

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Maatschap Wismeijer-Stelling**

**Boerderij Nieuw Bureveld**

Locatienummer: 732



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Wismeijer-Stelling

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30274904

Website: <http://www.nieuwbureveld.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dirkjan Stelling en Martine Wismeijer runnen samen het familiebedrijf Nieuw Bureveld aan de Universiteitsweg in De Bilt. Op het bedrijf wonen ook hun 2 kinderen en de ouders van Martine.

Dirkjan verzorgt met de deelnemers het vleesvee. Dit vee bestaat voor de helft uit Belgische Blauwen, die gehouden worden op de weilanden dicht bij de boerderij. Verder is er een kudde Brandrode Runderen die 's winters op stal staan en in de zomer grazen op Landgoed Sandwijck. Er zijn ook steeds een klein aantal scharrelvarkens.

Dit vee levert het vlees voor de landwinkel. Verder zijn er ook de gebruikelijke kleine boerderijdieren als kippen, cavia's, geiten en konijnen. Verder hond Boris en de katten.

Sinds april van dit jaar wordt een gedeelte van de grond verpacht aan Cooperatie Herenboeren Nieuw Bureveld, die op duurzame wijze voor 200 huishoudens groenten, fruit, eieren en vlees produceert. zie [www.nieuwbureveld.herenboeren.nl](http://www.nieuwbureveld.herenboeren.nl)

Landwinkel De Hooierij valt onder verantwoording van Martine, die ook het educatieproject 'Boerderij in de kijker' organiseert, naast diverse evenementen als 'koeien in de wei' en verdere activiteiten die landwinkel gerelateerd zijn.

Wat er zoal gebeurde dit jaar, leest u in dit verslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Deelnemer voert bierbostel. Zomer 2022

Kittens die alle aandacht kregen van de deelnemers. Najaar 2022

Sloopwerkzaamheden tbv. nieuwbouw winkel. December 2022



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Bedrijf:

Er was veel reuring op het erf! Eindelijk zijn de vergunningen voor de start van Herenboerderij Nieuw Bureveld verleend. 25 maart gingen de eerste groenteplanten in de grond. We verhuren 350m<sup>2</sup> opslagruimte en 10 ha grond aan dit project. Dit houdt praktisch in dat we stalruimte leeggemaakt hebben, heiningen verzet en een ruimte voor een parkeerplaats hebben vrijgemaakt. Nu zijn de terreinen grotendeels gescheiden, maar we komen de medewerkers en vrijwilligers van Herenboeren regelmatig tegen, bv. gedeeld toiletgebouw. Dit was voor ons, maar ook voor de deelnemers van de zorgboerderij even wennen, maar levert geen problemen op.

Gelukkig werd ook de bouwvergunning voor een nieuwe winkel afgegeven. De bouwwerkzaamheden starten in 2023. Er is echter al diverse werk verzet om het terrein bouwrijp te maken.

De weersomstandigheden waren weer extreem; in februari een heftige storm, daarna al snel erg warm en droog. Na wat regen een nog drogere zomer. In plaats van mais hebben Dirkjan en de herenboeren 5 ha. graan verbouwd (4 ha. rogge/wikke en 1 ha. tarwe/erwten). Door de droogte is het graan erg goed afgerijpt en daardoor geschikt voor menselijke consumptie. Er wordt geen mais meer geteeld, maar in plaats hiervan gemalen rogge en verder voeren we bierbostel bij. Door de droogte veel minder grasopbrengst, maar voldoende wintervoorraad.

#### Deelnemers:

Op onze zorgboerderij zijn deelnemers uit diverse doelgroepen welkom (NAH, psychiatrie, verslavingszorg, burn-out ed.). Na een proefperiode van 6 weken, beslissen we samen met de desbetreffende persoon en zijn begeleider of dit een gewenste/geschikte dagbestedingsplek is. Ook kijken we of de eventuele werk/leerdoelen haalbaar zijn op deze plek. Op een boerderij zijn altijd op diverse gebied werkzaamheden te doen; dierv verzorging, tuinklussen, terreinonderhoud, taken in kantine of administratie. Werken in de groep is mogelijk maar ook iemand die graag zelfstandig een taak uitvoert, krijgt daar de mogelijkheid voor. Door de wisseling van de seizoenen en met dieren in de buurt is het nooit saai!

De dagindeling verloopt ongeveer zo:

9.30 uur arriveert een groot deel van deelnemers. Meestal gaat Dirkjan samen met de deelnemers aan het werk, 3 dagdelen per week week geassisteerd door een vrijwilliger. Fijn dat onze vaste vrijwilliger er een groot deel van het jaar was. Een andere vrijwilliger stopte met haar taken omdat ze een vaste baan kreeg. Gelukkig ook weer een nieuwe gevonden.

Op vrijdagmorgen neemt een medewerker de begeleiding over, zodat Dirkjan kan helpen met vlees inpakken voor de winkel of andere taken kan oppakken.

De varkens, geiten en kalfjes worden als eerste gevoerd. Afhankelijk van het seizoen krijgt het vee in het weiland bostel of wordt er in de stallen gevoerd; bostel, rogge, grasbrok en kuilgras. In de winter is dit een hele klus. Kippen worden gevoerd en eieren uitgehaald en ook de kleinere dieren als konijnen en cavia's krijgen hun verzorging. Hond Boris loopt daar gezellig omheen en ook de katten zijn in de buurt. In september/oktober werden de kittens geboren, een blikvanger en de meeste deelnemers hielpen dan ook graag om ze tam te maken.

10.00 uur koffie in het "hutje" alleen in de wintermaanden wordt de kantine gebruikt. Tijdens de koffiepauze is er aandacht voor elkaar, worden er verjaardagen gevierd, kaartjes geschreven naar zieken en vindt er 4x per jaar een werkoverleg/inspraakmoment plaats. Rokers kunnen terecht op een speciale plek.

10.30 uur worden er weer klussen opgepakt: Uitmesten, hokken verschonen en allerhanden klussen die er altijd zijn op een boerderij: heiningen verzetten of repareren, koeien verkampen, schilderwerk, bandplakken van bv. kruiwagen, met de hoge drukspuit aan het werk om bv. bostelbakken te reinigen of wanneer de koeien naar buiten zijn de roosters schoonspuiten. Grasmaaien, snoeiwerk, kuil onderdekken of juist zeil erafhalen.

12.00 uur lunchpauze, enkele deelnemers zijn er een halve dag en vertrekken, andere gaan lunchen omdat ze de hele dag blijven. In de kantine zijn relaxstoelen aanwezig voor wie wat uitgebreider tot rust wil komen.

12.30 uur worden de werkzaamheden hervat en na de theepauze blijven soms nog deelnemers helpen met voeren aan het einde van de middag.

Op woensdagen en vrijdagmiddag is de zorgboerderij gesloten.

De zorg wordt gefinancierd door WMO, PGB, particulier betaald of door onderaannemerschap. We hebben hierin een goede samenwerking met oa. het Leger des Heils.

Er zijn gesprekken geweest met Reinaerde dit jaar voor een mogelijke dagbestedingsplek op ons terrein, dit is niet tot een overeenkomst gekomen. We zijn echter blij met ons eigen trouwe deelnemers bestand, dat dit jaar met 5 personen is uitgebreid. 1 deelnemer stroomde door naar een betaalde baan en 1 deelnemer vond de werkzaamheden toch te belastend en stopte na een paar maanden.

Helaas hoorden we van het overlijden van 2 van onze oud-deelnemers.

De diverse intake- en evaluatiegesprekken zijn gehouden met iedereen, nieuwe leer/werkdoelen gesteld. Contracten uitgebreid of ingeperkt waar nodig/gewenst.

Werkoverleggen/inspraakmomenten werden gehouden in maart, juni, september en december. Hierbij werd veel besproken/medegedeeld/gevraagd. De laatste vergadering staat traditiegetrouw het tevredenheidsonderzoek centraal. Verslagen van de werkoverleggen en de uitslag van het tevredenheidsonderzoek is beschikbaar ter inzage in de kantine.

Gezellige momenten waren de paaslunch en het gezamenlijk pannenkoeken bakken voor de zomervakantie. Het jaar werd ook weer afgesloten met een kerstlunch, waarbij iedereen iets lekkers meebracht.

#### **Tevredenheidsonderzoek:**

Er zijn 14 enquête formulieren uitgedeeld (12 deelnemers en 2 vrijwilligers). Er kwamen 8 ingevulde formulieren retour. Uit de samenvatting konden vooral opmaken dat de deelnemers graag komen om de dieren te verzorgen en het ook gezellig vinden met elkaar. Contact met andere deelnemers is erg belangrijk en ook dat men emoties mag tonen en aangeven wanneer werk te zwaar/te moeilijk/te belastend is. Enkele aandachtspunten zijn genoemd, deze komen op de agenda van de werkoverleggen in 2023 en waar nodig worden zaken 1 op 1 besproken met de deelnemers. De deelnemers zijn erg tevreden over de werkzaamheden en de begeleiding, gemiddeld cijfer 8,5!

#### **Kwaliteit laat je zien:**

Begin dit jaar werd vlot het jaarverslag 2021 goedgekeurd en in juli vond de 3 jaarlijkse audit plaats met positief resultaat. We zijn blij dat het keurmerk weer voor 3 jaar is toegekend. We blijven scherp op de kwaliteitseisen, daarbij geholpen door Zorg en Landbouw.

#### **Conclusie:**

We kijken tevreden terug op 2022. Er is veel bereikt! De Herenboeren zijn van start, daarmee is ook een mooie basis voor de toekomst van ons bedrijf gelegd. We zien uit naar een mooie samenwerking in het nieuw jaar om dit project verder uit te bouwen.

Fijn dat ook de nieuwbouw van de winkel kan beginnen. Ook dit is goed voor de toekomst het gehele bedrijf.

Dirkjan is blij met de genezing van zijn schouder na de operatie eind 2021 en de lange revalidatieperiode die daarop volgde. Helaas is 1 van de vrijwilligers langdurig geblesseerd. Corona is nog niet weg, maar krijgt gelukkig steeds minder invloed op de gang van zaken.

**Toekomst:**

De zorgboerderij kan hopelijk voortgezet worden op dezelfde, kleinschalige manier. De kleine uitbreiding van deelnemers het afgelopen jaar was fijn en we hopen er met alle betrokkenen een mooi nieuwjaar van de maken!

2023 staat in het teken van het goed op de rit krijgen van het herenboerenproject en realisatie van de nieuwe winkel. Daarna gaan we ons bezinnen op de voortzetting van de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is niet gewijzigd; het huidige zorgaanbod past goed bij Dirkjan en de voorkomende werkzaamheden sluiten aan op de behoeften/wensen van de betreffende zorgvragers.

Zoals reeds genoemd zijn we blij met de komst van Herenboeren naar ons bedrijf dit jaar. Jammer dat e.e.a. zo vertraagd is door de procedures rond vergunningen ed. Komend jaar zal nog een deel van de grond in gebruik genomen worden. Nieuwbouw winkel in 2023 ook een goede ontwikkeling.

De financiering van de zorg verloopt goed op de huidige manier.

De werkbeschrijving is tbv. de audit begin dit jaar geheel nagelopen en waar nodig aangepast; een hele klus om de werkbeschrijving op orde te houden, maar goed middel om niets over het hoofd te zien. Zeker de actielijst is nuttig! Ook voor het indienen van dit jaarverslag is weer een update uitgevoerd.

We zijn trots op de uitslag van de audit: het keurmerk is weer voor 3 jaar verleend. De auditor omschreef ons bedrijf aldus:

*Zorgboerderij NieuwBureveld heeft de zaken goed op orde. Er is een mooie combinatie van een veilige en vertrouwde plek voor zorg voor de deelnemers en een goed lopend agrarisch bedrijf. De manier waarop de zorgboer en de medewerker de deelnemers betrokken bij de audit en feedback gaven laat zien dat de deelnemers een eigen zelfstandige plek hebben, maar dat ze tegelijkertijd niet aan hun lot worden overgelaten. Het is een mooie boerderij in het hart van Nederland. Er zijn in deze audit geen bevindingen geconstateerd van zaken die niet aan de norm voldoen. De uitkomst van de audit is dat de zorgboerderij een positief advies krijgt voor de verlenging van het certificaat.*

We gaan proberen dit zo voort te zetten de komende jaren.

Dirkjan heeft een breed netwerk op allerlei gebied. Uiteraard de op een boerderij normale contacten met leveranciers, veearts, ed. Daarnaast neemt DJ deel aan 2 intervisie groepen die allerhanden onderwerpen bespreken die te maken hebben met een zorgboerderij.

Daarnaast zijn er voldoende vrienden/bekenden/familie die kunnen ondersteunen met raad en daad en met praktische hulp in noodgevallen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het van start gaan van project Herenboeren is wel de belangrijkste ontwikkeling geweest. Hierdoor konden er verdere plannen gemaakt worden voor het gebruik van de gronden en ook vooruit gedacht worden over de toekomst.

Hiervan hebben we geleerd dat gemeente De Bilt, op z'n zachts gezegd, niet zo vlot is met het verstrekken van vergunningen. Dit project, wat naar onze mening zeer positief bijdraagt aan duurzame landbouw en bewustwording bij de consument, bleek om diverse redenen zeer moeilijk van de grond te krijgen. Het hele proces heeft helaas veel hoofdpijn gekost ....

We denken zeker dat we tevreden mogen zijn over de zorgkwaliteit, mede gezien de verlening van het keurmerk. Maar we moeten scherp blijven.

Het kwaliteitssysteem helpt ons bij div. onderdelen om goede zorg te leveren en vooral om de administratie op orde te houden. De werkbeschrijving bijwerken is tijdrovend, zeker in verhouding met onze relatief kleine zorgboerderij. We moeten erg vaak dezelfde gegevens invullen en veel zaken zijn niet van toepassing op dit bedrijf.

We zijn echter erg blij met de actielijst in in het kwaliteitssysteem, die helpt ons om niets te vergeten in de planning; bv. de vaste jaarlijkse terugkerende zaken als keuring van blusapparatuur, planning werkoverleggen, evaluatiegesprekken, enz. Maar ook nieuwe zaken zijn makkelijk toe te voegen.

Een (nieuw) actiepunt met beschrijving van hoe we dat uit denken te gaan voeren en wie daarvoor verantwoordelijk is, is gemakkelijk in te voeren. Op de einddatum komt er bericht en ga je automatisch kijken of iets al gebeurd is en of dit goed is gegaan. Een conclusie kan getrokken worden en aan de hand van de uitslag wordt iets opnieuw ingepland met zo nodig verbeteringspunten. En zo is de kwaliteitscyclus rond! Dit levert op dat we veel bewuster plannen en uitvoeren en (bijna) niets vergeten.

We kunnen altijd effectiever werken door bv. regelmatig naar de werkbeschrijving te kijken. Daar hadden we dit jaar eerder aan kunnen beginnen. Ook het opschonen van de documenten is erbij ingeschoten.

Landbouw en Zorg informeert ons dmv. de nieuwsbrieven over de nieuwe ontwikkelingen op gebied van bv. wetgeving en dat is zeer nuttig.

We hebben goede ervaringen met de inzet van ons netwerk. Diverse malen konden we (onverwachts) hulp inroepen. Bijvoorbeeld bij zieke of vakantie van Dirkjan.

Doelstellingen 2022 waren:

*Belangrijkste is dat het project Herenboeren goed van de grond komt. Hierbij gaan we zoeken naar onze rol met de deelnemers om werkzaamheden voor de Herenboeren te doen. Waarschijnlijk verzorging van kippen en varkens. Zeker ook overleg over tuinwerkzaamheden omdat enkele deelnemers daar vraag naar hebben. Het rundvee blijf ik zelf in ieder geval met de deelnemers verzorgen. Daarnaast de gewone werkzaamheden als onderhoud en tuinklussen.*

Deze doelstelling is gedeeltelijk, maar voor het belangrijkste, deel behaald.

Er zijn nog geen taken op de Herenboerderij gevonden voor de deelnemers. Wel hebben ze volop meegeholpen bij de voorbereidingen. De medewerkers en vrijwilligers van Herenboerderij zijn zelf nog bezig met het verdelen van taken en ontwikkelen van de werkzaamheden. Volgend voorjaar zal e.ea. vast en zeker vastere vormen aannemen en een plek voor de deelnemers ontstaan. Tot op heden geeft de verzorging van het eigen vee ruim voldoende taken om de deelnemers een mooie dagbesteding te bieden. (actiepunt toevoegen)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

verschillende doelgroepen:

- |                        |   |    |    |                                   |
|------------------------|---|----|----|-----------------------------------|
| • herstel na burn out: | 3 | -1 |    | uitstroom door baan               |
| • Psychiatrie:         | 1 | +1 |    |                                   |
| • Verslavingszorg:     | 2 | +2 | -1 | ziekte                            |
| • Gedragsprob.         | 2 | +2 | -1 | uitstroom door te veel bezigheden |
| • N.a.h.               | 2 |    |    |                                   |

Begin van het jaar 10 deelnemers en einde 2022 12 deelnemers.

Wij bieden alleen dagbesteding (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen). Geen wonen.

Begeleiding vooral in de groep, maar 1 op 1 soms ook nodig of mogelijk.

De zorg wordt particulier betaald, via PGB, WMO of onder aannemerschap.

Bij deelnemers wordt niet zo zeer gekeken naar de zorgzwaarte, maar of een deelnemer past op de boerderij. Daarbij is het niet belangrijk of dat een deelnemer vooral een zgn. werker of belevier is. Wel van belang is dat de deelnemer vertrouwd kan worden of hij zonder toezicht op ons terrein blijft ivm. de drukke verkeersweg. Daarnaast is het belangrijk dat de deelnemer goed ter been is, aangezien het erf niet overal egaal is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Fijne groep! Iedereen lijkt graag te komen. Geen ingrijpende wijzigingen het afgelopen jaar, slecht een (gewenste) kleine uitbreiding van het aantal.

We gaan in 2023 weer op dezelfde wijze van start.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is 1 parttime medewerker voor 1 ochtend in de week. De werknemers is al ruim 10 jaar verbonden aan ons bedrijf.

Stabiele situatie dus. Eind dec. heeft evaluatiegesprek plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vaste vrijwilliger was een groot deel van het jaar aanwezig op donderdag ter ondersteuning bij de begeleiding en werkzaamheden. Helaas heeft zij een ernstige beenblessure opgelopen en kon de rest van het jaar niet meer komen. Wel is door haar het tevredenheidsonderzoek opgesteld. Er is door haar afwezigheid geen evaluatiegesprek geweest, wel beraad zij zich op een eventuele cursus, gerelateerd aan de zorgboerderij.

Een andere vrijwilligster is tot de zomer geweest, daarna kreeg zij een vaste vaste baan en had helaas geen tijd meer om te komen.

Gelukkig is een nieuwe vrijwilligster gevonden eind dit jaar. Intakegesprek heeft plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De situatie rond personeel en vrijwilligers is stabiel, helaas een langdurig geblesseerde vrijwilligster. We hopen dat zij in 2023 haar werkzaamheden op de boerderij weer langzaam kan oppakken.

We hebben geen stagiairs, behalve 1 week per jaar 2 maatschappelijke stagiairs van een middelbare school in Zeist. Het is altijd leuk om deze leerlingen aan het werk te zien op de boerderij. Meestal vinden zij het ook erg leuk om samen met de deelnemers aan het werk te gaan bij de dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dirkjan heeft diverse intervisiebijeenkomsten meegemaakt, hierbij komen altijd zorgboerderij gerelateerde thema's aan de orde. Erg leerzaam om met collega-zorgboeren te bespreken hoe zij zaken aanpakken en oplossen. Verder is hij eind van het jaar gestart met een 4 daagse cursus natuur inclusieve agrarische bedrijfsvoering. Dit heeft nog een vervolg in 2023.

De werknemer is ook verbonden aan een grote zorgorganisatie waar de nodige bijscholing gegeven wordt. Dit jaar stonden "leerstijlen" op het programma. Zeker ook nuttig op de zorgboerderij om bewust te zijn van de vele manieren waarop mensen zich taken eigen maken en hoe daarmee om te gaan.

De trainingen BHV zijn gevolgd door DJ, Martine en medewerker.

We denken voldoende basiskennis en -vaardigheden te hebben, maar blijven rondkijken naar interessante cursussen/bijscholingen. Dirkjan gaat in ieder geval de intervisiebijeenkomsten weer volgen en de cursus natuur inclusief boeren afmaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

zie 5.1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

zie 5.1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1x per jaar vindt met iedere deelnemer een evaluatiegesprek plaats, soms met begeleiding van woning of familie samen.

Soms is er vaker een gesprek nodig bv. door gewijzigde gezondheidssituatie of eis van wmo.

Zo nodig worden doelen tussentijds bijgesteld of nieuw gekozen. De deelnemers geven al enkele jaren in het tevredenheidsonderzoek aan dat dit zo goed werkt. We zullen dit dus handhaven in 2023, mede omdat we zelf ook tevreden zijn. We zien geen noodzaak tot aanpassen.

Door de vraagstelling komen diverse zaken aan de orde, zoals kloppen persoonlijke gegevens nog? wensen, vragen, gezondheid, doelen behaald? nieuwe werk/leerdoelen, voel je je fijn/veilig op de boerderij, enz.

Er is duidelijk een verschil tussen de deelnemersgroepen: zo is bijv. bij de mensen met verslavingsachtergrond vooral het doel dat ze überhaupt komen naar de boerderij voor structuur. Bij de andere doelgroepen gaat het om het om werkdoelen als: op tijd komen, grenzen aangeven, taken leren, opbouw uren, enz.

De meeste werk/leerdoelen worden wel behaald of nog een keer verlengd. Ook hierbij is de kwaliteitscyclus uiteraard van toepassing: Planning dmv. opstelling leer/werkdoelen, uitvoeren van werkzaamheden door deelnemer onder begeleiding, daarna eventueel zelfstandig, evaluatiegesprek waaruit weer (nieuwe) doelen volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan op dezelfde voet door in 2023.

Begin van het jaar wordt een planning gemaakt voor het hele jaar.

Wie is in welke maand aan de beurt? afspraken ingepland met deelnemer en eventueel zijn begeleider of familie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten



Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn meestal in maart, juni, september en december, zo ook dit jaar. De verslagen zijn te vinden in documentenbeheer.

Planning is wisselend op de dagen dat er de meeste deelnemers aanwezig zijn en wordt ruim van te voren aangekondigd op het whiteboard.

Na de koffiepauze wordt de notulen van de vorige keer besproken (deze hangt altijd op het whiteboard en zit in de zorgmap in de kantine).

Daarna komen punten van DJ en van de deelnemers/vrijwilligers aan de orde.

Voorbeelden: nieuwe deelnemers, diervoorzorging, ontwikkelingen op boerderij, probleemsituaties, activiteiten op het bedrijf, wensen, zorgen enz.

In het algemeen worden er veel vragen van deelnemers beantwoord over ontwikkelingen op het bedrijf en over de dieren. Verder wensen voor nieuwe dieren, activiteiten voor deelnemers ed. We proberen zoveel mogelijk antwoorden te geven en kijken naar wat er gerealiseerd kan worden qua wensen. actiepunten worden opgevoerd in Kwaliteitssysteem.

Laatste werkoverleg/inspraakmoment staat altijd in teken van het tevredenheidsonderzoek en verzoek om de enquête ingevuld terug te brengen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Altijd gezellige bijeenkomsten, in goede sfeer worden alle zaken besproken. Deelnemers kunnen altijd vragen stellen, maar dit is wel het moment voor vragen/ideeen/initiatieven/mededelingen.

Verder is na afloop van het overleg in maart altijd een ontruimingsoefening.

Conclusie: we gaan door op dezelfde manier, ook omdat uit het tevredenheidsonderzoek gekomen is dat mensen dit zo prettig vinden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december heeft de meting plaatsgevonden.

We hebben een voorbeeld van Landbouw en Zorg aangevuld met vragen die van toepassing zijn op ons bedrijf.

Een blanco enquêteformulier vindt u in documentenbeheer.

Hier volgt een samenvatting van de uitkomst:

### **Uitslag tevredenheidsonderzoek zorgboerderij Nieuw Bureveld 2022**

Onderstaande vragen/stellingen zijn uitgedeeld aan 14 personen (deelnemers en vrijwilligers) en zijn door 8 personen (gedeeltelijk) ingevuld ingeleverd. Meestal anoniem en 2 exemplaren met behulp van familie/begeleiding.

Dit aantal geeft geen compleet beeld van wat de deelnemers van onze zorgboerderij vinden, 60% van de ingevulde enquêteformulieren was van deelnemers. Ondanks navraag zijn er niet meer formulieren binnengekomen, dit door ziekte, afwezigheid of onvermogen of desinteresse.

De wel ingevulde formulieren gaven echter een positief beeld en daar zijn we erg blij mee! Bij punt 21 over begeleiding en werkzaamheden op de boerderij werden er veel achten en negens gegeven.

#### **Samenvatting uitslag:**

Bij de stellingen onder punt 1 t/m 12 gaf bijna iedereen aan het er mee eens te zijn. De punten waarbij enkele negatieve antwoorden gegeven werden, komen aan de orde in het werkoverleg van maart. (actiepunt toevoegen)

De antwoorden op de vraag onder punt 13 geven geen aanleiding om iets te wijzigen in de frequentie van evaluaties met deelnemers of aanpassingen van de manier van werk/leerdoelen opstellen.

Bij punt 14 werd duidelijk dat iedereen prima uit de voeten kon met de coronamaatregelen op de boerderij begin 2021. Men was blij dat de boerderij open was om toch contact te hebben met mensen en de gezamenlijke momenten bij koffie/lunch in hutje buiten of op deel waren goed gezien de afstand die men daar kan houden.

15. Rond de start van Heerenboeren waren de antwoorden wisselend. Van leuk, tot minder leuk en goed dat e.e.a. steeds besproken wordt tijdens de werkoverleggen. Dit geeft aan dat we dit komend jaar ook steeds weer moeten agenderen bij de werkoverleggen. (actiepunt toevoegen)

T.a.v. de samenstelling van de groep en het veilig voelen op de boerderij (punt 16a. en 16.b) kwam naar voren dat de meeste deelnemers geen problemen ervaren, een enkel antwoord "meestal". Dus ook hier moeten we wel de vinger aan pols houden. (actiepunt toevoegen)

1 persoon (niet anoniem) gaf iets aan wat zeker even 1 op 1 besproken moet worden. DJ neemt contact op met deze deelnemer. (actiepunt)

Bij punt 17 werden bijna alle antwoorden steeds omcirkeld. De meeste deelnemers kiezen echter vooral voor de items: dierverzorging, gezelligheid en contact.

Bij de punten 18 en 19 konden diverse antwoorden aangekruist worden. Opvallend vaak:

*Altijd iets leuks of zinvols te doen. Gezelligheid. Leuke dieren. Ik word geholpen wanneer dat nodig is. Ik mag wensen en emoties uiten.*

*Wensen: ezels en een puppy als Boris dood gaat.*

*Opmerkingen: Ik kom graag. Ik werk graag met DJ.*

*Ieder gaf aan bekend te zijn met huisregels, meldcode huiselijk geweld, privacywet en klachtenregeling. 1 persoon wist niet van het bestaan van de ideeënbus.*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemer zijn over het algemeen zeker tevreden, geven een 8,5 gemiddeld voor de werkzaamheden en begeleiding op de boerderij.

Enkele punten, zie de samenvatting in 6.5, die zijn genoemd zullen persoonlijk of in de werkoverleggen besproken worden.

toegevoegd aan actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn div. fobo's ingevuld tav. (verbaal) agressief gedrag van een deelnemer. Dit gaf ook vorig jaar al problemen. Diverse overleg met de begeleiding van de woning van desbetreffende deelnemer zijn geweest, ook ondertekende afspraken gemaakt met de deelnemer. Helaas bleven de problemen aanhouden, vooral op vrijdag. Dit resulteerde in een opzegging van de zorg door ons op vrijdag.

Een deelnemster is gevallen met de fiets op weg naar de zorgboerderij. Een schaafwond en materiele schade was het gevolg. Zij kon gewoon blijven komen.

Martine is gevallen bij de winkel en daardoor een paar dagen uit de running geweest met pijnlijke heup.

Een deelnemer viel en heeft zijn hand verstuikt. 2 weken niet geweest.

We weten al dat een ongeluk in een klein hoekje zit, helaas zijn dit soort incidentjes niet gemakkelijk te voorkomen.

De gedragsproblemen van de deelnemer waren moeilijker op te lossen. We hebben hiervan geleerd dat je soms moet inzien dat iets niet meer gaat. Met stopzetten van de zorg aan deze deelnemer is veel opgelost. Nu hij nog maar op 1 dag komt, gaat het veel beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was een deelnemer al langere tijd bekend met verbale agressie richting de medewerker en Dirkjan. Hij speelde iedereen behoorlijk tegen elkaar uit en hield zich niet aan (door hem ondertekende) afspraken. Er is veel overleg geweest met de begeleiders van zijn woning. Uiteindelijk is de zorg op vrijdag stopgezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.1 en 7.3

Het schrijven van fobo's helpt ons goed na te denken over de incidenten en hoe die te voorkomen in de toekomst. Ieder jaar zijn er zeker 5 tot 6 meldingen, meestal van kleine ongelukjes.

Dit jaar dus helaas van agressie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bespreken van "verwachtingen" bij intakegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** meegenomen naar intakegesprekken

#### Zoonosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat 2022 ontvangen!

#### checken beschikbaarheid elektronische tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** niets geschikts gevonden, "papieren"versie zal aangepast worden op 2023.

#### werkoverleg dec. 2022 voorbereiden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** datum gewijzigd van vrijdag 9 dec. in donderdag 8 dec. omdat er op donderdag veel meer deelnemers aanwezig zijn.

#### voorbereiden klanttevredenheidsonderzoek 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2022  
**Actie afgerond op:** 14-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier is geüpdatet met nieuwe vragen, aangepast aan 2022 en zal in het werkoverleg van dec. aan alle betrokkenen uitgedeeld worden.

**nadenken over ezels/paardje op boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het blijkt nu niet handig om ezel of paard/pony te stallen, mogelijk wanneer we definitief weten waar de Heerenboeren hun kassen zetten of wanneer we de verhuurde grond aan de burens zelf weer kunnen gebruiken.

**op zoek naar nieuwe cavia's, verzoek deelnemers overleg 6 april 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw cavia's in hun hok!

**werkoverleg sept. 2022 voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 23-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag werkoverleg in map in kantine en op whiteboard, alsmede in documentenbeheer.

**aanschaf nieuw bordje verzamelplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022  
**Actie afgerond op:** 16-09-2022 (Afgerond)

**werkoverleg juni 2022 voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 22-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen is gemaakt door DJ, beschikbaar in infomap in de kantine en (tijdelijk) op het white board. Later toegevoegd aan werkbeschrijving.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-05-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2022  
**Actie afgerond op:** 06-05-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 05-04-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2022  
**Actie afgerond op:** 05-04-2022 (Afgerond)

**werkoverleg maart bespreken/uitleg: huisregels, meldcodes, privacy, klachtenregeling, ideeënbus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** door te weinig deelnemers (2) verplaatst naar later april

**peilen gevoelens van "ongemak" in de groep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met een twee betreffende deelnemers gesproken over het gevoel van ongemak waar dit vandaan komt en hoe hier mee om te gaan. tot tevredenheid van de deelnemers opgelost.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast, nieuwe check/update gepland

**documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** klein begin gemaakt met opschonen, later verder



**documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** klein begin gemaakt met opschonen, later verder

**update kwap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** update voor jaarverslag

**evaluatie vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Fijn gesprek gehad met de vrijwilliger.

**geschikte cursus zoeken voor 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** DJ heeft zich weer opgegeven voor de cursus psychiatrische ziektebeelden. Hopelijk kan de cursus dit jaar wel doorgaan. Verder afwachten aanbod verdere cursussen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijks keuren machines, apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**planning werkoverleg mrt. 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023

**bespreking 1 op 1 met deelnemer nav. tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**regelen VOG voor nieuwe vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**VOG regelen voor nieuwe vrijwilliger**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**bespreken in werkoverleg maart: verloopt hulp/zorg naar wens? nav. opmerking in tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

**bespreken overleg mrt. samenstelling groep oke? nav. opmerking tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

**peilen behoeften medewerkers taken bij Herenboeren en overleg of dit mogelijk is**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023

**planning werkoverleg juni 2023**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023

**documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

**planning werkoverleg sept. 2023**

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023

**aanpassen vluchtplan/calamiteitenplan na afronding nieuwbouw winkel**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**voorbereiden tevredenheidsonderzoek 2023**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

**werkoverleg dec. 2023**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023

**check verzekeringen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**VOG DJ vernieuwen 1x per 3 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

**update kwap**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: geheel doorgelopen en bijgewerkt

**notulen werkoverleg dec. maken/publiceren/toevoegen aan kwab**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: toegevoegd aan documentenbeheer, eerder al toegevoegd aan map infozorg in kantine en op whiteboard gehangen

**planning evaluaties met deelnemers begin jan.**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: planning in deelnemersmap

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een fijn hulpmiddel om niets te vergeten!

Dit jaar is helaas niets gekomen van de opschoning van de documenten. Hierbij moeten we even advies vragen. Hoe lang moet iets bewaard blijven??

Dit staat gepland in de actielijst voor 2023.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- zorg kleinschalig houden voorlopig
- afronden nieuwbouw winkel
- goed opzetten van herenboerderij
- op termijn bezien hoe we verder gaan met de zorg ivm. de leeftijd van DirkJan
- boerderij runnen zonder chemische bestrijding en geen kunstmest meer gebruiken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- winkel bouwen en volledig inrichten, binnen en buiten
- oude winkel renoveren en nieuwe bestemming voor zoeken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Winkel: aannemer is bezig, zelf gaan we buitenom aan het werk met behulp van stratenmaker en loonwerker.
- Oude winkel: leeghalen en isoleren gaan we zelf doen. Misschien wordt dit de nieuwe kantine voor de zorgboerderij ??

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.