# Jaarverslag

**januari 2020 - december 2020**

# Zorgboerderij Ransdalerveld

**Ransdalerveld**

**Locatienummer: 722**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Zorgboerderij Ransdalerveld

Registratienummer: 722

St. Gillisstraat 30, 6312 AE Ransdaal

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14082675

Website: http://www.zbransdalerveld.nl

**Locatiegegevens**

Ransdalerveld

Registratienummer: 722

St. Gillisstraat 30, 6312 AE Ransdaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het vorige jaarverslag werd door privé omstandigheden pas in maart 2020 geschreven. Corona had net z'n intrede gedaan, waarbij de maatschappij en ons maatschappelijk leven voor een groot deel stil was gelegd. Toen (en nu tijdens de derde golf ook) was nog niet duidelijk welke emotionele en financiële gevolgen deze crisis had en heeft.

De zorgboerderij had nog een hele gezellige carnavalszitting "ut geit der wild aan toe op de boerderie", thema cowboy en indianen kunnen houden, maar dat was ook het laatste evenement wat we als één groot feest konden vieren. Achteraf een hele toepasselijke titel, want carnaval 2020 begon stormachtig, wat maakte dat de carnaval al anders dan anders werd en bleek een voorloper voor de rest van het jaar te zijn.

Maandag 16 maart hield de zorgboerderij haar deuren gesloten, om maandag 20 april weer in kleine groepjes op te starten. Het was heel vreemd om voor het eerst in 16 jaar tijd, langer dan voor feestdagen gesloten te zijn. In die periode hielden we wel telefonisch contact met onze bezoekers en ook zijn we bij alle bezoekers (+/- 55) twee keer thuis aan gegaan, waarbij we met krukjes 2 meter uit de deuropening bleven zitten om zo wel contact met onze bezoekers te hebben, om echt te kunnen zien of iemand het wel goed maakte en door te gaan zitten, gaven we onze bezoekers ook het gevoel dat we echt tijd voor ze maakten. We namen dan ook voor bezoekers bezigheden mee om thuis te kunnen doen.
Met dit krukjes beleid hebben we nog gemeentelijke opnames behaald.

In de periode dat de zorgboerderij gesloten was, hebben we, net zoals half Nederland, de grote schoonmaak gehouden en alle meubelen uit de ruimtes opgeslagen in de hobby en houtwerkplaats. In die periode is ook de gehele zorgboerderij van binnen geverfd geworden. Achteraf was dit nog een geluk bij een ongeluk, want dit zijn klussen die heel slecht te combineren zijn met de dagbesteding.
Ook werd de gehele moestuin gefreesd met een tractor en heeft het team alle aardappelen geplant. Het hele beklinkerde terrein werd in die periode afgespoten met de hoge druk reiniger. Gelukkig hadden we in die periode al goed weer en in de pauze momenten konden we het als team heel fijn samen hebben.
Nadat we bijna klaar waren met deze klussen vroeg de zorgaanbieder waar we mee samen werken, waarom we niet weer open gingen om crisis thuis te voorkomen. Dit lieten we ons geen twee keer zeggen en zijn dan ook een week na Pasen weer gestart. Eerder dan de meeste andere zorgboerderijen.

Financieel was dit een hele onrustige periode. Waar ging dit toe leiden? Begin maart nog geïnvesteerd in nieuwe computers en laptops om vervolgens te sluiten. Een heel gebouw verven en niet te weten of de deuren nog zouden openen...
Heel positief was dat drie van de zeven medewerksters zich lieten detacheren naar zorgaanbieders om daar uit te helpen op verpleegafdelingen. Uiteindelijk zijn zij bijna 3 maanden gedetacheerd geweest. Voor hun bleek dit een hele zware periode te zijn geweest, te midden van coronapatiënten en alle onzekerheden die dat met zich meebracht. Voor de zorgboerderij gaf dit financieel adem, omdat op deze manier de loonkosten gedrukt werden.
Gelukkig werd voor de medewerkers de bonus regeling in het leven geroepen en hebben wij hier aanspraak op kunnen maken. De NOW regeling hebben we door de 80% compensatieregeling en de detacheringen mogen terugbetalen. Wat ergens een goed teken is, maar wat niet wil zeggen dat je er als bedrijf financieel niet op achteruit bent gegaan.

Vooral die beginperiode met alle onzekerheden van dien was heel zwaar. Alle structuren waar je normaal op kunt bouwen vallen weg en daarbij nog thuis lerende kinderen begeleiden was heel pittig.

Al jaren maken we zorgplannen waarbij onze hoofddoelen zijn; het ontlasten van de mantelzorg, bieden van dagstructuur, bieden van daginvulling (bezigheden) en het bieden van sociale contacten. Hoewel wij wel wisten waarom we deden wat we doen, maakte corona het nog maar eens zo duidelijk. Wat was het belangrijk dat we weer open gingen, wat hadden sommige bezoekers in het bijzonder hier onder geleden. Ook dan kom je tot de conclusie dat het niet voor niets is dat je vanuit je visie deze doelen wil behalen vanuit een warme, vertrouwde en huiselijke omgeving en hoe moeilijk dat is op anderhalve meter afstand, met mondkapjes en alle andere beschermende maatregelen.
Gelukkig en het lijkt haast ongelofelijk zijn wij als zorgboerderij nog niet getroffen door bezoekers die ernstig ziek zijn geworden door of overleden aan corona. Twee bezoekers zijn in de thuissituatie besmet geraakt, maar hadden zelf amper tot geen klachten en waren lang

genoeg van tevoren niet aanwezig geweest, waardoor wij als zorgboerderij hier geen gevolgen van ondervonden hebben. Ondanks dat geluk is het dringend nodig dat we weer terug kunnen naar een normale samenleving en wachten we op het moment dat ook wij ons kunnen laten vaccineren.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. zorgaanbod:**
Het zorgaanbod werd niet veranderd, wel werd het aanpast naar de situatie. Bezoekers konden deelnemen door op anderhalve meter afstand van elkaar te zitten, veel handhygiëne, het dragen van mondkapjes in de taxi en gelukkig hadden we een mooi voorjaar en een mooie zomer waardoor we veel buiten konden aanbieden. Er werd dit jaar geen jaarlijkse bezoekersdag gehouden en ook de open dag kon niet door gaan. De kerstviering werd verdeeld over drie dagen, zodat we niet met teveel mensen in de ruimtes bij elkaar zouden zijn. Bezoekers en hun familie konden producten gemaakt op de zorgboerderij bestellen als alternatief van de open dag en ook hebben we een filmpje laten ontwikkelen dat te zien is op Youtube onder "sfeerimpressie Zorgboerderij Ransdaal". Nu we geen open dag konden houden en niemand naar ons kon komen, wilden we de zorgboerderij naar de mensen brengen.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de situatie op de zorgboerderij:**
Ook op dit vlak zijn geen veranderingen doorgevoerd en was het alleen corona die alles veranderde.

**Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering van de zorg:**
Door corona vielen we in de 80% compensatieregeling wat maakte dat we niet in aanmerking kwamen voor de NOW regeling, maar zeker zijn we er financieel op achteruit gegaan, want ook na 1 juli, toen we weer de normale bezetting mochten handhaven, was dit niet mogelijk. We krijgen geen twintig tot drieëntwintig bezoekers, één, twee of drie vrijwilligers per dag en drie medewerkers per dag op anderhalve meter van elkaar in de ruimtes weggezet, ondanks dat we beschikken over grote ruimtes. Ook was er eind van het jaar weer meer afmeldingen, aangezien iemand met klachten niet mag deelnemen of door coronabesmettingen in de thuissituatie, iemand niet mag deelnemen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De hele coronacrisis liet dit jaar wel zien dat de zorgboerderij gebaseerd is op een fantastisch team. De zorgboerin heeft zich ontzettend gesteund gevoeld door haar medewerksters. Iedereen voelde zich verantwoordelijk en zette de schouders er onder. Ook voor medewerksters was dit een nieuwe situatie met veel onzekerheden en er werd veel van hun gevraagd. Toch kwamen er veel positieve ideeën die opgepakt werden en waar we energie uit haalden.
Het ondersteunend netwerk kwam dit jaar vooral uit het team zelf, waarbij ook moet worden gezegd dat de Coöperatie Limburgse Zorgboeren heel betrokken was en ons fantastisch ondersteund hebben.

Vorig jaar werd bij de doelstellingen benoemd dat wel ieder jaar door de gestelde doelen en acties (te) veel hooi op de vork wordt genomen, dat de balans tussen privé en werk altijd een aandachtspunt is. De zorgboerderij is de afgelopen jaren alleen maar groter en groter geworden, een bepaald niveau wordt behaald en dit dient gecontinueerd te worden en de gestelde eisen veranderen constant en dienen hierin aangepast te worden.

Door de gebeurtenissen van 2019 en nu nog eens extra door de coronacrisis en het feit dat we voor langere tijd dicht zijn, geeft dit ruimte om stil te staan bij wat belangrijk is, wat we wel en niet meer willen. Het moeten niet meer voorop laten staan, maar plaats maken voor willen. Bewuste keuzes maken. Natuurlijk dient een bedrijf financieel gezond te zijn en en te blijven en voldoende liquide middelen te hebben, maar ook nu worden we weer eens bewust gemaakt dat geld geen hoofdmotivatie is en moet zijn. Gezondheid voor iedereen is het belangrijkste. Je wilt zorgen voor je bezoekers, je team, maar dit ook voor jezelf willen is belangrijk.

Als de gestelde doelen en acties voor 2020 behaald worden en de zorgboerderij nog financieel levensvatbaar is (na de coronacrisis) en we onze missie "samen zorgen voor ieders welbevinden in een vertrouwde, natuurlijke omgeving", hebben behaald, kan gezegd worden dat we tevreden zijn en we het niet beter hadden kunnen doen.

Terugkijkend op deze doelen en hoewel het een heel pittig jaar was, kan gezegd worden dat ondanks het werken op anderhalve meter met alle beschermende maatregelen erbij, de sfeer op de zorgboerderij zo goed was, dat dit ook helend werkte. De zorgboerin is meer op afstand gaan werken. Dit gaf medewerksters het vertrouwen dat ze het goed deden, waardoor hun verantwoordelijkheidsgevoel en ook motivatie groeide. Organisatorisch zijn andere keuzes gemaakt, waardoor het werk verlicht werd (te denken valt aan de boodschappen dienst van de supermarkt en de groothandel, het schoonmaakbedrijf verzorgde ook het campingsanitair, een vrijwilliger nam het maaien van het campinggras voor zijn rekening, caravans werden samen het team in en uit de stalling gehaald).
Nu nog te hopen dat 2020 enigszins gezond wordt afgesloten en anders zal toch gekeken moeten worden hoe dit beter kan, zonder dat dit ten koste gaat van de sfeer.

Ten opzichte van de volgende onderwerpen, volgt hieronder een nadere verdiepingsslag:

- Opvolging van het opstarten van de eigen cliëntenraad of actief deelnemen aan de cliëntenraad van CLZ: Afgelopen jaar zijn twee contactpersonen van bezoekers aangemeld bij de cliëntenraad van CLZ, De cliëntenraad kan contact met hun opnemen (en vice versa), maar dat heeft de cliëntenraad afgelopen jaar nog niet gedaan. Er is nu ook blijkbaar al een wetswijziging (De wet WMCZ) die stelt dat (ambulante zorg en thuiszorg) bij minder dan 25 zorgverleners er geen cliëntenraad meer persé nodig is. Hoe dit precies voor de dagbesteding uitziet is nog onduidelijk. Het ziet er naar uit dat het dan om een grens van 10 medewerkers gaat en daar valt de zorgboerderij buiten met 7 medewerkers in dienst.
- Reflecteer op de ondernomen acties/maatregelen om de werkdruk voor u en uw team te reduceren. Wat heeft dit opgeleverd? Is er nog verdere bijstelling in capaciteit/taakverdeling nodig: Vorig jaar zijn we van 2 naar 3 medewerkers per dag in de begeleiding gegaan. Daarnaast heeft de coördinator bezigheden ook een aantal dagen per week administratieve diensten, waarbij zij bij piekmomenten kan inspringen. De zorgboerin werkt voornamelijk in de begeleiding om de zaterdag, vakantie en ziekte last te verminderen. Door corona waren er wel minder bezoekers, waardoor het misschien niet altijd zo nodig was, maar ook vrijwilligers bleven (langer) weg door corona, waardoor je toch blij was met drie medewerkers in de begeleiding. Zoals al eerder aangegeven heeft dit voor het team heel goed uitgepakt. Medewerkers waren enthousiast en gemotiveerd en de verstandhouding onderling en sfeer was heel goed. Vooral een goede sfeer draagt bij aan een goede dagbesteding, want sfeer is er of sfeer is er niet. Sfeer kun je niet creëren.
- Reflecteer op (eventuele) uitstroom van medewerkers en redenen hiervan. Leidt dit tot aanpassingen in het beleid? Vorig jaar heeft één medewerkster bij het eindigen van haar jaarcontract de zorgboerderij verlaten. Zij was 25 jaar oud en had op de zorgboerderij een contract voor 14 uur per week. Zij had er nog een werkgever naast, waar zij fulltime kon gaan werken. Deze mogelijkheid kon de zorgboerderij haar niet bieden, waardoor zij hier voor gekozen heeft en dat was goed voor beiden partijen. Zie ook 4.3. it is verder goed afgesloten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal bezoekers waarmee aan het begin van het kwaliteitsjaar is gestart:

52 bezoekers, onder te verdelen in:

01 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Kerkrade
08 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad
12 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By module gedrag
08 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ SOM
14 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland
03 CLZ WLZ PG
01 CLZ WLZ VG midden
01 Vitalis WLZ PG
02 PGB

Aantal bezoekers die er het afgelopen jaar bij zijn gekomen:
35 bezoekers, onder te verdelen in:
07 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Standby
10 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad
08 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG ZZP 4
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ SOM ZZP 4
05 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland
01 CLZ WLZ PG
02 PGB PG

Daarnaast zijn een aantal bezoekers uitgebreid in het aantal dagdelen dat zij komen en hebben er verschuivingen plaatsgevonden van WMO naar WLZ of VPT/ MPT.

Aantal bezoekers die ons in het afgelopen jaar hebben verlaten:
33 bezoekers, onder te verdelen in:
03 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By
04 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad
10 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG ZZP4
01 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG ZZP4 verhuist waardoor aangemeld bij andere zorgaanbieder (Heuvelland)
06 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland
01 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland verhuist waardoor andere zorgaanbieder (Parkstad)
04 CLZ WLZ PG
01 CLZ WLZ VG

Reden waarom de dagbesteding op de Zorgboerderij stopte:
02 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad zijn verzorgd gaan wonen.
01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad had moeite met de corona maatregelen en was daardoor niet te motiveren.
01 bezoeker MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad had ook psychische problematiek en door corona niet meer te motiveren.
03 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By waren door psychische, lichamelijke of PG problematiek zodanig achteruitgegaan dat zij niet te motiveren waren.
09 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG gingen verzorgd wonen op een PG verpleegafdeling.
01 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG kreeg was door lichamelijke achteruitgang beter gebaat bij individuele begeleiding.
01 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG ZZP4 verhuist waardoor aangemeld bij andere zorgaanbieder (Heuvelland).

01 bezoekers MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG ZZP4 niet te motiveren waardoor een RM het gevolg werd.
01 bezoeker CLZ WLZ VZ ging naar de dagbesteding voor VG cliënten binnen de eigen stichting.
04 bezoekers CLZ WLZ PG gingen verzorgd wonen op een PG verpleegafdeling.
03 bezoekers CLZ WMO Maastricht-Heuvelland gingen verzorgd wonen in het verzorgingshuis.
01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland gingen verzorgd wonen in een aanleunwoning.
01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland was door corona niet meer te motiveren.
01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland verhuisde naar Parkstad gemeente daardoor andere zorgaanbieder.
01 bezoeker CLZ WMO Maastricht-Heuvelland overleed.

Aantal bezoekers momenteel (einde kwaliteitsjaar) aanwezig:
54 bezoekers, onder te verdelen in:
12 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Parkstad
13 MeanderGroep Zuid-Limburg WMO Stand By
15 MeanderGroep Zuid-Limburg WLZ PG
9 CLZ WMO Maastricht-Heuvelland
03 CLZ WLZ PG
01 Vitalis WLZ PG
01 PGB

Wij bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) en dagbehandeling zowel vanuit de WMO, WLZ, VPT of PGB. ZZP 4 en ZZP 5, begeleiding groep licht, midden en zwaar, dagbesteding en de module gedrag en/ of verzorging.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Corona speelde dit jaar een grote rol in versnelde opname, achteruitgang of demotivatie. Meer bezoekers kunnen gaan starten, vraag is voldoende.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben drie medewerksters het team versterkt en één van deze medewerksters heeft de zorgboerderij ook weer op het eind van het jaar bij het eindigen van haar jaarcontract de zorgboerderij verlaten. Zij had twee werkgevers en bij de andere werkgever deed zich de kans voor om een fulltime vast dienstverband te krijgen.
2020 was ondanks alle perikelen rondom corona wat betreft het team een heel stabiel jaar. Medewerksters gaven ook aan dat zij heel veel positieve energie vanuit het team zelf hebben gekregen, wat natuurlijk ook doorwerkt naar de bezoekers en de verdere bedrijfsvoering.

Met alle medewerksters is in november een jaargesprek gehouden. Alle gesprekken worden zowel door de zorgboerin als door de medewerker voorbereid en vervolgens vloeit hier een document uit dat door beiden wordt ondertekend. Ook zijn de anonieme tevredenheidsonderzoeken voor medewerkers ingevuld. De uitkomst is te vinden in de bijlage.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Anoniem tevredenheidonderzoek medewerkers

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn we door verschillende ROC's benaderd om stagiaires op te leiden en te laten mee kijken binnen onze setting.

| Onderwijs | Studenten/ stagiaires | Datum van | Datum tot |
|---|---|---|---|
| Cita Verde College Sittard MMZ niveau 4 | 2 | 12-11-2019 | 07-07-2020 |
| Cita Verde College Heerlen MMZ niveau 4 | 1 | 18-11-2019 | 10-07-2020 |
| Cita Verde Collega Heerlen snuffelstage | 1 | 02-12-2019 | 21-02-2020 |
| Social Work Zuyd Hogeschool | 1 | 14-10-2020 | 28-10-2020 |
| Social Work Zuyd Hogeschool | 1 | 17-10-2020 | 29-01-2020 |
| Lerarenopleiding i.c.m. Cita Verde | 1 | 11-01-2020 | 15-03-2020 |

Het was de bedoeling dat alle stagiaires zouden stage lopen tot de stage einddatum, maar in de eerste lockdown zijn alle stages gestopt en voor dat schooljaar ook niet meer opgepakt. De stagiaires die in oktober 2020 zijn gestart, hebben hun stage ook voortijdig gestopt. Bij de een had de doelgroep niet de voorkeur, de ander heeft de studie voor 1 februari  gestopt en is tijdelijk gaan werken.

Alle stagiaires worden gekoppeld aan de coördinator bezigheden die inhoudelijk stuurt op het leerproces van de student. Deze rapporteert de voortgang maandelijks aan de zorgboerin. Stagiaires worden per dag gekoppeld aan de dag verantwoordelijke (altijd een verzorgende IG) die de studenten begeleid in overeenstemming met de coördinator bezigheden.

Bij de start van elke stage ontvangen alle stagiaires de huisregels en hun functieomschrijving. Zo is er duidelijkheid voor beide partijen. Tevens zorgt de opleiding voor een stage overeenkomst die drievoudig ondertekend wordt, hier worden tevens de belangrijkste afspraken in vastgelegd.

De coördinator bezigheden voert frequent (evaluatie)gesprekken met stagiaires. Voor bijna alle opleidingen geldt dat tenminste 1 keer de begeleider van de opleiding langs komt voor een evaluatiegesprek. De vaste stagebegeleider of zorgboerin is hier altijd bij aanwezig. Voor de HBO studenten niveau 5 vindt er 2 keer per periode een telefonische evaluatie plaats en een telefonisch eind gesprek.

Zoals voorgaande jaren hoeven stagiaires geen verslag meer te maken van deze gesprekken, ze moeten wel helder hebben waar hun leerdoelen liggen voor de komende periode. Alle andere opdrachten dienen door de stage begeleider wel ondertekend te worden. Voor de HBO studenten niveau 5 is dit niet van toepassing. De stagebegeleider leest alleen mee en geeft feedback wanneer de student hier om vraagt.

Twee studenten op dezelfde dag staat het leerproces van de individuele student in de weg. De student krijgt niet voldoende ruimte en begeleiding om zich volledig te ontplooien. Voor de nieuwe uitvraag wordt er een extra notitie toegevoegd dat het wenselijk is om geen 2 studenten op dezelfde dagen stage te laten lopen. Toch blijkt dit in de praktijk niet realiseerbaar, door het stagebeleid van de opleidingen, waardoor op meerdere dagen toch meerdere stagiaires aanwezig zijn en op sommige dagen geen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers komen een hele dag van 09.30 uur tot 16.00 uur. Eén vrijwilliger komt op vrijdag een ochtend i.v.m. andere verplichtingen in de middag. Eén vrijwilliger komt tot +/- 14.30 omdat er daarna nog op de kleinkinderen die uit school komen gepast moet worden. Deze vrijwilliger is even voor de corona uitbraak gestopt met vrijwilligerswerk, maar gaf later in het jaar wel aan dat hij gevraagd kon

worden voor speciale projecten in de houtwerkplaats en heeft dit ook gedaan. In 2021 is hij hier ook voor te benaderen.

Verdeling vrijwilligers per week:
Maandag: 3
Dinsdag: 2
Woensdag: 3
Donderdag: 2
Vrijdag: 3,5

Door corona, waardoor een bezoeker tot na het vaccin niet aanwezig zal zijn en alle vrijwilligers een periode niet geweest zijn (de een langer dan de ander) en het ziek zijn van 1 vrijwilliger en 2 echtgenotes van vrijwilligers zag de daadwerkelijke bezetting er zo uit:

Verdeling vrijwilligers per week:
Maandag: geen later 1
Dinsdag: geen
Woensdag: geen later weer 3
Donderdag: geen later 1
Vrijdag: geen, later 3

Met vrijwilligers wordt op het begin van de dag de planning doorgesproken en dan wordt afgesproken wie wat gaat dan en met welke bezoekers. Vrijwilligers begeleiden bezoekers in hun bezigheden, maar dragen geen verantwoording. De dag verantwoordelijke is per dag verantwoordelijk, maar de coördinator bezigheden stuurt dit. De zorgboerin is eindverantwoordelijk en bewaakt het proces.

De Zorgboerderij telde dit jaar 11 vrijwilligers. Een vrijwilliger is in november 2019 ziek geworden. Deze vrijwilliger is chronisch ziek en was heel 2020 ook ziek. Van twee vrijwilligers zijn de echtgenotes ernstig ziek geworden eind 2019, waardoor zij thuis voor hun moesten zorgen.

Door corona en de vele afwezigheid van veel vrijwilligers is er in juni geen gezamenlijk vrijwilligersoverleg geweest. Wel is er in november met iedere vrijwilliger die dit jaar aanwezig was een individueel jaarlijks gesprek te houden en ook de tevredenheid onder vrijwilliger is gemeten. De individuele gesprekken worden door beide partijen ondertekend.

Opvallend is dat ondanks corona het alle vrijwilligers heel goed bevalt op de Zorgboerderij en dat ze graag komen. Onze vrijwilligers maken ook echt deel uit van ons team en zijn niet te missen gedurende het jaar door hun aandeel in de dag, maar ook bij alle speciaal georganiseerde dagen. (Die dit jaar natuurlijk minder waren dan voorgaande jaren.)

Met alle vrijwilligers is in november een jaarlijks gesprek gehouden. Alle gesprekken worden zowel door de zorgboerin als door de vrijwilliger voorbereid en vervolgens vloeit hier een document uit dat door beiden wordt ondertekend. Ook zijn de anonieme tevredenheidsonderzoeken voorvrijwilligers ingevuld. De uitkomst is te vinden in de bijlage.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Anoniem tevredenheidonderzoek vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals al vaker in dit jaarverslag aangegeven beschikt de zorgboerderij over een heel fijn team, ook al was de één minder lijfelijk aanwezig dan de ander, de betrokkenheid was er wel, over en weer.

De zorgboerderij beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

**Studieclubbijeenkomsten:**
Doel: De zorgboerin wordt op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen en de zorgboerin kan mee ontwikkelen (heeft inspraak) in de gewenste richting die zorgboerderijen opgaan m.b.t. de actuele ontwikkelingen in de zorg.
Beoogd doel bereikt: Vaak is de zorgboerin al op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen die verteld worden tijdens de studieclub bijeenkomsten. Voor dit onderdeel sluiten de studieclubbijeenkomsten niet altijd aan bij de behoeften van de zorgboerin. Wel vindt de zorgboerin dat ze mee inrichting kan geven aan de actuele ontwikkelingen in de zorg door de oprichting van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) en kan ze namens CLZ contacten onderhouden met gemeenten.

**Bijeenkomsten CLZ:**
Doel: Er komen algemene zaken aan de orde waar je als lid van CLZ bekend mee moet zijn of je aan moet houden. Informatieverschaffing.
Beoogd doel bereikt: Wanneer nieuwe informatie gedeeld wordt. Dit is niet altijd het geval, maar de bijeenkomsten vormen wel een verplichting vanuit het lidmaatschap.

**Intervisie Zuid zorgboerderijen met verschillende doelgroepen:**
Doel: In vier bijeenkomsten per jaar waarbij één deelnemer per keer een casus inbrengt om samen met collega Zorgboeren op zoek te gaan naar antwoorden op persoonlijke vragen die in eerste instantie voortvloeien uit het werk volgens een vaste structuur.
Beoogd doel bereikt: De intervisie bijeenkomsten worden als zeer prettig en waardevol ervaren omdat de deelnemers zeer respectvol met elkaar omgaan zodat er sprake is van een veilige situatie om persoonlijke vraagstukken te durven benoemen.

**BHV training:**
Doel: Om aan de wettelijke plicht te voldoen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen door het aanstellen van BHV-ers waarbij minimaal 1 BHV per dag aanwezig is. Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) kan een beginnende brand bestrijden, Eerste Hulp verlenen en een ontruiming begeleiden. De BHV training duurt één dag en wordt afgerond en behaald met een certificaat.
Beoogd doel bereikt: Brand en ontruiming is gelukkig nog niet voorgekomen. Bij kleine ongelukken is adequaat gehandeld. Ook als BHV-er weet je nooit hoe je zult reageren en handelen in een bepaalde situatie.

**EHBO cursus:**
Doel: Eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen om zo de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen en om aan de wettelijke plicht te voldoen. De cursus omvat 5 bijeenkomsten en een reanimatietraining en wordt bij positieve beoordeling afgerond middels een certificaat.
Beoogd doel bereikt: Bij kleine ongelukken is steeds adequaat gehandeld.

**Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie:**
Doel: Voorbehouden verpleegtechnische handelingen die (regelmatig) kunnen voorkomen bijscholen, zodat je niet alleen bevoegd bent, maar ook bekwaam blijft. Dit geldt ook voor een opfristraining medicatie en ziektebeelden.
Beoogd doel behaald: Alle medewerkers hebben de scholing bijgewoond en afgesloten met een examen. Na de scholing voelt iedereen zich veel zekerder in zijn handelen en daar gaat het om.

**Presentatie persoonlijkheidsstoornissen:**
Doel: Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires extra kennis meegeven over persoonlijkheidsstoornissen en waar je deze aan herkent, zodat dit ook meegenomen kan worden in de dagelijkse begeleiding bij bezoekers. Door extra kennis, kan als team beter op één lijn gezeten worden en is er meer structuur, wat vaak essentieel is bij deze doelgroep en waardoor de bezoeker zich uiteindelijk zelf ook prettiger voelt.
Beoogd doel bereikt: Wanneer met name medewerkers (vrijwilligers en stagiaires niet verplicht), een persoonlijkheidsstoornis herkennen, zodat beter afgestemd kan worden op zowel de behoefte van de bezoeker als het groepsbelang d.m.v. structuur en duidelijkheid (grenzen stellen).

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Studieclub bijeenkomsten CLZ voor Zuid-Limburgse Zorgboeren door zorgboerin
- Bijeenkomsten CLZ door zorgboerin
- Intervisie groep Zuid zorgboerderijen verschillende doelgroepen door zorgboerin
- BHV (zowel brand als EHBO) herhaling door zorgboerin, coördinator bezigheden en 5 verzorgenden IG
- EHBO en reanimatie herhaling door zorgboerin
- Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie door 6 verzorgden IG (inclusief de zorgboerin)

Alle certificaten (BHV en EHBO) - m.u.v. training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie, omdat deze niet heeft plaatsgevonden - zijn met één jaar verlengd en er is voldaan aan de minimale eisen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zijn al jaren stabiel, wel is er nog interesse in een presentatie persoonlijkheidsstoornissen, omdat deze doelgroep in de dagelijkse begeleiding moeilijk blijft om te begeleiden als team, waarbij iedereen op één lijn dient te zitten. Ook komt er dit jaar een administratiecursus en een online cursus voor de wet zorg en dwang voor de zorgboerin bij.

**Administratiecursus:**
Doel: De zorgboerin kan sneller en met minder fouten die gecorrigeerd moeten worden haar eigen administratie bijhouden en haar financiële situatie volgen om zo de bedrijfsvoering hier op af te stemmen.
Beoogd doel bereikt: De zorgboerin kan adequater administreren, haar financiële situatie volgen en de bedrijfsvoering hierop sturen.

**Online cursus wet zorg en dwang:**
Doel: er wordt inzicht verschaft wanneer dit aan de orde is en wanneer hier geen sprake van is.
Beoogd doel bereikt: Bezoekers krijgen zorg geboden zonder dat er sprake is van dwang en de wet gehanteerd wordt. Het welzijn van bezoekers komt niet in het gedrang.

**Studieclubbijeenkomsten:**
Doel: De zorgboerin wordt op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen en de zorgboerin kan mee ontwikkelen (heeft inspraak) in de gewenste richting die zorgboerderijen opgaan m.b.t. de actuele ontwikkelingen in de zorg.
Beoogd doel bereikt: Vaak is de zorgboerin al op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in de zorg m.b.t. zorgboerderijen die vertelt worden tijdens de studieclub bijeenkomsten. Voor dit onderdeel sluiten de studieclubbijeenkomsten niet altijd aan bij de behoeften van de zorgboerin. Wel vindt de zorgboerin dat ze mee inrichting kan geven aan de actuele ontwikkelingen in de zorg door de oprichting van CLZ (Coöperatie Limburgse Zorgboeren) en kan ze namens CLZ contacten onderhouden met gemeenten.

**Bijeenkomsten CLZ:**
Doel: Er komen algemene zaken aan de orde waar je als lid van CLZ bekend mee moet zijn of je aan moet houden. Informatieverschaffing.
Beoogd doel bereikt: Wanneer nieuwe informatie gedeeld wordt. Dit is niet altijd het geval, maar de bijeenkomsten vormen wel een verplichting vanuit het lidmaatschap.

**Intervisie Zuid zorgboerderijen met verschillende doelgroepen:**
Doel: In vier bijeenkomsten per jaar waarbij één deelnemer per keer een casus inbrengt om samen met collega zorgboeren op zoek te gaan naar antwoorden op persoonlijke vragen die in eerste instantie voortvloeien uit het werk volgens een vaste structuur.

Beoogd doel bereikt: De intervisie bijeenkomsten worden als zeer prettig en waardevol ervaren omdat de deelnemers zeer respectvol met elkaar omgaan zodat er sprake is van een veilige situatie om persoonlijke vraagstukken te durven benoemen.

**BHV training:**
Doel: Om aan de wettelijke plicht te voldoen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen door het aanstellen van BHV-ers waarbij minimaal 1BHV per dag aanwezig is. Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) kan een beginnende brand bestrijden, eerste Hulp verlenen en een ontruiming begeleiden. De BHV training duurt 1 dag en wordt afgerond en behaald met een certificaat.
Beoogd doel bereikt: Brand en ontruiming is gelukkig nog niet voorgekomen. Bij kleine ongelukken is adequaat gehandeld. Ook als BHV-er weet je nooit hoe je zult reageren en handelen in een bepaalde situatie.

**EHBO cursus:**
Doel: Eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen om zo de veiligheid van bezoekers en medewerkers op het bedrijf te kunnen garanderen en om aan de wettelijke plicht te voldoen. De cursus omvat 5 bijeenkomsten en een reanimatietraining en wordt bij positieve beoordeling afgerond middels een certificaat.
Beoogd doel bereikt: Bij kleine ongelukken is steeds adequaat gehandeld.

**Training voorbehouden verpleegtechnische handelingen en medicatie:**
Doel: Voorbehouden verpleegtechnische handelingen die (regelmatig) kunnen voorkomen bijscholen, zodat je niet alleen bevoegd bent, maar ook bekwaam blijft. Dit geldt ook voor een opfristraining medicatie en ziektebeelden.
Beoogd doel behaald: Alle medewerkers hebben de scholing bijgewoond en afgesloten met een examen. Na de scholing voelt iedereen zich veel zekerder in zijn handelen en daar gaat het om. Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires voelen zich zelfverzekerder in hun praktisch handelen.

**Presentatie persoonlijkheidsstoornissen:**
Doel: Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires extra kennis meegeven over persoonlijkheidsstoornissen en waar je deze aan herkent, zodat dit ook meegenomen kan worden in de dagelijkse begeleiding bij bezoekers. Door extra kennis, kan als team beter op één lijn gezeten worden en is er meer structuur, wat vaak essentieel is bij deze doelgroep en waardoor de bezoeker zich uiteindelijk zelf ook prettiger voelt.
Beoogd doel bereikt: Door meer kennis en verworven inzicht gaat het team meer op één lijn zitten, waardoor er meer structuur is, waardoor de bezoeker zich uiteindelijk prettiger voelt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft scholing en ontwikkeling blijft de Zorgboerderij erg constant. Afgelopen jaar werden er geen nieuwe trainingen bijgewoond maar is deze doorgeschoven naar het komend jaar.

Jaarlijks vernieuwen, blijven leren, blijft belangrijk. Aandacht niet laten verslappen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal hebben er dit jaar 63 familie/ evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Van alle bezoekers die op het eind van het jaar in zorg waren (54) was een actueel ondertekend zorgplan in het dossier aanwezig (of ze waren nog korter dan 6 weken in zorg). Bij bezoekers met een WLZ indicatie vond een half jaar na het eerste zorgplan gesprek een 2e telefonische gesprek plaats. Vaak krijgt iemand later in zorg een WLZ indicatie en dan moet gekeken worden dat na het zorgplangesprek na een half jaar een 2e telefonische gesprek plaatsvind. Dit gebeurt dan vaak niet meer in hetzelfde kalenderjaar of iemand is al uit zorg.

Met alle bezoekers is één evaluatiegesprek gehouden waarbij ook het zorgplan werd besproken en ondertekend. Twee bezoekers kregen 2 evaluatiegesprekken, Van de 63 evaluatiegesprekken waren er 15 evaluatiegesprekken met bezoekers die dit jaar gestopt zijn. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het zorg(leef)plan en de reanimatiewens besproken en ondertekend. Verder wordt er besproken of de bezoeker graag komt en hoe het op de Zorgboerderij gaat. We vragen het thuisfront of er zaken zijn die opvallen sinds de bezoeker naar de Zorgboerderij komt. Vaak wordt de wens voor uitbreiding ook aangegeven tijdens het evaluatiemoment. Verdere wensen en/ of opmerkingen worden ook besproken. Ook komen de zaken aan orde die vanuit het kwaliteitskeurmerk besproken dienen te worden.

Door corona werden veel evaluatiegesprekken telefonisch gehouden, waarbij later het zorgplan werd meegegeven om te laten ondertekenen. Dit bracht dus ook extra werk met zich mee, omdat het ondertekenen anders direct op de zorgboerderij plaatsvindt en nu moest hier ook extra aandacht voor zijn (ook om er op te letten dat de zorgplannen weer retour kwamen).

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gemiddeld wordt 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden en bij bezoekers met een WLZ indicatie 2x (dus 1x per 6 maanden, tellend vanaf afgifte indicatie, dus dit kan in een volgend kalenderjaar zijn of iemand is voor dien al verzorgd gaan wonen) of er moet al iets specifieks bij een bezoeker spelen en dan zijn er vaker evaluatiegesprekken.
Dit jaar hebben door corona geen 35 maar 22 intakes plaatsgevonden. Nadat we na 5 weken gesloten te zijn, weer open gingen, was het zaak om bezoekers z.s.m. te laten starten, zonder dat er extra contact op de zorgboerderij was. In de praktijk functioneert dit dan ook niet en moest alles met terugwerkende kracht verkregen of vernomen worden.
Dit jaar hebben er 37 rondleidingen plaatsgevonden, waarvan 12 die niet of nog niet gestart zijn. Er zijn door corona ook bezoekers gestart (10) zonder rondleiding, om mantelzorgers z.s.m. te ontlasten.

We vinden het nog steeds fijn om te vernemen waarom iemand toch (nog) niet start, maar merken dat dit in de praktijk toch niet altijd achterhaalt wordt of door tijdsdruk of doordat het op de lange baan wordt geschoven door potentiele bezoekers en hun netwerk.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraakmomenten 2020:**
15-07-2020
22-09-2020
01-11-2020
01-12-2020

**15-07-2020:**
Besproken wordt hoe bezoekers de maatregelen rondom corona ervaren hebben en de periode dat we dicht waren. Bezoekers geven aan dat ze zich niet vergeten voelden, ze stelden het bellen en bezoek aan huis op prijs. Ze gaven aan dat ze het een goede verzorging vanuit de zorgboerderij vonden, ze bleven op de hoogte. Ze hadden toch het gevoel erbij te horen, andere gedachten en leuke activiteiten voor thuis. Het was lang en zwaar thuis, de bezoekjes waren een lichtpuntje.

De communicatie vanuit de zorgboerderij hebben ze als prettig ervaren, de verschillende bel-momenten en het gevoel niet vergeten te zijn. Betrokkenheid door telefoontjes.

Bezoekers geven aan dat er weer veel behoefte aan wandelen is (dit werd door corona een tijd niet gedaan). Het kan weer op 1,5 meter afstand en in kleine groepen.

Creatieve bezigheden en schilderen mag weer meer aandacht krijgen. Bij de buiten bezigheden mogen de materialen beter op de plek terug gelegd worden, schoffels, harken, bezems, etc.

Foto's carnaval worden graag weer terug gekeken.

Bezoekers geven aan dat het eten goed bevalt en meer variatie is wenselijk. Ze zouden graag bami of spaghetti eten en iets anders bij de frieten dan zuurvlees.

**22-09-2020:**
Er wordt gevraagd hoe het wordt ervaren nu in de taxibus ook verplicht een mondkapje gedragen moet worden. Bezoekers geven aan te begrijpen dat de afstand niet gewaarborgd kan worden en mondkapjes verplicht zijn. Enkele bezoekers hebben moeite met het dragen van het mondkapje, maakt hen angstig en benauwd. Bezoekers geven ook aan dat niet alle bezoekers een mondkapje dragen, dat ze het vergeten of afdoen.

Het is te merken dat bezoekers nu een andere behoefte in hun bezigheden hebben. Een goed rustig gesprek in de middag vinden ze gezellig. In beweging blijven wordt als belangrijk ervaren. Meer creatieve bezigheden.

Bezoekers hebben geen bezwaar over het koken op één ruimte. Het eten is niet koud en even lekker als altijd.

**01-11-2020:**
Besproken wordt hoe bezoekers de veiligheid op de zorgboerderij ervaren. Bezoekers geven aan de komst naar de zorgboerderij als veilig te ervaren.  Sommigen zijn wat onzeker over het in -en uitstappen in de bus. Soms hoge instap, of moeilijker ter been en weinig hulp.

**03-12-2020:**
Besproken wordt hoe bezoekers de veiligheid op de zorgboerderij ervaren. Bezoekers geven aan dat er genoeg afstand gehouden wordt en voelen zich veilig binnen de gestelde maatregelen. Bezoekers geven ook aan dat niet alle bezoekers een mondkapje dragen, dat ze het vergeten of afdoen. Ze vragen hier een oplossing voor. Bezoekers vinden het fijn hoe medewerkers andere bezoekers aanspreken op afstand houden.

In de wintermaanden willen bezoekers meer spelletjes doen zoals dammen, sjoelen en kaarten. Ze willen buiten bezig zijn met klusjes en wandelen. Dagelijks de radio aan, zodat het niet zo stil is en berichten gevolgd kunnen worden (dit blijft altijd een twistpunt). Ze willen graag in de ochtend wandelen, zodat er een langere wandeling gemaakt kan worden. Ze willen vaker kienen.

Bezoekers geven aan zeer tevreden te zijn over de kwaliteit van het eten en de variatie hierop. Graag willen ze meer variatie in de vis maaltijden. Vis is erg gezond.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten willen we de kwaliteit van de zorgverlening binnen de zorgboerderij verbeteren. Opvallend is altijd dat niemand een agendapunt heeft en dat het vaak individuele opmerkingen en wensen zijn die genoteerd worden. Soms hebben bezoekers wensen die liever niet in te passen zijn, omdat deze persoonlijk zijn en voor een hele groep vaak niet mogelijk of handig zijn. Zoals bijvoorbeeld radio/ muziek wel of niet aan. Sommigen vinden zonder te rustig, anderen met te druk. Op de zorgboerderij wordt de voorkeur gegeven voor nasi i.p.v. bami en macaroni i.p.v. spaghetti vanwege de lange slierten en dit niet altijd makkelijk te eten is.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidonderzoeken werden in de eerste week van oktober 2020 uitgezet.

Dit was de eerste keer dat we de cliënttevredenheid onderzoeken digitaal via BergOp via CLZ lieten verlopen. De vragenlijsten waren wel vergelijkbaar.

Het gemiddelde rapportcijfer van alle zorgboerderijen via CLZ was een 8,7. De respons was 77%. Wij hadden ook een gemiddeld rapportcijfer van een 8,7 en een respons van 54%.
Er waren 48 tevredenheidonderzoeken verstuurd en 26 ingevuld (respons).
De respons is lager dan wanneer wij de tevredenheidonderzoeken schriftelijk per post lieten toekomen. Digitaal lijkt ondanks het feit dat iedereen een mailadres had, toch een drempel voor bezoekers en hun familie om het in te vullen. Het is een optie om de onderzoeken schriftelijk (en anoniem) weer per post te versturen en om de antwoorden dan door ons zelf in te voeren, maar dat is ook weer dubbel op. Een nadeel van de digitale tevredenheidonderzoeken is ook dat deze niet anoniem zijn en dat zou toch zo horen.

Er kan nog van tevoren een extra mail worden uitgezet, waarbij de aandacht voor de tevredenheidonderzoeken wordt gevraagd, maar we merken ook wel een bepaalde moeheid op tevredenheidonderzoeken. Deze krijg je al van zoveel instanties thuis gevraagd.

In de bijlagen is het totale overzicht te vinden en ook wordt aangegeven wat men kon waarderen en wat men graag verbeterd zag.

<u>Geplaatste positieve opmerkingen/ Wat waardeert u het meest?</u>
Buiten bezig kunnen zijn, tuinieren, heggen knippen, bladeren vegen.
Ze luisteren altijd als je iets te zeggen hebt.
Totale opvang.
Betrokkenheid.
Dat deze deelnemers voldoende dagbesteding hebben.
Alles mag niks moet.
afleiding, contacten en regelmaat.
Ik merk dat ieder personeelslid van de zorgboerderij zijn/haar uiterste best doet om iedere bewoner zijn/haar zorg te geven die ze nodig hebben. Ook dat de bewoners met respect behandeld worden is een zeer positief punt van aandacht dat vermeld mag worden.
Dat ze steeds iets nieuws bedenken om ze nuttig bezig te blijven.
Dat mijn vader het fijn en prettig ervaart.
Snelle communicatie , personeel is liefdevol/ professioneel en zorgt goed voor onze vader .
Bejegening van bezoekers, deskundigheid. Mijn vader hoeft niet 'op zijn tenen te lopen', zoals thuis, omdat men gewend is om te gaan met mensen met dementie. Waardevol ter ontlasting van mijn moeder.
Gezellige sfeer. Prachtige omgeving in de natuur.
Prettig contact met zorgverleners, meelezen in zorgdossier is fijn. Goed contact via mail/ bellen als dit nodig is. Goed bereikbaar."
Kleinschalig en persoonlijk.
Aandacht voor clièn̈t.
Dat er goed overleg is tussen familie en de begeleiders. Fijne opvang, voelt vertrouwd en ze zijn heel zorgzaam.
Het goed inspelen op de mensen met zorg.
alles

Geplaatste verbeterpunten:
Contacten met de buitenwereld, al is dat nu lastig in deze Corona-tijd.
Toch nog iets meer ondersteuning voor de deelnemers. Te weinig verzorgers.
In deze corona tijd is het nog moeilijker o.m alles volgens de regels te doen, dus hoop ik dat ze niet meer hoeven te sluiten.
Zou het niet weten.
Meerdere activiteiten of andere . Zodat iedereen een beetje bezig blijft. Mijn vader geeft aan dat er weinig tijd overblijf voor evt. activiteiten met zorgleiding. Omdat deze bezig zijn met alles klaar zetten voor te eten enz enz . Misschien meer personeel zodat deze met de cliënten bezig kunnen zijn. Dus meer begeleiding om samen dingen te kunnen doen.
Ik heb geen verbeterpunten.
Wat fijn zou zijn is dat onze moeder erg van creatief bezig zijn houdt: knutselen, verven , bloenmschikken enz. Alhoewel wij geen zicht hebben of dit ook gebeurt."
Iets vaker telefonisch contact wat mam daar doet, mam heeft dementie en kan t zelf niet altijd vertellen.

Andere opmerkingen die gedeeld werden:
Jullie laten mensen in hun waarde.
Mam voelt zich prima op haar gemak.
Ga zo door. Chapeau aan de leiding die samen met de medewerkers het zeer goed voor elkaar hebben.
Ga vooral zo door met jullie team
Het is misschien mogelijk om een soort balspel te maken van sjoelbakfirmaat waar je gaten in boort met puntenaantal, waar ze dan met 3 tennisballen kunnen rollen voor punten. Of knikkers kan ook. Zo is dat ook in verpleeghuizen o.a.
Ondanks Corona maatregelen slagen ze er bij de zorgboerderij in om ondanks beperkingen een prima daginvulling te bieden.
Mijn vader zag enorm op tegen bezoek/deelname zorgboerderij. Nu heeft hij de bezoekdagen uitgebreid van 1 naar 2 dagen. Hij voelt zich enorm op zijn gemak. We zijn hier erg dankbaar voor!
Geen opmerkingen.
Mam zegt altijd als ze terugkomt dat ze niet meer wil gaan, ze vind t niet altijd leuk, en verveeld zich soms, maar weer door haar dementie moeilijk te peilen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Clienttevredenheidonderzoek Zorgboerderij Ransdalerveld

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit was de eerste keer dat we de clienttevredenheid onderzoeken digitaal via BergOp via CLZ lieten verlopen. De vragenlijsten waren wel vergelijkbaar. Wat opviel was dat de respons lager was, doordat het digitaal was. Voorheen werden er cijfers gegeven voor de begeleiding, de bezigheden en het vervoer. Nu was er één totaalcijfer. Het cijfer was gelijk aan het gemiddelde cijfer voor alle zorgboerderijen, dus dat is positief en ook vergelijkbaar met scores van andere jaren.

Door de jaren heen blijkt de respons altijd wel een beetje hetzelfde. Wat de een leuk vindt, vindt de ander niet leuk en vice versa. Je kunt nooit alles voor iedereen goed doen en soms merk je ook dat bezoekers reageren vanuit een bepaald gevoel, vooral wanneer recent iets heeft plaats gevonden wat ze als niet prettig hebben ervaren. Het onderzoek wordt er dan door gekleurd en dat is jammer. Soms blijkt dat wij gewoon duidelijker moeten zijn. We kunnen niet overal aan tegemoet komen, maar als we dit uitleggen is er vaak al begrip en is iets geen probleem meer en als het wel een probleem blijft, moeten daar ook conclusies uit getrokken worden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

06-01-2020: Dhr. is gevallen. De pantalon van dhr. zakte naar beneden en dhr. is denkelijk daardoor gevallen. Woonvorm werd gebeld om te vragen of er voor gezorgd kan worden dat dhr. bretels of een riem draagt. Dhr. heeft er geen letsel van over gehouden.

16-06-2020: Dhr. verliet het terrein zonder dit door te geven. Dhr. had nooit dit gedrag vertoond. Dhr. zal vanaf nu geen individuele bezigheden meer verrichten, alleen in groepsverband. Dhr. was oververmoeid van de wandeling. Dhr. erna goed laten rusten en drinken.

14-07-2020: Dhr. is gevallen. Dhr. kan niet naar behoren met zijn rollator overweg, deze functioneert ook niet naar behoren. Dhr. heeft waarschijnlijk om de rollator heen willen lopen en is niet goed op de stoel gaan zitten. Dhr. is met de stoel omgevallen of ernaast gaan zitten. Fam. werd ingelicht. Gevraagd of een fysiotherapeut ingezet kan worden om te kijken voor een andere rollator. Dhr. heeft geen zichtbaar letsel, geen pijn.

27-10-2020: Dhr. viel na het vegen van de bladeren door verlies van evenwicht. Dhr. een volgende keer minder lang laten vegen. Dhr. had schaafwonden aan hoofd, handpalmen en arm en werd verzorgd en gedesinfecteerd. Fam. werd op de hoogte gesteld. Aangegeven dat dhr. misschien toch een tetanusprik nodig had.

Vallen en dwaalgedrag zijn typische risico's in de ouderenzorg en met namen bij mensen met een dementieel beeld. Dit zullen altijd risico's zijn waar we ons van bewust zijn en waar we extra alert op zijn. Vaak lopen mensen al met hulpmiddelen, maar gebeurd het onverwacht toch. Er kan niet altijd bij iedereen naast gelopen worden en dan nog zou het kunnen gebeuren. Bij mensen die slecht ter been zijn, ben je er wel alerter op en help je hun bij het aanreiken van hun hulpmiddelen.

07-11-2020: Dhr. liep naar huis buiten het zicht van medewerkers. Blijkbaar kwamen de kleinkinderen thuis. en wilde dhr. daar graag bij zijn. Dhr. meldde dit blijkbaar wel bij andere bezoekers. Dhr. woont in hetzelfde dorp, maar had dit voorheen niet gedaan. Voortaan hier op alert zijn, maar waarschijnlijk was het een incident.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen viel dit jaar wel mee, waarschijnlijk ook door de kleinere groepen vanwege corona. Desondanks is het streven dat er geen incidenten plaatsvinden en moet hier altijd alertheid voor zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**verantwoord in jaarverslag 2019 hoe deelnemers of wettelijk vertegenwoordigers betrokken zijn bij de cliëntenraad van CLZ (evt. kunnen deelnemen geïnformeerd worden, agendapunten kunnen inbrengen enz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**KS bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**4e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

**3e Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

**2e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)

**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ in principe twee evaluatiemomenten per jaar, of leg afwijkende afspraak duidelijk vast**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Cliëntenraad oprichten (vervolg)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Zie eerder afgehandeld actiepunt.

**Na een rondleiding gegevens noteren, om na te kunnen vragen wat de bedoeling is. Wil iemand starten of zien ze er van af en met welke reden dan?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit blijft moeilijk om na te gaan in de drukte van de bezigheden.

**Bezoekers met minder dan 20 dagdelen zorg per maand attenderen op minimale bijdrage CAK.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Er geldt nu een minimale bijdrage in de WMO die voor iedereen hetzelfde is, dus dit actiepunt is komen te vervallen.

**Oprichten clientenraad. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Het is gerealiseerd. Twee vertegenwoordigers van bezoekers van de zorgboerderij hebben we gevraagd om zitting te nemen in de cliëntenraad of om de zorgboerderij te vertegenwoordigen vanuit de cliëntenraad van CLZ.

**Kerstviering bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit jaar werd de Kerstviering over 3 dagen verdeeld.

**kerstkienen/ wafels bakken en oliebollen bakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle einde jaars activiteiten zijn gedaan.

**Tevredenheidsmeting vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Indivuele gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

**Individueel gesprek vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Met iedere vrijwilliger die op het eind van het jaar nog lijfelijk aanwezig was als vrijwilliger, is een gesprek geweest.

**Jaarafsluiting team**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit jaar was het een online jaarafsluiting met een soort van pubquiz.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle jaargesprekken zijn gehouden.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020
**Actie afgerond op:** 11-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit jaar was de BHV op locatie.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2020
**Actie afgerond op:** 10-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Zowel EHBO als brandbestrijding op locatie gedaan.

**MDO's plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** en 18-08-2020 voor CLZ bezoekers

**Grote najaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2020
**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Klaar!

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 15-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Tevredenheid onderzoek voor het eerst via CLZ digitaal.

**Terrein winterklaar maken (camping sanitair, kranen afsluiten, tuinmeubelen opbergen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alles winterklaar gemaakt.

**Campingseizoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Seizoen ten einde en sanitair winter klaar gemaakt.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)

**EHBO herhalingslessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De lessen zijn in september weer begonnen en duren tot februari.

**Gezamenlijk overleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2020
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Dit bleek niet mogelijk door de coronamaatregelen en online was voor de meeste vrijwilligers geen optie.

**Legionella monstercontrole najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Monsters zijn afgenomen, geen besmettingen.

**Bezoekersdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2020
**Actie afgerond op:** 12-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Vervallen i.v.m. corona.

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2020
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)

**Zout strooien bij hoge zomerse temperaturen voor groenaanslag en onkruid te verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Niet nodig dit seizoen i.v.m. afspuiten bestrating met hoge drukreiniger begin van seizoen.

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Notulen zijn gemaakt.

**Jaarlijkse inenting schapen, geiten, katten etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020
**Actie afgerond op:** 16-06-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** De geiten en schapen zijn ingeënt.

**Ondersteuning zoeken voor onderhoud moestuin, campingterrein en werkzaamheden caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Er is een vrijwilliger gevonden voor de tuinwerkzaamheden.

**Legionella monstercontrole voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Er werden geen besmettingen aangetroffen.

**Opnieuw kitten camping sanitair**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020
**Actie afgerond op:** 19-04-2020 (Afgerond)

**Terrein klaarmaken voor voorjaar, campingseizoen. bestrating reinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2020
**Actie afgerond op:** 10-04-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**verantwoord in jaarverslag 2019 hoe deelnemers of wettelijk vertegenwoordigers betrokken zijn bij de cliëntenraad van CLZ (evt. kunnen deelnemen geïnformeerd worden, agendapunten kunnen inbrengen enz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**KS bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**Grote voorjaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020
**Actie afgerond op:** 21-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Door sluiting als gevolg van het coronavirus hebben we dit vervroegd.

**Carnavalsmiddag op Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Het was een geslaagde dag.

**Administratie ordenen/ opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020
**Actie afgerond op:** 15-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Jaaropgave is verstuurd.

**Rekeningen opmaken caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Gedaan.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle bezoekers hebben hun evaluatiegesprekken gehad.

**Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)

**Indivuele gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**VOG is aangevraagd voor medewerkster M.S. en P.S. wachten op afgifte.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Bijscholing verpleegtechnische handelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Kozijnen en deuren buitenzijde zorgboerderij verven**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**Legionella monstercontrole voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**Grote voorjaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021

**Attentie Dag van de Verpleging verzorgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021

**Jaarlijkse inenting schapen, geiten, katten etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Bezoekersdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Foto's toevoegen website www.zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**2e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**Gezamenlijk overleg vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Online cursus wet zorg en dwang**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Plan bij cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ in principe twee evaluatiemomenten per jaar, of leg afwijkende afspraak duidelijk vast**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**MDO's plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021

**Zout strooien bij hoge zomerse temperaturen voor groenaanslag en onkruid te verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021

**Schoorsteenvegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**EHBO herhalingslessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Legionella monstercontrole najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**3e Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Campingseizoen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Terrein winterklaar maken (camping sanitair, kranen afsluiten, tuinmeubelen opbergen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Grote najaarsschoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021

**Presentatie persoonlijkheidsstoonissen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Individueel gesprek vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Indivuele gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Tevredenheidsmeting vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

**Jaarafsluiting team**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021

**Open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021

**kerstkienen/ wafels bakken en oliebollen bakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**4e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Kerstviering bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021

**Cursus administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**KS bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Rekeningen opmaken caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Administratie ordenen/ opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022

**Jaarplanning zorgadministratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2022

**Carnavalsmiddag op Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Terrein klaarmaken voor voorjaar, campingseizoen. bestrating reinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Administratie ordenen/ opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Rekeningen opmaken caravanstalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarplanning zorgadministratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Deze planning wordt door het jaar bijgehouden

**Carnavalsmiddag op Zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**MDO's plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Paragraaf 2.5.2 van de werkbeschrijving aanpassen, omdat er nu ook schapen bij gekomen zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Protocol schapenverzorging toegevoegd.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Implementering Wet zorg en dwang toegevoegd.

**Paragraaf 3.1.3 competenties nieuwe medewerksters en vrijwilligers toevoegen en aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Alle competenties, kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam zijn bijgewerkt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Terrein klaarmaken voor voorjaar, campingseizoen. bestrating reinigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Wet zorg en dwang verder integreren in het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
**Toelichting:** Er is geen sprake van WZD. Het werd nogmaals uitgebreid uitgelegd tijdens een teamoverleg.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst blijft een hele prettige houvast gedurende het jaar. Altijd terugkerende acties worden in principe altijd afgerond. Soms wordt bij nieuwe acties meer voorgenomen dan haalbaar is. Sommige acties blijken toch niet nodig te zijn, andere worden dan doorgeschoven. Een voornemen is om realistisch te blijven plannen. We plannen ons in ieder geval genoeg acties te doen!

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar stellen wij ons ten doel om financieel gezond af te sluiten en dat de tevredenheid bij zowel bezoekers als bij vrijwilligers en medewerkers goed is. Dit willen wij doen door de geplande acties te behalen en de altijd terugkerende werkzaamheden (zoals vermeld op de actielijst) goed uit te voeren. We willen op alle gebieden de puntjes op de i zetten en ons blijven onderscheiden door ons aanbod en onze kwaliteit van zorg. Natuurlijk willen we dat er rust is bij de bezoekers en het team en willen we onze missie "samen zorgen voor ieders welbevinden in een vertrouwde, natuurlijke omgeving" nastreven. Balans tussen werk en privé blijft belangrijk. Dit blijven ook onze doelen voor de komende 5 jaar. De Zorgboerderij is al 16 jaar in bedrijf. Het bedrijf dient stabiel te zijn en dit ook zo te houden, ook en misschien wel juist nu in de coronacrises, nu blijkt hoe belangrijk het welzijn voor onze ouderen is. Wij geloven nog steeds in onze formule en denken dat deze juist nu heeft bewezen heel belangrijk te zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor komend jaar komen overeen met de doelstellingen van afgelopen jaar.

Je wilt zorgen voor je bezoekers, je team, maar dit ook voor jezelf willen is belangrijk. Als de gestelde doelen en acties voor dit jaar behaald worden en de zorgboerderij nog financieel levensvatbaar is en we onze missie "samen zorgen voor ieders welbevinden in een vertrouwde, natuurlijke omgeving" hebben behaald, kan gezegd worden dat we tevreden zijn gezien de huidige situatie.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ook dit valt in de lijn met het plan van aanpak van vorig jaar, waarbij een groot aantal acties vorig jaar al is geïmplementeerd, waardoor deze nu niet meer nodig zijn.

Een medewerkster heeft het maken van het menu en de boodschappenlijst/ voorraad voor haar rekening genomen, zodat dit niet meer tot het wekelijkse takenpakket van de zorgboerin behoort. De werkzaamheden in de moestuin, het onderhoud van de camping en het naar binnen zetten en naar buiten halen van caravans is afgelopen jaar ook goed verlopen. De vader van de zorgboerin samen met een aantal bezoekers hebben dit jaar de moestuin er prachtig laten bijstaan. Ook werd wekelijks de camping gemaaid door een vrijwilliger en het verplaatsen van de caravans werd samen met een aantal medewerkers die aanwezig waren gedaan.

Voor dit jaar geldt continueren en de acties afhandelen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **6.5** | • Clienttevredenheidonderzoek Zorgboerderij Ransdalerveld |
| **4.3** | • Anoniem tevredenheidonderzoek medewerkers |
| **4.5** | • Anoniem tevredenheidonderzoek vrijwilligers |