets is besproken wat hij/ zij dient te weten voor de samenwerking, dienen om zo de samenwerking en uitvoerende taken voor iedereen begrijpelijk blijft en op de hoogte is van veranderingen etc.

Een verandering kan dan zijn dat bijvoorbeeld:

1. Een materiaal / produkt een andere vaste plek krijgt om bepaalde redenen.
2. een project waar we gezamenlijk naar toe werken of een individu
3. Verzorging dieren; taakbeschrijving zoals in- en uitlaten paarden stal/weide.
4. Protocol/ beleidszaken verandering / aanpassing

Men mag ervan uitgaan dat op de zorgboerderij de ruimtes zo zijn ingericht dat zelfstandigheid bevorderd kan worden. de mogelijkheden die er zijn worden uitgebreid en aangeleerd, ieder op hun eigen niveau van functioneren. Het elkaar ondersteunen is nu minder, normaal een kwaliteit van de zorgboerderij om dit te bevorderen. Door covid is dit terug gebracht naar een lager pitje.

De cliëntenraad vergaderingen bestaat uit een kleiner groepje en komen op voor de belangen van iedereen. Deze vergaderingen zijn gehouden op:

- 15 juni
- 24 augustus
- 28 september

- 22 november

### **Wat is er uitgekomen in de algemene zin**

Het mooie van een cliëntenraad is dat men nu het leerproces van het belang van een cliëntenraad inziet. Een deelnemer heeft opgemerkt dat een andere deelnemer moeite heeft met bepaalde vaste plekken van ingrediënten en maakt dit kenbaar. Dit wordt dan aangepast zodat de zelfredzaamheid en het gemak wordt bevorderd door deze deelnemer. Dat is opkomen voor de belangen van de mede deelnemer.

Ook de samenwerking is op een afstand toch aanwezig. Men houdt rekening met elkaar en daar waar nodig komen ze op voor de belangen van elkaar. Heel mooi om te zien. Ondanks de beperkte mogelijkheden van covid mag ik uitspreken dat de deelnemers positief blijven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten zijn:

1. Er is op een eenvoudige wijze van letterlijk voordoen, benoemen in de praktijk welke punten in een inspraakmoment kunnen worden ingebracht. Door letterlijke ervaring en beleving begrijpen de deelnemers wat bedoeld wordt.
2. De inbreng steeds duidelijk er wordt en gericht op de deelnemers
3. De eigen inbreng zijn vooral beleidszaken en verandering protocollen.
4. Wij, als medewerkers zijn begeleiders die steeds een begeleidende rol hebben, ook tijdens het uitleggen van, begrijpen van thema's tussen de deelnemers.

We gaan vooral deze wijze van vergaderen en momenten vasthouden en doorzetten. Het is mooi om te zien dat deelnemers steeds hun eigen weg beter vinden en meer zelfstandig toe weten te passen van agenda punten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in december 2021. Het is de vragenlijst van "Bergop", vanuit de cooperatie limburgse zorgboeren

Ik heb aan alle deelnemers de vragenlijsten uitgedeeld. En ze zijn allemaal ingevuld retour gekomen. Op een lijst na niet. Maar deze deelnemer is ook het gehele jaar niet aanwezig geweest.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

1. Deskundigheid begeleiders
2. begeleiding en werkzaamheden
3. wensen en behoeften van deelnemers
4. Vervoer
5. veiligheid
6. inspraak momenten etc.

Uit de meting is over het algemeen naar voren gekomen dat iedereen tevreden is en deskundigheid en betrokkenheid goed is. De cijfers zijn gemiddeld een 8.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8. De punten zijn positief beantwoordt en dat is fijn om te lezen.

Positieve punten die zijn benoemd bij aanvullende opmerkingen zijn dat:

- betrokkenheid groot is
- openheid
- De aandacht en variatie welke de begeleiding regelmatig latne inspireren, waardoor het nooit saai wordt voor de deelnemers
- Altijd tijd voor mij
- Zorg is op de eerste plaats mensenwerk. Hier blinkt de zorgboerderij in uit
- Begeleiding is goed en lief
- persoonlijk contact en betrokkenheid

Aandachtspunten die volgend jaar voor sommige deelnemers worden bekeken zijn;

- De samenwerking kan beter
- Sommige deelnemers de andere minder prettig vindt.
- Buiten werken minder prettig en wilt meer binnen werken.

Dit zijn punten die we oppakken en worden individueel besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen en incidenten voor gekomen. Het enige dat is gebeurd zijn kleine schaafwondjes of in de vinger gesneden met groente snijden.

In de vingers snijden is 2 x gebeurd. Dit komt ook eigenlijk zelden voor. Er wordt niet gewerkt met grote messen of andere voorwerpen waar men zich groot letsel mee kan ophalen. Een klein schilmesje wordt gebruikt door de deelnemers.

We snijden bij bepaalde deelnemers groente voor zodat we deze op maat aanbieden ten opzichte van groente snijden.

Schaafwondjes gebeurt door het schuren langs hagen, takken of een plank vast houden en verkeerd neer leggen. Dit zijn ook zeer kleine incidenten die men dan ook niet volledig kan uitsluiten. Bij deze kleine incidenten letten we er wel op dat degene die snoeiafval opruimen handschoenen dragen. Boven het hoofd een veiligheidshelm dragen.

Er zijn dit jaar geen grote incidenten- meldingen gebeurd. Preventief werken staat bij ons hoog en zal altijd worden gekeken tussen veilig werken en behoefte van de deelnemer in balans blijft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### acties en doelen implementeren binnen de dagelijkse vaardigheden van de deelnemers met behulp van het computerprogramma

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vaardigheden zijn uitgesteld i.v.m corona omdat het computerprogramma nu pas is opgestart. Deze implementation zal gedurende 2022 van start gaan.

#### stagiaires en begeleiding inwerken methode begeleiding en acties doelen van de deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De doelen en acties zijn allemaal uitgewerkt en iedereen is op de hoogte van de methodiek

#### Conclusie tevredenheidsonderzoek 2021. De punten die naar voren zijn gekomen bij de meting van 2020 evalueren. Of deze nu duidelijk zijn voor de deelnemers en met tevredenheid zijn beantwoord.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De punten zijn duidelijk en de deelnemers zijn tevreden

#### De medewerkers trainen om zoveel mogelijk items te bespreken tijdens de dag en dit mee nemen in de dagelijkse vaardigheden.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een methodische cyclus en dient de komende jaren bij de bewegings structuur van ontwikkeling uitgevoerd te worden. Een levend thema ter verbetering van de kwaliteit

#### deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de data zijn wel een aantal keren aangepast i.v.m de corona omstandigheden. En op een andere wijze uitgevoerd.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21. vooral de stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** ik heb de normen nagelezen en deze zijn allemaal correct en in orde.

#### **Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle gesprekken hebben plaats gevonden

**gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking** **samenwerking** **doelstellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elkaars functioneren besproken. Welke kwaliteiten en aandachtspunten leerdoelen. visie zorg en systeem samenwerking samen besproken

#### **VOG aanvragen K. Evers november 2021. Doorgeven aan K. Evers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG is toegevoegd aan het dossier van K. Evers

#### **klachtenprocedure aanpassing n.a.v audit als agendapunt bespreken en inbrengen in team**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de klachtenprocedure werd besproken als agendapunt en aangepast.

#### **Huisregels bespreken in deelnemersoverleg na goedkeuring auditor**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de aanpassing werd besproken naar aanleiding van de audit.

#### **Functioneringsgesprek medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneren werd onderling besproken en schriftelijk vastgelegd.



**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 13-10-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-09-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-09-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-08-2021 (Afgerond)

**controle brandblussers en EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**1De audit voorbereiden elke maand een hoofdstuk; Hoofdstuk 1 en 2 april 2021 Hoofdstuk 2 en 3 mei 2021 Hoofdstuk 4 en 5 juni 2021 Hoofdstuk 6 en acties aug, eind augustus indienen 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-08-2021 (Afgerond)

**BHV herhaling 2021 K.Evers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**VOG J.J. Muijrs aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jeu Muijrs is vrijwilliger en er is niet nodig om een nieuwe VOG aan te vragen. Deze voorwaarde is versoepeld. Alleen van medewerkers en stagiaires dient een VOG om de drie jaar opnieuw aangevraagd te worden.

**wet zorg en dwang uitleg geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wet zorg en dwang is besproken en bij degene in het zorgplan vastgelegd en met ouders besproken indien nodig

**de eerste stap evalueren en verder uitzetten in de praktijk . De doelen en acties van de deelnemers implementeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** visie en toepassing uitgelegd in team.

**BHV herhaling 2021 C.Muijrs**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**gesprek medewerker onderwerp; functioneren van C. naar medewerker. mijn belangrijkste punt is: inwerken visie gemis aanvulling diepgang samenwerking**

[samenwerking](#) [doelstellingen](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het functioneren naar elkaar toe werd besproken en de visie van de zorgboerderij, geïmplementeerd naar doelstellingen.

**ontruiming brand calamiteit oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021  
**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** er werd een ontruiming gehouden. Er is een evaluatie formulier ingevuld en de belangrijkste punten zijn goed verlopen.

**intervisie, functioneren, kwaliteit verder uitwerken met elkaar. werkwijze beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Samen twee keer intervisie gehad met een drietal zorgboerderijen. Het kwaliteit systeem werd besproken en functioneren van elkaars bepaalde punten binnen het werkveld**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2021**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen die een bijdrage levert zoals omschreven bij kwaliteit laat je zien 29 -01-21 is voorzien van een VOG. Wij hebben deze altijd opnieuw aangevraagd gedurende om de drie jaar bij de vrijwilligers. Dit is dus akkoord.**Meld het einde van de VOF met de daarbij behorende passerende akte van eigendom van zorgboerderij Trintelen De hieronder genoemde datum is fictief, omdat daar tijdens de audit nog niets van bekend was.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021**Actie afgerond op:** 18-05-2021 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**uitleg werk- en actiedoelen naar deelnemers toe van theorie in de praktijk naar de medewerkers in diverse op eenlopende stappen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Van de doelstellingen 2020 plan van aanpak beschrijven, hoever ik ben aan het einde van het jaar. Doelstellingen afsluiten en/ of verder beschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** doelstellingen beschreven in jaarverslag en een plan van aanpak beschreven hierover voor 2021

**Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De punten zijn meegenomen en verwerkt in het jaarverslag 2020

**dossier bijhouden van stagiaire.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 16-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dossiers zijn bijgehouden

**samenwerking stichting op het gebied van medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe medewerker begonnen in juli op zorgboerderij Trintelen. D.H heeft bij ingang van het corona in maart een andere baan gevonden. De nieuwe medewerker heeft uren voor bepaalde tijd bij een stichting erbij gekregen. Dit is een nieuwe samenwerking zodat de medewerker meer uren kan draaien.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**intervisie, kwaliteit verder uitwerken met elkaar. werkwijze beschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**ontruiming brand calamiteit oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**BHV herhaling 2021 K.Evers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**controle brandblussers en EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Zorg samen met uw medewerkers voor een duidelijk beeld hoe u de ICT-systemen wilt gaan opzetten, voordat u overgaat op verdere digitalisering**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**aanname 2 deelnemers voor enkele dagen dit jaar.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Functioneringsgesprek medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Functioneringsgesprekken alle vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2022

**wet zorg en dwang besproken bij de deelnemers waarbij deze wet voorkomt op de zorgboerderij.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**deelnemers/ ledenvergadering / inspraakmomenten 4 x per.jaar**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De medewerkers trainen om zoveel mogelijk items te bespreken tijdens de dag en dit mee nemen in de dagelijkse vaardigheden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**acties en doelen implementeren binnen de dagelijkse vaardigheden van de deelnemers met behulp van het computerprogramma carefriend**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2022**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**start evaluatie zorgplannen met deelnemers met behulp van carefriend**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2023

**implementatie carefriend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**carefriend aanleren medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**BHV herhaling 2023 C.Muijers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2023

**VOG aanvragen M. Pieters**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

**VOG aanvragen K. Evers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**VOG van Chantal is meer dan drie jaar oud; vervangen door een nieuwe**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2025

**zoonosen keurmerk 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** iedereen heeft de vragenlijst ingevuld, behalve 1 deelnemer, degene is het hele jaar niet geweest.

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Alles is uitgevoerd en samenvatting van resultaten gemaakt

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** ingediend

**VOG van Chantal is meer dan drie jaar oud; vervangen door een nieuwe**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** 1-04-2025 nieuwe aanvragen. 1 x per 3 jaar.

**vog aanvragen C. Muijers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**BHV herhaling 2021 C.Muijers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Herhaling uitgevoerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn met regelmaat verplaatst naar voren omdat door omstandigheden de acties niet op tijd konden worden uitgevoerd door covid. Een gevolg van covid. Hoog ziekteverzuim. Weinig ruimte voor gesprekken, ook keuze om geen bijeenkomsten te houden werd er door sommige betrokken families gekozen.

Tussen de drukke periodes door is er efficiënt gepland en is er ruimte voldoende geweest om alles uit te voeren. Het was een hectisch jaar waardoor de acties zijn uitgesteld, maar niet afgesteld.

We zijn tevreden over de terug blik en hopen een goed jaar 2022 tegemoet te gaan met mooie doelen voor de deelnemers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Verduurzaming binnen het bedrijf opstarten en uitvoeren binnen twee jaar. Denk aan isolatie, zonnepanelen en dubbelglas.
2. Opgestart met het computersysteem carefriend. Dit gedurende 5 jaar implementeren in de zaak. ( zorgplannen en jaarboek)

Dit zijn twee grote doelen .

De doelen van vorig jaar zijn behaald, behalve doelstelling 5. Hieronder behoort ook het zorgsysteem carefriend. De cursussen starten in 2022. De voorbereiding naar de medewerkers en de visie besproken zodat we als team dezelfde richting opstaan en de visie uitdragen van zorgboerderij Trintelen met behulp van carefriend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Laptop aanschaffen voor de praktische begeleiding. Letterlijk de laptop gaan gebruiken ssamen met de deelnemer voor hun doelen en acties op de zorgboerderij en deze samen opstellen en uitvoeren.

2.Het komend jaar worden er cursussen gegeven over carefriend

1. Zorgplannen maken binnen carefriend
2. Inrichten beheer
3. flatteren en produktie
4. factureren

3. De medewerkers het programma aanleren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen voor de doelen te behalen zijn:

1. April en mei aanleren beheerder carefriend
2. juni, juli, aug en sept uitleg en aanleren medewerkers

3. Zorgplannen uitwerken in carefriend door medewerkers. okt 2022 to en met maart 2023.

4. zorgplannen samen opstellen, uitwerken en evalueren in carefriend 2023 januari start.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.