

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Maatschap Wismeijer-Stelling

Boerderij Nieuw Bureveld

Locatienummer: 732



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Wismeijer-Stelling

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30274904

Website: <http://www.nieuwbureveld.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Nieuw Bureveld

Registratienummer: 732

Universiteitsweg 1, 3732 HX De Bilt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dirk-Jan en Martine Stelling-Wismeijer wonen en werken op boerderij Nieuw Bureveld in De Bilt. Naast het runnen van een agrarisch bedrijf (vleesvee), landwinkel en educatieproject aan basisschoolleerlingen, bieden wij zorgverlening aan in de vorm van kleinschalige dagbesteding.

Dit verslag geeft u een beeld van hoe dit allemaal verliep in 2024; veel leesplezier!

Voor vragen/opmerkingen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: zomer 2023 Brand Roden en Belgisch Blauwen in weiland hebben zojuist bostel als extra voer gehad.

foto 2: herfst 2023: Nieuwe landwinkelruimte in gebruik genomen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Beschrijving boerderij: Nieuw Bureveld is een familiebedrijf dat Dirkjan en Martine hebben overgenomen van de ouders van Martine. Er zijn 2 woningen op het terrein (ouders Martine, gezin DJ). Er wordt vleesvee gefokt voor landwinkel De Hooierij. Deze landwinkel op het terrein wordt gerund door Martine, die tevens educatie verzorgt aan basisschoolleerlingen; project Boerderij in de Kijker. DJ verzorgt samen met de deelnemers het vee en doet de verdere taken op de boerderij. Er is een kudde Brandrode Runderen, die 's zomers grazen op landgoed Sandwijck in samenwerking met werkgroep Sandwijck. Verder Belgisch Blauwe runderen en 2 vleesvarkens, geiten, kippen en kleine boerderijdieren. Er wordt grond verpacht aan Herenboeren Nieuw Bureveld, die voor 200 huishoudens groente, fruit, eieren en vlees produceert. De deelnemers zijn vooral betrokken bij dierv verzorging en onderhoud van de boerderij.

Dagindeling: Iedere dag is anders op een boerderij. Werken met dieren geeft altijd onverwachte situaties, daarnaast weersomstandigheden en wisseling van seizoenen met bijbehorende werkzaamheden maken een werkdag nooit hetzelfde. Maar een gemiddelde dag op de zorgboerderij ziet er ongeveer zo uit:

8.30 uur start. De meeste deelnemers/vrijwilligers arriveren nu. Na een kort praatje worden eerst de dieren gevoerd. In de zomer is het vee vooral buiten, in de winter veel meer werk in de stallen. Het gaat hier dan om varkens, kippen, cavia's, konijnen, geiten en vee. Er worden eieren geraapt en schoongemaakt voor de verkoop. De kalfjes krijgen melk, brok en hooi. Het jongvee en koeien in de loopstal brok, kuilgras, bostel of mais, mineralen en wat er verder op dat moment beschikbaar is (soms rogge, erwtenstro, ed). In de zomer wordt bostel bijgevoerd in het weiland. Als er tijd over is ook wat uitmestklussen en schoonmaken en opstrooien van kippenhok.

10.00 uur koffietijd. Afhankelijk van het weer drinken we buiten of in de kantine koffie. Hiervoor is ruim de tijd en er kan gezellig bijgepraat worden. 2 relax stoelen aanwezig, voor wie lekker wil zitten. Voor rokers is er buiten een overdekte ruimte met gemakkelijke stoelen. Verjaardagen worden in de koffiepauze gevierd en kaartjes geschreven bij lief en leed voor ieder die betrokken is bij de boerderij. 4 x per jaar gaat de koffiepauze over in werkoverleg/inspraakmoment. Dit wordt altijd ruim van te voren aangekondigd op het whiteboard.

Na de koffie krijgt ieder in overleg weer een klus/taak, desgewenst alleen, maar meestal in de groep. De werkzaamheden kunnen erg verschillen, zomaar een kleine opsomming: verder met uitmestklussen, stal schoonspuiten, muren witten, reparatiewerkzaamheden, schilderwerk, schrikdraad zetten, koeien verweien, adoptieprullebak legen, administratie voor veearts, maaien, roosters krabben en nieuw zaagsel strooien in ligboxenstal, bostelbakken schoonspuiten, snoeien, tuinklusje, afwas, enz. Alle werkzaamheden naar mogelijkheden en interesse of wensen van deelnemer. Op donderdag zijn er vrijwilligers, die ook voor 1 op 1 ingezet kunnen worden.

12.00 uur lunchpauze. Enkele deelnemers komen alleen 's ochtends en vertrekken nu. Anderen blijven lunchen, wat we het liefst buiten doen wanneer de temperatuur het toelaat. Na de lunch verder met werkzaamheden. Er zijn deelnemers die nog wat langer rust nemen in de relaxstoelen. Ook enkele deelnemers die alleen de middag komen.

Rond 16.00 uur zijn de meesten vertrokken.

De zorgboerderij is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmorgen.

Deelnemers: Het betreft een redelijk hechte groep, waarvan 2 deelnemers dit jaar afscheid namen. We merken dat de sociale contacten en meelevens met elkaar erg belangrijk zijn. Gelukkig kwam ook een nieuwe deelnemer en direct in jan. start iemand op proef. Diverse deelnemers voelen zich nauw betrokken bij de boerderij, vooral de dieren. De geboorte van een kalf of ziekte bij vee maakt indruk. De

jonge katjes, geboren in 2022 zijn inmiddels volwassen, maar krijgen nog voldoende aandacht. Hond Boris werd snel ouder dit jaar met bijbehorende kwaaltjes en overleed. Dit had best impact. Bij de officiële winkelopening en "koeien in de wei" kwamen enkele deelnemers extra op hun vrije zaterdag.

Bijzonderheden dit jaar: Opening landwinkel, paas- en kerstlunch met vrijwilligers/deelnemers/medewerker en het overlijden van hond Boris. Boris was een lieve hond en een allemans vriend, bij velen geliefd en wordt gemist. Dirkjan kreeg een mooie fotocollage van Boris als kerstkado van de deelnemers.

Kwaliteit: We proberen goede en passende zorg aan te bieden. Het kwaliteitssysteem "kwaliteit laat je zien" houdt ons daarbij scherp en zorgt dat we geen belangrijke dingen vergeten. We vinden het belangrijk dat deelnemers vooral veel plezier beleven aan het werken op de boerderij. Dat activeert mensen en geeft voldoening en reden om uit bed te komen. Dirkjan begeleidt de deelnemers vooral op "gevoel" onder het motto: lekker samen buiten aan het werk. Dit sluit helemaal aan bij de kernwaarden, zoals genoemd in het Kwaliteitskader voor de zorglandbouw. "samen, buiten, gewoon". Samen: ieders aandeel in het werk is zinvol en wordt gewaardeerd. Buiten: bijna alle klussen zijn buiten of in de stallen waar we bewegen in zon, wind en regen, waarna de koffie extra goed smaakt. Gewoon: taken naar wens en vermogen van deelnemer. Werkritme geeft structuur aan de week. Mensen leren nieuwe dingen en breiden hun vaardigheden uit of zo lang mogelijk in stand.

We peilen de behoeften/wensen van de deelnemers tijdens de inspraakmomenten/werkoverleggen 4x per jaar en het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek geeft hierover inzicht.

Bereikt in 2023: De nieuwe landwinkel kon geopend worden, daar zijn we erg blij mee. Verder een rustig jaar op de zorgboerderij achter de rug. Fijn samengewerkt met de deelnemers en vrijwilligers, die na gezondheidsproblemen gelukkig weer naar de boerderij kunnen komen.

Plannen 2024 en toekomst: Op korte termijn hopen we een goede bestemming te vinden voor de oude winkelruimte. Dit is nog niet gelukt eind 2023, maar er zijn hoopvolle gesprekken gaande. Wordt vervolgt.

Verder hopen we de komende jaren de zorgboerderij op dezelfde kleinschalige manier voort te zetten en prettig samen met onze deelnemers en andere betrokkenen te werken.

Toch gaan we langzaam aan ook nadenken over de toekomst. Hoe verder als DJ minder wil gaan werken? Nog geen besluiten op korte termijn, maar toch alvast oriënteren op de mogelijkheden. Ook dit wordt vervolgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het kwaliteitssysteem geeft ons structuur in taken en de hierin opgenomen actielijst helpt ons niets te vergeten. Dus nuttig! Wel een hele klus steeds weer om werkbeschrijving op orde te maken en jaarverslag te schrijven.

Er zijn niet veel veranderingen geweest die van invloed waren op de zorg. We zijn een kleine zorgaanbieder en willen dit zo voortzetten. We hebben niet te maken met ADL of medicatieverstrekking, hulpmiddelen, enz. Gelukkig is de invloed van corona nu wel zo'n beetje voorbij, al zijn mensen wel voorzichtiger geworden bij verkoudheid ed.

De nieuwbouw van de winkel had niet veel invloed op de deelnemers, al zijn er wel enkele voorbereidende klussen gedaan samen met de deelnemers.

De deelnemers zijn niet betrokken bij de werkzaamheden voor- en in de winkel, behalve het verkoop klaar maken van de eieren. Dit gebeurt in de kantine.

Financiering verloopt goed (WMO, PGB, WLZ, onderaanneming). Probleem is wel dat er niet gefactureerd mag worden, wanneer een deelnemer (langdurig) niet aanwezig is. Er wordt een plek vrijgehouden, maar voor hoe lang moet je dat doen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- concept nood- en vluchtplan maart 2024
- RI&E 12 aug. 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn tevreden over het verloop van de zorg en de ontwikkelingen rond deelnemers en vrijwilligers. Het bevestigt ons erin dat we nog even zo door willen gaan op kleine schaal, met partime medewerker en vrijwilligers. Mogelijk toewerken naar een dagdeel minder open zijn van de zorgboerderij. We denken na over de toekomst op wat langere termijn ivm. leeftijd van DJ.

De kwaliteitscyclus wordt mede met behulp van het kwaliteitssysteem doorlopen en (hopelijk) niets belangrijks vergeten. Zijn doelen behaald? zo nee, waarom niet? nog actueel? hoe verder? Bv. verhuur van oude winkelruimte, dat is helaas niet gelukt afgelopen jaar, gesprekken met een geschikte partij lopen. Zo nodig nieuwe partij zoeken.

De jaarlijkse gesprekken met de deelnemers (en hun begeleiders) zijn fijn en nuttig om even 1 op 1 stil te staan bij persoonlijke ontwikkelingen van de desbetreffende persoon. Hoe is het afgelopen jaar gegaan? Wat is de actuele zorgvraag? Hoe kunnen we de werk/leerdoelen bijstellen naar wensen/behoefte? en wat is daarvoor nodig.

Doelstellingen vorig jaar: oude winkel verhuren, nieuwe winkel open. 1e nog in progress, 2e afgerond.

Doelstelling komend jaar: vermindering dagdeel zorg, nadenken over toekomst. Beiden actiepunten, maar geen haast om deze direct te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden alleen dagbesteding aan.

Begin van het jaar was het aantal deelnemers als volgt:

begin 2023		wijziging	eind 2023
Verslavingszorg	5	+ 1	6
NAH	2		2
psychiatrie	1	- 1	-
burnout	2		2
verstandelijke beperking	1	-1	0
totaal	11	-1	10

De groep is behoorlijk stabiel, de meeste deelnemers komen al jaren. 1 deelnemer vertrok ivm. het vinden van werk en de andere deelnemer ivm. oa. lichamelijke klachten.

Het betreft voornamelijk begeleiding in een kleine groep, er zijn max. 5 deelnemers.

Wanneer de vrijwilligers aanwezig zijn is het ook mogelijk 1 op 1 te werken.

Voor de nieuw deelnemer was het niet nodig om aanpassingen te doen. Deze paste prima bij het groepje op de betreffende dagdelen. Begin januari start een nieuwe deelnemer in een proefperiode van 6 weken.

De deelnemers moeten goed lopen ivm. het oneffen terrein. Wel staan er zo nodig hier en daar stoelen om even uit te rusten. Verder kunnen alleen deelnemers aansluiten die verkeersveilig zijn ivm. de drukke verkeersweg en het op diverse manieren kunnen verlaten van het terrein.

Zorg vanuit WMO en WLZ, PGB en particulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep blijft al jaren zo rond de 10 a 12 deelnemers, dit is zoals we het graag willen; dagbesteding bieden aan kleine groep, op kleine schaal. We blijven dit nog even zo doen, indien mogelijk. Geen veranderingen hierin. Wel iets afschalen qua dagdelen.

De deelnemers passen zeker bij het zorgaanbod en we kijken ook of de groepjes per dagdeel bij elkaar passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ruim 10 jaar dezelfde medewerker op de boerderij met een klein contract, die vast op de vrijdagochtend verantwoordelijk is voor de begeleiding van de deelnemers.

Tevens assistentie bij het kwaliteitssysteem "kwaliteit laat je zien".

Verder inval in overleg of bij ziekte van Dirkjan. Jaarlijks functioneringsgesprek, waarvan verslag wordt gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Helaas waren beide vrijwilligsters door ziekte en een blessure grotendeels uitgeschakeld. Dit is opgevangen door een beetje aanpassen van werkzaamheden voor de deelnemers en DJ die zelf de hele dag samenwerkte met de deelnemers. De deelnemers misten de vrijwilligers wel, 1 van hen al veel jaren verbonden aan de boerderij. Beiden kwamen wel regelmatig op de koffie/thee, dus er bleef veel contact. Eind van het jaar weer voorzichtige opbouw van uren en beiden waren aanwezig bij kerstlunch.

We hebben goede hoop dat ze volgend jaar weer volledig ingezet kunnen worden. 1 vrijwilliger komt per 1-1-24 zeker weer de hele donderdag, de andere nog even afwachten.

Er is veel contact geweest, maar evaluatiegesprekken ed. waren niet van toepassing in 2023.

Update VOG en evaluatiegesprekken voor 2024.

De VOG's voor de vrijwilligers: 1 VOG is verlopen, deze wordt vandaag aangevraagd. Voor de andere gaan we dit in orde maken, zodra bekend is of ze en wanneer ze terugkomt naar de boerderij als vrijwilliger.

Voor Martine, DJ en de medewerker gaan we dit op 22 maart 2024 in orde maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Situatie rond werknemer stabiel, geen wijzigingen nodig. Al is er wel verzoek om langzaam werkuren af te bouwen. Dit is voor ons goed op te vangen omdat het alleen om de vrijdagochtend gaat. De werknemer neemt vrij in overleg, ruim van te voren. Wij kunnen dan die ochtend DJ vrijhouden van het helpen met vlees inpakken in de winkel (en daar zo nodig hulp bij vragen) zodat hij de deelnemers zelf begeleidt op de desbetreffende vrijdagochtenden. Het gaat hierbij gemiddeld om 1 keer per maand. Zij blijft ondersteuning bieden bij het kwaliteitssysteem. De werknemer werkt bij een grote zorgaanbieder en krijgt daar de nodige bijscholing.

De vrijwilligers zullen in 2024 weer vaker aanwezig zijn en dat is erg fijn. Zeker op 1 van de 2 kunnen we weer iedere hele donderdag rekenen. De andere vrijwilliger komt af en toe nog niet. Indien zij scholingswensen hebben, wordt de mogelijkheid geboden.

Actiepunt: peilen opleidingswensen vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV herhalingscursus gevolgd door Martine, DJ en medewerker.

Dirkjan is aangesloten bij de vereniging zorgboerderijen Utrecht en heeft in 2023 4x deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst. Zie het certificaat in documentenbeheer.

DJ ervaart deze bijeenkomsten als zeer waardevol. Steeds wordt er door iemand een cases ingebracht, waarbij een probleemsituatie rond een deelnemer aan de orde komt. Dit jaar bracht DJ 2 x een eigen cases in.

Verder kwamen oa. de volgende onderwerpen aan de orde:

WTZA

Wet Zorg en Dwang

veranderingen WMO

voorlichting gentle teaching

voorlichting gebruik "spinnenweb met de kernwaarden"

Er is dit jaar door DJ geen andere cursus/training gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

DJ is van plan om zeker weer zoveel mogelijk de bijeenkomsten/intervisies van Zorgboerderijen Utrecht bij te wonen. Reflectie op eigen handelen wordt hierdoor bevorderd.

Deze bijeenkomsten helpen om vakinhoudelijk bij te blijven en nieuwe ontwikkelingen bij collega's samen te bespreken. De nieuwsbrieven van de diverse organisaties zijn ook altijd interessant en daardoor onmisbaar.

En uiteraard de jaarlijkse herhalingscursus BHV.

Verder niet direct bijscholingswensen, maar wie weet komt er een interessante cursus op ons pad!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Fijn dat de intervisiegroep bestaat, doel om deze zeker in 2024 weer te volgen. Echt nodig om even stil te staan bij eigen handelen, samen mogelijke oplossingen te zoeken en van elkaar te leren.

Medewerker volgt via haar andere werkgever diverse trainingen, zoals in 2023 omgaan met agressie en zelfverdediging, bhv, ehbo, enz. Vakinhoudelijke kennis is daar erg belangrijk en delen we hier op het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het begin van ieder jaar wordt een schema opgesteld; met wie een gesprek te plannen in welke maand.

Dit is ook in 2023 gebeurd. Met een groepje deelnemers van 1 dezelfde begeleider van de woning is het niet gelukt om een afspraak te plannen helaas. Dit is wel direct in de 2e week van jan. 2024 gebeurd.

De evaluatiegesprekken verlopen aan de hand van een standaard formulier met vragen, zie documentenbeheer. Echter ook ruimte voor andere gesprekspunten. Na dit gesprek wordt een nieuw leer/werkplan voor het komende jaar opgesteld, uiteraard in overleg met deelnemer en begeleiders (indien van toepassing).

Enkele van de standaard vragen op het evaluatieformulier: ervaring van het afgelopen jaar, veranderingen die van belang zijn, wijzigingen nodig in begeleiding, werkzaamheden en doelstellingen. Verder wordt altijd even aangehaald of de deelnemer bekend is met: calamiteitenplan, afspraken rond ongewenst gedrag, inspraakmomenten/werkoverleg, klachtenregeling, privacy regelement, enz. Tevens check of gegevens en medicatielijst nog up to date zijn. Ook een vraag over scholingswensen.

Het jaarplan wordt zo nodig ook aangepast gedurende het lopende jaar, indien de situatie daar na is. Dit gebeurt niet zo vaak.

Veel van onze deelnemers hebben doelen rond structuur. De begeleiding op deze doelen heeft over het algemeen een positieve uitwerking. We moedigen mensen aan om te komen, zoeken passende werkzaamheden die mensen ook echt leuk vinden, complimenteren bij komst en uitvoering van taken. Verder proberen een gezellige sfeer te creëren, waardoor mensen graag komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste begeleidingsdoelen worden gehaald, daaruit concluderen we dat het best wel goed gaat.

Leer/verbeterpunten: Belangrijk om evaluatiegesprekken te (blijven voeren) ook al is de situatie rond een deelnemer heel stabiel. Soms komt er in een gesprek toch een wens voor bv. andere taken naar boven. Fijn om ook altijd op dat moment weer even een begeleider uit de woonsituatie te spreken en ook bv. de boerderij (opnieuw) te laten zien. Uiteraard is er ook tussen door, zo nodig, contact met het

thuisfront.

Plan om komend jaar de mooie duidelijke poster met overzicht "kernwaarden" te gebruiken bij de evaluatiegesprekken. De 9 gekleurde cirkels met duidelijke picto's zullen de deelnemers helpen om zich beter te kunnen uiten tav. wensen/gevoelens ed.

We gaan weer snel een planning voor 2024 maken, zeker niet meer in de laatste 2 maanden, omdat dit kan leiden tot gesprekken in het volgende jaar. op actielijst.

Ervaring is dat begeleider van instelling veel wisselen, afwezig zijn of weinig tijd hebben om een evaluatiegesprek te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een inspraakmoment noemen wij werkoverleg. We plannen 4x per jaar een werkoverleg in. Begin maart, juni, september en december.

De meeste overleggen hebben wel een speciaal thema, bv. maart: oefenen calamiteitenplan/ontruiming, uitslag tevredenheidsonderzoek, juni: hitteplan, zomervakantie, september: nogmaals ontruiming, december: tevredenheidsonderzoek. Daarnaast kunnen allerhande zaken aan de orde komen.

Dit jaar belangrijk: wijziging verzamelplek bij calamiteiten ivm. herindeling parkeerplaats ed.

De overleggen worden van te voren aangekondigd op het whiteboard in de kantine en vinden wisselend door het jaar heen plaats op een andere morgen, zodat deelnemers altijd wel een keer aanwezig zijn. Ervaring leert, dat niemand er speciaal voor komt. Af en toe overlegt DJ ook 2x in 1 week in kleine groepjes omdat er te weinig mensen aanwezig zijn op een ochtend. Mensen kunnen van te voren punten ter bespreking aandragen, maar meestal komen de onderwerpen los tijdens het gesprek.

Zoal besproken in 2023, naast de standaard items: nieuwe dieren, wel/wee van mede-deelnemers (binnen avg), bestemming oude winkel, opening nieuwe winkel, plaatsing AED, ervaringen met Heereboeren Nieuw Bureveld, kapotte wc, verhuizing naastgelegen bedrijf, "boerderij in de kijker", paas/kerstlunch. De vaste punten worden door DJ aangedragen, de andere onderwerpen komen meestal van de deelnemers.

Van de overleggen wordt een verslag gemaakt, deze komt op het whiteboard in de kantine te hangen en is later beschikbaar in een map in de kantine.

De overleggen zijn altijd aan het eind van de koffiepauze in de ochtend, in de kantine. |Soms buiten bij mooi weer.

Uit de inspraakmomenten komt ieder jaar weer de wens voor paas/kerstlunch en wens voor nieuwe (kleine) dieren. Vaak vragen over de ontwikkelingen op de boerderij rond bv. winkel en Heereboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zo doorgaan! Altijd even fijn om zaken af te stemmen en mensen gelegenheid te geven om vragen te stellen, wensen te uiten, enz.

Ook bij de inspraakmomenten willen we de kernwaarden uit het kwaliteitskader bespreken aan de hand van de poster.

Leer/verbeterpunt: door de hectiek op een boerderij en onverwachte zaken lukt het wel eens niet om een gepland werkoverleg door te laten gaan. Belangrijk om dan in overleg met deelnemers direct die dag een nieuw moment te kiezen of ander moment te prikken die week.

Dit omdat het lastig was dit jaar in september een goed moment te vinden. planning staat op actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben traditiegetrouw een meting gehouden in december. We hebben 10 vragenlijsten uitgedeeld aan deelnemers. De vragenlijst van eerdere jaren is wat aangepast met dit jaar vragen over de evaluatiemomenten. We hebben 5 lijsten ingevuld teruggekregen, de meeste anoniem.

In de meting werden open en gesloten vragen gesteld, alsmede stellingen voorgelegd,

over o.a. de volgende onderwerpen:

-verloopt zorg naar wens

-gevoel van veiligheid

-begeleiding/ondersteuning

-keuze werkzaamheden

-rustmogelijkheden

-faciliteiten

-waarom deze boerderij gekozen

-welke zaken vind je belangrijk (structuur, beweging, buitenlucht, sociale contacten, enz.)

-wat mis je

-opzet evaluatiemomenten en van leer/werkdoelen

-hoe wil je het liefst werken, alleen of in groepje

-behoefte aan meer uitleg over bv. huisregels, meldcode geweld/ongewenst gedrag, klachtenregeling

-cijfer werkzaamheden en begeleiding

De mensen die het onderzoek hebben ingevuld waren ruim tevreden en gaven minimaal 2x een 8. Ze ervaren voldoende ondersteuning, keuze in werkzaamheden, kunnen rusten wanneer behoefte is, maar worden ook gestimuleerd om lekker buiten bezig te zijn. Structuur in het weekritme wordt ook genoemd. En belangrijk ook: sociale contacten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over de conclusies kunnen we alleen maar blij zijn, al is de uitkomst niet helemaal betrouwbaar waarschijnlijk.

We denken dat het proces dit jaar niet helemaal goed verlopen is omdat we andere jaren meer response kregen, zo'n 80 procent.

Oorzaak oa.: de doelgroep verslavingszorg is wat toegenomen. Deze deelnemers vullen niet zelfstandig een formulier in. Begeleiding van woongroep heeft geen/weinig tijd om dit samen met de deelnemer in te vullen, als de enquête al bij hun aankomt. Volgend jaar kunnen we de vragenlijst voor deze groep deelnemers beter via de mail naar de begeleiders sturen, miss. dan meer kans op een antwoord. actielijst! Maar zoals al gezegd is er vaak begeleiding te kort in de woningen of invallers, ed. waardoor dit soort dingen er, begrijpelijk, bij inschieten. Het valt al niet mee om jaarlijks een begeleider naar de boerderij te krijgen om de persoonlijke evaluaties gesprekken te voeren en de (nieuwe) werk- en leerdoelen in te vullen. Daarnaast heeft het niet zoveel waarde wanneer wij zelf de vragen met de deelnemer invullen. Een leuk onderwerp voor de intervisiegroep! actielijst.

De deelnemers die al langer bij ons zijn, vinden de vragenlijst niet zo nodig of vullen iets positiefs in. Wanneer ze erg ontevreden waren, zochten ze waarschijnlijk wel een andere dagbestedingslocatie. Verder voelen zij zich vrij genoeg om rechtstreeks zaken te bespreken, het hele jaar door.

Meestal komen bij de 1 op 1 gesprekken (met vaak begeleiders of familie erbij) veel belangrijke vragen/wensen ed. al naar boven.

Een groep van 10 á 12 deelnemers met deze samenstelling heeft waarschijnlijk een ander soort tevredenheidsmeting nodig. Actie: verdiepen in de mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Naast de normale kleine blauwe plekken incidenten en pleisters plakken op kleine wondjes, gelukkig geen grote ongevallen.

Er zijn 2 fobo's ingevuld.

Voor een klein incident met de medewerker (val met fiets op weg naar voeren in weiland), geen nazorg of preventie nodig

en 1 voor het bellen van 112 voor onwel worden van een deelnemer (waarschijnlijk door stress in privesfeer). Juist gehandeld door DJ. Contact gezocht met begeleiding van wonen, overleg gevoerd over voorkoming/vermijden van zoveel mogelijk stress.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dankbaar voor weinig incidenten. Steeds alert blijven en risico's inschatten. Juist ook wanneer nieuwe deelnemers komen, uitleg ed. geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij leveren geen zorg die valt onder de WZD

aanpassen vluchtplan/calamiteitenplan na afronding nieuwbouw winkel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is degene die het nieuwe vluchtplan zou maken niet meer in de gelegenheid (al is er wel een handmatig aangepaste versie aanwezig). En iedereen is ook op de hoogte van de nieuwe verzamelplaats. Nieuwe actie aanmaken voor een nieuwe tekening van het terrein.

documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: We komen hier steeds niet aan toe, hebben ook even wat uitleg nodig over het "ontkoppelen" van documenten en willen graag weten hoe lang documenten bewaard moeten blijven in het kwaliteitssysteem. Nieuw actie uitgezet.

planning 4 werkoverlegmomenten in 2024

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gepland en in actielijst opgenomen

werkoverleg dec. 2023

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg heeft vooral in het teken gestaan van het tevredenheidsonderzoek. Er is geen notulen gemaakt. De meeste formulieren zijn nu ingeleverd.

peilen behoeften medewerkers taken bij Herenboeren en overleg of dit mogelijk is

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is 1 deelnemer die bij de vorige tuinder wel eens mee hielp met wat kleine tuinklusjes. Dit past niet zo bij het grote Herenboerenproject.

voorbereiden tevredenheidsonderzoek 2023

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: klaar voor gebruik, alleen nog kopiëren.

VOG regelen voor nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing op korte termijn. Vrijwilliger is langdurig ziek geweest en komt nu af en toe langs voor koffiemomentje, maar nog niet als vrijwilliger. Hopelijk weer in 2024.

planning werkoverleg sept. 2023

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het lukt niet om genoeg mensen bijelkaar te krijgen voor een inspraakmoment in september. Overleg december wordt iets naar voren gehaald, dan tevens tevredenheidsonderzoek 2023 introduceren.

planning werkoverleg juni 2023

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen gepubliceerd in zorgmap in kantine en op whiteboard.

bespreken overleg mrt. samenstelling groep oke? nav. opmerking tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 07-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samenstelling van de groep is door verloop iets gewijzigd, waardoor niet meer actueel.

bespreken in werkoverleg maart: verloopt hulp/zorg naar wens? nav. opmerking in tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is niet meer te achterhalen wie/wat/hoe. Anonieme enquête, waarop niemand persoonlijk op terug gekomen is.

bespreking 1 op 1 met deelnemer nav. tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)

Jaarlijks keuren machines, apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De keuring is vorig jaar uitgevoerd. Het betreft een 2 jaarlijkse keuring. Geagendeerd in actielijst op 01-06-2024

regelen VOG voor nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilliger is helaas voor lange tijd niet inzetbaar ivm. ziekte. Aanvraag VOG uitgesteld. We wensen haar beterschap.

planning werkoverleg mrt. 2023

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023
Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: notulen toegevoegd aan documenten en in infomap kantine + white board ter info voor ieder

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

planning evaluaties met deelnemers begin jan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: planning in deelnemersmap

notulen werkoverleg dec. maken/publiceren/toevoegen aan kwab

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan documentenbeheer, eerder al toegevoegd aan map infozorg in kantine en op whiteboard gehangen

update kwap

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: geheel doorgelopen en bijgewerkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG DJ, Martine en Geetje checken en zonodig vernieuwen 1x per 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

peilen scholingsbehoeften vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

voorbereiden werkoverleg april

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

2 jaarlijks keuren machines, apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

voorbereiden werkoverleg 11 juni

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024

nieuw vluchtplan laten maken, ter vervanging van oude handmatig gewijzigde tekening.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

check verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

voorbereiden werkoverleg 19 sept.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

casus intervisiegroep voorleggen: tevredenheidsmeting/response

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

Geschikte tevredenheidsmeting voor 2024 zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

documentenbeheer in kwaliteitssysteem opschonen

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024

onderhoud kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Check (bedrijfs) verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Check RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

voorbereiden werkoverleg dec.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2024

tevredenheidsonderzoek mailen naar begeleiders van wonen tbv. grotere response

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

In kwaliteitsjaarverslag 2023 schrijft u over de tevredenheidsmeting die niet/beperkt wordt ingevuld . Beschrijf in JV 2024 welke inspanningen u heeft gedaan om de meting wel te laten invullen en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Actualiseer de werkbeschrijving en vraag zo nodig de VOG's tijdig aan/actualiseer tijdig. Beschrijf in kwaliteitsjaarverslag 2024 het resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: geen gevolgen gezien het aantal medewerkers.

opstellen overzicht evaluatiemomenten met deelnemers per maand

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

voorbereiden tevredenheidsonderzoek 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: per ongeluk 2x als actie opgenomen

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We ervaren de actielijst al zeer nuttig! Het helpt om geen dingen te vergeten of even te parkeren wanneer geen tijd en later op te pakken. Taken kunnen ook verdeeld worden tussen meerdere personen die ieder persoonlijk bericht krijgen. Steeds (jaarlijks) terugkerende acties ook duidelijk.

Waar we maar niet aan toekomen is het opschonen van het kwaliteitssysteem qua oude documenten. navraag hierover is nodig: actiepunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De bedoeling is om de zorgboerderij nog enkele jaren voort te zetten op kleine schaal.

Daarbij ondertussen te zoeken naar hoe we verder willen in de toekomst, gezien de naderende pensioenleeftijd van DJ.

Mogelijk stopzetten van het zorggedeelte van ons bedrijf of een partij zoeken, die de dit overneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorgboerderij op kleine schaal voortzetten, maar niet uitbreiden. Hierbij afbouw van de zorg op dinsdagmiddag en kijken naar een oplossing voor de vrijdagmorgen.

We streven naar zorg op maandag hele dag, dinsdagochtend, donderdag hele dag (met hulp van vrijwilligers) en vrijdagochtend. Mogelijk in de toekomst ook deze vrijdagochtend laten vervallen en hulp zoeken voor verzorging van het vee.

Het komende jaar zoeken wij verder naar een goede bestemming voor de oude winkelruimte. Vergaande besprekingen met één van de toeleveringsbedrijven van de winkel lopen.

Tevens op zoek naar een bestemming van de loods op ons terrein, die na beëindiging van het huurcontract weer ter onze eigen beschikking staan.

Verwijderen van asbest op de voorstal van de ligboxenstal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De meeste doelstellingen zijn niet echt zaken voor op de actielijst in het kwaliteitssysteem omdat ze het totale bedrijf aangaan.

Wel de afbouw van de dinsdagmiddag. Dit willen we op een natuurlijke manier laten verlopen. Er is nog 1 deelnemer aanwezig op dinsdagmiddag die het naar het zin heeft. Er wordt niemand nieuw aangenomen en we wachten rustig af tot deze deelnemer zelf minder gaat werken of en ander dagdeel kiest, al dan niet in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• concept nood- en vluchtplan maart 2024• RI&E 12 aug. 2023 |
|------------|--|