

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap Wismeijer-Stelling

Boerderij Nieuw Bureveld

Locatienummer: 732



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Wismeijer-Stelling

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30274904

Website: <http://www.nieuwbureveld.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- brandrood

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Nieuw Bureveld 2019

Met trots presenteer ik hierbij ons familiebedrijf in De Bilt. De landwinkel is het domein van mijn vrouw Martine en ik beheer het vee en begeleid met enthousiasme de deelnemers op de zorgboerderij.

De veestapel bestaat voornamelijk uit Belgische Blauw rundvee, dat het vlees levert voor onze landwinkel De Hooierij. Verder hebben we een kudde Brandrode runderen in samenwerking met Stichting Vrienden van Sandwijck, die op het gelijknamige landgoed grazen in de zomermaanden. Er zijn legkippen en op kleine schaal vleesvarkens op het bedrijf, alsmede geiten, konijnen, cavia's, katten en een hond.

De bedrijfsvoering is zoveel mogelijk duurzaam, diervriendelijk en met oog voor de natuur.

Tuinderij "De groene steen" is op het terrein van Nieuw Bureveld gevestigd.

Via "Boerderij in de Kijker" geeft Martine educatie aan basisschoolleerlingen.

De ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn vermeld in dit verslag.

Dirk-Jan Stelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- boerderij in de kijker
- de hooierij
- groene steen

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Boerderij:

We maakten een relatief rustig jaar op de (zorg)boerderij mee. Waren er in de afgelopen jaren verbouwingen ed. aan de orde, 2019 had wat meer rust en werd er aan de normale zaken gewerkt. 2 Drukke evenementen op het bedrijf, nl. NL-Doet en de Boergondische Markt werden dit jaar overgeslagen, wat ook ruimte gaf.

De bijzonder warme dagen hadden uiteraard z'n inpakt op mens, dier en gewas met de bijhorende zorgen. We moesten de werkzaamheden aanpassen, zeker voor de deelnemers, uit de zon, veel drinken, zonnebrand smeren en wat meer rust nemen. Ook water voor dieren extra controleren. Ondanks droogte was 1e snede zeer goed, waardoor besloten werd om van de 2de snede grasbrokken te laten maken en gedroogd gras.

Helaas een inbraak te betreuren aan het einde van het jaar, de hoge drukspuit werd gestolen.

Deelnemers zorgboerderij:

De groep deelnemers is zeer constant; met dezelfde 10 deelnemers het jaar gestart en geëindigd. Tijdelijk was er nog een deelnemer, die we al eerder was geweest. De deelnemers kennen elkaar goed, er is vertrouwen in en zorg voor elkaar. Een deelnemer die eind 2018 gekomen is, werd prima in de groep opgenomen. Naast het dagelijkse werk zijn er leuke gezamenlijk activiteiten geweest; In januari bezochten we met elkaar Stadsboerderij Vliervelden in Almere, een biologische stadsboerderij. Er werd door de deelnemers zelf een paas- en kerstlunch georganiseerd en op een zeer warme dag in juli bakten pannenkoeken tijdens de lunch als afsluiting voor de zomervakantie.

Het aantal deelnemers voldoet aan de verwachtingen en past goed op ons bedrijf. We zijn dan ook niet actief nieuwe deelnemers aan het werven, maar altijd nieuwe mensen welkom!

Financiering van de zorg komt voornamelijk van de WMO, enkele PGB'ers en onderaanneming vanuit de WLZ.

Helaas werd ons kwaliteitssysteem maar voor 1 jaar verlengd. We hebben hard gewerkt aan de verbeterpunten en hopen in 2020 een herhaling van de audit te hebben en een keurmerk voor 3 jaar te krijgen.

De dagelijkse routine van dieren voeren, uitmesten, werk in weiland en tuin, onderhoudswerk enz. worden in de groep of individueel uitgevoerd. Verder zijn er ook deelnemers die hun eigen specifieke taken hebben als bv. de adoptieprullenbak leegmaken en het zwerfafval in de buurt opruimen, cavia's en konijnen verzorgen, lijsten bijhouden voor de veearts, eieren schoonmaken, brood voeren aan de koeien, enz. Enkele bijzondere werkzaamheden die samen met de deelnemers uitgevoerd zijn dit jaar: maken van 5 tralies langs een muur met de burens, die geplant zijn diverse klimplanten en een lange rij heesters rooien die door de droogte dood zijn gegaan.

Altijd weer leuk is de verzorging van de varkens. Zij komen als biggen en worden eerst in een kleine behuizing tam gemaakt, waarna er 2 naar een wisselend terreintje in de moestuin gaan en 2 naar het varkensweitje. Het naar buiten brengen van de dwerggeiten naar de wei en later weer terug naar hun onderkomen voor de nacht, is ook altijd een spannend moment! Tijdelijk waren er nog 2 geiten te logeren.

Er is 4x per jaar een werkoverleg waarbij deelnemers, vrijwilligers en andere belangstellende welkom zijn. Hierbij bespreken we belangrijke zaken, veranderingen en wensen.

In december krijgt iedere deelnemer het verzoek om (anoniem) een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Ook dan kunnen wensen kenbaar gemaakt worden. 90% van de deelnemers vulde dit jaar dit onderzoek in en was over het algemeen positief over de zorgboerderij. Of de uitslag echt waardevol is, vinden wij betrekkelijk, beter zou een onafhankelijke persoon in een gesprek de tevredenheid kunnen meten. Echter gebeurt dit deels bij deelnemers vanuit de WMO, dan wordt bij de verlenging, in een persoonlijk gesprek, vermeld dat er voortgang is en dat dit mede komt door de structuur op de boerderij en onze werkwijze (men is dus tevreden).

Zelf zien we de volgende verbeterpunten: Communicatie met deelnemers. Om dit te verbeteren volgt Dirkjan een workshop NLP. Onze dossiers waren niet voldoende op orde, daarom werd het keurmerk in 2019 maar voor 1 jaar verlengd. We hebben hieraan gewerkt en verwachten dat e.e.a. nu zal leiden tot een toekenning van 3 jaar. Verder kon 1 werkoverleg niet doorgaan door andere werkzaamheden, door uitstel kwam helaas afstel. Dit moet in 2020 beter, door in een voorkomend geval sneller een nieuwe datum te prikken.

Toekomst:

We hopen de zorgboerderij en landwinkel op dezelfde voet voort te zetten in de komende jaren.

In de loop van 2019 zijn over de organisatie van de boerderij en de tuinderij ingrijpende en vergevorderde plannen ontstaan, nl. om de gronden in 2020 te gaan verpachten aan de cooperatie Herenboeren. We blijven zelf het rundvee verzorgen en daarom zal het voor de deelnemers geen grote veranderingen met zich meebrengen. Misschien komen er wel extra taken uit voort omdat er meer kippen en varkens gehouden gaan worden door de Herenboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Groep deelnemers is constant en naar tevredenheid.

Er waren geen bijzondere ontwikkelingen dan dat we van 100 naar 85 stuks rundvee gegaan zijn. Dit geeft iets minder druk in de stal en past bij de ontwikkeling in de toekomst naar het Herenboer-concept. Dan gaan we terug naar 70 stuks rundvee.

De ondersteunende netwerken bv. intervisiegroep, Mens De Bilt en het Leger des Heils, geven de nodige steun en advies, bv. het LdH geeft aan dat 1x per jaar evalueren voldoende is voor de betreffende doelgroep. Mens De Bilt begeleidt eventuele nieuwe deelnemers naar een eerste kennismaking. De zinvolle deelname aan de intervisiegroepen wordt verderop in dit verslag beschreven.

De doelstelling om ons bedrijf op dezelfde manier voort te zetten is afgelopen jaar gelukt, voor komend jaar dus wel nieuwe plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Nieuw Bureveld wordt alleen dagbesteding aangeboden op werkdagen, waarbij op woensdag en vrijdag alleen de ochtenden.

De groep deelnemers is zeer constant geweest, daardoor amper wijzigingen

Start en eind 2019 met dezelfde 10 deelnemers

Doelgroepen als volgt verdeeld:

-psychiatrie 3

-verslavingszorg 2

-dementie 2

-NAH 2

-verstandelijke beperking 1

Bij diverse deelnemers is ook een lichamelijke beperking aan de orde.

Tijdelijk was er een deelnemer met ptss. Hij was al eerder bij ons geweest en kwam enkele maanden om in een vertrouwende omgeving te herstellen van problemen in zijn betaalde baan. Hij stroomde weer uit om verder te gaan met betaald werk. Ook was er een deelnemer met verslavingsproblematiek op proef. Zij kon helaas niet definitief komen doordat de woonsituatie haar niet voldoende kon begeleiden om naar de zorgboerderij te komen.

De zorg voor een oudere deelnemer met dementie wordt lastiger. Vorig jaar hebben we al een vrijwilligster ingezet om haar 1 op 1 te begeleiden. Nu wordt ook het lopen lastiger voor deze mevrouw; kans op vallen. In 2020 zal zij met een rollator komen en inmiddels zijn op diverse plekken in de stallen stoelen neergezet, zodat ze even kan rusten en rondkijken. Ze geniet enorm van de boerderij en we willen, zolang het verantwoord is, zorg blijven bieden. Ook om de thuissituatie te ontlasten. Mogelijk dat in de toekomst een rolstoel nodig is.

De zorg wordt via WMO en PGB geregeld.

Het deelnemersaantal per dag varieert van 3 tot maximaal 6 personen, 1 dag per week is er ook een vrijwilligster, waardoor 1 op 1 begeleiding mogelijk is.

De zorgzwaarte varieert van licht naar matig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Fijne groep, zeer divers van zorgvraag, maar door het klein aantal en hulp van een vrijwilligster, is dit goed in te organiseren en kan voor iedere deelnemer passende dagbesteding geboden worden. We hebben geleerd creatief te zijn met het vinden van passende klussen; van administratie tot schilderwerk, sloopwerk, afval ophalen en gewoon "beleven" van het boerenbedrijf. Verder is aanpassen van kantine

(relaxstoelen) en het simpel plaatsen van stoelen op plekken waar mensen even kunnen zitten en uitrusten soms nodig. Deze veranderingen zijn dan ook doorgevoerd. De warme zomer van 2019 heeft ons er ook toegebracht om een hitteprotocol in te voeren om de deelnemers (en ons zelf) beter te beschermen tegen de gevolgen van hitte en zon. In de toekomst kijken we wat onze deelnemers nodig hebben en we zullen zo mogelijk de noodzakelijke maatregelen treffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- hitte protocol
- tips voor tijdens de hitte

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is al geruime tijd dezelfde vaste medewerker met een klein contract, die 1 ochtend per week de begeleiding van Dirk-Jan overneemt en helpt bij het kwaliteitssysteem.

In september is een functioneringsgesprek geweest.

Geen wijzigingen of ingehuurd personeel voor de begeleiding van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 2 vrijwilligers aan de zorgboerderij verbonden. Stabiele situatie.

1 vrijwilliger die al veel jaren komt en op beperkte basis kleine klussen op zich neemt, maar wel regelmatig langskomt om contact te houden.

Verder 1 vrijwilliger die 1 dag per week assisteert bij de begeleiding, haar taak is om specifiek 1 deelnemer met dementie te begeleiden. Ook zij is al langere tijd aan de boerderij verbonden. Haar feedback tav. de begeleiding van de betreffende deelnemer wordt serieus ter harte genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel en vrijwilligers zeer constant. Verwachting dat dit niet wijzigt in 2020.

Medewerker is bekwaam en bevoegd; tevens in dienst bij grote zorgaanbieder en wordt daar bijgeschoold. Jaarlijks vernieuwing BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Medewerkster wordt geschoold bij andere werkgever, bv. op gebied van medicatie en begeleiding. BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV door Dirk-Jan, Martine en medewerker met goed resultaat.

Intervisie door Dirk-Jan; deelname aan 2 kringen van de Vereniging van Utrechtse Zorgboeren. Totaal 10 avonden in 2019 met oa. de volgende onderwerpen: begeleiding deelnemers, wet Zorg en Dwang en WMO.

Verder volgt DJ 5x een workshop NLP (neuro linguïstisch programmeren van Gail's Company). De eerste 2 avonden waren in 2019, de rest volgt in 2020. E.e.a. om meer inzicht te krijgen in waarnemen en beter communiceren.

De werknemer krijgt via haar andere baan diverse trainingen, oa. begeleiding van mensen met een licht verstandelijke beperking, cliënten helpen bij eigen keuzes maken, groepsgedrag, communicatie, omgang van cliënten met sociale media, enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV door DJ, Martine en medewerker.

DJ blijft deelnemen aan de intervisiegroepen van de VUZZB en vervolgt zijn workshop NLP. Na afronden NLP gaat Dirkjan weer kijken naar nieuwe interessante workshops.

Medewerker wordt getraind in begeleiding van mensen met LVB, veiligheid op de werkvloer, medicatie enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV. is leerzaam, nuttig en noodzakelijk voor alle 3, jaarlijks terugkerend.

DJ leert veel van de deelname aan de intervisiegroepen. Hij is in 2019 niet voor niets deel gaan nemen aan een 2e groep. Ook in 2020 voortzetting van deelname.

De NLP-workshop geeft veel verduidelijking over communicatiestijlen en hoe om te gaan met deelnemers, nog 3x in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een (tussen)evaluatie gehad, al dan niet samen met begeleider van woning en/of familie.

De evaluatie gebeurt aan de hand van een vernieuwd evaluatieformulier. We hebben dit jaar ons logo toegevoegd en relevante controlepunten.

Aan de hand van het begeleidingsplan van de afgelopen keer wordt bekeken hoe het jaar is verlopen, of de leer/werkdoelen gehaald zijn, welke taken er uitgevoerd zijn en of de manier van begeleiden goed/voldoende was. Er wordt een rapportage bijgehouden van de belangrijke zaken, uiteraard wordt deze rapportage ook betrokken bij de evaluatie. Zowel deelnemer, begeleider en DJ brengen hun punten in en in overleg wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld. Tevens wordt gekeken of er over een jaar een nieuwe evaluatie zal plaatsvinden of dat er al eerder een gesprek nodig is.

Tevens wordt tijdens het evaluatiegesprek gecheckt of de deelnemer bekend is met het calamiteitenplan, afspraken rond ongewenst gedrag, huisregels, klachtenreglement ed. Zonodig of desgevraagd kan persoonlijke toelichting gegeven worden.

Uit de evaluaties zijn vooral aanpassingen van het begeleidingsplannen gekomen, bv. bijstelling van de werkdoelen. Verder uitbreiding/inkrimping van de deelnametijd enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen meestal prettig en open. De deelnemer heeft anders dan in de werkoverleggen, 1 op 1 gelegenheid om zaken te bespreken t.a.v. de boerderij. Maar vooral t.a.v. zijn eigen situatie. Altijd fijn om nieuwe doelen te stellen en deelnemer nieuwe taken te geven die beter bij zijn situatie passen. Uitdagender, zelfstandiger of juist eenvoudiger.

DJ. leert in de cursus NLP hoe hij beter met deelnemers kan communiceren, dat zal ook in 2020 goed van pas komen bij de evaluatiegesprekken.

In 2020 maken we weer een schema voor de evaluaties, met planning in de agenda, zodat iedere deelnemer op tijd voor het verlopen van de einddatum een nieuw begeleidingsplan krijgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden aan het begin van het jaar gepland in maart, juni, sept. en begin december. Met al van te voren ook toewijzing van belangrijke onderwerpen, bv. calamiteitenplan, zodat die niet vergeten worden. De overleggen worden min. een maand van te voren aangekondigd op het whiteboard in de kantine met vermelding van onderwerpen en gelegenheid om ook onderwerpen aan te dragen. Tijdens de vergadering zelf is er natuurlijk ook een rondvraag.

Er worden notulen gemaakt, die eerst op het whiteboard beschikbaar zijn en later in de infomap in de kantine ingezien kunnen worden.

De overleggen worden op wisselende dagen door de week gehouden, zodat de deelnemers wat gemakkelijker kunnen komen.

Enkele onderwerpen door ons aangevoerd: calamiteitenplan, brandoefening, huisregels, veiligheid tussen de dieren, uitleg ehbo-set en losse doos pleisters, BHV, tevredenheidsonderzoek, enz. Verder info over komst maatschappelijke stagiaires, activiteiten op boerderij.

Enkele onderwerpen aangedragen door deelnemers: kerst- en paaslunch, pannenkoeken bakken, afvalscheiden in kantine, uitje met elkaar, enz.

In algemene zin kunnen we zeggen dat we aan de meeste verzoeken/wensen van de deelnemers kunnen voldoen en geven de onderwerpen die we zelf aandragen duidelijkheid voor de betreffende onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden op de ochtend gehouden, direct aansluitend aan de koffiepauze. Op dat moment zijn de meeste deelnemers aanwezig. De ervaring leert dat deelnemers niet speciaal komen voor een overleg, als dat overleg niet op hun werkdag gehouden wordt. Soms worden onderwerpen wel aangedragen. Wij zelf of een deelnemer maakt de notulen.

Goede voorbereiding van het overleg is belangrijk, is gebleken. Onderwerpen klaar en een overzicht van wat gaat komen de volgende periode. Bv. komst stagiaires, agenda erbij voor evenementen, feestdagen, vakanties ed.

Actie: planning data in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De formulieren zijn uitgedeeld tijdens het werkoverleg van 5 nov. 2019 met verzoek om (anoniem) in te vullen. Het is een papieren versie, zie documentenbeheer.

Er zijn 9 lijsten uitgedeeld en 9 ingevulde lijsten retour gekomen. 1 Deelnemer heeft geen formulier gehad ivm. ziekte.

Er worden jaarlijks terugkerende vragen gesteld als: voelt u zich veilig, heeft u inspraak, waar haalt u plezier/voldoening uit ed.

Dit jaar zijn extra vragen over evaluatiegesprek, begeleidingsplannen, werk/leerdoelen toegevoegd. Zie punt 15 a, b en c.

De meting gaf een negatief resultaat op de vraag: wordt er gelet op gezonde voeding. De meeste deelnemers gaven aan dat hier niet op gelet wordt. In het eerstkomende werkoverleg gaan we dit bespreken.

In algemene zin was iedereen verder erg tevreden, zie samenvatting in de documentenbeheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan vragen stellen over "gezonde voeding" en verder zijn we blij met de uitslag van de meting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In april is DJ over een hek gestapt en heeft daarbij zijn enkel ernstig verzwikt. Er was geen doktersbezoek nodig, maar wel rust. Eind van het jaar vervolgklachten en nu wel advies van huisarts gevraagd. De volgende keer misschien toch verstandig om eerder naar arts te gaan.

Eind oktober is een deelnemster gevallen in de stal. Een koe gaf een zet, waardoor ze achterover viel. Bult op het hoofd en geschrokken. Ze wordt nu beter begeleid en kan niet meer zo dicht bij de koeien komen. Verder heeft ze nu een rollator bij het lopen en een stoel in iedere stal.

Tijdens de kerstlunch heeft onze hond Boris een vrijwilliger gebeten, die onverwacht over de slapende hond heenstapte. Huisartsbezoek was nodig. Op eerstkomend werkoverleg wordt omgang met Boris besproken om e.e.a. in toekomst te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 7.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprek ingehuurde medewerker

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprek heeft plaatsgevonden, verslag gemaakt

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gegevens bijgewerkt, waar nodig, tevredenheidsonderzoek samenvatting gemaakt. Start gemaakt met jaarverslag 2019

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle ingevulde formulieren binnen, samenvatting gemaakt en toegevoegd aan kwaliteitssysteem

afronden logo op formulieren, website ed.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Was reeds gedeeltelijk klaar voor zomervakantie, laatste formulier vandaag in orde.

werkoverleg plannen en voorbereiden voor dinsdag 5 nov.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voorbereidingen afgerond, o.a. tevredenheidsonderzoek gemaakt, ligt gekopieerd klaar ter uitreiking aan deelnemers. Datum afronding notulen regelen (actiepunt)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers gekeurd

voorbereiding werkoverleg december

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze vergadering wordt vervroegd, nieuwe actie toegevoegd

voorbereiding werkoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: vergadering ging niet door ivm. drukte, nieuwe vergadering gepland in november (samenvoeging met december)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: diverse zaken afgerond, datum van bijwerken doorgezet als reminder

Afvalbakregelen voor gescheiden afval in kantine

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 25-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: extra bakken gekocht voor in kantine en gelabeld

controle ehbosets

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: verbandkoffer compleet; aparte doos met pleisters voor kleine wondjes ed. gemaakt

Ontruimingsoefening 2019

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming geoefend tijdens werkoverleg in juni, maar komt ter sprake bij ieder werkoverleg; controle of ieder de regels kent en weet waar verzamelpunt is.

controle verloop evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: tot nu toe zijn de evaluatiegesprekken op tijd gehouden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dirkjan, Martine en Geetje hebben dit jaar hun BHV-herhalingscursus met succes gevolgd.

logo's op klachten reglement plaatsen, ks en website

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedeeltelijk afgerond, nog 2 formulieren aanpassen, doorgezet naar 1 okt.

voorbereiding werkoverleg juni

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: het werkoverleg is tijdig aangekondigd en agendapunten bekend gemaakt. Notulen van werkoverleg gereed en beschikbaar in map in kantine.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-05-2019, 11:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: algeheel bijgewerkt voor aanvraag audit

vrijwilligers overeenkomst en functie beschrijving toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan documenten

Vrijwilligers overeenkomst en functiebeschrijving kan ik niet terugvinden in uw werkbeschrijving, dit is echter wel een vereiste wanneer u werkt met vrijwilligers. Stel graag een functiebeschrijving en vrijwilligersovereenkomst op en voeg deze toe aan uw werkbeschrijving, dit dient gerealiseerd te zijn voor de audit.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan documenten

protocol biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: DJ heeft protocol beschikbaar, actie toegevoegd, jaarlijks controleren op 1 juni

lijst opstellen tbv. keuring gereedschap/machines ed.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lijst is opgesteld actie toevoegen ieder jaar in juni gereedschap keuren.

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog enkel zaken te doen, datum doorgezet naar eind april

Planning evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

huisregel maken omtrent werken tussen dieren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: regels zijn gemaakt en in kantine opgehangen en worden besproken in overleg 15 mei

punt werkoverleg: zware emmers, voorkomen lichamelijke klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: punt komt bij werkoverleg in juni aan de orde

cursus aanbod nagaan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: DJ heeft zich ingeschreven voor cursus

voorbereiding/afronding werkoverleg maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg is gehouden en notulen gemaakt en in kantine beschikbaar voor afwezig.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingediend in febr. en inmiddels goedgekeurd

Planning evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: planning gemaakt, nieuwe controle datum toegevoegd in actieplan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

Op www.zorgboeren.nl heeft u nu de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd, echter het is de bedoeling dat op www.zorgboeren.nl het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' (volgens de landelijke klachtenregeling) wordt gepubliceerd. Doe dit graag nog. Zie de toelichting en het format van het klachtenreglement in de kennisbank bij vraag 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag met hulp van Martine gelukt

Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Zijn de evaluatiegesprekken die niet hebben plaatsgevonden in 2018 inmiddels wel uitgevoerd of gepland?

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn afgerond mensen uit de WLZ hebben ook nog evaluatie gesprekken daar waar zij wonen en ook waar zij nog therapie ontvangen. het wordt allemaal een beetje veel. over het algemeen is één bij ons voldoende. men komt hier meestal maar een paar dagdelen.

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: KvK en rechtsvorm doorgegeven

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

Meldcode huiselijk geweld aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

aanpassen vluchtplan ivm. afbraak loods ed.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

uitje organiseren voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

plannen 4 werkoverleggen 2019 en diverse agendapunten toewijzen per vergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: vergaderingen gepland en nieuwe actiedata toegevoegd voor voorbereiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorg voor goede en tijdige opvolging van evaluaties per deelnemer. Zorg voor adequate vastlegging en archiveer dit in de dossiers. Om deze reden wordt de verlenging van het Kwaliteitskeurmerk beperkt tot een jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2020, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

zonnecreme kopen tbv. deelnemers die zelf niets bij zich hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

website aanpassen, zeker openingstijden

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

werkoverleg voorbereiden don 4 juni

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

voorraad drinkflesjes regelen voor in weiland

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actiepuntenlijst stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Toelichting: In februari 2019 is een medewerker van Stigas geweest, zie documentenbeheer

Jaarlijks keuren machines, apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Toelichting: Lijst machines is opgesteld, keuring moet nog plaatsvinden door een derde.

optimalisering kennis preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

regelen woensdagmorgen zorgboerderij dicht

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Vraag toevoegen aan intake formulier nav Bioagentia: Allergieën

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

werkoverleg voorbereiden din 1 sept

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

Functioneringsgesprek ingehuurde medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

cursus/workshop/scholing zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

controle ehbosets

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

werkoverleg voorbereiden don 3 dec. inclusief tevredenheidsonderzoek opstellen

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

zorgzwaarte van de deelnemers beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: wij hebben geen inzicht in de afgegeven indicaties.

CE-markering machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: deze markering zal meegenomen worden in de keuring van de apparaten.

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: deze actie was overbodig aangemaakt, staat al op 1-3-2020

plannen, voorbereiden 1e werkoverleg maart

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle 4 de werkoverleggen gepland en in actielijst opgenomen

planning werkoverleggen 2020

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: uitgevoerd, zie actielijst

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: op enkele punten na is kwap bijgewerkt. punten genoteerd.

plannen, voorbereiden werkoverleg juni

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: datum geprikt

voorbereiden, plannen werkoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: datum geprikt

plannen, voorbereiden werkoverleg dec.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: datum geprikt, actie voor 13 nov.

afspraak periodieke controle elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Hr. Klaas den Besten heeft alles gekeurd. rapport gemaakt, toevoegen kwaliteitssysteem

Deelnemers voorbereiden op de komst van Herenboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Opstarten project loopt vertraging op, Herenboeren gaat niet op korte termijn van start. Deelnemers zal hierover wel iets verteld worden tijdens werkoverleg 10 mrt. as. maar echte voorbereiding is niet van toepassing op korte termijn.

planning evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: overzicht per maand gemaakt

protocol bio agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De protocollen zijn bijna klaar

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

werkoverleg voorbereiden din. 10 mrt. oa. bespreken uitslag tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: vergadering is geweest notulen gemaakt en ter inzage in kantine.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bewaarbak (plastic) handschoenen regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Handschoenenbak geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie van de keuring van de elektrische apparaten was een beetje aan de aandacht ontsnapt, zal nu snel gebeuren.

Verder hebben we af en toe dezelfde actie aangemaakt (of wordt automatisch aangemaakt omdat het een jaarlijks terugkerend punt is), wat verwarrend werkt.

De automatische meldingen via de email helpen zijn een goede herinnering!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorg zal qua grootte zo blijven, het aantal dagdelen gaat minder worden, waarschijnlijk dit jaar al één dagdeel minder open. Ouderen zijn zeker welkom en een leuke doelgroep, wel moeten zij goed ter been zijn. Om de scholing voor jezelf op peil te houden het volgende: om leuke geschikte workshops te vinden valt niet mee, maar eenmaal begonnen is het altijd weer leuk. Door de komst van Herenboeren zal de dynamiek op het bedrijf veranderen, hoe precies weet ik nog niet. Wel gaan we proberen om dit voor de deelnemers zo rustig mogelijk te laten verlopen. Aanstaaend jaar gaan wij ons best doen om het keurmerk voor drie jaar te verkrijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Keurmerk voor 3 jaar.

Herenboeren passend maken binnen de zorg.

1 dagdeel minder zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

zie 9.1 acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• hitte protocol• tips voor tijdens de hitte |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none">• boerderij in de kijker• de hooierij• groene steen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• brandrood |
|------------|---|