

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Veldmuis

De Veldmuis

Locatienummer: 739



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

1e kwartaal Januari-Februari-Maart

We zijn dit jaar begonnen met de corona-crisis. Een aantal hulpboeren mochten niet komen ivm besmettingsgevaar of zaten in quarantaine

We zijn wel open gebleven voor de rest van de hulpboeren.

We hebben veel binnenwerk gedaan, zoals houtkloven, houtbewerking, betonnen platen gelegd in de overdekte hal. En we hebben een begin gemaakt met het over verhuizen van de kinderboerderij dieren en hun hokken.

In Februari hebben we de vrijwilligers, stagiairs en onszelf een brief gegeven voor de GGD om ons te laten vaccineren tegen COVID-19.

Hier hebben de meeste gehoor aan gegeven en hebben hun 2 vaccinaties gehaald.

Eind Maart zijn de pinken en enkele kalfjes naar buiten gebracht, zodat we ook de stal leeg hebben kunnen rijden. Ook de meeste hulpboeren hebben in deze maand hun 2e vaccinatie gekregen en zo kwam langzaam aan weer iedereen werken op de boerderij.

2e kwartaal April - Mei - Juni

Helaas konden wij door de corona geen activiteiten houden op 2e paasdag.

Op 8 April hebben we de audit gehad, deze is positief beoordeeld.

Woensdag 28 april zijn de koeien weer voor het eerst naar buiten gegaan. Het was weer een mooi gezicht al die dansende en springende koeien.

vrijdag 28 Mei hadden we NL doet, we hebben de klus geklaard met onze eigen vrijwilligers (moestuin seizoen klaar maken en plantjes poten)

Vanaf de maand Juni kregen we weer wat aanloop van bezoekers en mensen die een arrangement bij ons boekten.

Vrijdag 25 Juni hebben we onze hulpboeren en 2 familieleden uitgenodigd om pannenkoeken bij ons te komen eten, als opening van ons pannenkoekgedeelte in de horeca.

We hebben besloten om daarna (per 1 Juli) ook pannenkoeken te gaan verkopen bij ons op de boerderij.

Deze middag/avond was geslaagd.

In Mei hebben wij proef tv opnames gehad voor het televisieprogramma "URK", wordt vervolgd

3e kwartaal Juli - Augustus - September

1 Juli: we zijn "officieel" open voor bezoekers om pannenkoeken te komen eten bij ons.

In de zomermaanden hebben er veel hulpboeren vakantie opgenomen, maar zijn we wel steeds met een klein groepje open gebleven, om zo ook de continuïteit te waarborgen.

Zelf hebben we onze vakantie doorgeschoven naar Oktober omdat we een kleinkind verwachtte (geboren op 10-08-21)

Na de zomervakantie in September hebben we regelmatig klanten gekregen die een verjaardag/feestje/bedrijfsuitje wilden houden/vieren bij ons

Tevens hebben we een interne verplaatsing gedaan wat betreft de kinderboerderij dieren.

We hebben in de melkveestal plaatst gemaakt voor de kalveren/pinken. Hierdoor moesten de konijnen, cavia's, kippen, voliëre verplaatst worden. Deze staan nu allemaal bij elkaar waar daar voorheen de "zandbak" was voor het beach(voet)volleyen.

Hierdoor hebben we al het melkvee (jong & oud) bij elkaar en kunnen de bezoekers overdekt naar hun kinderboerderij dieren kijken. Tevens staat er in het gedeelte van de kinderboerderij (binnen) nu ons springkussen. Vanuit de horeca hebben ouders hierdoor zicht op hun kinderen.

Eind september hebben we gelukkig nog een vrouwenbingo kunnen organiseren, wel met een aangepast aantal gasten, deze was zeker voor herhaling vatbaar.

De programma makers van URK zijn erg enthousiast over onze boerderij, en willen graag met ons verder

4e kwartaal Oktober - November - December

29 November hebben we een "officiële" opening gehad wat betreft het pannenkoek gedeelte, we zijn gefilmd door de cameraploeg van het programma "URK", met Teun Föhn en Marijke Helwegen en Meneer Fred, Het heeft in verschillende media gestaan. zie link: <https://youtube.com/watch?v=KVzA7FNN1ZO&t=156s>

We hebben op vrijdag 3 December met onze hulpboeren sinterklaas gevierd, op gepaste afstand. Iedereen kreeg van de sint wat lekkers en een aantal kadootjes.

Door de corona maatregelen zijn eind december een aantal woningen "op slot" gegaan, waardoor er 3 deelnemers een langere tijd niet mochten komen.

Tevens ging de horeca op slot en zijn we de pannenkoeken op bestelling gaan maken en aan huis bezorgd.

Stichting Kinderboerderij De Veldmuis:

De stichting heeft als missie: Het beheren en exploiteren van de kinderboerderij waar kinderen in de gelegenheid worden gesteld in contact te komen met de dieren die op de boerderij leven. De stichting wil hiermee een recreatieve en educatieve functie gaan vervullen voor de samenleving.

Afgelopen jaar hebben we maar 2x vergaderd omdat we door de Covid geen activiteiten konden/mochten organiseren. Bij deze vergaderingen zijn/is ook M. en/of J. aanwezig.

We hebben ons als stichting opgegeven voor NL doet, daarbij hebben we met onze eigen vrijwilligers de moestuin klaargemaakt voor de zomerperiode.

Invloed op beleid:

Vanuit onze Zorgboerderij is er een hulpboerin aangesteld als tussenpersoon van de cliëntenraad Sherpa en Zorgboerderij "de Veldmuis" Deze cliëntenraad vergadert 1x in de 2 maanden, hierbij wordt er geluisterd naar de plannen van de manager en geeft hij advies. Tijdens zo'n bijeenkomst wordt er door alle partijen verteld wat zij belangrijk vinden, en wat er goed en minder goed gaat. Deze cliënten (vanuit verschillende werkvelden) worden geholpen door een coach, deze persoon legt de dingen uit en helpt bij het maken van afspraken. Afgelopen jaar zijn deze ivm COVID-19 niet doorgestaan. We hopen dat dit in 2022 weer opgepakt gaat worden

Doelstelling:

Onze doelstellingen voor 2021 waren:

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen

Vorig jaar kwam er nog een 4e doelstelling bij: onderzoeken of een pannenkoeken boerderij iets voor ons kan zijn in combinatie met meer dagbestedingsplekken realiseren.

en 5: meer organiseren op onze boerderij

We hebben doelstelling 1 wel kunnen uitvoeren omdat de mensen blij waren dat ze tussen de corona door wel weer naar kinderboerderijen etc. mochten komen. mensen weten ons steeds meer te vinden.

doelstelling 2 is ook deels gelukt, we hebben het pannenkoekengedeelte nu geopend wat weer voor meer dagbestedingsplekken zorgt.

doelstelling 3 is ook behaald, de zonnepanelen zijn in Augustus geplaatst

doelstelling 4 is ook behaald, we zijn nu zo ingericht dat we pannenkoeken kunnen aanbieden/verkoppen

doelstelling 5 is niet echt gelukt, want we mochten niet zoveel door de corona, ik wil deze doelstelling doorschuiven naar volgend jaar.

Ontwikkelingen:

Zorgaanbod:

we hebben een samenwerkingsovereenkomst met Sherpa & Boer en Zorg, hier worden wij door uitbetaald. Financieringsvorm: WLZ / WMO / PGB maar dit alles verloopt via de instellingen (Sherpa & Boer en Zorg)

Kwaliteit:

J. zit nog aangesloten bij een intervisie groep, deze komt voort uit de VUZB. Hier worden onderwerpen besproken/gedeeld met elkaar over bijvoorbeeld kwaliteitssysteem of onderwerpen zoals dementie of er wordt een casus besproken van een van de leden over wat er op dat moment speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

Begin Januari en Februari zijn wij, onze vrijwilligers, leerlingen en stagiairs allemaal gevaccineerd. Dat was voor de meeste hulpboeren ook fijn, ze kregen hem gauw daarna (Maart-April). Hierdoor konden de meeste hulpboeren al gauw weer komen. Dat was voor de meeste een hele opluchting, en erg fijn.

Ondersteunend netwerk:

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons. 1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden. Zodra hem iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering.

Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen. We zijn tevreden met deze ondersteuning. Daarbij zien wij de VUZB, intervisie, De Lingt, Boer&Zorg en Sherpa ook als ons ondersteunend netwerk.

Wij hebben korte lijntjes met elkaar en hebben regelmatig contact dmv, mail, app, vergaderingen, intervisie over casussen van de hulpboeren, inkoop en facturatie, ontwikkelingen in de zorg en landbouw. Ik ben op dit moment zeer tevreden met het netwerk wat wij nu hebben. Er zijn verschillende netwerken waar we altijd wel terecht kunnen met onze vragen etc.

Doelstelling:

Onze doelstellingen voor 2020 waren":

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen Deze 3 doelstellingen hebben we door de COVID-19 niet kunnen realiseren, dit wordt doorgeschoven naar volgend jaar. Wel hebben we voorbereidend werk kunnen doen voor de zonnepanelen, elektra omgezet en leidingen gegraven/geplaatst voor de aanleg van de zonnepanelen. Tevens willen we dit jaar pannenkoeken gaan bakken voor onze bezoekers, ook om zo het bezoekersaantal omhoog te krijgen. Daarbij willen we het terras buiten aanpakken en in de keuken kleine aanpassingen gaan doen.
- 4: onderzoeken of een pannenkoeken boerderij iets voor ons kan zijn in combinatie met meer dagbestedingsplekken realiseren.
- 5: meer organiseren op onze boerderij

Zoals ik al eerder schreef hebben we doelstelling 1 wel kunnen uitvoeren omdat de mensen blij waren dat ze tussen de corona door wel weer naar kinderboerderijen etc. mochten komen. mensen weten ons steeds meer te vinden.

doelstelling 2 is ook deels gelukt, we hebben het pannenkoekengedeelte nu geopend wat weer voor meer dagbestedingsplekken zorgt.

doelstelling 3 is ook behaald, de zonnepanelen zijn in Augustus geplaatst

doelstelling 4 is ook behaald, we zijn nu zo ingericht dat we pannenkoeken kunnen aanbieden/verkoppen

doelstelling 5 is niet echt gelukt, want we mochten niet zoveel door de corona, ik wil deze doelstelling doorschuiven naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2021 gestart met 21 volwassenen en 16 kinderen totaal dus 37 deelnemers
Eind 2021 hadden we 20 volwassenen en 16 kinderen, totaal 36 deelnemers

Er zijn 2 volwassenen gestopt in 2021.

1 omdat hij wat ouder was en geen zin meer had en 1 omdat hij niet meer wilde ivm persoonlijke omstandigheden en zijn beschikking af liep.

Wel is er in 2021, 1 deelnemer bijgekomen in de groep van de volwassenen. Wat het totaal op 20 brengt.

In de groep kinderen zijn we begonnen met 16 kinderen. Er zijn 2 kinderen bijgekomen en 2 vertrokken omdat hun indicatie verlopen was, wat het totaal eind 2021 dus weer op 16 eindigde.

Wij bieden groepsbegeleiding/dagbesteding. De cliënten komen via stichting Sherpa en Boer & Zorg, beide hebben een onderaannemer overeenkomst met ons.

Doelgroep	aantal begin 2021	vertrokken	gekomen	aantal eind 2021
verstandelijke beperking	15	1		14
lichamelijke & verstandelijke beperking	2			2
visueel & verstandelijke beperking	1			1
psychische hulpvraag	1			1
verslavingsachtergrond	2	1		1
NAH				1
kinderen met gedragsproblematiek	1			1
met verstandelijke beperking	6			6
kinderen met autisme	4			4
kinderen met visuele beperking	1			1
kinderen met lichamelijke beperking	1			1
kinderen gekomen voor gezinsontlasting	3	2	2	3

De leeftijdopbouw van de hulpboeren is 21-69 jaar, waarvan 8 vrouwen en 12 mannen
van de kinderen varieert de leeftijd van 10-19 jaar. Waarvan 8 jongens en 8 meiden

Zorgwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6

Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland

Voor de kinderen hebben we weinig aanpassingen hoeven te doen. We gebruiken de kantine ruimte die we door de weeks ook gebruiken.
We geven in de volwassen en in de kindergroep, groepsbegeleiding.

De conclusie is dat er relatief weinig deelnemers vertrekken.

We krijgen veel aanvraag vanuit de gemeente om kinderen te plaatsen op de zaterdag. Momenteel is de groep stabiel. en willen we even wachten met het plaatsen van nieuwe kinderen.

We merken dat we goede, positieve reacties krijgen over opvang voor jongeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben al onze werkzaamheden aangepast op het niveau, en voorkeur van de deelnemers. Door de weeks hanteren we bij de volwassen deelnemers ook 2 groepen/2 kantines, het werkt en is een stuk rustiger in de groep. Het werken in 2 kantines bevalt ons nog steeds goed en gaan hier ook mee door. Iedere dag staan er zowiezo 2 vaste werknemers met 2 vrijwilligers en eventueel een stagiair en/of leerling.

Op zaterdag zijn het 2 groepen van ongeveer 12 deelnemers per keer. We staan dan iedere week met 3 begeleiders zodat we ieder kind dat komt zijn/haar de nodige aandacht kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben per 1 November onze oudste dochter in dienst genomen voor 16 uur per week. Ze heeft haar MBO niveau 4 diploma gehaald. Ze kent de zorgboerderij erg goed. Dus dat is fijn.

Met 1 werknemer hebben we een functioneringsgesprek gehouden, met de andere nog niet omdat ze per 1 November in dienst is gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs/leerlingen:

Op ons bedrijf krijgen we regelmatig een aanvraag om stage te mogen lopen, dit kan een snuffelstage zijn, een maatschappelijke stage of een stage vanuit een MBO of HBO opleiding.

We weten wat het belang is van een (goede) stageplaats en bieden daarom ook deze stages aan.

Wij hebben een erkenning van SBB. Onze erkenning is geldig is verlengd en loopt nu tot 05-07-2025

Opleiding Zorg & Welzijn:

- 1: Begeleider gehandicaptenzorg (25475) niveau 3 (vanaf 06-11-2013)
- 2: Begeleider specifieke doelgroepen (25476) niveau 3 (vanaf 24-05-2018)
- 3: Helpende Zorg & Welzijn (25498) niveau 2 (vanaf 06-11-2013)
- 4: MBO-verpleegkundige (25480) niveau 4 (vanaf 01-10-2018)
- 5: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 6: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (25478) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 7: Persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) niveau 4 (vanaf 24-12-2020)

Opleiding Voedsel/Natuur & leefomgeving:

- 1: Medewerker veehouderij (25432) niveau 2 (vanaf 12-07-2017)
- 2: Vakbekwaam medewerker dierverzorging (25541) niveau 3 (vanaf 12-07-2017)
- 3: Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) niveau 3 (vanaf 01-10-2018)
- 4: Vakexpert veehouderij (25535) niveau 4 (vanaf 12-07-2017)

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen.

Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- A. liep stage vanuit het Hoornbeek College /Maatschappelijke zorg/nivo 4/ 300 uur, ze was er tot Maart/April/SHW/1e jaars
- S. van de school MBO Amersfoort/ pers.begeleider spec.doelgroepen/ BBL/Nivo 4/ 775 uur, ze is gestopt met de opleiding halverwege December
- C. van de school MBO Amersfoort/ pers.begeleider spec.doelgroepen/ BBL/Nivo 4/ 2423 uur, ze blijft nog een tijdje
- A. vanuit Hogeschool Windesheim/Social Work Gezondheid & welzijn/ 200 uur, ze was er tot de zomervakantie
- N. kwam vanuit het Hoornbeek college/ 1e jaars/SHW, 300 uur

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij.

Met de afname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen.

Tevens is de groep van de hulpboeren in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van de vaste begeleiders

De stagiaires met niveau 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

Ook hebben we 1 snuffelstagiaires gehad, zie hieronder:

M.vH. (meisje) is 5 dagen geweest (Guido de Brés-Amersfoort)

Haar taak was niet al te groot, zij mocht "snuffelen" op de boerderij, we hebben haar geen verantwoordelijke taak gegeven.

We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vond en dat zij een beeld kreeg van het werken met mensen met een beperking.

Met de vaste stagiaires hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten.

hieruit is naar voren gekomen dat we een "open" team zijn naar elkaar, dat we korte lijntjes hebben en dat dit fijn werkt.

Maar ook de stagiair die 5 dagen is geweest hebben we nagepraat over hoe zij het heeft ervaren etc.

Verder hadden we nog 3 aanvragen liggen om stage te mogen lopen, maar zijn door de COVID-19 Maatregelen niet doorgegaan en sommige verschoven naar juni/juli 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Momenteel hebben we nu 4 vaste vrijwilligers, zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-15:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt ons in de technische werkzaamheden.

Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn dan kunnen wij hem altijd bellen.

- H. komt maandag t/m donderdag (09:00-16:00 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van ons over welke zijn blijven liggen.

Ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.

- W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.

- W.K. komt in de zomer hoofdzakelijk voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin

dan op dat moment bied.

In de winterperiode kunnen we bij W.K. een beroep doen op zijn technische kennis en vakkundigheid. Zo neemt hij de keuring en reparaties van machines op zich.

De taken van onze vrijwilligers zijn:

het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij M.

De begeleiding/organisatie wordt door M. gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en hij voert met hun evaluatiegesprekken.

Dit jaar heeft iedereen er 1 gehad.

Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren, stagiaires overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn: Korte lijntjes met elkaar houden. dat wil zeggen: als er veranderingen zijn wat betreft de werkzaamheden of hulpboeren, elkaar gelijk op de hoogte brengen, ook als diegene niet heeft gewerkt die dag(en)

Ze hebben het allemaal erg naar hun zin hen halen voldoening uit hun vrijwilligerswerk.

Ook geeft een aantal van hen weer aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen/appen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij blij zijn met onze 2 vaste medewerkers, al dan niet part-time. Het geeft vastigheid aan het team, aan onszelf en we kunnen de vaste taken een beetje verdelen onder elkaar.

We zouden absoluut niet meer zonder vrijwilligers en/of leerlingen/stagiaires kunnen.

Ze zijn zeer zeker een meerwaarde voor ons bedrijf. Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden, dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen. Wij hebben op dit moment voldoende bevoegde en bekwame medewerkers/vrijwilligers op de boerderij.

De appgroep die we met elkaar beheren werkt nog steeds goed, hier worden korte gebeurtenissen/vragen/opmerkingen/klusjes in verstuurd.

Ook worden nieuwe leerlingen/stagiairs hierin toegevoegd zolang ze bij ons stage lopen, zodat ook zij weten over het hoe & wat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Scholing en ontwikkeling:

In het afgelopen jaar hebben we 1 vergadering bijgewoond van de vereniging van Utrechtse Zorgboeren, daarvan zijn ook notulen gemaakt. Tevens zit J. nog in de intervisie groep vanuit de VUZZ, afgelopen jaar heeft zij 3 online bijeenkomsten bijgewoond en 1 fysieke. Online ivm COVID-19 Hier behandelen we dan verschillende casussen en onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, de cursussen Medicatie & EHBE zijn altijd 3 jaar geldig, wanneer we deze weer moeten herhalen staat al op de actielijst. Omdat we per 1 November weer iemand in dienst hebben genomen ga ik haar inplannen om ook deze cursussen te gaan volgen via Sherpa. Deze staat nu op de actielijst.

Ook was alles het afgelopen jaar digitaal, zo hebben we een online training gevolgd over autisme. Dit was erg leerzaam.

Door de corona konden we niet veel, ook geen fysieke bijeenkomst organiseren op de boerderij. Laten we hopen dat we dit in 2022 wel weer mogen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

J. heeft 4 intervisiebijeenkomsten bijgewoond vanuit de VUZZ (vereniging Utrechtse Zorgboeren) dit was allemaal on-line ivm covid-19 Onderwerpen die hier aan bod kwamen: casussen van cliënten besproken /kwaliteitssysteem/ Vanzelfsprekend/Covid-19 problematiek

J. & W hebben 2x online bijeenkomst gevolgd over autisme. (onbegrijpelijk brein), via AIC Utrecht

1x "autisme anders bekijken"

1x Prikkelverwerking en persoonlijke relaties bij autisme

Van beide avonden heb ik een bijlage/pdf bestand toegevoegd.

Onze leerling heeft de cursus EHBO voor volwassenen & kinderen behaald, deze is geldig tm 19-01-2023. Bewijs van deelname en certificaat staat in de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- autisme /prikkelverwerking en relaties
- autisme anders bekijken
- EHBO volwassenen

- Certificaat
- EHBO certificaat volwassenen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2022 staat de BHV en herhaling AED weer op de actielijst .

Tevens wil ik mij verdiepen in visuele beperkingen van deelnemers, dit omdat we 2 deelnemers hebben met een visuele beperking. (dit stond vorig jaar en het jaar daarvoor ook op de planning maar door de corona maatregelen werd er niets georganiseerd. en kon ik ook geen bijeenkomst plannen.

In 2022 houd ik trainingen/cursussen/workshops in de gaten, voor mezelf maar ook voor mijn 2 part-time medewerkers.

Zodra er 1 of meerdere aanspreken ga ik hier een actiepoint van maken en ga ik ons inplannen/ opgeven voor deze cursus/workshop/online bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar konden we het afgelopen jaar door de corona maatregelen niet veel deelnemen aan fysieke cursussen/workshops etc. J. heeft 2 online cursussen gevolgd wat betreft autisme. Dit omdat we hulpboeren hebben met autisme. Je wordt weer even stil gezet bij wat is autisme, hoe pak je dingen aan, hoe ga je ermee om. Het is goed om altijd even je geheugen weer eens op te frissen.

Deelname aan de intervisie vanuit de VUZB is ook erg leerzaam, je hebt het met elkaar over bijvoorbeeld het kwaliteitssysteem, je kan elkaar hierin ondersteunen, advies geven. Afgelopen jaar hebben we het o.a gehad over aanname van een nieuwe deelnemer, de vereniging zelf, hoe doen jouw collega zorgboeren dit, hoe staan zij ervoor, we gaven elkaar tips en advies en steun hierin.

Ik houd in 2022 de workshops/cursussen/themabijeenkomsten in de gaten, zodra er een paar zijn schrijf ik mijzelf, werknemer of de vrijwilliger(s), stagiair(es) in. Mijn voorkeur gaat uit naar iets op het visuele vlak, dit omdat we in 2020 2 deelnemers hadden/hebben met een visuele beperking. Het is belangrijk om ook de vrijwilligers en stagiaires zich te laten verdiepen in de verschillende soorten beperkingen die mensen kunnen hebben. Maar ook om je eigen kennis weer even te "boosteren"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidingsgesprek gehad op de boerderij.

We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan: Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden.

Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn.

Tevens word aan het einde van het gesprek nog gepraat over de wensen, plannen en leerdoelen voor zover dit kan.

Over het algemeen kwam er naar voren dat ze het naar hun zin hebben bij de boerderij, dat ze voor hun rust komen, dat ze zichzelf kunnen zijn, maar ook dat er een aantal nu in de horeca willen werken.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Wij hebben dit jaar 6 online besprekingen bijgewoond ivm Covid-19.

Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij, dit jaar werd dit telefonisch of via de mail gedaan. Het meeste ging over het vaccineren, de coronamaatregelen, en het vervoer.

Mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak met de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar. Tevens leveren wij bij de clustermanager (Sherpa) en secretariaat van Boer en Zorg iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat zij dit weer kunnen verwerken in het systeem bij Sherpa & Boer en Zorg en wij hiernaar betaald worden. Ook levert de supportmanager 1x per jaar een nieuwe versie van het zorgplan/POP aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluaties:

Ze hebben het allemaal naar hun zin op de boerderij, een aantal hulpboeren vind het pannenkoek gedeelte/ horeca toch wel erg leuk om daarin te helpen, en geven aan dit ook te willen onderzoeken.

Ze kunnen zichzelf zijn op de boerderij, vinden het werk leuk, hebben leuke collega's en vinden het leuk als er bezoek op de boerderij komt.

Ik heb genoteerd wie het leuk lijkt om te werken in de horeca en ga daar in het voorjaar mee aan de slag, zodra we weer open mogen voor bezoekers.

ik ga dan onderzoeken wie, wat waar kan gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we 4 keer de "rond de tafel gesprekken" ingepland, maar door de corona maatregelen konden wij deze niet alle 4 houden.

We hebben er 3 gehouden met elkaar. (1 februari/11 Mei/12 Juli)

We hebben wel 4 keer een klein gesprekje gehouden met 3 of 4 deelnemers, (April, Juni, September en November) vooral als het met hun onderling niet lekker liep, of als ze ergens mee zaten etc. Dit werkte goed, deze deelnemers waren opener dan in de grote groep.

Daaruit zijn punten naar voren gekomen: corona, werken in de horeca, onderlinge samenwerking etc. Er kon hiermee gelijk op de situatie ingespeeld worden en naar oplossingen worden gezocht. Dit hielp naar mijns inziens sneller en beter.

Voor 2022 staan er wel weer 4 inspraakmomenten/ rond de tafel gesprekken gepland. Zie de actielijst 7 Februari 2022, 13 Mei 2022, 4 Juli 2022 en 7 Oktober 2022

Ik heb ze op verschillende dagen gepland, zodat ook iedereen meerdere keren aanwezig kan zijn bij deze gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het met elkaar gehad over de interne "verhuizing" van de kinderboerderij dieren en de kalveren/melkvee. Alles wat nu bij het melkvee hoort (kalfjes, pinken, koeien) dat staat nu in 1 stal, dat werkt overzichtelijker.

Alle dieren van de kinderboerderij staan nu bij elkaar in 1 ruimte, dit werkt ook sneller en fijner.

Uit de inspraakmomenten kwam duidelijk een wens naar voren van wie er allemaal in het horeca gedeelte willen gaan werken. (bedienen, bestelling opnemen, afwassen, etc.)

We gaan dit in het voorjaar onderzoeken en de taken/werkzaamheden opnieuw even verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heb ik in het 1e halfjaar bij de volwassen deelnemers en bij de kinderen en hun wettelijk vertegenwoordiger gehouden.

Dit jaar hebben we voor iedereen weer meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken.

Ik ben vroeg begonnen met het versturen van de e-mails naar deelnemers/ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordiger omdat de ervaring was dat ik veel herinneringen moest sturen of men het wilde invullen.

Dit jaar ging het niet veel beter, ik heb regelmatig een herinneringsmail moeten sturen.

Vanaf 2021 zou het systeem eenvoudiger zijn/worden, de deelnemers hoeven niet meer in te loggen en de vragenlijst kan via whatsapp verstuurd worden. Ik heb 34 vragenlijsten verstuurd, 16 volwassenen en 18 jeugd.

Ik heb er 13 teruggekregen en kreeg van iedereen inzage.

Hiervan waren er 7 van volwassenen en 6 van de jeugd. In de tevredenheidsmeting wordt er o.a. gevraagd naar de motieven om naar de boerderij te gaan/komen, hoeverre de deelnemers geholpen zijn bij het bereiken van hun doelen, de samenwerking met de boer(in), contacten met andere deelnemers, hoe zit het met de sociale contacten van de deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we hoge cijfers gekregen:

Rapportcijfer voor de activiteiten die gedaan kunnen worden: 8,5
Rapportcijfer voor de begeleiding: 9
Rapportcijfer voor nut van deelname aan de zorgboerderij: 8

Ik wil voor 2022 toch weer proberen de vragenlijst via de whatsapp rond te sturen, voor hulpboeren is dit makkelijker dan op een computer/ via de mail.
ze kunnen onze hulp eventueel dan invoeren omdat ze hun mobiele telefoon altijd bij zich hebben.
Actiepunt van gemaakt.

In de bijlage zit het jaarverslag van de tevredenheidsmeting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarverslag 2021 vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren en kinderen hebben op de zorgboerderij en dat ze graag willen blijven en zelfs nog meer dagen zouden willen komen.
Ook vanuit de wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen/jeugd is men erg tevreden en zien ze hun kind(eren) graag en tevreden naar de boerderij gaan.
Tevens werd de werkplek met hun activiteiten, de begeleiding met hoge cijfers beoordeelt.

Uit het jaarverslag is ook gebleken dat wij leuke activiteiten aanbieden, dat men fitter is, rust in het hoofd hebben/krijgen en dat ze het buiten en met de dieren werken fijn vinden.
Ik ga er in 2022 weer vroeg mee aan het werk, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg (100%) over het jaar 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar (gelukkig) geen ongevallen of bijna ongevallen gebeurd. Wel hier en daar een kleine pleister moeten plakken (gestoten tegen hek, deur) maar niets benoemenswaardig.

Hoe dit komt? we letten heel erg op elkaar, we attenderen elkaar op eventuele incidenten.

Tijdens het overleg wie wat gaat doen die dag, benadrukken we waar we met elkaar op moeten letten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemails JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: de vragen/punten van de beoordelaar heb ik verwerkt, aangepast, afgerond. Dus de huisregels, en het bespreken van de meldingen op de boerderij.

inplannen van "rond de tafel gesprekken"

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb voor 2022 weer nieuwe data's ingepland voor de rond de tafel gesprekken

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 05-11-2021 (Afgerond)

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: mail contact gehad met Anja over de corona situatie

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn weer automatisch gecontroleerd door de brandweer

functioneringsgesprek W.vd.G

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)

huisregels bespreken/aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: de huisregels met elkaar besproken en aangepast. De nieuwe versie in de werkbeschrijving toegevoegd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 Mei hebben we rond de tafel gesprek gehad met elkaar

De erkenning van SBB loopt 27-10-2021 af. Deze voor die tijd graag verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Zoönosen checklist 2020 invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het duurde erg lang voor dat ik door had dat het dit jaar anders aangevraagd moest worden. Het moest nu digitaal samen met je dierenarts op vee online. We hebben het ingevuld en het keurmerk weer gekregen.

in de deelnemersovereenkomst het punt medicatie toedienen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit puntje kwam voort uit het audit verslag. De medicatie is nu de verantwoording van de hulpboer en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Zij moeten ons vragen om medicatie toe te willen dienen mocht dit gaan voordoen.

vergadering "rond de tafel"**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** gesprek gehad met 4 hulpboeren omdat we in de corona tijd zaten. niet iedereen kon daarbij zijn.**rond de tafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021**Actie afgerond op:** 12-07-2021 (Afgerond)**keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)**uitdeelbrief klachtenprocedure vermelden op de website.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op de website is deze nu te vinden.**EHBO doos zorgboerderij controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**onderhoud website****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**datum afspreken voor BHV/AED /EHBO te herhalen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**verdiepen hoe het nieuwe tevredenheidsmeting werkt.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb gekeken in het systeem maar kon hier niets over vinden. ik heb het vanzelfsprekend -bureau een mail gestuurd met de vraag hierover. wordt dus vervolgd. inmiddels heb ik antwoord gekregen. je kan de digitale vragenlijst via WhatsApp versturen, je moet dan wel WhatsApp downloaden op je computer. Ik heb de handleiding bijgesloten, zodat ik dit altijd weer terug kan lezen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: alle volwassenen en kinderen heb ik een mail gestuurd met de vraag de digitale tevredenheids vragenlijst in te vullen

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle volwassenen en kinderen heb ik de digitale vragenlijst klaargezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangevuld/geschreven over 2020

inplannen van "rond de tafel gesprekken"

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb voor 2021 de rond de tafel gesprekken ingepland: 1 februari 3 Mei 12 juli 1 November

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

wijziging doorgeven aan de Federatie

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: 17-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de Federatie een mail gestuurd met de mede deling dat we nu ook jeugd onder de 18 jaar opvangen op onze zorgboerderij

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is niet doorgegaan ivm de lockdown

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 16-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de man van het Rode Kruis gemaïld om te vragen wanneer we in 2021 de herhalingen kunnen doen. Deze man neemt contact met mij op wanneer het weer kan ivm de corona crisis.

vergadering vrijwilligers/stagiaires met als onderwerp beroepshouding en seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit door de corona crisis niet kunnen organiseren ivm teveel mensen in een ruimte, ik wil hem doorschuiven naar 2021 als de corona crisis weer voorbij is.

plan maken/ bouwtekening oid laten maken met betrekking tot de grupstal. Wat willen we hiermee?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderwerp schuiven we door naar 2021, en wordt verantwoord in het jaarverslag van 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022

evaluatiegesprekken deelnemers begeleidingsplan/POP Nieuwe versie POP/Zorgplan Sherpa/Sprank opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

bedrijfsbezoek RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

vragenlijst via whatsapp rondsturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

bijtscholing EHBE en Medicatie M.V aanvragen sherpa

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

overleg met supportmanager Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2022

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Zoönosen checklist 2022 invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

vergadering "rond de tafel"

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

inplannen van "rond de tafel gesprekken"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Herhalingscursus Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

W. erop attenderen dat ze de herhalingscursus van Sherpa (EHBE en Medicatie) moet inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

herhalingscursus EHBE

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

SBB contacten om onze toekenningen te verlengen etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** deze tijdens een rond de tafel gesprek gehad met elkaar, besproken

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ik vind het prettig dat ik herinneringsmailtjes krijg wanneer mijn collega of ik een actiepunt moet voldoen/uitvoeren.

Ik moet mezelf er wel toe zetten om de actiepunten gelijk uit te voeren of in dezelfde week, soms komt het er niet van, dan vind ik het fijn om telkens herinnerd te worden door middel van mailtjes.

(nieuwe) actiepunten zijn toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de aankomende 5 jaar bedacht:

- 1: de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
 - 2: meer zorg/ dagbesteding kunnen aanbieden
 - 3: meer activiteiten voor jong en oud organiseren, zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop, open dagen etc.
- Nieuwe die erbij komen zijn:
- 4: kangoeroewoning bouwen naast het woonhuis, zodat wij in de toekomst bij het bedrijf kunnen wonen.
 - 5: Terras beter aankleden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2021 waren:

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: meer zorg/dagbesteding aanbieden voor volwassenen/kinderen. Wel moet dit niet ten kosten gaan van de huidige bezetting. Dus misschien in combinatie met de bouw/verbouw van de grupstal. Dit zal dus een meerderjarige doelstelling worden
- 3: zonnepanelen plaatsen
- 4: onderzoeken of een pannenkoeken boerderij iets voor ons kan zijn in combinatie met meer dagbestedingsplekken realiseren.
- 5: meer organiseren op onze boerderij

We hebben doelstelling 1 wel kunnen uitvoeren omdat de mensen blij waren dat ze tussen de corona door wel weer naar kinderboerderijen etc. mochten komen. mensen weten ons steeds meer te vinden.

doelstelling 2 is ook deels gelukt, we hebben het pannenkoekengedeelte nu geopend wat weer voor meer dagbestedingsplekken zorgt.

doelstelling 3 is ook behaald, de zonnepanelen zijn in Augustus geplaatst

doelstelling 4 is ook behaald, we zijn nu zo ingericht dat we pannenkoeken kunnen aanbieden/verkop

doelstelling 5 is niet echt gelukt, want we mochten niet zoveel door de corona, ik wil deze doelstelling doorschuiven naar volgend jaar.

Doelstellingen voor 2022:

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: Bouw/verbouw van de grupstal om meer dagbestedingsplekken te creëren
- 3: Pannenkoeken verkoop een booster geven in het horeca gedeelte.
- 4: Horeca terras aanpakken/opknappen
- 5: oriënteren kangoeroewoning bouwen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor 2022:

- 1: Het bezoekers aantal op een hoger niveau brengen; activiteiten aanbieden op de kinderboerderij, zoals bingo avonden/middagen
- 2: Bouw/verbouw van de grupstal om meer dagbestedingsplekken te creëren
- 3: Pannenkoeken verkoop een booster geven in het horeca gedeelte.
- 4: Horeca terras aanpakken/opknappen
- 5: oriënteren kangoeroewoning bouwen

Plan van aanpak:

- 1: oriënteren welke activiteiten er "op dat moment in de mode zijn" zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop of zoiets.
- 2: plan maken om te kijken wat we nu precies met de grupstal willen doen/ evt. bouwtekening laten maken etc. Dit zal een plan van aanpak nodig hebben van meerdere jaren
- 3: Reclame maken in de plaatselijke krant of kabelkrant/tv om zo bezoekers te trekken en/of kennis te geven dat wij ook pannenkoeken serveren/bakken/verkopen
- 4: opnieuw naar de indeling van het horeca gedeelte kijken qua plaatsen, paar x oefenen met het pannenkoeken bakken/serveren. Reclame maken
- 5: tekening laten maken, bank praten over financiering etc. Dit zal een plan van aanpak nodig hebben van meerdere jaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarverslag 2021 vanzelfsprekend |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• autisme /prikkelverwerking en relaties• autisme anders bekijken• EHBO volwassenen• Certificaat• EHBO certificaat volwassenen |
|------------|--|