

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Zorgboerderij Ransdalerveld**

**Ransdalerveld**

**Locatienummer: 722**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 11 |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 13 |
| 4.3 Personeel                                                       | 13 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 14 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 16 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 17 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 17 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 19 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 19 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 21 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 22 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 22 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 22 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 23 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 24 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 25 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 26 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 27 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 27 |
| 7.2 Medicatie                                | 28 |
| 7.3 Agressie                                 | 28 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 28 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 28 |
| 7.6 Klachten                                 | 28 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 29 |
| 8 Acties                                     | 30 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 30 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 40 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 47 |
| 9 Doelstellingen                             | 48 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 48 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 48 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 49 |
| Overzicht van bijlagen                       | 50 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ransdalerveld

Registratienummer: 722

St. Gillisstraat 30, 6312 AE Ransdaal

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14082675

Website: <http://www.zbransdalerveld.nl>

### Locatiegegevens

Ransdalerveld

Registratienummer: 722

St. Gillisstraat 30, 6312 AE Ransdaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een pittig jaar met veel doelen gesteld aan het begin van het jaar en doelen die voortvloeiden uit keuzes die gemaakt werden. Het was een jaar alsof een marathon gelopen werd waar geen einde aan kwam.

Januari:

- Training dementie/ depressie
- De laatste hand gelegd aan het jaarverslag.
- Een medewerkster stopte met haar werkzaamheden op de Zorgboerderij.
- Het bezighedenaanbod werd vanaf dit jaar op de website vermeld.

Februari:

- In het dorp begonnen wegwerkzaamheden, waardoor er omleidingen waren. Dit veroorzaakte voor velen onduidelijkheden en werd het en hele klus om ons te bereiken. Toen er eenmaal borden werden opgehangen, waarbij de route naar de Zorgboerderij werd aangegeven, werd het allemaal makkelijker.
- Een medewerkster hervatte na een periode van ziekte door een ingreep weer haar werkzaamheden.
- Carnavalszitting op de Zorgboerderij.

Maart:

- Training computerprogramma Qurentis voor de zorgadministratie van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren
- Training ONS voor de zorgadministratie van MeanderGroep Zuid-Limburg.
- De informatiemap werd bijgewerkt en aangepast.
- Grote voorjaarsschoonmaak met het hele team.
- Een medewerkster werd ziek.

April:

- Een nieuwe medewerkster startte op de Zorgboerderij.
- Start campingseizoen.

Mei:

- Scholing verpleegtechnische handelingen.
- Training zorgplannen in ONS.
- Een medewerkster vierde haar 12,5 jarig jubileum.
- Bezoek aan het boerderijmuseum met de bezoekers van de dinsdag en de woensdag.

Juni:

- Overdracht zieke medewerkster en einde contract.
- Einde stage stagiair.
- Start vakantiekracht.
- Nieuwe grote badkamerkast geplaatst in badkamer grote ruimte.
- Pergola op het terras van de kleine ruimte werd opgebouwd.
- Gezonde week voor de bezoekers, waarbij alles in het teken van "gezond" staat.
- Bezoek aan de musical van de schoolverlaters van de basisschool.

**Juli:**

- Start oudmedewerkster.
- Start "vakantie"vrijwilligster.
- Vakantieperiode.
- Bezoekersdag : Vive La Boerderie".
- De warmte was kenmerkend voor 2018.

**Augustus:**

- De warmte was kenmerkend voor 2018.
- Vakantieperiode.

**September:**

- Start stagiaires
- Goede oogst van appels, tomaten en noten
- Voorbereidingen voor de opendag.
- Renovatie volière en kippenhok.

**Oktober:**

- Nieuw hobbykast en renovatie hobbyruimte.
- Nieuwe werkwijze voor medewerkers ten behoeve van de zorgadministratie
- Start Kwapp en invoeren werkbeschrijving.

**November:**

- Allerheiligen.
- De koeien zijn verkocht op de boerderij.
- Twee geiten zijn het dierenaanbod komen versterken.
- Invoeren werkbeschrijving.
- Jaargesprekken medewerkers.
- Nieuwe folder en vernieuwde website.
- 2-jaarlijkse open dag met alle voorbereidingen van dien.
- Jaarafsluiting avond voor het team

**December:**

- Vieren van Sinterklaas
- Jaarlijkse gesprekken vrijwilligers
- Kerstviering
- Medewerkster ziek gemeld, langdurige ziekmelding.
- Aanloop naar Kerstmis en Oud en Nieuw
- Invoeren werkbeschrijving en voltooien.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. zorgaanbod:**

Op het gebied van zorgaanbod hebben geen specifieke ontwikkelingen plaatsgevonden. Het aanbod is hetzelfde gebleven. De vraag daarentegen was weer hoog en probeerden we hier zo goed mogelijk in tegemoet te komen.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de situatie op de Zorgboerderij:**

In bovenstaande is te lezen dat er veel gerenoveerd werd, waaronder de hobbyruimte, de volière en het kippenhok

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering van de zorg:**

Bij MeanderGroep Zuid-Limburg was er opeens sprake van een stop op zorg verlenen van Wmo bezoekers uit Heerlen, terwijl nog niet de zorgverlening van 2016 was overschreden en dit uitgangspunt was. Uiteindelijk viel dit wel mee, maar werd toch tegen veel casemanagers gezegd dat deze bezoekers niet meer naar de Zorgboerderij konden komen.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de kwaliteit:**

Met het invullen van de nieuwe werkbeschrijving voor 31 december 2018 kwam hier veel druk op te liggen. Eindelijk sinds het begin van de veranderingen in de Wmo (januari 2015), stond weer duidelijk vermeld aan welke eisen moest worden voldaan. Dit was fijn na jaren van onduidelijkheid en hier toch vaak naar gevraagd te hebben. Wel was er onduidelijkheid over de voltooi datum. Deze lag twee maanden voor op de inleverdatum en dit veroorzaakte toch veel extra werk in een al drukke periode.

**Ondersteunend netwerk van de Zorgboerderij:**

De Zorgboerderij heeft geen officieel ondersteunend netwerk, maar het team is voldoende groot om ziekte zelf op te vangen en dit was dit jaar ook nodig. Daarnaast heeft de zorgboerin wel een netwerk om haar heen, waarbij zij kan sparren met anderen. Denk aan de samenwerking met Meandergroep Zuid-Limburg en de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, de specialist ouderengeneeskunde, intervisie Zuid, casemanagers, boekhouder, praktijkondersteuner huisartsenpraktijk etc.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kort evaluerend kunnen wij herhalen waar wij bij de vorige paragraaf bij begonnen zijn.

2018 was een pittig jaar en was een jaar alsof een marathon gelopen werd waar geen einde aan kwam. Dit kwam voornamelijk door het stoppen, ziek worden en aannemen van medewerkers. Dit vergt veel van een team, waardoor er ook weinig ruimte overblijft voor andere zaken.

Vervolgens was het een hele warme zomer waardoor bepaalde werkzaamheden blijven liggen en met het voltooien van de werkbeschrijving voor 31 december, vroeg dit vooral de aandacht in de laatste maanden van het jaar.

Voor de zorgadministratie betekende het overgaan naar twee nieuwe systemen extra inspanningen waar veel tijd in ging zitten. Het systeem van MeanderGroep Zuid-Limburg werkte voor ons in de praktijk niet fijn, omdat wij altijd van anderen (thuiszorg of casemanagers) afhankelijk waren voor het invoeren van het zorgplan. Als dit niet op tijd gedaan werd, werden wij hiermee geconfronteerd voor een evaluatiegesprek. Ook hoefden bij dit systeem geen evaluatieverslagen meer ondertekend te worden, maar werd dit in de rapportage vermeld, terwijl dit niet conform de eisen van het kwaliteitskeurmerk van Landbouw & Zorg is. Nu hebben wij toegezegd gekregen dat wij de zorgplannen en de rapportages voor de cliënten van MeanderGroep Zuid-Limburg wel in Qurentis mogen maken. Wel dient de registratie in ONS gedaan te worden. We zijn hier erg blij mee, al vergt deze omzetting ook weer extra inspanningen.

De 2-jaarlijkse open dag werd opgepakt door de nieuwe coördinator bezigheden. De voorbereidingen vergen veel energie, maar de open dag was een succes en druk bezocht. Het streven was om voor de open dag de nieuwe folder en de vernieuwde website klaar te hebben en dit was (na jaren als actie punt te hebben opstaan) ook gelukt.

Voor de Open dag werden ook de hobbyruimte en de dierenverblijven gerenoveerd. De volière werd verhoogd en daardoor helemaal aangepast en het kippenhok werd veranderd. Doordat ook bezoekers hier aan meehelpen en zij deze veranderingen bewust ervaren, geven deze veranderingen ook veel energie en positiviteit en werkt dit door in de hele groep.

Dit jaar kwam toch weer naar voren dat er door de gestelde doelen en de doelen die voortvloeiden uit keuzes toch weer te veel hooi op de vork werd genomen. De Zorgboerderij is in de afgelopen jaren alleen maar groter en groter geworden en de gestelde eisen veranderen constant.

De (werk)structuur binnen de Zorgboerderij zal dit jaar nader bekeken dienen te worden, zodat deze voor de zorgboerin (ookal zijn al veel werkzaamheden gedelegeerd) overzichtelijk en behapbaar blijft. Vanuit dat kader zal uitgekeken moeten worden naar een professioneel ondersteunend netwerk hoe dit beter op te zetten.

Voor 2018 stelden wij ons weer ten doel om financieel gezond af te sluiten en dat de tevredenheid bij zowel bezoekers als bij vrijwilligers en medewerkers goed is. Dit willen wij doen door de geplande acties te behalen en de altijd terugkerende werkzaamheden (zoals vermeld op de actielijst) goed uit te voeren.

We hebben 2018 weer financieel gezond afgesloten en de tevredenheid was zowel bij bezoekers als medewerkers en vrijwilligers (ondanks het ziekteverzuim) toch goed.

Daarnaast hebben wij gemerkt dat het vooral belangrijk is om de rust binnen de bezoekers en het team te bewaren. Dit is afgelopen jaar door het stoppen, ziek worden en starten van medewerkers minder goed gelukt en is een aandachtspunt voor komend jaar.

De balans tussen werk en privé is erg belangrijk en dit blijft een doel dat ieder jaar de aandacht vraagt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal bezoekers waarmee aan het begin van het kwaliteitsjaar is gestart:

58 bezoekers, onder te verdelen in:

02 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Kerkrade  
 08 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad  
 02 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad module gedrag  
 17 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By  
 02 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By module gedrag  
 13 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG  
 01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ Somatiek  
 10 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland  
 01 CLZ WLZ PG  
 01 CLZ WLZ Somatiek  
 01 PGB

Aantal bezoekers die er het afgelopen jaar bij zijn gekomen:

31 bezoekers, onder te verdelen in:

08 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Standby  
 08 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad  
 03 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG  
 01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ SOM  
 08 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland  
 00 CLZ WLZ PG  
 01 CLZ WLZ Somatiek  
 01 CLZ WMO individuele begeleiding  
 01 CLZ WLZ dagbesteding VG midden

Daarnaast zijn een aantal bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij komen en hebben er verschuivingen plaatsgevonden van WMO naar WLZ of VPT of van MeanderGroep Zuid-Limburg naar CLZ of van MeanderGroep Zuid-Limburg naar Vitalis.

Aantal bezoekers die ons in het afgelopen jaar hebben verlaten:

30 bezoekers, onder te verdelen in:

00 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Kerkrade  
 07 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By  
 01 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad  
 15 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG  
 02 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ Somatiek  
 03 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland  
 01 CLZ WLZ PG  
 01 CLZ WLZ SOM

Reden waarom de dagbesteding op de Zorgboerderij stopte:

01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad ging revalideren en vervolgens verzorgd wonen na valthuis.  
 01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By overleed.  
 01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By was ernstig ziek en bleek later verzorgd te kunnen gaan wonen.  
 01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By koos voor een andere dagbesteding waar dhr. vervolgens ook kon wonen en waar de dochter werkte.  
 03 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By stopten omdat ze in een fase van hun ziekteproces zaten waardoor ze niet

konden wennen aan de dagbesteding en daardoor stopten.

01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By stopte omdat hij door o.a. psychische problematiek moeite had met het accepteren van zijn ziekte en daardoor ook moeite had met zijn omgeving.

01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ Somatiek ging verzorgd wonen.

01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ Somatiek had ernstige rugklachten waardoor de taxirit te belastend was.

15 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG gingen verzorgd wonen op een PG verpleegafdeling.

01 bezoeker CLZ WLZ SOM ging voor lange tijd logeren, omdat zijn echtgenote een zware operatie kreeg wonen op een PG verpleegafdeling.

01 bezoeker CLZ WLZ PG ging verzorgd wonen op een PG verpleegafdeling.

01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland ging verzorgd wonen op een PG verpleegafdeling.

01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland kon door de fase van zijn ziekteproces zijn ziekte niet accepteren en meende dat hij thuis nog veel werk te doen had.

01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland ging op korte termijn verzorgd wonen en vond dat een prettiger idee dan naar de Zorgboerderij te gaan.

Voor de volledigheid dient vermeld te worden dat vorig jaar ten tijde van het jaarverslag nog niet duidelijk was dat 2 bezoekers voor het laatst geweest in 2017 niet meer zouden komen in 2018. Zij zijn vorig jaar dus niet meegerekend, maar worden nu voor de volledigheid van de lijst afgehaald waardoor er op 31 december 2018 57 bezoekers in zorg waren.

Aantal bezoekers momenteel (einde kwaliteitsjaar) aanwezig:

57 bezoekers, onder te verdelen in:

01 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Kerkrade

09 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad

01 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad module gedrag

15 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By

02 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By module gedrag

08 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG

00 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ Somatiek

12 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland

01 CLZ WMO individuele begeleiding

04 CLZ WLZ PG

01 CLZ WLZ Somatiek

01 CLZ WLZ VG midden

01 Vitalis WLZ PG

01 PGB

Wij bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) en dagbehandeling zowel vanuit de WMO, WLZ, VPT of PGB. ZZP 4 en ZZP 5, begeleiding groep licht, midden en zwaar, dagbesteding en de module gedrag en/ of verzorging.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De tendens van de afgelopen jaren is dat de wisseling steeds groter wordt. Dit heeft deels te maken met de indicatie stelling, al zien we daar wel al verbetering in, maar ook dat bezoekers vanuit al een grote zorgvraag pas naar ons toekomen. Soms denken we ook dat er meer begeleiding in de thuissituatie bij betrokken zou moeten zijn, waardoor bezoekers die moeite met hun ziekteproces hebben, minder snel stoppen.

In de ouderenzorg in onze regio hebben we te maken met een forse vergrijzing, waardoor er wel nog altijd meer vraag is dan wij eigenlijk kunnen bieden.

Ook daardoor moeten wij als Zorgboerderij wel bij ons zelf blijven. Het is niet reëel om alles te bieden. Wij kunnen (en willen) niet op iedere behoefte inspelen. Wij hebben ook onze grenzen aan zorg. We zijn al duidelijker bij rondleidingen over de vervoersmogelijkheden, waardoor sommige bezoekers er inderdaad niet voor kiezen om te starten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals te lezen in het algemene gedeelte werd benoemd dat twee medewerkers de Zorgboerderij hebben verlaten, één medewerkster omdat zij meer uitdaging in haar werk zocht en bij één medewerkster werd het contract niet verlengd.

Twee medewerkers zijn dit jaar gestart op de Zorgboerderij en 3 medewerkers zijn afgelopen jaar (langdurig) ziek geweest.

In november/ december 2018 zijn met alle medewerkers jaargesprekken gepland en ook gehouden. Alle gesprekken worden door zowel de medewerker als de zorgboerin voorbereid en vervolgens vloeit hier een document uit dat door beiden ondertekend wordt.

Een medewerkster is doorverwezen naar de arbodienst voor het preventief medisch spreekuur, omdat ook zij aan de eisen gesteld bij de functie moet voldoen, omdat dit ook van andere medewerkers verwacht wordt en zij ook de capaciteiten hiervoor in huis heeft.

Eén medewerkster heeft zich ziek gemeld n.a.v. het jaargesprek.

Deze ontwikkeling wil natuurlijk geen enkel klein bedrijf vaker mee maken en de zorgboerin zal vanuit een professioneel ondersteunend netwerk gaan onderzoeken hoe zij dit kan voorkomen in de toekomst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- Drie stagiaires hebben vanuit een middelbare beroepsopleiding medewerker maatschappelijke zorg niveau 3 of 4 stage gelopen (één stagiaire tot het eind van het schooljaar en twee vanaf het nieuwe schooljaar, zij lopen nog stage).
- Eén stagiaire volgde de HBO opleiding toegepaste psychologie. Haar stage eindigde in mei.
- Eén stagiaire volgde de middelbare beroepsopleiding Verzorgende IG en heeft een aantal modules die bij ons te behalen vielen, behaald.
- Eén stagiaire startte met een vrijwillige stage vanuit de HBO opleiding Social Work. Deze stage loopt nog steeds.

Tot juni was er iedere dag een stagiaire aanwezig. Het is ook beter als er niet twee stagiaires per dag tegelijk stage lopen, o.a. voor het leerproces van de stagiaire zelf. In het nieuwe schooljaar lukte dit helaas niet door de toegewezen stagedagen vanuit de opleidingen.

Daarnaast liep één stagiair vanuit de middelbare school een stage van 10 dagen en zijn er twee stagiaires voor een maatschappelijke stage geweest, die op zaterdag of in de vakanties de gelegenheid krijgen om stage te lopen. Zij mogen mee begeleiden in de bezigheden die geboden worden en zijn daarbij voornamelijk ondersteunend actief.

Stagiaires zijn gekoppeld aan de dag verantwoordelijke (altijd een verzorgende IG), maar de coördinator bezigheden begeleidt inhoudelijk en de zorgboerin bewaakt het leerproces.

Gedurende stageperiodes worden regelmatig met de stagiaire voortgang gesprekken gevoerd samen met de begeleidende medewerker als ook met de docent van de opleiding. Van deze voortgang gesprekken maakt de stagiaire een verslag en laat dit verslag ondertekenen door de begeleidende medewerker.

Door de huisregels speciaal voor stagiaires die zij ontvangen bij aanvang van hun stage samen met de functiebeschrijving is er duidelijkheid voor beide partijen en dat is prettig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers komen een hele dag van 09.30 uur tot 16.00 uur. Eén vrijwilliger komt op vrijdag een ochtend i.v.m. andere verplichtingen in de middag. Deze vrijwilliger komt wel op maandag een hele dag.

Verdeling vrijwilligers per week:

Maandag: 2

Dinsdag: 2

Woensdag: 2

Donderdag: 2

Vrijdag: 3 (waarvan 1 tot 12.30 uur)

Met vrijwilligers wordt op het begin van de dag de planning doorgesproken en dan wordt afgesproken wie wat gaat dan en met welke bezoekers. Vrijwilligers begeleiden bezoekers in hun bezigheden, maar dragen geen verantwoording. De dag verantwoordelijke is per dag verantwoordelijk, maar de coördinator bezigheden stuurt dit. De zorgboerin is eindverantwoordelijk en bewaakt het proces.

De Zorgboerderij telde dit jaar 9 vrijwilligers, waarvan één vrijwilliger vanwege zijn leeftijd (80 jaar) vanaf 2019 niet meer op maandag komt, maar alleen nog op vrijdag tot 12.30 uur.

Ook dit jaar viel ons op dat er zich geen nieuwe vrijwilligers gemeld hebben. Tijdens de opendag en op de nieuwe website hebben we specifiek gevraagd voor vrijwilligers en daarop kregen we 3 reacties, waar er uiteindelijk 1 daadwerkelijk als vrijwilliger gestart is.

In mei was er een gezamenlijk vrijwilligersoverleg. Begin december werd met iedere vrijwilliger een individueel jaarlijks gesprek gehouden. Dit wordt ook ondertekend door beide partijen. Onderwerpen die hierbij naar voren kwamen waren dat sommige vrijwilligers wel eens moeite hebben met bepaald gedrag van sommige bezoekers, doordat zij niet altijd de achtergrond van iemand (hoeven te) weten. De wijze van informatieverstrekking wordt als prettig ervaren. Sommige vrijwilligers vinden het wel eens lastig om met een groep te gaan wandelen, waarbij er snelle en langzame wandelaars zijn. De norm moet zijn dat de vrijwilliger zich veilig voelt om te gaan wandelen. Het kan dan soms betekenen dat sommige bezoekers niet (altijd) mee kunnen. Ook kan niet iedere vrijwilliger gekoppeld worden aan bezoekers die extra aandacht nodig hebben.

Opvallend was dat het alle vrijwilligers heel goed bevalt op de Zorgboerderij en dat ze graag komen. We hebben dan ook een heel enthousiast team van vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar was er bij de medewerkers de nodige onrust door ziekte, stoppen en starten van medewerkers. Toch heeft het totale team hier uiteindelijk niet onder geleden. Dit is vooral heel duidelijk te merken bij grote activiteiten en uitjes. Iedereen doet mee en samen wordt er plezier gemaakt.

Geconcludeerd kan worden dat de Zorgboerderij over een heel fijn team van vrijwilligers, stagiaires en medewerkers beschikt.

Duidelijkheid en rust is voor iedereen heel belangrijk, maar soms is deze duidelijkheid er ook nog niet bij de zorgboerin zelf (m.n. op het gebied van kwaliteit van zorg en hierin ook afhankelijk van samenwerkingspartners en hoofdaanemers), waardoor het soms ook moeilijk sturen is. De zorgboerin gaat zoals al eerder aangegeven voor zichzelf op zoek naar een professioneel ondersteunend netwerk, om deze onrust voor te kunnen blijven.

De Zorgboerderij beschikt nog over voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Studieclubbijeekomsten:

Doel: De zorgboerin wordt op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen en de zorgboerin kan mee ontwikkelen (heeft inspraak) in de gewenste richting die zorgboerderijen opgaan m.b.t. de actuele ontwikkelingen in de zorg.

Beoogd doel bereikt: Vaak is de zorgboerin al op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen die vertelt worden tijdens de studieclub bijeenkomsten. Voor dit onderdeel sluiten de studieclubbijeekomsten niet altijd aan bij de behoeften van de zorgboerin. Wel vindt de zorgboerin dat ze mee inrichting kan geven aan de actuele ontwikkelingen in de zorg door de oprichting van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) en kan ze namens CLZ contacten onderhouden met gemeenten.

Bijeenkomsten CLZ:

Doel: Er komen algemene zaken aan de orde waar je als lid van CLZ bekend mee moet zijn of je aan moet houden. Informatieverschaffing.

Beoogd doel bereikt: Wanneer nieuwe informatie gedeeld wordt. Dit is niet altijd het geval, maar de bijeenkomsten vormen wel een verplichting vanuit het lidmaatschap.

Intervisie Zuid zorgboerderijen met verschillende doelgroepen:

Doel: In vier bijeenkomsten per jaar waarbij één deelnemer per keer een casus inbrengt om samen met collega Zorgboeren op zoek te gaan naar antwoorden op persoonlijke vragen die in eerste instantie voortvloeien uit het werk volgens een vaste structuur.

Beoogd doel bereikt: De intervisie bijeenkomsten worden als zeer prettig en waardevol ervaren omdat de deelnemers zeer respectvol met elkaar omgaan zodat er sprake is van een veilige situatie om persoonlijke vraagstukken te durven benoemen.

BHV training:

Doel: Om aan de wettelijke plicht te voldoen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen door het aanstellen van BHV-ers waarbij minimaal 1BHV per dag aanwezig is. Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) kan een beginnende brand bestrijden, Eerste Hulp verlenen en een ontruiming begeleiden. De BHV training duurt 1dag en wordt afgerond en behaald met een certificaat.

Beoogd doel bereikt:

Brand en ontruiming is gelukkig nog niet voorgekomen. Bij kleine ongelukken is adequaat gehandeld. Ook als BHV-er weet je nooit hoe je zult reageren en handelen in een bepaalde situatie.

EHBO cursus:

Doel: Eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen om zo de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen en om aan de wettelijke plicht te voldoen. De cursus omvat 5 bijeenkomsten en een reanimatietraining en wordt bij positieve beoordeling afgerond middels een certificaat.

Beoogd doel bereikt: Bij kleine ongelukken is steeds adequaat gehandeld.

Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie:

Doel: Voorbehouden verpleegtechnische handelingen die (regelmatig) kunnen voorkomen bijscholen, zodat je niet alleen bevoegd bent, maar ook bekwaam blijft. Dit geldt ook voor een opfrustraining medicatie en ziektebeelden.

Beoogd doel behaald: Alle medewerkers hebben de scholing bijgewoond en afgesloten met een examen. Na de scholing voelt iedereen zich veel zekerder in zijn handelen en daar gaat het om.

**Presentatie dementie/ depressie bij ouderen:**

Doel: Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires extra kennis meegeven over dementie en depressie, zodat dit ook meegenomen kan worden in de dagelijkse begeleiding bij bezoekers. Door extra kennis, kan ook meer begrip getoond worden voor iemand zijn gedrag en kan men zich beter verplaatsen in iemand, waardoor de bezoeker zich uiteindelijk prettiger voelt.

Beoogd doel behaald: Door de extra kennis is er is er inderdaad meer begrip voor bepaald gedrag en kan hier beter op ingespeeld worden, waardoor bezoekers zich prettiger voelen en dit effect heeft op de hele groep.

**Training elektronisch zorgadministratieprogramma Qurentis voor bezoekers van CLZ, overige aanbieders en PGB:**

Doel: Door te rapporteren, registreren en het maken van zorg(leef)plannen en het uitwerken van familiegesprekken in een elektronisch zorgadministratieprogramma kan efficiënter gewerkt worden, kan overzichtelijker rapportages ingelezen worden en wordt tijd bespaard doordat aanpassingen makkelijker verwerkt worden. Ook kan informatie niet wegraken door doorlopende back ups.

Beoogd doel behaald: Medewerkers kunnen werken in het programma waardoor registreren, rapporteren, het maken van zorgplannen en het uitwerken van familiegesprekken efficiënter, overzichtelijker en tijdbesparender is geworden. Ook blijft de informatie behouden indien (per ongeluk) iets verwijderd wordt.

**Training elektronisch zorgadministratieprogramma ONS voor bezoekers van MGZL:**

Doel: Door te rapporteren, registreren en het maken van zorg(leef)plannen en het uitwerken van familiegesprekken in een elektronisch zorgadministratieprogramma kan efficiënter gewerkt worden, kan overzichtelijker rapportages ingelezen worden en wordt tijd bespaard doordat aanpassingen makkelijker verwerkt worden. Ook kan informatie niet wegraken door doorlopende back ups.

Beoogd doel bereikt: Medewerkers kunnen werken in het programma waardoor registreren, rapporteren, het maken van zorgplannen en het uitwerken van familiegesprekken efficiënter, overzichtelijker en tijdbesparender is geworden. Ook blijft de informatie behouden indien (per ongeluk) iets verwijderd wordt.



Beoogd doel behaald: Na de training waren medewerkers in staat om zelfstandig te registreren, rapporteren en zorgplannen te maken. Al blijft het bij ONS moeilijk omdat daar eigenlijk plannen gemaakt dienen te worden door de zichtbare schakel die verantwoordelijk is of de casemanager. Voor 2019 is afgesproken dat ook voor deze bezoekers zorgplannen gemaakt mogen worden en gerapporteerd en mag worden in Qurentis.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Studieclub bijeenkomsten CLZ voor Zuid-Limburgse Zorgboeren door zorgboerin
- Bijeenkomsten CLZ door zorgboerin
- Intervisie groep Zuid zorgboerderijen verschillende doelgroepen door zorgboerin
- BHV alleen brand herhaling door zorgboerin
- EHBO en reanimatie herhaling door zorgboerin
- BHV herhaling door 4 verzorgende IG, coördinator bezigheden en partner zorgboerin
- BHV opleiding door gastvrouw
- Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie door 5 verzorgden IG (inclusief zorgboerin)
- Presentatie dementie en depressie door alle medewerkers en voor vrijwilligers die hier in geïnteresseerd waren
- Scholing Qurentis en ONS door alle verzorgende IG (inclusief zorgboerin), de zorgboer en de gastvrouw. Iedereen weet hoe ermee te werken.

Alle certificaten (BHV en EHBO) zijn met één jaar verlengd en er is voldaan aan de minimale eisen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zullen de komende jaren in principe gelijk blijven met de opleidingsdoelen van afgelopen periode, m.u.v. de presentatie dementie en depressie en de trainingen voor de elektronische zorgadministratie, die dan toch vorig jaar echt gedaan werden. Wel is er nog interesse in een presentatie persoonlijkheidsstoornissen, omdat deze doelgroep in de dagelijkse begeleiding moeilijk blijft om te begeleiden als team, waarbij iedereen op één lijn dient te zitten.

#### Studieclubbijeenkomsten:

Doel: De zorgboerin wordt op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen en de zorgboerin kan mee ontwikkelen (heeft inspraak) in de gewenste richting die zorgboerderijen opgaan m.b.t. de actuele ontwikkelingen in de zorg.

Beoogd doel bereikt: Vaak is de zorgboerin al op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen die vertelt worden tijdens de studieclub bijeenkomsten. Voor dit onderdeel sluiten de studieclubbijeenkomsten niet altijd aan bij de behoeften van de zorgboerin. Wel vindt de zorgboerin dat ze mee inrichting kan geven aan de actuele ontwikkelingen in de zorg door de oprichting van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) en kan ze namens CLZ contacten onderhouden met gemeenten.

#### Bijeenkomsten CLZ:

Doel: Er komen algemene zaken aan de orde waar je als lid van CLZ bekend mee moet zijn of je aan moet houden. Informatieverschaffing.

Beoogd doel bereikt: Wanneer nieuwe informatie gedeeld wordt. Dit is niet altijd het geval, maar de bijeenkomsten vormen wel een verplichting vanuit het lidmaatschap.

#### Intervisie Zuid zorgboerderijen met verschillende doelgroepen:

Doel: In vier bijeenkomsten per jaar waarbij één deelnemer per keer een casus inbrengt om samen met collega zorgboeren op zoek te gaan naar antwoorden op persoonlijke vragen die in eerste instantie voortvloeien uit het werk volgens een vaste structuur.

Beoogd doel bereikt: De intervisie bijeenkomsten worden als zeer prettig en waardevol ervaren omdat de deelnemers zeer respectvol met elkaar omgaan zodat er sprake is van een veilige situatie om persoonlijke vraagstukken te durven benoemen.

**BHV training:**

Doel: Om aan de wettelijke plicht te voldoen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen door het aanstellen van BHV-ers waarbij minimaal 1 BHV per dag aanwezig is. Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) kan een beginnende brand bestrijden, eerste Hulp verlenen en een ontruiming begeleiden. De BHV training duurt 1 dag en wordt afgerond en behaald met een certificaat.

Beoogd doel bereikt: Brand en ontruiming is gelukkig nog niet voorgekomen. Bij kleine ongelukken is adequaat gehandeld. Ook als BHV-er weet je nooit hoe je zult reageren en handelen in een bepaalde situatie.

**EHBO cursus:**

Doel: Eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen om zo de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen en om aan de wettelijke plicht te voldoen. De cursus omvat 5 bijeenkomsten en een reanimatietraining en wordt bij positieve beoordeling afgerond middels een certificaat.

Beoogd doel bereikt: Bij kleine ongelukken is steeds adequaat gehandeld.

**Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie:**

Doel: Voorbehouden verpleegtechnische handelingen die (regelmatig) kunnen voorkomen bijscholen, zodat je niet alleen bevoegd bent, maar ook bekwaam blijft. Dit geldt ook voor een opfrustraining medicatie en ziektebeelden.

Beoogd doel behaald: Alle medewerkers hebben de scholing bijgewoond en afgesloten met een examen. Na de scholing voelt iedereen zich veel zekerder in zijn handelen en daar gaat het om. Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires voelen zich zelfverzekerder in hun praktisch handelen.

**Presentatie persoonlijkheidsstoornissen:**

Doel: Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires extra kennis meegeven over persoonlijkheidsstoornissen en waar je deze aan herkent, zodat dit ook meegenomen kan worden in de dagelijkse begeleiding bij bezoekers. Door extra kennis, kan als team beter op één lijn gezeten worden en is er meer structuur, wat vaak essentieel is bij deze doelgroep en waardoor de bezoeker zich uiteindelijk zelf ook prettiger voelt.

Beoogd doel bereikt: Door meer kennis en verworven inzicht gaat het team meer op één lijn zitten, waardoor er meer structuur is, waardoor de bezoeker zich uiteindelijk prettiger voelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholingen komend jaar:

- Studieclub bijeenkomsten CLZ voor Zuid-Limburgse Zorgboeren door zorgboerin
- Bijeenkomsten CLZ door zorgboerin
- Intervisie groep Zuid Zorgboerderijen verschillende doelgroepen door zorgboerin
- BHV alleen brand herhaling door zorgboerin
- EHBO en reanimatie herhaling door zorgboerin
- BHV herhaling door 4 verzorgende IG, coördinator bezigheden, partner zorgboerin en gastvrouw
- Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie door 4 verzorgden IG (inclusief zorgboerin)
- Presentatie persoonlijkheidsstoornissen

Wat betreft scholing en ontwikkeling blijft de Zorgboerderij erg constant. Afgelopen jaar werden er drie nieuwe trainingen bijgewoond en voor het komend jaar staat er één nieuwe presentatie op.

Zo blijft het behapbaar voor het team en vernieuw je jaarlijks toch.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal hebben er dit jaar 66 familie/ evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Met alle bezoekers is één evaluatiegesprek gehouden waarbij ook het zorgplan werd besproken en ondertekend. Twee bezoekers kregen twee evaluatiegesprekken, maar dit had te maken met de verdeling van vorig jaar of dat één bezoeker één gesprek op het begin van het jaar had en één gesprek tegen het einde van het jaar.

Van de 66 evaluatiegesprekken waren er 13 evaluatiegesprekken met bezoekers die dit jaar gestopt zijn. Van 5 bezoekers die nog in 2018 gestart waren, stonden de evaluatiegesprekken in 2019 gepland.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het zorg(leef)plan en de reanimatiewens besproken en ondertekend. Verder wordt er besproken of de bezoeker graag komt en hoe het op de Zorgboerderij gaat. We vragen het thuisfront of er zaken zijn die opvallen sinds de bezoeker naar de Zorgboerderij komt. Vaak wordt de wens voor uitbreiding ook aangegeven tijdens het evaluatiemoment. Verdere wensen en/ of opmerkingen worden ook besproken. Ook komen de zaken aan orde die vanuit het kwaliteitskeurmerk besproken dienen te worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gemiddeld wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden of er moet al iets specifiek bij een bezoeker spelen. 2 evaluatiegesprekken gezien het grote aantal is niet haalbaar, daarnaast merken wij dat mantelzorgers hier vaak ook geen behoefte aan hebben. De 31 bezoekers die dit jaar gestart zijn, hebben ook allemaal een intakegesprek gehad. Ook hebben deze bezoekers een rondleiding gehad en ook ongeveer 20 bezoekers die niet of nog niet gestart zijn. Dit zijn dus behoorlijke tijdsinvesteringen, naast de jaarlijkse familiegesprekken (66 dit jaar). Wanneer er na een rondleiding niet expliciet wordt gevraagd om op de wachtlijst geplaatst te worden en er geen indicatie wordt ontvangen, wordt hier verder niets meer mee gedaan, terwijl het wel fijn is om de reden te weten waarom iemand niet komt, want daar kan van geleerd worden. Door de grote verschuiving van het aantal bezoekers en het feit dat er nog steeds een grote vraag is naar dagbesteding op onze Zorgboerderij, is dit tot op heden nog niet gebeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

- 29-01-2018
- 24-04-2018
- 21-07-2018
- 02-11-2018

De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- 29-01-2018:
  - Ideeën bezigheden/activiteiten: Er werd verteld, wat er globaal op het programma staat voor de komende 3 maanden, zoals voorbereidingen voor onze carnavalszitting op 9-2-2018, versieren van carnavalshoedjes, maken van carnavalsdecor en -attributen. Bezoek aan de schaapskooi in februari, en een voordracht van een jager in maart. Daarna gaan we over op het thema Lente en Pasen.
  - Carnaval 2018: het thema is "Good Vaut". Alles kan en alles mag. De viering is op vrijdag 9-2-2018, en van 10.00 uur – 13.00 uur is er een gast van elke bezoeker welkom. We onthullen onze nieuwe prins en prinses, er zijn optredens van medewerkers, en duo Limbo Express komt voor ons optreden. 's Middags kan men gaan wandelen, of deelnemen aan de carnavalsquiz.
  - Bezoekersdag 2018: we kunnen er nog niet veel over zeggen, maar de datum is zaterdag 26 mei a.s.
  - Informatiemap van de Zorgboerderij: onze stagiaire heeft er een kritische blik op geworpen, en gaat de map waar nodig opfrissen, en up-to-date maken. Als de map geheel klaar is, wordt deze naar de contactpersonen gestuurd.
  - Jaarverslag 2017: Mariëlle geeft toelichting op het jaarverslag.
  - Vragen: een bezoeker vraagt, waarom er ook een groep in de kleine ruimte is. Het antwoord daarop is, omdat er te veel mensen op een dag komen, en deze niet allemaal in de grote ruimte passen. En omdat het in de kleine ruimte wat rustiger is, en sommige mensen dat prettiger vinden.
- 24-04-2018:
  - De Gezonde Week: maandag 25 t/m zaterdag 30 juni. Er werd informatie en uitleg over gegeven.
  - De bezoekersdag: zaterdag 21 juli 2018. Het thema is dit jaar: Vive la France, Vive le Boerderie! Men kreeg wederom informatie en uitleg, en men dacht mee over wat er allemaal met Frankrijk te maken kon hebben. T.z.t. ontvangt men er een uitnodiging voor.
  - De activiteiten: wat wordt er als positief ervaren, wat wordt er gemist? Zijn er vragen of opmerkingen? Men ervaart het als prima, en er zijn geen vragen of opmerkingen.
  - Mededelingen: de ZB is gesloten op 27-4 Koningsdag, 10-05 Hemelvaart, en 21-05 Tweede Pinksterdag
  - Rondvraag: Iedereen bevalt het hier, ze komen graag, anders kwamen ze niet, wordt gezegd.
  - Opmerkingen over het eten: Het eten is hier prima! Er zijn maar weinig plaatsen, waar zelf vers gekookt wordt! Kan er ook eens spaghetti gegeten worden? Spaghetti ni kan wel eens op het menu gezet worden, dat is gemakkelijker te eten voor sommige bezoekers.
  - Vraag: kan er ook gedanst worden? Dit kan op onze feestdagen, zoals de Bezoekersdag, of kerstmis, en als we muziekmiddagen hebben.
  - Opmerking: er zijn weinig vrouwen op de ZB. Tja...
  - Vraag: kan er nog eens gekaart worden? Daar is momenteel niet genoeg vraag voor om teams te kunnen maken.
  - Vraag: kunnen er ook beugels geplaatst worden op de gewone toiletten? Nee, er zijn ook bezoekers die liever op een "gewone" toilet zitten, zonder aanpassingen.
- 21-07-2018:
  - Tijdens de bezoekersdag werd de uitkomst van de tevredenheidsonderzoeken gedeeld. Verder waren er geen vragen of opmerkingen.
- 02-11-2018:
  - De wet op de privacy wordt uitgelegd.
  - Er werd uitleg gegeven over het feit waarom we een nieuwe website en folder krijgen. De informatie was namelijk verouderd en niet meer aangepast aan de ontwikkelingen na de komst van de Wmo.
  - De renovatie van de hobbyruimte en de dierenverblijven werd besproken
  - Sinds 1 oktober is er een nieuwe werkwijze in gang gezet, waarbij wanneer de gastvrouw werkt (3 dagen per week) een derde medewerker wordt ingezet om in die tijd de zorgadministratie bij te werken. De gastvrouw werkt tot 14.00 uur en de verzorgende IG die de zorgadministratie verzorgde zal dan van de middag bezigheid oppakken.

- Opmerkingen/ mededelingen door bezoekers:
- Yoga op andere dagen
- Meer bewegen op vrijdag
- Activiteiten beter aanpassen op het niveau van de verschillende cliënten
- Te veel wandelen, meer variatie ook in spellen.
- Rust momenten worden door sommige bezoekers als te lang ervaren, anderen geven aan deze rust nodig te hebben
- Enkele bezoekers geven aan dat mensen die slapen meer gestimuleerd mogen worden om het dag/ nacht ritme meer structuur te geven.
- Vraag, mogen bezoekers ook bezigheden van thuis meenemen? Ja, dat is prima, wel worden we hier graag van tevoren over geïnformeerd, zodat we hier op kunnen inspelen.
- De open dag vindt dit jaar plaats op 25 november 2018 van 11 tot 16 uur. Het belooft een mooie dag te worden met veel producten die gemaakt zijn door bezoekers. Er wordt een duidelijke uitleg en rondleiding gegeven over de dagbesteding op Zorgboerderij Ransdalerveld. Iedereen wordt bij deze hartelijk uitgenodigd om te komen kijken samen met familie of andere kennissen. Bezoekers vragen of ze deze dag opgehaald kunnen worden met het vervoer, dit is helaas niet mogelijk. Iedereen is van harte welkom en moet helaas zijn eigen vervoer of taxi regelen.
- Mededelingen rondvraag: Graag een nieuwe kapstok in de gang a de kleine ruimte, deze is te klein. Gezellige binnenkomst in de ochtend. Er wordt heerlijk gekookt, altijd op tijd klaar. Leuke medewerkers, vriendelijk.
- Vraag: Is het een mogelijkheid dat de Zorgboerderij er een activiteit van maakt om alle jassen van namen te voorzien? Antwoord: Dit is niet mogelijk, familie/ bezoekers moeten zelf zorg dragen voor elke jas te voorzien van een naam. Waarom: In het verleden zijn er verschillende zaken geprobeerd door de Zorgboerderij, maar bezoekers blijken meerdere zomer en winterjassen te hebben waardoor dat er in sommige jassen toch geen naam stond. Ook zijn badges geprobeerd om er aan te hangen, maar deze werden steeds weggenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ieder jaar komt terug dat de Zorgboerderij niet staat te wachten op de inspraakmomenten, omdat er gedurende het jaar genoeg direct contact met bezoekers en mantelzorgers plaatsvindt. Bezoekers/ mantelzorgers dragen nooit agendapunten aan en ook is de opkomst iedere keer bijzonder laag, waarbij maximaal 2 mantelzorgers aanschuiven bij de groep bezoekers die dan toch aanwezig is. De Zorgboerderij blijft vermelden dat één van de hoofddoelen van de dagbesteding het ontlasten van mantelzorgers is en op deze manier mantelzorgers toch belast worden (al is het maar met de vraag waardoor wij een beroep op hun doen).

Voor 2019 wordt er voor gekozen om de contactpersonen niet meer uit te nodigen, maar de inspraakmomenten alleen met de bezoekers te houden. Indien contactpersonen iets met ons willen bespreken, willen wij daar graag met hun over in gesprek gaan. Ook gaan we terug naar 2 inspraakmomenten per jaar, omdat er ook op een cliëntenraad kan teruggevallen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheid onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode van 1 t/m 15 juli 2018. Dezelfde methode als alle andere jaren is gebruikt en dat is het voorbeeld vanuit het kwaliteitskeurmerk van de federatie Landbouw & Zorg. Een voorbeeld van het tevredenheid onderzoek voor zowel bezoekers als familie is bijgevoegd.

### **Uitkomsten Tevredenheid onderzoeken 2018:**

55 onderzoeken verstuurd (1 meer dan vorig jaar), waarvan:  
 35 versie bezoekers (vorig jaar 37)  
 20 versie familie/ mantelzorger (vorig jaar 17)

#### **Retour:**

23 66% (vorig jaar 18 49%) onderzoeken versie bezoekers  
 13 65% (vorig jaar 11 (65%) onderzoeken versie familie/ mantelzorger  
 46 65% (vorig jaar 29 54%) onderzoeken in totaal retour

#### **Uitkomsten versie bezoekers:**

Gemiddelde score bezigheden: 7,9 (0,1 hoger dan vorig jaar)  
 Gemiddelde score begeleiding: 8,2 (0,2 lager dan vorig jaar)  
 Gemiddelde score vervoer: 8,0 (0,3 hoger dan vorig jaar)

#### **Uitkomsten versie familie/mantelzorger:**

Gemiddelde score bezigheden: 8,5 (0,2 hoger dan vorig jaar)  
 Gemiddelde score begeleiding: 8,8 (0,1 hoger dan vorig jaar)  
 Gemiddelde score vervoer: 7,8 (gelijk dan vorig jaar)

#### **Geplaatste opmerkingen:**

Er zijn altijd bezigheden die de een graag doet en de ander niet of juist andersom, maar er zijn geen bezigheden die er uit springen die velen niet leuk vinden. Koken, wandelen en knutselen blijven favorieten.

Belangrijkste notities: contact met anderen, structuur en aandacht wordt erg gewaardeerd. Activiteiten weer vermelden op website, boekje met info, verwijzen naar website.

Vervoer blijft altijd een moeilijke, maar toch gemiddeld een 8. Nieuwe zaag gewenst!

Opsteker voor het team: Doen goed hun best, zeer betrokken mensen met een grote taakopvatting. Positieve uitstraling.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Tevredenheid onderzoek bezoekers
- Tevredenheid onderzoek familie

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Zorgboerderij is tevreden met deze uitkomsten. Waar veel bezoekers komen, blijft altijd wat de een leuk vindt, vindt de ander niet leuk en omgekeerd. De respons en de uitkomsten was dit jaar weer iets hoger dan vorig jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

04-05-2018: Dhr. ging wandelen zonder de groep. Dhr. werd later door de auto opgehaald (dhr. was nog niet ver weg), dhr. stapte in en kwam weer terug naar de Zorgboerderij, waardoor dhr. alsnog met de groep kon gaan wandelen. Soms zijn bezoekers al zo snel dat je tijdens het verzamelen van bezoekers om te gaan wandelen, nog niet in de gaten hebt dat iemand al op eigen houtje vertrokken is. Er was verder geen sprake van een ongeval of ongeluk al willen we natuurlijk niet dat bezoekers weg zijn zonder ons medeweten. Familie en de zorgboerin werden ingelicht.

07-05-2018: Bezoekers stapten in de bus om naar huis te gaan, toen de bus plots achteruit begon te rijden zonder chauffeur. Door de snelheid van het achteruit rijden, schoof de schuifdeur dicht en één bezoeker kwam met zijn hand/ vinger tussen de deur. De vinger werd dik en zijn zegelring diende doorgeknipt te worden. Medewerkster M. handelde snel en kon de bus op de (hand)rem zetten. De remmen van de bus bleken niet zo goed te werken en de bus werd daarna gerepareerd. Familie werd gebeld en er werd voorgesteld om de ring te laten maken. De vinger bleef gelukkig niet lang dik en verder was er geen letsel. Zorgboerin werd ingelicht.

23-09-2018: De bezoekers gingen o.l.v. een vrijwilliger wandelen zoals ze dat elke week doen, maar deze dag werd de weg geasfalteerd. Toen ze bijna thuis waren viel dhr. vanaf de stoep op de straat. Dhr. zat helemaal onder de teer. Gezicht, handen, enkel, kleding. Terug op de Zorgboerderij werd dhr. verzorgd en kreeg dhr. schone kleren aan. De huisarts werd gebeld en er werd met dhr. naar de huisarts gegaan. Dhr. had een hematoom rondom zijn rechter oog en op zijn linkerhand. Dhr. had een schaafwond op zijn knie. Dochter werd ingelicht en er werd aangegeven dat de kleding vergoed zou worden door de Zorgboerderij. Gelukkig had dhr. geen ernstige verwondingen. De reden van de val is nog onduidelijk. Dhr. gaf aan zich er niets van te kunnen herinneren. Dhr. heeft er geen blijvend letsel aan over gehouden. Wanneer het nog eens voorkomt dat de weg in het dorp geasfalteerd wordt, zal daar niet meer (langs) gewandeld worden.

01-10-2018: Betreft geen MIK of Calamiteit, maar toch gemeld. Het betreft een vermissing van een bezoeker die die dag naar de zorgboerderij zou komen. Zie bijlage.

04-10-2018: Bij het omkleden in de hobbyruimte wilde dhr. gaan zitten, maar de stoel stond meer naar achteren dan dhr. zich realiseerde. Dhr. viel met zijn billen op de grond en stootte zijn achterhoofd op de grond. Dhr. kreeg een bult op zijn achterhoofd richting zijn nek. Bult werd gekoeld met een coldpack. Echtgenote werd ingelicht. Dhr. gaf geen verdere klachten aan dat dat hij een beetje hoofdpijn had. Dhr. voelde alleen nog een bult/ hematoom als dhr. er over wreef.

Dit is niet te voorkomen. We kunnen slechts dhr. iedere keer zijn stoel aanschuiven voor dhr. gaat zitten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Calamiteitenformulier H. 01-10-2019

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

23-03-2018: Bij uitbreiding naar een 2e dag werd op de weeklijst vergeten te vermelden dat dhr. 4 eenheden insuline gespoten diende te krijgen, waardoor dit vergeten werd. Dit werd pas de dag erna geconstateerd. Fam. werd ingelicht, maar dhr. had er geen hinder van gehad. Voortaan worden bij uitbreidingen als herinnering de medicaties bijgeschreven, zodat dit minder snel vergeten kan worden.

23-09-2018: Medicatie van 15.00 uur werd vergeten. Dochter werd om 17.00 uur ingelicht. Dochter gaf aan dat het niet erg was. Het ging om diuretica. Normaal gesproken wordt een wekker ingesteld, om zo medicatie niet te vergeten, maar door drukte was dit erbij in geschoten en werd de medicatie van dhr. vergeten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ongevallen kunnen met zo'n groot aantal bezoekers niet vermeden worden, maar het is wel belangrijk alert te blijven en ongevallen te signaleren. Voor de grote groep bezoekers is het meldingsaantal erg laag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voor komend jaarverslag: wanneer u een actiepunt van een auditor afrond, beschrijf dan bij de toelichting kort wat u met dat punt heeft gedaan. Ook bij eigen acties werkt een korte toelichting vaak heel verhelderend!**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### KS bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### kerstkienen/ wafels bakken en oliebollen bakken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle bezigheden omtrent de feestdagen zijn gedaan.

#### Jaarplanning zorgadministratie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedere bezoeker heeft de verplichte evaluatiegesprekken gehad.

#### Medicijngebruik evalueren bij zorgplan gesprek vermelden bij controlelijst zorgplan gesprek.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Vermeld op intake en/ of deelnemersovereenkomst

#### Toevoegen zorgplan MGZL/ CLZ/ PGB

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De voorbeeld begeleidingsplannen zijn toegevoegd.

**Voorbeeld stageovereenkomst toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle stageovereenkomsten zijn in de werkbeschrijving toegevoegd als bijlagen.

**Ziekteverzuimverzekering en ongevallencollectief benoemen in huisregels voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zorgboerin vindt het niet nodig om dit te vermelden, omdat dit een verantwoording voor de zorgboerin zelf is. Of de Zorgboerderij hiervoor verzekerd is, gaat niemand iets aan.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode is aangepast voor de nieuwe werkbeschrijving.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle bezoekers zijn in 2018 de nodige evaluatiegesprekken gevoerd en gehouden.

**Kerstviering bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een mooie viering.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn de jaargesprekken gevoerd en ondertekend.

**Individuele gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers zijn de jaarlijkse gesprekken gevoerd en ondertekend.

**Beschrijving diervverzorging onder de aandacht brengen van team en implementeren in de dagelijkse zorg voor de dieren****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Schema en logboek zijn uitgewerkt en worden in teamoverleg 06-12 besproken en geïmplementeerd.**MIC/ MIM meldingen ontvangen via MGZL****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorbeeld word document opgevraagd en toegevoegd.**meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opvragen bij MGZL****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opgevraagd maar meldcode L&Z gebruikt, omdat deze actueel voor 01-01-2019 was. daarnaast nog zelf informatie opgezocht en toegevoegd.**Jaarafsluiting team****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een gezellige avond!**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2018**Actie afgerond op:** 25-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De open dag werd druk bezocht en was goed verlopen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben aan hun verplichting van dit jaar voldaan.**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment geagendeerd gehouden en notulen van gemaakt.

**Terrein winterklaar maken (camping sanitair, kranen afsluiten, tuinmeubelen opbergen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkzaamheden opgepakt.

**Grote najaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles weer schoon!

**Competenties, kennis en vaardigheden gehele team verwerken en bijvoegen als bijlage**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gehele schema is ingevuld.

**Kwaliteitseisen gemeente doorvoeren in beleid na overleg contactpersoon MeanderGroep Zuid-Limburg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Richtlijnen inspectie Gezondheidszorg en jeugd worden als uitgangspunt gehouden en gegevens bekend via CLZ.

**Campingseizoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste caravans zijn van het terrein af en campingsanitair is winter klaar gemaakt.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers gecontroleerd en eventueel bijgevuld.

**Folder aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan de nieuwe folder wordt gewerkt, foto's en aangepaste teksten zijn aangeleverd. Folder zal klaar zijn voor de open dag op 25 november 2018

**Legionella monstercontrole najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controles uitgevoerd, geen besmetting aangetroffen.

**EHBO herhalingslessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO lessen van 2018 zijn afgerond en het nieuwe seizoen is weer begonnen.

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle kachels zijn weer geveegd.

**Vervolg communicatietraining**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De missie en visie zijn afgerond.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan werd besproken tijdens de bezoekersdag.

**Bezoekersdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een geslaagde dag in het thema Frankrijk oftewel: "Vive la Boerderie"

**3e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018  
**Actie afgerond op:** 21-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment werd gehouden tijdens de bezoekersdag. De uitkomst van het tevredenheid onderzoek werd besproken.

**Zout strooien bij hoge zomerse temperaturen voor groenaanslag en onkruid te verwijderen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie was dit jaar niet nodig i.v.m. afspuiten met hoge druk reiniger voor Pasen. Klinkers zijn niet groen en er groeit nu geen onkruid (te warm).**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brieven verzonden, uitslagen bekend.**Gezamenlijk overleg vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks overleg.**Training Qurentis plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Training door Qurentis gehad en er wordt nu met het systeem gewerkt.**AVG wordt door CLZ opgepakt en wij ontvangen verdere instructies.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meeste informatie AVG ontvangen, nu nog verwerken.**Vervolg communicatietraining****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 03-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Missie en visie zijn gemaakt en worden compact uitgeschreven.**Bijscholing verpleegtechnische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VZ IG hebben de scholingen afgerond en behaald.

**2e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018  
**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden, notulen gemaakt.

**Legionella monstercontrole voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018  
**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen besmettingen.

**EHBO herhalingslessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhalingslessen voor dit seizoen zijn gedaan.

**Terrein klaarmaken voor voorjaar, campingseizoen. bestrating reinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles schoon!

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd door medewerkster.

**Grote voorjaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018  
**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, alles weer schoon!

**Administratie ordenen/ opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De administratie voor 2018 is weer aangemaakt en van 2017 geordend.

**Carnavalsmiddag op Zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De carnavalszitting was op 09-02-2018 en was een geslaagde dag!

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze wordt in de week van 5 februari ingediend.

**Overweeg zelf de tevredenheidsvragenlijst aan te passen zodat het beter bij uw zorgboerderij past. Wellicht krijgt u met een beter passende vragenlijst ook een hogere respons.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Staat vermeld als actiepunt op actielijst.

**Vermijd grotere stukken tekst te herhalen, dit voegt geen informatie toe en neemt de aandacht van de lezer weg van andere genoemde punten. Beter kunt u dan samenvatten en eventueel verwijzen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Staat vermeld in actielijst als actiepunt.**Training zorgadministratie programma MeanderGroep Zuid-Limburgd****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**wekelijkse bezigheden aanbod op website laten vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Klachtenprocedure en klachtenreglement Landbouw en Zorg toevoegen aan informatiemap, bijlagen kwaliteit systeem en website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)

**Openstaande evaluaties 2017 plannen en houden.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2018 (Afgerond)**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Voeg het op de korte termijn inhalen van de nog ontbrekende 6 evaluaties toe als apart actiepunt.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Neem de twee ongevallen in de bijlages op in de tekst aan de hand van de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**De naamgeving van de MIC-meldingen anoniem maken, en dan opnieuw uploaden en koppelen. Alternatief: bijlages verwijderen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mic meldingen als tekst geschreven.**Training dementie/ psychiatrie****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Leerzame bijeenkomst.**Jaarlijkse zoönose check****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)

**Gesprek carnavalsvereniging**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 03-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gevoerd en nu is er duidelijkheid.

**Rekeningen opmaken caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 05-01-2018 (Afgerond)

**Informatiemap en zorgleveringsovereenkomsten aanpassen om verwachtingen duidelijk te stellen bij bezoekers en na bekendheid kwaliteitseisen gemeenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Informatiemap is aangepast en toegevoegd aan de website.

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment is gehouden.

**Vacature verzorgende IG**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2018  
**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vacature is ingevuld.

**Jaarlijkse zoönose check**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2018  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk behaald

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

**Jaarplanning zorgadministratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het hele jaar.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017

**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Besproken tijdens bezoekersdag.

#### **Grote voorjaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018

**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)

#### **Individuele gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)

#### **Rekeningen opmaken caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2018

**Actie afgerond op:** 02-01-2018 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Computer opschonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

#### **Carnavalsmiddag op Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Zijn de nodige afspraken (schriftelijk/digitaal) gemaakt (als er één regisseur of coördinator aanwezig is bij meervoudige complexe problematiek zoals een casemanager) in het kader van de onderlinge afstemming, waaronder overdracht, en zijn die bekend bij de cliënt en zijn/haar sociale netwerk? Nagevraagd binnen netwerk hoe hier op te antwoorden door de strengere regels sinds de AVG.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**ICE lijst deelnemers aanmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Grote voorjaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ in principe twee evaluatiemomenten per jaar, of leg afwijkende afspraak duidelijk vast**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019

**Terrein klaarmaken voor voorjaar, campingseizoen. bestrating reinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Legionella monstercontrole voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019

**Bijscholing verpleegtechnische handelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Zoeken naar een professioneel ondersteunend netwerk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Presentatie persoonlijkheidsstoonissen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Gezamenlijk overleg vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Bezoekersdag****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Zout strooien bij hoge zomerse temperaturen voor groenaanslag en onkruid te verwijderen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Schoorsteenvegen****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**EHBO herhalingslessen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Legionella monstercontrole najaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019

**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019**Campingseizoen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Grote najaarsschoonmaak****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Terrein winterklaar maken (camping sanitair, kranen afsluiten, tuinmeubelen opbergen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Indivuele gesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Jaarafsluiting team****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Kerstviering bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarplanning zorgadministratie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**kerstkienen/ wafels bakken en oliebollen bakken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**KS bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**verantwoord in jaarverslag 2019 hoe deelnemers of wettelijk vertegenwoordigers betrokken zijn bij de cliëntenraad van CLZ (evt. kunnen deelnemen geïnformeerd worden, agendapunten kunnen inbrengen enz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Rekeningen opmaken caravanstalling****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**Administratie ordenen/ opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022

**Rekeningen opmaken caravanstalling****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Recente VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Van iedere medewerkster de VOG ontvangen (m.u.v. de zieke medewerkster).**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het inspraakmoment werd gehouden op 28 januari i.p.v. 29 januari en er werden notulen gemaakt.**Naast folder aanpassen ook websites controleren, site zorgboeren, campingsite, SVR site etc.****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle sites zijn up to date.**Administratie ordenen/ opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Administratie ordenen/ opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Medewerkers dossiers nalopen en controleren op compleetheid.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De dossiers zijn voorzien van alle benodigde informatie.**Evaluaties van MeanderGroep Zuid-Limburg dienen ook conform eisen kwaliteitskeurmerk aangepast te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ontruimingsplan actualiseren en noodplan kaarten laten maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het bleek niet nodig te zijn, omdat er geen veranderingen hadden plaatsgevonden, waardoor de noodplan kaarten niet meer klopten.**Lay-out weekrooster aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het weekrooster voldoet nog. Lay out aanpassen niet persé noodzakelijk.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Kan vervallen, omdat we naar 2 bijeenkomsten per jaar gaan.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een hele prettige houvast gedurende het jaar. Altijd terugkerende acties worden altijd afgerond. Soms wordt bij nieuwe acties meer voorgenomen dan haalbaar is. Sommige acties blijken toch niet nodig te zijn, andere worden dan doorgeschoven. Een voornemen is om realistisch te blijven plannen. We plannen ons in ieder geval genoeg acties te doen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar stellen wij ons ten doel om financieel gezond af te sluiten en dat de tevredenheid bij zowel bezoekers als bij vrijwilligers en medewerkers goed is. Dit willen wij doen door de geplande acties te behalen en de altijd terugkerende werkzaamheden (zoals vermeld op de actielijst) goed uit te voeren. We willen op alle gebieden de puntjes op de i zetten en ons blijven onderscheiden door ons aanbod en onze kwaliteit van zorg.

Natuurlijk willen we dat er rust is bij de bezoekers en het team en willen we onze missie "samen zorgen voor ieders welbevinden in een vertrouwde, natuurlijke omgeving" nastreven.

Balans tussen werk en privé blijft belangrijk. Dit blijven ook onze doelen voor de komende 5 jaar. De Zorgboerderij is al 14 jaar in bedrijf. Het bedrijf dient stabiel te zijn en dit ook zo te houden. Momenteel worden er voor de ouderenzorg geen grote veranderingen verwacht, maar in zorgland weet je het nooit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel voor 2019 wijkt niet erg af van ons doel voor 2018.

We stellen ons weer ten doel om financieel gezond af te sluiten en dat de tevredenheid bij zowel bezoekers als bij vrijwilligers en medewerkers goed is. Dit willen wij doen door de geplande acties te behalen en de altijd terugkerende werkzaamheden (zoals vermeld op de actielijst) goed uit te voeren. We willen op alle gebieden de puntjes op de i zetten.

Natuurlijk willen we dat er rust is bij de bezoekers en het team en willen we onze missie "samen zorgen voor ieders welbevinden in een vertrouwde, natuurlijke omgeving" nastreven. Hierbij zal ook op zoek gegaan worden naar een professioneel ondersteunend netwerk.

Balans tussen werk en privé blijft belangrijk. De Zorgboerderij is al 14 jaar in bedrijf. Het bedrijf dient stabiel te zijn en dit ook zo te houden. Momenteel worden er voor de ouderenzorg geen grote veranderingen verwacht, maar in zorgland weet je het nooit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het jaar gezond afronden willen wij doen door ons werk te doen zoals wij dat de voorgaande jaren ook gedaan hebben. We hebben wel bewezen dat onze manier van werken zorgt voor een gezonde bedrijfsvoering. Daarnaast vinden wij de tevredenheid van onze bezoekers en het team van vrijwilligers, stagiaires en medewerkers belangrijk. De balans in werkverdeling en de verdeling van de grote werkzaamheden is daarbij belangrijk. Ook is duidelijkheid heel belangrijk bij zowel bezoekers als het team. Doordat nu de kwaliteitseisen weer duidelijk zijn, kan dit overgedragen worden op het team. Doordat er nu geen grote veranderingen in zorgland op komst zijn, hopen we dat we deze duidelijkheid kunnen verschaffen en dit voor rust zorgt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheid onderzoek bezoekers</li><li>• Tevredenheid onderzoek familie</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Calamiteitenformulier H. 01-10-2019</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|