

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Veldmuis

De Veldmuis

Locatienummer: 739



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Afgelopen jaar bestond de zorgboerderij al 15 jaar (17 Mei 2019) We hebben dit met elkaar gevierd, we zijn met alle deelnemers, vrijwilligers en stagiaires een dagje uit geweest.

Door aftakelende gezondheid en een kortstondig ziekbed hebben we afscheid moeten nemen van 1 van onze deelnemers, hij was vanaf het begin van de zorgboerderij deelnemer bij ons, we zijn met een aantal deelnemers die daar behoefte aan hadden naar zijn crematie geweest.

Verder is het afgelopen jaar voorspoedig verlopen.

Wel zijn we het afgelopen jaar, in samenwerking met de gemeente bezig geweest met het opzetten van een dagbestedingsgroep op de zaterdag. Dit is een dagbestedingsplek geworden voor kinderen met een beperking.

We hebben hier een overeenkomst met Boer & Zorg afgesloten

In het begin is het aftasten geweest van wat de kinderen leuk vinden om te doen en wat zij wel/niet kunnen. De ouders zijn ook erg enthousiast en merken aan hun kind(eren) dat zij met veel plezier naar ons toe komen.

Op deze zaterdag is er altijd vaste begeleiding.

Ook zijn we aan het omschakelen gegaan wat betreft biologisch. We zijn hier de laatste jaren achter de schermen al mee bezig geweest, het afgelopen jaar zijn er diverse gesprekken geweest etc. dit resulteert dat we per 01-01-2020 een biologisch melkveebedrijf genoemd mogen worden. (zie de bijlage voor de certificaten) en zie ook: <https://www.skal.nl/over-ons/nieuws/op-weg-naar-bio-zorgkinderboerderij-de-veldmuis>

Achter de melkstal zijn we bezig geweest met straten (voor onder de kuilhoop) het was altijd drassig en modderig, dit werkt een stuk lekkerder en schoner ! ook voor onze deelnemers daarentegen hebben we ook enkele fruitbomen en struiken geplant zodat we ook daar met onze hulpboeren kunnen "werken" "oogsten"

Willemijn en Jolanda hebben een cursus gevolgd via boerderij educatie nederland. Zij mogen nu ook schoolklassen ontvangen op de boerderij en educatielessen aanbieden. (zie de bijlage voor onze certificaten)

Stichting Kinderboerderij De Veldmuis:

De stichting heeft als missie:

Het beheren en exploiteren van de kinderboerderij waar kinderen in de gelegenheid worden gesteld in contact te komen met de dieren die op de boerderij leven.

De stichting wil hiermee een recreatieve en educatieve functie gaan vervullen voor de samenleving.

Op dit moment wordt er één keer per 2 maanden vergaderd, daarbij zijn/is ook M. en/of J. aanwezig.

We hebben als stichting meegedaan met NL doet, daarbij hebben we de moestuin klaargemaakt voor de zomerperiode en hebben we de grote schuur in de zwarte beits gezet.

tevens heeft de stichting meegedaan met de nationale collecte van het Oranjefonds. Daar hebben ze een mooi bedrag voor opgehaald.

Ook heeft de stichting meegedaan met de Rabobank clubkas, ook daar is een mooi bedrag mee opgehaald die men gaat besteden aan educatieve doeleinden voor de kinderboerderij.

Tevens heeft de stichting in samenwerking met de zorgboerderij een zomerbingo middag/avond georganiseerd zie:

https://www.youtube.com/watch?v=JiQbcJXHV_8&feature=youtu.be een vrouwenbingo en een kinderbingo zie:

<https://youtu.be/IWnX8uAoVdk> en <https://www.youtube.com/watch?v=IWnX8uAoVdk&feature=youtu.be>

De opbrengsten van deze bingo's wordt gebruikt voor recreatieve doeleinden. Dan denken wij aan informatieborden, lesmateriaal etc. De stichting bestaat uit 5 personen. W: algemeen bestuurslid, A: penningmeester, J: voorzitter, W: algemeen bestuurslid/secretaris, M of J: vanuit de veldmuis

Bezoek:

Op 2e paasdag (22April) zijn we weer "officieel" open gegaan voor bezoekers, we hadden allerlei activiteiten georganiseerd en hadden enkele kraampjes gehuurd/ ingeschakeld. Deze dag gingen ook de koeien weer voor het eerst naar buiten na een lange tijd op stal te hebben gestaan.

Het visserskoor uit de gemeente Bunschoten wilden hun laatste avond van het seizoen afsluiten bij de zorgboerderij. Hier hebben ook veel bezoekers gehoor aan gegeven om hier bij aanwezig te willen zijn. zie: <https://www.youtube.com/watch?v=qjEu4e5GinI&feature=youtu.be>

Naast het bezoek aan de kinderboerderij en de activiteiten van de stichting zijn er ook mensen geweest die een arrangement hadden geboekt met boeren(voet)golf of die de locatie hebben gehuurd voor een besloten feestje/vergadering/bijeenkomst.

Sinterklaas bezoek:

Natuurlijk kwam ook Sinterklaas met zijn twee Pieten naar de Zorgboerderij. De Sint had voor iedereen een paar cadeautjes meegenomen en had voor iedereen een klein woordje toe. Iedereen moest om de beurt naar voren komen. Dit gezellige samenzijn werd met heerlijke frietjes, drinken en allerlei lekkers gevierd. Dit jaar waren alle hulpboeren, stagiaires en vrijwilligers aanwezig.

Invloed op beleid:

Vanuit onze Zorgboerderij is er een hulpboerin aangesteld als tussenpersoon van de cliëntenraad Sherpa en Zorgboerderij "de Veldmuis" Deze cliëntenraad vergadert 1x in de 2 maanden, hierbij wordt er geluisterd naar de plannen van de manager en geeft hij advies. Tijdens zo'n bijeenkomst wordt er door alle partijen verteld wat zij belangrijk vinden, en wat er goed en minder goed gaat. Deze cliënten (vanuit verschillende werkvelden) worden geholpen door een coach, deze persoon legt de dingen uit en helpt bij het maken van afspraken.

Doelstelling:

Onze doelstellingen voor 2019 waren":

1. het aanbieden van dagbestedingsplekken voor jeugd/jongeren op de boerderij: Dit is gelukt door middel van veel gesprekken met de gemeente en Boer en Zorg
2. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen: hier hebben we ook al voldaan, we hebben bingo's georganiseerd, en 2e paasdag was een groot succes.
3. kijken of er een mogelijkheid is om andere soorten dieren te plaatsen op de kinderboerderij: dit is deels gebeurd, we hebben nu een minivarkentje, maar onze wens is nog iets meer variëteit
4. in 2019 vieren we ons 15-jarig bestaan: we zijn met de hele groep een dagje uit geweest.
5. Een lichtjestocht organiseren voor de kerstdagen: we hebben dit aan de kant geschoven want de plaatselijke 3 kerken uit Eemdijk hadden dit al georganiseerd, en nu achteraf gezien was dat goed. Het bleek toch teveel organisatie achter te zitten waar we eigenlijk geen tijd voor hadden.

Ontwikkelingen:

Zorgaanbod:

we hebben een samenwerkingsovereenkomst met Sherpa & Boer en Zorg, hier worden wij door uitbetaald.

Financieringsvorm:

WLZ / WMO / PGB maar dit alles verloopt via de instellingen (Sherpa & Boer en Zorg)

Kwaliteit:

J. zit nog aangesloten bij een intervisie groep, deze komt voort uit de VUZZ. Hier worden onderwerpen besproken/gedeeld met elkaar over bijvoorbeeld kwaliteitssysteem of onderwerpen zoals dementie of er wordt een casus besproken van een van de leden over wat er op dat moment speelt.

Verder zijn er stagiaires/vrijwilligers op cursus geweest of hebben een workshop/bijeenkomst gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat Jolanda
- certificaat Willemijn
- Skal1
- Skal2

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

Het tevredenheidsonderzoek (via vanzelfsprekend): het was leuk te lezen hoe men over ons en de boerderij dacht/denkt. Ik vond wel dat ik ook dit jaar vaak een herinneringsmail moest sturen om te vragen of men de lijst wilde invullen, maar ook dat ik het wachtwoord moest resetten. Het blijkt voor deelnemers toch lastig te zijn om zoiets in te vullen.

1 deelnemer is helaas overleden, dit was voor iedereen even wennen dat hij er niet meer is.

De doelstellingen van vorig jaar heb ik eerder in dit verslag geschreven.

Ondersteunend netwerk:

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons. 1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden. Zodra haar iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering.

Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen. We zijn tevreden met deze ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2019 gestart met 18 hulpboeren. Eind 2019 hadden we 30 hulpboeren. Hiervan zijn er 10 kinderen, zij komen op zaterdag Er is 1 cliënt vertrokken wegens geen interesse meer, wel zijn er 2 bijgekomen in de groep van de volwassenen.

Wij bieden groepsbegeleiding/dagbesteding.

De cliënten komen via stichting Sherpa en Boer & Zorg, beide hebben een onderaannemer overeenkomst met ons.

Doelgroep	aantal begin 2019	vertrokken	aantal eind 2019
verstandelijke beperking	12	1	14
lichamelijke en verstandelijke beperking	2		2
visueel en verstandelijke beperking	1		1
psychische hulpvraag	1		1
verslavingsachtergrond	2		2
kinderen met gedragsproblematiek	0		1
kinderen met verstandelijke beperking	0		5
kinderen met autisme	0		5

De leeftijdsopbouw van de hulpboeren is 18-72 jaar waarvan 7 vrouwelijke hulpboeren en 13 mannelijke hulpboeren.

Van de kinderen is de leeftijdsopbouw: 9`16 jaar waarvan 4 meiden en 6 jongens

Zorgzwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6

Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland

Voor de kinderen hebben we weinig aanpassingen hoeven te doen. we gebruiken de kantine ruimte die we door de weeks ook gebruiken. Wel hebben we veel spel en creatief materiaal aangeschaft

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Begin 2019 hadden wij 18 deelnemers waarvan er 1 is vertrokken. Kort daarna zijn er 2 nieuwe deelnemers gekomen. We hebben al onze werkzaamheden aangepast op het niveau, voorkeur van de deelnemers. De werking van 2 kantines is ons goed bevallen, dit hebben we in het afgelopen jaar aangehouden. Daardoor hebben we iets meer ruimte gecreëerd voor nieuwe mensen die graag bij ons dagbesteding willen volgen. Hierdoor hoefden wij ook geen "nee" te verkopen. We hebben een extra houtklover aangeschaft omdat de deelnemers dit werk erg leuk vinden en we ook veel vraag kregen van mensen die hout bij ons wilde afnemen.

Op zaterdag is het 1 groep van ongeveer 6 deelnemers per keer. Afgelopen zomervakantie zijn er ook een aantal kinderen van deze zaterdag groep op woensdag(middag) geweest, daar volgden zij dagbesteding tussen de volwassenen. Dat werkt goed & was gezellig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires/leerlingen:

Op Zorgboerderij "de Veldmuis" zijn geregeld stagiaires vanuit verschillende opleidingen. Wij hebben een erkenning van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Onze erkenning is geldig tot 27-10-2021.

De erkenning is geldig voor de volgende kwalificaties:

Opleiding Zorg & Welzijn:

Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (3) 06-11-2013
 Begeleider specifieke doelgroepen (25476) (3) 24-05-2018
 Helpende Zorg en Welzijn (25498) (2) 06-11-2013
 Mbo-Verpleegkundige (25480) (4) 01-10-2018
 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (4) 06-11-2013

Opleiding: Voedsel/Natuur & Leefomgeving

Medewerker veehouderij (25432) (2) 12-07-2017
 Vakbekwaam medewerker dierverzorging (25541) (3) 12-07-2017
 Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) (3) 01-10-2018
 Vakexpert veehouderij (25535) (4)

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen.

Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage. Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- W. liep 3 dagen stage vanuit de opleiding Maatschappelijke zorg./ Niveau 4 zij was er heel 2019, en doet begin 2020 haar examen/proeve.
- E. zij kwam 3 dagen in de week vanuit de MBO opleiding Helpende Zorg en Welzijn/niveau 2. Zij was er tot Februari 2019. Ze is geslaagd en werkt nu op de Amerpoort.
- M. zij doet de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4: persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. dit voor 3 dagen per week, zij is er tot Juli 2020 /ze heeft verlenging aangevraagd
- L. Zij was er tot februari 2019/2dagen per week. ze doet de opleiding MBO Veehouderij/ Niveau 3/ leerjaar 1, zij kwam 1 dag per week.
- J. was er t/m Juli 2019, ze deed de opleiding Verpleegkundige op het ROC, 1e jaar.
- R. Hij deed de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4, Hij kwam van Februari t/m Juli 2019, 2 dagen per week.
- R. Zij is 1e jaars op het VIAA/ social work, zij loopt hiervoor 1 dag stage bij ons om zich te oriënteren, ze was er vanaf November tot de zomervakantie van 2020

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij. Met de aanname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen. Tevens is de groep in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van ons. (Menno of Jolanda)

De stagiaires met nivo 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden. De stagiaire met de opleiding veehouderij was voornamelijk bezig met het melkveegedeelte/ melkrobot/ kalveren etc.

Ook hebben we enkele snuffelstagiaires gehad, zie hieronder:

R.(meisje) is iedere maandagmiddag geweest voor een maatschappelijke stage vanuit het Aeres college uit Nijkerk en 3 keer een hele week, tot Juni 2019

- A. (jongen) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)
- N. (jongen) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)
- M. (meisje) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)
- S. (meisje) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)
- S. (meisje) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)
- Y. (meisje) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)

A, D & K (meisjes) hebben 1 dag meegelopen op de boerderij (Guido de Brés, Amersfoort)

M. zij kwam 2 weken op maatschappelijke stage, vanuit het Aeres College uit Nijkerk/ zij is 4e jaars.

Hun taak was niet al te groot, zij mochten "snuffelen" op de boerderij, we hebben hun geen verantwoordelijke taak gegeven. We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vonden en dat zij een beeld krijgen van mensen met een beperking.

Met de vaste stagiaires hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten. Met de 1 meer als met de andere, maar dat ligt, vind ik, aan het niveau van de stagiaire. Hieruit kwam onder andere naar voren dat de communicatie nu beter gaat als vorig jaar, en we veel meer overleggen met elkaar door middel van onze groepsapp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Momenteel hebben we nu 4 vaste vrijwilligers, zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-15:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt Menno in de technische werkzaamheden. Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn dan kunnen wij hem altijd bellen.

- H. komt maandag t/m donderdag (09:00-16:00 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van Menno over welke zijn blijven liggen Ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.

- W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.

- W.K. komt in de zomer hoofdzakelijk voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment bied. In de winterperiode kunnen we bij W.K. een beroep doen op zijn technische kennis en vakkundigheid. Zo neemt hij de keuring en reparaties van machines op zich

De taken van onze vrijwilligers zijn; het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij Menno. De begeleiding/organisatie wordt door Menno gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en Menno voert met hun evaluatiegesprekken. dit jaar heeft iedereen er 1 gehad met Menno.

Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren, stagiaires en elkaar overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn:

Als we klusjes hebben die gedaan moeten worden, we deze op het bord in de kantine schrijven, zodat zij deze kunnen doen zodra ze daar tijd en materiaal voor hebben.

Ze het allemaal erg naar hun zin hebben en voldoening uit hun vrijwilligerswerk halen.

Ook geeft een aantal van hen aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen.

In de zomer en voor de kerstdagen hebben we een uitje georganiseerd voor de vrijwilligers en de stagiaires. Dit hebben we afgesloten met een etentje samen met de partners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij het niet meer zonder vrijwilligers en/of stagiaires kunnen. Ze zijn zeer zeker een meerwaarde voor ons bedrijf.

Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen. Wij hebben voldoende bevoegde en bekwame vrijwilligers op de boerderij.

De appgroep die we vorig jaar hadden aangemaakt werkt tot nu toe goed, hier worden korte gebeurtenissen/vragen/opmerkingen/klusjes in verstuurd.

Uiteraard zijn wij ons bewust van de privacywet en worden er geen namen etc. over de deelnemers in gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling

In het afgelopen jaar hebben we vergaderingen bijgewoond van de vereniging van Utrechtse Zorgboeren, daarvan zijn ook notulen gemaakt. tevens zit Jolanda nog in de intervisie groep vanuit de VUZB, afgelopen jaar heeft zij 4 bijeenkomsten bijgewoond. Hier behandelen ze dan verschillende casussen en onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn. In deze intervisie groep hebben we een kleine cursus/uitleg gekregen van wat nu werkelijk een intervisie gesprek inhoud en waar deze aan moet voldoen.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

De cursussen en bijscholingen zijn zonnodig gevolgd, sommige cursussen hoeven maar 1x per 3 jaar, Dit zijn de cursussen Medicatie en EHBE (eerste hulp bij epilepsie); deze heeft Jolanda vorig jaar met een voldoende afgerond. Deze zijn nu weer 2 jaar geldig. Deze zijn opgenomen in de actielijst. De BHV is afgerond door M. & J.

Tevens zijn W. & M. (onze MBO-Nivo 4 stagiaires) op BHV & EHBO cursus geweest.

Ook is dit jaar onze vrijwilliger H. mee op BHV en AED cursus geweest, nu hebben we iedere dag iemand aanwezig die deze verantwoordelijke taak kan uitvoeren mocht dat nodig zijn.

J. en W. hebben de cursus educatie op de boerderij met en voldoende afgerond en mogen nu schoolklassen ontvangen op de boerderij.

J en M hebben een workshop gevolgd : omgaan met emoties. Zij hebben er veel geleerd, de opgedane kennis hebben zij tijdens een teamvergadering overgedragen aan het hele team vd Veldmuis.

Met het hele team (vrijwilligers en stagiaires M.en J.) hebben we een training gehad over autisme. Dit omdat we (nieuwe) deelnemers op de boerderij hebben met ASS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

M. & J. hebben allebei hun BHV herhaald/gevolgd

Jolanda heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit de VUZB (vereniging Utrechtse Zorgboeren) Onderwerpen die hier aan bod kwamen: casussen van cliënten besproken /kwaliteitssysteem/ Vanzelfsprekend/

Onze stagiaires W. & M. hebben de cursussen BHV behaald met daarbij reanimatie/AED/ niet spoedeisende eerste hulp en spoedeisende eerste hulp.

1 vrijwilliger die dagelijks aanwezig is hebben wij ook een cursus BHV/AED laten volgen dit vinden wij wel erg belangrijk zodat er meerdere mensen op de boerderij in "nood" kunnen handelen.

W. en J. hebben de training educatie op de boerderij goed afgesloten, dit waren 4 bijeenkomsten verspreid in de regio Utrecht.
W. heeft ook nog een training: 'Down en dementie' goed afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen jaar had ik als doel afwachten wat de jeugd met een beperking vragen en daaraan gekoppeld een cursus/training volgen. We hebben hiervoor een training ASS gevolgd, hierdoor hebben we veel inzicht/begrip gekregen en zeker handvatten om met mensen met ASS te werken.

Voor 2020 staat de BHV en herhaling AED weer op de actielijst

Tevens wil ik mij verdiepen in visuele beperkingen van deelnemers, dit omdat we 1 deelnemer hebben en in 2020 2 deelnemers met een visuele beperking.

Op dit moment houd ik trainingen/cursussen/workshops in de gaten, zodra er 1 of meerdere aanspreken ga ik hier een actiepunt van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik houd in 2020 de workshops/cursussen/themabijeenkomsten in de gaten, zodra er een paar zijn schrijf ik mijzelf of de vrijwilliger(s), stagiair(es) in.

Mijn voorkeur gaat uit naar iets op het visuele vlak, dit omdat we in 2019 en aankomend 2020 2 deelnemers hebben met een visuele beperking

Het is belangrijk om ook de vrijwilligers en stagiaires zich te laten verdiepen in de verschillende soorten beperkingen die mensen kunnen hebben

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidings gesprek gehad op de boerderij. We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan:

Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden. Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn. Tevens word aan het einde van het gesprek nog gepraat over de wensen,plannen en leerdoelen voor zover dit kan.

Over het algemeen kwam er naar voren dat ze het naar hun zin hebben bij de boerderij, dat ze voor hun rust komen, dat ze zichzelf kunnen zijn.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld.

Wij hebben dit jaar 9 besprekingen bijgewoond. Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij, mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar.

Tevens leveren wij bij de clustermanager (Sherpa) en secretariaat van Boer en Zorg iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat zij dit weer kunnen verwerken in het systeem bij Sherpa & Boer en Zorg en wij hiernaar betaald worden.

Ook levert de supportmanager 1x per jaar een nieuwe versie van het zorgplan/POP aan. Vorig jaar stond op de actielijst dat ik bijtijds hierom ging vragen, maar dat heeft weinig vruchten afgeworpen. Ik heb er meerdere malen om moeten vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties:

Ze hebben het allemaal naar hun zin op de boerderij, sommige willen wel iets nieuws leren, in de horeca bijvoorbeeld, voelen zichzelf op de boerderij, vinden het werk leuk.

De hulpboeren willen het liefst zo snel weer aan het werk, en niet al te lang zitten voor de evaluaties.

Het formulier werkt prettig en gebruik ik in 2020 weer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer de "rond de tafel gesprekken" gehouden. Dit doen we aan het einde vd middag en stoppen dan iets eerder met de werkzaamheden.

Deze gesprekken met elkaar houden we in een van de 2 kantines

De rond de tafel gesprekken hebben plaatsgevonden op:

06-02-2019

08-04-2019

11-06-2019

12-11-2019

Afgelopen jaar hingen we in de beide kantines 1 week van te voren een lijst op waar deelnemers de gespreksonderwerpen op konden zetten.

Afgelopen jaar kwam er uit 1 van die gesprekken naar voren dat de gesprekspunten niet meer anoniem ingebracht mogen worden, omdat we het idee kregen dat er onderlinge onenigheid zo besproken/opgelost kon worden en niemand "de schuld" zou krijgen.

zo kwam ook naar voren dat het vaak onduidelijk was wie er nu wel of niet mee mocht met boodschappen doen, hout halen, brood halen etc.

Nu hebben we voor iedere week een lijstje hangen wie wanneer mee mag. Tevens afgesproken dat er niet geruild mag worden, want dan hadden de lijstjes geen zin en het dan nog niet duidelijk was wie er mee mocht gaan.

Over het algemeen komt er naar voren dat iedereen het naar zijn/haar zin heeft en dat men graag wilt blijven werken op de zorgboerderij.

Voor 2020 staan er 4 inspraakmomenten gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Het geeft altijd wel weer een voldoening zodra de gesprekken geweest zijn. Veel weet je al van de hulpboeren omdat ze tijdens de werkzaamheden al wel eens aangaven waar ze moeite mee hebben of waar ze tegen aan lopen of waar ze vragen over hebben.

De hulpboeren voelen zich gehoord en dat hun mening er ook daadwerkelijk toe doet. Op dit moment vind ik de gesprekken zinvol en heb geen leerpunten hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in het laatste half jaar plaatsgevonden. Dit jaar hebben we ook weer meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken. Ik ben vroeg begonnen met het versturen van de e-mails naar deelnemers/ouders/verzorgers omdat de ervaring was dat ik veel herinneringen moest sturen of men het wilde invullen. ook was dat dit jaar het geval, bij een aantal heb ik 2 of 3x een herinnering moeten versturen. Dit vind ik een groot nadeel aan het systeem, als actiepunt heb ik gezet dat ik wil gaan onderzoeken of dit beter verlopen kan.

Ook van hulpboeren/begeleiders/ouders hoorde ik terug dat zij het een makkelijk systeem vonden. (als ze hem eenmaal hadden ingevuld) Ik heb 20 vragenlijsten verstuurd (volwassenen) en 12 teruggekregen. Ik heb 7 vragenlijsten verstuurd (jeugd) en 3 teruggekregen. De 3 andere jeugdleden kwamen naar de boerderij in het 4e kwartaal en konden niet meer aan vanzelfsprekend meedoen.

In de bijlage vind u de uitslag van de tevredenheidsmeting. Hierin lees je wat eruit is gekomen en welke onderwerpen uitgevraagd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren hebben werken, en dat ze graag willen blijven en zelfs nog meer dagen zouden willen komen. Tevens werd de werkplek als de begeleiding met hoge cijfers beoordeelt.

Ik ga er in 2020 weer vroeg mee aan het werk, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg (100%) over het jaar 2020

Ook wil ik er vroeg mee beginnen omdat in 2019 toch weer is is gebleken dat de deelnemer/ouder/begeleider er meerdere malen op geattendeerd moesten worden voordat de tevredenheidsmeting werd ingevuld. Dit kwam doordat men het wachtwoord niet meer wist, het inloggen niet lukte, mensen het vergaten etc.

Actiepunt hiervoor gemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer heeft zich verbrand aan de waterkoker, met het inschenken van het gekookte water in de thermoskan is er heet water over de hand gekomen.

We hebben de hand gelijk gekoeld en boegemzalf erop gesmeerd. Tevens hebben wij de groepsleiding gebeld en het voorval doorgegeven. zij hebben de verdere nazorg op zich genomen.

In het jaarlijks zorgplangesprek hebben we vast laten leggen dat deze deelnemer NIET meer zelf het water wat gekookt is mag inschenken. Dit verloopt nu goed. Ze zet de waterkoker wel aan, maar vertelt nu tegen ons dat, zodra het water gekookt is, wij het kunnen inschenken.

Verder zijn er geen ongevallen/bijna ongevallen gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat iedereen dit kan overkomen, we altijd alert moeten blijven.

Gelukkig was dit incident eenmalig, met desbetreffende deelnemer (en groepsbegeleiding thuis) hebben we een goede afspraak kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken in een rond de tafel gesprek en in een teamvergadering

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben vragen lijsten verstuurd via Vanzelfsprekend, zie jaarverslag

Zorgplan/POP nieuwe versie van desbetreffende jaar opvragen bij supportmanager Sherpa/Sprank

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heb het aan supportmanager van Sherpa gevraagd, ik heb er al een aantal gekregen. Actiepunt gemaakt dat ik de rest ook nog graag ontvangen wil

vergadering rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met elkaar gesproken over de huisregels, omgang met elkaar, gebruik van mobieltjes

cursus HACCP

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerst oriënteren waarom/waarvoor/wie Deze actie staat er dubbel in, deze graag verwijderen

keurmerken nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: SKAL certificaat behaald 26-06-19 deze is geldig tot 31-12-20 SBB erkenning is geldig tot 27-10-21
Zoönosen keurmerk 2019 behaald

bespreken social media protocol

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze besproken in de rond de tafel gesprekken

vergadering rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

oriënteren cursus HACCP

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nog niet in verdiept/ mee bezig geweest

vergadering rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het calamiteitenplan besproken. Tevens hebben we hier een pictogrammenlijst van gemaakt. wat te doen bij. Dit was duidelijk voor iedereen.

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: hier niets op ingevuld, deze actie staat namelijk dubbel in de actielijst

tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: de vragenlijsten zijn per mail verstuurd naar deelnemer/verzorgers/ouders

huisregels doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de huisregels zijn weer met elkaar besproken in een rond de tafel gesprek. Het telefoongebruik was wel een dingetje. Daar nu goede mondelinge afspraken over gemaakt.

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: de medicatielijsten zijn weer actueel

evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gehad met desbetreffende ouders/verzorgers/begeleiding/professionals

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heb het noodplan gelezen/nagekeken, maar vond hem nog up-to-date

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuw gekomen deelnemers besproken en de lopende zaken

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: zo nodig weer aangevuld. AED apparaat / batterij vervangen

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit het hele jaar beetje doorgelopen en zo nodig veranderd/aangevuld

overleggen/bekijken of we tijdens de kerstvakantie open of gesloten moeten zijn voor sommige deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn dit jaar de dag voor kerst, kerst en oud en nieuw dichtgegaan. Voor volgend jaar weer opnieuw bekijken

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het over de kerstvakantie gehad, en er waren wat conflicten onderling. Deze uitgesproken met elkaar

Intervisie(VUZB) groep aankaarten of we dit onderwerp (klachtenregeling) kunnen behandelen in een bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: tijdens rond de tafel gesprek hebben we het besproken met elkaar, vragen laten stellen en we hebben een picto grammen A4 gemaakt voor in geval van nood/brand. Deze ook besproken. Het was iedereen duidelijk

overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de nieuwe deelnemers besproken,

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: mijn VOG aangevraagd en weer gekregen

vergaderen met de stichting om na te denken voor de invulling beach hal/ bezoekers werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: we schuiven dit door naar 2020, want we zijn er nog niet over uit wat de nieuwe invulling zou moeten zijn/worden

EHBO doos kinderboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zo nodig aangevuld

mail versturen naar deelnemers voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere malen herinneringsmails gestuurd naar deelnemers/ ouders/ groepsbegeleiding. Volgend jaar wil ik hiermee eerder starten en een idee om dit eerst aan te kondigen in de nieuwsbrief met daarin een duidelijke uitleg (actiepunt)

feestje plannen/organiseren voor 15 jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn met alle deelnemers/vrijwilligers/stagiaires uit geweest naar maak de droom waar, na afloop hebben we met elkaar iets gegeten.

oriënteren is cursussen/bijeenkomsten wat betreft de jeugd/opvang. Zodra er een cursus is die mij aanspreekt wil ik deze gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 personen hebben de cursus omgaan met emoties gevolgd, deze was van toepassing op jongeren/ volwassenen/ouderen. deze was erg leerzaam. in 2020 gaan we ons hier weer mee bezig houden (actiepunt)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zo nodig aangevuld

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft een mail gekregen om de vragenlijst van Vanzelfsprekend in te vullen.

kijken/overleggen ook met de stichting voor eventuele plaatsing van andere dieren op de zorg/kinderboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het wel besproken, maar geen actie daarin ondernomen. Wel is er een hangbuikzwijntje bijgekomen.

gesprek plannen met clustermanager

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebbende deelnemers en financiën doorgesproken.

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Half 2019 ben ik al begonnen met het versturen van de mails naar de deelnemers/ouders/verzorgers met het verzoek tot invullen van de evaluatie vragenlijst van Vanzelfsprekend.

15 jarig bestaan van De Veldmuis

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: we zijn met zijn allen een dagje uit geweest

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: de website wordt regelmatig gecontroleerd en zo nodig aangevuld/veranderd

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Menno, Jolanda, Willemijn, Melenie en Hans hebben hun BHV weer herhaald en afgerond

evaluatie indeling 2 kantines

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het gebruik van de 2 kantines besproken in het team. Zoals de indeling nu is werkt hij het beste. Mochten er in de toekomst nieuwe deelnemers komen dan gaan we kijken waar hij/zij het beste zal functioneren.

Zoönosen checklist 2019 invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is ingevuld, opgestuurd en goedgekeurd.

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle is weer geweest.

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het keurmerk zoönosen voor 2019 weer behaald

oriënteren opzetten landschapswinkel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om geen landschapswinkel te openen/beheren. we willen ons blijven richten/.focussen op de zorg. daar waar wij ooit mee begonnen zijn. Dat is onze kracht

workshop omgaan met emoties

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met 2 personen de workshop omgaan met emoties gevolgd. Het was erg leerzaam.

Op www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeelbrief gepubliceerd in plaats van het klachtenreglement. Dit graag wijzigen. De uitdeelbrief mag daar natuurlijk ook staan, maar in ieder geval dient het reglement daar gepubliceerd te worden. Zie achtergrondinformatie bij vraag 5.2.6, bovenste document in het rijtje voorbeelden.

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb het juiste klachtenreglement toegevoegd op www.zorgboeren.nl

bijeenkomst organiseren over het onderwerp autisme

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met het hele team (vrijwilligers en stagiaires) een leerzame middag gehad. We kunnen bepaalde benaderingswijze toepassen

oriënteren om jeugd op te vangen voor woensdag middag en/of zaterdag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben diverse gesprekken gehad met boer en zorg en gaan per direct jeugd opvangen op de zaterdag. Zij komen vanuit de gemeente Bunschoten en hebben allemaal een indicatie. Jolanda is hiervoor gekwalificeerd (geregistreerd Verpleegkundige)

nadenken over een lichtjestocht

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: er wordt dit jaar geen lichtjestocht georganiseerd ivm teveel werk/organisatie

een vergadering/bijeenkomst plannen om onze ideeën over de lichtjestocht te laten gaan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben besloten om dit jaar geen lichtjestocht te organiseren . teveel werk/inspanning

Themabijeenkomst(en) organiseren voor de vrijwilligers/stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De conclusie van een thema bijeenkomst is dat we 1 onderwerp behandelen. Van te voren heb ik iedereen informatie gegeven over het onderwerp waar we het over zouden gaan hebben (autisme) DIT WAS VOOR IEDEREEN ERG PRETTIG EN KON MEN ZICH GOED VOORBEREIDEN, ZOALS HET BEDENKEN VAN vragen , maar ook een situatie/ probleem waar men in de praktijk tegenaan liep. We weten als team nu wat beter hoe mensen met autisme denken/voelen etc. en kunnen daar rekening mee houden. Ook hebben we handvaten meegekregen die we gaan toepassen in de praktijk, zoals een situatie willen veranderen dmv een tekening maken/weggooien. Voor de komende periode staat er een workshop in de agenda over: omgaan met emoties.

bijeenkomst organiseren over het onderwerp autisme

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met het hele team een teammiddag gehad over het onderwerp: autisme. We konden vanuit de praktijk enkele voorbeelden opnoemen en zijn hier met elkaar verder op ingegaan. We hebben enkele handvaten gekregen die we zeker gaan toepassen in de praktijk. Het was erg leerzaam, voor iedereen. Voor de volgende periode gaan we kijken welke onderwerpen we nog meer kunnen bespreken/ behandelen.

herhalingscursus AED/Reanimatie hele team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: H. (vrijwilliger) W & M.(stagiaires) Menno & Jolanda hebben hun AED herhaald en behaald

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Menno & Jolanda , 1 vrijwilliger en 2 stagiaires hebben hun BHV herhaling gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Menno & Jolanda hebben beide hun BHV herhaling gedaan

bingo avonden plannen/organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in de meivakantie een kinderbingo georganiseerd en 22 mei een Diekse Vrouwenbingo, waarbij we lootjes hebben verkocht en van de opbrengst een buitenkast voor een AED apparaat hebben aangeschaft.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met de hulpboeren het calamiteiten plan doorgenomen/geoefend tijdens de vergadering "rond de tafel"

gesprek met de gemeente (wmo loket) omtrent plaatsen van jeugd bij ons op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is veel vraag om jeugd te plaatsen op onze zorgboerderij. Gemeente Bunschoten belde veel en zijn paar keer op gesprek geweest. We hebben contact gehad met Boer en Zorg, bij hen kunnen we declareren. We bieden nu dagbesteding voor jeugd aan op de zaterdagen van 09:30-15:30 uur en zo nodig en indien mogelijk ook in de vakantie(s) op de woensdag/vrijdag

vergadering rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de inbreng vd hulpboeren besproken en het noodplan/protocol doorgenomen met elkaar. we hebben 4 bijeenkomsten gehad.

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met de vrijwilligers en stagiaires een teamvergadering gehouden. We hebben de lopende actiepunten besproken, de oude notulen en alle hulpboeren.

de privacywet als onderwerp in een vergadering brengen.**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb naar alle vrijwilligers en stagiaires het document van de privacywet gestuurd met de vraag of iedereen deze door wil lezen en voor vragen/ opmerkingen ze deze in de vergadering konden stellen/doorgeven. Tijdens deze vergadering zijn er geen belangrijke vragen gekomen omtrent deze wet. Het is duidelijk, al vinden de meeste het wel allemaal overtrokken/overdreven. Maar wel duidelijk dat je even stil staat met de privacygevoelige informatie.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het was weer een leuke terugblik over het afgelopen jaar. Wat kan er veel gebeuren in een jaar. Ook gaat een jaar weer snel voorbij.**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat het goed gaat beschrijf dan graag hoe u van plan bent dit komend jaar zo te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** We hebben geconcludeerd dat de deelnemers het fijn vinden zich gehoord te voelen tijdens de vergaderingen die we met hen hebben (rond de tafel gesprekken) WE blijven deze gesprekken dan ook zeker minimaal 4x per jaar houden en als we merken dat er meer behoefte aan is dat we dan extra bijeenkomsten organiseren/plannen.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb de vernieuwde meldcode in de werkbeschrijving aangepast en in de bijlage van 5.2.5 bijgevoegd**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 09-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb mij voorbereid op de audit, de benodigde gegevens gegeven en laten zien. Ik moest nog enkele dingen aanvullen, dit inmiddels gedaan, er is een 2e audit geweest.**inplannen agendapunt teamvergadering: beroepshouding mbt seksualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 06-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb dit punt op de agenda gezet voor de eerstvolgende vergadering in 2019

Vermeld in het jaarverslag 2018 hoe de dossiergang met betrekking tot evaluaties in 2019 en verder wordt ingevuld, zodat het een doorgaande cyclus wordt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb dit beschreven in het jaarverslag

Herregistratie BIG-register

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: herregistratie is aangevraagd en goedgekeurd tot 9 April 2024

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze verwijderd omdat deze datum 2x in de actielijst stond vermeld

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier hebben we de alledaagse dingen besproken, hoe het gaat met de deelnemers

15 km bord aanschaffen en deze vooraan op het erf ophangen ivm mogelijkheid tot hard aanrijden

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 06-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het bord aangeschaft en opgehangen

oriënteren opzetten landschapswinkel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben voorlopig nog geen plannen hiervoor. Ik heb het actiepunt daarom afgerond. Mocht dit in de toekomst weer spelen dan maak ik hiervoor een nieuw actiepunt aan

Praktijk examen diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 05-01-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit actiepunt is niet meer van toepassing. De deelnemer met diabetes is niet meer werkzaam op de zorgboerderij. De praktijktoets is dus niet meer van toepassing.

Aandachtspunt: Ernstige incidenten dienen gemeld te worden bij de arbeidsinspectie of bij IGJ. Wanneer u niet zeker weet of er een melding gedaan moet worden neem hierover dan in het vervolg contact op met de arbeidsinspectie (in geval van medewerkers) of IGJ (in geval van deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Actie afgerond op: 05-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: We hebben bovenstaande begrepen en gaan, mocht zich weer een (bijna) ongeval plaatsvinden dit melden bij de arbeidsinspectie. In 2018 heeft Jolanda de cursus preventiemedewerker gevolgd. het één en ander omtrent de veiligheid/risico's etc. is helder.

Belangrijk: wanneer u jeugdige deelnemers wilt ontvangen zal u moeten voldoen aan de normen vanuit de jeugdwet. Denk hierbij o.a. aan het inzetten van een professioneel ondersteunend netwerk (waaronder de actieve betrokkenheid van een SKJ-geregistreerde professional maar ook het organiseren van een onafhankelijk kritisch klankbord waar u bij vragen/problemen bij terecht kunt). Voor meer informatie zie vraag 2.2.3. in het Kwaliteitssysteem. Wanneer u zorg aan jeugdigen gaat verlenen zal ook het kwaliteitssysteem hierop aangepast moeten worden. Verantwoord de ontwikkelingen in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 05-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: We hebben in 2018 nog geen jeugd opgevangen. We gaan in 2019 bekijken of we dit kunnen realiseren. In 2019 hebben wij dagbesteding aan jeugd gegeven. In het jaarverslag is beschreven dat wij voldoen aan de normen van de jeugdwet. dit ook aangepast in de werkbeschrijving

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020

vergadering vrijwilligers/stagiaires met als onderwerp beroepshouding en sexualiteit

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

plan maken/ bouwtekening oid laten maken met betrekking tot de grupstal. Wat willen we hiermee?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

flyers/folders laten maken om uit te delen voor bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

op tijd de vragenlijst versturen via de mail

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorgplan/POP nieuwe versie van desbetreffende jaar opvragen bij supportmanager Sherpa/Sprank

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

in de nieuwsbrief begin 2020 een goede uitleg geven over de tevredenheidsmeting, het belang etc. en het verzoek deze zsm in te vullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

oriënteren is cursussen/bijeenkomsten wat betreft de jeugd/opvang

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Onderzoeken hoe het invullen/herinneren van de vragenlijst sneller/eenvoudiger kan.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2020

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Zoönosen checklist 2020 invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

herhaling Medicatie en EHBE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Herhalingscursus Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

herhalingscursus EHBE

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Toelichting: Heb met het schrijven van het jaarverslag over 2019 het kwaliteitssysteem/ werkbeschrijving al doorgelezen en zo nodig aangevuld/ verbeterd**EHBO doos zorgboerderij controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

offerte laten maken voor zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: We hebben een offerte binnen gekregen, We zijn er akkoord mee gegaan. Half Maart worden de zonnepanelen geplaatst op het dak vd koeienstal

Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

vergadering vrijwilligers/stagiaires Onderwerp beroepshouding mbt Sexualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze willen we in het 1e kwartaal van 2020 organiseren. Omdat dit in 2019 niet aan de orde is gekomen. maar ook omdat we nu met jeugd te maken hebben

nog niet alle POP's heb ik binnen, even achteraan gaan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Heb vandaag een herinneringsmail gestuurd naar Sherpa met het verzoek de geactualiseerde POP's aan te leveren.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

offerte laten maken voor zonnepanelen, krediet bij de bank aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: We hebben een offerte ontvangen en zijn er akkoord mee gegaan. Half Maart 2020 komen ze zonnepanelen plaatsen op het dak vd koeienstal. Krediet bij de bank is hiervoor geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ik vind het prettig dat ik herinneringsmailtjes krijg wanneer ik of mijn collega een actiepunt moet voldoen/uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de komende 5 jaar bedacht:

1: in de komende 5 jaar een landschapswinkeltje opzetten.

Dit doel schuiven we van de baan, we gaan dit niet doen. We zien dat onze kracht in de zorg zit. Vanuit daar willen we verder kijken/handelen

2: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen

In het afgelopen jaar zijn we daar al mee bezig geweest, met extra bingo middagen/avonden te houden. Voor volgend jaar gaan we hiermee verder. Dus dit doel blijft staan

Deze doelstellingen zet ik er nog bij voor de komende 5 jaar:

- 1: de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
- 2: de overdekte beachvolley hal een nieuwe impuls/bestemming geven.
- 3: meer zorg/ dagbesteding kunnen bieden
- 4: energie neutraler worden dmv zonnepanelen plaatsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2020 zijn:

1. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelstellingen voor 2020 zijn:

1. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Plan van aanpak:

- 1: folders/flyers laten maken die uitgedeeld kunnen worden of door de bezoekers meegenomen kunnen worden. reclame maken in de plaatselijke krant of kabelkrant/tv om zo bezoekers te trekken.
- 2: plan maken om te kijken wat we nu precies met de grupstal willen doen/ evt. bouwtekening laten maken etc. Dit zal een plan van aanpak nodig hebben van meerdere jaren
- 3: offertes opvragen/laten maken. / krediet vragen bij de bank / plaatsen van zonnepanelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• certificaat Jolanda• certificaat Willemijn• Skal1• Skal2 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting 2019 |
|------------|--|