Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Maatschap Wismeijer-Stelling

Boerderij Nieuw Bureveld

Locatienummer: 732

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Wismeijer-Stelling

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30274904

Website: http://www.nieuwbureveld.nl

Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij, Dirk-Jan Stelling en Martine Wismeijer wonen en werken op Boerderij Nieuw Bureveld in De Bilt. Naast het runnen van een agrarisch bedrijf, Landwinkel De Hooierij en het geven van educatie aan basisschoolleerlingen, bieden wij op kleine schaal zorg aan mensen met een hulpvraag. In dit verslag leest u hoe het jaar 2020 verlopen is. Covid-19 had zeker invloed, maar we hebben er het beste van gemaakt en de deelnemers hebben zoveel mogelijk doorgewerkt en plezier gehad aan het meewerken op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zomaar even 3 foto's van de boerderij.

Op de eerste foto de overkapping, waar we koffie drinken en lunchen met de deelnemers. In de zon, of eronder in de schaduw. In de herfst nog afgeschermd met een doek tegen de wind.

De geiten en de Brandroden op stal.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben ook in 2020 weer fijn gewerkt met alle deelnemers! De dagelijkse klussen en ook de extra klussen zijn gedaan, ieder had zijn aandeel. Door het jaar heen veranderen de werkzaamheden met de seizoenen mee en dat is voor iedereen mooi om mee te maken. Er zijn op de boerderij koeien (Belgisch Blauw rundvee en Brandrode Runderen), kippen, geiten, varkens, konijnen, cavia's, katten en een hond. Genoeg om te doen en veel te beleven!

In de winter staat al het vee op stal, dan zijn er veel dieren te voeren en uit te mesten. In het voorjaar gaan langzaam aan de koeien naar buiten en moeten de omheiningen in orde gemaakt worden, minder uitmesten, maar wel bijvoeren in de diverse weilanden. Dit jaar was het al vroeg warm, 28 graden op 21 mei! Ook de zomer was weer warm, gelukkig is er een heerlijke plek met overkapping, waar koffie en lunch in de schaduw genuttigd kunnen worden.

Gezelligheid gaven de jonge poesjes in de kantine. De deelnemers hebben ze mak gemaakt en helpen buiten te wennen. Er is ieder half jaar een koppeltje nieuwe biggen, ook altijd leuk. Samen maken we de behuizing in orde. Tijdens de zomermaanden o.a. de volgende klussen met deelnemers gedaan: snoeiwerk, stallen schoonspuiten, witten, deuren gemaakt en geschilderd, hekken schoongemaakt en hersteld, graspaden maaien in moestuin. In de herfst kwam het vee weer binnen en nam het werk in de stallen weer toe.

De deelnemers zijn betrokken bij elkaar. Er is een hechte groep waarin een nieuwkomer welkom is en ieder zichzelf kan zijn. Verjaardagen worden gevierd en kaartjes gestuurd bij ziekte/afwezigheid. Ieder kan op zijn/haar niveau werken, afhankelijk van lichamelijke en/of geestelijke belastbaarheid. Een passende klus wordt altijd gevonden; van brood voeren, dieren borstelen, schilderwerk, tuinklus, tot helpen bij het opstellen van het bedrijfsbehandelplan van de veearts. Het aantal deelnemers bleef hetzelfde, de samenstelling van de groep veranderde wel. We moesten helaas afscheid nemen van mensen door gezondheidsklachten en/of verhuizing, maar mochten nieuwe mensen verwelkomen. De deelnemers komen veelal via Amerpoort, Leger des Heils en gemeenten en worden gefinancieerd door WLZ, via PGB en enkele via de WMO.

Helaas kregen ook wij in maart te maken met de coronacrisis. Diverse deelnemers bleven uit zichzelf thuis en anderen hebben we gevraagd om tijdelijk niet meer te komen om de veiligheid te garanderen. Er bleven 3 deelnemers over met wie we wel verder gewerkt hebben. Zij konden zelf afstand houden en zich aan de coronamaatregelen houden of de thuissituatie was dermate moeilijk, dat het goed was om die te ontlasten door de deelnemers wel naar de boerderij te laten komen. We hebben altijd buiten koffiegedronken/geluncht (gelukkig een overdekte mogelijkheid) en afstand gehouden, handen gewassen, ed. Na de zomervakantie zijn bijna alle deelnemers weer begonnen met werken. Toen het kouder werd is de buitenruimte met een extra wandje confortabeler gemaakt en later is de kantine binnen uitgebreid met een extra ruimte op de deel. Helaas kon de paaslunch niet doorgaan ivm. corona, het buiten pannenkoeken bakken/eten voor de zomervakantie gelukkig wel. De activiteiten op de boerderij, waarbij normaal ook de deelnemers betrokken zijn, konden veelal niet doorgaan; Boerderij in de Kijker, markten, enz.

Kwaliteitssysteem: Het jaarverslag 2019 werd goedgekeurd en in mei kon de (her)audit doorgaan en nu hebben we gelukkig weer een keurmerk tot 2022. Er zijn diverse zaken in orde gemaakt, zoals het protocol bioagentcia en CE-markering electrische apparaten. Dirk-Jan volgde een cursus voor preventiemedewerker en N.L.P. (cursus neuro linquistisch programmeren) was interessant en leerzaam).

Het project "Heerenboeren" op ons bedrijf kon helaas nog niet gerealiseerd worden in 2020. We verwachten in 2021 de benodigde vergunning te krijgen, zodat de stichting met de ontwikkeling beginnen. Dit zal echter geen invloed hebben op het zorgaanbod.

Met alle betrokkenen is 4x een werkoverleg/inspraakbijeenkomst geweest. Hierbij waren niet altijd veel deelnemers ivm. coronamaatregelen. De verslagen van deze werkoverleggen en verdere bijzonderheden zijn via het whiteboard in de kantine bekendgemaakt.

Eind 2020 vond het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek plaats. Daaruit kwamen wat verbeterpunten, hieraan wordt gewerkt; iemand gaf bv. aan dat zijn werkdoel niet duidelijk is en wens meer jonge dieren. De deelnemers gaven vooral aan dat ze graag komen en dat ze blij waren, dat gedurende de coronacrisis toch gelegenheid was om (gedeeltelijk) te komen. Structuur, buitenlucht, lichamelijke beweging en dieren zijn een mooie combinatie!

Het jaar 2021 zien we met vertrouwen tegemoet. We willen de zorgboerderij graag op deze kleinschalige manier voortzetten. We zijn nu geopend op de hele dagen: maandag, dinsdag en donderdag en verder de vrijdagmorgen. Dit bevalt goed. Half 2020 is de woensdagochtend vervallen, zodat voor Dirk-Jan de balans tussen begeleiding en ander werk op de boerderij beter is. Op vrijdagmorgen wordt de begeleiding van de deelnemers overgenomen door medewerker Geetje, die tevens een gedeelte van de administratie doet. Tevens is er 1 dag een vrijwilligster betrokken bij de zorg, wat erg fijn is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Coronacrisis gaf aanleiding tot maatregelen; afspraken met deelnemers over afstand houden, pamfletten opgehangen, extra zeeppompjes ed., extra kantineruimte gemaakt en enkele deelnemers gevraagd om tijdelijk niet of minder te komen. Hierdoor weer gemerkt hoe belangrijk het is voor deelnemers om te komen naar de boerderij voor structuur, beweging en afleiding. Zeker in sommige situaties ook onmisbaar om de thuissituatie te ontlasten.

Sluiting van de zorgboerderij op woensdagochtend goed ontwikkeling. Fijne balans voor DJ tussen werken met en zonder deelnemers.

Het nog uitblijven van de vergunningen voor het project Herenboerderij op ons bedrijf was frustrerend voor DJ en betrokkenen. Dit heeft echter geen invloed op de manier van hoe de zorgboerderij georganiseerd is en zal worden. Het is nu afwachten hoe één en ander verder gaat in 2021.

We zijn uiteraard blij met de positieve uitslag van de audit, die na enige vertraging door de coronacrisis toch kon plaatsvinden. We houden de actielijst goed bij en zorgen dat de zorgdossiers op orde blijven.

De diverse netwerken kunnen we zo nodig aanspreken en om hulpvragen. DJ heeft goede contacten met andere zorgboeren via de intervisiegroep. De samenwerking met het Leger des Heils is prima, waarvoor we in onderaannemerschap regelmatig deelnemers opvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er wordt 3,5 dag per week dagbesteding geboden, geen woonvorm.

We zijn dit jaar met 11 deelnemers gestart. Helaas moesten we dit jaar afscheid nemen van enkelen van hen.

2 van de deelnemers zijn gestopt ivm. hun verminderde gezondheid en 2 deelnemers verhuisden naar een instelling van waaruit zij niet meer hier konden komen. Helaas is 1 van deze deelnemers inmiddels ook overleden.

Er is gedurende het jaar een deelnemer voor enkele maanden geweest, hij kon niet blijven ivm. een langdurige opname.

Inmiddels zijn er 4 nieuwe deelnemers, waarvan we 1 al uit voorgaande jaren kennen. Zo eindigden we het jaar met ook weer met 11 mensen, die we als volgt kunnen indelen:

NAH	3
Verstandelijke beperking	1
Psychiatrische achtergrond	3
verslavingsproblematiek	3
dementie	1

Er wordt gewerkt in een kleine groep (2-4 personen) met 1 begeleider.

1 dag per week is er ook een vrijwilliger die extra komt om hulp te bieden bij de begeleiding, waar extra aandacht nodig is. De mensen uit verschillende doelgroepen komen door elkaar, gezien de lage aantallen per dagdeel, gaat dit erg goed. De deelnemers zijn alle redelijk goed ter been en kunnen op eigen niveau/interesse meewerken. Er zijn nu 2 relax-stoelen aanwezig in de kantine, waar zeker door 1 deelnemer na de lunch veel gebruik van wordt gemaakt.

De deelnemers komen voornamelijk via het Leger des Heils, Amerpoort, Reinaerde en via de gemeenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden over de groepsgrootte, 12 is de max. Wanneer er deelnemers vertrekken zijn er b.v. via het Leger des Heils altijd wel geschikte kandidaat-deelnemers. Ook van buitenaf melden zich deelnemers. Meestal passen deze deelnemers bij ons bedrijf/zorgaanbod. Een vrijblijvende proefperiode wijst uit of een deelnemer zich fijn voelt op het bedrijf en of wij de juiste begeleiding kunnen bieden. Geen veranderingen van toepassing.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is 1 werknemer voor 4 uur per week die de begeleiding van de deelnemers doet op vrijdagmorgen en verder helpt bij het kwaliteitssysteem. Ook kan deze werknemer invallen bij ziekte of afwezigheid van Dirkjan.

Deze constructie is er al bijna 10 jaar en bevalt goed. Functioneringsgesprek in nov. geweest, waarvan verslag.

Geen verder gehuurd personeel ed. t.b.v. de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is dit jaar 1 vrijwilliger voor 1 dag per week actief geweest. Deze vrijwilligster helpt bij de begeleiding van deelnemers die extra aandacht nodig hebben en werkt samen met en wordt begeleid door Dirkjan. Er is een evaluatiegesprek geweest, waarvan verslag.

Feedback:

Voorgaande jaren was er nog een vrijwilliger, die 2x per week kwam koffiedrinken en dan wat kleine klussen deed. Klussen is gezien gezondheid niet meer mogelijk en deze persoon staat dus niet meer ingeschreven als vrijwilliger, maar komt nog wel af en toe langs voor koffie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Situatie stabiel en naar tevredenheid.

Fijn om een vrijwilliger en medewerker te hebben die het bedrijf en de deelnemers goed kennen.

Veranderingen zijn niet nodig geweest.

De medewerker werkt naast ons bedrijf bij een grote zorgaanbieder van dagbesteding en begeleid wonen en krijgt daar de nodige scholing/trainingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dirkjan en Martine hebben uiteraard de BHV-cursus weer gedaan (nog net voor coronatijd).

De medewerker heeft BHV en Brand/ontruiming online gevolgd.

Dirkjan heeft een cursus NLP gedaan en een cursusdag voor preventiemedewerker.

Doelen zijn bereikt. BHV en preventiemedewerker noodzakelijk. NLP uit interesse.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV met goedgevolg gedaan door DJ, Martine en medewerker.

Dirkjan heeft een cursus NLP (Neuro linquistisch programmeren) gevolgd in 7 avonden bij Gails Company. Hij vond dit erg interessant en zou hierover wel meer willen leren. Goede communicatie is altijd nuttig.

Dirkjan heeft een cursusdag gevolgd voor preventiemedewerker bij SBN.

Dirkjan is tevens aangesloten bij een actieve intervisiegroep van zorgboeren. Dit jaar waren er tijdelijk geen gesprekken ivm. de coronacrisis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV voor Martine, DJ en medewerker.

Voor 2021 geen opleidingsdoelen voor DJ, hierna wil hij een cursus doen over psychiatrische ziektebeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks coronacrisis toch diverse cursussen gedaan. DJ tevreden!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor zover mogelijk ivm. coronamaatregelen is met bijna iedereen een evaluatiegesprek geweest met daarbij meegenomen een nieuw werkdoel/leerplan. Met enkele deelnemers meerdere gesprekken omdat dit vanuit woonsituatie of begeleiding nodig was. |Met 1 deelnemer kon dit niet plaatsvinden, eerst door zijn afwezigheid ivm. corona, later door lichamelijke klachten.

6 jaarlijkse evaluatiegesprekken en (diverse halfjaarlijkse) 4 intakes en 1 evaluatie naar volgend jaar doorgeschoven.

In het evaluatieformulier staan de volgende vragen;

-ervaringen afgelopen periode (van deelnemer en zorgboer)

-veranderingen die van belang zijn

-wijzigingen in begeleiding, werkzaamheden en doelstellingen

-controle/besproken met deelnemer van: calamiteitenplan, afspraken ongewenst gedrag, actualiteit medicatielijst, avp., inspraakmomenten, huisregels, privacyregelement,

klachtenregelement, scholingswensen, overige.

Uit de evaluaties komen over het algemeen voort: tevredenheid met werkplek, wens andere klussen, andere werktijden, wens rustmoment, leerdoelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gesprekken zijn altijd prettig. Aanwezig: DJ, deelnemer en eventueel begeleider/familie enz. Ook een moment van persoonlijke aandacht. Meestal komt ook de thuissituatie aan de orde en de eventuele omstandigheden van de mantelzorger. Hierin kunnen we soms iets doen, door bv. vervoer te regelen voor de deelnemer, zodat mantelzorger ontlast wordt.

Structureel inplannen van evaluatiegesprekken werkt goed, verdelen over het jaar, ook nav. geldigheid van 1 jaar. |Helaas liep dit door corona en de daardoor tijdelijke afwezigheid van deelnemers niet helemaal op schema.

We houden deze manier van werken aan in 2021, planning op actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest; 10 maart, 4 juni, 7 september en 3 december. Deze inspraakmomenten zijn altijd aansluitend aan het koffiedrinken in de ochtend. Dirkjan leidt de vergaderingen, die geruime tijd van te voren zijn aangekondigd op het whiteboard in de kantine met onderwerpen en gelegenheid om van te voren ook onderwerpen toe te voegen. Dit laatste gebeurd meestal niet, maar er zijn wel bijna altijd vragen/opmerkingen/wensen van de deelnemers bij de rondvraag. De inspraakmomenten worden op wisselende werkdagen gehouden door het jaar heen, zodat er voor ieder een moment is waarop hij/zij werkt. Maar men is uiteraard altijd vrij om te komen, ook al is het niet je werkdag.

Van de inspraakmomenten wordt een verslag gemaakt, wat komt te hangen op het whiteboard en daarna te lezen is in de infomap in de kantine; verslag als voorbeeld toegevoegd.

In algemene zin is het inspraakmoment een uitwisseling van info over de ontwikkelingen op de boerderij en een gelegenheid voor de deelnemers om hierover vragen te stellen en hun wensen kenbaar te maken. Maar dit gebeurd natuurlijk ook buiten de inspraakmomenten om.

De info over de boerderij is belangrijk en de gelegenheid om hierover direct vragen te stellen, neemt onduidelijkheden weg. bv. rondom de start van het project "Heerenboeren", nieuwe dieren, enz. Deelnemers kunnen dan ook hun wensen duidelijk maken en eventuele problemen\zorgen uiten.

Voor 2021 weer ingepland in agenda en ingevoerd op actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- verslag werkoverleg juni 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Goede info naar deelnemers is belangrijk! hierop blijven letten, ook buiten inspraakmomenten om. Ook checken of iedereen het goed begrepen heeft. Belangrijke zaken op whiteboard in kantine noteren.

We hebben een klein aantal deelnemers, we organiseren de inspraakmomenten steeds op een andere dag in de week, zodat ieder er een keer bij kan zijn. We hebben de ervaring dat mensen er niet speciaal voor komen. Er zijn dus nooit veel mensen bij de overleggen aanwezig, zeker dit jaar niet door de corona.

planning inspraakmomenten 2021 op actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december tijdens het inspraakmoment is het evaluatieformulier 2020 uitgereikt. Het betreft een vragenlijst met open en meerkeuze vragen en gelegenheid om individuele toelichting te geven. We hebben 10 lijsten uitgedeeld aan de 11 deelnemers. 1 deelnemer is al even niet geweest en kon dus ook de lijst niet invullen.

Er zijn 8 lijsten (gedeeltelijk anoniem) ingevuld en er is een samenvatting gemaakt door een onafhankelijke persoon. De uitslag is bijgevoegd.

We maken gebruik van een standaard vragenlijst, die is aangepast aan de situatie op ons bedrijf en die jaarlijks wordt aangepast aan de omstandigheden, dit jaar bv. corona. De onderwerpen zijn te zien in de bijlage, maar kort samengevat:

veiligheid, uitkomst verwachtingen, begeleiding, bekendheid met regels ed., dierbestand, coronamaatregelen, leerdoelen, evaluatiemomenten, enz.

De deelnemers geven gemiddeld een 8,5 voor begeleiding en en werkzaamheden. De meesten voelen zich prettig en veilig en ervaren structuur door hun deelname.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven gemiddeld een 8,5. Dat is natuurlijk mooi. We merken ook dat deelnemers lang bij ons blijven, dat geeft natuurlijk ook tevredenheid aan.

Toch zullen we naar verbetering blijven streven en pikken we eventuele signalen van ontevredenheid/wensen/aanmerkingen zoveel mogelijk op. Deze komen meestal ook naar voren tijdens de evaluatiegesprekken met iedere deelnemer.

Uit het onderzoek kwam bijvoorbeeld naar voren dat iemand zijn werkdoel niet begrijpt, dat was eerder niet gebleken. Dit gaan we oppakken met de desbetreffende persoon. Sommigen mensen hebben meer duidelijkheid nodig tav. de afspraken rond de coronamaatregelen, daar gaan we aan werken en zeker ook weer bespreken in het eerstvolgende werkoverleg. De pamfletten worden aangepast. Mensen geven aan dat ze af en toe 1 op 1 een klus met DJ leuk vinden. Dit is niet altijd mogelijk, maar wordt wel bij roulatie ingepast.

div. actie gepland op actielijst.

Er zijn wensen voor meer (jonge) dieren. Dit is natuurlijk niet helemaal mogelijk ; ezels, schapen, lama's, alpaca's, puppy, paardje.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We gebruiken een FOBO-meldingsformulier om (bijna)ongevallen te registreren.

Gelukkig geen ernstige ongevallen, enkele kleine verwonden.

-deelnemer gevallen in timmerwerkplaats, ongelijkheid in vloer, geen verwondingen tot gevolg. Deelnemer gewezen op veilig gedeelte in werkplaats met gelijke vloer.

-kat in been van begeleider door schrik voor hand, flinke krap op been. Snel genezen, nog werkende tetanusinjectie.

-DJ onderuit gegleden met trap, geschaafd scheenbeen, haken voor trap bevestigd

-deelnemer sloeg mis met hamer tegen eigen enkel, met pijnlijke blauwe plek, huisarts constateerde lichte kneuzing. Beter toezicht op dragen van veiligheidsschoenen. Betreffende deelnemer loopt graag op klompen, wat niet veilig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ongelukje is snel gebeurd, sommige dingen niet te voorkomen, zoals incidentje met kat.

We moeten alert en voorzichtig blijven, beschermende kleding is belangrijk.

Dat er geen bevestigingshaken voor de trap waren, was gewoon dom.... nu opgelost.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	logo's aangepast

Actiepuntenlijst stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In februari 2019 is een medewerker van Stigas geweest, zie documentenbeheer

website aanpassen, zeker openingstijden

Geplande uitvoerdatum:	08-05-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)

werkoverleg voorbereiden don 3 dec. inclusief tevredenheidsonderzoek opstellen

Geplande uitvoerdatum:	13-11-2020
Actie afgerond op:	20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Formulier klaar voor tevredenheidsonderzoek 2020, uitreiking aan deelnemers werkoverleg 3 dec.

controle ehbosets

Geplande uitvoerdatum:	25-09-2020
Actie afgerond op:	25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	ehbokit in kantine weer compleet/datumcheck. Gelukkig zelden nodig ivm. aparte verbanddoos met pleisters.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	25-09-2020
Actie afgerond op:	13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	controle brandblussers afgerond

cursus/workshop/scholing zoeken

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Dirkjan heeft dit jaar cursus NLP gevolgd en gaat 24 nov. naar curusdag voor preventiemedewerker.

Functioneringsgesprek ingehuurde medewerker

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	schriftelijk verslag

werkoverleg voorbereiden din 1 sept

Geplande uitvoerdatum:	21-08-2020
Actie afgerond op:	18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	7 sept. was 3e overleg, notulen uitgewerkt, op whiteboard in kantine en info map

organiseren pannenkoeken eten voor de zomer nav. werkoverleg 4 juni

Geplande uitvoerdatum:	23-07-2020
Actie afgerond op:	23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	buiten pannenkoeken gebakken/gegeten met grote club deelnemers/vrijwilliger

regelen woensdagmorgen zorgboerderij dicht

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	geen deelnemers meer op woensdag na de zomervakantie, zodat Dirkjan 1 dag zijn handen vrij heeft.

Vraag toevoegen aan intake formulier nav Bioagentia: Allergieën

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	op intake vermeld

optimalisering kennis preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: cursusdag kan gelukkig doorgaan op 24 nov.

voorraad drinkflesjes regelen voor in weiland

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: water op voorraad

werkoverleg voorbereiden don 4 juni

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 17-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: notulen toegevoegd aan kwab.

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-05-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)

zonnecreme kopen tbv. deelnemers die zelf niets bij zich hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: aanwezig

Zorg voor goede en tijdige opvolging van evaluaties per deelnemer. Zorg voor adequate vastlegging en archiveer dit in de dossiers. Om deze reden wordt de verlenging van het Kwaliteitskeurmerk beperkt tot een jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: dossiers op orde voor zo ver mogelijk ivm. coronacrisis

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgegeven

bewaarbak (plastic) handschoenen regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Handschoenenbak geregeld.

werkoverleg voorbereiden din. 10 mrt. oa. bespreken uitslag tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: vergadering is geweest notulen gemaakt en ter inzage in kantine.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

protocol bio agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn bijna klaar

Deelnemers voorbereiden op de komst van Herenboeren.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Opstarten project loopt vertraging op, Herenboeren gaat niet op korte termijn van start. Deelnemers zal hierover wel iets verteld worden tijdens werkoverleg 10 mrt. as. maar echte voorbereiding is niet van toepassing op korte termijn.

afspraak periodieke controle elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Hr. Klaas den Besten heeft alles gekeurd. rapport gemaakt, toevoegen kwaliteitssysteem

planning evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2020
Actie afgerond op:	21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	overzicht per maand gemaakt

plannen, voorbereiden werkoverleg dec.

Geplande uitvoerdatum:	06-11-2020
Actie afgerond op:	30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	datum geprikt, actie voor 13 nov.

voorbereiden, plannen werkoverleg september

Geplande uitvoerdatum:	14-08-2020
Actie afgerond op:	30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	datum geprikt

plannen, voorbereiden werkoverleg juni

Geplande uitvoerdatum:	08-05-2020
Actie afgerond op:	30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	datum geprikt

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	27-03-2020
Actie afgerond op:	30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	op enkele punten na is kwap bijgewerkt. punten genoteerd.

planning werkoverleggen 2020

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd, zie actielijst

plannen, voorbereiden 1e werkoverleg maart

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle 4 de werkoverleggen gepland en in actielijst opgenomen

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie was overbodig aangemaakt, staat al op 1-3-2020

CE-markering machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze markering zal meegenomen worden in de keuring van de apparaten.

zorgzwaarte van de deelnemers beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben geen inzicht in de afgegeven indicaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

planning en voorbereiding werkoverleg maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Besluit nemen over nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarlijks keuren machines, apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Toelichting: Lijst machines is opgesteld, keuring moet nog plaatsvinden door een derde.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

plannen/voorbereiden werkoverleg juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

plannen/voorbereiden werkoverleg september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

update verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

aanvragen 3x nieuwe VOG (3 jaar geldig)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

geschikte cursus zoeken voor 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

plannen/uitvoeren werkoverleg december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

voorbereiden klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

planning evaluaties met deelnemers begin jan.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

nieuwe pamfletten maken coronaregels

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: nieuwe up-to-date corona protocol opgehangen op div. plaatsen op bedrijf

planning evaluaties met deelnemers 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: overzicht is klaar, planning in agenda gereed

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

gesprek met deelnemer x over werkdoel

Geplande uitvoerdatum:	29-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Betreffende werknemer was nog in zijn proefperiode (eerste 6 weken) Bij officiële intake wordt er samen een werk/leerdoel opgesteld. Dit gebeurt binnenkort.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn dat actielijst er is! Helpt ons om op schema te blijven en niets te vergeten.

Inmiddels geleerd om ook kleine, vanzelfsprekende taken in de actielijst te zetten en dan ook direct te in actielijst te zetten dat het gebeurd is. Vaak zijn acties allang uitgevoerd, maar moeten we ze nog op afgerond zetten. Bij afronding ook bedenken of taak volgend kwartaal of jaar weer terugkomt en dan direct in de actielijst zetten, dat is handig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is erg simpel: zorgboerderij voortzetten op dezelfde manier met kleine groep deelnemers. Dit past goed bij DJ en het type bedrijf.

Verder hopen we dat in 2021 het project Herenboeren dan ook echt van start kan gaan. De gronden worden verpacht aan een stichting die volgens het principe van Herenboeren voor ongeveer 200 deelnemers groenten, fruit, eieren en vlees gaat produceren. Het wachten is op de juiste vergunningen. Dit zal weinig invloed hebben op de deelnemers van de zorgboerderij. Verder mogelijk verbouwing van de winkel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In jan. 2021 zijn we weer goed van start gegaan met de deelnemers, bijna allemaal terug gekomen na de gedeeltelijke stop ivm. corona-crisis. Half januari verwachten ook de laatste weer op de boerderij. Ook enkele nieuwe deelnemers op proef, die mogelijk blijven. We hopen corona buiten onze deur te kunnen houden en zullen scherp blijven op de maatregelen.

We zetten ons bedrijf zoveel mogelijk op de normale manier voort en verwachten geen bijzonderheden en hebben ons ook geen bijzondere doelen gesteld.

Hopelijk start Herenboeren en we denken rustig na over een eventuele verbouwing van de winkel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

N.v.t.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• verslag werkoverleg juni 2020