

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **De Veldmuis**

**De Veldmuis**

**Locatienummer: 739**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

### Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Het algemene beeld van het afgelopen jaar**

Het afgelopen jaar is voorspoedig verlopen. Begin van het jaar hebben we enkele aanvragen voor dagbesteding gekregen, maar hier verder meer over.

Ook deze zomervakantie zijn we de hele zomerperiode open gebleven. Dit omdat alle dieren toch verzorgd moesten worden en vanuit de woongroepen het in 2016 ook positief was bevallen. Zo behouden wij de continuïteit voor de hulpboeren.

Tevens was de kinderboerderij in de zomerperiode ook open voor publiek, waardoor we eigenlijk ook niet dicht konden gaan.

Tussen kerst en oud en nieuw zijn wij dit jaar 1 weekje dicht gegaan, dat was voor de hulpboeren ook prettig.

#### **Stichting Kinderboerderij De Veldmuis:**

De stichting heeft als missie:

het beheren en exploiteren van de kinderboerderij waar kinderen in de gelegenheid worden gesteld in contact te komen met de dieren die op de boerderij leven.

De stichting wil hiermee een recreatieve en educatieve functie gaan vervullen voor de samenleving.

Op dit moment wordt er één keer per 2 maanden vergaderd, daarbij zijn/is ook Menno en/of Jolanda aanwezig.

De stichting is dit jaar ook bezig geweest met sponsor/fondsen werving en heeft een aantal bedrijven, particulieren bereid gevonden de kinderboerderij ook in 2017 een warm hart toe te dragen. Dit doen zij door middel van materiaal, middelen aan te bieden of geld te storten.

De stichting van de kinderboerderij heeft dit jaar ook weer een bedrag gekregen van de stichting Small Society uit Bunschoten, onder het mom van: donateur van de cavia's.

Tevens heeft de stichting in samenwerking met de zorgboerderij een bingo middag/avond georganiseerd en een wintermarkt.

Van de wintermarkt is er een filmpje gemaakt, zie onderstaande link:

[https://www.youtube.com/watch?v=f\\_Nz5jmPEo&spfreload=10](https://www.youtube.com/watch?v=f_Nz5jmPEo&spfreload=10)

Overigens hebben deelnemers en/of vertegenwoordigers hier toestemming voor gegeven.

#### **Bezoek:**

In April hebben wij onze locatie weer beschikbaar gesteld voor een klaverjasavond tbv. de stichting ALS.

Op 2e paasdag (17 April) zijn we weer open gegaan voor bezoekers, we deden dit met de koeiendans/ de koeien gingen deze dag weer voor het eerst naar buiten. Tevens hadden we allerlei activiteiten georganiseerd zodat we de bezoekers meer konden aanbieden. (schminken, springkussen, poffertjeskraam, schapen scheren, lammetjes de fles geven etc.)

Zie de link: <https://www.youtube.com/watch?v=JMIq4-IXEpg>

Ook hebben we een bingo gehouden op 7 Juli, hier werd door veel mensen gehoor aan gegeven. Het was ook erg gezellig en voor herhaling vatbaar.

Op Zaterdag 26 Augustus is er door Small Society (plaatselijke kinderopvang) een zomermarkt bij ons gehouden, na deze zomermarkt kreeg de stichting van de kinderboerderij een cheque aangeboden, onder het mom van adoptie cavia's

Op zaterdag 14 Oktober is door het Nationaal Landschap Ark & Eemland een "ganzendag" georganiseerd. Mensen konden ganzenvlees proeven, uitleg krijgen van ganzenflappers, men kon er levens ganzenbord spelen, werd er een kleurwedstrijd gehouden en kwam er een ganzenhoeder met een koppel ganzen die enkele demonstraties weggaf. Al met al een leuke middag met veel bezoekers.

6 December was onze jaarlijkse wintermarkt weer op de boerderij. We hadden verschillende kraampjes staan met onze houten decoraties en kerstbomen, onze verse gebakken oliebolletjes en onze kadokraam. De kerstman liep ook zijn rondje over de boerderij. Het bezoekers aantal viel enorm tegen, mede denken we omdat er in de omgeving meerdere kerst/wintermarkten werden georganiseerd. Voor 2018 moeten we dus even bekijken of we dit nog wel een keer willen organiseren.

Naast het bezoek aan de kinderboerderij zijn er ook mensen geweest die een arrangement hadden geboekt met boeren(voet)golf of die de

locatie hebben gehuurd voor een besloten feestje/vergadering/bijeenkomst.

#### **Sinterklaas bezoek:**

Natuurlijk kwam ook Sinterklaas met zijn twee Pieten naar de Zorgboerderij. De Sint had voor iedereen een paar cadeautjes meegenomen en ieder een klein woordje toegesproken. Iedereen moest om de beurt naar voren komen. Dit gezellige samenzijn werd met heerlijke warme chocolademelk en allerlei lekkers gevierd. Dit jaar waren alle hulpboeren, stagiaires en vrijwilligers aanwezig.

#### **Invloed op beleid:**

Vanuit onze Zorgboerderij is er een hulpboerin aangesteld als tussenpersoon van de cliëntenraad Sherpa en Zorgboerderij "de Veldmuis". Deze cliëntenraad vergadert 1x in de 2 maanden, hierbij wordt er geluisterd naar de plannen van de manager en geeft hij advies. Tijdens zo'n bijeenkomst wordt er door alle partijen verteld wat zij belangrijk vinden, en wat er goed en minder goed gaat.

Deze cliënten (vanuit verschillende werkvelden) worden geholpen door een coach, deze persoon legt de dingen uit en helpt bij het maken van afspraken.

#### **Doelstelling:**

De doelstelling voor 2017 was:

Oriënteren op nieuwe vormen van dagbesteding voor onze hulpboeren en het werven van nieuwe hulpboeren/cliënten. Met als doel meer dagbestedingsplekken creëren.

Tevens willen wij in het voor en naseizoen meer bezoekers werven, hoe we dit gaan doen dat moeten we nog onderzoeken.

Onze doelstelling is zeker gelukt. We hebben 4 nieuwe cliënten mogen verwelkomen.

Ook omtrent het bezoekersaantal hebben we het één en ander georganiseerd zoals je al in het verslag hebt kunnen lezen.

#### **Ontwikkelingen:**

**Zorgaanbod:** we hebben nog steeds een samenwerkingsovereenkomst met sherpa, hier worden wij door uitbetaald. Dit jaar hebben we ook een overeenkomst gesloten met stichting Sprank.

**Financieringsvorm:** WLZ / WMO / PGB maar dit alles verloopt via de instelling

**Situatie:** we zijn ons aan het oriënteren om de kinderboerderij wat uit te breiden, maar dit hebben we doorgeschoven, staat op actielijst voor 2018.

**Kwaliteit:** Dit jaar heeft Jolanda zich aangesloten bij een intervisie groep, deze komt voort uit de VUZB. Hier worden onderwerpen besproken/gedeeld met elkaar over bijvoorbeeld kwaliteitssysteem of onderwerpen zoals dementie.

de FLZ heeft een landelijke klachtenregeling geïntroduceerd, dit betekend voor ons ook wat kleine veranderingen.

Zo moeten we een klachtenregeling cliënten zorgboerderijen opstellen en opnieuw aan onze deelnemers uitdelen.

zo moet deze regeling ook vrij toegankelijk zijn en zullen we deze publiceren op de website [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

Ik heb hiervoor enkele actiepunten gemaakt die allen voor 31 Maart afgerond moeten zijn.

Bij aanname van nieuwe cliënten wordt dit klachtenreglement uitgedeeld/meegegeven.

#### **Veiligheid en zorgboerderij wet en regelgeving AVG:**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) treedt vanaf 25 Mei 2018 in werking>hiermee telt de privacy wetgeving voor de hele EU. Ik heb hiervoor het 10 stappenplan gelezen en ik heb mij ingeschreven voor de nieuwsbrief van Privacy Company, zodat ik van de laatste nieuwtjes omtrent dit onderwerp op de hoogte blijf.

Ik kom door het te lezen van het 10 stappenplan erachter dat ik al goed met de privacy van de hulpboeren omga. Ik gebruik geen volledige namen in verslagen etc.

Op de aanwezigheidslijst/ registratielijst staan ook alleen de initialen, geen adresgegevens, geen BSN nummers en geen geboortedatum. Deze privacy gevoelige gegevens zijn voor niemand toegankelijk (liggen achter slot en grendel) alleen voor Menno en Jolanda en als de hulpboeren daar om vragen (hun eigen dossier) dan kunnen zij deze inzien.

Wel heb ik als actiepunt opgeschreven dat ik dit punt meeneem in een vergadering met de stagiaires en vrijwilligers. Dit om iedereen nogmaals op de hoogte te houden van de privacywet, en dat zij ook nergens volledige namen mogen schrijven in verslagen etc.

Tevens zal ik bij de intervisie groep (VUZB) vragen of we dit een keer in de intervisie bijeenkomst kunnen bespreken. (actiepunt)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- vanzelfsprekend 2017
- bijlage kwaliteitssysteem



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:**

we hebben aanvragen gekregen voor dagbesteding. Hier zijn we in 2017 mee aan de gang gegaan. Het resultaat: 4 nieuwe hulpboeren die hun weg gevonden hebben bij ons op de zorgboerderij.

Het tevredenheidsonderszoek: het was leuk te lezen hoe men over ons en de boerderij dacht/denkt. er zijn ook vragen naar boven gekomen waar we het met desbetreffende hulpboer(in) het zeker in 2018 over gaan hebben

Het is er jammer dat we nu iets minder vrijwilligers hebben (door ziekten), maar we zijn zeer tevreden met de huidige vrijwilligers die we nu hebben op de boerderij.

De doelstellingen van vorig jaar heb ik eerder in dit verslag geschreven

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2017 gestart met 15 hulpboeren. Eind 2017 hadden we 19 hulpboeren.  
Wij bieden groepsbegeleiding/dagbesteding.  
De cliënten komen via stichting Sherpa en stichting Sprank, beide hebben een onderaannemer overeenkomst met ons.

Momenteel hebben we:  
verstandelijke beperking : 13 (dit jaar 2 erbij gekomen)  
Lichamelijk & verstandelijke beperking: 2  
Visueel & verstandelijke beperking: 1  
psychische hulpvraag: 1  
Verslavingsachtergrond: 1 (dit jaar erbij gekomen)  
Dementie: 1 (dit jaar erbij gekomen)

De leeftijdsopbouw van de hulpboeren is 21- 71 jaar  
waarvan 5 vrouwelijke hulpboeren en 14 mannelijke hulpboeren.

Zorgzwaarte:  
Dit verschilt van VG3 tot VG6  
Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland

Voor 2018 willen we gaan kijken of we aan jeugd opvang kunnen doen, op de woensdagmiddag en/of zaterdag.  
Tevens gaan we ons oriënteren welke aanpassingen we eventueel nog moeten doen voor deze doelgroep. Voor de huidige doelgroep hebben we geen aanpassingen hoeven doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie van onze deelnemersgroep is dat het prettig is om de groep in tweeën te splitsen, zowel met de taakverdeling als ook met de koffie en lunch pauzes. Dit geeft heel veel rust in de totale groep. De verandering is wel dat wij als begeleiding goed moeten overleggen wie wat waar gaat doen en met welke cliënt. Ook hebben we afgesproken dat we "elkaars" cliënten niet gaan overnemen, maar dit eerst met goed overleg kunnen doen. We merken aan de cliënten dat ook zij het stuk rustiger vinden in een kleinere groep.  
Dit willen we graag ook volgend jaar voortzetten.  
De cliënten passen bij het aanbod wat wij hun aanbieden aan dagbesteding.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

### Stagiaires/leerlingen:

Op Zorgboerderij "de Veldmuis" zijn geregeld stagiaires vanuit verschillende opleidingen. Wij hebben een erkenning van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Onze erkenning was 4 jaar geldig (tot 06-11-2017). Inmiddels is deze weer verlengd en hebben we zelfs uitbreiding erbij gekregen:

De erkenning is geldig voor de volgende kwalificaties:

#### Sociaal Agogisch Werk:

- Medewerker Maatschappelijke Zorg (3)
- Persoonlijk begeleider Gehandicaptenzorg (4)
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (4)

#### VMBO:

VMBO l.w.t Zorg en welzijn (LWT)

- Verpleging en verzorging:  
Helpende Welzijn

Groen Vakexpert veehouderij (25535) (4) 4 12-07-2017

Groen Vakbekwaam medewerker dierversorgung (25541) (3) 3 12-07-2017

Groen Medewerker veehouderij (25432) (2) 2 12-07-2017

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen.

Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- WvdG, liep 3 dagen stage vanuit de opleiding Maatschappelijke zorg./ Nivo 3 zij is er tot Juli 2019
- E.H, Zij kwam 2 dagen in de week vanuit het praktijkonderwijs. Dit verliep goed, ze heeft is na de zomer gestart met een MBO opleiding: Helpende Zorg en Welzijn/nivo 2. ook zij blijft tot Juli 2019
- IvB, deed de opleiding helpende Zorg en Welzijn/nivo 2. Zij zit momenteel in het afstuderen en komt in 2018 weer bij ons stage lopen voor 2 of 3 dagen per week.
- M.V, Ze is een opleiding gestart op nivo 4/ Maatschappelijke Zorg; Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. dit voor 3 dagen per week. Zij is er tot Juni 2018
- J.P. Hij doet de opleiding Maatschappelijke Zorg/Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen op nivo 4. Hij was er 2 dagen per week. in 2018 wordt dit 3 dagen per week. Hij is er tot Juni 2018

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij. Met de aanname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen.

Tevens is de groep in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van ons. (Menno of Jolanda)

De stagiaires met nivo 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

-Naomi, Liza, Mara, Tess en Femke zijn een aantal dagen geweest voor een maatschappelijke stage.

Hun taak was niet al te groot, zij mochten "snuffelen" op de boerderij, we hebben hun geen verantwoordelijke taak gegeven. We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vonden en dat zij een beeld krijgen van mensen met een beperking. Alle 4 waren ze erg enthousiast geworden en zouden hier wel willen werken.

Met de vaste stagiaires hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten. Met de 1 meer als met de andere, maar dat ligt, vind ik aan het nivo van de stagiaire.

Hieruit kwam onder andere naar voren dat we meer lijstjes moesten ophangen voor bijvoorbeeld het schoonmaken etc. omdat we met zoveel mensen werken werd het wel eens overgeslagen of dubbel gedaan. Dit werkt goed.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers:

Zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- J. kwam 5 middagen even helpen met het voeren van de koeien. Hij was vaak met een vast groepje van 3 hulpboeren aan het werk.

Momenteel is hij ernstig ziek. we verwachten niet dat hij in 2018 nog terugkomt bij ons op de boerderij

- K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-15:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt Menno in de technische werkzaamheden.

- H. komt maandag t/m donderdag (09:00-16:00 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van Menno over welke zijn blijven liggen ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.

- W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag (08:30-11:00) Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.

- W.K. komt alleen voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment bied.

Zijn er technische klussen dan kan Menno hem altijd bellen, want daar heeft W. ook verstand van.

voor 1 vrijwilliger hebben we het vrijwilligerswerk omgezet in dagbesteding. Dit verloopt beter. Er wordt nu naar zijn kunnen gekeken. Dit is voor hem een stuk rustgevender geworden.

voor een andere vrijwilliger werd het steeds lastiger te komen omdat hij vorig jaar geopereerd was aan zijn knie. Daardoor komt hij niet meer op de boerderij.

De taken van onze vrijwilligers zijn; het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij Menno. De begeleiding/organisatie wordt door Menno gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en Menno voert met hun evaluatiegesprekken. dit jaar heeft iedereen er 1 gehad met Menno.

Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn:

Als we klusjes hebben die gedaan moeten worden, we deze op het bord in de kantine schrijven, zodat zij deze kunnen doen zodra ze daar tijd en materiaal voor hebben.

Ze het allemaal erg naar hun zin hebben en voldoening uit hun vrijwilligerswerk halen.

Ook geeft een aantal van hen aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen.

Aan het eind van 2017 hebben we een uitje georganiseerd voor de vrijwilligers en de stagiaires. Dit was erg gezellig, we zijn wezen bowlen en eten met elkaar, we hebben genoten van elkaar. Tevens was het leuk om elkaar eens in een andere setting te zien. Dit is zeker voor herhaling vatbaar

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij het niet meer zonder vrijwilligers en/of stagiaires kunnen. Zeker niet nu we de groep in tweeën hebben verdeeld. Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen.

Wij hebben voldoende bevoegde en bekwame medewerkers op de boerderij

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Scholing en ontwikkeling

In het afgelopen jaar hebben we vergaderingen bijgewoond van de vereniging van Utrechtse Zorgboeren, daarvan zijn ook notulen gemaakt.

tevens heeft Jolanda zich aangesloten bij een intervisie groep vanuit de VUZB. Deze organiseren ongeveer 4x per jaar een bijeenkomst en behandelen dan verschillende casussen en onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn.

Een dementieteam van Sherpa is bij ons op de boerderij geweest en heeft aan al onze vrijwilligers/stagiaires en ons zelf een voorlichting gegeven over ouderdom/Alzheimer/dementie.

We hebben allemaal een reader mee naar huis gekregen, iedereen vond het erg leerzaam. (zie de bijlage)

*Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?*

De cursussen en bijscholingen zijn zonnodig gevolgd, sommige cursussen hoeven maar 1x

per 3 jaar, Dit zijn de cursussen Medicatie en EHBE (eerste hulp bij epilepsie); deze heeft Jolanda dit jaar met een voldoende afgerond. Deze zijn weer 3 jaar geldig.

Deze zijn opgenomen in de actielijst. De BHV is afgerond door Menno & Jolanda

#### Bijlagen

- down en oud
- zorgprogramma senioren

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Menno & Jolanda hebben allebei hun BHV behaald met daarbij reanimatie/AED/ niet spoedeisende eerste hulp en spoedeisende eerste hulp.

Jolanda heeft tevens de cursus Medicatie gevolgd en afgerond en ook de cursus EHBE (eerste hulp bij epilepsie).

Tevens een theotie cursus diabetes en praktijk moet nog voldaan worden. Dit actiepunt staat gepland voor 2018

Menno heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond die werden georganiseerd vanuit de gemeente Bunschoten. Onderwerpen die hier aan bod kwamen zijn: dagbestedingswensen vanuit de gemeente Bunschoten.

Jolanda heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit de VUZB (vereniging Utrechtse Zorgboeren) Onderwerpen die hier aan bod kwamen: Jeugd opvang /casus van een cliënt besproken /kwaliteitssysteem

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staat de BHV weer op de actielijst.

Ook zou ik graag een bijeenkomst willen organiseren over het onderwerp autisme. Dit omdat ook wij hier te maken mee hebben op de boerderij.

Zodra we jeugd gaan opvangen op de boerderij wil ik ook daarover bijeenkomsten en/of cursussen voor gaan volgen. Ik heb nog geen idee waarover omdat ik de beperkingen van deze groep nog niet weet. of waar ik mee te maken zal krijgen. Ik heb dit punt op de actielijst gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik wil meer thema bijeenkomsten organiseren voor de stagiaires/vrijwilligers. Als ik zie welke kennis men mee kreeg met de bijeenkomst over dementie, vind ik dat meer dan de moeite waard.

Zelf denk ik een bijeenkomst over autisme, omdat we ook cliënten hebben met deze aandoening.

Of een bijeenkomst omtrent een visuele beperking of iets in die geest. Ik ga me daar wel even in verdiepen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Evaluatiegesprekken met deelnemers:**

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidings gesprek gehad op de boerderij. We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan: Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden. Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn. Tevens word aan het einde van het gesprek nog gepraat over de wensen,plannen en leerdoelen voor zover dit kan.

Over het algemeen kwam er naar voren dat ze het naar hun zin hebben bij de boerderij, dat ze iets nieuws willen leren, dat ze willen omgaan met kritiek.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Hier hebben wij aangegeven dat er meer over de dagbesteding vermeld mag worden in het POP en/of zorgplan. En dan met name hoe iemand functioneert op de boerderij en of er nog leerdoelen zijn voor desbetreffende hulpboer die we kunnen meenemen in het werk op de boerderij Wij hebben dit jaar 6 besprekingen bijgewoond. Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

Ook laten wij nu de persoonlijk ondersteuningsplannen ondertekenen, dit actiepunt kwam voort uit het kwaliteitssysteem.

#### **Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):**

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij, mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak met Anja en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar.

Tevens leveren wij bij de clustermanager iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat hij dit weer kan verwerken in het systeem bij Sherpa, en wij hiernaar betaald worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties:

Ze hebben het allemaal naar hun zin op de boerderij, willen wel iets nieuws leren zoals hout kloven, en leren omgaan met kritiek.

De hulpboeren willen het liefst zo snel weer aan het werk, en niet al te lang zitten voor de evaluaties.

Wellicht kunnen we dit volgend jaar ná werktijd doen, zodat de hulpboer wat rustiger zit voor het gesprek.

Het formulier werkt prettig en gebruik ik in 2018 weer

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer de "rond de tafel gesprekken" gehouden. Dit doen we aan het einde vd middag en stoppen dan iets eerder met de werkzaamheden. Dit houden we gewoon in de kantine.

Enkele deelnemers gaven o.a. aan meer met bepaalde andere samen te werken, wij hebben met elkaar besloten dit op 1 werkdag van de week te doen omdat anders het werk van hen en dat van hun collega's werd verstoord.

Een deelnemer gaf aan meer met het hout te willen werken, dit hebben we nu ook ingedeeld.

Ook waren er een aantal deelnemers die graag met speciale dagen zoals 2e paasdag graag wilden werken/helpen op de boerderij zodra er gasten/bezoekers waren. Dit hebben we met desbetreffende groepsleiding en/of ouders overlegd en uitgevoerd.

Vanuit ons is naar voren gekomen dat we een planbord hebben gemaakt met de deelnemers die deze dag werken en in welke kantine zij dan zitten.

Tevens kunnen we op dit planbord allemaal onze boodschappen-wensen en klusjes opschrijven, zodat hier gelijk aan gewerkt kan worden.

Op de vrijdag hebben we ervoor gekozen om met z'n allen in 1 kantine te verblijven, dit om de week met elkaar af te sluiten en ook omdat sommige hulpboeren hier behoefte aan hadden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:**

Het geeft altijd wel weer een voldoening zodra de gesprekken geweest zijn. veel weet je al van de hulpboeren omdat ze tijdens de werkzaamheden al wel eens aangaven waar ze moeite mee hebben of waar ze tegen aan lopen of waar ze vragen over hebben.

De hulpboeren voelen zich gehoord en dat hun mening er ook daadwerkelijk toe doet.

Op dit moment heb ik zelf nog geen leerpunten/verbeterpunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in het laatste half jaar plaatsgevonden. Dit jaar hebben we meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vond dit een prettig systeem om mee te werken. In het begin had ik wel wat op start problemen, maar met wat telefoontjes kon ik er mee aan de slag.

Ook van hulpboeren hoorde ik terug dat zij het een makkelijk systeem vonden.

Ik heb 16 vragenlijsten verstuurd en 6 teruggekregen.

In de bijlage zit het verslag. Hierin staan 5 teruggekoppelde onderzoeken. dit omdat 6e cliënt te laat was met het invullen.

Omdat er te weinig vragenlijsten waren teruggekomen heb ik begin van dit jaar (Februari) door een stagiaire een tevredenheidsvragenlijst aan de hulpboeren uitgereikt die zij hebben ingevuld met de stagiaire, dit heb ik door haar laten uitvoeren, zodat ze wellicht "opener" zijn dat wanneer ik het onderzoek zou uitvoeren. 17 hulpboeren hebben hieraan meegedaan. 1 niet omdat 1 nog niet gewerkt heeft dit jaar en 1 hulpboer inmiddels is vertrokken.

Wat er uit de meting wordt gehaald en waar we in 2018 verder mee willen gaan is:

Dat een hulpboer graag meer dagen naar de boerderij wil komen

Algemeen is er uit de meting gekomen dat ze allemaal tevreden zijn met hun werk op de boerderij. Dat ze meer (sociale) contacten hebben, dat ze het werk leuk vinden, en graag willen blijven.

Uit het onderzoek met de stagiaire kwam naar voren dat ze allemaal tevreden zijn en graag willen blijven werken op de boerderij. 1 hulpboer kan niet zo goed overweg met een stagiaire, maar dat was bij ons al bekend en werken hieraan.

Onderling is de sfeer goed, al kunnen sommige hulpboeren soms niet goed met een ander door 1 deur. Dit is inmiddels opgelost dmv 2 aparte groepen/kantines

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren hebben werken, en dat ze graag willen blijven en zelfs nog meer dagen zouden willen komen. Omdat ik zelf laat was met het versturen van de tevredenheidsmeting heb ik weinig tijd gehad om de niet ingevulde lijsten nogmaals te versturen, of de deelnemers erop te attenderen.

Ik ga er in 2018 vroeg mee aan het werk, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg over het jaar 2018

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

er heeft een ongeval plaatsgevonden.

een van onze vrijwilligers is van een trap gevallen terwijl hij bezig was spullen naar de zolder te brengen.

We waren in de buurt en hebben gelijk 112 gebeld, aangezien deze vrijwilliger even buiten bewustzijn is geweest.

De oorzaak is waarschijnlijk dat deze vrijwilliger teveel in handen had om op de ladder te klimmen.

maar dat is en blijft onduidelijk omdat niemand het heeft zien gebeuren en hij het zelf ook niet weet.

De ambulance was er snel en heeft hem meegenomen naar het ziekenhuis voor verder onderzoek.

In het ziekenhuis kwamen ze erachter dat er hij 6 ribben heeft gebroken en dat 1 ruggenwervel instabiel was.

De vrijwilliger is geopereerd en heeft een lange poos thuis gerevalideerd.

We hebben goed contact gehouden met de vrijwilliger en zijn familie, we zijn een aantal keer op bezoek geweest, hebben gebeld en kaartjes/ attenties namens de boerderij en de hulpboeren gestuurd

We zijn allemaal erg geschrokken en zien ook dat een klein ongelukje grote gevolgen kan hebben.

Er is goed en direct gehandeld en we hebben ervan geleerd dat niemand meer alleen een ladder op mag gaan en dat er altijd iemand naast of achter moet staan.

Gelukkig ging het herstel voorspoedig en is de vrijwilliger weer met veel enthousiasme aan het werk op de boerdeirj

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van dit ongeval is dat niemand meer alleen een ladder op mag en dat er altijd 1 naast of achter de ladder staat. dat is nu een mondelinge afspraak geworden en zal ook in de huisregels aangepast gaan worden.

(zie de bijlage voor de aangepaste huisregels en werkplaatsvoorschriften)

#### Bijlagen

- huisregels
- werkplaatsvoorschriften

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb deze actie op afgerond gezet omdat dit actiepunt 2x in de actielijst voor kwam. En ik hem 2x overbodig vind op te schrijven/ te noemen

#### zomermarkt organiseren om zo meer bezoekers te krijgen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben dit jaar veel georganiseerd om meer bezoekers te krijgen zoals een ganzenmiddag, koeiendans, bingo voor volwassenen, kinderbingo, knutselmiddag en wintermarkt. We hebben hierdoor wel (nieuwe) bezoekers gekregen, of zij ook in 2018 weer komen moeten we even afwachten.

#### (zonodig) Q-koorts vaccinatie aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** de nodige geiten en schapen zijn begin 2017 weer ingeënt tegen Q-koorts

#### keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we het Keurmerk verlengd

#### gereedschap controleren & vervangen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben het huidige gereedschap gecontroleerd en zonodig vervangen. Kapot gereedschap hebben we weggedaan.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met de stagiaires/vrijwilligers weer functioneringsgesprekken gehouden.**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De blusmiddelen zijn in 2017 weer gecontroleerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** We zijn dit jaar mee gaan doen met vanzelfsprekend, dit is zeer goed bevallen. We gaan hier in 2018 mee door.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-03-2017 (Afgerond)**onderzoeken hoe we meer bezoekers kunnen werven dmv oa. kinderknutselmiddagen, bingo oid organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar veel verschillende activiteiten georganiseerd. oa. koeiendans, ganzenmiddag, kinderbingo, volwassen bingo, knutsel middag, wintermarkt.**onderhoud website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**EHBO doos kinderboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ook deze is weer aangevuld.

**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dit jaar hebben we geëvalueerd volgend vanzelfsprekend, dat is goed bevallen.**oriënteren op vanzelfsprekendheid ivm tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn deelnemers geworden van vanzelfsprekend, we hebben er ook al mee gewerkt en dat is zeer goed bevallen.**wintermarkt organiseren om zo meer bezoekers te krijgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar viel de wintermarkt tegen, weinig bezoekers en veel wintermarkten elders in het dorp en omgeving. Besloten dat dit voorlopig de laatste wintermarkt was.**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** deze is weer zo nodig aangevuld**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)



**verlenging certificering SBB****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de certificering verlengd en tevens uitgebreid met: Groen Vakexpert veehouderij (25535) Groen Vakbekwaam medewerker dierversorgung (25541) (3) Groen Medewerker veehouderij (25432) (2) We hadden en hebben verlengd: Zorg, Welzijn en Sport Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (4) Zorg, Welzijn en Sport Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (25478) (4) Zorg, Welzijn en Sport Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (3) Zorg, Welzijn en Sport Helpende Zorg en Welzijn (25498) (2)**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**verlenging certificering SBB****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de certificering verlengd en tevens uitgebreid met: Groen Vakexpert veehouderij (25535) Groen Vakbekwaam medewerker dierversorgung (25541) (3) Groen Medewerker veehouderij (25432) (2) We hadden en hebben verlengd: Zorg, Welzijn en Sport Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (4) Zorg, Welzijn en Sport Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (25478) (4) Zorg, Welzijn en Sport Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (3) Zorg, Welzijn en Sport Helpende Zorg en Welzijn (25498) (2)**Herhalingscursus EHBE****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jolanda heeft haar cursus met een voldoende afgesloten**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt 1x per jaar gevraagd met de mededeling dat er tussentijds iets veranderd, de begeleiding/ouders/cliënt zelf dit doorgeeft aan ons**herhalingscursus EHBE****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jolanda heeft deze cursus met een voldoende afgesloten

**gereedschap controleren & vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben alles weer gecontroleerd, ook hebben we ze van kleur voorzien: Rood is de nieuwe stal. Blauw is de oude stal. Het kwam nog weleens vaak voor dat al het gereedschap op 1 plek lag en we steeds mis grepen naar wat we nodig hadden. Het is nu voor iedereen duidelijk waar, welk gereedschap hoort**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**EHBO doos kinderboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze weer bijgevoerd en nagekeken**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze weer bijgevoerd en nagekeken**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Herhalingscursus Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2017**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze cursus is 3 jaar geldig, dus over 3 jaar weer een herhalingscursus volgen.**vergadering "rond de tafel"****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we 4 x rond de tafel gesprekken gehad en deze staan ook voor 2018 in de agenda.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar de evaluatie via vanzelfsprekend gedaan. Dat is goed bevallen, en vinden het een mooi systeem.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar de evaluatie gedaan via Vanzelfsprekend.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2014**Actie afgerond op:** 20-09-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 13-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben Menno En Jolanda hun BHV gevolgd te samen met Ontruiming, spoedeisende hulp, niet spoed eisende hulp en AED**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)**Herhalingscursus Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** uiterlijk 25-05-2017**Teambijeenkomst dementieteam****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 05-01-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### (zonodig) Q-koorts vaccinatie aanvragen

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018

### vergadering "rond de tafel"

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018

### oriënteren om jeugd op te vangen voor woensdag middag en/of zaterdag

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Belangrijk:** wanneer u jeugdige deelnemers wilt ontvangen zal u moeten voldoen aan de normen vanuit de jeugdwet. Denk hierbij o.a. aan het inzetten van een professioneel ondersteunend netwerk (waaronder de actieve betrokkenheid van een SKJ-geregistreerde professional maar ook het organiseren van een onafhankelijk kritisch klankbord waar u bij vragen/problemen bij terecht kunt). Voor meer informatie zie vraag 2.2.3. in het Kwaliteitssysteem. Wanneer u zorg aan jeugdigen gaat verlenen zal ook het kwaliteitssysteem hierop aangepast moeten worden. Verantwoord de ontwikkelingen in volgend jaarverslag.

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

### gesprek met de gemeente (wmo loket) omtrent plaatsen van jeugd bij ons op de zorgboerderij

**Verantwoordelijke:** M Veldhuizen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Meer bezoekers werven voor de kinderboerderij****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**vergadering "rond de tafel"****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Praktijk examen diabetes****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**klachtenreglement cliënten zorgboerderijen opstellen en uitdelen aan de huidige cliënten****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Klachtenreglement publiceren op de website zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**klachtenregeling aanpassen in de nieuwe uitdeelbrief , daarbij onze eigen gegevens vermelden zoals vertrouwenspersoon,klachtenfunctionaris,website voor onze klachtenregeling.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Aandachtspunt: Ernstige incidenten dienen gemeld te worden bij de arbeidsinspectie of bij IGJ. Wanneer u niet zeker weet of er een melding gedaan moet worden neem hierover dan in het vervolg contact op met de arbeidsinspectie (in geval van medewerkers) of IGJ (in geval van deelnemers).****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**onderhoud website****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**vanzelfsprekendheid deelname versturen****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**vergadering "rond de tafel"****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**U heeft een algemene actie m.b.t. privacywet toegevoegd; deze graag uitsplitsen in concrete acties die u nog moet nemen om de AVG te implementeren in uw beleid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Intervisie(VUZZ) groep aankaarten of we dit onderwerp (klachtenregeling) kunnen behandelen in een bijeenkomst****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**de privacywet als onderwerp in een vergadering brengen.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**oriënteren is cursussen/bijeenkomsten wat betreft de jeugd/opvang. Zodra er een cursus is die mij aanspreekt wil ik deze gaan volgen.**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**EHBO doos zorgboerderij controleren****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**EHBO doos kinderboerderij controleren****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Blusmiddelen laten controleren****Verantwoordelijke:** M Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Actualiseren van de huidige medicatielijst**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** M Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**oriënteren opzetten landschapswinkel****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Toelichting:** is nog in volle gang**herhalingscursus AED/Reanimatie hele team****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**oriënteren opzetten landschapswinkel****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**oriënteren cursus HACCP****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**cursus HACCP****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Toelichting:** eerst oriënteren waarom/waarvoor/wie**overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**vergadering "rond de tafel"****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2018**Bij meer dan 25 personen op de boerderij moeten we een RI & E uitvoeren. Check Augustus het aantal personen.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Herregistratie BIG-register****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018



**bijeenkomst organiseren over het onderwerp autisme****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Jaarlijkse controle apparaten en machines****Verantwoordelijke:** M Veldhuizen**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**EHBO doos zorgboerderij controleren****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Actualiseren van de huidige medicatielijst**vergadering "rond de tafel"****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat het goed gaat beschrijf dan graag hoe u van plan bent dit komend jaar zo te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting worden uitgevraagd.**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

#### **Herregistratie BIG-register**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Toelichting:** uiterlijk 2018

#### **Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019

#### **Herhalingscursus Medicatie**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

#### **herhalingscursus EHBE**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**onderhoud website****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**vergadering "rond de tafel"****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben met de stagiaires en vrijwilligers rond de tafel gezeten. We hebben alle hulpboeren besproken/ doorgenomen. Ook is er een hele waslijst naar voren gekomen qua klusjes die gedaan moeten worden op de boerderij, zoals bijvoorbeeld de afrastering nalopen en eventueel vervangen, her en der de straat iets ophogen, de zolder opruimen etc. etc. dit staat beschreven verder in de notulen. ook hebben alle vrijwilligers en stagiaires hun zegje gedaan: hoe gaat het tijdens je vrijwilligerswerk, hoe gaat het met je opleiding etc. Ook dit staat verder uitgewerkt in de notulen. Ook het rookbeleid hebben we weer even aangekaart en benoemt dat er uitsluitend gerookt mag worden in de pauzes op de daarvoor aangewezen plek(ken) en niet in de buurt van de hulpboer(en)**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.****Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben mail contact gehad omdat er vragen waren over een hulpboer. Dit konden we per mail oplossen. Tevens hebben we om inlogcodes gevraagd om in het intranet systeem van Sherpa te kunnen, hiermee kunnen we ook bij de recente POP's en zorgplannen van onze hulpboeren.

**U dient een aanvullende (eigen) tevredenheidsmeting op de boerderij uit te voeren wanneer u vanuit Vanzelfsprekend geen rapportage op boerderij niveau ontvangt vanwege te weinig gegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** de meting heeft in Februari 2018 plaatsgevonden omdat er vorig jaar weinig respons was op Vanzelfsprekend. Ik heb een eigen methode/ vragenlijst gebruikt omdat het kort dag was ivm inleveren jaarverslag. Ik heb 18 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn er 17 teruggekomen/ingevuld. 1 hulpboer heeft nog niet gewerkt dit jaar en inmiddels is 1 hulpboer vertrokken vd boerderij. In deze vragenlijst staat beschreven wat men de afgelopen tijd heeft gedaan, hoe dat verliep, wat men van de werkzaamheden vond, wat men leuk en niet leuk vond. Hoe de samenwerking met de collega hulpboeren is/verloopt. Of men op de boerderij wilt blijven werken, en of men nog aanvullingen heeft. Over het algemeen is iedereen tevreden, zie verder het jaarverslag

**Het is sterk te adviseren om de afspraak m.b.t. de ladder ook in de huisregels of in bv. een werkplaatsvoorschrift op te nemen.**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Ik heb het gebruik van ladder aangepast in de huisregels en in de werkplaatsvoorschriften.

**Vorbereiden op de AVG: het lezen van het 10 stappenplan**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** het 10 stappenplan is gelezen.

**nagaan bij SKJ voor inschrijven jeugd**

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Ik heb contact gehad met het SKJ. Ik ben een BIG geregistreerde verpleegkundige en voldoe hiermee aan de eisen om jeugd te ontvangen op de boerderij.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** L.J Veldhuizen-Muys

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

<b>Verantwoordelijke:</b>	M Veldhuizen
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Menno & Jolanda hebben allebei weer de BHV herhaling gevolgd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik zie dat dit een geheel nieuwe opzet van de actielijst is, ik vind het prettig dat ik herinneringsmailtjes krijg wanneer ik of mijn collega iets moet voldoen/uitvoeren.

Ik merk dat er soms dingen dubbel op de actielijst staan, maar dat zal wel met de overgang van dit systeem te maken hebben. Ik zal daar dit jaar op letten en zonnodig aanpassen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We willen in de komende 5 jaar een landschapswinkeltje opzetten.
- Ook willen we dagbestedingsplekken voor jongeren/jeugd gaan aanbieden.
- Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen, hoe we dit moeten gaan doen weet ik niet precies, maar wellicht kijken of we andere activiteiten kunnen aanbieden op de kinderboerderij.
- het voor bezoekers duidelijker maken dat wij een kinder en zorgboerderij met horeca zijn, dit willen we gaan promoten door borden of iets anders in de tuin en/of weiland zetten. Meer reclame maken
- kijken of er een mogelijkheid is om andere soorten dieren te plaatsen op de kinderboerderij.

Of al deze doelstellingen/ plannen te realiseren zijn zal de tijd ons leren. We gaan er in ieder geval voor!!

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor 2018 is het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij.  
We gaan gesprekken volgen met de clustermanager en/of gemeente (wmo loket) overleggen of er cliënten zijn die daar geschikt voor zijn.  
Nagaan of we ons moeten inschrijven bij het SKJ, zo ja, ons inschrijven  
Aan de hand daarvan kunnen we onze acties/plannen bijstellen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstelling voor 2018 is het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij.  
We gaan gesprekken volgen met de clustermanager en/of gemeente (wmo loket) overleggen of er cliënten zijn die daar geschikt voor zijn.  
Nagaan of we ons moeten inschrijven bij het SKJ, zo ja, ons inschrijven  
Aan de hand daarvan kunnen we onze acties/plannen bijstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• huisregels</li><li>• werkplaatsvoorschriften</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarrapportage vanzelfsprekend</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• down en oud</li><li>• zorgprogramma senioren</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vanzelfsprekend 2017</li><li>• bijlage kwaliteitssysteem</li></ul> |
|------------|--|