

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Maatschap Wismeijer-Stelling**

**Boerderij Nieuw Bureveld**

Locatienummer: 732



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Wismeijer-Stelling

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30274904

Website: <http://www.nieuwbureveld.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij presenteer ik ons familiebedrijf Nieuw Bureveld in De Bilt, dat ik samen met mijn vrouw Martine run. De landwinkel is haar verantwoordelijkheid en ik beheer het vee en begeleidt met met veel plezier onze deelnemers op de zorgboerderij. De veestapel bestaat voornamelijk uit Belgisch Blauwe runderen, die het vlees leveren voor de landwinkel. Verder hebben we in samenwerking met St. Vrienden van Sandwijck een kudde Brandrode runderen, die in de zomermaanden op het landgoed graast. Er zijn op kleine schaal legkippen en vleesvarkens. Onze bedrijfsvoering is zoveel mogelijk duurzaam, diervriendelijk en met oog voor de natuur. We doen sinds dit jaar mee aan de "postcoderoosregeling", waardoor het mogelijk werd dat buurtbewoners bij ons hun stroom kunnen opwekken met zonnepanelen. Op het terrein is een tuinderij gevestigd "De Groene Steen". Via het project Boerderij in de Kijker, geeft Martine educatie aan basisscholen. De ontwikkelingen met betrekking tot de zorgboerderij kunt u in dit verslag lezen.

Dirk-Jan Stelling

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Sociaal jaarverslag 2018 van zorgboerderij Nieuw Bureveld

De warme zomer, bouwwerkzaamheden, wijziging in deelnemers, ed. maakten het weer een bijzonder jaar op de boerderij met de bijbehorende uitdagingen!

**Bedrijf:** Op het dak van de loopstal en potstal zijn 416 zonnepanelen geplaatst. Hierdoor hebben we zelf energie en kunnen 30 Buurtbewoners hier op de boerderij hun verbruik of een gedeelte hiervan bij ons opwekken. De paardenstal is afgebroken en de ondergrond is voorlopig aan de burenen Micropakket verhuurd. opmerkingen van evaluator zijn verwerkt.

**Deelnemers:** Begin januari namen we afscheid van een trouwe deelnemer die al 12,5 jaar op de boerderij kwam. Dat was best even slikken. We hebben een hechte groep, die lief en leed deelt en dan wordt iemand gemist. Bij ziekte leven we mee, sturen bv. een kaartje en verjaardagen worden gezellig gevierd. Het deelnemersbestand werd gelukkig weer uitgebreid met vier fijne mensen. Ook is er enkele maanden een enthousiaste re-integrant geweest, die door kon stromen. Tijdens de overleggen, evaluaties en het tevredenheidsonderzoek hebben de deelnemers hun wensen kenbaar kunnen maken. Onder andere gezamenlijk pannenkoeken bakken en planning van een bedrijfsuitje begin 2019 zijn hieruit voort gekomen. Tevens zijn er op verzoek van de deelnemers weer een nieuwe stel dwerggeitjes gekomen. Enkele deelnemers hebben meegeholpen om de huisvesting in orde te maken.

De deelnemers hebben volop meegeleefd met de gebeurtenissen op de boerderij: gevolgen van de droogte, paard in de sloot, bende na het losschieten van de slang van de gierpomp, gras- en maiskuilen, afbraak paardenstal en overkappingen, bostel halen bij de diverse bierbrouwerijen, stallen schoonspuiten, koeien scheren, onderhoud gebouwen, snoeiwerk, overlijden paard, bijvoeren vee in het weiland, verplaatsen van koeien naar weilanden verderop met veekar. Dit alles naast de dagelijkse klussen als voeren en uitmesten van kalfjes, koeien, varkens, kippen, cavia's en geiten.

Boris is bij iedereen geliefd en haalt de tennisballen op en vindt het fijn om een knuffel te krijgen.

Er was roering op het terrein in verband met plaatsing zonnepanelen en nieuwbouw van een loods op de plek van de voormalige paardenstal.

Nieuwe activiteit voor de deelnemers: op dinsdagmiddag is er de mogelijkheid om werk te doen op tuinderij "de groene steen", gevestigd op ons terrein.

De diverse evenementen op boerderij en verbonden aan de landwinkel werden ook bezocht door de deelnemers en hun familie: Koeiendans en start Biltstream begin mei en bij de Boergondische markt in oktober hielpen ook deelnemers mee met bijvoorbeeld rondleiding, kinderspel en kalfjes aaien. NL-Doet in maart bracht een groep ambtenaren op de boerderij, die meehielpen met snoeiwerk op de natuurvriendelijk oever. In maart en april waren er vaak kinderen op het terrein in verband met educatie georganiseerd vanuit de "Boerderij in de Kijker".

Spannend voor de deelnemers ook dat we bezoek kregen van onze nieuwe burgemeester Sjoerd Potters, die kwam kennismaken met onze zorgboerderij en wethouder Anne Brommersma kwam ons de duurzaamheidsprijs uitreiken. Die prijs ontvingen wij omdat we zoveel zonnepanelen hebben.

De proef om een "belevingsgroep" te starten, in samenwerking met een onderaannemer is mislukt. De onderaannemer had niet voldoende capaciteit om de betreffende doelgroep naar onze boerderij te begeleiden. Het aantal deelnemers is gelukkig ruim voldoende aangevuld op een andere manier.

Financiering van uit de WMO en verder is er een groep uit de WLZ.

We zijn blij met de komst van een vrijwilliger die helpt op een drukke ochtend bij begeleiding van iemand die wat extra ondersteuning nodig heeft.

**Kwaliteit:** Er was erg veel te doen rondom het kwaliteitssysteem:

Gegevens werden overgezet in de nieuwe kwapp, de nodige acties ondernomen in verband met de nieuwe wet op de persoonsgegevens, invoering nieuwe klachtenprocedure en aanscherping meldcode huiselijk geweld. De verklaringen omtrent gedrag werden vernieuwd en Dirk Jan volgde een cursus psychiatrische ziektebeelden naast zijn intervisie bij de vereniging van Utrechtse Zorgboerderijen.

We kregen vanuit Mens De Bilt een goede uitleg over de aanvraag/verlenging WMO en de daarbij behorende evaluaties.

Een medewerker van Stigas deed een ronde over het bedrijf om risico's te inventariseren en deze lijst weer up to date te maken, de te nemen maatregelen zijn al uitgevoerd of toegevoegd aan de actielijst. Onze evaluator Susan heeft ervoor gezorgd dat nu alles voor elkaar is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- RIE 2019

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Fijn dat er weer meer deelnemers zijn. Dit had wel tot gevolg dat er een vrijwilliger nodig is. Deze is gelukkig gevonden.

Als kleine zorgondernemer heeft de bezetting een grote invloed; zowel praktisch als financieel.

Momenteel zijn er 2 deelnemers met dementie. Deze doelgroep spreekt me erg aan.

Het ondersteunende netwerk voldoet. Van Mens de Bilt hebben we ondersteuning gehad bij evaluaties samenstellen.

Doelstelling vorig jaar was om een belevingsgroep op te starten, dit is niet gelukt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden alleen dagbesteding, geen woonzorg. Onze deelnemers kunnen worden ingedeeld in de volgende groepen:

	begin	eind	2018
re-integratie arbeidsmarkt deelnemer (burnout) nog aanwezig	0	1	een deelnemer is enkele maanden enthousiast geweest en kon doorstromen naar baan, 1
dementie	2	2	dezelfde deelnemers gebleven
verslavingszorg	3	2	helaas hebben we afscheid genomen van een deelnemer, die ivm. zijn gezondheid helaas moest verhuizen, te ver van onze boerderij.
psychiatrie	2	3	er is 1 deelnemer dit jaar bijgekomen.
n.a.h.	1	2	nieuwe deelnemer eind van het jaar proef gedraaid, komt in 2019 2 dagdelen
verstandelijke beperking	1	1	dezelfde deelnemer, maar kwam minder dagdelen ivm. andere dagbestedingsplek
<b>totaal</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	

We werken in een kleine groep, maximaal 6 personen per dagdeel met 1 begeleider. Sinds een half jaar is er een vrijwilliger die extra ondersteuning geeft op donderdag, wat erg fijn is ivm. de situatie rond een dementerende deelnemer.

Deelnemers komen via zorginstellingen en worden verwezen door gemeenten.

Begin van het jaar is er in samenwerking met een onderaannemer een proef gedaan om op dinsdagochtend rond koffietijd een nieuw groepje te starten voor moeilijk te motiveren deelnemers. Dit is helaas niet gelukt omdat de betreffende deelnemers moeilijker te motiveren waren dan verwacht en de onderaannemer niet voldoende mankracht had om e.e.a. voldoende te begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Jammer dat we afscheid moesten nemen van onze oudste en trouwste deelnemer na bijna 12,5 jaar.

We eindigden dit jaar met een fijne groep, die mede dankzij de vrijwilligster, goed te behappen is en zien 2019 met vertrouwen tegemoet.

We hebben geleerd van de poging tot opstart van een "belevingsgroep". De begeleiding in de thuissituatie moet voldoende zijn om de betreffende deelnemers te motiveren/activeren om naar dagbesteding te gaan.

We houden onze contacten bij gemeenten in de buurt en onderaannemers om eventuele nieuwe deelnemers te werven, maar momenteel is groep redelijk compleet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan de zorgboerderij is 1 medewerkster verbonden, die ongeveer 1 dagdeel per week werkt en dan de begeleidingstaken van Dirkjan overneemt op de boerderij en verder meehelpt om het kwaliteitssysteem en de dossiers van de deelnemers op orde te houden. Functioneringsgesprek is gehouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn alleen 2 stagiaires geweest voor hun maatschappelijke stage (20 uur). Hiervoor zijn geen uitgebreide takenpakketten\evaluaties ed. van toepassing.

Geen stagiaires van beroepsopleidingen oid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers aanwezig.

De eerste vrijwilliger doet af en toe een kleine technische klus en werkt niet met de deelnemers samen.

De tweede vrijwilliger is in september gestart en komt speciaal voor begeleiding van een dementerende deelnemer. Er wordt op deze dag gewoon met de groep gewerkt, maar betreffende deelnemster heeft wat extra ondersteuning nodig.

Met de vrijwilliger is regelmatig een gesprek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De taakverdeling op de zorgboerderij verloopt naar wens. Medewerker neemt begeleiding op vaste ochtend over en kan invallen bij ziekte/vakantie ed. en helpt bij administratie. De medewerker is naast ons bedrijf werkzaam bij een grote zorgaanbieder van dagbesteding voor mensen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en heeft daarvoor de nodige opleiding en ervaring. Medewerker volgt daarnaast bijscholing en BHV-herhalingscursus.

De komst van de nieuwe vrijwilliger is fijn, zij werkt mee op een drukke ochtend, waarbij ze wat extra aandacht kan geven aan een deelnemer die dat nodig heeft. Opleiding niet vereist, vrijwilliger werkt onder direct toezicht van Dirkjan.

Bovengenoemde situatie geeft geen aanleiding tot het doorvoeren van veranderingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dirkjan, Martine en medewerker Geetje hebben met goed resultaat de herhalingscursus BHV gevolgd.

Dirkjan heeft een scholing "Psychiatrische ziektebeelden" van Bureau Maatschappelijk Zorg gevolgd, die erg leerzaam en interessant was.

Verder neemt Dirkjan trouw deel aan de intervisiegroep van de Vereniging van Utrechtse Zorg Boeren. Dit jaar kwamen oa. aan de orde:

- ja/nee overstappen naar ander kwaliteitssysteem; enkele leden hebben reeds opgezegd ivm. grote hoeveelheid werk, die dit systeem vraagt

-belangrijke zaken rond aannemen van personeel

-nieuwe meldcode huiselijk geweld

-opstellen zorgplan/evaluatie/werkdoelen

-AVG

Geetje zou een training voor "vanzelfsprekend" volgen om voortaan digitaal de tevredenheid onder de deelnemers te peilen. Er bleek geen mogelijkheid meer te bestaan en later is ook besloten om weer op papier een enquête onder de deelnemers te houden.

Dirkjan en Geetje hebben persoonlijke uitleg gehad van een medewerker van Mens De Bilt over hoe een evaluatie- en behandelplan ingediend moet worden bij gemeente De Bilt.

Opleidingsdoelen die zijn gesteld komen alleen voort uit u kwaliteitssysteem. vooraf worden er geen opleidingsdoelen gesteld. Dirk-Jan is wel geïnteresseerd in psychiatrie en werd gewezen op gevolgde cursus. nu weer aan het zoeken voor een vervolg cursus maar nog niet gevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Natuurlijk zal de BHV-herhalingscursus weer gevolgd worden.

Dirkjan blijft op de intervisiegroep van de VUZB.

Verder zal in het aanbod van cursussen gekeken worden welke hiervan interessant zijn voor Dirkjan en Geetje.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De herhalingscursus BHV is noodzakelijk maar ook nuttig! Altijd weer even goed om vaardigheden en kennis bij te spijkeren.

De workshop over "vanzelfsprekend" bleek niet beschikbaar en was achteraf ook niet meer nodig.

Intervisiegroep wordt trouw bijgewoond door Dirkjan en als erg nuttig ervaren.

Verder wordt aanbod van trainingen bekeken of er relevante dingen bij zijn. Actiepunt

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We plannen vooruit, verdeeld over het jaar, met iedere deelnemer een jaarlijkse evaluatie. Zo nodig zijn er vaker gesprekken.

In 2018 hebben we de evaluaties voor het eerst van te voren gepland over het jaar en dat is goed bevallen. Dit houden we erin; staat genoteerd in actielijst.

Dit jaar lukte het helaas niet om met 2 deelnemers (met dezelfde begeleider vanuit de woonsituatie) een evaluatiegesprek te voeren. Stond wel gepland, maar werd helaas door begeleider diverse keren afgezegd door tijdgebrek. Heeft begin 2019 prioriteit.

Aan de hand van een standaard evaluatieformulier wordt afgelopen jaar besproken en een nieuw werk/leerplan opgesteld. Hierin komen oa. aan de orde:

ervaringen afgelopen periode, benodigde wijzigingen in begeleiding, werkzaamheden, doelstellingen, persoonlijke wensen, samenwerkingsovereenkomst, aanwezigheid actuele medicatielijst en controle van bekendheid van deelnemer met: calamiteitenplan, huisregels, afspraken rond gedrag, klachtenregelement, enz.

De evaluaties leveren bijstelling van het leer/werkplan op, per deelnemer verschillend uiteraard. Nieuwe doelen, wensen, andere werktijden, enz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning gesprekken vooruit, verdeeld over de maanden, werkt goed. Dit staat weer gepland voor 2019.

Het is altijd fijn, goed en nuttig om een vast jaarlijks moment met deelnemers (en meestal familie/begeleider/wettelijk vertegenwoordiger) te hebben om even rustig te praten.

Evaluatieformulier en werk/leerdoelenformulier geven hierbij houvast, zodat niets belangrijks wordt vergeten. Deze formulieren vullen we zo nodig aan met extra punten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Per kwartaal wordt een inspraakmoment georganiseerd (mrt. juni, sept. en december). Data ruim van te voren bekend, agendapunten vanuit Dirkjan zijn ook bekend en deelnemers kunnen zelf agendapunten toevoegen en ook in de rondvraag nog ter sprake brengen. Van iedere bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zit in een infomap in de kantine, maar hangt ook de eerst paar weken na de vergadering op het prikbord, zodat niet aanwezigen kunnen lezen wat er besproken/besloten is.

Onderwerpen door Dirkjan aangedragen oa. calamiteitenplan, tevredenheidsonderzoek, ongewenst gedrag, huisregels, klachtenbrief/formulier, nieuwe dieren, vakantiegegevens, nieuwe wet bescherming persoonsgegevens, nieuwe deelnemers, ontwikkelingen boerderij, veiligheid op de boerderij.

Onderwerpen door deelnemers aangedragen oa. klussenlijst, gezamenlijk uitje, pannenkoeken bakken, nieuwe dieren, vergaderen op andere dag.

De inspraakmomenten zijn een goede gelegenheid om mededelingen te doen, nieuwe deelnemers voor te stellen en officieel moment voor vragen van deelnemers.

De inspraakmomenten in 2018 waren op wisselende ochtenden door de week, zodat deelnemers niet altijd speciaal naar de boerderij hoefden te komen, wanneer het hun werkdag niet was. De vergadering is altijd om 10 uur na/bij de koffie en worden door gemiddeld door zo'n 8 mensen bijgewoond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nuttige bijeenkomsten, ook de notulen voor niet aanwezigen is handig en vormen een handig "naslagwerk".

Voor deelnemers is het een goed moment om plannen van Dirkjan voor de boerderij te horen bv. verbouwing, nieuwe dieren, vakantieplanning, enz. We proberen om de agendapunten ook begrijpelijk te maken voor mensen met een verstandelijke beperking of dementie door duidelijke uitleg te geven en na te vragen of ze het begrepen hebben.

Bij intake wordt ook aan familie of begeleiders verteld dat deze inspraakmomenten worden georganiseerd, zodat zij ook eventueel de mogelijkheid hebben om die bij te wonen. Hiervan wordt echter geen gebruik gemaakt.

Vergadermomenten voor 2019 zijn alweer gepland.

Op verzoek van deelnemers zijn net voor de zomervakantie weer pannenkoeken gebakken. Dat was weer een gezellige happening! Begin 2019 gaan we weer een dagje uit met elkaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting vindt altijd aan het eind van het jaar plaats. Ook nu weer in december. We hebben een standaardformulier van Boer & Zorg aangevuld met vragen die voor deze zorgboerderij van toepassing zijn. Een onafhankelijke persoon heeft een samenvatting/conclusie gemaakt. We hebben 11 formulieren uitgedeeld en ingevuld teruggekregen, sommigen anoniem .

vragen oa. hoe ervaar je de zorg/begeleiding ? Wat kan verbeterd worden? Gevoel veiligheid, bekendheid regels, enz.

In algemene zin kwam er uit de meting dat de deelnemers zich prettig voelen op de boerderij en dat de zorg voldoende is. Er is bijna bij iedereen uitgekomen wat ze verwacht hadden van deze dagbesteding. Deelnemers vinden ook bijna allemaal dat ze mee kunnen beslissen over hun werkzaamheden, meer zelfvertrouwen krijgen van het werk en dat het goed is voor hun structuur en lichaamsbeweging. Het werk is plezierig, maar zou iets afwisselender mogen. Deelnemers geven aan dat het soms ook prettig is om alleen te werken, maar als ze dat aangeven, wordt daar rekening mee gehouden. Er wordt aangegeven dat meer verschillende dieren leuk zou zijn, bv. weer een paard en meer varkens.

Er waren speciale vragen over de ligging van de boerderij aan een drukke weg. Deelnemers blijken hier weinig moeite mee te hebben en gebruiken het stoplicht bij oversteken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verzoek om meer dieren was al in gang gezet. Er zijn geitjes!

De uitkomst van de meting geeft geen aanleiding tot directe acties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 fobo-meldingsformulieren ingevuld.

1. Kruiwagen viel om tegen been deelnemer. Kruiwagen was ongelijkmatig beladen en werd gebruikt op hobbelig terrein. Deelnemer heeft been bekeken, was niet open, koude natte doek op geraakte plek gelegd. Flinke blauwe en pijnlijke plek was het resultaat. Aan deelnemers is gevraagd of er vanuit ons hulp/zorg nodig was. Kruiwagen moet beter beladen worden in toekomst en zo nodig 2-wielige kruiwagen gebruiken, die stabiel is. Kruiwagen is aanwezig.

2. Deelnemer liep wondje aan been en bult op hoofd op door val. Dirkjan heeft wondje schoongemaakt en verbonden. Betreffende deelnemer is dementerend. Echtgenoot is ingelicht.

3. Dezelfde deelnemer van punt 2 werd door koe omver geduwd bij het voerhek. Deelnemer schrok erg en had bult op hoofd. Ze is gerustgesteld en echtgenoot is ingelicht.

N.a.v. deze laatste 2 ongevallen hebben we besloten dat deze deelnemer meer begeleiding nodig heeft dan we in de groep kunnen bieden. Daarom is naar een vrijwilliger gezocht die haar 1 op 1 kan begeleiden, maar toch nog samenwerken in de groep zoals ze is gewend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals reeds genoemd in 7.6 is gebleken dat voor 1 deelnemer meer begeleiding nodig is, deze is gelukkig ook snel gevonden in de vorm van een vrijwilligster.

Veiligheid is en blijft een aandachtspunt op een boerderij. Gelukkig hebben we weer een adviseur van Stigas op bezoek gehad om ons hierbij te helpen/aan te scherpen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met medewerkster gehad en verslag gemaakt

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle vragenlijsten zijn binnen, doorgegeven aan onafhankelijke persoon, die samenvatting gaat maken

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** komende week laatste gesprekken van dit jaar

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E klaar, acties toegevoegd

#### FOBO's nagaan of alle incidenten gerapporteerd zijn en of afhandeling juist is verlopen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** fobo's compleet, zonodig vervolgacties

#### planning, voorbereiding, afronding inspraakmoment september

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** notulen gemaakt ed.

**Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met medewerker van de stigas RI&E in orde gemaakt daaruit volgende punten in actie lijst opgenomen**Stigas RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stigas RI&E ingevuld en uitgewerkt**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving is ingevuld!**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens werkoverleg**aanvragen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle VOG nieuw**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** DJ heeft zelf apparatuur gecontroleerd en waar nodig informatie ingewonnen**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**planning, voorbereiding en afronding inspraakmoment december****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit inspraakmoment/teamoverleg valt samen met overleg 29 november

**instructie Vanzelfsprekend volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** helaas wordt cursus niet gegeven. DirkJan zal bij bevriende collega-zorgboer uitleg vragen

**controle ehbosets**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verbandtrommel gecheckt

**coördinatie opleiding medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018  
**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 29 mei heeft Geetje ook BHV herhaling gedaan

**coördinatie opleiding medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** DJ heeft zich opgegeven voor een cursus psy. ziektebeelden

**bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** kwab aangevuld

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat 2018 behaald

**administratie AVG, cliënten/medewerkers/boekhouder informeren en nodige overeenkomsten maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties uitgevoerd

**planning, voorbereiding, afronding inspraakmoment juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit overleg is niet nodig, reeds gehouden op 22 mei ivm. ingang wet persoonsgegevens

**planning voorbereiding uitvoering inspraakmoment mei (ipv juni) met hoofdonderwerpen: AVG en nieuwe Klachtenregeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 22 mei overleg geweest, notulen gemaakt en 25 mei verspreid.

**10 stappenplan AVG doornemen en nagaan wat hieraan gedaan moet worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bespreking met deelnemers in werkoverleg d.d. 22 mei

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** DJ en Martine hebben al in het begin van het jaar de herhalingscursus BHV gevolgd. Geetje kon niet voor juni ivm. wachtlijst voor cursisten. Nieuwe actie opgevoerd.

**bhv cursus 3 personen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** DJ en Martine hebben al in januari herhalingscursus BHV gevolgd. Geetje kan pas in juni naar cursus. Voor Geetje dus nieuwe actie opgevoerd.

**nieuwe klachtenbrief en reglement plaatsen op website**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pieter heeft zowel brief als reglement op websites geplaatst.

**nieuwe klachtenreglement op website plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** helaas om technische redenen niet kunnen realiseren voor 31 april, actie 2 weken doorgezet.

**nieuwe klachtenreglement opnemen in kwaliteitssysteem/kwabb****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdelijk opgenomen in documentenbeheer, later naar nieuwe kwaliteitssysteem**toevoegen aan infopakket voor nieuwe deelnemers: klachtenreglement en uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**informerende deelnemers en verspreiden uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitdeelbrief en reglement (aangekondigd) beschikbaar, verdere toelichting op eerstkomend werkoverleg**opstellen uitdeelbrief klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**opstellen klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**klachtenfunctionaris aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Beste Mevrouw Snel, wij hebben uw opmerkingen verwerkt. De kwaliteitsbrieven 63 en 64 waren een beetje aan onze aandacht ontschoten omdat we al een redelijk goede klachtenprocedure hebben en de AVG heeft de komende maand onze volle aandacht. Wij zijn in afwachting van uw bevindingen, met vriendelijke groet, Dirkjan Stelling en Geetje van Dijk

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bovengenoemde acties zijn opgenomen in het actieplan om te realiseren voor 31 maart

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nodige info gedownload en geprint, acties gepland

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verdieping in materie AVG, alle betreffende info gedownload/geprint en diverse acties toegevoegd

**planning, voorbereiding en afronding inspraakmoment maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** notulen gemaakt en ter beschikking gesteld

**De volgende jaarlijkse acties nog opnemen op de actielijst: Jaarlijkse acties - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Brandblusmiddelen controleren - Scholing medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze acties zijn opgenomen!

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)



**goed en duidelijk uitleggen wat ieders taak is**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan het whiteboard gebruiken voor instructie.

**agendapunt werkoverleg 8 maart; veiligheid tussen de dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** agendapunt opgevoerd voor werkoverleg in maart

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag klaar voor indienen

**plannen werkoverleggen/inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning in agenda met belangrijke onderwerpen

**jaarplanning maken evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarplanning in agenda

**inrichten ruimte voor nieuw belevingsgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** huidige kantine kan gebruikt worden, mogelijk in de toekomst extra ruimte inrichten (oude winkeltje)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** oke

**zoonosentest**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** april 2017 door veearts, certificaat behaald

**controle kwaliteit apparatuur en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zover mogelijk gedaan

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** bijgewerkt en nodige aanpassingen gedaan, naar aanleiding van adviseur van Stigas. In 2018 zal een nieuw advies aangevraagd worden.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek gevoerd en verslag goedgekeurd

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**werkoverleg december oa. tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**evaluatiegesprek medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek gevoerd, verslag accoord

**onderzoeken of belevingsgroep haalbaar is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijna alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad en daarbij zijn nieuwe doelen opgesteld.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers hebben eind december 2017 een evaluatieformulier ingevuld en een onafhankelijk iemand heeft een samenvatting gemaakt.**ligstoel aanschaffen voor in kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gemakkelijke ligstoel wordt tot tevredenheid gebruikt door deelnemers die na de lunch even rustig willen zitten.**fobo verleggen stekkerblok kantine****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stekkerblok is zo aangelegd dat de snelkoker, melkopschuimer en koffiezetapparaat nu op een veilige plek gebruikt kunnen worden. Genoemde apparaten kunnen niet meer van het aanrecht gestoten worden.**fobo stekkerblok keuken wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Planning evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**voorbereiding/afronding werkoverleg maart**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

**cursus aanbod nagaan**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

**punt werkoverleg: zware emmers, voorkomen lichamelijke klachten**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

**huisregel maken omtrent werken tussen dieren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

**lijst opstellen tbv. keuring gereedschap/machines ed.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

**opstellen onderhoudsschema machines, apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

**protocol biologische agentia**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Vrijwilligers overeenkomst en functiebeschrijving kan ik niet terugvinden in uw werkbeschrijving, dit is echter wel een vereiste wanneer u werkt met vrijwilligers. Stel graag een functiebeschrijving en vrijwilligersovereenkomst op en voeg deze toe aan uw werkbeschrijving, dit dient gerealiseerd te zijn voor de audit.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**bijwerken kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**vrijwilligers overeenkomst en functie beschrijving toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**voorbereiding werkoverleg juni****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Actiepuntenlijst stigas RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**zorgzwaarte van de deelnemers beschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Functioneringsgesprek ingehuurde medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Ontruimingsoefening 2019****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**voorbereiding werkoverleg september****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019

**controle ehbosets****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**afspraak periodieke controle elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**CE-markering machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2019**voorbereiding werkoverleg december****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**plannen 4 werkoverleggen 2019 en diverse agendapunten toewijzen per vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** vergaderingen gepland en nieuwe actiedata toegevoegd voor voorbereiding**uitje organiseren voor deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**aanpassen vluchtplan ivm. afbraak loods ed.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Meldcode huiselijk geweld aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliiteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliiteit@landbouwzorg.nl))****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** KvK en rechtsvorm doorgegeven**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zijn de evaluatiegesprekken die niet hebben plaatsgevonden in 2018 inmiddels wel uitgevoerd of gepland?****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Evaluatie gesprekken zijn afgerond mensen uit de WLZ hebben ook nog evaluatie gesprekken daar waar zij wonen en ook waar zij nog therapie ontvangen. het wordt allemaal een beetje veel. over het algemeen is één bij ons voldoende. men komt hier meestal maar een paar dagdelen.**Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u nu de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' (volgens de landelijke klachtenregeling) wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie de toelichting en het format van het klachtenreglement in de kennisbank bij vraag 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vandaag met hulp van Martine gelukt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst helpt ons om belangrijke zaken niet te vergeten en om ze op tijd uit te voeren!

We kijken de actielijst regelmatig na en door de e-mailtjes aan de verantwoordelijke uitvoerder blijven we aardig bij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Toekomst:

In de toekomst willen wij de zorgboerderij kleinschalig houden. Wel gaan wij na de volgende audit overwegen of wij nog doorgaan met het kwaliteit systeem het kost veel energie en de waarde is niet goed meetbaar. Ook de leeftijd van Dirk-Jan speelt hierin een rol. Sinds dit jaar ook echt een oudere in de zorg en naast intensieve begeleiding wel heel leuk om mee door te gaan en uit te breiden. Door de uitbreiding van de snelweg A28 gaan we waarschijnlijk 5 hectare agrarische grond verliezen die op voorhand niet gecompenseerd wordt. Afhankelijk hiervan wordt ook bepaald hoe wij de voorstal gaan verbouwen. Asbest moet hier nog af en een beslissing moeten wij nemen hoe en wat er terug gebouwd gaat worden. Genoeg stof om na te denken over de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We proberen ons deelnemersbestand op dit niveau te houden en door de goede uitslag van de tevredenheidsmeting gaan we op dezelfde voet verder.

Verder gaan we actief opzoek naar een passende bijscholing. Binnen het bedrijf wordt er nagedacht over het vervangen van de laatste schuur met asbest in 2020 of 2021. Dit proces gaat in 2019 mijn aandacht op eisen,. Ook een gepacht stuk grond van 5 Ha gaan wij kwijt raken en hier loopt een rechtzaak over en ook dit vereist onze aandacht. De moestuin gaat ook dit jaar het iets anders aanpakken hoe daar zijn wij ook mee bezig. Zo'n multifunctioneel bedrijf vergt op dit moment best veel van mij en de zorg blijft op het huidige niveau zonder verdere ambities. wel wil ik de audit van 2019 behalen en hier zullen wij ook de nodige inspanning moeten leveren. Daarom is ook besloten niet met NL doet dit jaar mee te doen dat is teveel werk naar hetgeen het oplevert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Netwerk onderhouden en onderzoek doen naar cursusaanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**      • RIE 2019