

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Veldmuis (739)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Veldmuis (739)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32101078

Website: <http://www.zorgboerderijdeveldmuis.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Veldmuis

Registratienummer: 739

Eemdijk 17, 3754 NC Eemdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We zijn een zorgboerderij met daarbij een kinderboerderij die vrij toegankelijk is voor bezoekers.
We zijn daarnaast een biologisch melkveebedrijf. We vinden het fijn als onze deelnemers zich hier gehoord en gezien worden en dat men kan werken op hun eigen tempo , kwaliteiten en kunnen. Afgelopen jaar is weer snel gegaan, leest u mee?

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari-Februari-Maart:

In Januari hebben we een flinke storm in de polder gehad, daardoor is een stuk van de achterwand van de koeienstal 's nachts los gekomen, gelukkig viel dit onder de verzekering.

We hadden dit jaar al vroeg geiten lammetjes, we hebben hiervoor een Kraamvisite dag georganiseerd voor bezoekers. Dit werd goed bezocht.

Eind Maart hebben we de boerengolfbaan opnieuw aangelegd (nieuwe vlaggen en holes)

April-Mei-Juni:

In April hebben Menno, Jolanda, Willemijn, Melenie en Rick hun AED & BHV herhaling gevolgd.

Naar aanleiding van onze BHV cursus/herhaling hebben we overal rookmelders opgehangen, dit geeft een veilig gevoel.

In April hebben we de achterwand vd koeienstal laten vervangen door een bedrijf die hierin gespecialiseerd is. (stormschade Januari)

Ook zijn er in April schapen lammetjes geboren.

We hebben in April 2 vrijwilligers erbij gekregen, beide waren al bekend bij de zorgboerderij (1 iemand die lid is van het bestuur van de stichting van de kinderboerderij en 1 iemand die vroeger onze hulpboeren heeft gereden met de taxi) Beide hebben een vrijwilligersovereenkomst ondertekend en een VOG ingeleverd.

Op 17 mei bestonden wij 20 jaar!!! we hebben dit de hele dag gevierd. In de ochtend had iedereen vrij en hebben we met jong en oud deze feestelijke dag gevierd met bowlen en eten. In de avond hadden een feestje met familie, werknemers, vrijwilligers, horecapersoneel en de stagiairs

Juli-Augustus-September:

In Juli hebben we onze jaarlijkse zomerbingo gehouden, het weer was iets minder dan voorgaande jaren, maar gelukkig net zoveel bezoekers. we hebben de bingo deels in overdekte hal gehouden

Tevens hebben we in de zomervakantie 4x een zomerbingo gehouden waarbij we onze hulpboeren ook bij betrokken hebben. (rad draaien, bingokaartjes uitdelen etc.) Verder stonden deze maanden in het teken van vakanties door zowel onze hulpboeren als ook onze werknemers, vrijwilligers, stagiairs.

begin Augustus heeft Jolanda een gesprek met sherpa gehad over het nieuw te volgen rapportage systeem (ONS) Eindelijk konden we daarmee starten, zodat we verder konden gaan met de kwaliteit (aandachtspunt audit)

tevens hebben we in de zomer veel bezoekers mogen ontvangen die een pannenkoek kwamen eten, verjaardag wilde vieren of gewoon gezellig voor een bak koffie op bezoek kwamen.

Begin September hebben we een her-audit gehad. Uit deze her-audit bleek dat we op de goede weg zijn, de meeste actiepunten waren opgelost. We moesten nog wel op zoek gaan naar een passende cursus rondom methodisch werken en rapporteren. Inmiddels hebben we in 2024 1x een steekproef gedaan en voor 2025 actiepunten opgezet om steekproeven te nemen of de dossiers compleet zijn (alle vereiste documenten, evaluaties en rapportages)

Bij de 1e steekproef kwamen we erachter dat niet altijd gerapporteerd wordt, iedereen die rapporteert is erop aangesproken en verloopt nu beter. In 2025 ga ik hier mee verder (steekproeven nemen)

Er is 1 iemand die zich heeft verdiept in het methodisch werken en rapporteren en heeft dit mondeling toegelicht in een teamvergadering. We hebben een verlenging van 1 jaar gekregen . September 2025 staat er een her-audit op de agenda.

Eind September hebben we onze eerste kofferbakverkoop gehouden op het terrein. Hier was ondanks het mindere weer wel belangstelling voor. Dit is voor herhaling vatbaar.

Oktober-November-December:

In Oktober is het asbest verwijderd van de oude schuur.

Het gebouw was keurig afgezet met linten en uit voorzorg hebben we met de hulpboeren in 1 kantine achter gezeten en niet gewerkt om en nabij de oude schuur. Al met al was het met een halve dag helemaal verwijderd en opgeruimd.

In de herfstvakantie hebben we een kinderbingo georganiseerd waarbij we uiteraard onze hulpboeren in betrokken hebben.

In November is er gestart met de bouw van de nieuwe schuur,

We hebben hiervoor een instagram account aangemaakt bouw_veldmuis leuk om te volgen

5 December kregen we gezellig bezoek van sinterklaas en zijn pieten, iedereen was weer voorzien van lekkers en kadootjes. Tijdens de feestdagen waren wij alleen gesloten voor de hulpboeren met 1e en 2e kerstdag, oudjaar en nieuwjaarsdag. De horeca was wel 2 weken gesloten. er bleek toch wel behoefte om tussen de feestdagen door te komen werken op de boerderij.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

We zijn naast het ingezaaide stuk weiland naast het woonhuis bezig geweest om goede afrasteringen te maken zodat onze kinderboerderijdieren (geiten, schapen, kalveren, paarden) ieder een eigen stukje weiland heeft om te grazen. Hierdoor werd het voor onze hulpboeren overzichtelijker waar de dieren verbleven en/of waarnaar ze verplaatst kunnen worden.

Tevens hebben we de oude schuur helemaal leeggehaald en opgeruimd om vervolgens door een bedrijf te laten slopen voor nieuwbouw. We hebben verscheidene ritjes naar de stort/vuilnis geweest, hierbij hadden we onze hulpboeren ook betrokken. Eind 2024 is er gestart gemaakt met de nieuwbouw van de nieuwe schuur, hierbij is het afgezet met grote bouwhekken voor onze bezoekers en/of hulpboeren.

Financiering van Zorg:

Wij worden gefinancierd via Sherpa en Boer&Zorg

Werkbeschrijving:

We hebben de audit gehad in Mei maar deze was niet voldoende genoeg op het gebied van o.a. dossiervorming. Dit kwam mede doordat Sherpa op een nieuw rapportagesysteem was overgegaan en wij als zorgboerderij lange tijd geen toegang hadden tot deze dossiers en ook de rapportage. We hebben tot September uitstel gekregen om de volgende punten te regelen:

- Zorg dragen voor volledige dossiervorming van iedere deelnemer met hierin de vereiste documenten: getekende intakeformulier, een persoonlijke risico inventarisatie, getekende zorgovereenkomst, zorgplannen en evaluaties en een actueel medicatieoverzicht
- de begeleidingscyclus van de deelnemers aantoonbaar maken
- De RI&E toetsen door Stigas.
- de standaard arbeidsovereenkomst uploaden (waarin is opgenomen: CAO, geheimhoudingsplicht en kennisneming huisregels)
- de zorgovereenkomst passend maken met het medicatiebeleid.
- een passende cursus zoeken rondom methodisch werken: Rapporteren en dossier op Methodisch proces.

Bij de tweede audit (her audit) was het tot nu toe voldoende om een jaar verlenging te krijgen, de meeste punten hebben we volbracht. dus daar zijn we blij mee

Ondersteunend netwerk:

De stichting van de kinderboerderij is als het wezen ons ondersteunend netwerk. Tijdens onze vergaderingen wordt er uiteraard gesproken over de werkzaamheden etc. van de zorgboerderij. Ook wat er gaande is op de zorgboerderij wordt besproken. Soms hebben ze tips of advies voor ons. 1 bestuurslid komt regelmatig even op "de koffie" om zo ook het contact met de deelnemers te onderhouden. Zodra hem iets opvalt wordt dit gemeld bij M. of J. of tijdens de eerstvolgende vergadering. Ook als wij met vragen/dilemma's zitten kunnen we deze met hen bespreken, en kijken we met elkaar naar eventuele oplossingen. We zijn tevreden met deze ondersteuning. Daarbij zien wij De Lingt, Boer&Zorg en Sherpa ook als ons ondersteunend netwerk. Wij hebben korte lijntjes met elkaar en hebben regelmatig contact dmv, mail, app, vergaderingen, intervisie over casussen van de hulpboeren, inkoop en facturatie, ontwikkelingen in de zorg en landbouw.

Ook hebben wij contacten met collega boeren die ook boerderij educatie geven, sommige hebben er ook een zorgtak naast.

Ook hebben we een aantal gesprekken gehad met begeleiding/ ouders van onze hulpboeren, dit om te evalueren van de werkzaamheden, maar ook om kennis met elkaar te maken (nieuwe hulpboeren)

Voor volgend jaar heb ik op de actielijst gezet hoe en wat we actief om feedback kunnen vragen aan bijv. bezoekers. tips en tops zodat we hier eventueel iets mee kunnen doen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

De sloop en start van de bouw hebben wel invloed gehad, een aantal hulpboeren heeft actief geholpen met opruimen/ wegbrengen van afval hiervan. Geholpen met materiaal aangeven maar ook gewoon een gezellig praatje maken met de mensen van de bouw.

Ook bezoekers die op de boerderij kwamen tijdens de openingstijden vonden onze hulpboeren leuk en soms wel interessant.

Reflectie kwaliteitsproces:

We zijn tevreden over het kwaliteitsproces & kwaliteitssysteem. Het is fijn dat je een herinnering krijgt van het gene wat je nog moet doen.

Ondersteunend netwerk:

Wij zien de De Lingt, Boer&Zorg, Sherpa en de stichting van de kinderboerderij en mede educatie zorgboeren als ons ondersteunend netwerk. We zijn tevreden met deze ondersteuning.

Doelstelling voor 2024 waren:

- 1: bouw/verbouw grupstal
- 2: bouwen kangoerewoning (voor onze (schoon)moeder), zodat M&J bij de zorgboerderij kunnen gaan wonen.
- 3: kinderboerderij uitbreiden
- 4: terras opknappen (nieuwe)
- 5: pannenkoeken gedeelte meer onder de aandacht brengen.

- 1: daar zijn we mee begonnen, de schuur is gesloopt en er is een begin gemaakt met de bouw, dit gaat in 2025 verder
- 2: daar zijn we in 2024 ook mee begonnen en hopen dit te realiseren in 2025
- 3: Dit is deels blijven liggen en willen dit meenemen naar 2025
- 4: Dit schuiven we naar 2025, omdat we eerst de bouw volledig achter de rug willen hebben, dit ook ivm de financiën
- 5: hier is al meer bekendheid aangegeven. We hebben acties gehouden zoals pannenkoek van de maand, pannenkoekendag etc.

Doelstelling voor 2025:

- 1: Bouw van de nieuwe schuur met daarin een honden trimsalon en 2 B&B's
- 2: Kangarowoning afbouwen en verhuizing schoonmoeder
- 3: verbouw van de woning bij de boerderij en het bewonen van de woning door M&J
- 4: Kinderboerderij uitbreiden
- 5: Terras van de kinderboerderij opknappen nadat het financieel haalbaar is na de (ver)bouw van de schuur en woningen
- 6: meer activiteiten voor kinderen organiseren op de kinderboerderij
- 7: oriënteren voor een kleine atelier als dagbesteding voor een aantal van onze hulpboeren

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2024 gestart met 22 volwassenen en 14 kinderen, dus 36 deelnemers

De leeftijdsopbouw van de hulpboeren is 19-71 jaar, waarvan 11 vrouwen en 11 mannen. Van de kinderen varieert de leeftijd van 12-20 jaar, waarvan 10 jongens en 4 meiden

Doelgroep	aantal begin 2024	vertrokken	gekomen	aantal eind 2024	reden uitstroom
verstandelijke beperking	17	2	4	19	-andere dagbesteding -ziekte (dementie)
lichamelijke & verstandelijke beperking	2			2	
visueel & verstandelijke beperking	1			1	
psychische hulpvraag	1			1	
verslavingsachtergrond					
NAH	1	1	1	1	- ander werk
kinderen met leerplicht		1	1		- andere dagbesteding
kinderen met gedragsproblematiek	1			1	
kinderen & verstandelijke beperking	8	1	2	9	
kinderen met autisme	4		1	5	
kinderen met visuele beperking					
kinderen met lichamelijke beperking					
kinderen gekomen voor gezinsontlasting	1			1	

Eind 2024 zijn we geëindigd met 24 volwassen deelnemers en 16 kinderen. In totaal dus 40 deelnemers

Zorgzwaarte:

Dit verschilt van VG3 tot VG6 Wet: WMO/ WLZ/Dagopvang midden Eemland Voor de kinderen hebben we weinig aanpassingen hoeven te doen. We gebruiken de kantine ruimte die we door de weeks ook gebruiken. We geven in de volwassen en in de kindergroep, groepsbegeleiding. De conclusie is dat er relatief weinig deelnemers vertrekken.

Momenteel zijn beide groepen stabiel.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben al onze werkzaamheden aangepast op het niveau, en voorkeur van de deelnemers. In 2025 staat de verbouwing op het programma en gaan we oriënteren of we de dagbesteding kunnen uitbreiden met een creatieve kant dmv een klein atelier te realiseren. Zo kunnen we dan ook de werkzaamheden op aan passen.

Door de weeks hanteren we bij de volwassen deelnemers 2 groepen/2 kantines, het werkt en is een stuk rustiger in de groep. Het werken in 2 kantines bevalt ons nog steeds goed en gaan hier ook mee door. Iedere dag staan er sowieso 2 vaste werknemers met 2 vrijwilligers en eventueel een stagiair en/of leerling. De werkzaamheden in het horeca gedeelte zijn dit jaar ook hetzelfde gebleven, waardoor we de groep soms in drieën kunnen splitsen, dit werkt voor iedereen wel fijn/rustiger.

Op zaterdag zijn het 2 groepen van ongeveer 8 deelnemers per keer. We staan dan iedere week met 3 / 4 begeleiders zodat we ieder kind dat komt zijn/haar de nodige aandacht kunnen geven. We willen met deze werkwijze verdergaan volgend jaar

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben 2 werknemers in dienst. Met beide een functioneringsgesprek gehouden. Beide hebben vakantie kunnen opnemen in het hoogseizoen en naseizoen. 1 van hen heeft zwangerschapsverlof gehad, daardoor zijn M&J zelf niet op vakantie gegaan om toch de kwaliteit van de zorg te kunnen waarborgen. Wij hanteren de CAO van de GGZ

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiairs/leerlingen:

Op ons bedrijf krijgen we regelmatig een aanvraag om stage te mogen lopen, dit kan een snuffelstage zijn, een maatschappelijke stage of een stage vanuit een MBO of HBO opleiding. We weten wat het belang is van een (goede) stageplaats en bieden daarom ook deze stages aan. Wij hebben een erkenning van SBB. Onze erkenning is geldig is verlengt en loopt nu tot 05-07-2025

Opleiding Zorg & Welzijn:

- 1: Begeleider gehandicaptenzorg (25475) niveau 3 (vanaf 06-11-2013)
- 2: Begeleider speci eke doelgroepen (25476) niveau 3 (vanaf 24-05-2018)
- 3: Helpende Zorg & Welzijn (25498) niveau 2 (vanaf 06-11-2013)
- 4: MBO-verpleegkundige (25655) niveau 4 (vanaf 01-10-2018)
- 5: Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (25477) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 6: Persoonlijk begeleider speci eke doelgroepen (25478) niveau 4 (vanaf 06-11-2013)
- 7: Persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) niveau 4 (vanaf 24-12-2020)

Opleiding Voedsel/Natuur & leefomgeving:

- 1: Medewerker veehouderij (25432) niveau 2 (vanaf 12-07-2017)
- 2: Vakbekwaam medewerker dierv verzorging (25579) niveau 3 (vanaf 12-07-2017)
- 3: Vakbekwaam medewerker veehouderij (25537) niveau 3 (vanaf 01-10-2018)
- 4: Vakexpert veehouderij (25535) niveau 4 (vanaf 12-07-2017)
- 5: Persoonlijk begeleider zorgboerderij (26018) niveau 4 (vanaf 24-12-2020)

Door de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen vanuit de diverse opleidingen. Ook hebben wij regelmatig stagiaires/leerlingen voor een maatschappelijke stage. Het doel van deze stage is dat de stagiaires onze zorgboerderij leren kennen en dat ze in contact komen met mensen met een beperking, waar deze stagiaires normaal gesproken misschien weinig contact mee hebben. Wellicht dat deze leerlingen hierdoor voor de "zorg" gaan kiezen.

Hieronder een overzicht welke stagiaires dit jaar bij ons hebben stage gelopen en welke opleiding zij volg(d)en;

- T. Van het Hoornbeeck college/Begeleider gehandicaptenzorg/nivo 3/1600 uur
- S.t.H van het ROC/ BBL/nivo 4/ Maatschappelijke zorg
- G.B MBO Amersfoort/persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg/ nivo 4/ 300 uur
- S.vd K / MBO Amersfoort/ Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg)/BBL/nivo 4/ 355 uur & 468 uur
- E.H van de HU-social work/ 60 uur
- N.H van MBO Amersfoort / BBL/nivo 4/ Maatschappelijk zorg (Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg)/723 uur
- S.R.S van Mbo Amersfoort/ BBL/ nivo 2/ helpende zorg & welzijn/ 865 uur

Hun taak was het begeleiden van de hulpboeren in zijn/haar werkzaamheden op de boerderij. Met de aanname van de stagiaires kijken we op welke dagen zij stage moeten lopen. Aan de hand daarvan maak ik een planning zodat de stagiaires niet allemaal op 1 dag komen. Tevens is de groep van de hulpboeren in tweeën gesplitst, zodat op iedere groep ook 1 stagiaire aanwezig is samen met 1 van de vaste begeleiders. De stagiaires met niveau 3 of 4 geef ik ook de verantwoording om de teamvergaderingen te plannen en voor te bereiden.

Ook hebben we een aantal snuffelstagiaires gehad, zie hieronder:

- J.vd. P: 3 dagen vanuit het Corlaer College
- S.t.H: 4 dagen vanuit het Oostwende College
- W.P : 4 dagen vanuit het Oostwende College
- F.H van de Middelbare zorg Zorg & welzijn/ 2 weken
- S.B / VMBO/ klas 4/ 1 dag
- F.K / Guido de Brés/ klas 3/ 35 uur

Hun taken waren niet al te groot, zij mocht "snuffelen" op de boerderij, we hebben hun geen verantwoordelijke taken gegeven. We hebben ervoor gezorgd dat zij het leuk vonden en dat zij een beeld kreeg van het werken met mensen met een beperking. Ze vonden het werken met onze hulpboeren erg leuk.

Met de vaste stagiaires/leerlingen hebben we geregeld gesprekken/ evaluatie/functionering/begeleiding/voortgang met betrekking tot schoolopdrachten. Hieruit is naar voren gekomen dat we een fijn team zijn naar elkaar, dat we korte lijntjes hebben en dat dit fijn werkt. We blijven open staan voor nieuwe stagiaires/leerlingen/snuffelstagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Momenteel hebben we nu 8 vaste vrijwilligers, de meeste komen op vaste dagen/dagdelen, wat vertrouwen, vastigheid en veiligheid biedt bij onze hulpboeren. We zijn erg blij met onze vrijwilligers en zien hen als een meerwaarde in het ondersteunen bij de activiteiten en in het bieden van hand en span diensten in ons bedrijf.

2 van deze vrijwilligers hebben een klein stapje teruggedaan ivm hun gezondheid en prive omstandigheden, maar we kunnen hen altijd bellen als we "omhoog" zitten.

vorig jaar hadden we aangegeven dat we graag wat extra handen konden gebruiken, gelukkig hebben wij deze extra handen gevonden in 4 personen.

- K. B komt normaal gesproken iedere dinsdag en donderdag (08:30-12:30 uur) Hij helpt met het voeren van de koeien, en hij ondersteunt ons in de technische werkzaamheden.

Mocht er op de andere dagen tekort aan handen zijn of we hebben zijn hulp nodig in vakanties/vrije dagen dan kunnen wij hem altijd bellen. hij is nu tijdelijk wat minder aanwezig ivm zijn gezondheid.

- H.B komt maandag t/m donderdag (09:00-15:30 uur) naar de zorgboerderij, hij neemt de werkzaamheden van ons over welke zijn blijven liggen. Ook doet H. veel onderhoud werkzaamheden. Hij neemt vaak 1 of 2 hulpboeren mee in zijn werkzaamheden.

- W.vd K. komt alleen in de ochtend van maandag en vrijdag 08:30-11:00 Hij helpt met allerlei klusjes op en rondom de boerderij.

- W.K. komt in de zomer hoofdzakelijk voor de moestuin, en op zijn eigen tijd. Dat ligt een beetje aan de werkzaamheden die de moestuin dan op dat moment bied. In de winterperiode kunnen we bij W.K. een beroep doen op zijn technische kennis en vakkundigheid. Zo neemt hij de keuring en reparaties van machines op zich. Nu kwam hij het afgelopen jaar niet zoveel meer, Hij is in Maart geopereerd aan zijn been, sindsdien zijn zijn taken waargenomen door een andere vrijwilliger (K.vd H.)

K.vd H. Hij werkt zomers in de moestuin en heeft in de afgelopen winter een prachtig houten hek gemaakt voor op de boerderij.

- A.vd D. Hij is een manusje van alles en hij is van vele markten thuis. Hij ondersteunt M. vooral bij de bouw. A. werkt daarnaast bij een bedrijf, dus komt hij zodra hij vrij is of vakantie heeft.

S.vd D. Zij is de enige dame van de groep vrijwilligers, komt 1 vaste dag in de week (woensdag) en helpt in het ondersteunen in de praktische huishoudelijke werkzaamheden. Ze bakt iedere woensdag heerlijke eieren voor onze hulpboeren.

T.Z hij komt op een vaste dag (donderdag) en helpt M. met klusjes die veel tijd in beslag nemen, die blijven liggen of voortkomen uit bijv. vergaderingen (bijv. rookmelders ophangen, deur repareren, schrikdraad zetten) Hij heeft ervaring in de elektrische kant, en dat is fijn.

De taken van onze vrijwilligers zijn: het ondersteunen in de werkzaamheden op de boerderij, ze dragen geen verantwoordelijkheid, deze ligt geheel bij M. De begeleiding/organisatie wordt door M. gedaan, hij is tevens het aanspreekpunt voor hen en hij voert met hun evaluatiegesprekken. Dit jaar hebben 4 vrijwilligers er 1 gehad, de andere 4 nog niet omdat zij het afgelopen halfjaar/kwartaal erbij zijn gekomen. Het groepje vrijwilligers is erg stabiel en kunnen allemaal goed met elkaar en met onze hulpboeren, stagiaires overweg.

De ontwikkelingen die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn eigenlijk hetzelfde gebleven als de jaren ervoor: Korte lijntjes met elkaar blijven houden. dat wil zeggen: als er veranderingen zijn wat betreft de werkzaamheden of hulpboeren, elkaar gelijk op de hoogte brengen, ook als diegene niet heeft gewerkt die dag(en) zo hebben wij ook een groepsapp met elkaar waar dit soort onderwerpen in gezet wordt en dit wordt door iedereen gewaardeerd.

Ze hebben het allemaal erg naar hun zin en halen voldoening uit hun vrijwilligerswerk.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie van dit alles is dat wij blij zijn met onze 2 vaste medewerkers, al dan niet parttime. Het geeft vastigheid aan het team, aan onszelf en we kunnen de vaste taken een beetje verdelen onder elkaar. We zouden ook absoluut niet meer zonder vrijwilligers en/of leerlingen/stagiaires kunnen. Ze zijn zeer zeker een meerwaarde voor ons bedrijf.

Er zijn veel taken/klusjes/werkzaamheden die gedaan moeten worden, dat we dit niet meer zonder hulp van derden kunnen volbrengen. Wij hebben op dit moment voldoende bevoegde en bekwame medewerkers/vrijwilligers op de boerderij.

De appgroep die we met elkaar beheren werkt nog steeds goed, hier worden korte gebeurtenissen/vragen/opmerkingen/klusjes en boodschappenlijstjes in verstuurd. Ook worden nieuwe leerlingen/stagiairs hierin toegevoegd zolang ze bij ons stage lopen, zodat ook zij weten over het hoe & wat. Zodra leerlingen/stagiaires stoppen bij ons dan vragen wij hen uit de groepsapp te stappen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In April 2024 hebben we met 5 man sterk onze BHV en AED en EHBO herhaald. Dit succesvol afgehandeld en is weer geldig voor een jaar.

W. J. & R staan ingeschreven voor de herhalingscursus Eerste Hulp Bij Epilepsie en Medicatie.

J. heeft een online training gevolgd voor het methodisch werken en rapporteren in het ONS systeem. Het was veelal herhaling wat je eigenlijk al wist.

J. heeft deze kennis overgedragen in een teamvergadering en het rapportage/ ONS systeem erbij gepakt en voorgedaan hoe en wat.

Voor 2025 ga ik onderzoeken of er nog 1 iemand uit het team deze of andere cursus wil volgen. Actiepunt van gemaakt

Aankomend jaar hebben we nog geen planning gemaakt voor scholing, mocht iemand interesse hebben in een cursus of scholing dan is dan meer dan welkom.

Ook zal er in 2025 weer een herhaling moeten plaatsvinden van de BHV/ AED/ EHBO.

Ook heeft J. alle 23 dossiers in het ONS systeem 1 voor 1 bekeken en daarbij gekeken of de volgende volgende documenten aanwezig waren door middel van een turflijst op de volgende documenten:

1. De persoonsgegevens van de deelnemer
2. Het aanmeldformulier
3. Deelnemersovereenkomst
4. Beeld en geluid overeenkomst
5. ID check
6. Ondertekend exemplaar van het privacy beleid
7. leerdoelen vd deelnemer
8. evaluatieverslag(en)/ tevredenheidsmeting(en)
9. eventuele medicatiegebruik/medicijnlijst/ overzicht allergieën
10. protocollen (bijv. epilepsie of wel-niet reanimeren)

Bij een paar mensen was het (nog) niet volledig, hier wordt aan gewerkt, actiepunt van gemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV/AED/EHBO staat voor 2025 weer op de planning voor iedereen

In 2025 hopen M,R,J de herhalings cursussen EHBE en medicatie afgerond te hebben

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Voor 2025 staat de BHV en herhaling AED weer op de actielijst .

In 2025 houd ik wederom trainingen/cursussen/workshops in de gaten, voor mezelf maar ook voor mijn 2 medewerkers en evt. vrijwilligers.

Zodra er 1 of meerdere aanspreken gaan we hier een actiepoint van maken en gaan we ons inplannen/ opgeven voor deze cursus/workshop/online bijeenkomst.

Te denken valt dan aan:

- scholing preventiemedewerker voor 1 van onze werknemers/ vrijwilligers
- werkbegeleider voor stagiairs/leerlingen
- dementie & downsyndroom

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers:

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatie/begeleidingsgesprek gehad op de boerderij.

Hierin beginnen we met de vraag of hij/zij graag naar de boerderij komt, wat hij/zij het leukst vindt en wat minder leuk is om te doen. Welke taken/werkzaamheden hij/zij heeft gedaan en of er nieuwe dingen zijn die men wilt leren of uitvoeren.

Maar ook wat hij/zij zou willen veranderen op de boerderij. Hieruit kunnen dan eventueel weer aandachtspunten voor ons uitkomen. De werk en leerdoelen worden besproken.

Ook wordt er gevraagd of de afspraken rondom het wel en niet gebruik van de machines nog duidelijk zijn en anders worden deze nog een keer besproken/herhaald.

Vanuit de woongroepen worden wij uitgenodigd om bij een Zorgplan/POP bespreking/evaluatie te zijn. (1x per jaar) Hierbij worden de doelen bijgesteld of afgesloten of nieuwe opgesteld. Wij hebben dit jaar een aantal online besprekingen bijgewoond zodat je niet veel heen en weer hoeft te reizen.

Kwartaal gesprekken met cluster- en supportmanager(Sherpa):

Met de supportmanager hebben we in principe ieder kwartaal een gesprek over het reilen en zeilen op de zorgboerderij. Deze gesprekken gaan met name over de aanname/afname van (nieuwe) hulpboeren, cursussen en het nieuwe rapportagesysteem ONS.

Mocht er onverwachts iets te bespreken zijn dan plannen we een afspraak met de contactpersoon van Sherpa en als het iets kleins is dan mailen of bellen wij elkaar.

Tevens leveren wij bij de clustermanager (Sherpa) en secretariaat van Boer en Zorg iedere maand de aanwezigheidslijst van de hulpboeren in, zodat zij dit weer kunnen verwerken in het systeem bij Sherpa & Boer en Zorg en wij hiernaar betaald worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Onze hulpboeren zijn tevreden over hun werkplek en komen graag naar de boerderij. Ons brede aanbod qua werk/activiteiten spreekt ze erg aan, er is niet 1 dag hetzelfde en de hulpboeren hebben inspraak in wat ze kunnen/willen doen die dag (in overleg en mits het uitgevoerd kan worden)

Wij splitsen de doelen veelal op in meerdere kleine doelen, zodat het voor de hulpboer duidelijk is wat er precies van hem/haar verwacht wordt. Ook kunnen we dan makkelijker evalueren welke stappen al goed gaan en waar meer aandacht en/of begeleiding voor nodig is. Bij sommige doelen werken we met vaste tijdstippen en met een vaste begeleider. Door met de diverse kleine stappen te werken is het duidelijker voor de hulpboer wat er van hem/haar verwacht wordt en kan er ook goed inzichtelijk gemaakt worden wat er goed gaat en wat niet. Aan de hand van de evaluatiegesprekken actualiseren we het zorgplan van de hulpboer, indien dat nodig blijkt te zijn.

Naast de evaluatiegesprekken hebben we heel regelmatig één op één gesprekken met hulpboeren. Veelal is dit na een situatie waarbij de hulpboer aangeeft ergens mee te zitten of dat wij zien dat de hulpboer ergens mee zit, of dat er een bepaalde situatie zich heeft voorgedaan en we daar graag nog even op terug willen komen met de hulpboer.

Leerpunten/verbeterpunten:

regelmatig bij de hulpboeren nagaan of ze het werk leuk vinden wat ze doen en of ze het leuk vinden om ook iets anders te proberen. Twijfelt men, dan gaan we verschillende taakjes samen uitvoeren om te kijken of ze dit zouden willen uitvoeren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we 4 keer een "rond de tafel gesprekken" Dit gebeurt in de kantine met koek/thee/limonade. We hebben na afloop van de dag ook regelmatig een klein gesprekje gehouden met de deelnemers om te vragen hoe de dag verliep. Dit vind men fijn, als er dan iets die dag was voorgevallen kon het gelijk uitgepraat/ uitgelegd worden
Het is fijn als de hulpboeren zelf ook een inbreng hebben, zo kunnen we ook aan hun wensen voldoen (mits dit haalbaar is)
Voor 2025 staan er weer 4 inspraakmomenten/ rond de tafel gesprekken gepland.
Zie de actielijst Ik heb ze op verschillende dagen gepland, zodat ook iedereen een keer aanwezig kan zijn bij deze gesprekken
3 februari/6 Mei/16 Juli/27 Oktober

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het met elkaar gehad over de taken die iedereen had, of men de werkzaamheden nog wel leuk vonden.
Sommige hebben andere taken gekregen omdat ze toch iets anders wilde gaan leren/ proberen/ uitvoeren
Tot nu toe werkt dit en vinden de hulpboeren het fijn nu iets anders erbij/ anders te doen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heb ik in het 1e halfjaar bij de volwassen deelnemers en bij de kinderen en hun wettelijk vertegenwoordiger gehouden. Dit jaar hebben we voor iedereen weer meegedaan met Vanzelfsprekend. Ik vind dit een prettig, overzichtelijk systeem om mee te werken.

Ook dit jaar hebben we het gedaan via whatsapp, dit werkt sneller. Het was fijn ze dit jaar eerder te versturen, daardoor had ik meer tijd om herinneringen te sturen als dat nodig was.

Ik heb 42 vragenlijsten verstuurd (jeugd & volwassene) Ik heb er 41 teruggekregen en kreeg van bijna iedereen inzage. Afgelopen jaar hebben we weer hoge cijfers gekregen zie de bijlage.

Men is erg tevreden over het werk wat men doet, daar wordt een 8,6 als cijfer gegeven.

Ook het contact onderling wordt beoordeeld met een 8,1

de begeleiding krijgt het cijfer 8,5, dat vind ik een prachtig cijfer, men is erg tevreden over de begeleiding, men voelt zich veilig en gewaardeerd, kan bij begeleiding terecht als er iets is en de begeleiding komen hun gemaakte afspraken na. Het is mooi om te lezen dat we gewaardeerd worden, dat betekent dat we het goed doen. Dat willen we graag vast houden met elkaar.

Ik wil voor 2025 de vragenlijst weer via de whatsapp rond te sturen, voor hulpboeren is dit makkelijker dan op een computer/ via de mail. ze kunnen onze hulp eventueel dan inroepen omdat ze hun mobiele telefoon altijd bij zich hebben. Maar ook voor ouders die hem invullen, tegenwoordig gaat alles via het mobieltje. Voor 2025 ga ik hem weer op tijd versturen.

Ik vond het dit jaar geweldig om te zien dat we zoveel ingevulde vragenlijsten terug kregen. Heb de resultaten aan de persoonlijk begeleiders/ woongroep/ ouders/ hulpboeren/ personeel/vrijwilligers gestuurd (is toch anoniem) zodat ook zij de resultaten konden bekijken
Heb in de actielijst gezet dat ik ieder kwartaal inlog om te zien hoe het is met het inleveren/terugsturen vd vragenlijst

In de bijlage vind je de uitkomst van 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich erbij horen, hebben onderling goed contact met elkaar en voelen zich veilig bij elkaar en bij de begeleiding. Ook geeft men aan dat we leuke, afwisselende activiteiten/werkzaamheden aanbieden.

Dat men fitter is blijft een beetje hetzelfde al zijn sommige het daar wel mee eens.

Dat de hulpboeren blij zijn met de ruimte, het buiten zijn/ groene omgeving en werken met de dieren dat staat wel vast.

Ook vind men het aantal pauzes/ rustmomenten gecombineerd met de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd.

Ook voelt men zich gezien en gehoord, men kan zeggen wat ze vinden, wat ze denken, en wordt er naar elkaar geluisterd.

Rapportcijfers:

Tevredenheid over de activiteiten/werkzaamheden: 8,6

Contact met anderen om mij heen: 8,1

Contact begeleiding: 8,5

Het nut van er zijn op de boerderij: 8,3

Al met al is iedereen erg tevreden met wat hij/zij doet op de boerderij en wat daar allemaal bij hoort. het is leuk om veel reacties terug te krijgen, en te lezen dat iedereen het naar zijn zin heeft.

We gaan in 2025 weer op tijd de vragenlijsten versturen. Om weer zo'n prachtig resultaat te halen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer was gevallen terwijl ze naar de andere stal liep.

Omdat zij altijd al wat moeilijker loopt dan anderen, liep een medewerker met haar mee, dat wat we altijd doen.

Helaas struikelde ze over haar eigen voeten en kwam zij met een smak op de grond terecht, het was daarbij ook hoogzomer en viel ze op haar knieën.

Terwijl ze viel kwam er uit de andere schuur een andere medewerker aangelopen en zag het ook gebeuren, deze 2 mensen hebben gelijk gehandeld, handen en knieën ontsmet, verbonden en haar geobserveerd, omdat ze aangaf ook duizelig te zijn.

uiteindelijk hebben we de groepsleiding gebeld en haar naar huis laten brengen met de taxi omdat ze last van haar hoofd bleef houden.

Ze bleek uiteindelijk een hersenschudding te hebben opgelopen. We hebben melding van dit incident gemaakt bij Sherpa, en het vermeld in haar rapportage

Hier had niemand iets aan kunnen doen, wellicht een arm kunnen geven tijdens het lopen, maar dat wilde ze niet altijd.

We hebben goed gehandeld, geobserveerd en de juiste beslissing (naar woning bellen en naar huis brengen) genomen. We hebben telefonisch en via de mail contact gehouden

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar (gelukkig) weinig ongevallen gebeurd.

1x een val van een deelnemer waarbij schaafwonden op knie, hoofd en handen zaten. En uiteindelijk een lichte hersenschudding> Verder hebben we bij sommige hulpboeren of onszelf een pleister moeten plakken maar niets benoemenswaardig.

Hoe dit komt?

We letten heel erg op elkaar, we attenderen/waarschuwen elkaar op eventuele incidenten, onze hulpboeren zijn niet vaak alleen, er is altijd wel iemand aanwezig in de buurt of samen aan het werk.

Op de zaterdagen wanneer de kinderen er zijn spelen ze nooit alleen buiten, we hebben 3 of 4 begeleiders waarvan er 2 altijd mee naar buiten gaan. Tijdens het overleg wie wat gaat doen die dag, benadrukken we waar we met elkaar op moeten letten. Mochten zich wel (bijna) incidenten gebeuren, dan leggen wij dit vast op in het ONS systeem van SHERPA of in het ONS van Boer & Zorg, in het dossier vd hulpboer. Dit wordt ook doorgegeven aan de woongroep/instelling/manager/ bij de kinderen aan de ouders.

Mochten incidenten vaker gebeuren dan kunnen we met elkaar kijken wat we hier in de toekomst aan kunnen doen, hoe kunnen we dat dan voorkomen etc. (bijna) incidenten zijn voor ons: zichtbaar letsel zoals verwondingen waar er gehecht /geplakt moet worden. (waar een arts aan te pas moet komen). brandwonden, bijt/krap/slaan/schop incidenten.

Het klinkt/leest inderdaad alsof er niets bij ons gebeurt. Gelukkig is dit ook het geval.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Neem periodiek (ieder kwartaal) een steekproef uit de dossiers om na te gaan of de dossiers compleet zijn, inclusief alle vereiste documenten, evaluaties en rapportages.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Zoek een passende cursus rondom methodisch werken: Rapporteren en dossier op Methodisch proces.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: alles afgerond, 1 x geen reactie, de rest wel

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-08-2024 (Afgerond)

Verwijder uit de zorgovereenkomst: Toestemming medicatie Bij deze geef ik zorgboerderij "de Veldmuis" toestemming om de deelnemer medicijnen (volgens de voorschriften) toe te dienen. Zie de verklaring medicijnverstrekking. Upload de nieuwe zorgovereenkomst onder 4.3.5

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-08-2024 (Afgerond)

Voor alle hulpboeren RI invullen en toevoegen dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 08-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle hulpboeren een RI ingevuld en toegevoegd aan hun digitale dossier in ONS

oude intake formulier aanpassen met de vereiste onderdelen daarin.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: aanmeldformulier van sherpa wordt nu gebruikt

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 05-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aan Anja (tussenpersoon Sherpa) gevraagd de huidige medicatielijsten aan te vragen en in het ONS systeem te zetten

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 31-07-2024 (Afgerond)

Upload de standaard arbeidsovereenkomst (waarin is opgenomen: CAO, geheimhoudingsplicht en kennisneming huisregels) in 3.3.2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

digitale vragenlijst jeugd klaarzetten en versturen via whatsapp

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 04-08-2024 (Afgerond)

inloggen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: aangevuld

Vermeld in de arbeidsovereenkomst expliciet dat de CAO GGZ wordt gevolgd en verifieer of deze bindend is verklaard of anders in ieder geval de arbeidsvoorwaarden t.a.v. functie-inschaling, loontabellen en werktijden volgt

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb navraag gedaan bij onze boekhouder, wij volgen vrijwillige de CAO GGZ Dit heb ik in het contract van onze werknemers aangevuld en laten ondertekenen

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 12-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: we hebben het nagelopen en weer besproken met elkaar. Ook de papieren versie erbij gehad en kleine aanpassing gemaakt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2024, 10:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 17-07-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-05-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)

vragenlijst via whatsapp rondsturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: de volwassenen heb ik via whatsapp gestuurd

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Ga als team na welk typen voorvallen reden zou zijn voor een incidentmelding met als doel om met elkaar te werken aan verdere professionalisering.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: in teamvergadering 25 Maart dit actiepunt met elkaar bespreken. en van daaruit verdere actiepunten/afspraken maken

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M. R.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: datum staat gepland op 22 April 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb het nagelezen, zo nodig aangepast

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is niet van ons van toepassing

onderzoeken inspraakmogelijkheden vertegenwoordigers/hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze mag verwijderd worden, ik had de vraag verkeerd gelezen

2x inspraakmoment inplannen 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie mag verwijderd worden, want ik had de vraag verkeerd gelezen

(jaarlijkse) evaluatiegesprekken met de hulpboeren houden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: deze actie stond er 2x in, dus eentje verwijderd

inplannen van "rond de tafel gesprekken"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)
Actie afgerond op: 05-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keurmerk zoonosen verlengen/aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

digitale vragenlijst klaarzetten pluznet tbv tevredenheid onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

vragenlijst via whatsapp rondsturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

dossiers nalopen op vereiste documenten , rapportages etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

AED en BHV herhaling voor H. M.J.M. R.en W. inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

inloggen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

op zorgboeren.nl de korte vragenlijst voor de bezoekers lezen/ evt. aanpassen/ gebruiken voor onze eigen boerderij (zie jaarverslag 3.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

vanzelfsprekend versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

dossiers bijwerken/aanvullen ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

SBB contacten om onze toekenningen te verlengen etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

"blik van buiten" organiseren bedenken hoe we actief feedback kunnen vragen aan bezoekers (tips en tops) Denk aan korte vragenlijst zie zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

inloggen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

ONS inloggegevens verlengen aanvragen Sherpa

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

passende cursus met betrekking tot methodisch werken zoeken voor collega(s)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

bespreken/nalopen van het noodplan met deelnemers, vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

medicatieoverzicht alle hulpboeren opvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

inloggen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

rond de tafel

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

overleg met supportmanger Sherpa/voortgang etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

EHBO doos zorgboerderij controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Noodplan herlezen/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Herhalingscursus Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

herhalingscursus EHBE

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

VOG aanvragen Menno & Jolanda

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

VOG aanvragen medewerkers/ oproepkrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

VOG aanvragen gezinsleden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

afspraak Stigas maken voor bedrijfsbezoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

onderhoud website

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: we kregen te horen dat onze website de lucht uit gaat ivm andere provider. We zijn nu aan het oriënteren wat we nu gaan doen, of hetzelfde bedrijf dit laten doen of iemand anders de website laten bouwen of geen website meer beheren.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Veldmuis (739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind het fijn dat ik via de mail herinnerd wordt aan de actiepunten die ik moet uitvoeren.

Soms komt het niet even uit en verplaatst ik hem in mijn eigen agenda.

Ook vind ik het fijn dat ik een herinneringsmail krijg wanneer iets (nog) niet is gedaan. Dit scheelt veel tijd aan het einde van het jaar

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hadden de volgende punten voor de aankomende 5 jaar bedacht:

- 1: de oude grupstal opnieuw bouwen/verbouwen
- 2: meer zorg/ dagbesteding kunnen aanbieden
- 3: meer activiteiten voor jong en oud organiseren, zoals bijvoorbeeld een kofferbakverkoop, open dagen etc.
- 4: kangoeroewoning bouwen naast het woonhuis, zodat wij in de toekomst bij het bedrijf kunnen wonen.
- 5: Terras beter aankleden
- 6: kinderboerderij uitbreiden

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2025:

- 1: Bouw van de nieuwe schuur met daarin een honden trimsalon en 2 B&B's
- 2: Kangarooewoning afbouwen en verhuizing schoonmoeder
- 3: verbouw van de woning bij de boerderij en het bewonen van de woning door M&J
- 4: Kinderboerderij uitbreiden
- 5: Terras van de kinderboerderij opknappen nadat het financieel haalbaar is na de (ver)bouw van de schuur en woningen
- 6: meer activiteiten voor kinderen organiseren op de kinderboerderij
- 7: oriënteren voor een kleine atelier als dagbesteding voor een aantal van onze hulpboeren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

1: Bouw van de nieuwe schuur met daarin een honden trimsalon en 2 B&B's

We zijn begonnen met het slopen vd schuur. We hebben een stal gekocht die in g=februari wordt neergezet. zodra deze schuur staat wordt de indeling vanbinnen gemaakt en wordt er verder afgewerkt en gebouwd aan de trimsalon

2: Kangarooewoning afbouwen en verhuizing schoonmoeder

dit is uit handen gegeven aan een aannemer, hij is eind 2024 al begonnen hiermee en verwacht dit rond de zomer af te hebben.

3: verbouw van de woning bij de boerderij en het bewonen van de woning door M&J

dit is uit handen gegeven aan een aannemer, hij is eind 2024 al begonnen hiermee en verwacht dit rond de zomer af te hebben.

4: Kinderboerderij uitbreiden

Dit willen we gaan doen zodra de bouw achter de rug is en iedereen zijn/haar plekje heeft gevonden

5: Terras van de kinderboerderij opknappen nadat het financieel haalbaar is na de (ver)bouw van de schuur en woningen

Zodra de gehele bouw afgelopen is, gaan we hier verder mee

6: meer activiteiten voor kinderen organiseren op de kinderboerderij

Dit gebeurt eigenlijk al, maar hier gaan we in 2025 verder mee, meer bingo's, meer dierenbezoek dagen plannen etc.

7: oriënteren voor een kleine atelier als dagbesteding voor een aantal van onze hulpboeren

navraag doen bij de hulpboeren wie er aan een creatieve middag wil meedoen? ipv bij de dieren werken.

vrijwilligers zoeken die hierin mee willen helpen.

eerst moet ook de schuur afgebouwd zijn om hier een plekje in te maken voor een atelier

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- vanzelfsprekend 2024