

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Veldmuis

De Veldmuis

Locatienummer: 739



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 11 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 14 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 14 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 14 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 15 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 15 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 21 |
| 7.6 Klachten | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 21 |
| 8 Acties | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 32 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 41 |
| 9 Doelstellingen | 42 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 42 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 42 |
| 9.3 Plan van aanpak | 43 |
| Overzicht van bijlagen | 44 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Door een ernstige ziekte hebben we afscheid genomen van 1 van onze vrijwilligers, we hebben hier met de deelnemers naar toe kunnen leven, afscheid kunnen nemen etc.

Verder is het afgelopen jaar voorspoedig verlopen. Weinig verloop van deelnemers, geen verbouwingen. Een rustig jaartje verder.

Ook deze zomervakantie zijn we de hele zomerperiode open gebleven. Dit omdat alle dieren toch verzorgd moesten worden en vanuit de woongroepen het in 2017 ook positief was bevallen. Zo behouden wij de continuïteit voor de hulpboeren.

Tevens was de kinderboerderij in de zomerperiode ook open voor publiek, waardoor we eigenlijk ook niet dicht konden gaan.

Tussen kerst en oud en nieuw zijn wij dit jaar 1 weekje dicht gegaan, dat was voor de meeste deelnemers prettig. Al merkten we wel dat er een aantal deelnemers toch liever hadden gekomen. Dit bekijken/ overleggen we dan voor de kerstvakantie in 2019 met elkaar. Dit ook als actiepoint gemaakt.

We zijn dit jaar begonnen met het schrijven van een nieuwsbrief, in 1e instantie voor alleen de deelnemers, vrijwilligers en stagiaires. We delen hem persoonlijk uit zodat de deelnemers hem ook thuis aan ouders of aan groepsleiding laten lezen kunnen. Hier willen we in 2019 mee verder gaan.

Stichting Kinderboerderij De Veldmuis:

De stichting heeft als missie:

Het beheren en exploiteren van de kinderboerderij waar kinderen in de gelegenheid worden gesteld in contact te komen met de dieren die op de boerderij leven.

De stichting wil hiermee een recreatieve en educatieve functie gaan vervullen voor de samenleving.

Op dit moment wordt er één keer per 2 maanden vergaderd, daarbij zijn/is ook M. en/of J. aanwezig.

De stichting is dit jaar bezig geweest met sponsoren/ vrienden van de Veldmuis te zoeken door middel van automatische incasso kaarten uit te delen. Hieruit zijn een aantal particulieren gekomen die jaarlijks een bijdrage willen geven voor de kinderboerderij.

De stichting van de kinderboerderij heeft dit jaar ook weer een bedrag gekregen van de stichting Small Society uit Bunschoten, die jaarlijks hun zomerfeest bij ons organiseren.

Ook het kinderdagverblijf t'Kukelesaantje heeft haar zomerfeest bij ons georganiseerd.

Tevens heeft de stichting in samenwerking met de zorgboerderij een zomerbingo middag/avond georganiseerd (6 Juli) en een winterbingo (12 December)

De stichting bestaat uit 5 personen. W: algemeen bestuurslid, A: penningmeester, J: voorzitter, W: algemeen bestuurslid/secretaris, M of J: vanuit de veldmuis

Bezoek:

- 30 Januari kwam de GPV op werkbezoek.
- op 17 Februari kwam de lokale omroep bij ons op de boerderij filmen nadat we een drieling van een geit hadden gekregen. (minuut 01:04- 8:50)
<https://www.youtube.com/watch?v=NYpbHF19hLQ>
- 28 Februari kinderbingo zie de link: <https://youtu.be/ygZeLxKoHSI>
- 10 Maart Cristen Unie open dag

- Op 2e paasdag (2 April) zijn we weer open gegaan voor bezoekers, we deden dit met een rondrit op een kameel waar de bezoekers een kaartje voor konden kopen. Tevens hadden we allerlei activiteiten georganiseerd zodat we de bezoekers meer konden aanbieden. (schminken, clown, schapen scheren, lammetjes de fles geven etc.) Tevens had één van onze stagiaires een bakwagen geregeld waar we friet en kibbeling in bakten en verkochten
- 25 April hebben wij voor het eerst een Diekse Vrouwenbingo georganiseerd. Deze avond was zeer geslaagd en voor herhaling vatbaar.
- 26 April zijn de koeien voor het eerst na een regenachtige winter weer naar buiten gegaan, ook dit is gefilmd zie link: https://www.youtube.com/watch?v=vazcv_OF_1c
- Zaterdag 28 April zijn wij uitgenodigd om te komen naar een georganiseerde middag ten bate van stichting SAM. We zijn daar met enkele deelnemers naar toe gegaan, en hebben daar erg genoten.
- Ook hebben we een zomerbingo gehouden op Vrijdag 6 Juli, hier werd door veel mensen gehoor aan gegeven. Het was ook erg gezellig en voor herhaling vatbaar. zie de link: <https://youtu.be/6ofcmMGNYzA>
- Op Zaterdag 7 Juli is er door Small Society (plaatselijke kinderopvang) een zomermarkt bij ons gehouden, hier werd ook in de media over geschreven.
- Zaterdag 28 September hebben wij in samenwerking met het LTO een open middag over de energie zuinige melkveehouderij gehouden. zie link: <https://youtu.be/JrVS7BLEDZw> en deze link: <https://youtu.be/5gybwOtsiOA>
- 17 Oktober was onze 2e Diekse vrouwenbingo, ook deze was geslaagd.
- Vrijdag 26 Oktober (herfstvakantie) hebben wij een kinderbingo georganiseerd, hier is gezellig gehoor aan gegeven en zeker weer voor herhaling vatbaar.

Naast het bezoek aan de kinderboerderij zijn er ook mensen geweest die een arrangement hadden geboekt met boeren(voet)golf of die de locatie hebben gehuurd voor een besloten feestje/vergadering/bijeenkomst.

Sinterklaas bezoek:

Natuurlijk kwam ook Sinterklaas met zijn twee Pieten naar de Zorgboerderij. De Sint had voor iedereen een paar cadeautjes meegenomen en had voor iedereen een klein woordje toe. Iedereen moest om de beurt naar voren komen. Dit gezellige samenzijn werd met heerlijke frietjes, drinken en allerlei lekkers gevierd. Dit jaar waren alle hulpboeren, stagiaires en vrijwilligers aanwezig.

Invloed op beleid:

Vanuit onze Zorgboerderij is er een hulpboerin aangesteld als tussenpersoon van de cliëntenraad Sherpa en Zorgboerderij "de Veldmuis". Deze cliëntenraad vergadert 1x in de 2 maanden, hierbij wordt er geluisterd naar de plannen van de manager en geeft hij advies. Tijdens zo'n bijeenkomst wordt er door alle partijen verteld wat zij belangrijk vinden, en wat er goed en minder goed gaat. Deze cliënten (vanuit verschillende werkvelden) worden geholpen door een coach, deze persoon legt de dingen uit en helpt bij het maken van afspraken.

Doelstelling:

De doelstelling voor 2018 was:

het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij.

We gaan gesprekken volgen met de clustermanager en/of gemeente (wmo loket) overleggen of er cliënten zijn die daar geschikt voor zijn. Nagaan of we ons moeten inschrijven bij het SKJ, zo ja, ons inschrijven.

We hebben hier weinig tot niets mee gedaan, ivm privé omstandigheden en we ook een audit vanuit het kwaliteitssysteem kregen en daar heel veel tijd in is gaan zitten, mede ook omdat we de werkbeschrijving over moesten zetten in het nieuwe systeem.

Wel hebben we navraag gedaan of we ons dan moeten inschrijven bij het SKJ. Maar omdat J. BIG geregistreerd is hoeft dat niet.

Ontwikkelingen:

Zorgaanbod:

we hebben nog steeds een samenwerkingsovereenkomst met Sherpa & Sprank, hier worden wij door uitbetaald.

Financieringsvorm:

WLZ / WMO / PGB maar dit alles verloopt via de instellingen (Sherpa & Sprank)

Situatie:

we zijn ons aan het oriënteren om de kinderboerderij wat uit te breiden, maar dit hebben we doorgeschoven, staat op actielijst voor 2019.

Kwaliteit:

J. zit nog aangesloten bij een intervisie groep, deze komt voort uit de VUZB. Hier worden onderwerpen besproken/gedeeld met elkaar over bijvoorbeeld kwaliteitssysteem of onderwerpen zoals dementie of er wordt een casus besproken van een van de leden over wat er op dat moment speelt.

Dit jaar hebben we ook een nieuw klachtenreglement opgesteld en deze uitgedeeld aan de deelnemers en staat deze vermeld op www.zorgboeren.nl omdat dit reglement vrij toegankelijk moet zijn.

Bij aanneming van nieuwe cliënten wordt dit klachtenreglement uitgedeeld/meegegeven.

Veiligheid en zorgboerderij wet en regelgeving AVG:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is vanaf 25 Mei 2018 in werking getreden, deze privacy wetgeving geldt voor de hele EU. Ik heb daarvoor het 10 stappenplan gelezen en ik heb mij ingeschreven voor de nieuwsbrief van Privacy Company, zodat ik van de laatste nieuwtjes omtrent dit onderwerp op de hoogte blijf.

Tevens heb ik een privacy reglement gemaakt en aan de deelnemers uitgedeeld en ondertekend door de 1e verantwoordelijke terug laten komen, Dit ondertekend exemplaar in de persoonlijke dossiers gevoegd.

Alle privacy gevoelige gegevens zijn voor niemand toegankelijk (liggen achter slot en grendel) alleen voor Menno en Jolanda en als de hulpboeren daar om vragen (hun eigen dossier) dan kunnen zij deze inzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

Het tevredenheidsonderzoek (via vanzelfsprekend): het was leuk te lezen hoe men over ons en de boerderij dacht/denkt. Ik vond wel dat ik vaak een herinneringsmail moest sturen om te vragen of men de lijst wilde invullen

1 vrijwilliger is helaas overleden, dit was voor iedereen even wennen dat hij er niet meer is. Onze andere vrijwilligers hebben enkele taken overgenomen van hem, dit gaat goed. we zijn trots op onze vrijwilligers!!

De doelstellingen van vorig jaar heb ik eerder in dit verslag geschreven.

Ondersteunend netwerk:

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons. 1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden. Zodra haar iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering.

Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen. We zijn tevreden met deze ondersteuning.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2018 gestart met 19 hulpboeren. Eind 2018 hadden we 18 hulpboeren. 1 Deelnemer is vertrokken. Reden: lichamelijke achteruitgang.

Volgt nu dagbesteding op de instelling zelf/ dichterbij zijn woning.

Wij bieden groepsbegeleiding/dagbesteding.

De cliënten komen via stichting Sherpa en stichting Sprank, beide hebben een onderaannemer overeenkomst met ons.

Momenteel hebben we:

| Doelgroep | aantal begin 2018 | vertrokken | aantal eind 2018 |
|---|-------------------|------------|------------------|
| verstandelijke beperking | 13 | 1 | 12 |
| Lichamelijk en verstandelijke beperking | 2 | | 2 |
| Visueel en verstandelijke beperking | 1 | | 1 |
| psychische hulpvraag | 1 | | 1 |
| Verslavingsachtergrond | 2 | | 2 |

De leeftijds opbouw van de hulpboeren is 21- 71 jaar waarvan 5 vrouwelijke hulpboeren en 13 mannelijke hulpboeren.

Zorgzwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6

Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland

Voor 2019 willen we gaan kijken of we aan jeugd opvang kunnen doen, op de woensdagmiddag en/of zaterdag.

Tevens gaan we ons oriënteren welke aanpassingen we eventueel nog moeten doen voor deze doelgroep. Voor de huidige doelgroep hebben we geen aanpassingen hoeven doen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie van onze deelnemersgroep is dat het prettig is dat de groep in tweeën is gesplitst, zowel met de taakverdeling als ook met de koffie en lunch pauzes. Dit geeft heel veel rust in de totale groep. De verandering is wel dat wij als begeleiding goed moeten overleggen wie wat waar gaat doen en met welke cliënt. Ook hebben we afgesproken dat we "elkaars" cliënten niet gaan overnemen, maar dit eerst met goed overleg kunnen doen. We merken aan de cliënten dat ook zij het stuk rustiger vinden in een kleinere groep. Dit willen we graag ook volgend jaar blijven voortzetten. De cliënten passen bij het aanbod wat wij hun aanbieden aan dagbesteding.

Ik heb actiepunten aangemaakt voor 2019.
En dan met name over de groepsindeling van de 2 kantines (zie actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires/leerlingen:

Op Zorgboerderij "de Veldmuis" zijn geregeld stagiaires vanuit verschillende opleidingen. Wij hebben een erkenning van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Onze erkenning is geldig tot 27-10-2021.

We hebben er dit jaar een paar erkenningen aangevraagd en gekregen omdat we verschillende aanvragen kregen van stagiaires.

De erkenning is geldig voor de volgende kwalificaties:

Opleiding Zorg & Welzijn:

Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (3) 06-11-2013
Begeleider specifieke doelgroepen (25476) (3) 24-05-2018
Helpende Zorg en Welzijn (25498) (2) 06-11-2013
Mbo-Verpleegkundige (25480) (4) 01-10-2018
Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (4) 06-11-2013

Opleiding: Voedsel/Natuur & Leefomgeving

Medewerker veehouderij (25432) (2) 12-07-2017
Vakbekwaam medewerker diervoorzorg (25541) (3) 12-07-2017
Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) (3) 01-10-2018
Vakexpert veehouderij (25535) (4)

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen.

Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- W. liep 3 dagen stage vanuit de opleiding Maatschappelijke zorg./ Nivo 4 zij is er tot Juli 2019
- E. zij kwam 3 dagen in de week vanuit de MBO opleiding Helpende Zorg en Welzijn/nivo 2. Zij blijft tot Februari 2019
- I. deed de opleiding helpende Zorg en Welzijn/nivo 3. Zij is op eigen initiatief overstapt naar een andere stageplaats in Oktober.
- M. zij doet de opleiding Maatschappelijke Zorg nivo 4: persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. dit voor 3 dagen per week, zij is er tot Juli 2019
- J. Hij heeft de opleiding Maatschappelijke Zorg/Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen op nivo 4 afgerond met succes in Juni. Hij was er 2 dagen per week.
- L. Zij komt vanaf september 2018 tot februari 2019/2dagen per week. ze doet de opleiding MBO Veehouderij/ Nivo 3/ leerjaar 1

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij. Met de aanname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen. Tevens is de groep in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van ons. (Menno of Jolanda) De stagiaires met nivo 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

De stagiaire met de opleiding veehouderij is voornamelijk bezig met het melkveegedeelte/ melkrobot/ kalveren etc. Dit is voor ons ook de 1e keer met iemand vanuit deze opleiding. Dit is voor ons wennen met bijvoorbeeld het uitdelen/verdelen van de werkzaamheden.

Ook hebben we enkele snuffelstagiaires gehad, zie hieronder:

- S. (jongen) is een aantal dagen (12x) geweest voor een maatschappelijke stage vanuit het Aeres college uit Nijkerk.
- R.(meisje) is iedere maandagmiddag geweest voor een maatschappelijke stage vanuit het Aeres college uit Nijkerk.
- A. (jongen) is 4 dagen geweest voor een snuffelweek (Oostwende College-Bunschoten)
- J & L (meisjes) hebben 1 dag meegelopen op de boerderij (Oostwende College-Bunschoten)
- E. (meisje) is 2 dagen op snuffelstage geweest, zij kwam vanuit het Griffland college uit Soest
- L. (meisje) is 1 week op stage geweest, ook zij kwam vanuit het Oostwende college-Bunschoten)
- W. (meisje)Kwam een aantal weken op snuffelstage vanuit het Lodestein College-Hoevelaken (VMBO/Leerjaar3)

Hun taak was niet al te groot, zij mochten "snuffelen" op de boerderij, we hebben hun geen verantwoordelijke taak gegeven. We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vonden en dat zij een beeld krijgen van mensen met een beperking.

Met de vaste stagiaires hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten. Met de 1 meer als met de andere, maar dat ligt, vind ik, aan het nivo van de stagiaire.

Hieruit kwam onder andere naar voren dat we beter de communicatie op elkaar moeten afstemmen omdat we niet allemaal op dezelfde dag werken en in dezelfde kantines.

We hebben hiervoor een groepsapp gemaakt, en zoals we het nu vinden werkt het

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Momenteel hebben we nu 4 vaste vrijwilligers, zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- J. was ernstig ziek en is inmiddels overleden. We hebben dit met de hele groep goed af kunnen sluiten.
 - K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-15:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt Menno in de technische werkzaamheden. Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn dan kunnen wij hem altijd bellen.
 - H. komt maandag t/m donderdag (09:00-16:00 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van Menno over welke zijn blijven liggen Ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.
 - W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.
 - W.K. komt alleen voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment biedt.
- Zijn er technische klussen (opknappen/maken/keuren van machines) dan kan Menno hem altijd bellen, want daar heeft W. ook verstand van.

Voor een andere vrijwilliger werd het steeds lastiger te komen omdat hij vorig jaar geopereerd was aan zijn knie. Daardoor komt hij niet meer op de boerderij.

De taken van onze vrijwilligers zijn; het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij Menno. De begeleiding/organisatie wordt door Menno gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en Menno voert met hun evaluatiegesprekken. dit jaar heeft iedereen er 1 gehad met Menno.

Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn:

Als we klusjes hebben die gedaan moeten worden, we deze op het bord in de kantine schrijven, zodat zij deze kunnen doen zodra ze daar tijd en materiaal voor hebben.

Ze het allemaal erg naar hun zin hebben en voldoening uit hun vrijwilligerswerk halen.

Ook geeft een aantal van hen aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen.

Aan het eind van 2018 hebben we een uitje georganiseerd voor de vrijwilligers en de stagiaires. Dit was erg gezellig, we hebben een bingo gehouden en een quiz gedaan over de boerderij. Na afloop stond er een heerlijk buffet klaar, we hebben genoten van elkaar. Tevens was het leuk om elkaar eens in een andere setting te zien. Dit is zeker voor herhaling vatbaar

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij het niet meer zonder vrijwilligers en/of stagiaires kunnen. Zeker niet nu we de groep in tweeën hebben verdeeld.

Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen.

Wij hebben voldoende bevoegde en bekwame medewerkers op de boerderij.

tevens hebben we een groepsapp aangemaakt waar de vrijwilligers, stagiaires en wij in staan zodat we, mocht dat nodig zijn, elkaar op de hoogte kunnen houden van de laatste afspraken, veranderingen, gebeurtenissen etc. Dit werkt goed.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Scholing en ontwikkeling

In het afgelopen jaar hebben we vergaderingen bijgewoond van de vereniging van Utrechtse Zorgboeren, daarvan zijn ook notulen gemaakt. tevens zit Jolanda nog in de intervisie groep vanuit de VUZB, afgelopen jaar heeft zij 3 bijeenkomsten bijgewoond. Hier behandelen ze dan verschillende casussen en onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

De cursussen en bijscholingen zijn zonnodig gevolgd, sommige cursussen hoeven maar 1x per 3 jaar, Dit zijn de cursussen Medicatie en EHBE (eerste hulp bij epilepsie); deze heeft Jolanda dit jaar met een voldoende afgerond. Deze zijn weer 3 jaar geldig.

Deze zijn opgenomen in de actielijst. De BHV is afgerond door M. & J.

Tevens zijn W. & M. (onze MBO-Nivo 4 stagiaires) op BHV & EHBO cursus geweest.

J. Heeft de cursus preventiemedewerker gevolgd en voldoende afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

M. & J. hebben allebei hun BHV herhaald/gevolgd

J. zou een praktijktoets diabetes volgen, maar deze is niet doorgegaan omdat de enige deelnemer met diabetes inmiddels niet meer op de zorgboerderij werkt.

M. heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond die werden georganiseerd vanuit de gemeente Bunschoten. Onderwerpen die hier aan bod kwamen zijn: dagbestedingswensen/ activeringswensen vanuit de gemeente Bunschoten.

Jolanda heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit de VUZB (vereniging Utrechtse Zorgboeren) Onderwerpen die hier aan bod kwamen: Jeugd opvang /casus van een cliënt besproken /kwaliteitssysteem/ Vanzelfsprekend.

Onze stagiaires W. & M. hebben de cursussen BHV behaald met daarbij reanimatie/AED/ niet spoedeisende eerste hulp en spoedeisende eerste hulp.

dit vinden wij wel erg belangrijk zodat er meerdere mensen op de boerderij in "nood" kunnen handelen.

J. heeft de cursus preventiemedewerker gevolgd, dit kwam voort uit de audit vanuit de RI&E.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2019 staat de BHV weer op de actielijst

Ook zou ik graag een bijeenkomst willen organiseren over het onderwerp autisme. Dit omdat ook wij hier te maken mee hebben op de boerderij (deze stond ook vorig jaar op de actielijst, maar daar was nog niets van gekomen)

Zodra we jeugd gaan opvangen op de boerderij wil ik ook daarover bijeenkomsten en/of cursussen voor gaan volgen. Ik heb nog geen idee waarover omdat ik de beperkingen van deze groep nog niet weet. of waar ik mee te maken zal krijgen. Ik heb dit punt op de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik wil meer thema bijeenkomsten organiseren voor de stagiaires/vrijwilligers.

Het is belangrijk om ook de vrijwilligers en stagiaires zich te laten verdiepen in de verschillende soorten beperkingen die mensen kunnen hebben

Zelf denk ik een bijeenkomst over autisme, omdat we ook cliënten hebben met deze aandoening.

Of een bijeenkomst omtrent een visuele beperking of iets in die geest. Ik ga me daar wel even in verdiepen, ik heb het op de actielijst gezet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidings gesprek gehad op de boerderij. We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan:

Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden. Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn. Tevens word aan het einde van het gesprek nog gepraat over de wensen,plannen en leerdoelen voor zover dit kan.

Over het algemeen kwam er naar voren dat ze het naar hun zin hebben bij de boerderij, dat ze iets nieuws willen leren, zoals het leren werken met de houtklover, dat ze willen leren omgaan met kritiek en dat ze als ze om hulp vragen zij dit ook graag direct zien gebeuren.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Hier hebben wij aangegeven dat er meer over de dagbesteding vermeld mag worden in het POP en/of zorgplan. En dan met name hoe iemand functioneert op de boerderij en of er nog leerdoelen zijn voor desbetreffende hulpboer die we kunnen meenemen in het werk op de boerderij.

Wij hebben dit jaar 7 besprekingen bijgewoond. Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

Ook laten wij nu de persoonlijk ondersteuningsplannen ondertekenen, dit actiepunt kwam voort uit het kwaliteitssysteem.

Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij, mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar.

Tevens leveren wij bij de clustermanager iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat hij dit weer kan verwerken in het systeem bij Sherpa & Sprank en wij hiernaar betaald worden.

Ook levert de supportmanager 1x per jaar een nieuwe versie van het zorgplan/POP aan, omdat dit afgelopen jaar niet lekker liep en ik deze niet op tijd kreeg, liep ik vertraging op tijdens en met de audit. Ik heb ervan geleerd dat ik halverwege het jaar de supportmanager al benader om deze op tijd aan te leveren. Het is immers onze verantwoording een up-to-date dossier in huis te hebben. Dit heb ik op de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties:

Ze hebben het allemaal naar hun zin op de boerderij, willen wel iets nieuws leren zoals hout kloven, en leren omgaan met kritiek. De hulpboeren willen het liefst zo snel weer aan het werk, en niet al te lang zitten voor de evaluaties.

Het formulier werkt prettig en gebruik ik in 2019 weer

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 5 keer de "rond de tafel gesprekken" gehouden. Dit doen we aan het einde vd middag en stoppen dan iets eerder met de werkzaamheden.

Dit houden we gewoon in een van de 2 kantines

De rond de tafel gesprekken hebben plaatsgevonden op:

06-02-2018

20-02-2018

07-03-2018

05-06-2018

18-12-2018

Afgelopen jaar hangen we in de beide kantines 1 week van te voren een lijst op waar deelnemers al dan niet anoniem de gespreksonderwerpen kunnen neerzetten.

Afgelopen jaar kwam er hieruit ook een afspraak naar voren: een bestellijst voor de nodige boodschappen en/of gereedschappen of hout voor de houtgroep.

Ook waren er een aantal deelnemers die graag met speciale dagen zoals 2e paasdag/bingo/kinderboerderij graag wilden werken/helpen op de boerderij zodra er gasten/bezoekers waren. Dit hebben we met desbetreffende groepsleiding en/of ouders overlegd en uitgevoerd.

Ook hebben we het over het telefoongebruik gehad, dit was even wennen maar de afspraak (alleen in de pauze) is duidelijk over gekomen. daarbij het social media protocol nog eens doorgenomen met elkaar.

Voor 2019 staan er 4 inspraakmomenten gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Het geeft altijd wel weer een voldoening zodra de gesprekken geweest zijn. veel weet je al van de hulpboeren omdat ze tijdens de werkzaamheden al wel eens aangaven waar ze moeite mee hebben of waar ze tegen aan lopen of waar ze vragen over hebben.

De hulpboeren voelen zich gehoord en dat hun mening er ook daadwerkelijk toe doet. Op dit moment heb ik zelf nog geen leerpunten/verbeterpunten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in het laatste half jaar plaatsgevonden. Dit jaar hebben we ook weer meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken.

Ook van hulpboeren/begeleiders/ouders hoorde ik terug dat zij het een makkelijk systeem vonden. (als ze hem eenmaal hadden ingevuld) Ik heb 19 vragenlijsten verstuurd en 13 teruggekregen, waarvan 3 te laat waren voor het systeem en dus niet vermeld staan in de jaarrapportage.

Wat wel een groot nadeel was is dat ik meerdere herinneringsmiltjes moest sturen naar desbetreffende deelnemer/zijn-haar begeleider/ouders. Vaak lukte het inloggen niet, was de inlogtijd verstreken, was men het wachtwoord kwijt etc. etc.

In de bijlage vind je de redenen waarom men naar de boerderij wil komen. Wat ze leuk/minder leuk vinden etc.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting vanzelfsprekend 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren hebben werken, en dat ze graag willen blijven en zelfs nog meer dagen zouden willen komen. Tevens werd de werkplek als de begeleiding met hoge cijfers beoordeelt.

Ik ga er in 2019 vroeg mee aan het werk, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg (100%) over het jaar 2019

Ook wil ik er vroeg mee beginnen omdat in 2018 is gebleken dat de deelnemer/ouder/begeleider er meerdere malen op geattendeerd moest worden voordat de tevredenheidsmeting werd ingevuld. Dit kwam doordat men het wachtwoord niet meer wist, het inloggen niet lukte, mensen het vergaten etc.

Actiepunt hiervoor gemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig hebben er dit jaar geen ongevallen of (bijna) ongevallen plaatsgevonden.

Naar aanleiding van vorig jaar en de audit van de RI&E heeft J. een cursus preventiemedewerker gevolgd. Hieruit heeft zij ook geleerd dat er een (bijna) ongeval plaatsvindt de arbeidsinspectie moet worden ingelicht.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft zich niet voor gedaan. Dus van daaruit hebben we geen conclusies/leerpunten/verbeterpunten

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het afgelopen jaar besproken, indicaties die bijna verlopen zijn opnieuw bekeken en zo nodig aangevraagd

Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De rond de tafel gesprekken hebben plaatsgevonden op: 06-02-2018 20-02-2018 07-03-2018 05-06-2018 18-12-2018

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: g.b

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: deze niet gehouden omdat we deze actie "teveel" in het systeem stond. Moet eigenlijk verwijderd worden.

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de (kerst)vakantie die komt besproken.

evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Sherpa/Sprank hebben mij eind 2018 de nieuwste versies van de zorgplan/POP gegeven. Deze heb ik toegevoegd in het persoonlijk dossier van de deelnemer**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben in 2018 meegedaan met de tevredenheidsmeting van vanzelfsprekend. We hebben alle deelnemers (19) aangemeld bij vanzelfsprekend. Hierop hebben we 13 ingevulde lijsten terug gekregen. Zie verder de werkbeschrijving 4.6.2**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben momenteel weer de benodigde, recente medicatielijsten vd deelnemers**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is de werkbeschrijving opnieuw ingediend**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is de werkbeschrijving opnieuw ingediend**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nav de RI&E hebben we dit nagekeken/gecontroleerd**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de laatste POP's besproken en een aantal indicaties van deelnemers waren bijna verlopen, deze zijn opnieuw aangevraagd

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben tijdens een vergadering het calamiteitenplan besproken, Naar aanleiding van de audit heb ik een noodplan van pictogrammen gemaakt, zie bijlage werkbeschrijving 6.7.9 deze heb ik met alle deelnemers doorgenomen en besproken, hij was erg duidelijk. de deelnemers begrepen de pictogrammen meteen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-11-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is de werkbeschrijving opnieuw ingediend en heeft de audit plaatsgevonden**afspraak dierenarts Zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dierenarts had het formulier niet meer, zodoende duurde het zoönosen keurmerk langer dan verwacht.**Protocol insuline toedienen opvragen bij sherpa en toevoegen aan 5.3.4****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** A. is vandaag geweest (Sherpa) en zij heeft mij het gevraagde protocol gegeven. Deze toegevoegd als bijlage**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de betrokken vrijwilligers/stagiaires de functioneringsgesprekken gehouden.**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen de laatste POP's besproken, doorgenomen, ontvangen Deze in de dossiers van de deelnemers opgeborgen**EHBO doos kinderboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO doos weer aangevuld

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het over de verlopen POP's gehad, sherpa draagt zorg voor nieuwe POP's**bespreken social media protocol****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met de deelnemers het protocol besproken in een rond de tafel gesprek. Er was een beetje weerstand bij sommige maar toen we het nogmaals uitlegde was er begrip**Nieuwe privacyreglement uitdelen/opsturen naar deelnemer/1e contactpersoon, en vragen om ondertekening en terugsturen van dit reglement om vervolgens in persoonlijk dossier te bewaren****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedereen heeft het privacyreglement ondertekend (deelnemer of 1e verantwoordelijke) en terug gestuurd/gegegeven. Deze ondertekende exemplaren in de persoonlijke dossiers opgeborgen.**Audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit heeft plaatsgevonden op 20 December 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is besproken met de hulpboeren in een rond de tafel gesprek. Uitgelegd wat de bedoeling was zodra er iets gebeurt etc.**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het Actualiseren van de huidige medicatielijst heb ik gedaan, de meeste hulpboeren hebben hier geen verandering in gekregen. Diegene waarbij het wel veranderd is, is in het dossier toegevoegd.**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar nog wat extra blusmiddelen aangeschaft, de overige, al hangende blusmiddelen zijn toen gelijk weer gecontroleerd.

U heeft een algemene actie m.b.t. privacywet toegevoegd; deze graag uitsplitsen in concrete acties die u nog moet nemen om de AVG te implementeren in uw beleid.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben naar aanleiding van het invullen van de werkbeschrijving een actiepunt toe gekregen van de auditor. Hier hebben we naar gekeken en de privacywet etc. aangepast

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben de werkzaamheden besproken van iedereen, er het calamiteitenplan doorgenomen

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels is de werkbeschrijving opnieuw ingediend

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018

Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het noodplan is herlezen en herschreven, tevens zijn de plattegronden opnieuw gemaakt

cursus preventiemedewerker volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jolanda heeft de e-learning van stigas gedaan en is nu preventiemedewerker

bedrijfsbezoek RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mevr. M. de Groot is op bezoek geweest. Ze is het bedrijf langs gelopen en daaruit zijn enkele actiepunten gekomen waar we in de komende periode aan gaan werken.

Contactpersoon stichting Sprank gesprek over hoe en wat qua zorgplan/ ondersteuningsplan. C.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb een recent POP gekregen van de contactpersoon van C.H. We hebben 4x per jaar contact met elkaar over deze deelnemer. Zo nodig meer/minder

Herregistratie BIG-register

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de herregistratie aangevraagd.

Bij meer dan 25 personen op de boerderij moeten we een RI & E uitvoeren. Check Augustus het aantal personen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de RI&E uitgevoerd/ digitaal ingevuld. Het bedrijf stigas is op 14-11-2018 op bezoek geweest

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 04-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb digitaal de inventarisatie van de RI&E ingevuld bij stigas. 14 November 2018 hebben we een bedrijfsbezoek van stigas gehad

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben het keurmerk ontvangen over 2018

Nieuwe VOG aanvragen Menno en Jolanda

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Menno & Jolanda hebben een nieuwe VOG aangevraagd bij de gemeente, omdat deze was verlopen.

klachtenregeling aanpassen in de nieuwe uitdeelbrief , daarbij onze eigen gegevens vermelden zoals vertrouwenspersoon,klachtenfunctionaris,website voor onze klachtenregeling.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de klachtenregeling aangepast en ook in het kwaliteitssysteem gezet. Tevens uitgedeeld aan onze deelnemers en in de inwerkmap gestopt, mocht het nodig zijn deze in te zien.

Klachtenreglement publiceren op de website zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd op de website zorgboeren.nl

vergadering "rond de tafel"**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben aangekondigd dat de tevredenheidsmeting eraan komt. Gevraagd, voor zover dit kon, of men de mail in de gaten wil houden op de tevredenheidsmeting en hem dan wil invullen**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is de werkbeschrijving opnieuw ingediend**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er zijn weer wat pleisters aangevuld in de EHBO doos**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de EHBO doos is weer up-to-date**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met het invoeren van de werkbeschrijving heb ik gelijk het kwaliteitssysteem bijgewerkt.**(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is er een evaluatiegesprek geweest. De onderwerpen die besproken zijn (zie bijlage) wat uitsprong is dat ze het erg naar hun zin hadden op de boerderij en dat sommige deelnemers iets "nieuws" wilde leren. Ze wilden allemaal blijven**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de tevredenheidsmeting via vanzelfsprekend gehouden. Tevens heeft W. bij alle deelnemers een mondelinge tevredenheidsmeting uitgevoerd, ze heeft alles op papier geschreven, mochten we dit nodig hebben zodra er uit vanzelfsprekend weinig tot geen gegevens beschikbaar zijn.

huisregels doornemen met de hulpboeren en zonodig aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met het rond de tafel gesprek hebben we de huisregels nog een keer met elkaar doorgenomen. tevens nog over het roken gehad. Ik heb de huisregels aangepast nav opmerking van de auditor. Deze ook aangepast in de inwerkmappen**tevredenheidsmeting via Pluznet****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben alle deelnemers een mail gestuurd met de mede deling dat er een digitale vragenlijst klaar staat. de meeste hebben hem ingevuld al dan niet anoniem. Diegene die dat nog niet hebben gedaan hebben inmiddels van mij een herinneringsmail gekregen.**jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Willemijn en Melenie hebben deze afgenomen**onderhoud website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit gebeurt eigenlijk het hele jaar door. De website is zo nodig aangepast. Ook die van zorgboeren.nl**klachtenreglement cliënten zorgboerderijen opstellen en uitdelen aan de huidige cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast en uitgedeeld aan de deelnemers. Nieuwe deelnemers krijgen deze mee tijdens de intake/aanname. Tevens staat hij op zorgboeren.nl en zit deze in de inwerkmap mocht dat nodig zijn.**Meer bezoekers werven voor de kinderboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar meer activiteiten (o.a bingo's) georganiseerd en veel op facebook gezet (nieuwttjes, openingstijden etc.) We hebben nu het idee dat de mensen ons meer gaan vinden. Ook mond op mond reclame doet heel veel.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de cursus weer gevolgd en behaald

vanzelfsprekendheid deelname versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb alle deelnemers via de mail uitgenodigd om hun digitale vragenlijst in te vullen.

(zodig) Q-koorts vaccinatie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle schapen en geiten zijn zodig weer gevaccineerd. We hebben de vragenlijst met betrekking tot de Qkoorts ingevuld en bij de dierenarts ingeleverd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Menno & Jolanda hebben allebei weer de BHV herhaling gevolgd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is inmiddels afgerond

nagaan bij SKJ voor inschrijven jeugd

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb contact gehad met het SKJ. Ik ben een BIG geregistreerde verpleegkundige en voldoe hiermee aan de eisen om jeugd te ontvangen op de boerderij, mocht dit nodig zijn in de toekomst als we jeugd willen opvangen op de zorgboerderij.

Vorbereiden op de AVG: het lezen van het 10 stappenplan

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: het 10 stappenplan is gelezen.

Het is sterk te adviseren om de afspraak m.b.t. de ladder ook in de huisregels of in bv. een werkplaatsvoorschrift op te nemen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb het gebruik van ladder aangepast in de huisregels en in de werkplaatsvoorschriften. Tevens tijdens het bezoek van Stigas hebben we een actiepoint hierop gemaakt. Zie de RI&E**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben mail contact gehad omdat er vragen waren over een hulpboer. Dit konden we per mail oplossen. Tevens hebben we om inlogcodes gevraagd om in het intranet systeem van Sherpa te kunnen, hiermee kunnen we ook bij de recente POP's en zorgplannen van onze hulpboeren.**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met de stagiaires en vrijwilligers rond de tafel gezeten. We hebben alle hulpboeren besproken/ doorgenomen. Ook is er een hele waslijst naar voren gekomen qua klusjes die gedaan moeten worden op de boerderij, zoals bijvoorbeeld de afrastering nalopen en eventueel vervangen, her en der de straat iets ophogen, de zolder opruimen etc. etc. dit staat beschreven verder in de notulen. ook hebben alle vrijwilligers en stagiaires hun zegje gedaan: hoe gaat het tijdens je vrijwilligerswerk, hoe gaat het met je opleiding etc. Ook dit staat verder uitgewerkt in de notulen. Ook het rookbeleid hebben we weer even aangekaart en benoemt dat er uitsluitend gerookt mag worden in de pauzes op de daarvoor aangewezen plek(ken) en niet in de buurt van de hulpboer(en)**U dient een aanvullende (eigen) tevredenheidsmeting op de boerderij uit te voeren wanneer u vanuit Vanzelfsprekend geen rapportage op boerderij niveau ontvangt vanwege te weinig gegevens.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de meting heeft in Februari 2018 plaatsgevonden omdat er vorig jaar weinig respons was op Vanzelfsprekend. Ik heb een eigen methode/ vragenlijst gebruikt omdat het kort dag was ivm inleveren jaarverslag. Ik heb 18 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn er 17 teruggekomen/ingevuld. 1 hulpboer heeft nog niet gewerkt dit jaar en inmiddels is 1 hulpboer vertrokken vd boerderij. In deze vragenlijst staat beschreven wat men de afgelopen tijd heeft gedaan, hoe dat verliep, wat men van de werkzaamheden vond, wat men leuk en niet leuk vond. Hoe de samenwerking met de collega hulpboeren is/verloopt. Of men op de boerderij wilt blijven werken, en of men nog aanvullingen heeft. Over het algemeen is iedereen tevreden, zie verder het jaarverslag**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

onderhoud website**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de website wordt regelmatig gecontroleerd en aangevuld. tevens doen we dit ook met onze facebookpagina**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Niet meer van toepassing)**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bespreken social media protocol**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**keurmerken nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**vergadering vrijwilligers/stagiaires Onderwerp beroepshouding mbt Sexualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**vergadering rond de tafel****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**bingo avonden plannen/organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

Op www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeelbrief gepubliceerd in plaats van het klachtenreglement. Dit graag wijzigen. De uitdeelbrief mag daar natuurlijk ook staan, maar in ieder geval dient het reglement daar gepubliceerd te worden. Zie achtergrondinformatie bij vraag 5.2.6, bovenste document in het rijtje voorbeelden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019**een vergadering/bijeenkomst plannen om onze ideeën over de lichtjesticht te laten gaan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**herhalingscursus AED/Reanimatie hele team****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**onderhoud website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**vergadering rond de tafel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**feestje plannen/organiseren voor 15 jarig bestaan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**bijeenkomst organiseren over het onderwerp autisme****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Themabijeenkomst(en) organiseren voor de vrijwilligers/stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**evaluatie indeling 2 kantines****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**nadenken over een lichtjestocht****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**gesprek plannen met clustermanager****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**kijken/overleggen ook met de stichting voor eventuele plaatsing van andere dieren op de zorg/kinderboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**15 jarig bestaan van De Veldmuis****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019

oriënteren opzetten landschapswinkel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

gesprek met de gemeente (wmo loket) omtrent plaatsen van jeugd bij ons op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

oriënteren om jeugd op te vangen voor woensdag middag en/of zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

oriënteren is cursussen/bijeenkomsten wat betreft de jeugd/opvang. Zodra er een cursus is die mij aanspreekt wil ik deze gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

mail versturen naar deelnemers voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

EHBO doos kinderboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Zoönosen checklist 2019 invullen en opsturen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**vergadering rond de tafel****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**vergaderen met de stichting om na te denken voor de invulling beach hal/ bezoekers werven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**bijeenkomst organiseren over het onderwerp autisme****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**cursus HACCP****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Toelichting:** eerst oriënteren waarom/waarvoor/wie**oriënteren cursus HACCP****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**tevredenheidsmeting uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Zorgplan/POP nieuwe versie van desbetreffende jaar opvragen bij supportmanager Sherpa/Sprank****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**vergadering rond de tafel****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**huisregels doornemen en zo nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**overleggen/bekijken of we tijdens de kerstvakantie open of gesloten moeten zijn voor sommige deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Noodplan herlezen/bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Intervisie(VUZZ) groep aankaarten of we dit onderwerp (klachtenregeling) kunnen behandelen in een bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Herhalingscursus Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**herhalingscursus EHBE****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat het goed gaat beschrijf dan graag hoe u van plan bent dit komend jaar zo te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben geconcludeerd dat de deelnemers het fijn vinden zich gehoord te voelen tijdens de vergaderingen die we met hen hebben (rond de tafel gesprekken) WE blijven deze gesprekken dan ook zeker minimaal 4x per jaar houden en als we merken dat er meer behoefte aan is dat we dan extra bijeenkomsten organiseren/plannen.**oriënteren opzetten landschapswinkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben voorlopig nog geen plannen hiervoor. Ik heb het actiepunt daarom afgerond. Mocht dit in de toekomst weer spelen dan maak ik hiervoor een nieuw actiepunt aan**Herregistratie BIG-register****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** herregistratie is aangevraagd.

Belangrijk: wanneer u jeugdige deelnemers wilt ontvangen zal u moeten voldoen aan de normen vanuit de jeugdwet. Denk hierbij o.a. aan het inzetten van een professioneel ondersteunend netwerk (waaronder de actieve betrokkenheid van een SKJ-geregistreerde professional maar ook het organiseren van een onafhankelijk kritisch klankbord waar u bij vragen/problemen bij terecht kunt). Voor meer informatie zie vraag 2.2.3. in het Kwaliteitssysteem. Wanneer u zorg aan jeugdigen gaat verlenen zal ook het kwaliteitssysteem hierop aangepast moeten worden. Verantwoord de ontwikkelingen in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We hebben in 2018 nog geen jeugd opgevangen. We gaan in 2019 bekijken of we dit kunnen realiseren.

Aandachtspunt: Ernstige incidenten dienen gemeld te worden bij de arbeidsinspectie of bij IGJ. Wanneer u niet zeker weet of er een melding gedaan moet worden neem hierover dan in het vervolg contact op met de arbeidsinspectie (in geval van medewerkers) of IGJ (in geval van deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: We hebben bovenstaande begrepen en gaan, mocht zich weer een (bijna) ongeval plaatsvinden dit melden bij de arbeidsinspectie. In 2018 heeft Jolanda de cursus preventiemedewerker gevolgd. het één en ander omtrent de veiligheid/risico's etc. is helder.

Praktijk examen diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Dit actiepunt is niet meer van toepassing. De deelnemer met diabetes is niet meer werkzaam op de zorgboerderij. De praktijktoets is dus niet meer van toepassing.

15 km bord aanschaffen en deze vooraan op het erf ophangen ivm mogelijkheid tot hard aanrijden

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inplannen agendapunt teamvergadering: beroepshouding mbt seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik heb dit punt op de agenda gezet voor de eerstvolgende vergadering in 2019

Vermeld in het jaarverslag 2018 hoe de dossiergang met betrekking tot evaluaties in 2019 en verder wordt ingevuld, zodat het een doorgaande cyclus wordt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Ik heb dit beschreven in het jaarverslag

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: hij is verwijderd omdat ik deze datum 2x heb ingevoerd

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: deze verwijderd omdat deze datum 2x in de actielijst stond vermeld

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik heb mij voorbereid op de audit, de benodigde gegevens gegeven en laten zien. Ik moest nog enkele dingen aanvullen, dit inmiddels gedaan, er is een 2e audit geweest.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik heb de vernieuwde meldcode in de werkbeschrijving aangepast en in de bijlage van 5.2.5 bijgevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

de privacywet als onderwerp in een vergadering brengen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik heb naar alle vrijwilligers en stagiaires het document van de privacywet gestuurd met de vraag of iedereen deze door wil lezen en voor vragen/ opmerkingen ze deze in de vergadering konden stellen/doorgeven. Tijdens deze vergadering zijn er geen belangrijke vragen gekomen omtrent deze wet. Het is duidelijk, al vinden de meeste het wel allemaal overtrokken/overdreven. Maar wel duidelijk dat je even stil staat met de privacygevoelige informatie.

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben met de vrijwilligers en stagiaires een teamvergadering gehouden. We hebben de lopende actiepunten besproken, de oude notulen en alle hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ik vind het prettig dat ik herinneringsmailtjes krijg wanneer ik of mijn collega een actiepoint moet voldoen/uitvoeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de komende 5 jaar bedacht:

- in de komende 5 jaar een landschapswinkeltje opzetten.
Dit doel hebben we voorlopig maar aan de kant gezet omdat we nu gaan kijken of we de oude grupstal opnieuw gaan bouwen of verbouwen en dan misschien voor bijvoorbeeld jeugd
- Ook willen we dagbestedingsplekken voor jongeren/jeugd gaan aanbieden.
Dit willen we in 2019 op gaan pakken
- Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen, hoe we dit moeten gaan doen weet ik niet precies, maar wellicht kijken of we andere activiteiten kunnen aanbieden op de kinderboerderij.
In het afgelopen jaar zijn we daar al mee bezig geweest, met extra bingo middagen/avonden te houden. Voor volgend jaar gaan we hiermee verder.
- het voor bezoekers duidelijker maken dat wij een kinder en zorgboerderij met horeca zijn, dit willen we gaan promoten door borden of iets anders in de tuin en/of weiland zetten. Meer reclame maken
Dit doel is gerealiseerd, we hebben samen met de stichting 2 borden vooraan de weg geplaatst en aan de zijkant van de boerderij, zodat mensen zodra ze langs rijden het kunnen zien dat wij een zorg en kinderboerderij zijn
- kijken of er een mogelijkheid is om andere soorten dieren te plaatsen op de kinderboerderij.

Een paar van deze doelstellingen zijn dus gerealiseerd, de rest van de doelstellingen/plannen willen we ook proberen te realiseren. De tijd zal het ons leren. We gaan er in ieder geval voor!!

Deze doelstellingen zet ik er nog bij voor de komende 5 jaar:

- de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
- de overdekte beachvolley hal een nieuwe impuls/bestemming geven. Op dit moment van schrijven is er te weinig animo voor. Het is zonde van de ruimte als deze niet wordt gebruikt.
- in 2019 vieren we ons 15-jarig bestaan, tijd voor een feestje (actiepunt)
- ik wil een keer een lichtjestocht organiseren voor de kerstdagen. wanneer en hoe daar moeten we heel goed over nadenken. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2019 zijn:

1. het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij. We gaan gesprekken volgen met de clustermanager en/of gemeente (wmo loket) overleggen of er deelnemers zijn die daar geschikt voor zijn.
2. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
3. kijken of er een mogelijkheid is om andere soorten dieren te plaatsen op de kinderboerderij.
4. in 2019 vieren we ons 15-jarig bestaan, tijd voor een feestje (actiepunt)
5. Een lichtjestocht organiseren voor de kerstdagen. wanneer en hoe daar moeten we heel goed over nadenken. (actiepunt)

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstellingen voor 2019 zijn:

1. het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij. We gaan gesprekken volgen met de clustermanager en/of gemeente (wmo loket) overleggen of er deelnemers zijn die daar geschikt voor zijn.
Inmiddels zijn we nagegaan of we ons moeten aanmelden bij het SKJ, maar J. is BIG geregistreerd en dat blijkt al voldoende te zijn.
2. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
3. kijken of er een mogelijkheid is om andere soorten dieren te plaatsen op de kinderboerderij.
4. in 2019 vieren we ons 15-jarig bestaan, tijd voor een feestje (actiepunt)
5. Een lichtjestocht organiseren voor de kerstdagen. wanneer en hoe daar moeten we heel goed over nadenken. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting vanzelfsprekend 2018 |
|------------|--|