

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Veldmuis

De Veldmuis

Locatienummer: 739



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

Locatiegegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar toch besloten om een klein voorwoordje te schrijven.

We zijn een zorgboerderij met daarbij een kinderboerderij die vrij toegankelijk is voor bezoekers.

We zijn daarnaast een biologisch melkveebedrijf.

We vinden het fijn als onze deelnemers zich hier gehoord en gezien worden en dat men kan werken op hun eigen tempo , kwaliteiten en kunnen.

Dit jaar was een jaar die voorbij is gevlogen.

lees u mee in ons jaarverslag? Dan krijgt u een idee van het reilen en zeilen bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Jan/februari/maart:

In deze maanden was het rustig qua hulpboeren en dieren. Lekker met elkaar gewerkt en nagedacht over het aankomend jaar. In de horeca was er iedere week wel een reservering, of het zij een verjaardagsfeestje, pannenkoeken eten, koe schilderen. Dit was voor een aantal hulpboeren wel leuk, zij konden de voorbereidingen dan doen daarin, zoals tafels dekken, koe schilderen klaar zetten, ingrediënten en mix klaar zetten voor de pannenkoeken. Ook hadden we in Maart een kinderbingo georganiseerd omdat we ook een kinderboerderij zijn en voor deze doelgroep iets wilden organiseren.

In dit kwartaal ook 2 groepen voor de boerderij educatie op bezoek gehad.

1 hulpboer kwakkelde erg met haar gezondheid, veel ziekenhuisbezoekjes zaten er voor haar in, gevolgd door veel thuis zitten en halve dagen werken. Van een andere hulpboer (jeugd) hebben wij afscheid genomen. Dit was toch niet de plek waarin hij zich kon vinden. Maar ook hebben we afscheid genomen van een hulpboer omdat de werkzaamheden toch te intensief waren.

April/mei/juni:

Na een natte periode zijn alle dieren lekker weer naar buiten gegaan. Met de Pasen hebben we besloten om gesloten te blijven, dit keer viel Pasen erg vroeg en het weer zag er niet mooi uit, wat betekent dat je kans op weinig bezoekers had. In April hebben we de boerengolfbaan in orde gemaakt voor het nieuwe seizoen. In Mei & Juni veel bezoekers gehad die met name kwamen voor het boerengolf, kinderfeestje, familiefeestje en/of pannenkoeken eten. Met Koningsdag & Hemelvaartsdag waren wij gesloten. In de Meivakantie kregen we ook bezoekers die kwamen voor de kinderboerderij/ pannenkoeken.

Tevens hadden we 2 dagen in Mei om voor een bedrijf een personeelsfeest te organiseren, dit was 1 groep succes. Onze hulpboeren konden we hierin ook betrekken. We mochten een high tea organiseren, koe schilderen en een pannenkoekenlunch verzorgen. Een aantal hulpboeren heeft hiermee geholpen, een ander aantal ging gewoon bezig met zijn/haar werkzaamheden en vonden het wel erg interessant al die mensen over de vloer.

In Mei hebben we afscheid genomen van een hulpboer omdat zij last bleef houden van haar lichamelijke klachten.

Eind Juni hebben we weer een vrouwenbingo georganiseerd wat ieder jaar altijd snel uitverkocht is. Wederom weer een succes en voor herhaling vatbaar.

Juli/augustus/september:

In Juli hebben wij onze jaarlijkse zomerbingo gehouden, de weersomstandigheden zaten dit jaar weer mee. we hadden leuke prijzen. Veel deelnemers met hun ouders/familie en/of begeleiding waren van de partij. Dit houden we er ieder jaar ook in: de laatste vrijdag voordat de schoolvakanties van start gaan.

In Augustus hebben de horeca 2 weken gesloten, omdat we uit ervaring weten dat er dan weinig tot geen bezoekers komen, daarbij hadden we ook te weinig personeel hiervoor. Daarbij was het voor onze hulpboeren ook wel lekker rustig (vooral met dat hete weer)

Eind September zag je wel dat het bezoekers aantal voor de kinderboerderij wat afnam.

In September is er een klein brandje geweest in het weiland naast onze boerderij, dit was snel geblust door de brandweer. Waarschijnlijk door buurjongens aangestoken. Met veel toeters, bellen en media leek het allemaal groter dan het was. Dit heeft geen impact op onze deelnemers gehad. Ook niet op ons, omdat het allemaal veel te veel was "opgeblazen" en we zelf dachten dat het om een brandoefening ging

oktober/november/december:

In Oktober kregen we een geheime missie..

Er werd op een zaterdag filmopnames gemaakt voor "special kerst" M. was de herbergier en een aantal van onze deelnemers waren ook figurant/ hoofdrolspeler.

het was een vermoeiende, lange dag maar met een bijzonder resultaat.

zie op youtube: Special Kerst | 'Ik zie jouw licht' - <https://www.youtube.com/live/o-qkZdBM6DE?si=WoVkl9u20jjWVXW>

Qua horeca en kinderboerderij bezoek was het rustig in dit kwartaal.

Wel bezoek gehad van de gedragsdeskundige van een woongroep waar een aantal van onze hulpboeren wonen, dit was erg leerzaam.

Ook hebben we te maken gehad met blauwtong, helaas zijn er bij ons ook een klein aantal schapen overleden hieraan.

Eind Oktober is er een deelnemer (12) overleden, van de zaterdag groep. Deze persoon was een al een tijdje ziek en weinig tot niet aanwezig, de zaterdaggroep heeft met elkaar een mooi kunstwerk van kaarten voor haar gemaakt. De kinderen hebben de eerstvolgende zaterdag gepraat met elkaar voor diegene die dat wilden.

In November is er een nieuwe hulpboerin bijgekomen voor 1 dag per week.

en in December kwam er weer een nieuwe hulpboerin bij, ook voor 1 dag per week.

Op 5 December ook bezoek gehad van Sinterklaas met zijn 2 pieten, zij hadden voor iedereen kadootjes en lekkers meegenomen. We hebben deze feestelijke dag afgesloten met een heerlijk frietje>

In de kerstvakantie zijn we een paar dagen dicht geweest.

Verder stonden deze maanden stonden in het teken van de dieren op stal zetten, Onderhoudswerkzaamheden , met name binnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

We hebben naast het woonhuis/boerderij en stuk weiland opnieuw ingezaaid voor de uitbreiding van de kinderboerderij. We hebben hier ook stelcon-platen neergelegd waardoor onze hulpboeren maar ook de bezoekers makkelijk overheen kunnen lopen. Dit vonden onze hulpboeren wel interessant om mee te maken, voordat het werd ingezaaid hebben ze ook geholpen met het weghalen van puin (stenen/ paaltjes etc) die in het weiland lagen/stonden.

Tevens hebben we in het voorjaar & zomer veel bezoekers gehad, die op bezoek kwamen voor de kinderboerderij en onze horeca. Dit vinden onze hulpboeren wel leuk, willen graag een praatje met de bezoekers maken, wat soms ten koste ging van hun werkzaamheden , maar dat vinden wij niet zo heel erg. We vinden "omgekeerde integratie" belangrijker

In het voorjaar 2024 willen we hier verder mee aan het werk door het plaatsen van hekwerk en aanschaffing van nieuwe (kinderboerderij) dieren.

Werkbeschrijving:

Tevens zijn we bezig geweest om de werkbeschrijving te herlezen/herschrijven omdat we in 2024 een audit krijgen. Tot nu toe is er niet veel veranderd bij ons op de zorgboerderij.

Hier en daar de bijlagen wat aangevuld/ geüpdatet

Ondersteunend netwerk:

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons.

1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden.

Zodra hem iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering.

Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen.

We zijn tevreden met deze ondersteuning. Daarbij zien wij De Lingt, Boer&Zorg en Sherpa ook als ons ondersteunend netwerk. Wij hebben korte lijntjes met elkaar en hebben regelmatig contact dmv, mail, app, vergaderingen, intervisie over casussen van de hulpboeren, inkoop en facturatie, ontwikkelingen in de zorg en landbouw.

Ook hebben wij contacten met collega boeren die ook boerderij educatie geven, sommige hebben er ook een zorgtak naast.

Tevens hebben wij bezoek gehad van een orthopedagoog van Sherpa, zij was nieuw in de instelling en wilde graag kennismaken met ons. Ik ben op dit moment zeer tevreden met het netwerk wat wij nu hebben. Er zijn verschillende netwerken waar we altijd wel terecht kunnen met onze vragen etc

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

Door de vele bezoekers voor de kinderboerderij & de horeca heeft een kleine invloed gehad op onze hulpboeren, er kwamen bezoekers wat de hulpboeren soms van hun werk afhield.

Reflectie kwaliteitsproces:

We zijn tevreden over het kwaliteitsproces & kwaliteitssysteem. Het is fijn dat je een herinnering krijgt van het gene wat je nog moet doen. In de vakanties plan ik niets, want de ervaring is dat ik dan niets doe qua kwaliteitssysteem

Ondersteunend netwerk:

Wij zien de De Lingt, Boer&Zorg, Sherpa en de stichting van de kinderboerderij als ons ondersteunend netwerk. We zijn tevreden met deze ondersteuning.

Doelstelling voor 2023 waren:

- 1: bouw/verbouw grupstal
- 2: bouwen kangoeroewoning (voor onze (schoon)moeder), zodat M&J bij de zorgboerderij kunnen gaan wonen.
- 3: kinderboerderij uitbreiden
- 4: terras opknappen
- 5: kinderboerderij uitbreiden
- 6: (meer)verkoop van eigen producten (melk/eieren/yoghurt)

1: is niet gelukt, we hebben wel tekeningen en offertes laten maken, dit wordt dus vervolgd in 2024

2: is niet gelukt, we hebben wel tekeningen en offertes laten maken, dit wordt dus vervolgd in 2024

3: is deels gelukt, we hebben een stuk weiland opnieuw ingezaaid en stelcon platen neergelegd, dit gaan we verder oppakken in het

voorjaar van 2024

4: we hebben windschermen en nieuwe parasols geplaatst bij het terras en speeltuin, zodat bezoekers meer uit de wind zaten. In 2024 willen we het terras verder opknappen door middel van nieuwe tafels en stoelen en plantenbakken

5: omdat het veel heeft geregend zijn we er niet aan toe gekomen, in het voorjaar willen we hekwerk plaatsen en nieuwe (boerderij) dieren aanschaffen voor de kinderboerderij

6: dit hebben we even geprobeerd, maar dat was teveel werk en zijn er mee gestopt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2023 gestart met 22 volwassenen en 16 kinderen totaal dus 38 deelnemers.

De leeftijdsopbouw van de hulpboeren is 18-70 jaar, waarvan 11 vrouwen en 11 mannen. van de kinderen varieert de leeftijd van 11-20 jaar. Waarvan 10 jongens en 4 meiden

Doelgroep	aantal begin 2023	vertrokken	gekomen	aantal eind 2023	Reden uitstroom
verstandelijke beperking	17	2	2	17	lichamelijke klachten & te intensief
lichamelijke & verstandelijke beperking	2			2	
visueel & verstandelijke beperking	1			1	
psychische hulpvraag	1			1	
verslavingsachtergrond	0				
NAH	1			1	
kinderen met gedragsproblematiek	1			1	
kinderen & verstandelijke beperking	8			8	
kinderen met autisme	4			4	
kinderen met visuele beperking	1	1		0	Zat niet op zijn plek
kinderen met lichamelijke beperking	1	1		0	gaat nu naar voortgezet onderwijs
kinderen gekomen voor gezinsontlasting	1	1	1	1	overlijden

Eind 2024 zijn we geëindigd met 22 volwassenen en 14 kinderen totaal dus 36 deelnemers

Zorgzwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6 Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland Voor de kinderen hebben we weinig aanpassingen hoeven te doen. We gebruiken de kantine ruimte die we door de weeks ook gebruiken. We geven in de volwassen en in de kindergroep, groepsbegeleiding. De conclusie is dat er relatief weinig deelnemers vertrekken. We krijgen veel aanvraag vanuit de gemeente om kinderen te plaatsen op de zaterdag. Momenteel is de groep stabiel. en willen we even wachten met het plaatsen van nieuwe kinderen. We merken dat we goede, positieve reacties krijgen over opvang voor jongeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben al onze werkzaamheden aangepast op het niveau, en voorkeur van de deelnemers.

Voor 2024 staat de uitbreiding vd kinderboerderij met onder andere meer dieren op het programma, wat betekent dat wij voor de volwassenen eventueel kunnen uitbreiden.

Door de weeks hanteren we bij de volwassen deelnemers ook 2 groepen/2 kantines , het werkt en is een stuk rustiger in de groep.

Het werken in 2 kantines bevalt ons nog steeds goed en gaan hier ook mee door. iedere dag staan er sowieso 2 vaste werknemers met 2 vrijwilligers en eventueel een stagiair en/of leerling.

De werkzaamheden in het horeca gedeelte zijn dit jaar ook hetzelfde gebleven, waardoor we de groep soms in drieën kunnen splitsen, dit werkt voor iedereen wel fijn/rustiger.

Op zaterdag zijn het 2 groepen van ongeveer 10 deelnemers per keer. We staan dan iedere week met 3 begeleiders zodat we ieder kind dat komt zijn/haar de nodige aandacht kunnen geven.

We willen met deze werkwijze verdergaan volgend jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben 2 werknemers in dienst. Met beide een functioneringsgesprek gehouden.

Beide hebben vakantie kunnen opnemen in het na seizoen.

Er zijn geen veranderingen geweest qua personeel, ze zijn beide erg tevreden met hun baan.

Wij hanteren via onze boekhouder de CAO van de GGZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs/leerlingen:

Op ons bedrijf krijgen we regelmatig een aanvraag om stage te mogen lopen, dit kan een snuffelstage zijn, een maatschappelijke stage of een stage vanuit een MBO of HBO opleiding.

We weten wat het belang is van een (goede) stageplaats en bieden daarom ook deze stages aan.

Wij hebben een erkenning van SBB. Onze erkenning is geldig is verlengt en loopt nu tot 05-07-2025

Opleiding Zorg & Welzijn:

1: Begeleider gehandicaptenzorg (25475) niveau3 (vanaf 06-11-2013)

2: Begeleider specifieke doelgroepen (25476) niveau 3 (vanaf 24-05-2018)

3: Helpende Zorg & Welzijn (25498) niveau 2 (vanaf 06-11-2013)

4: MBO-verpleegkundige (25655) niveau 4 (vanaf 01-10-2018)

- 5: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 6: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (25478) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 7: persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) niveau 4 (vanaf 24-12-2020)

Opleiding Voedsel/Natuur & leefomgeving:

- 1: Medewerker veehouderij (25432) niveau 2 (vanaf 12-07-2017)
- 2: Vakbekwaam medewerker dierverzorging (25579) niveau 3 (vanaf 12-07-2017)
- 3: Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) niveau 3 (vanaf 01-10-2018)
- 4: Vakexpert veehouderij (25535) niveau 4 (vanaf 12-07-2017)
- 5: persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) niveau 4 (vanaf 24-12-2020)

Het overzicht/ certificaat vind je in de bijlage

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen. Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage. Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- T. Van het Hoornbeeck college/Begeleider gehandicaptenzorg/nivo 3/1600 uur
- J. van de Hogeschool Windesheim/Social work-Gezondheid & welzijn/ 196 uur
- T.V van het AERES/paravetrinair dierenartsassistent/1e jaar/288 uur
- M.S van het AERES/ medewerker dierverzorging/1e jaar BOL-nivo 2/ 288 uur
- S. van het ROC/maatschappelijke zorg/2e jaar BOL-nivo 4/ 800 uur

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij.

Met de aanname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen. Tevens is de groep van de hulpboeren in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van de vaste begeleiders

De stagiaires met niveau 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

Ook hebben we een aantal snuffelstagiairs gehad, zie hieronder:

- K.H. 3 dagen geweest vanuit het Corlaer College
- D.V. 2 dagen geweest vanuit Corlaer College/ 15 uur
- A.vd M. 2 dagen geweest vanuit Oostwende College
- N.K. dagen geweest vanuit Oostwende College
- S.B. 3 dagen geweest vanuit Corlaer College
- R.B. 2x een week geweest vanuit het AERES, in 2024 komt zij nog 4x een week/ 3e klas
- S. is 4 dagen geweest vanuit het Oostwende College

Hun taken waren niet al te groot, zij mocht "snuffelen" op de boerderij, we hebben hun geen verantwoordelijke taken gegeven.

We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vond en dat zij een beeld kreeg van het werken met mensen met een beperking.

Ze vonden het werken met onze hulpboeren erg leuk.

Met de vaste stagiaires/leerlingen hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten.

Hieruit is naar voren gekomen dat we een fijn team zijn naar elkaar, dat we korte lijntjes hebben en dat dit fijn werkt.

We blijven open staan voor nieuwe stagiaires/leerlingen/snuffelstagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- SBB erkenningscertificaat
- sbb erkenningsoverzicht

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Momenteel hebben we nu 4 vaste vrijwilligers, zij komen allen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

- K. komt iedere dinsdag en donderdag (08:30-12:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt ons in de technische werkzaamheden.

Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn of we hebben zijn hulp nodig in vakanties/vrije dagen dan kunnen wij hem altijd bellen.

- H. komt maandag t/m donderdag (09:00-15:30 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van ons over welke zijn blijven liggen. Ook doet H. veel onderhoud

werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.

- W. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.

- W.K. komt in de zomer hoofdzakelijk voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment biedt. In de winterperiode kunnen we bij W.K. een beroep doen op zijn technische kennis en vakkundigheid. Zo neemt hij de keuring en reparaties van machines op zich. Nu kwam hij het afgelopen jaar niet zoveel meer, Hij is in Maart geopereerd aan zijn been, sindsdien zijn zijn taken waargenomen door een andere vrijwilliger (K.vd H.)

De taken van onze vrijwilligers zijn:

het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij M.

De begeleiding/organisatie wordt door M. gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en hij voert met hun evaluatiegesprekken.

Dit jaar heeft iedereen er 1 gehad. Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren, stagiaires overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn eigenlijk hetzelfde gebleven als het jaar ervoor: Korte lijntjes met elkaar blijven houden. dat wil zeggen: als er veranderingen zijn wat betreft de werkzaamheden of hulpboeren, elkaar gelijk op de hoogte brengen, ook als diegene niet heeft gewerkt die dag(en) zo hebben wij nu een groepsapp met elkaar waar dit soort onderwerpen in gezet wordt.

Wel werd er aangegeven dat we wellicht extra handen kunnen gebruiken en er eigenlijk wel een vaste vrijwilliger tussen zou passen. Wel geeft iedereen de voorkeur aan vaste dagen/vaste vrijwilliger, dit schept duidelijkheid en structuur.

Ze hebben het allemaal erg naar hun zin en halen voldoening uit hun vrijwilligerswerk.

Ook geeft een aantal van hen weer aan dat als er tussendoor wat moet gebeuren en diegene is er niet, we altijd even kunnen bellen/appen of vragen of ze een uurtjes/of een (mid)dagje extra willen komen, dat vinden wij erg fijn.

we zouden niet meer zonder onze vrijwilligers kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij blij zijn met onze 2 vaste medewerkers, al dan niet parttime.

Het geeft vastigheid aan het team, aan onszelf en we kunnen de vaste taken een beetje verdelen onder elkaar.

We zouden absoluut niet meer zonder vrijwilligers en/of leerlingen/stagiaires kunnen. Ze zijn zeer zeker een meerwaarde voor ons bedrijf.

Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden, dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen.

Wij hebben op dit moment voldoende bevoegde en bekwame medewerkers/vrijwilligers op de boerderij.

Wel zouden we een extra vrijwilliger kunnen gebruiken die ook op een vaste dag /dagen kan komen, we merken dat we vaak aan klusjes niet toekomen en dat ze wat langer op de stapel blijven liggen.

De appgroep die we met elkaar beheren werkt nog steeds goed, hier worden korte gebeurtenissen/vragen/opmerkingen/klusjes in

verstuurd.

Ook worden nieuwe leerlingen/stagiairs hierin toegevoegd zolang ze bij ons stage lopen, zodat ook zij weten over het hoe & wat. Zodra leerlingen/stagiaires stoppen bij ons dan vragen wij hen uit de groepsapp te stappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2023 waren de opleidingsdoelen de medicatie cursus en de EHBE cursus laten volgen voor mezelf (herhaling) en de 2 werknemers (1 herhaling en 1 nieuwe cursus)

Tevens stonden de herhalingen van de BHV/EHBO/AED op het programma

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt ?

Ja, de cursussen Medicatie & EHBE zijn herhaald door J. en W.

M.J.& R. wilde deze ook volgen, zij zijn er momenteel van dit schrijven nog mee bezig.

De BHV/AED/EHBO zijn door allen herhaald

De Medicatie/ EHBE is voor 3 jaar geldig, dus over 3 jaar zal er weer herhaald moeten worden.

De BHV/EHBO/AED zal in 2024 door iedereen weer herhaald moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV/AED/EHBO staat voor 2024 weer op de planning voor iedereen

In 2024 hopen M,R,J de cursussen EHBE en medicatie afgerond te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Voor 2024 staat de BHV en herhaling AED weer op de actielijst .

In 2024 houd ik trainingen/cursussen/workshops in de gaten, voor mezelf maar ook voor mijn 2 medewerkers en evt. vrijwilligers.

Zodra er 1 of meerdere aanspreken ga ik hier een actiepoint van maken en ga ik ons inplannen/ opgeven voor deze

cursus/workshop/online bijeenkomst.

Te denken valt dan aan:

- scholing preventiemedewerker voor 1 van onze werknemers/ vrijwilligers
- werkbegeleider voor stagiairs/leerlingen
- dementie & downsyndroom
- interventie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidingsgesprek gehad op de boerderij.

We houden ons aan een standaard formulier waar 3 hoofdpunten op staan: Sociale vaardigheden, werkhouding en arbeidsvaardigheden. Deze 3 hoofdpunten worden weer onderverdeeld in punten waar men kan aangeven hier wel/niet/klein beetje/heel veel mee eens te zijn. Tevens hebben we aan het eind van het gesprek over of er nog dingen zijn die ze graag willen doen en/of willen leren.

Dit jaar kwam er naar voren dat men het naar hun zin hebben op de boerderij, dat er nieuwe contacten zijn gemaakt, dat ze voor hun rust komen, dat er op eigen tempo gewerkt kan worden en dat ze zichzelf kunnen zijn.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Wij hebben dit jaar een aantal online besprekingen bijgewoond dit omdat dit in voorgaande 2 jaren goed was bevallen, je hoeft niet veel heen en weer te reizen.

Voor de overige besprekingen konden wij niet, of is er vanuit de woongroep geen uitnodiging naar ons gedaan omdat de POP's verlengd werden zonder bijzonderheden.

Kwartaal gesprekken met cluster,- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Deze gesprekken gingen met name over de aanname van nieuw hulpboeren, cursussen en het nieuwe rapportagesysteem wat Sherpa krijgt. (ONS)

Mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak met de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar.

Tevens leveren wij bij de clustermanager (Sherpa) en secretariaat van Boer en Zorg iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat zij dit weer kunnen verwerken in het systeem bij Sherpa & Boer en Zorg en wij hiernaar betaald worden. Ook levert de supportmanager 1x per jaar een nieuwe versie van het zorgplan/POP aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Onze hulpboeren zijn tevreden over hun werkplek en komen graag naar de boerderij. Ons brede aanbod qua werk/activiteiten spreekt ze erg aan, er is niet 1 dag hetzelfde en de hulpboeren hebben inspraak in wat ze kunnen/willen doen die dag (in overleg en mits het uitgevoerd kan worden)

We hebben ook dit jaar regelmatig gesprekjes gevoerd met de hulpboeren over de sociale sociale doelen (zaken die in het algemeen besproken worden op de groep, niet persoonlijk aantrekken).

Wij splitsen de doelen veelal op in meerdere kleine doelen, zodat het voor de hulpboer duidelijk is wat er precies van hem/haar verwacht wordt.

Ook kunnen we dan makkelijker evalueren welke stappen al goed gaan en waar meer aandacht en/of begeleiding voor nodig is.

Bij sommige doelen werken we met vaste tijdstippen en met een vaste begeleider. Door met de diverse kleine stappen te werken is het duidelijker voor de hulpboer wat er van hem/haar verwacht wordt en kan er ook goed inzichtelijk gemaakt worden wat er goed gaat en wat niet. Aan de hand van de evaluatiegesprekken actualiseren we het zorgplan van de hulpboer, indien dat nodig blijkt te zijn.

Naast de evaluatiegesprekken hebben we heel regelmatig één op één gesprekken met hulpboeren. Veelal is dit na een situatie waarbij de hulpboer aangeeft ergens mee te zitten of dat wij zien dat de hulpboer ergens mee zit, of dat er een bepaalde situatie zich heeft voorgedaan en we daar graag nog even op terug willen komen met de hulpboer.

Leerpunten/verbeterpunten:

regelmatig bij de hulpboeren nagaan of ze het werk leuk vinden wat ze doen en of ze het leuk vinden om ook iets anders te proberen.

Twijfelt men, dan gaan we verschillende taakjes samen uitvoeren om te kijken of ze dit zouden willen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we 3 keer een "rond de tafel gesprekken"

We hebben er 3 gehouden met elkaar. Dit gebeurt in de kantine met koffie/thee/limonade.

We hebben tussendoor ook regelmatig een klein gesprekje gehouden met de deelnemers, vooral als het met hun onderling niet lekker liep, of als ze ergens mee zaten etc.

We gaan dan met desbetreffende deelnemer(s) zitten in aparte ruimte (kantine of horeca, waar niemand anders bijzit)

Dit werkte goed, deze deelnemers waren opener dan in de grote groep.

Daaruit zijn punten naar voren gekomen: andere werkzaamheden willen, zoals in de horeca/moestuin/kinderboerderij, takenverdeling, onderlinge samenwerking, drukte tijdens de koffie en lunch pauzes etc.

We hebben ernaar gekeken en zo nodig de werkzaamheden anders verdeeld/aangepast, maar ook de indeling van de kantine is aangepast.

Het is fijn als de hulpboeren zelf ook een inbreng hebben, zo kunnen we ook aan hun wensen voldoen (mits dit haalbaar is) Voor 2024 staan er wel weer 4 inspraakmomenten/ rond de tafel gesprekken gepland.

Zie de actielijst Ik heb ze op verschillende dagen gepland, zodat ook iedereen een keer aanwezig kan zijn bij deze gesprekken

(12 februari/ 6 mei/ 13 September/ 18 november)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het met elkaar gehad over de taken die iedereen had, of men de werkzaamheden nog wel leuk vonden.

Er kwam naar voren dat het soms tijdens lunch en koffiepauzes erg druk was qua bezetting, hier hebben we met elkaar naar gekeken en een andere groepssamenstelling te maken. Dit werd en werkte een stuk rustiger.

Dat diegene die in de horeca werken dit willen blijven doen. Dit ging allemaal in goed overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heb ik in het 2e halfjaar bij de volwassen deelnemers en bij de kinderen en hun wettelijk vertegenwoordiger gehouden. Dit jaar hebben we voor iedereen weer meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken.

Ook dit jaar hebben we het gedaan via whatsapp, dit werkt sneller.

Ik merk wel dat het 2e halfjaar iets te laat is, omdat in November het jaarverslag aangemaakt wordt, de mensen hebben dan maar 2 maanden te tijd (ik ook). Dus ik verstuur ze eerder in 2024

Ik heb 30 vragenlijsten verstuurd (jeugd & volwassene) Ik heb er 13 teruggekregen en kreeg van bijna iedereen inzage.

Afgelopen jaar hebben we weer hoge cijfers gekregen zie de bijlage

Ik wil voor 2024 de vragenlijst weer via de whatsapp rond te sturen, voor hulpboeren is dit makkelijker dan op een computer/ via de mail. ze kunnen onze hulp eventueel dan invoeren omdat ze hun mobiele telefoon altijd bij zich hebben.

Maar ook voor ouders die hem invullen, tegenwoordig gaat alles via het mobieltje. Voor 2024 ga ik hem weer op tijd versturen.

Ik hoop dat voor 2024 100% terug te krijgen.

Heb nu in de actielijst gezet dat ik ieder kwartaal inlog om te zien hoe het is met het inleveren/terugsturen vd vragenlijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat wij tevreden hulpboeren en kinderen hebben op de zorgboerderij en dat ze graag willen blijven. Ook vanuit de wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen/jeugd is men erg tevreden en zien ze hun kind(eren) graag en tevreden naar de boerderij gaan. Tevens werd de werkplek met hun activiteiten, de begeleiding met hoge cijfers beoordeelt.

Uit het jaarverslag is ook gebleken dat wij leuke activiteiten aanbieden, dat men fitter is, rust in het hoofd hebben/krijgen en dat ze het buiten en met de dieren werken fijn vinden.

Ik start er in 2024 vroeg mee om het uit te zetten, mijn doel is om het voor elkaar te krijgen dat iedereen hem invult, zodat ik volgend jaar een goed beeld krijg (100%) over het jaar 2024

In 2023 is de 100% niet gelukt, omdat ik het toch te laat heb uitgezet en ik er door omstandigheden niet meerdere keren achteraan ben gegaan als men hem nog niet had ingevuld.

nu een actiepoint van heb gemaakt dat ik ieder kwartaal ff inlog om te kijken of het is ingevuld en anders nog een keer sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar (gelukkig) geen ongevallen of bijna ongevallen gebeurd.

Af en toe moesten we een pleister moeten plakken (gestoten tegen tafel, deur, gevallen met het spelen) maar niets benoemens waardig.

Hoe dit komt? we letten heel erg op elkaar, we attenderen/waarschuwen elkaar op eventuele incidenten.

Op de zaterdagen wanneer de kinderen er zijn spelen ze nooit alleen buiten, we hebben 3 begeleiders waarvan er 2 altijd mee naar buiten gaan.

Tijdens het overleg wie wat gaat doen die dag, benadrukken we waar we met elkaar op moeten letten.

Mochten zich wel (bijna) incidenten gebeuren, dan leggen wij dit vast op een FOBO formulier van SHERPA en in het dossier vd hulpboer.

Dit wordt ook doorgegeven aan de woongroep/instelling/manager. Mochten incidenten vaker gebeuren dan kunnen we met elkaar kijken

wat we hier in de toekomst aan kunnen doen, hoe kunnen we dat dan voorkomen etc. (bijna) incidenten zijn voor ons: zichtbaar letsel zoals verwondingen waar er gehecht /geplakt moet worden. (waar een arts aan te pas moet komen). brandwonden, bijt/krap/slaan/schop incidenten.

Het klinkt/leest inderdaad alsof er niets bij ons gebeurt. Gelukkig is dit ook het geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: hier het noodplan besproken.

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

rond de tafel gesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze niet gehouden ivm teveel afwezig

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 11-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: mail en telefonisch contact gehad.

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is nu weer up to date

W. erop attenderen dat ze de herhalingscursus van Sherpa (EHBE en Medicatie) moet inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)

Zoönosen checklist 2022 invullen en opsturen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: met rond de tafel gesprek besproken/uitleg gegeven en geoefend

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 14-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: met rond de tafel gesprek besproken/uitleg gegeven

met werknemers en vrijwilligers een gesprekje aangaan waar zij zich in willen verdiepen en of zij eventueel een cursus zouden willen volgen

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: opgevraagd

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 02-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zo nodig aangevuld

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: zo nodig aangevuld

vragenlijst via whatsapp rondsturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

watsapp vanzelfsprekend de deur uit doen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: verstuurd

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M. R.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: H. wilde niet meer naar deze cursussen. de rest wel, zij hebben hem allemaal afgerond

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: ik heb via whatsapp vragenlijsten verstuurd via vanzelfsprekend en deels teruggekregen

cursussen/bijeenkomsten plannen voor werknemers evt. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: J/W/M/R cursus EHBE en medicatie aangeboden.

herhalingscursus EHBE

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is weer voor 3 jaar geldig

Herhalingscursus Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is weer voor 3 jaar geldig

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)

Voor JV 2022 Pas reflectie toe bij de beschrijving van de inspraak. De tekst van JV 2021 lijkt veel op die van het jaarverslag 2020. Door een kritische blik kunt u ook op dit onderdeel de kwaliteitscirkel op gang brengen.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb nu geprobeerd er met een kritische blik naar te kijken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

vragenlijst via whatsapp rondsturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M. R.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Vermeld in de arbeidsovereenkomst expliciet dat de CAO GGZ wordt gevolgd en verifieer of deze bindend is verklaard of anders in ieder geval de arbeidsvoorwaarden t.a.v. functie-inschaling, loontabellen en werktijden volgt

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Ga als team na welk typen voorvallen reden zou zijn voor een incidentmelding met als doel om met elkaar te werken aan verdere professionalisering.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**SBB contacten om onze toekenningen te verlengen etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**Herhalingscursus Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026**herhalingscursus EHBE****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026**keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**inplannen van "rond de tafel gesprekken"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze actie stond er 2x in, dus eentje verwijderd**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze actie is niet van ons van toepassing

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Ik heb het nagelezen, zo nodig aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

onderzoeken inspraakmogelijkheden vertegenwoordigers/hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Deze mag verwijderd worden, ik had de vraag verkeerd gelezen

2x inspraakmoment inplannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Deze actie mag verwijderd worden, want ik had de vraag verkeerd gelezen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind fijn vinden dat ik via de mail herinnerd wordt aan de actiepunten die ik moet uitvoeren. Soms komt het niet even uit en verplaatst ik hem in mijn eigen agenda.

Ook vind ik het fijn dat ik een herinneringsmail krijg wanneer iets (nog) niet is gedaan. Dit scheelt veel tijd aan het einde van het jaar.

Dit jaar kwam ik erachter dat ik soms 2x dezelfde actiepunten heb opgeschreven, deze nu (als het goed is verwijderd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de aankomende 5 jaar bedacht:

- 1: de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
- 2: meer zorg/ dagbesteding kunnen aanbieden
- 3: meer activiteiten voor jong en oud organiseren, zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop, open dagen etc.
- 4: kangoeroewoning bouwen naast het woonhuis, zodat wij in de toekomst bij het bedrijf kunnen wonen.
- 5: Terras beter aankleden
- 6: kinderboerderij uitbreiden
- 7: (meer)verkoop van eigen producten (melk/eieren/yoghurt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2023 waren:

- 1: bouw/verbouw grupstal
- 2: bouwen kangoeroewoning (voor onze (schoon)moeder), zodat M&J bij de zorgboerderij kunnen gaan wonen.
- 3: kinderboerderij uitbreiden
- 4: terras opknappen
- 5: (meer)verkoop van eigen producten (melk/eieren/yoghurt)

1: is niet gelukt, we hebben wel tekeningen en offertes laten maken, dit wordt dus vervolgd in 2024

2: is niet gelukt, we hebben wel tekeningen en offertes laten maken, dit wordt dus vervolgd in 2024

3: is deels gelukt, we hebben een stuk weiland opnieuw ingezaaid en stelcon platen neergelegd, dit gaan we verder oppakken in het voorjaar van 2024.

omdat het veel heeft geregend zijn we er niet aan toe gekomen, in het voorjaar willen we hekwerk plaatsen en nieuwe (boerderij) dieren aanschaffen voor de kinderboerderij

4: we hebben windschermen en nieuwe parasols geplaatst bij het terras en speeltuin, zodat bezoekers meer uit de wind zaten. In 2024 willen we het terras verder opknappen door middel

van nieuwe tafels en stoelen en plantenbakken

5: dit hebben we even geprobeerd, maar dat was teveel werk en zijn er mee gestopt

Doelstelling voor 2024:

- 1: bouw/verbouw grupstal
- 2: bouwen kangoeroewoning (voor onze (schoon)moeder), zodat M&J bij de zorgboerderij kunnen gaan wonen.
- 3: kinderboerderij uitbreiden
- 4: terras opknappen
- (nieuwe) 5: pannenkoeken gedeelte meer onder de aandacht brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

- 1: met de aannemer plan van aanpak maken /starten met de (ver)bouw
- 2: met de aannemer plan van aanpak maken/ starten met de bouw
- 3: Zelf een aantal kinderboerderijen bezoeken en ideeën opdoen. van daaruit een soort schets maken hoe we de indeling willen doen. tevens oriënteren welke dieren we willen aanschaffen
- 4: Het terras voorzien van nieuwe tafels en stoelen, de oude wegdoen, ook de oude bloembakken verwijderen
- 5: nieuwe menukaarten laten maken, social media meer gaan gebruiken. Pannenkoeken acties gaan houden/ reclame maken in de krant(en) etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vanzelfsprekend 2023 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• SBB erkenningscertificaat• sbb erkenningsoverzicht |
|------------|---|