

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## De Veldmuis

De Veldmuis

Locatienummer: 739



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

### Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Vanaf Maart stond alles in het teken van de Corona crisis. Moeten we wel/niet sluiten etc.

We hebben met betrokkenen overleg gevoerd en besloten dat wij 7 deelnemers lieten komen die echt niet "thuis opgesloten" konden zitten. Er zijn er 3 weer (tijdelijk) thuis gaan wonen bij ouders en 1 deelnemer hebben wij in huis genomen. Diegene die thuis wonen konden gewoon blijven komen.

We hebben de richtlijnen gehanteerd en hebben gebruik gemaakt van 2 ruimtes waardoor we anderhalve meter uit elkaar konden zitten. Ook met de werkzaamheden is rekening gehouden, we werkten uit elkaar en in de verschillende stallen/ruimtes/ buiten.

Woensdag 15 April zijn de koeien weer voor het eerst naar buiten gegaan, helaas door de corona crisis dit alles zonder publiek. Het is wel gefilmd Zie: <https://youtu.be/TJ-W9FykUDw>

Vanaf 1 Juli mocht de kinderboerderij weer mondjesmaat open. Er kwamen geregeld mensen op bezoek bij de dieren.

Buiten onze openingstijden kregen wij ook geregeld bezoekers, maar die hebben wij vriendelijk verzocht een andere keer te komen ivm het corona virus en ook voor onze deelnemers die hun werk deden. bezoekers begrepen dit.

2e Pinksterdag hebben we onze boerderij open gesteld voor publiek zonder extra activiteiten die wij normaal deden met 2e paasdag. Er kwamen niet heel veel mensen.

10 Juli hebben wij onze jaarlijkse zomerbingo gehouden (buiten)

15 Juli kregen wij een verzoek of de plaatselijke sportvereniging een filmpje mocht opnemen ivm het niet binnen kunnen sporten ivm het corona-virus. Zie de link: <https://www.youtube.com/watch?v=ZRRfJgP5R3E> zo kwamen we toch weer even in "beeld" bij de gemeenschap

In de zomervakantie zijn wij open gebleven voor de hulpboeren.

Na de zomervakantie kregen we weer te maken met een gedeeltelijke sluiting, de kinderboerderij bleef dicht voor publiek terwijl de zorgboerderij deze keer wel open mocht blijven voor onze hulpboeren. Wel hebben we de hygiëne regels en 1,5 meter afstand goed gewaarborgd. Een extra tafel in beide kantines en mondkapjes dragen als we dicht bij elkaar aan het werk waren.

Enkele hulpboeren hebben zelf corona gehad, maar wij hebben accuraat gehandeld en verdere uitbraken of quarantaine voorkomen.

Sinterklaas hebben we wel gevierd, op afstand, met een aantal deelnemers die die dag aan het werk waren, diegene die thuis waren hebben een sint kado opgestuurd gekregen of voor diegene die in de buurt wonen langs gebracht. Dit werd door iedereen in deze rare tijd op prijs gesteld.

De dag voor kerst en de dagen oud en nieuw waren wij gesloten, de rest zijn we open gebleven. Met een kerstpakket werd het jaar goed afgesloten.

#### Stichting Kinderboerderij De Veldmuis:

De stichting heeft als missie: Het beheren en exploiteren van de kinderboerderij waar kinderen in de gelegenheid worden gesteld in contact te komen met de dieren die op de boerderij leven. De stichting wil hiermee een recreatieve en educatieve functie gaan vervullen voor de samenleving.

Op dit moment wordt er één keer per 3 maanden vergaderd, daarbij zijn/is ook M. en/of J. aanwezig.

We hebben als stichting meegedaan met NL doet, daarbij hebben we de moestuin klaargemaakt voor de zomerperiode, op deze dag ging ivm COVID-19 niets door, maar omdat wij buiten aan het werk waren hebben wij besloten om NL doet toch door te laten gaan.

Ook heeft de stichting meegedaan met de Rabobank clubkas, ook daar is een mooi bedrag mee opgehaald van € 501,02 die men gaat

besteden aan educatieve doeleinden voor de kinderboerderij.

Deze uitreiking vond online plaats. zie ook de link: Rabo ClubSupport (rabo-clubsupport.nl) <https://www.rabo-clubsupport.nl/deelnemers?code=3478&zoekterm=kinderboerderij>

#### **Invloed op beleid:**

Vanuit onze Zorgboerderij is er een hulpboerin aangesteld als tussenpersoon van de cliëntenraad Sherpa en Zorgboerderij "de Veldmuis" Deze cliëntenraad vergadert 1x in de 2 maanden, hierbij wordt er geluisterd naar de plannen van de manager en geeft hij advies. Tijdens zo'n bijeenkomst wordt er door alle partijen verteld wat zij belangrijk vinden, en wat er goed en minder goed gaat. Deze cliënten (vanuit verschillende werkvelden) worden geholpen door een coach, deze persoon legt de dingen uit en helpt bij het maken van afspraken.

Afgelopen jaar zijn deze ivm COVID-19 niet doorgegaan. We hopen dat dit in 2021 weer opgepakt gaat worden.

#### **Doelstelling:**

Onze doelstellingen voor 2020 waren":

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Deze 3 doelstellingen hebben we door de COVID-19 niet kunnen realiseren, dit wordt doorgeschoven naar volgend jaar. wel hebben we voorbereidend werk kunnen doen voor de zonnepanelen, elektra omgezet en leidingen gegraven/geplaatst voor de aanleg van de zonnepanelen.

#### **Ontwikkelingen:**

##### **Zorgaanbod:**

we hebben een samenwerkingsovereenkomst met Sherpa & Boer en Zorg, hier worden wij door uitbetaald.

**Financieringsvorm:** WLZ / WMO / PGB maar dit alles verloopt via de instellingen (Sherpa & Boer en Zorg)

##### **Kwaliteit:**

J. zit nog aangesloten bij een intervisie groep, deze komt voort uit de VUZZB. Hier worden onderwerpen besproken/gedeeld met elkaar over bijvoorbeeld kwaliteitssysteem of onderwerpen zoals dementie of er wordt een casus besproken van een van de leden over wat er op dat moment speelt.

W. heeft de cursus EHBE en Medicatie met een voldoende afgerond. Deze zijn voor 3 jaar geldig. Over 3 jaar zal ze deze moeten herhalen (actiepunt)

Verder zijn er stagiaires/vrijwilligers op cursus geweest of hebben een workshop/bijeenkomst gevolgd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:**

De ontwikkelingen wat betreft de COVID-19 hebben veel invloed gehad op de zorgboerderij, wat erg vervelend was, dat de zorg steeds veranderd werd, de regels werden steeds aangepast, wel of niet open/dicht gaan, de hygiëneregels, het (lichamelijk) contact met de hulpboeren daarin etc. We hebben de regels (1,5 meter, handenwassen, mondkapje in de auto) vaak herhaald, wat op een gegeven moment wel duidelijk en vastigheid gaf aan de hulpboeren.

We hebben hiervan geleerd: als je gelijk voorlichting, duidelijkheid en aandacht geeft aan de hulpboeren en andere betrokkenen(woongroep/ouders) dan gaat iedereen redelijk goed om met de nieuwe situatie



Hierbij merkten we dat het contact tussen 1 vaste persoon voor de hulpboer wel prettig was, we hadden dus voor iedere hulpboer 1 vaste contactpersoon, want helderheid/duidelijkheid gaf voor iedereen.

**Ondersteunend netwerk:**

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons. 1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden. Zodra haar iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering. Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen. We zijn tevreden met deze ondersteuning.

Daarbij zien wij de VUZB, intervisie, De Lingt, Boer&Zorg en Sherpa ook als ons ondersteunend netwerk. Wij hebben korte lijntjes met elkaar en hebben regelmatig contact dmv, mail, app, vergaderingen, intervisie over casussen van de hulpboeren, inkoop en facturatie, ontwikkelingen in de zorg en landbouw.

Ik ben op dit moment zeer tevreden met het netwerk wat wij nu hebben. Er zijn verschillende netwerken waar we altijd wel terecht kunnen met onze vragen etc.

**Doelstelling:**

Onze doelstellingen voor 2020 waren:

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Deze 3 doelstellingen hebben we door de COVID-19 niet kunnen realiseren, dit wordt doorgeschoven naar volgend jaar. Wel hebben we voorbereidend werk kunnen doen voor de zonnepanelen, elektra omgezet en leidingen gegraven/geplaatst voor de aanleg van de zonnepanelen.

Tevens willen we dit jaar pannenkoeken gaan bakken voor onze bezoekers, ook om zo het bezoekersaantal omhoog te krijgen. Daarbij willen we het terras buiten aanpakken en in de keuken kleine aanpassingen gaan doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Eind 2020 hadden we 21 (volwassen) hulpboeren en 16 kinderen.

We zijn het jaar 2021 dus gestart met 21 (volwassen) hulpboeren, en 16 kinderen. Totaal dus 37 deelnemers

Er is 1 volwassen cliënt vertrokken in 2020 omdat door de COVID-19 maatregelen de groepsbegeleiding en curator het voor haar beter vonden dat zij op 1 plek dagbesteding kreeg.

Wel zijn er in 2020 2 deelnemers bijgekomen in de groep van de volwassenen.

In de groep kinderen zijn we begonnen met 11 kinderen, er is er 1 vertrokken omdat hij ging verhuizen. Er zijn in 2020 wel 6 kinderen bij gekomen, wat het totaal eind 2020 op 16 eindigde

Wij bieden groepsbegeleiding/dagbesteding.

De cliënten komen via stichting Sherpa en Boer & Zorg, beide hebben een onderaannemer overeenkomst met ons.

Doelgroep	aantal begin 2020	vertrokken	gekomen	aantal eind 2020
verstandelijke beperking	14	1	2	15
lichamelijke en verstandelijke beperking	2			2
visueel en verstandelijke beperking	1			1
psychische hulpvraag	1			1
verslavingsachtergrond	2			2
kinderen met gedragsproblematiek	1			1
kinderen met verstandelijke beperking	5		1	6
kinderen met autisme	5	1		4
kinderen met visuele beperking			1	1
kinderen met lichamelijke beperking			1	1
kinderen gekomen voor gezinsontlasting			3	3

De leeftijdsopbouw van de hulpboeren is 20-74 jaar waarvan 7 vrouwelijke hulpboeren en 14 mannelijke hulpboeren.

Van de kinderen is de leeftijdsopbouw: 7-17 jaar waarvan 7 meiden en 9 jongens

#### Zorgwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6

**Wet:** WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland

Voor de kinderen hebben we weinig aanpassingen hoeven te doen. we gebruiken de kantine ruimte die we door de weeks ook gebruiken.

Wel hebben we veel spel en creatief materiaal aangeschaft

We geven in de volwassen en in de kindergroep, groepsbegeleiding.

De conclusie is dat er relatief weinig deelnemers vertrekken. 1 volwassenen omdat dit om gegronde redenen qua gezondheid ging en 1 kindje omdat hij ging verhuizen.  
 we krijgen veel aanvraag vanuit de gemeente om kinderen te plaatsen op de zaterdag, vakanties of corona tijd. We hebben in de corona tijd af en toe extra kinderen opgevangen omdat zij anders thuis kwamen te zitten omdat de scholen dicht zaten. We merken dat we goede, positieve reacties krijgen op onze opvang voor deze kinderen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben al onze werkzaamheden aangepast op het niveau, en voorkeur van de deelnemers.  
 De werking van 2 kantines is ons goed bevallen, dit hebben we in het afgelopen jaar aangehouden. Daardoor hebben we iets meer ruimte gecreëerd voor nieuwe mensen die graag bij ons dagbesteding willen volgen. Tijdens de COVID-19 periode hebben we een extra tafel binnen gezet zodat we tijdens de pauzes goed afstand van elkaar konden houden.

We hebben een nieuwe houtklover aangeschaft omdat de deelnemers dit werk erg leuk vinden en we ook veel vraag kregen van mensen die hout bij ons wilde afnemen.  
 De houtklover die we vorig jaar hadden gekocht maakte een apart geluidje waar 1 deelnemer (met autisme) zich gruwelijk aan stoorde. Op zaterdag zijn het 2 groepen van ongeveer 12 deelnemers per keer. Op zaterdag hebben we hulp gekregen van een vrouw die door de weeks afgestudeerd leerkracht op een school is.  
 Afgelopen zomervakantie en in de COVID-periode zijn er aantal kinderen extra gekomen, om zo regelmaat te bieden en ouders te ontlasten omdat hun scholen dicht zaten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 September hebben wij een oud stagiaire in dienst genomen voor 20 uur per week.  
 We hebben nog geen functioneringsgesprek gehouden omdat zij net in dienst is.  
 Wel heeft zij de cursussen EHBE en Medicatie gevolgd en afgerond. Deze zijn 3 jaar geldig (t/m december 2023)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

**Stagiaires/leerlingen:**

Op Zorgboerderij "de Veldmuis" zijn geregeld stagiaires vanuit verschillende opleidingen.  
 Wij hebben een erkenning van SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) Onze erkenning is geldig tot 27-10-2021.

(voor 2021 een nieuw actiepoint aangemaakt om de erkenning te verlengen)

De erkenning is geldig voor de volgende kwalificaties:

**Opleiding Zorg & Welzijn:**

- Begeleider gehandicaptenzorg (25475) (3) 06-11-2013
- Begeleider specifieke doelgroepen (25476) (3) 24-05-2018
- Helpende Zorg en Welzijn (25498) (2) 06-11-2013
- Mbo-Verpleegkundige (25480) (4) 01-10-2018
- Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) (4) 06-11-2013

Sinds December 2020 hebben we een uitbreiding ontvangen voor de opleiding:

Persoonlijk begeleider Zorgboerderij(26018) (exclusief B1-K8 telen product/gewas)

**Opleiding Voedsel/Natuur & Leefomgeving**

- Medewerker veehouderij (25432) (2) 12-07-2017
- Vakbekwaam medewerker diervverzorging (25541) (3) 12-07-2017
- Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) (3) 01-10-2018
- Vakexpert veehouderij (25535) (4)

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen.

Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- A. liep stage vanuit het Hoornbeek College /Maatschappelijke zorg/nivo 4/ 300 uur
- C. liep stage vanuit het AERES/ MBO/nivo 4/diervverzorging
- M. liep stage vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4: persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. dit voor 3 dagen per week, zij is inmiddels geslaagd en werkt als oproepkracht nu bij ons.
- R. Zij is 1e jaars op het VIAA/ social work, zij liep hiervoor 1 dag stage bij ons om zich te oriënteren, ze was er tot de zomervakantie van 2020
- S. kwam na de zomervakantie vanuit MBO Amersfoort/ pers.begeleider spec.doelgroepen/ BBL/Nivo 4/ 775 uur
- C. kwam na de zomervakantie vanuit MBO Amersfoort/ pers.begeleider spec.doelgroepen/ BBL/Nivo 4/ 2423 uur
- A. kwam na de zomervakantie vanuit Hogeschool Windesheim/Social Work Gezondheid & welzijn/ 200 uur

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij. Met de aannahme van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen.

Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen. Tevens is de groep in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van ons. (Menno of Jolanda) De stagiaires met nivo 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

Ook hebben we 1 snuffelstagiaires gehad, zie hieronder:

D. (meisje) is 1 dag geweest voor een snuffeldag (Oostwende College-Bunschoten)

Haar taak was niet al te groot, zij mocht "snuffelen" op de boerderij, we hebben haar geen verantwoordelijke taak gegeven. We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vond en dat zij een beeld kreeg van mensen met een beperking.

Met de vaste stagiaires hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten. Met de 1 meer als met de andere, maar dat ligt, vind ik, aan het niveau van de stagiaire. Hieruit kwam onder andere naar voren dat de communicatie nu beter gaat als vorig jaar, en we veel meer overleggen met elkaar door middel van onze groepsapp.

*Verder hadden we meer aanvragen liggen, maar zijn door de COVID-19 Maatregelen niet doorggegaan.*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Vrijwilligers:**

Momenteel hebben we nu 4 vaste vrijwilligers, zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-15:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt Menno in de technische werkzaamheden. Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn dan kunnen wij hem altijd bellen.
- H. komt maandag t/m donderdag (09:00-16:00 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van Menno over welke zijn blijven liggen Ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.
- W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.
- W.K. komt in de zomer hoofdzakelijk voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment bied. In de winterperiode kunnen we bij W.K. een beroep doen op zijn technische kennis en vakkundigheid. Zo neemt hij de keuring en reparaties van machines op zich

De taken van onze vrijwilligers zijn;

het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij Menno.

De begeleiding/organisatie wordt door Menno gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en Menno voert met hun evaluatiegesprekken. Dit jaar heeft iedereen er 1 gehad met Menno.

Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren, stagiaires en elkaar overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn: Als we klusjes hebben die gedaan moeten worden, we deze op het bord in de kantine schrijven, zodat zij deze kunnen doen zodra ze daar tijd en materiaal voor hebben. Ze het allemaal erg naar hun zin hebben en voldoening uit hun vrijwilligerswerk halen. Ook geeft een aantal van hen aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen.

Door de corona crisis zijn er aantal vrijwilligers minder of helemaal niet gekomen, bang om iemand te besmetten of zelf besmet te raken. We hebben ook daarom geen uitje kunnen plannen met hun, dit willen we volgend jaar wel gaan plannen.

We telefonische gesprekken met de vrijwilligers gehad omtrent de Corona-crisis en hun functioneren daarin.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij het niet meer zonder vrijwilligers en/of stagiaires kunnen.

Ze zijn zeer zeker een meerwaarde voor ons bedrijf.

Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden, dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen.

Wij hebben voldoende bevoegde en bekwame vrijwilligers op de boerderij. De appgroep die we met elkaar beheren werkt nog steeds goed, hier worden korte gebeurtenissen/vragen/opmerkingen/klusjes in verstuurd. Vooral in de corona tijd was dit voor velen even een fijne app. We konden elkaar op de hoogte brengen, elkaar een hart onder de riem steken etc.

Uiteraard zijn wij ons bewust van de privacywet en worden er geen namen etc. over de deelnemers in gezet.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Scholing en ontwikkeling

In het afgelopen jaar hebben we 1 vergadering bijgewoond van de vereniging van Utrechtse Zorgboeren, daarvan zijn ook notulen gemaakt. Tevens zit J. nog in de intervisie groep vanuit de VUZZB, afgelopen jaar heeft zij 3 online bijeenkomsten bijgewoond en 1 fysieke. Online ivm COVID-19

Hier behandelen we dan verschillende casussen en onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn.

#### Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, de cursussen en bijscholingen zijn (zonnodig) gevolgd, sommige cursussen hoeven maar 1x per 3 jaar, Dit zijn de cursussen Medicatie en EHBE (eerste hulp bij epilepsie); deze heeft J. 2 jaar terug met een voldoende afgerond. Deze is nu nog 1 jaar geldig. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

De BHV is afgerond door M. & J. en W. & M. (onze werknemer is dienst en MBO-Nivo 4 stagiaire) op BHV & EHBO cursus geweest. Ook is dit jaar onze vrijwilliger H. mee op BHV en AED cursus geweest, nu hebben we iedere dag iemand aanwezig die deze verantwoordelijke taak kan uitvoeren mocht dat nodig zijn.

W, onze werknemer heeft ook de cursus EHBE en Medicatie met een voldoende afgerond, deze geldt voor 3 jaar.

J. heeft ook online een bijeenkomst gevolgd over : Praten met kinderen over kindermishandeling (zie bijlage)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- certificaat deelname: praten met kinderen over kindermishandeling

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

M. & J. W. & M. en vrijwilliger H. hebben allebei hun BHV/AED herhaald/gevolgd.

J. heeft intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit de VUZZB (vereniging Utrechtse Zorgboeren)

Onderwerpen die hier aan bod kwamen: casussen van cliënten besproken /kwaliteitssysteem/ Vanzelfsprekend/Covid-19 problematiek

W. heeft de cursussen EHBE en Medicatie afgerond, deze is 3 jaar geldig.

J. Heeft een online bijeenkomst gevolgd over Praten met kinderen en kindermishandeling. Dit is het kader vd dagbesteding die er op zaterdag gegeven wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afgelopen jaar had ik als doel de BHV en Herhaling AED op de actielijst staan, deze hebben we gevolgd. Voor 2021 staat de BHV en herhaling AED weer op de actielijst .

Met de komst van een werknemer in dienst heb ik vanuit de pensioenfonds 4 online cursussen gevolgd (zie bijlage/4 stuks) Tevens wil ik mij verdiepen in visuele beperkingen van deelnemers, dit omdat we 2 deelnemers hebben met een visuele beperking. (dit stond vorig jaar ook op de planning maar door de corona maatregelen werd er niets georganiseerd. Op dit moment houd ik trainingen/cursussen/workshops in de gaten, zodra er 1 of meerdere aanspreken ga ik hier een actiepoint van maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- certificaat overlijden en pensioen
- certificaat eerder stoppen met werken
- certificaat ziekte en arbeidsongeschiktheid
- certificaat met pensioen gaan...

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar konden we door de corona maatregelen niet veel deelnemen aan fysieke cursussen/workshops etc.

We hebben wel de nodige BHV en AED herhalingen kunnen volgen, dit is altijd weer belangrijk om het geheugen even op te frissen en up-to-date te blijven.

J. heeft 4 online cursussen gevolgd wat betreft het pensioenfonds, dit omdat we nu een werknemer in dienst hebben en zij vragen kan beantwoorden als deze werknemer vragen heeft over haar pensioenfonds.

Ook heeft J. een online bijeenkomst gevolgd wat betreft praten met kinderen en kindermishandeling. Deze bijeenkomst was leerzaam en vooral ook erg belangrijk omdat we nu ook jeugd opvangen op onze zorgboerderij. Hoe ga je een gesprek aan met kinderen of hoe ga je "te werk" , "hoe handel je" als kinderen naar je toe komen met deze gespreksonderwerpen/problemen. We weten nu wie we moeten inschakelen voor hulp/advies etc.

Deelname aan de intervisie vanuit de VUZZB is ook erg leerzaam, je hebt het met elkaar over bijvoorbeeld het kwaliteitssysteem, je kan elkaar hierin ondersteunen, advies geven. Afgelopen jaar hebben we het met name over COVID-19 gehad, hoe doen jouw collega zorgboeren dit, hoe staan zij ervoor, we gaven elkaar tips en advies en steun hierin.

Ik houd in 2021 de workshops/cursussen/themabijeenkomsten in de gaten, zodra er een paar zijn schrijf ik mijzelf, werknemer of de vrijwilliger(s), stagiair(es) in.

Mijn voorkeur gaat uit naar iets op het visuele vlak, dit omdat we in 2020 2 deelnemers hadden/hebben met een visuele beperking.

Het is belangrijk om ook de vrijwilligers en stagiaires zich te laten verdiepen in de verschillende soorten beperkingen die mensen kunnen hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidingsgesprek gehad op de boerderij of telefonisch ivm COVID-19.

We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan: Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden.

Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn.

Tevens word aan het einde van het gesprek nog gepraat over de wensen, plannen en leerdoelen voor zover dit kan.

Over het algemeen kwam er naar voren dat ze het naar hun zin hebben bij de boerderij, dat ze voor hun rust komen, dat ze zichzelf kunnen zijn.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar)

Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Wij hebben dit jaar 3 besprekingen fysiek bijgewoond. en 4 online.

Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

#### Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij, mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar. Tevens leveren wij bij de clustermanager (Sherpa) en secretariaat van Boer en Zorg iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat zij dit weer kunnen verwerken in het systeem bij Sherpa & Boer en Zorg en wij hiernaar betaald worden.

Ook levert de supportmanager 1x per jaar een nieuwe versie van het zorgplan/POP aan. Dit jaar heb ik te horen gekregen dat ik inlogcodes krijg om in het systeem van Sherpa te komen wat betreft Cura (hier staan alle zorgplannen etc. online, zodat voor mij het toegankelijker wordt en ik niet steeds achter de POP's aan hoeft te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie uit de evaluaties:

Ze hebben het allemaal naar hun zin op de boerderij, sommige willen wel iets nieuws leren of doen, in de horeca bijvoorbeeld, of met M. mee op de tractor. Men voelt zichzelf op de boerderij, vinden het werk leuk, hebben leuke collega's.

De hulpboeren willen het liefst zo snel weer aan het werk, en niet al te lang zitten voor de evaluaties. Het formulier werkt prettig en gebruik ik in 2021 weer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we 4 keer de "rond de tafel gesprekken" ingepland, maar door de corona maatregelen konden wij deze niet alle 4 houden.

We hebben er 1 gehouden met elkaar voordat de corona om de hoek kwam kijken. (februari 2020)

We hebben wel 8 keer een klein gesprekje gehouden met 3 of 4 deelnemers, (April, Mei(2x), Juli, September, Oktober, November en December) vooral als het met hun onderling niet lekker liep, of als ze ergens mee zaten etc. Dit werkte goed, deze deelnemers waren opener dan in de grote groep. Daaruit zijn punten naar voren gekomen, zoals het telefoongebruik, afspreken in privé situatie, werken met elkaar, corona etc.

Er kon hiermee gelijk op de situatie ingespeeld worden en naar oplossingen worden gezocht. Dit hielp naar mijns inziens sneller en beter.

Voor 2021 staan er wel weer 4 inspraakmomenten/ rond de tafel gesprekken gepland. Zie de actielijst

1 Februari 2021

3 Mei 2021

12 Juli 2021

1 November 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie:

Het geeft altijd wel weer een voldoening zodra de gesprekken geweest zijn. Veel weet je al van de hulpboeren omdat ze tijdens de werkzaamheden al wel eens aangaven waar ze moeite mee hebben of waar ze tegen aan lopen of waar ze vragen over hebben. De hulpboeren voelen zich gehoord en dat hun mening er ook daadwerkelijk toe doet.

Afgelopen jaar vond ik het prettiger om in kleine groepjes te praten, hier kwamen de desbetreffende deelnemers ook beter naar voren, ze durfde hun mening te geven, erover te praten terwijl dit in de grote groep minder naar voren komt. Of zelfs dat ze hun mond houden. Het voordeel van een klein groepje is ook dat als er iets voordoeft, dit op de dag zelf afgehandeld, besproken kan worden en naar een oplossing gekeken kan worden.

Wat mij betreft mag deze vorm van "overleg" vaker plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft in het laatste half jaar plaatsgevonden bij de volwassen deelnemers en bij de kinderen en hun wettelijk vertegenwoordiger.

Dit jaar hebben we voor iedereen weer meegedaan met Vanzelfsprekend.

Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken. Ik heb in de nieuwsbrief die wij naar de hulpboeren, begeleiders, wettelijk vertegenwoordigers sturen een duidelijke uitleg gegeven en het nut proberen uit te leggen van het invullen van de vragenlijst, dit heeft verheldering gegeven van hetgeen Vanzelfsprekend voor staat.

Daarnaast ben ik vroeg begonnen met het versturen van de e-mails naar deelnemers/ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordiger omdat de ervaring was dat ik veel herinneringen moest sturen of men het wilde invullen. Dit jaar ging het beter, ik heb weinig herinneringsmailtjes hoeven sturen.

Als actiepunt had ik vorig jaar geschreven om te achterhalen of het systeem makkelijker te hanteren is voor de deelnemers. Vanaf 2021 wordt het systeem eenvoudiger, de deelnemers hoeven niet meer in te loggen en de vragenlijst kan via whatsapp verstuurd worden.

Ik heb 31 vragenlijsten verstuurd, 20 volwassenen en 11 jeugd.  
Ik heb er 23 teruggekregen waarvan 3 anoniem/geen inzage  
Hiervan waren er 17 van volwassenen en 6 van de jeugd.

In de tevredenheidsmeting wordt er o.a. gevraagd naar de motieven om naar de boerderij te gaan/komen, hoeverre de deelnemers geholpen zijn bij het bereiken van hun doelen, de samenwerking met de boer(in), contacten met andere deelnemers, hoe zit het met de sociale contacten van de deelnemers. Afgelopen jaar hebben we hoge cijfers gekregen.

cijfer boer(in) 9,4

cijfer werkomgeving 9,2

cijfer werkzaamheden 9,1

Bij kinderen, jongeren en ouderen is ook aan naastbetrokkenen gevraagd hun waardering aan te geven. De cijfers zijn gemiddelden van de respondenten die een naastbetrokkenenlijst hebben ingevuld.

Het contact met de begeleiding is goed /cijfer 10,0

De begeleiding is er altijd voor mij als ik hen iets wil vragen /cijfer 10,0

Ik voel me serieus genomen door de begeleiding /cijfer 10,0

Er is voldoende deskundigheid op de boerderij /cijfer 10,0

Dit is de maximale score. We hopen dit volgend jaar natuurlijk weer te halen. Het geeft ons wel het gevoel dat de deelnemers, volwassenen en jeugd tevreden zijn bij ons.

In de bijlage vind u de verder vragen & uitslagen van de tevredenheidsmeting.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- tevredenheidsmeting 2020

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren hebben werken, en dat ze graag willen blijven en zelfs nog meer dagen zouden willen komen.

Ook vanuit de wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen/jeugd is men erg tevreden en zien ze hun kind(eren) graag en tevreden naar de boerderij gaan

Tevens werd de werkplek als de begeleiding met hoge cijfers beoordeelt. Ik ga er in 2021 weer vroeg mee aan het werk, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg (100%) over het jaar 2021

In 2021 schijnt het invullen makkelijker en toegankelijker te zijn, we gaan dit ervaren. Ben benieuwd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar (gelukkig) geen ongevallen of bijna ongevallen gebeurd.

Hoe dit komt? we letten heel erg op elkaar, we attenderen elkaar op eventuele incidenten.

Tijdens het overleg wie wat gaat doen die dag, benadrukken we waar we met elkaar op moeten letten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb van al mijn stagiairs, vrijwilligers, werknemer, en onze gezinsleden een VOG

#### **Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb met het schrijven van het jaarverslag over 2020 het kwaliteitssysteem/ werkbeschrijving al doorgelezen en zo nodig aangevuld/ verbeterd

#### **evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb van iedereen weer een nieuwe versie

#### **overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben mailcontact met elkaar gehad ivm COVID-19

#### **bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit met de hulpboeren besproken

**Noodplan herlezen/bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** noodplan is bijgewerkt

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit afgehandeld

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit onderling besproken met de hulpboeren

**EHBO doos zorgboerderij controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is afgerond, zie 6.

**(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedereen een evaluatie kunnen houden

**oriënteren is cursussen/bijeenkomsten wat betreft de jeugd/opvang**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de corona zijn heel veel cursussen/ bijeenkomsten afgeblazen of niet gepland. Ik heb er 1 online kunnen volgen. Praten met kinderen over kindermishandeling

**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)

**Zorgplan/POP nieuwe versie van desbetreffende jaar opvragen bij supportmanager Sherpa/Sprank**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt geen terugkerende actie meer, want ik kan nu zelf in het computersysteem waar de zorgplannen opgeslagen liggen.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit met de hulpboeren besproken

**Blusmiddelen laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koopman brandweer heeft alle blusmiddelen weer gecontroleerd.

**overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm corona hebben we via de mail het één en ander besproken/overlegd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)

**actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)

**Herhalingscursus Medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de e-learning via sherpa leerplein gevolgd en goed afgesloten. het certificaat weer behaald. Hij is weer voor 3 jaar geldig,

**herhalingscursus EHBE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jolanda heeft weer een e-learnig via Sherpa gevolgd en geslaagd 8,1 Het certificaat is weer voor 3 jaar geldig

**herhaling Medicatie en EHBE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 25-08-2020 (Afgerond)

**Zoönosen checklist 2020 invullen en opsturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de checklist weer ingevuld en goedkeuring is in augustus 2020 ontvangen

**keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn voor 2020 weer een verantwoord zoönosen bedrijf

**AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV is door alle 5 weer afgerond. AED is ook door allen afgerond, deze is later gedaan ivm de corona crisis. Afgerond op 27 Juli 2020

**flyers/folders laten maken om uit te delen voor bezoekers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben bij de drukkerij folder/flyers laten maken om uit te delen aan bezoekers van de kinderboerderij. Zo kunnen de mensen lezen/bekijken wat er allemaal bij ons op de boerderij te doen is.



**EHBO doos zorgboerderij controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb een hele nieuwe gekocht. Dus weer helemaal compleet

**onderhoud website**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ik heb de website aangevuld/bijgewerkt

**digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toen we de nieuwsbrief hebben uitgegeven heb ik gelijk alle vragenlijsten klaargezet, heb ik sommige wachtwoorden gereset en heb ik nogmaals iedereen een herinnering gestuurd om het in te vullen

**Onderzoeken hoe het invullen/herinneren van de vragenlijst sneller/eenvoudiger kan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik ben erachter gekomen dat persoonlijke benadering en in de groepsapp een berichtje/herinnering sturen werkt. Bij sommige deelnemers heb ik hun gebruikersnaam toegestuurd en gezegd dat ze een nieuw wachtwoord kunnen aanmaken. dit werkte goed, ik heb nu al veel respons op het invullen vd online vragenlijst

**op tijd de vragenlijst versturen via de mail**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb alle ouders/woongroepen/ deelnemers een mail gestuurd met de vraag de online vragenlijst in te vullen. Voor sommige de gebruikersnaam erbij gestuurd van wie ik weet dat zij deze niet meer weten. Ook een aantal appjes de deur uit gedaan. ter herinnering

**in de nieuwsbrief begin 2020 een goede uitleg geven over de tevredenheidsmeting, het belang etc. en het verzoek deze zsm in te vullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 26-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de nieuwsbrief heb ik een uitleg gegeven over het gebruik van vanzelfsprekend. Ik heb de resultaten van vorig jaar bijgevoegd zodat men ook kon zien wat het resultaat van vorig jaar was. Dit stimuleert vaak om een evaluatie in te vullen

**offerte laten maken voor zonnepanelen, krediet bij de bank aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een offerte ontvangen en zijn er akkoord mee gegaan. Half Maart 2020 komen ze zonnepanelen plaatsen op het dak vd koeienstal. Krediet bij de bank is hiervoor geregeld.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag geschreven

**nog niet alle POP's heb ik binnen, even achteraan gaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb vandaag een herinneringsmail gestuurd naar Sherpa met het verzoek de geactualiseerde POP's aan te leveren.

**offerte laten maken voor zonnepanelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een offerte binnen gekregen, We zijn er akkoord mee gegaan. Half Maart worden de zonnepanelen geplaatst op het dak vd koeienstal

**vergadering vrijwilligers/stagiaires Onderwerp beroepshouding mbt Sexualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze willen we in het 1e kwartaal van 2020 organiseren. Omdat dit in 2019 niet aan de orde is gekomen. maar ook omdat we nu met jeugd te maken hebben

**Voor volgend jaarverslag: benoem graag wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden (datums).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**datum afspreken voor BHV/AED /EHBO te herhalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021

**uitdeelbrief klachtenprocedure vermelden op de website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**rond de tafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021

**onderhoud website**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**EHBO doos zorgboerderij controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**in de deelnemersovereenkomst het punt medicatie toedienen aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Zoönosen checklist 2020 invullen en opsturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**huisregels bespreken/aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**rond de tafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

**vergadering "rond de tafel"**

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021

**medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Noodplan herlezen/bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**De erkenning van SBB loopt 27-10-2021 af. Deze voor die tijd graag verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**functioneringsgesprek W.vd.G**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Blusmiddelen laten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**vergadering "rond de tafel"**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**rond de tafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**EHBO doos zorgboerderij controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemails JV2020).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**inplannen van "rond de tafel gesprekken"**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Herhalingscursus Medicatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**W. erop attenderen dat ze de herhalingscursus van Sherpa (EHBE en Medicatie) moet inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

**herhalingscursus EHBE**

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

**vergadering vrijwilligers/stagiaires met als onderwerp beroepshouding en seksualiteit**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit door de corona crisis niet kunnen organiseren ivm teveel mensen in een ruimte, ik wil hem doorschuiven naar 2021 als de corona crisis weer voorbij is.

**plan maken/ bouwtekening oid laten maken met betrekking tot de grupstal. Wat willen we hiermee?**

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit onderwerp schuiven we door naar 2021, en wordt verantwoord in het jaarverslag van 2022

**vergadering "rond de tafel"**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: deze is niet doorgedaan ivm de lockdown

**AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ik heb de man van het Rode Kruis gemaïld om te vragen wanneer we in 2021 de herhalingen kunnen doen. Deze man neemt contact met mij op wanneer het weer kan ivm de corona crisis.

**wijziging doorgeven aan de Federatie****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Ik heb de Federatie een mail gestuurd met de mede deling dat we nu ook jeugd onder de 18 jaar opvangen op onze zorgboerderij**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inplannen van "rond de tafel gesprekken"****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Ik heb voor 2021 de rond de tafel gesprekken ingepland: 1 februari 3 Mei 12 juli 1 November**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarverslag aangevuld/geschreven over 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** alle volwassenen en kinderen heb ik een mail gestuurd met de vraag de digitale tevredenheids vragenlijst in te vullen

#### digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Voor alle volwassenen en kinderen heb ik de digitale vragenlijst klaargezet.

#### verdiepen hoe het nieuwe tevredenheidsmeting werkt.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Ik heb gekeken in het systeem maar kon hier niets over vinden. ik heb het vanzelfsprekend -bureau een mail gestuurd met de vraag hierover. wordt dus vervolgd. inmiddels heb ik antwoord gekregen. je kan de digitale vragenlijst via WhatsApp versturen, je moet dan wel WhatsApp downloaden op je computer. Ik heb de handleiding bijgesloten, zodat ik dit altijd weer terug kan lezen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ik vind het prettig dat ik herinneringsmailtjes krijg wanneer mijn collega of ik een actiepunt moet voldoen/uitvoeren.

(nieuwe) actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de aankomende 5 jaar bedacht:

- 1: de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
- 2: de overdekte beachvolley hal een nieuwe impuls/bestemming geven.
- 3: meer zorg/ dagbesteding kunnen bieden
- 4: energie neutraler worden dmv zonnepanelen plaatsen

Deze punten blijven allemaal staan voor de komende 5 jaar, omdat we door de COVID-19 periode weinig hebben kunnen doen. er komen nog enkele doelstellingen bij:

- 5: op onze kinderboerderij pannenkoeken willen verkopen
- 6: meer activiteiten voor jong en oud organiseren, zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop, open dagen etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2020 waren:

1. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Deze 3 doelstellingen blijven staan, omdat we dit in het afgelopen jaar weinig tot niet hebben kunnen doen ivm corona-crisis.

Wat er voor 2021 bij komt is:

- 1: onderzoeken of een pannenkoeken boerderij iets voor ons kan zijn in combinatie met meer dagbestedingsplekken realiseren. wellicht dat de doelstelling van vorig jaar (nummer 1) hiermee gecombineerd kan worden.

- 2: meer organiseren op onze boerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Onze doelstellingen voor 2021 zijn:**

1. Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen / pannekoekenboerderij starten
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen
- 4; pannenkoeken verkopen op de kinderboerderij
- 5: meer activiteiten organiseren op de boerderij

**Plan van aanpak:**

- 1: Reclame maken in de plaatselijke krant of kabelkrant/tv om zo bezoekers te trekken en/of kennis te geven dat wij ook pannekoeken serveren.
- 2: plan maken om te kijken wat we nu precies met de grupstal willen doen/ evt. bouwtekening laten maken etc. Dit zal een plan van aanpak nodig hebben van meerdere jaren
- 3: afspraak maken om de zonnepanelen te plaatsen.
- 4: opnieuw naar de indeling van het horeca gedeelte kijken qua plaatsen, paar x oefenen met het pannenkoeken bakken/serveren.  
Reclame maken
- 5: oriënteren welke activiteiten er "op dat moment in de mode zijn" zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop of zoiets.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• certificaat deelname: praten met kinderen over kindermishandeling</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsmeting 2020</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>5.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• certificaat overlijden en pensioen</li><li>• certificaat eerder stoppen met werken</li><li>• certificaat ziekte en arbeidsongeschiktheid</li><li>• certificaat met pensioen gaan...</li></ul> |
|------------|---|