



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Locatienummer: 740



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50852418

Website: <http://www.itfallaet.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij It Fallaet. Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg. In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2018 verleent hebben. Het keurmerk is afgegeven voor zowel wonen als dagbesteding.

Zorgboerderij it Fallaet verleent zorg aan (jong-)volwassenen met een beperking in ontwikkeling en/of gedrag. Ook leveren we zorg aan mensen met (licht-)psychiatrische klachten. Samen met verwanten en hulpverleners in de nabijheid hopen we een veilige en plezierige sfeer neer te zetten waarin onze bewoners en deelnemers zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze zorgactiviteiten vinden plaats op een boerderij welke midden in het weide Friese landschap staat. De zorg voor dieren en omgeving die daarbij komt kijken pakken we met veel plezier aan. De ruimte en alle dieren op de boerderij bieden veel mogelijkheden voor leuke en leerzame activiteiten en initiatieven.

Door ons ruime netwerk, betrokken medewerkers, vrijwilligers en stagiaires kunnen we de kwaliteit leveren die we wensen. Samen met deze mensen zetten we ons in om ook de komende jaren te blijven ontwikkelen naar (nog) betere zorg en begeleiding.

N.B.: We hebben voor het leesplezier en overzicht gekozen voor een verdeling tussen wonen en dagbesteding. Indien daar sprake van is worden deze twee kernactiviteiten apart van elkaar beschreven.

Wij wensen u veel leesplezier.
Medewerkers It Fallaet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dagbesteding

De dagbesteding is aan veel veranderingen onderhevig geweest. Tot het voorjaar van 2018 had de dagbesteding de beschikking over een kleine kantine welke plaats had tussen de verschillende woonverblijven. Omdat dit van verschillende kanten als ongewenst werd bestempeld is er in 2017 een start gemaakt met het bouwen van een nieuwe ruimte op het erf. Een deel van de caravanshuur/stal is per juni 2018 een prachtige, ruime en rustige kantine geworden. Voor de deelnemers van de dagbesteding is er meer ruimte en vrijheid gekomen. De bewoners kregen er ruimte en rust in 'hun' gebouw voor in de plaats. De nieuwe ruimte biedt ook mogelijkheden voor uitbreiding van zowel het aantal deelnemers als het aantal doelgroepen. In de komende periode willen we dit verder definiëren zodat we naar buiten toe een duidelijk beeld van onze mogelijkheden kunnen neerzetten.

Op dit moment zijn twee medewerkers volledig inzetbaar voor de dagbesteding, ze krijgen daarbij ondersteuning van twee stagiaires. Bij ziekte of onverwachte situaties zijn een aantal woonbegeleiders ook inzetbaar als begeleiders op de dagbesteding. Een medewerkster is opgeleid om Invra's af te nemen. Deze testen bieden inzicht in de (on-)mogelijkheden van onze deelnemers. Door dit jaarlijks af te nemen ontstaat een goed beeld van de ontwikkeling. De resultaten kunnen ook meegenomen worden bij het aanvragen van de juiste indicering.

In 2017 is de aanbesteding wmo met omliggende gemeentes georganiseerd. De contracten met 9 omliggende gemeenten zijn nu rond. Dit biedt ons de mogelijkheid om deelnemers vanuit verschillende gemeenten direct te contracteren, zonder tussenkomst van andere organisaties.

De groep deelnemers is redelijk stabiel gebleven. Sommige deelnemers zijn in aantal uren gewijzigd of hebben voor andere dagdelen gekozen. Naar de toekomst gekeken ligt er de wens en de mogelijkheid om verder door te groeien qua aantal deelnemers.

Wonen

Het aantal bewoners is in 2018 weer op acht gekomen. Hier ligt ook de grens wat betreft vergunningen. In oktober is de achtste woonplek weer bezet geraakt. We hebben op dit moment 5 mannelijke en 3 vrouwelijke bewoners. 2018 is een jaar van bezinning geweest en voor de meeste medewerkers en bewoners ook een pas op de plaats, om vervolgens weer stappen voorwaarts te maken. De verschillende bewoners kunnen erg goed met elkaar overweg. De sfeer is prettig en er wordt goed naar elkaar omgekeken. Met geregeld een grapje wordt de sfeer positief beïnvloed.

In 2018 hebben de bewoners veel van het buitenleven genoten. De fraai aangelegde achtertuin, welke voor de bewoners bedoeld is, wordt veelvuldig gebruikt. Ook is er verder gebouwd aan een mooie hut in een klein stukje bos aan de rand van het erf. Bewoners hebben actief meegeholpen aan het organiseren van de kerstviering, open dag, dorpsfeest en straatversiering. De nadruk op het deelnemen aan de maatschappij én betrokkenheid bij de directe omgeving heeft zeker geholpen. Het contact tussen bewoners en burens verloopt steeds beter. Zo voert één bewoner allerhande klusjes uit voor de buurman.

De sportruimte, waar eerder de kantine van de dagbesteding zat, is een mooie aanvulling op ons aanbod. De faciliteiten worden gebruikt om spieren te kweken, af te trainen en voor ontspanning. Bewoners zoeken deze ruimte regelmatig op.

Een kleine ruimte, welke aan de woonkamer grenst, is omgetoverd tot creatieve ruimte. Een ideale ruimte om in te verblijven. Spelletjes, puzzels en knutselspullen zijn voorradig en kunnen gewoon blijven liggen, zonder dat iemand er last van heeft. Deze ruimte zorgt ervoor dat de woonkamer een meer aantrekkelijke ruimte wordt. De bewoners blijven langer 'hangen' en er ontstaat meer sfeer op de groep.

In 2018 is de samenwerking met 's Heeren Loo officieel van start gegaan. Dit betekent in de praktijk dat een aantal bewoners behandeling of therapie kunnen aanvragen. Medewerkers krijgen vanuit 's Heeren Loo scholing en bij teamvergaderingen sluit ook de orthopedagoog aan. Op dit moment is de orthopedagoog bij 3 bewoners betrokken. In 2019 willen we meer mensen 'overzetten' naar een ZIN-indicatie zodat de financiering voor behandeling goed verloopt. Bewoners die hun PGB willen of moeten behouden kunnen ook behandeling ontvangen via 's Heeren Loo, alleen zal dit plaatsvinden op incidentele, en dus niet gecontinueerde, basis.

logeren

Sinds november 2018 bieden we ook logeren aan. We hebben ervoor gekozen om dit te begrenzen op maximaal 2 verschillende logees en maximaal 1 logee per nacht. Dit leek ons voor de bewoners behapbaar. Daarnaast is het voor de bezetting van personeel op deze manier goed weg te zetten. Mocht het logeren bevallen én er is ruimte voor een nieuwe bewoner, dan ligt onze voorkeur bij het doorschuiven van logeren naar wonen. Op deze manier kan het 'wenproces', waar veel bewoners moeite mee hebben, geleidelijk verlopen.

Op dit moment hebben we één logee. zij logeert 2 nachten per week bij ons, ook eet ze mee en participeert zij bij groepsmomenten. De bewoners kenden haar al omdat ze al een jaar deelneemt aan onze dagbesteding.

Algemeen

In het najaar van 2017 hebben we een driejaarlijkse audit gehad. Dit betekent niet dat we dit jaar niet gewerkt hebben aan onze kwaliteit en uitbreiding daarvan. De genoemde samenwerking met 's Heeren Loo is daar een voorbeeld van. Ook de implementatie van de AVG-wet en het verder optimaliseren van de dossiers (wonen en dagbesteding) geven aan dat we ons blijven ontwikkelen naar verbetering van onze zorg.

De stabiliteit in het personeelsbestand is ondanks een aantal wijzigingen nog steeds een pijler waar we op kunnen rusten. De sfeer tussen de collega's en de christelijke waarden en normen zijn twee andere sterke punten. We geloven dat dit zijn weerklank vindt bij de bewoners en deelnemers. Rust in het team dragen we over aan anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- *Samenwerking 's Heeren Loo*
Na een lange tijd van gesprekken, aftasten en op waarde schatten van elkaar hebben we in 2018 besloten om samen te gaan werken met 's Heeren Loo. De expertise die zij in huis hebben is voor ons een waardevolle aanvulling op de begeleiding die we leveren. Voor alle specialistische hulp kunnen we nu terugvallen op 's Heeren Loo, welke via een aan onze zorgboerderij gekoppelde orthopedagoog, met ons in contact staat. Voor de mensen met een ZIN financiering zit dit bij hun indicering ingesloten. Voor mensen met een PGB kan 's Heeren Loo op aanvraag kijken naar een bepaald vraagstuk, ze kijken dan echter niet mee naar de totale zorg/hulpverlening. Bij ZIN-financiering is er naast behandeling ook indirecte ondersteuning beschikbaar. Ons personeel krijgt nu ook scholing van de orthopedagoog en kijkt samen met haar naar diagnostiek.
- *Splitsing dagbesteding en wonen (nieuwe ruimte dagbesteding)*
In 2017 hebben we besloten om de dagbesteding en wonen verder te splitsen. Naast het opdelen van dossiers is er ook gekozen om medewerkers een vaste groep toe te wijzen. Incidenteel vallen medewerkers nog wel in voor elkaar. In 2018 heeft de nieuwe dagbestedingsruimte ervoor gezorgd dat er ook een fysieke scheiding is ontstaan. De bewoners en deelnemers komen elkaar niet meer 'verplicht' tegen. Wel kiezen we ervoor om de betrokkenheid bij elkaar te behouden. Uiteindelijk zorgen we er met z'n allen voor dat de boerderij een plek is waar iedereen zich thuis voelt.
- *Uiteenzetting fruittuin*
In 2018 is begonnen met een uitbreiding van onze bestaande fruitstruiken en -bomen. Dit heeft als doel om in de komende jaren meer verschillende taken aan te kunnen bieden aan de deelnemers van de dagbesteding. Daarnaast willen we mensen uitnodigen om op ons erf thee te komen drinken en daarbij hun eigen fruit te plukken. Daarbij krijgen we meer mensen van buitenaf op het erf, wat de emancipatie en sociale vaardigheden van onze deelnemers positief kan beïnvloeden.
- *Communicatie extern*
In 2019 willen we meer kijken naar de communicatie met ouders en verwanten. We hopen daarmee de betrokkenheid bij de zorgboerderij te vergrootten. We willen onder anderen starten met een nieuwsbrief (extern), een duidelijke huisstijl qua opzet van mail/documenten en meer contactmomenten met ouders in de vorm van bbq, ouderavonden, etc.
- *Verhuur van dagbestedingsruimte in daluren.*
De ruimte van dagbesteding is uitermate geschikt voor de verhuur aan andere partijen. Dit met het oog op maatschappelijke participatie van bewoners en deelnemers. De ruimte wordt alleen overdag gebruikt. In de avonden en weekenden willen we de ruimte aanbieden voor cursussen, vergaderingen of andere activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding

In 2018 waren we van dinsdag tot en met vrijdag geopend voor deelnemers van onze dagbesteding. De deelnemers verschillen sterk qua mogelijkheden en hebben allemaal hun eigen begeleidingsstijl nodig. Sommige deelnemers ontvingen (gedeeltelijk) individuele begeleiding.

Aantal deelnemers begin 2018: 10

Aantal deelnemers eind 2018: 10

Uitstroom: 1 (reden: toename zorgbehoefte, crisisopname)

Instream: 1

Wonen

We hebben de vergunningen om acht mensen een woonplek te bieden. We hebben daarvoor vier appartementen (eigen woon- en slaapkamer, douche en keuken) en 4 woon-/slaapkamers. Bewoners mogen deelnemen aan de dagbesteding bij ons op de boerderij, echter, onze voorkeur gaat, waar mogelijk, uit naar een plek buiten de zorgboerderij. Dit om hun sociale wereld te vergrootten.

Aantal bewoners begin 2018: 8

Aantal deelnemers eind 2018: 8

Aantal logees in 2018: 1 (twee dagen per week vanaf half december)

Uitstroom: 1 (reden: samenwonen met partner)

Instream: 1

Voor zowel wonen als dagbesteding hebben we een aantal contra-indicaties op papier gezet. Dit maakt dat we onze doelgroep makkelijker kunnen aangeven tijdens intake-processen.

We hebben geen beperkingen aan de hand van zorgzwaartepakketten. We kijken liever naar de persoon zelf en maken aan de hand van een intakeproces een keuze of deelname/wonen mogelijk is.

We hebben te maken met de WMO en WLZ. De begeleiding wordt gefinancierd door verschillende overheden: gemeenten, provincies en landelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding

We kunnen spreken van een stabiel jaar in zowel het personeel- als deelnemersbestand. De deelnemers zijn opnieuw ingedeeld wat betreft persoonlijk begeleiden. Deelnemers weten wie ze kunnen benaderen als ze vragen hebben. De duidelijke scheiding tussen personeel van dagbesteding en wonen geeft zichtbaar rust.

De plannen, om de dagbesteding verder uit te breiden, liggen klaar. We gaan in 2019 bekijken hoe we actiever deelnemers kunnen werven. Daar zijn al ideeën voor. Ook een eventuele uitbreiding naar de maandag en/of zaterdag ligt binnen de mogelijkheden. Hier moet dan ook personeel voor aangetrokken worden. Ook moet het zinvol zijn qua aantal deelnemers. We zullen kijken naar de mogelijkheid om de groep te splitsen in een belevingsgroep en een meer arbeidsmatige groep. Dit zorgt voor een duidelijkere invulling van de dagen.

Wonen

We hebben in 2018 goed gekeken naar de samenstelling van de bewonersgroep. De verschillende bewoners lijken goede aansluiting te hebben op elkaar. Er zijn bewoners die goed met elkaar bevriend zijn geraakt in de periode dat ze hier wonen. Dit gaat echter niet ten koste van de algehele groepssfeer. Er is sprake van een positieve groepssfeer.

De verplaatsing van de dagbestedingsruimte doet de bewoners zeer goed. Wanneer ze een dag(deel) vrij zijn kunnen ze ongestoord in het gebouw rondlopen.

De samenwerking met de orthopedagoog van 's Heeren Loo zorgt voor verdieping van de reeds aanwezig kennis. De vernieuwende inzichten over bewoners geven handvatten om betere begeleiding te bieden.

We merken dat de sociale vaardigheden van de deelnemers veel aandacht verdienen. We zijn hier al mee begonnen maar dit heeft zeker nog meer tijd en aandacht nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van It Fallaet is relatief klein. Het afgelopen jaar zijn een aantal medewerkers die al langere tijd (2-12 jaar) betrokken waren bij de zorgboerderij vertrokken. Dit had op het moment zelf veel impact bij met name de deelnemers en bewoners. Relatief snel heeft de rest van het team opgepakt wat is neergelegd. In de zomer hebben we een sollicitatieprocedure gestart om een nieuwe woonbegeleider te vinden. Dit is succesvol verlopen.

Personeel begin 2018: 15

Personeel vertrokken: 4 (andere baan, niet verlengen contract)

Personeel aangenomen: 1

Personeel eind 2018: 12

Normaliter worden aan het eind van het jaar de functioneringsgesprekken gehouden met alle personeelsleden. Dit hebben we door verschillende oorzaken verplaatst naar 2019. Ze staan ingepland voor januari en februari. Medewerkers wordt gevraagd om hun eigen handelen en dat van de zorgboerin/leidinggevende te beoordelen. Dit wordt vervolgens in een gesprek besproken en daarna verwerkt tot verslag, welke ondertekend aan het dossier van de medewerker wordt toegevoegd.

Halverwege 2018 zijn we overgestapt van de CAO Zorg en Welzijn naar de CAO gehandicaptenzorg. Personeel is daarbij gevraagd naar hun mening daarover. De contracten met de nodige veranderingen zijn ondertussen allemaal getekend. Voor de resterende maanden van 2018 zijn afspraken gemaakt over de financiële afhandeling van deze overstap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een duidelijke voorkeur voor stagiaires die meerdere dagen per week en voor een langere periode bij ons stage komen lopen. Dit lijkt ons qua connectie met de doelgroep en het redelijk lange inwerktraject op de boerderij gewenst. We koppelen stagiaires altijd aan een medewerker. Deze medewerker regelt alles rondom de stage, zoals de evaluaties en beoordelingsgesprekken. Stagiaires worden in overleg met hen ingeroosterd. Als er ruimte is én de samenwerking bevalt komt het geregeld voor dat een stagiaire een (inval-)contract aangeboden krijgt.

In 2018 hebben we de volgende stages gehad:

- 1 stagiair vanuit het speciaal onderwijs (snuffelstage/ervaringsplek)
- 2 stagiaires vanuit de opleiding social work (HBO). gecombineerde plek bij wonen en dagbesteding
- 1 stagiair vanuit de opleiding maatschappelijk zorg (MBO, niveau 3). Verlenging van eerdere stageperiode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op it Fallaet hebben we in 2018 één vrijwilliger gehad die het hele jaar, minimaal één dagdeel per week bij ons heeft gewerkt. Zij is het merendeel van haar tijd bezig geweest met taken rondom één bewoner. Deze vrijwilliger heeft overleg met de coördinator wonen en met de zorgboerin.

Jaarlijks nemen wij ook deel aan de NLdoet-dag. Dit is voor ons een kans om de boerderij te profileren naar de buitenwereld. Naast vrijwilligers sluiten ook veel ouders en verwanten aan om hun handen uit de mouwen te steken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De communicatie tussen de taakgroepen wonen en dagbesteding, maar ook binnen de afzonderlijke teams is in 2018 positief veranderd. De fysieke scheiding heeft bij iedereen de noodzaak van goede overdracht opgeroepen. Er blijven mogelijkheden om de communicatie te verbeteren, zeker in de details.

De verschillende personeelsleden, vrijwilliger en stagiaires hebben allen hun eigen taken. Dit geeft hen het gevoel van vertrouwen en verantwoordelijkheid. Wanneer medewerkers aankloppen voor meer uitdaging of uitbreiding van taken dan wordt hier zoveel mogelijk in meegeedacht.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel, de vaste begeleiders hebben allemaal een relevante HBO of MBO opleiding gevolgd, zijn bijgeschoold in de begeleidingsstijlen die wij hanteren en hebben papieren voor medicatie toedienen en BHV in 2018 opnieuw behaald.

We hebben nog wel baat bij meer vrijwilligers, en dan met name mensen die zich in willen zetten in de tuin of bij de verschillende klussen van de dagbesteding.

De samenhang binnen het volledige team is erg goed. De betrokkenheid en samenwerking worden gestimuleerd door de verschillende uitjes, teamdagen, gezamenlijke cursussen, intervisie en vieringen van feestdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2018 is nieuwe kennis aangereikt en aanwezige kennis geactualiseerd door middel van trainingen, cursussen, thema- en intervisiebijeenkomsten en teamvergaderingen. Medewerkers krijgen zelf de ruimte om passende scholing uit te zoeken. Er is aanbod beschikbaar vanuit de vereniging Bezinn, maar ook is er de vrijheid om daarbuiten scholing te volgen.

Goede en verantwoorde zorg betekent ook dat de medewerkers van It Fallaet weten hoe ze moeten reageren bij ongevallen en calamiteiten. Hiervoor volgt jaarlijks al het vaste personeel de (herhalings-)cursus BHV. In 2019 willen we alle medewerkers die dit nog niet hebben gedaan op medicatie-cursus sturen.

De in 2017 ingezette weg naar meer intervisie tussen de medewerkers hebben we in 2018 een positief gevolg gegeven. Door dit met de beide teams, dagbesteding en wonen, te doen ontstaan hier vaak vernieuwende inzichten in persoonlijk handelen en denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: alle begeleiders (mei 2018)
 Intervisie: alle begeleiders (2x per jaar)
 Trainingsdag Sociaal competentie model: alle begeleiders (november 2018)

E-learning Sociaal competentie model - Alle medewerkers
 3-daagse cursus leidinggeven - M.M., okt-nov 2018
 5-maal intervisie - R.R., geheel 2018
 Overleg AVG voor zorgboeren - J.S. & M.M., jan. 2018
 Coachingsvaardigheden: praktische basistechnieken - J.vd.M, juli 2018
 Agressieregulatie - J.L. mrt 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen het komende jaar blijven inzetten op meer informatie over het sociaal competentie model. Dit model is de leidraad voor ons begeleiden. Ook willen we meer persoonsgerichte benaderingen meer aandacht geven, hieronder valt onder anderen het 'geef me de vijf' principe.

We vinden dat alle medewerkers die niet recent op medicatiecursus zijn geweest, dit in 2019 moeten volgen.

Naast gezamenlijke doelen blijven medewerkers vrijheid houden om zelf studies, cursussen of opleidingen te volgen. Met deze vrijheid hopen we de medewerkers motivatie te geven om zichzelf te blijven ontwikkelen en specialiseren. We wijzen hen daarbij op de cursussen die worden aangeboden door Bezinn. Medewerkers blijven ook de vrijheid houden om daarbuiten te zoeken naar passende scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers blijven gefocust door de trainingen die ze volgen. Het is mooi om te zien dat iedere medewerker hierin zijn eigen weg vindt, aansluitend bij zijn/haar interesses en al bestaande kennis. De koers wat betreft trainingen en scholing is voldoende gebleken en daarom houden we ons hieraan vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer wordt jaarlijks minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd met de deelnemer, ouders/verwanten en eventueel andere vertegenwoordigers. In sommige gevallen (bij WLZ-cliënten sowieso) kiezen we er voor om minimaal 2 gesprekken per jaar te plannen. In veel situaties hebben we naast de officiële evaluaties ook nog tussentijdse besprekingen.

Een tweetal deelnemers hebben geen evaluaties gehad in 2018, wel staan met hen gesprekken gepland in de beginmaanden van 2019.

Voor het evaluatiegesprek wordt een voortgangsrapportage geschreven. Hierin wordt eigenlijk een samenvatting van het afgelopen jaar geschetst, dit met ondersteuning van de geschreven rapportage. De voortgangsrapportage vormt een belangrijk onderdeel van het daadwerkelijke gesprek.

Tijdens de evaluatie worden onder anderen de volgende onderwerpen behandeld:

- Hoe is het afgelopen jaar gegaan (fysiek, sociaal-emotioneel, praktisch)
- Hoe is er aan de doelen gewerkt, hoe gaan we hier mee verder?
- Hoe gaat het op sociaal gebied, hoe ligt deelnemer in de groep, welke sociale contacten zijn er.
- Wat is het toekomstbeeld van deelnemer/bewoner.

In het algemeen zien we bij de bewoners en deelnemers een stijgende lijn. Per persoon is het gebied waarop deze lijn te zien is anders. Sommigen ontwikkelen zich op sociaal gebied sterk, anderen doen dat op praktisch gebied beter. De deelnemers en bewoners die nu bij It Fallaet zijn, zijn mensen die hier al langere tijd deelnemen. Ze lijken hier op hun plek.

Enkelen hebben ambities om door te groeien, anderen hebben de wens om voor altijd op It Fallaet te blijven wonen/werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het altijd heel positief dat we alle tijd hebben om met vertegenwoordigers stil te staan bij de bewoner en deelnemer. We stemmen ook vaak weer af of we op dezelfde lijn zitten. Een medewerker van de werkplek als het gaat om een bewoner, of een begeleider op de woonplek als het gaat om een deelnemer dagbesteding zien vaak weer ander gedrag en hebben soms een andere benadering. We vinden contact hierover heel belangrijk.

Voor ouders of vertegenwoordigers is het ook heel belangrijk om goed zicht te hebben op de zorg. Vertrouwen in elkaar zien we als een heel belangrijke factor voor het welzijn van de zorgvragers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagbesteding

bij de dagbesteding is in 2018 maar één overleg geweest met de deelnemers. Dit vinden wij te weinig. We nemen dit daarom op in onze actielijst.

Het overleg wat heeft plaatsgevonden bestond vooral uit veel praktische mededelingen.

Wonen

In 2018 heeft er negen keer een overleg plaatsgevonden met de bewoners. Standaard werd hiervoor de eerste woensdag van de maand aangehouden. Zowel vanuit de bewoners als vanuit het personeel is deze regelmaat als positief ervaren.

De bewoners en begeleiders wordt van tevoren gevraagd naar inbreng voor het overleg. Tijdens het overleg krijgen alle bewoners de ruimte om hun mening te delen.

De onderwerpen variëren van praktische mededelingen tot aan meedenken naar de indeling van de woonkamer. Ook worden kleine evenementen (rommelmarkt, kerstviering, etc.) tijdens deze momenten geëvalueerd.

Van elk overleg zijn notulen geschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige bewoners vinden dat er soms nog te weinig naar hun mening gevraagd wordt. Als personeel erkennen we dat dit wel eens voorkomt. Het invoeren van een maandelijks overleg helpt erg goed om dit te voorkomen. Bewoners worden sneller van veranderingen op de hoogte gebracht of worden zelf betrokken bij veranderingen. Het blijft een lastige scheidslijn tussen wie wat beslist, maar we geloven dat we daar steeds beter balans in vinden.

We gaan door met maandelijks overleggen bij de bewoners.

Bij dagbesteding worden minimaal 4 overleggen gepland per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We maken voor onze tevredenheidsmeting gebruik van een digitaal vragenformulier. Deelnemers en bewoners krijgen daarvoor inloggegevens aangereikt.

Dit jaar zijn er in totaal tien vragenlijsten ingevuld. Dit is het dubbele van vorige jaar. Drie personen hebben aangegeven dat hun gegevens niet gebruikt mogen worden in jaarrapportage. De resultaten zijn daarom berekend aan de hand van zeven vragenlijsten. Er is een persoon van wonen die de vragenlijst niet heeft ingevuld en vier personen bij de dagbesteding.

Onderwerp:	Gemiddeld cijfer
Boer:	9.4
Werkomgeving	9.0
Werkzaamheden	8.4
Hoe wordt de boerderij beoordeeld?	9.1
Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij?	8.7
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	8.3
Wat vind ik van de andere deelnemers?	8.7
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en de deelnemers?	Geen cijfer
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	7.7

We mogen concluderen dat de deelnemers en bewoners tevreden zijn over de zorgboerderij en de medebewoners en/of -deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Volgend jaar komt er een speciaal tevredenheidsonderzoek voor de categorie wonen. Wij hopen dat deze vragen beter aansluiten en specifiekere resultaten zullen geven.
- Aankomend jaar zullen wij ouders en wettelijk vertegenwoordigers (van wonen) ook betrekken bij het invullen van de vragenlijst.
- Bij de dagbesteding zal er nog meer tijd in gepland worden zodat iedereen de lijst heeft ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2018 geen meldingen geweest van ongevallen of bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2018 twee meldingen geweest van het niet toedienen van medicatie waar dat wel nodig was.

In beide gevallen is er intern, met moeder van cliënt én huisarts overleg geweest. De fouten werden te laat ontdekt om alsnog medicatie aan te bieden. De medicatiecyclus is weer opgestart vanaf het eerstvolgende geplande medicatiemoment.

In bovenstaande situatie heeft de medicatiefout weinig invloed gehad op de zorgvrager.

Er is geen aanpassing van procedures geweest n.a.v. bovenstaande medicatiefouten. De begeleiders in kwestie hebben de fouten toegegeven én goed afgehandeld en hebben voldoende zelfreflectie en verbetering getoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In november 2018 heeft er een incident plaatsgevonden tussen twee deelnemers, hierbij heeft fysiek en verbaal geweld plaatsgevonden. Twee deelnemers kregen een conflict nadat een geintje doorgezet werd en er niet werd opgehouden hoewel dat gevraagd werd. Na verbale agressie volgden wat schoppen en stompen. Begeleiding is vervolgens tussen beide gekomen. De deelnemers hebben dit op dezelfde dag nog uitgesproken en elkaar daarbij vergeven.

We zien dit als een incident. Dit kan gebeuren. Eén betrokkene is inmiddels niet meer actief bij onze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de twee medicatiefouten hebben we het beleid rondom het aftekenen van medicatie aangescherpt. Waar het aftekenen mist vraagt de eerstvolgende collega die dit opmerkt, bij degene die gemist heeft, na wat hier de reden van is. Is medicatie wel verstrekt dan wordt gevraagd of persoon alsnog wil tekenen in zijn eerstvolgende dienst.

De gebeurtenis tussen de twee deelnemers is in onze ogen een incident welke niet voorkomen had kunnen worden. Ook in de toekomst zullen er momenten zijn dat deelnemers elkaar treffen zonder dat begeleiding in de directe nabijheid is. Mochten we weten van spanningen tussen deelnemers, wat hier niet het geval was, dan zorgen we dat ze niet teveel bij elkaar in de buurt komen, zeker niet zonder begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond. Resultaten zijn genoemd in het jaarverslag.

leren omgaan met 'moeilijk verstaanbaar gedrag'. Tenminste één van de medewerkers volgt een cursus en aandacht zal hieraan besteed worden in samenwerking met s Heerenloo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is door een medewerker een cursus agressieregulatie met goed resultaat behaald

verlengen zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd, eind 2018

Realisatie van een nieuwe ruimte voor dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe ruimte is gerealiseerd. Er wordt gebruik van gemaakt door de dagbesteding en incidenteel door bewoners of derden

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is in 2018 volledig bijgewerkt naar het nieuwe kwaliteitssysteem (KWAPP).

BHV herhaling in april 2018**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft een BHV-cursus plaatsgevonden. Deze is behaald door alle vaste én assistent-begeleiders, inclusief zorgboeren.**Promotieplan maken samen met iemand die is gespecialiseerd. Website vernieuwen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt opgepakt met een zzp-er die gespecialiseerd is in het promoten van de website. Deze persoon pakt zowel de promotie/naamsbekendheid van de boerderij als de nieuw op te zetten fruittuin, aan.**We willen bij de dagbesteding werken met leerlijnen, die aangepast zijn aan werken op de boerderij. Bestaande methodes willen we hiervoor aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor dagbesteding zijn 2 leerlijnen ontwikkeld welke aansluiten bij de boerderij. Wel te weten leerlijn dier en leerlijn tuin. Beide zijn dusdanig ontwikkeld dat ze door andere begeleiders kunnen worden gebruikt om de deelnemers kennis te laten op doen van de verkregen onderwerpen.**overlegmomenten bewoners elke eerste woensdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks wordt er een bewonersoverleg gehouden. Zowel medewerkers als bewoners kunnen punten inbrengen voor het overleg. Van het overleg wordt een verslag geschreven en bewaard op de NAS-schijf. Bewoners wordt nadrukkelijk gevraagd naar inbreng, ook worden ze actief betrokken tijdens het overleg.**Verwijder de kopieën van de ID bewijzen uit de dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gebeurd, maart 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is positief beoordeeld.

Realiseren van een nieuwe kantine voor de dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de open dag hebben we de nieuwe kantine feestelijk geopend. Sindsdien (zomer 2018) werken de deelnemers van de dagbesteding vanuit deze ruimte.**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenbrief is uitgedeeld aan de ouders. Verder is e.e.a. opgenomen in het kwaliteitssysteem**Bewonersoverlegmomenten: elke eerste woensdag in de maand****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan, 9 keer in 2018.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is verstuurd en goedgekeurd.**Zorg ervoor dat van alle cliënten die medicijnen gebruiken een actueel, door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht aanwezig is. ER ZIJN TWEE RECENTE MEDICIJNOVERZICHTEN VIA DE MAIL OPGESTUURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben van iedereen een actueel medicijnoverzicht en bij verandering van medicatie vragen we en nieuw overzicht op. Daarnaast worden alle medicijnoverzichten jaarlijks opnieuw aangevraagd.**medicijnen opslaan met duidelijker verdeling bewoners/dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf juni 2018 zal er in de nieuwe kantine voor dagbesteding een eigen opslag van medicatie zijn.**jaarlijks controleren van alles dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dossiers worden meerdere malen per jaar door taakgroepshoofden gecontroleerd. Waar nodig attenderen zij medewerkers op deadlines.

Arbeidsvoorwaarden: tot nu toe volgen we een CAO, maar passen niet alles toe. Uitzoeken hoe we verder gaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In 2018 zijn we overgestapt van CAO Zorg en Welzijn naar CAO Gehandicaptenzorg. Medewerkers zijn hierbij betrokken geweest en hebben uiteindelijk getekend met de gewijzigde arbeidsvoorwaarden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is voltooid, opgestuurd en goedgekeurd

Incidentmeldingen met betrekking tot de medicijnverstrekking worden geregistreerd. Neem de evaluatie daarvan mee in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is gebeurd, zie meldingen en incidenten

Zorg ervoor dat de medicijnen voor de verschillende bewoners/deelnemers duidelijker van elkaar afgescheiden opgeslagen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de medicijnkast staat de naam van de deelnemer/bewoner duidelijk aangegeven op de plek waar betreffende medicatie wordt bewaard

Controleer systematisch de dossiers op volledigheid, de juiste ondertekening en de kwaliteit van begeleidingsplan en evaluatieverslagen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Minimaal twee keer in het jaar: in maart en september worden alle dossiers op volledigheid nagelopen door hoofd taakgroepen.

De arbeidsovereenkomst volgt de primaire arbeidsvoorwaarden van de cao W&MD. Dit voldoet niet geheel aan de norm. Het toetsen aan deze norm is opgeschort. Volg de berichtgeving vanuit de federatie goed.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is aangepast.

BEM formulieren afstemmen met huisarts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gaan we in 2019 oppakken met de AVG-arts of huisarts. Actie is daarvoor aangemaakt

regelen klachtenfunctionaris**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met het nieuwe klachtenprotocol die begin mei 2018 wordt geïntroduceerd, zal de naam van de klachtenfunctionaris worden doorgegeven aan betrokkenen.**vertrouwenspersoon voor de jeugd introduceren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** niet meer van toepassing. We zijn eind 2018 gestopt met het verlenen van zorg aan jeugd.**Uitzoeken of ambulante begeleiding in de thuissituaties van de kinderen wenselijk en voor ons mogelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** niet meer van toepassing. We zijn eind 2018 gestopt met het verlenen van zorg aan jeugd.**Planning inspraak- en overlegbijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt jaarlijks weggezet. maandelijks bij wonen, 4 keer per jaar bij dagbesteding.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt jaarlijks minimaal 1x gehouden. Hoofd taakgroepen controleren dit.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is uitgevoerd**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie oefening calamiteitenplan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn in orde

Stem het invullen van het BEM-formulier af met de huisarts.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja er is contact over geweest

Inspraakmoment ouders kinderen: het laatste half uur op zaterdag eens in het kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We zijn gestopt met de kindergroep per 1-1-2018

Planning overlegmomenten deelnemers dagbesteding: elke eerste dinsdag in 3 maand

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze planning is in de jaarplanning opgenomen

Update zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Goedkeuring is in januari afgegeven over 2017

Er wordt een aanvullende RI&E toetsing uitgevoerd , IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E voor wonen is als aanvulling getoetst okt. 2017

Herstel het slotje op de kast met dierenmedicatie. KAST IS VERWIJDERD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De kast is verwijderd

Neem de leefdomeinen expliciet op in het POP-plan en het evaluatieformulier. HET STRAMIEN VAN DE POP IS HIEROP AANGEPAST

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De formats zijn hierop aangepast

Besteed in het wooncontract nog explicieter aandacht aan afspraken over privacygevoelige zaken, zoals het toezicht 's nachts in de gang met behulp van geluidsregistratie en foto's. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wooncontract is aangepast

Laat de bewindvoerder de overeenkomsten waarin financiële afspraken staan medeondertekenen. HET STRAMIEN VAN DE HUUROVEREENKOMST IS HIEROP AANGEPAST

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Huurovereenkomst is aangepast

Leg bij de intake vast hoe het bewindvoerschap en mentorschap geregeld is. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, staat in het intake formulier

Formuleer de inclusie- en exclusiecriteria die tijdens de intake worden gehanteerd. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, dit is opgenomen op het intake formulier die we nu gebruiken

Vraag voor de vrijwilliger en stagiaire een VOG aan. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Controleren medicijnpaspoorten per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Taakgroepvoerden hebben dit opgenomen in hun jaarplanning

planning scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scholing hebben we laten aansluiten bij de behoefte en de professionalisering van het team

Nieuwe mogelijkheden voor de invulling van de vrije tijd met de bewoners uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn diverse mogelijkheden uitgezocht, o.a. op gebied van sporten en vrijwilligerswerk

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: n.v.t.

noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe plattegronden en aangepast noodplan gemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Tijdens audit is afgesproken dat alles wordt gecontroleerd, door Stigas

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wordt jaarlijks gedaan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wordt jaarlijks aan alle begeleiders aangeboden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Worden jaarlijks gehouden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Is toebedeeld aan één medewerker. Zij pakt dit jaarlijks op.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: wordt minimaal één keer per jaar gehouden. Hoofd taakgroepen controleren zichzelf en collega's hier op.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: is opgenomen in jaarschema

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Is vervangen door een actuele versie uit 2017

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassing privacyreglement. Zie eisen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Plan maken om communicatie naar alle betrokkenen medewerkers, stagiaires te verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Marketingplan fruitpluktuin opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

uitzoeken en keuzes maken wat betreft opleidingen voor deelnemers dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Cursus sociale vaardigheden voor bewoners ontwikkelen/uitzoeken, evt. met gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Erfindeling. Het erf en de weilandjes worden duidelijker ingedeeld en verdeeld. De bereikbaarheid van de stukken land wordt verbeterd en de moestuin wordt beter beschermd tegen dieren.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

minimaal 4x per jaar een inspraakmoment organiseren voor de deelnemers van dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Deelnemers dagbesteding werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

nadenken over uitbreiden van doelgroep én aantal dagen dagbesteding open

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

trainen van sociale vaardigheden bewoners

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

zoeken naar vrijwilligers. Met name mensen die het buitenleven vorm en inhoud kunnen geven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Cursus medicatieverstrekking aanbieden aan medewerkers die dit nog niet hebben gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

dagbesteding: minimaal 4 inspraakmomenten/deelnemersoverleggen per jaar organiseren en notuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

BEM formulieren overleggen met huisarts.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Uitbreiden van delegeren van taken wat betreft de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019

Visie ,doelstelling en werkwijze per taakgroep duidelijk omschrijven. En omschrijving van de visie op de meerwaarde van de zorg voor de 2 verschillende taakgroepen dagbesteding en wonen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Ontwikkel aanvullende vragenlijst tevredenheidsonderzoek voor wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Aanleggen van fruitpluktuin

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Houdt jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Herschrijven medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Medicatie moet door iedereen meteen na het uitreiken worden afgetekend. Hier zal op gecontroleerd worden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

keuring brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Intensief overleg met s'heerenloo over de mogelijkheden en evaluatie aan het eind van het jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Doorspoel de bovengrondse waterleiding in de kas regelmatig.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Toelichting: Deze kraan is aan het begin van het kasseizoen goed doorgespoeld en wordt daarna intensief gebruikt.

Medewerkers die niet eerder, of niet recent, op medicatietraining zijn geweest in 2019 training laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Zorg ervoor dat de overeenkomst met de zorgvragende instantie duidelijkheid bevat of huur en voeding wel of niet in de vergoeding is inbegrepen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het huurcontract wordt gemeld, of alleen huur, of ook andere zaken worden gerekend zoals voeding.

Controleer regelmatig de speeltoestellen en teken dit af in een logboekje.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Voor controle van speeltoestellen, gereedschap e.d. wordt een formulier bijgehouden. Een aantal speeltoestellen zijn verwijderd. Overige speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd

Bij nieuwe intakes aan bod laten komen dat we een netwerk heel belangrijk vinden. Onze intakeprocedure hebben we aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het intakeformulier zijn vragen met betrekking van het netwerk opgenomen. Onder anderen wordt gevraagd naar de rol van ouders/verwanten en of er een psychiater of andere zorgverleners betrokken zijn.

Intervisie bijeenkomsten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In het afgelopen jaar hebben we als team twee intervisiemomenten gehad. Dit was een goede ervaring. Voor het komende jaar staan weer twee bijeenkomsten gepland.

Jaarplanning maken met veel aandachtspunten o.a. deze inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: -

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De gesprekken die oorspronkelijk gepland stonden in het najaar van 2018 zijn nu gepland in de maanden januari en februari van 2019**Werken met INVRA-werk bij dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** INVRA wordt nu bij drie deelnemers van de dagbesteding afgenomen. Voor één van hen is het reeds de tweede keer.**Medicatie moet door iedereen meteen na het uitreiken worden afgetekend. Hier zal op gecontroleerd worden****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het aftekenen wordt zo nu en dan nog niet gedaan. In het jaarverslag is al opgenomen dat we het beleid hierop aanpassen. Medewerkers hebben allemaal de taak om diegene die vergeten is af te tekenen te bevragen naar de reden hiervoor. Eind 2019 wordt dit geëvalueerd**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles wordt als het goed is automatisch toegevoegd aan het systeem**keuring brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De brandblussystemen zijn gecontroleerd tegelijk met de BHV-cursus in april/mei 2018**2 medewerkers zijn bezig met een plan i.v.m. de nieuwe wet op privacy die in mei ingaat. We zullen meerdere zaken op dit gebied aanpassen .****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben veel zaken aangepast om te voldoen aan de wettelijke eisen van de AVG. Onder anderen zijn aangepast: - huurcontracten - toegankelijkheid documenten - mailsystemen

Samenwerking met s'Heerenloo inhoud geven**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De basisovereenkomst met 's Heeren Loo ligt er nu. 3 bewoners hebben nu een financiering in ZIN-vorm. Zij ontvangen nu behandeling vanuit 's Heeren Loo. Het doel is om in 2019 in ieder geval nog 1 bewoners over te zetten van PGB naar ZIN om ook voor hem behandeling via 's Heeren Loo mogelijk te maken. 's Heeren Loo heeft een orthopedagoog aan onze zorgboerderij gekoppeld. Zij verwijst door, onderwijst personeel en is contactpersoon voor bewoners, ouders en begeleiders.**duidelijk plan maken hoe we de nieuwe privacy wet implanteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De AVG-wet is inmiddels geïmplementeerd in onze organisatie en documenten.**Per deelnemer/bewoner maken we een risico inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is afgerond. Risicoinventarisatie algemeen én risicoinventarisatie per bewoner zijn toegevoegd aan dossiers en aan bewonersmap**invoeren nieuw klachtenreglement en maken van uitdeelbrief en verstrekken aan medewerkers, deelnemers, bewoners en vertegenwoordigers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Klachtenbrief is uitgevoerd en uitgedeeld.**overlegmomenten dagbesteding 1 keer per 2 maand****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is doorgezet in een nieuwe actie.**overlegmomenten bewoners elke eerste woensdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In 2018 hebben 9 overlegmomenten met bewoners plaatsgevonden. Het doel was maandelijks een overleg. Dit is niet gelukt vanwege een tekort aan inbreng en het overslaan van overleggen in drukke of vakantieperiodes. Voor 2019 staat er weer maandelijks een overleg gepland.

oefenen calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het oefenen van het calamiteitenplan is in 2018 twee keer officieel gebeurt. Dit is te weinig daarom gaan we dit in 2019 strakker wegzetten.**Vanzelfsprekend persoonlijk aanbieden, zodat er meer respons komt.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is gebruikgemaakt van de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Dit hebben we als positief ervaren. In 2019 gaan we hier nog uitgebreider mee werken.**Zet het voornemen om 2 x per jaar langslopen van de dossiers op volledigheid als terugkerende actie in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem, zie lijst van acties**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Staat op de genoemde website**een cursus 'coachende gespreksvoering' zal gevolgd worden door een vaste medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze cursus is gevolgd door JvdM. Zij heeft de cursus met goed gevolg afgerond in juli 2018.**Uitbreiden contacten met gemeentes en scholen voor bijzonder onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In 2018 hebben we contacten gelegd met negen omliggende gemeentes, met hen hebben we ook overeenkomsten getekend waardoor deelnemers direct bij ons te plaatsen zijn. We zijn bij WMO-bijeenkomsten geweest. Afgevaardigden van 6 gemeenten zijn bij ons op de boerderij geweest voor een nadere kennismaking. De wethouder van onze gemeente heeft de nieuwe dagbestedingsruimte geopend.

vergroten vaardigheden van 2 coördinatoren in het leiding geven**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eén van beide coördinatoren heeft een cursus praktisch leidinggeven gevolgd. Hierin kwamen onder anderen gespreksvoering, coachend leidinggeven en situationeel leidinggeven aan bod.**evaluaties deelnemers en bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit wordt sinds eind 2017 bijgehouden in een document waar de hoofd taakgroepen verantwoordelijk voor zijn. Zij controleren en sturen aan. Het op tijd inplannen van evaluatiegesprekken verloopt nu goed.**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn concreter geweest door aan te geven met hoeveel deelnemers onze doelstelling (min. 1x per jaar) niet behaald is.**SKJ vooraanmelding omzetten in registratie****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben er voor gekozen om de vooraanmelding te laten vervallen. De keuze hiervoor werd gesterkt omdat we in 2018 gestopt zijn met het verlenen van zorg aan jeugd**Plan maken om communicatie naar alle betrokkenen medewerkers, stagiaires te verbeteren.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit jaar hebben we geen actualisatie gehad. Dit doen wij 3-jaarlijks. In begin 2020 laten we weer een RI&E uitvoeren.**Regiehouder invoeren in OP deelnemers onder 18****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet meer van toepassing. We bieden sinds januari 2019 geen zorg en begeleiding meer aan jeugdigen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een nieuwe Meldcode toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

Bijwerken en toevoegen van functieomschrijvingen personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is geupdate naar het personeelsbestand van 2019-01

Organogram It Fallaet bijwerken tot huidige personeelsbestand.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gedaan, zie bijlages

Inlezen en toepassen 'toetsingskader jeugd'

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Niet meer van toepassing. We hebben geen jeugdigen meer in zorg per 2019-1

wegzetten vereisten bij werken met jeugd. o.a. gedragsdeskundige.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Niet meer van toepassing. We hebben geen jeugdigen meer in zorg sinds 2019-1

Inlezen en toepassen van eisen uit Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De eisen vanuit de WMO, gesteld in het genoemde document, zijn grotendeels ondervangen door het door ons gevolgde kwaliteitssysteem (KLJZ).

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Duidelijke lijnen uitzetten qua doelgroepen voor dagbesteding. Samenstelling van groepen aanpassen.**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een nieuwe intake procedure gemaakt met daarin beschreven alle indicaties en contra indicaties. Hierbij is een verschil aangebracht in de werkgroep en de beleefgroep zoals die in april van start zal gaan.**Uitzoeken wie een medicatiecursus nodig heeft en hier werk van maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Al het personeel is gevraagd om deel te nemen aan een cursus medicatieverstrekking. Het personeel met interesse voor deze bijeenkomst is ingeschreven voor deelname.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De (enige) wijziging die vereist was hebben we aangepast. We zijn op de hoogte van een tweetal evaluaties per jaar bij WLZ-cliënten.**Intervisie met andere zorgboeren wordt aangevuld met bedrijfsbezoeken en thema bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is in 2018 te weinig bijgehouden. We verlenen, in tegenstelling tot afgelopen jaar, vanaf 2019 medewerkers met verantwoordelijkheden vanuit het kwaliteitssysteem, toegang tot de KWAPP. Zij kunnen zelf rapporteren op de gebieden waar zij voor verantwoordelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit is een belangrijk speerpunt voor de toekomst. Zoals benoemd zijn bewoners en deelnemers heel tevreden over wonen en werken op It Fallaet. We willen hen het vertrouwen geven dat dit vooral zo kan blijven. Dit betekent dat het belangrijk is dat de organisatie hier op wordt afgestemd. We zijn als eigenaren van de zorgboerderij transparant en taken kunnen van ons worden overgenomen. Door de taakgroepvoorzitters steeds meer te betrekken bij alles over de organisatie achter de schermen wordt verantwoordelijkheid steeds meer gedeeld. Ook wordt alvast verder vooruit gekeken (10 jaar) om de mogelijkheden te onderzoeken van overname van de zorgboerderij. Voor de komende 5 jaar willen we naast continuïteit ons inzetten voor meer dynamiek op It Fallaet. Er valt dan te denken aan recreatieve activiteiten, educatie over natuur en duurzaamheid, open stellen van de mooie kantine op de avonden voor groepen enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we bereiken dat er een goede start is gemaakt met het ontvangen van bezoekers op het erf en in de kantine. De pluktuin zal opengesteld worden van juni t/m oktober. Nieuwe leerlijnen voor de deelnemers worden aangeboden, o.a. de leerlijn promotie maken. We zullen deze plannen duidelijk naar buiten brengen, zodat het aantrekkelijk kan worden voor nieuwe deelnemers voor hun dagbesteding.

We zijn druk bezig met een nieuwe website en huisstijl. Alles krijgt een frisse moderne 'look'.

We merken dat betrokkenheid van allen erg belangrijk is bij nieuwe ontwikkelingen. We laten iedereen meedenken in de plannen, zowel ouders, bewoners, deelnemers als medewerkers. Op die manier kunnen plannen breed gedragen worden.

De samenwerking met s'Heerenloo is ook een belangrijk item het komende jaar. Doelstelling is dat het duidelijk wordt wat we kunnen verwachten voor welke bewoner.

En tenslotte is ons gezamenlijke doel dat zowel medewerkers als bewoners als deelnemers zich verder kunnen ontwikkelen en It Fallaet ervaren als een positieve woon- of werkomgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappen voor het komende jaar:

- Plan uitwerken pluktuin wat betreft marketing en concrete uitvoerende stappen
- Betrokkenheid van iedereen vergroten
- Website en huisstijl aanpassen
- Werven nieuwe deelnemers en vrijwilligers
- Met regelmaat activiteiten organiseren die zorgen voor een positieve sfeer
- Intensief overleg met s Heerenloo over de mogelijkheden
- Uitbreiden van delegeren van taken wat betreft de organisatie.

Sommige van deze taken waren al eerder in de actielijst gezet. Een aantal zijn nu toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.