



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Locatienummer: 740



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50852418

Website: <http://www.itfallaet.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 op zorgboerderij It Fallaet

Het zorgaanbod in 2017 bestond uit woonondersteuning, uit dagbesteding en uit begeleiding van een kindergroep.

Om een goed beeld te geven van een jaar op de boerderij lezen jullie per onderdeel het één en ander over gebeurtenissen, activiteiten en de ontwikkelingen.

Wonen

We konden merken dat er vooral in het eerste gedeelte van het jaar een redelijke stabiliteit was. Het jaar ervoor, was er soms een zoeken geweest van bewoners naar hun plek in de groep, en ook het woonbegeleidingsteam was relatief nieuw. In 2017 was er meer duidelijkheid en dat gaf een zekere rust. We hebben genoten van het voorjaar op de boerderij waar je de deur maar hoeft uit te stappen en je kan genieten van de natuur om je heen. Door de duidelijke scheiding van wonen en werken, was vrije tijd voor de bewoners vooral het genieten van het lekker buiten zijn, van sporten, en van bijvoorbeeld het bouwen van een prachtige hut in het stukje bos. Het meedoen met de rommelmarkt, en een open dag waren voor de bewoners leuke geslaagde activiteiten. Ook de kerstmarkt in december wat een traditie is geworden, was weer een gezellige leuke activiteit. Als er in het weekend iets was georganiseerd bij het theehuis naast de boerderij, bijv. een georganiseerde fietstocht, dan vonden een aantal bewoners dat ook leuk om aan daar aan mee te werken.

Het tweede deel van het jaar hebben we te maken gekregen met veranderingen, die intensief waren en ook veel spanning hebben gegeven. Eén van de bewoners is verhuisd, en de periode daaraan vooraf was intensief. Een andere bewoner is aan het eind van het jaar overleden. Hij was in oktober op een andere plaats opgenomen omdat dat nodig bleek. Zijn overlijden was een grote schok voor ons allemaal. Gelukkig konden we dit als team goed opvangen en de bewoners hierin begeleiden.

2017 was ook het jaar dat we aan de slag gingen met het zoeken naar meer ondersteuning in de begeleiding. Er zijn gesprekken geweest met een gedragsdeskundige van de instelling s'Heerenloo, en we willen kijken wat ze voor ons als team en voor de bewoners kunnen betekenen. We denken dan aan meedenken tijdens teamvergaderingen, advisering bij groepsprocessen, maar ook het kunnen inzetten van behandeling als dit wenselijk/nodig is.

In november is er een nieuwe bewoonster gekomen en inmiddels woont er een tweede nieuwe bewoonster, die al een tijd regelmatig kwam logeren. Er heerst een positieve en open sfeer in de groep. Als team betrekken we de bewoners steeds meer bij veranderingen. Dit waarderen ze erg, bijvoorbeeld het meedenken over veranderingen van het erf, de inrichting van een fitnessruimte enz.

Dagbesteding

Dit onderdeel krijgt steeds meer een eigen positie op de boerderij. De meeste deelnemers komen van elders, en ze ervaren It Fallaet als een fijne werkplek. Er wordt duidelijk aandacht besteed aan veiligheid en aan ontwikkeling van de deelnemer. Afgelopen jaar is er een start gemaakt met het aanbieden van leerlijnen, zoals tuinieren in de moestuin. Wie interesse heeft om meer te leren kan daaraan meedoen. Ze kunnen bijv. leren om een grondonderzoek te doen, als basis voor goede opbrengsten in de tuin. Ook wordt met behulp van een methode bekeken in hoeverre deelnemers arbeidsvermogen kunnen ontwikkelen. Dit wordt uitgesplitst in veel zaken zoals doorzettingsvermogen, taak afronden, samenwerken enz.

De deelnemersgroep is heel gevarieerd, wat betreft niveau en interesses. Maar omdat er veel keuze is voor ieder persoonlijk is het toch uitdagend voor iedereen. De sfeer is vertrouwd en veilig, en er is veel ruimte voor contact met elkaar en gezelligheid.

Voor 2018 is er het plan om een grotere ruimte te gaan gebruiken als kantine. Deze ruimte zal meer centraal op het erf zijn en niet meer in hetzelfde gebouw als de woonafdeling. Het is leuk zoals iedereen daarin meedenkt en daarnaar uit ziet.

Kindergroep

Het was een super geslaagd jaar, wat betreft de invulling van de zaterdagen voor de groep kinderen. We hebben er alles aan gedaan om dit ook aan te tonen bij de gebiedsteams en de beleidsmedewerkers van de gemeente. We konden aantonen dat het echt gaat om een antwoord op de behoefte vanuit ouders en kinderen zelf. We hebben ingezet op kwaliteit, door het aanbieden van een training sociale vaardigheden, wat heel positief uitwerkte. Ook is steeds ingestoken op het leren van nieuwe dingen, zoals compost leren maken, goed omgaan met het milieu door afvalscheiding enz.

Wat we heel jammer vonden, is dat er geen oplossing is gevonden om deze manier van begeleiden voort te kunnen zetten. We kwamen niet uit met het budget wat hiervoor werd gegeven. In de zomer hebben we de knoop doorgehakt om deze vorm van zorgverlening aan het eind van het jaar te stoppen. De tweede helft van 2017 zijn we doorgedaan zoals we deden en hebben we er nog een goed half jaar van gemaakt. De laatste dag hebben we een groots afscheidsfeest gehouden, wat voor een groot deel door de kinderen zelf was bedacht. De kinderen en ouders hebben tijd gehad om verder te kijken naar wat er mogelijk is. We hebben hen steeds geïnformeerd, o.a. tijdens een ouderochtend, en hebben meegedacht over alternatieven voor zorg in hun gezin.

Tenslotte

In het najaar van 2017 hebben we de 3-jaarlijkse audit gehad. Het keurmerk geldt nu niet alleen voor de dagbesteding maar ook voor het begeleid wonen. De gesprekken zijn positief verlopen, en de wijze waarop we de begeleiding vorm geven is positief beoordeeld. Een aantal formulieren hebben we op advies van hen aangepast, zoals de ondersteuningsplannen en intakeformulieren. Belangrijk is dat alles aan bod komt op papier, in het belang van goede zorgverlening in de praktijk.

Als medewerkers op It Fallaet, merken we steeds meer dat we een hecht en professioneel team zijn. De christelijke waarden zoals respect, elkaar behulpzaam zijn, maar ook scherp houden in alle opzichten houden we hoog.

We hebben korte lijntjes naar elkaar, wat door medewerkers, bewoners en deelnemers als heel positief wordt ervaren. Over het kleinschalige van de zorgboerderij blijven we enthousiast!

Bijlagen

- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn een aantal speerpunten naar boven gekomen gedurende het afgelopen jaar:

Een netwerk voor een cliënt is erg belangrijk gebleken. Als zorgverlener hebben we ervaren dat het noodzakelijk is om verantwoordelijkheid te kunnen delen met familie of een mentor van een bewoner. Dat is iets wat we tijdens een intake nu duidelijk aan bod laten komen. Wat we als zorgverlener zeer wenselijk vinden is dat er een behandelaar meekijkt, en dat willen we ook verder gaan uitwerken in het komende jaar. Wat we ook terugkijkend concluderen is dat we heel goed moeten inspelen als kleine zorginstelling op de veranderingen in de zorg. Er moeten soms vervelende keuzes gemaakt worden. Kwaliteit staat bij ons voorop, en als we zien dat we dat niet kunnen waarborgen met de financiële middelen die we daarvoor krijgen, dan kunnen we beter stoppen dan dat we doorgaan op een manier waar we niet achter staan. We hebben vrij veel gedaan aan het versterken van elkaar als medewerkers, door aandacht te besteden aan visie en doelstellingen, door intervisie, door scholing, en dat is iets wat we willen blijven doen. We zijn bezig geweest met het duidelijk onderscheid maken tussen wonen en dagbesteding, om duidelijkheid in de organisatie te creëren. Maar het positieve van het 'samen' op de boerderij wonen en werken willen we de komende tijd gaan benadrukken.

De belangrijkste doelstelling van het afgelopen jaar was om meer te laten zien aan buitenstaanders waar It Fallaet voor staat. Dit is deels gelukt, maar we willen er het komende jaar verder in investeren. Onze website is helemaal vernieuwd. We hebben leuke geslaagde activiteiten gehad, waar veel belangstelling voor was. Contacten met gemeentes en scholen voor bijzonder onderwijs zijn er wel geweest maar dit willen we in 2018 uitbreiden. Leerlijnen worden heel positief gewaardeerd, zowel door deelnemers van de dagbesteding als vertegenwoordigers en verwijzers. Voor 2018 willen we doorgaan op deze nieuwe wegen, en willen we transparant zijn in wat we doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Woonbegeleiding: we hebben 8 woonplekken, waarvan 4 zelfstandige appartementen en 4 woon/slaapkamers. We streven ernaar dat bewoners hun werk of dagbestedingsplek buiten de boerderij hebben. Soms wordt gekozen om ook mee te doen met de dagbesteding op It Fallaet. De meeste bewoners hebben een lichte verstandelijke beperking met bijkomende problematiek.

Begin 2017: 8 bewoners

Uitstroom: 2

Instroom: 2

Dec. 2017: 8 bewoners

Dagbesteding: Van dinsdag t/m vrijdag kwamen deelnemers werken op de boerderij. Er wordt ingezet op het leren van nieuwe vaardigheden. De problematiek van deelnemers is heel divers. Enkele deelnemers worden voor een gedeelte van de dag individueel begeleidt. De begeleiding wordt op maat aangeboden.

Begin 2017: 10 deelnemers

Uitstroom: 1

Instroom: 1

Eind 2017: 10 deelnemers

Kindergroep: Op zaterdag kwam in 2017 een vaste groep kinderen. Onderdelen waren sociale vaardigheidstraining, leren in de praktijk. Eind 2017 zijn we hier mee gestopt.

Begin 2017: 12 kinderen

Uitstroom: 12

Instroom: 0

Eind 2017: einde begeleiding jeugd in deze vorm.

We hebben te maken met verschillende wetten: WLZ, WMO en de Jeugdwet. Bewoners en deelnemers kunnen zowel met een PGB budget, als een Zorg in Natura indicatie bij ons terecht.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Woonbegeleiding:

We merken dat een positieve veilige sfeer erg belangrijk is om een mooi goed leven te leiden op de boerderij. We zijn daar zuinig op. Dat is de ook de reden dat we heel goed hebben gekeken naar nieuwe bewoners of ze aansluiten bij de groep. We hebben een aantal punten vooraf al op papier, en kunnen beter beslissen of een nieuwe bewoner op It Fallaet kan komen wonen. We letten met name op leerbaarheid op het gebied van sociale vaardigheden, maar ook op een betrokken netwerk, bijv. in de vorm van mentorschap. Wat betreft professionaliteit in het begeleiden hebben we een goed vast team, en zijn we blij met het contact met een gedragsdeskundige wat in 2018 vorm gaat krijgen.

Dagbesteding:

We hebben ondervonden dat de ruimte die nu wordt gebruikt voor de pauzes niet ideaal is. Omdat we op heel verschillende manieren begeleiding aanbieden, is het wenselijk om een grotere ruimte te hebben, waar groepjes gemaakt kunnen worden, en waar ook iemand individueel begeleidt kan worden. De plannen zijn er en in juni 2018 willen we de nieuwe ruimte gaan gebruiken. De start met leerlijnen is gemaakt en wordt gewaardeerd. Ook is er een begin gemaakt met het invra-model, waarin deelnemers meer inzicht krijgen in waar ze staan, in waar ze goed in zijn e.d. Hier wordt in 2018 nog meer mee gedaan.

Kindergroep:

We hebben ons maximaal ingezet om door te kunnen blijven gaan met deze vorm van zorgverlening. We hebben steeds een heel mooi programma gemaakt en ouders daar intensief bij betrokken. Halverwege het jaar hebben we toch besloten om niet door te gaan. De inkomsten bleven ver achter bij de kosten, maar we wilden niet inleveren op kwaliteit en minder begeleiding. We hebben het heel jammer gevonden dat deze vorm van jeugdzorg op kleinschalige zorgboerderijen om deze reden niet meer haalbaar bleek. We hebben op een goede manier afscheid genomen van de kinderen en hun ouders. Voor zover we konden hebben we met hen gekeken naar alternatieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers op It Fallaet is relatief klein, maar vast en goed op elkaar ingespeeld. Er was duidelijkheid over de takenpakketten en per doelgroep werden overlegmomenten bepaald met de betrokken medewerkers. Elke doelgroep had een hoofd taakgroep en regelmatig waren er overleggen met hen en de zorgboerin om alles goed op elkaar af te stemmen. Dit heeft goed gewerkt. Er kon snel ergens op ingespeeld worden, en iets aangepast als dat wenselijk was.

Jaarlijks wordt er een functioneringsgesprek gehouden met elke medewerker, en soms wordt er dan nog een vervolgesprek gepland. Assistent begeleiders en stagiaires vullen het vaste team aan, en kunnen flexibel ingeroosterd worden. We stappen in 2018 over van CAO, en gaan alle voorwaarden van de CAO gehandicaptenzorg toepassen. We hebben één keer een ochtend aan intervisie gedaan met het hele team. Dit heeft iedereen heel waardevol gevonden. We zullen in 2018 hier meer mee gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De eerste helft van 2017 hadden we twee stagiaires: maatschappelijke zorg (MBO) en pedagogiek(HBO). Beiden hadden een praktijkbegeleidster, met wie regelmatig een gesprek werd gehouden, en de evaluaties verliepen zoals verwacht werd vanuit de opleiding. Sinds september 2017 hebben we een stagiaire Maatschappelijke zorg(MBO) 3 dagen in de week voor het hele schooljaar. Het heeft onze voorkeur als een stagiaire een jaar komt en meerdere dagen. Zowel voor de doelgroep als voor het leerproces is dat veel beter.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op It Fallaet hadden we in 2017 een vaste vrijwilligster voor een dagdeel per week. Eerst was ze betrokken bij het begeleiden van deelnemers dagbesteding, maar na een tussenevaluatie is afgesproken om door te gaan met het begeleiden van een bewoner met een specifiek leerdoel. De persoonlijk begeleider van deze bewoner heeft steeds contact met haar over hoe het gaat. We zijn erg blij met haar inzet.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Goede communicatie is verbeterd maar blijft een aandachtspunt. We streven er naar dat iedereen goed op de hoogte wordt gehouden van informatie die relevant is. Dat bevordert saamhorigheid en goede samenwerking. Als zorgboerin stuur ik met regelmaat een mail, waarin o.a. actuele ontwikkelingen worden genoemd. Ook speciale momenten, zoals kerstviering, een open dag e.d. bevordert de onderlinge verstandhouding en de goede sfeer. Wat we hoog houden is een goede omgang met elkaar. Als er iets uitgesproken moet worden, wordt dit snel gedaan. Voor feedback en tips is altijd ruimte.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben ingezet op verschillende manieren van kwaliteitsverbetering. Wat betreft de kindergroepen, is op inhoud van het programma veel ontwikkeld. Er is overleg geweest met een docent op een praktijkschool om te kijken hoe we leerlijnen kunnen gebruiken op It Fallaet. Een medewerkster heeft ook een bezoek gebracht aan die opleiding om te ervaren wat dit kan inhouden. met het materiaal wat we hebben overgenomen zijn we aan de slag geweest om het aan te passen aan de situatie hier. In de komende jaren kunnen we hier gebruik van blijven maken tijdens de dagbesteding. Wat ook weer opgepakt is door een medewerker die eerder de cursus INVRA wonen had gevolgd, is INVRA werk. De bedoeling is dat dit in 2018 uitgebreid gebruikt gaat worden bij dagbesteding. Om onszelf scherp te houden, hebben we aandacht besteed aan intervisie met de teams dagbesteding en bewoners. Het helpt om casussen te bespreken, door twee teams die elkaar kunnen helpen om een frisse kijk te houden. Het persoonlijk begeleiden heeft duidelijk aandacht gekregen binnen teamvergaderingen. De cursus oplossingsgericht werken is gevolgd door 2 woonbegeleiders. Ook het werkboek: geweldloze communicatie is aangeschaft en daar hebben we ons in verdiept. De BHV cursus is door iedereen gevolgd die op de groepen werkt, en oefeningen zijn gehouden. Het team functioneren is duidelijk verbeterd en de organisatiestructuur kwam ten goede aan de zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV april 2017: alle begeleiders

Intervisie: alle begeleiders

Cursus oplossingsgericht werken : 2 avonden door R. de Boer en J. Slaets

Train de trainer sociale vaardigheden: J.Slaets

Training Invra-werk 2 dagen : C.G.Boonen

5 maal intervisie /uitwisseling met collega zorgboeren: R.Roosendaal

Meehelpen opzetten regio bijeenkomsten zorgboeren: R.Roosendaal

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bij woonbegeleiding is behoefte aan meer expertise in het voeren van coachende gesprekken met bewoners. Daarvoor zal een cursus gevolgd worden. De coördinerende woonbegeleider wil iets volgen op het gebied van leidinggeven. 2 medewerkers zijn nu bezig zich te verdiepen in nieuwe wet- en regelgeving rond privacy van gegevens en zijn naar een info avond geweest. Een SKJ -vooraanmelding zal omgezet worden in een officiële registratie. Er zijn gesprekken met de instelling s'Heerenloo, waarin ook alle veranderingen op het gebied van zorg aan bod komen. Veel is nog onduidelijk. Met collega zorgboeren zullen weer bijeenkomsten zijn, om alle ontwikkelingen rond zorg op de voet te blijven volgen en om beleid te maken. Er is een interessant scholingsaanbod bedacht door BEZINN waar we zeker gebruik van willen maken. 2 medewerkers hebben zich al opgegeven voor de cursus: omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag. Ook besteden we aandacht aan meer kennis over omgaan met signalen van mishandeling en aan het voeren van moeilijke gesprekken hierover. Belangrijk doel is dat we snel en goed kunnen inspelen op zorgvragen van deelnemers en bewoners. Daarvoor is nodig dat we goed de kennis in huis hebben en de wegen weten als we zien dat extra deskundigheid wenselijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bijna altijd is scholing een duidelijke meerwaarde voor de medewerker en voor het team, en daardoor ook voor de bewoner en deelnemer. Het helpt om van een afstand te kijken naar eigen functioneren, en het begeleiden van de mensen. We stimuleren elkaar tot persoonlijke ontwikkeling. Intervisie willen we het komende jaar meer inzetten. Op die manier kunnen we ook weer veel leren van elkaar.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bewoners hebben allemaal minimaal één maar bij voorkeur twee keer in het jaar een evaluatiegesprek. Betrokkenen die hiervoor kunnen worden uitgenodigd zijn: de bewoner zelf, een ouder/vertegenwoordiger, een mentor, een begeleider dagbesteding, de persoonlijk begeleider ,de zorgboerin. De persoonlijk begeleider en de bewoner overleggen van te voren wie er bij de evaluatie uitgenodigd worden. De onderwerpen die worden besproken zijn heel divers. We hebben hiervoor een formulier, waar alle gebieden bij langs worden gelopen die van belang zijn bij het wonen, en leerdoelen worden besproken en zo nodig aangepast. Deelnemers dagbesteding hebben ook minimaal 1 keer per jaar een evaluatie. Hier worden vooral zaken besproken die te maken hebben met werken en alles wat daar mee te maken heeft, maar ook met welbevinden en functioneren in de groep. We vinden dit belangrijke momenten, om ook van derden te horen hoe ze vinden dat het gaat. En over en weer kunnen we elkaar aanvullen en afstemming zoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het altijd heel positief dat we alle tijd hebben om met vertegenwoordigers stil te staan bij de bewoner en deelnemer . We stemmen ook vaak weer af of we op dezelfde lijn zitten. Een medewerker van de werkplek als het gaat om een bewoner, of een begeleider op de woonplek als het gaat om een deelnemer dagbesteding zien vaak weer ander gedrag en hebben soms een andere benadering. We vinden contact hierover heel belangrijk. Voor ouders of vertegenwoordigers is het ook heel belangrijk om goed zicht te hebben op de zorg. Vertrouwen in elkaar zien we als een heel belangrijke factor voor het welzijn van de zorgvragers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een jaarplanning voor de bewoners en voor de dagbesteding.

Bewoners krijgen elke eerste woensdag in de maand gelegenheid om mee te denken, en om wensen duidelijk te maken. Begeleiding vertelt op die momenten als er nieuws is wat van belang is, en er wordt ook altijd uitgenodigd om mee te denken met bijv. Huishoudelijke afspraken, of inrichting van de algemene ruimtes, of de manier van omgaan met elkaar e.d. De structuur die hier nu in zit, maakt bewoners actief in het komen met ideeën en geeft hen zelfvertrouwen.

Bij de dagbesteding is er een overlegmoment één keer in de 2 maanden. Deelnemers denken daar actief mee in het plannen maken voor de tuin, voor de dieren en voor speciale dagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit inspraakmomenten van de bewoners kwam o.a. dat ze sommige activiteiten liever niet gezamenlijk met dagbesteding hebben, maar apart van elkaar. Dit gold met name voor de kerstviering. Ze vonden het prettiger om dit met de eigen groep bewoners te hebben, omdat dat vertrouwder was voor hun. We hebben het plan dat hiervoor was gemaakt aangepast. Conclusie was voor ons, dat we eerst weer terugkijken met bewoners naar hoe een activiteit eerder was verlopen, voor dat we een nieuw plan maken. Dit kan dan wel worden aangepast maar niet zonder dat bewoners hier in gekend worden. Ze willen zich echt gehoord voelen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 hebben we gewerkt met: 'Vanzelfsprekend', de digitale tevredenheidsmeting die speciaal is ontwikkeld voor zorgboerderijen. Het vraagt iets meer inzet van de deelnemer dan de papieren versie die we eerder hebben gebruikt. Door 12 deelnemers is het ingevuld. Te weinig om echt een goed beeld te geven. Dit is meteen aandachtspunt voor 2018. We zullen iedereen nog meer persoonlijk benaderen en hulp aanbieden om dit in te vullen.

Over de uitkomsten valt op dat de tevredenheid hoog is. Er kwam een gemiddeld cijfer uit van 8,4 voor de boerderij en begeleiding als geheel.

Bij motivatie van deelnemers viel op dat: 'zelfstandiger worden' ook een belangrijk doel is. Verder werd vooral genoemd: iets willen leren, contacten hebben, en werken met dieren.

Wat betreft de tevredenheid over het zijn op de boerderij kwam er een hoge score uit: tevreden zijn met zichzelf en met de samenwerking met de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de positieve uitkomsten maar realiseren ons dat er weinig respons is geweest op de uitgezette vraag. We hopen er het komende jaar meer uit te kunnen halen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee voorvallen geweest :

Tijdens dagbesteding heeft iemand een kneuzing opgelopen nadat hij een tijd op de grond had gezeten bij één van de dieren, en bij het opstaan veel pijn kreeg. Daarbij raakte hij in paniek. Na overleg met het thuisfront zijn twee begeleiders met hem naar de eerste hulppost gegaan, waar bleek dat er een kneuzing was.

Conclusie: er wordt op toegezien dat hij niet op de grond mag zitten, i.v.m. kwetsbaarheid in gewrichten.

Een bewoner is vermist geweest, en na gevonden te zijn door de politie is hij opgenomen voor observatie. Familie en politie hebben we op de dag van vermissing meteen ingelicht. Er is nauw samengewerkt in het bedenken van de stappen die we moesten nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is vier keer voorgekomen dat medicatie die op een vaste tijd moest worden ingenomen, niet is verstrekt door begeleiding. In alle 4 gevallen heeft dit weinig effect gehad op de zorgvrager. Er is in alle 4 gevallen contact opgenomen met de vertegenwoordiger, en 2 keer met de huisarts. Aan de bewoner/deelnemer is uitleg gegeven en ze zijn gerustgesteld. Een belangrijke conclusie is dat we in elke dienst de medicatie aftekenen als die is gegeven, en niet bijv. op de ochtend erna. Ook goede communicatie als een vertrektijd in de ochtend afwijkt van de normale tijd. Bij de deelnemer dagbesteding is een maatregel genomen door een alarm op de mobiel in te stellen.

We hebben één keer medicatie achterna gebracht toen bewoner zonder medicatie was vertrokken. Op het moment van vertrek speelde er iets, waardoor ze zelf zich niet afmeldde maar al weg was voor we medicatie mee konden geven. Later is hier op teruggekomen, en zijn er weer duidelijke afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één klacht geweest, die is opgepakt door de federatie landbouw en Zorg. De klacht ging over een conflict met een medebewoner en de manier waarop begeleiding hierin heeft gehandeld. Deze klacht is besproken met degene die de klacht heeft ingediend en met de zorgboerin en een medewerker, en is ongegrond verklaard. In de bijlage is hiervan een verslag opgenomen. We hadden zelf verwezen naar de mogelijkheid om de klacht schriftelijk bij de federatie neer te leggen, na dat we merkten dat iemand ergens mee bleef zitten, ondanks gesprekken die we gevoerd hadden.

Bijlagen

- uitspraak klacht

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten komen meestal uit onverwachte hoek. Om alerter te zijn op signalen vooraf aan incidenten, zijn we van plan om per bewoner een risico inventarisatie te maken. Dit kan door duidelijk te omschrijven waar we wat betreft veiligheid om moeten denken, maar ook bijv. door een signaleringsplan toe te voegen. Welke risico's kunnen er zijn en hoe voorkomen we dit, en hoe handelen we tijdens incidenten. Heel belangrijk dat iedereen hiervan op de hoogte is, ook vrijwilligers/stagiaires.

Onze lering vanuit de klacht is geweest, dat er een verschil kan ontstaan, in hoe we als begeleiding de feiten interpreteren, en in hoe iets wordt beleefd door de zorgvrager. We hebben meer inzicht gekregen in het feit, dat een cliënt als gevolg van bepaalde problematiek, ook een heel andere manier van interpreteren van de feiten kan hebben. Belangrijk is de basale wens om 'gehoord' en begrepen te worden. Uiteindelijk heeft het melden van de klacht al een positief effect gehad, zodat de ongegrond verklaring door de zorgvrager werd geaccepteerd.

We hebben mede n.a.v. deze klacht de criteria die we hanteren tijdens een nieuwe intake aangepast. Als voorwaarde stellen we nu dat een nieuwe bewoner een mentor of curator heeft, die mee kan kijken en beslissen. Een mentor kan een belangrijke rol spelen in een situatie waar bewoner en zorginstelling niet op één lijn zitten, en waar niet tot een goede oplossing kan worden gekomen. Naast een mentor, willen we ook verantwoordelijkheid kunnen delen met een behandelaar. Dit is nu in gang gezet door onze plannen voor samenwerking met s'Heerenloo.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Als voorbereiding op de audit in sept. 2017 is het kwaliteitssysteem geactualiseerd

Afspraken maken met een orthopedagoog over ondersteuning van de zorg die we bieden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Een orthopedagoog is betrokken geweest bij een aantal vragen van ons wat betreft begeleiding en diagnostiek. We zijn gestopt hiermee omdat we samen gaan werken met een gedragsdeskundige van s'Heerenloo

Controle Speeltoestellen/Machines/apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017

Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Controle EHBO- en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-07-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 15-07-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-04-2017 (Afgerond)

registratie SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het komend jaar staat de 3 jaarlijkse audit op de planning. We zijn al bezig met de update. Het kwaliteitssysteem is goedgekeurd in oktober 2017

Uitnodigen Stigas als verbouwing in 2015 klaar is

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Contact is gelegd, en de controle vindt plaats op 15-5-2017, en op een later tijdstip getoetst met aanvulling op wonen

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een deskundige komt binnenkort langs op It Fallaet

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: In alle 3 groepen is een brandoefening georganiseerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden

aanwezigheidsregistratie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: wordt dagelijks bijgehouden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Promotieplan maken samen met iemand die is gespecialiseerd. Website vernieuwen.

Verantwoordelijke: J Slaets
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

We willen bij de dagbesteding werken met leerlijnen, die aangepast zijn aan werken op de boerderij. Bestaande methodes willen we hiervoor aanpassen.

Verantwoordelijke: C.G. Boonen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Zorg ervoor dat de overeenkomst met de zorgvragende instantie duidelijkheid bevat of huur en voeding wel of niet in de vergoeding is inbegrepen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Toelichting: In het huurcontract wordt gemeld, of alleen huur, of ook andere zaken worden gerekend zoals voeding.

Doorspoel de bovengrondse waterleiding in de kas regelmatig.

Verantwoordelijke: C.G. Boonen
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Toelichting: Deze kraan is aan het begin van het kasseizoen goed doorgespoeld en wordt daarna intensief gebruikt.

Controleer regelmatig de speeltoestellen en teken dit af in een logboekje.

Verantwoordelijke: C.G. Boonen
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Toelichting: Voor controle van speeltoestellen, gereedschap e.d. wordt een formulier bijgehouden

Bij nieuwe intakes aan bod laten komen dat we een netwerk heel belangrijk vinden. Onze intakeprocedure hebben we aangepast.

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018

Intervisie bijeenkomsten plannen

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Jaarplanning maken met veel aandachtspunten o.a. deze inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Toelichting: Zie bijlage

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Werken met INVRA-werk bij dagbesteding

Verantwoordelijke: C.G. Boonen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

SKJ vooraanmelding omzetten in registratie

Verantwoordelijke: J Slaets

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Verdieping in het omgaan met signalen van geweld. Zorgboerin gaat hier een cursusmiddag over bijwonen

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Medicatie moet door iedereen meteen na het uitreiken worden afgetekend. Hier zal op gecontroleerd worden

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

keuring brandblusapparaten**Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018

2 medewerkers zijn bezig met een plan i.v.m. de nieuwe wet op privacy die in mei ingaat. We zullen meerdere zaken op dit gebied aanpassen .

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Samenwerking met s'Heerenloo inhoud geven****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**duidelijk plan maken hoe we de nieuwe privacy wet implanteren****Verantwoordelijke:** J Slaets**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Per deelnemer/bewoner maken we een risico inventarisatie****Verantwoordelijke:** Meindert Marinus**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**invoeren nieuw klachtenreglement en maken van uitdeelbrief en verstrekken aan medewerkers, deelnemers, bewoners en vertegenwoordigers****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**overlegmomenten dagbesteding 1 keer per 2 maand****Verantwoordelijke:** C.G. Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**overlegmomenten bewoners elke eerste woensdag van de maand****Verantwoordelijke:** Meindert Marinus**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018

BHV herhaling in april 2018**Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**oefenen calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Vanzelfsprekend persoonlijk aanbieden, zodat er meer respons komt.****Verantwoordelijke:** J van der Molen**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Zet het voornemen om 2 x per jaar langslopen van de dossiers op volledigheid als terugkerende actie in de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Visie ,doelstelling en werkwijze per taakgroep duidelijk omschrijven. En omschrijving van de visie op de meerwaarde van de zorg voor de 2 verschillende taakgroepen dagbesteding en wonen****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Realisatie van een nieuwe ruimte voor dagbesteding****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**een cursus 'coachende gespreksvoering' zal gevolgd worden door een vaste medewerkster****Verantwoordelijke:** J van der Molen**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Uitbreiden contacten met gemeentes en scholen voor bijzonder onderwijs****Verantwoordelijke:** C.G. Boonen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

actualisatie RI&E**Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**verlengen zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**vergroten vaardigheden van 2 coördinatoren in het leiding geven****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

leren omgaan met 'moeilijk verstaanbaar gedrag'. Tenminste één van de medewerkers volgt een cursus en aandacht zal hieraan besteed worden in samenwerking met s Heerenloo

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**evaluaties deelnemers en bewoners****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens audit is afgesproken dat alles wordt gecontroleerd, door Stigas**noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwe plattegronden en aangepast noodplan gemaakt

aanvragen audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Nieuwe mogelijkheden voor de invulling van de vrije tijd met de bewoners uitzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn diverse mogelijkheden uitgezocht, o.a. op gebied van sporten en vrijwilligerswerk**planning scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Scholing hebben we laten aansluiten bij de behoefte en de professionalisering van het team**Controleren medicijnpaspoorten per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zorgboerin heeft dit opgenomen in haar jaarplanning**Vraag voor de vrijwilliger en stagiaire een VOG aan. IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is gedaan**Formuleer de inclusie- en exclusiecriteria die tijdens de intake worden gehanteerd. IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, dit is opgenomen op het intake formulier die we nu gebruiken**Leg bij de intake vast hoe het bewindvoerschap en mentorschap geregeld is. IS GEBEURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, staat in het intake formulier

Laat de bewindvoerder de overeenkomsten waarin financiële afspraken staan medeondertekenen. HET STRAMIEN VAN DE HUUROVEREENKOMST IS HIEROP AANGEPAST

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Huurovereenkomst is aangepast

Besteed in het wooncontract nog explicieter aandacht aan afspraken over privacygevoelige zaken, zoals het toezicht 's nachts in de gang met behulp van geluidsregistratie en foto's. IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wooncontract is aangepast

Neem de leefdomeinen expliciet op in het POP-plan en het evaluatieformulier. HET STRAMIEN VAN DE POP IS HIEROP AANGEPAST

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De formats zijn hierop aangepast

Herstel het slotje op de kast met dierenmedicatie. KAST IS VERWIJDERD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De kast is verwijderd

Er wordt een aanvullende RI&E toetsing uitgevoerd , IS GEBEURD

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E voor wonen is als aanvulling getoetst okt. 2017

Update zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Goedkeuring is in januari afgegeven over 2017

Planning overlegmomenten deelnemers dagbesteding: elke eerste dinsdag in 3 maand

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze planning is in de jaarplanning opgenomen

Inspraakmoment ouders kinderen: het laatste half uur op zaterdag eens in het kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zijn gestopt met de kindergroep per 1-1-2018**Stem het invullen van het BEM-formulier af met de huisarts.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja er is contact over geweest

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie oefening calamiteitenplan**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Planning inspraak- en overlegbijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitzoeken of ambulante begeleiding in de thuissituaties van de kinderen wenselijk en voor ons mogelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

vertrouwenspersoon voor de jeugd introduceren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**regelen klachtenfunctionaris****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Samen met het nieuwe klachtenprotocol die begin mei 2018 wordt geïntroduceerd, zal de naam van de klachtenfunctionaris worden doorgegeven aan betrokkenen.**BEM formulieren afstemmen met huisarts****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**medicijnen opslaan met duidelijker verdeling bewoners/dagbesteding.****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf juni 2018 zal er in de nieuwe kantine voor dagbesteding een eigen opslag van medicatie zijn.**De arbeidsovereenkomst volgt de primaire arbeidsvoorwaarden van de cao W&MD. Dit voldoet niet geheel aan de norm. Het toetsen aan deze norm is opgeschort. Volg de berichtgeving vanuit de federatie goed.****Verantwoordelijke:** Ria Roosendaal**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer systematisch de dossiers op volledigheid, de juiste ondertekening en de kwaliteit van begeleidingsplan en evaluatieverslagen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Twee keer in het jaar: in maart en september worden alle dossiers op volledigheid nagelopen door leidinggevende**Zorg ervoor dat van alle cliënten die medicijnen gebruiken een actueel, door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht aanwezig is. ER ZIJN TWEE RECENTE MEDCIJNOVERZICHTEN VIA DE MAIL OPGESTUURD****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben van iedereen een actueel medicijnoverzicht en bij verandering van medicatie vragen we en nieuw overzicht op.

Zorg ervoor dat de medicijnen voor de verschillende bewoners/deelnemers duidelijker van elkaar afgescheiden opgeslagen worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In de medicijnkast staat de naam van de deelnemer/bewoner duidelijk aangegeven op de plek waar betreffende medicatie wordt bewaard

Incidentmeldingen met betrekking tot de medicijnverstrekking worden geregistreerd. Neem de evaluatie daarvan mee in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is gebeurd, zie meldingen en incidenten

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Arbeidsvoorwaarden: tot nu toe volgen we een CAO, maar passen niet alles toe. Uitzoeken hoe we verder gaan.

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

jaarlijks controleren van alles dossiers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verwijder de kopieën van de ID bewijzen uit de dossiers

Verantwoordelijke: Ria Roosendaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dit is gebeurd, maart 2018

overlegmomenten bewoners elke eerste woensdag van de maand

Verantwoordelijke:	Meindert Marinus
Geplande uitvoerdatum:	04-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Maandelijks wordt er een bewonersoverleg gehouden. Zowel medewerkers als bewoners kunnen punten inbrengen voor het overleg. Van het overleg wordt een verslag geschreven en bewaard op de NAS-schijf. Bewoners wordt nadrukkelijk gevraagd naar inbreng, ook worden ze actief betrokken tijdens het overleg.

Bewonersoverlegmomenten: elke eerste woensdag in de maand

Verantwoordelijke:	Meindert Marinus
Geplande uitvoerdatum:	22-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Realiseren van een nieuwe kantine voor de dagbesteding

Verantwoordelijke:	Ria Roosendaal
Geplande uitvoerdatum:	01-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarplanning R.Roosendaal

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is nu niet ideaal. Er blijven punten uit vorige jaren instaan. Ik heb zelf een eigen planning voor het jaar toegevoegd als bijlage. Ook gebruik ik mijn agenda om de ingeplande acties in te zetten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen bijna 15 jaar hebben we voortdurend nieuwe plannen gemaakt en zijn we aan het verbouwen geweest. We zijn nu aan het stabiliseren. Over 5 jaar willen we graag duidelijkheid hebben over de continuering van de zorg op de zorgboerderij. Als eigenaren moeten we dan weten op welke manier alle zorg kan worden overgenomen, als we een stap terug doen.

De komende jaren verwachten we ook nog wel heel wat veranderingen in de zorg. Belangrijk is het om dit op de voet te volgen.

We willen komende 5 jaren nog groeien in een belangrijke plek in de maatschappij in te nemen. We zullen blijven zoeken naar manieren, om breder iets te kunnen betekenen voor onze omgeving.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we bereiken dat we de zorg kunnen optimaliseren. We denken dat dit kan met de professionele medewerkers die we hebben. En we willen dit bereiken door samenwerking met mensen die ons kunnen adviseren.

De persoonlijk ondersteuningsplannen voor de bewoners zullen allemaal gemaakt worden volgens een nieuwe opzet, waar kwaliteit van leven een heel belangrijk uitgangspunt voor is. Het belang van de bewoner op alle gebieden in het leven staat voorop. Hierin hebben ze zelf een grote inbreng.

De dagbestedingsgroep krijgt een eigen nieuwe grote ruimte. Dat geeft dan ook meer ruimte aan de bewoners die meer mogelijkheden krijgen om in hun woonomgeving bezig te kunnen met hobby's, fitness e.d. Als de nieuwe kantine is gerealiseerd, kunnen er meer mensen mee gaan doen en kunnen we ook nog een dag uitbreiden, zodat we de hele week van maandag t/m vrijdag aan het werk kunnen. De ruimte geeft meer mogelijkheden om te werken met meerdere groepjes, zodat mensen bijv. kunnen werken met leerlijnen of individueel begeleid kunnen worden.

Een heel belangrijk doel voor 2018 voor iedereen is dat iedereen zich goed kan ontwikkelen. En dat er ruimte is voor creativiteit en een zinvol bestaan.

Op organisatorisch gebied is al veel verbeterd afgelopen jaren. Het streven naar nog meer heldere communicatie onderling, en duidelijke plannen zal alles nog verder ten goede doen komen. De nieuwe wetgeving op het gebied van privacy van gegevens, maar ook de veranderingen in financiering van de zorg zullen aandacht vragen. We vinden het belangrijk dat alle medewerkers hier goed van op de hoogte zijn. En we vinden het ook belangrijk dat de medewerkers zich verder kunnen verdiepen in onderwerpen waar ze interesse in hebben.

-

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Belangrijkste plan van aanpak is dat alle eerder beschreven punten goed en op tijd worden uitgevoerd. Tijdens de overleggen met de coördinatoren van wonen en dagbesteding zullen deze punten veel aandacht krijgen. Op die manier houden we elkaar scherp.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • Bijlagen

8.2 • jaarplanning R.Roosendaal

7.6 • uitspraak klacht

6.5 • vanzelfsprekend 2017