

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij 'It Fallaet'**

**Zorgboerderij 'It Fallaet'**

Locatienummer: 740



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50852418

Website: <http://www.itfallaet.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van zorgboerderij It Fallaet. Dit jaar is een beweeglijk jaar geweest met veranderingen op alle niveaus. We vertellen u in dit verslag graag over alle wijzigingen en ontwikkelingen. Daarnaast nemen we u graag mee richting de toekomst door stil te staan bij nieuwe doelen en ons meerjarenplan.

Veel leesplezier!

Namens alle medewerkers van It Fallaet,  
Meindert Marinus



Afbeelding 1

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### *Dagbesteding*

Het eerste halfjaar van 2019 heeft de focus van onze dagbesteding gelegen op stabilisatie van onze groep en de activiteiten, dit ter voorbereiding op de zomerperiode waarin we verschillende tuinmomenten hebben georganiseerd waar diverse doelgroepen op af kwamen. Deze evenementen werden aangekondigd via flyers, kranten en websites, zodat geïnteresseerden er vanaf wisten. De opkomst van gasten was per activiteit wisselend, toch hebben in totaal tenminste 150-200 mensen een moment genoten van de gastvrijheid, een leuke activiteit of van onze verse kruiden en fruitsoorten. De deelnemers zijn actief betrokken geweest bij het organiseren en uitvoeren van deze dagen, ieder naar zijn of haar vermogen.

Op beleidsniveau is ingezet op verdere groei van de deelnemersgroep, zowel in kwaliteit als in kwantiteit. We hebben gesprekken gehad met zorgpartners, deskundigen en gemeentes. We zijn o.a. aanwezig geweest bij overleggen met gebiedsteams en hebben onze kennis uitgebreid door cursussen over dierenwelzijn, begeleidingsstijlen én bedrijfshulpverlening.

De vruchten van onze inzet lijken zich nu af te werpen in nieuwe deelnemers, verschillende rondleidingen (o.a. 16 Japanse zorgondernemers kwamen langs) en meer contact en kennisuitwisseling met andere zorgaanbieders.

#### *Wonen*

De bewoners hebben een relatief rustig jaar achter de rug. Er zijn geen nieuwe bewoners bijgekomen en ook zijn er geen bewoners vertrokken. Ook qua begeleiders zijn nog steeds dezelfde mensen werkzaam op de groep. Het enige wat verloop heeft gehad zijn de stagiaires die op verschillende momenten zijn gestart en geëindigd met hun stageperiode.

Vanuit deze rust hebben we als organisatie gekeken naar de toekomst. Er zijn plannen ontstaan voor een grotere bijdrage aan de samenleving. De gemeente Smallerland wil graag in januari 2020 van onze bewoners weten wat zij van de gemeente vinden. Ook worden onze bewoners actief benaderd om deel te nemen aan het Panel Samen Leven. Als It Fallaet vinden we dat onze bewoners méér moeten ervaren dan het leven op de boerderij, maatschappelijke betrokkenheid is daar onderdeel van.

De ouders en verwanten van onze bewoners zijn in december langs geweest om samen met onze begeleiders en bewoners te komen dineren. Dit jaar hadden we afgesproken dat iedereen wat te eten mee zou nemen om dit vervolgens met z'n allen lekker op te eten. Twee begeleiders hadden van alle aanwezigen baby- of kinderfoto's gevraagd. Iedereen mocht vervolgens meedoen met een spel waarbij je moest raden wie op welke foto stond. Dit leverde hilarische verwarringen op, alhoewel sommigen ook maar weinig veranderd zijn.

#### *Algemeen:*

We hebben in 2019 meer dan andere jaren de focus gelegd op het openstellen van onze boerderij voor anderen. Dat begon in maart met de NL Doet dag waarbij verschillende ouders en andere vrijwilligers kwamen helpen met het aanpassen van de weilanden, planten van Elzen en het plaatsen van een schutting. Vanaf het voorjaar tot het najaar hebben we vijf themadagen georganiseerd. Zo kwamen er veel kinderen fruitplukken op onze eerste Fruitplukdag. Ze konden vervolgens met hun fruit iets lekkers maken in onze Buitenplaats (dagbestedingsruimte). Later in het seizoen hebben mensen van buiten de zorgboerderij kunnen genieten van een kruidenplukdag en een fiets- en wandeldag. De reacties op deze activiteiten waren zeer positief. Voor onze deelnemers waren dit uitgelezen kansen om de boerderij te laten zien, om zich bezig te houden met sociale contacten en om aangeleerde vaardigheden in de praktijk te brengen.

We hebben in het vroege voorjaar een ideeën-dag gehouden met alle deelnemers, bewoners en medewerkers. Samen hebben we nagedacht over de toekomst van de zorgboerderij: Met wie willen we hier werken, welke doelgroepen kunnen we aanspreken om langs te komen, voor wie willen we wat betekenen? De genoemde ideeën gebruiken we voor de visie en koers van onze zorgboerderij.

In het najaar hebben we een groep van 15 Japanse (zorg)ondernemers mogen ontvangen in onze Buitenplaats. Enkele deelnemers hebben daar voor hen een lunch verzorgd. Vervolgens heeft een medewerker van onze zorgboerderij mogen presenteren over het runnen van een zorgboerderij en de kleinschalige zorg die dat vraagt. Na de lunch hebben twee bewoonsters een rondleiding gegeven over de boerderij, ondertussen hebben zij alle vragen beantwoord die op hen afgevuurd werden. Een van deze bewoonsters had vooraf alle dieren voorzien van een naambordje in het Japans, dit werd zeer op prijs gesteld door onze gasten. Na het maken van (veel) foto's hebben we afscheid genomen van deze bijzondere groep bezoekers.

#### *Ondersteunend netwerk*

In het afgelopen jaar hebben we ingezet op het versterken van ons netwerk. We zijn actiever naar buiten getreden door onder anderen:

- Het (laten) maken van een nieuwe website;
- Het maandelijks rondsturen van een nieuwsbrief aan alle belangstellenden;
- Het meedoen aan een WMO-markt van de OWO-gemeenten (Oost- en Weststellingwerf en Opsterland);
- Contact te onderhouden met docenten en medewerkers van onderwijsinstellingen, zowel speciaal onderwijs (deelnemers) als regulier onderwijs (stagiaires);
- Ouders te betrekken bij activiteiten: ouderavond, NL doet, verjaardagen, etc.;
- de samenwerking met 's Heerenloo vorm en inhoud te geven. Zij bieden ons veel kennis en specialisten uit de zorg.

We zijn ons er van bewust dat de relaties met anderen (in de breedste zin van het woord) in deze maatschappij ontzettend belangrijk zijn. We zijn zeer tevreden over hoe de relaties met anderen nu liggen, we geloven dat de inzet van bovenstaande acties ons een stabielere, op de toekomst voorbereide zorgboerderij oplevert, wetende dat we bezig moeten blijven om onze positie te behouden en te verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De stappen tot professionalisering van onze organisatie, door onder anderen de nieuwe website, het organiseren van activiteiten op de boerderij én het opnieuw verdelen van taken en verantwoordelijkheden hebben tijd, geld en inzet gekost. Dit heeft zeker invloed gehad op de deelnemers, bewoners en medewerkers. De bijzondere dagen hebben gezorgd voor nieuwe deelnemers, veranderende contacten en nieuwe inzichten. We gaan door met het ontwikkelen en vernieuwen van ons aanbod om te voorkomen dat onze deelnemers en bewoners geïsoleerd raken in hun vaak toch wel beperkte sociale omgeving. Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de draagkracht van alle betrokkenen.

De stappen richting intensievere contacten met gemeentes, scholen en zorginstanties maken dat ons netwerk is verstevigd. We geloven dat connecties en een netwerk hebben erg belangrijk zijn in de huidige samenleving. Het wordt geen specifiek doel om de contacten verder uit te breiden, we zijn al bewust van de noodzaak hiervan en het is inmiddels onderdeel geworden van onze werkzaamheden.

Hieronder wil ik op de door ons zelf gestelde doelen over 2019 terugkomen.

- Het komende jaar willen we bereiken dat er een goede start is gemaakt met het ontvangen van bezoekers op het erf en in de kantine. De pluktuin zal opengesteld worden van juni t/m oktober.  
*We hebben begin 2019 besloten om in 2019 en 2020 de Fruittuin alleen op 5 daarvoor aangewezen dagen te openen, dit om de stroom van bezoekers goed aan te kunnen. De dagen zijn in 2019 goed ontvangen door zowel de deelnemers als de bezoekende mensen. De deelnemers hebben allerlei (voorbereidende) taken gehad en hebben veel contact gehad met de bezoekers. Voor 2020 hebben we besloten om de Fruittuindagen alleen maar op vrijdag in te plannen omdat we ervoeren dat deelnemers niet graag op zaterdag werken.*
- Nieuwe leerlijnen voor de deelnemers worden aangeboden, o.a. de leerlijn promotie maken. We zullen deze plannen duidelijk naar buiten brengen, zodat het aantrekkelijk kan worden voor nieuwe deelnemers voor hun dagbesteding.  
*De leerlijnen zijn in 2019 niet verder uitgebreid en zelfs heel weinig gebruikt. De oorzaak zien wij vooral in het wisselende personeel op de dagbesteding waardoor bepaalde 'extra's' zijn weggelaten. In de loop van 2020 gaat één collega inhoud geven aan de leerlijnen en deze meer inzetten tijdens de dagbestedingsmomenten.*
- We zijn druk bezig met een nieuwe website en huisstijl. Alles krijgt een frisse moderne 'look'.  
*Zie onze website (met het nieuwe logo) voor het resultaat: [www.itfallaet.nl](http://www.itfallaet.nl). We zijn door de technische afstellingen van de website ook beter vindbaar via zoekmachines. We hebben ervaren dat dit meer reacties (aanmeldingen, bezoekers en informatieaanvragen) op heeft geleverd.*
- We merken dat betrokkenheid van allen erg belangrijk is bij nieuwe ontwikkelingen. We laten iedereen meedenken in de plannen, zowel ouders, bewoners, deelnemers als medewerkers. Op die manier kunnen plannen breed gedragen worden.  
*We hebben begin 2019 een bijeenkomst gehad met alle deelnemers en medewerkers om het te hebben over de toekomst van It Fallaet. Iedereen kon dingen inbrengen die hij of zij belangrijk of interessant vond voor later. Dit hebben we gecategoriseerd aan de hand van thema's. Uiteindelijk werd er per thema besloten welke punten op de meeste steun konden rekenen. Bij het thema 'aan te spreken doelgroepen' scoorde kinderen en asielzoekers erg hoog. Alle ingewonnen informatie wordt gebruikt bij het verder uitzetten van de visie van It Fallaet.*
- De samenwerking met 's Heerenloo is ook een belangrijk item het komende jaar. Doelstelling is dat het duidelijk wordt wat we kunnen verwachten voor welke bewoner.  
*Het afgelopen jaar heeft een orthopedagoog van 's Heerenloo met ons meegekeken naar de begeleiding en behandeling van 3 bewoners. Nu we duidelijkheid hebben over hoe dit loopt en ook hoe de financiën daarvoor geregeld moeten worden zijn we van plan om nog 4 of 5 bewoners aan te melden. Hiervoor worden eerst gesprekken gevoerd met de belangenbehartigers aangezien zij uiteindelijk de keuze maken.*



---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### *Dagbesteding*

2019 is gestart met een groep van 10 deelnemers. Daarvan is één deelnemster uitgestroomd, vervolgens zijn er vier nieuwe deelnemers bij gekomen. Dit aantal is nog aangevuld met 4 stagiairs vanuit het speciaal onderwijs die bij ons werkervaring hebben opgedaan. We zijn het jaar geëindigd met 13 deelnemers op onze dagbesteding. Het totaal aantal dagdelen (aantal deelnemers x het aantal dagdelen die ze afnemen) lag eind december op 54 dagdelen.

De deelnemster die uitstroomde had dusdanige problematiek dat zij is verhuisd en vanuit haar nieuwe woonlocatie niet meer aan onze dagbesteding kon deelnemen. Met ouders en deelnemster is toen besloten om de zorg over te dragen aan de nieuwe zorgverleners. Er is bij ons een passend afscheid geweest. Er is nog regelmatig contact met deze deelnemster.

#### *Wonen*

Het aantal bewoners is stabiel gebleven in 2019, er zijn geen wisselingen geweest. Twee nachten per week is er een deelnemster die bij ons logeert. De deelnemster was al bekend bij de bewoners waardoor het geen moeilijke stap was om haar logeeropvang te bieden.

#### *Algemeen*

Er wordt zorg geleverd op basis van WLZ en WMO. Binnen deze wetten zijn er bij ons deelnemers die hun zorg volgens Zorg in Natura (ZIN) financieren en deelnemers die via een Persoonsgebonden budget de zorgkosten voldoen.

We bieden onze dagbesteding én de woonbegeleiding aan op groeps- en individueel niveau, afhankelijk van de zorgvraag van de deelnemers en bewoners.

We ontvangen ondersteuning van 's Heeren Loo als het gaat om behandeling of inhoudelijke vraagstukken per deelnemer of bewoner.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers en bewoners kunnen goed met elkaar omgaan. De verschillende achtergronden, indicaties en leeftijden lijken voor hen geen rol te spelen in de samenwerking. Er bestaan wel verschillen als het gaat om de inhoud van de onderlinge relaties maar over het algemeen wordt iedereen geaccepteerd zoals hij is.

De niveauverschillen tussen de deelnemers of bewoners zijn groot. Hierdoor bestaat soms onbegrip in sociale interactie. Begeleiders zorgen voor wederzijds respect en begrip door deelnemers te 'ondertitelen' of door extra uitleg te geven bij bovengenoemde situaties.

In 2019 is er een begin gemaakt met het spelen van spellen/oefeningen welke de onderlinge verhoudingen duidelijker maken of versterken. Sociale vaardigheden worden hierbij met elkaar ontwikkeld. Het doel is om hier in 2020 mee verder te gaan om elkaar als deelnemers en bewoners beter te begrijpen en daardoor gemakkelijker met elkaar samen te kunnen werken en wonen.

De deelnemers en bewoners die nu op onze zorgboerderij wonen en werken passen goed bij de huidige situatie. De ruimte, de dieren én de sociale interactie passen goed bij het niveau en de vaardigheden van hen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Over het algemeen hebben wij een zeer stabiel team.

In 2019 hebben we afscheid genomen van één collega, voor hem was er na veel invalwerk en verlof-vervanging geen ruimte meer binnen de situatie.

We hebben in het afgelopen jaar 7 stagiaires van MBO- en HBO-opleidingen een werkervaringsplek geboden. We hebben veel aan hun extra handen en ideeën gehad.

In het begin van het jaar hebben een ZZP-er (communicatie) en een websitebouwer gezorgd voor een nieuwe website, logo én huisstijl. Zij zijn na dit project weer uitgestroomd. De kennis, tijd en kunde die zij bezitten hadden we niet binnen ons huidige personeelsbestand.

In januari en februari 2019 hebben we de functioneringsgesprekken gehad die eigenlijk voor 2018 gepland stonden. Om weer in ons 'ritme' te komen hebben we in november en december weer een functioneringsgesprek gevoerd met alle collega's, met uitzondering van alle ondersteunende medewerkers, zij hebben het gesprek begin 2020 gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een duidelijke voorkeur voor stagiaires die meerdere dagen per week en voor een langere periode bij ons stage komen lopen. Dit lijkt ons qua connectie met de doelgroep en het redelijk lange inwerktraject op de boerderij gewenst. We koppelen stagiaires altijd aan een medewerker. Deze medewerker regelt alles rondom de stage, zoals de evaluaties en beoordelingsgesprekken. Stagiaires worden in overleg met hen ingeroosterd.

In 2019 hebben we de volgende stages gehad:

4 stagiaires vanuit het speciaal onderwijs (snuffelstage/ervaringsplek)

2 stagiaires vanuit de opleiding social work (HBO).

5 stagiaires vanuit het MBO niveau 3 of 4 (maatschappelijk zorg, begeleider specifieke doelgroepen)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op It Fallaet hebben we in 2019 één vrijwilligster gehad die het hele jaar, minimaal één dagdeel per week bij ons heeft gewerkt. Zij is met één bewoner een lees-traject gestart en regelt alles rondom het leren lezen van deze jongeman. Ze draagt o.a. zorg voor oefenen, oefeningen opstellen en oefeningen uitzetten onder de collega's. Deze vrijwilligster heeft intensief contact met de begeleider van de genoemde bewoner.

Ook in 2019 hebben we meegedaan aan de NLdoet-dag. Dit is voor ons een kans om de boerderij te profileren naar de buitenwereld. Naast vrijwilligers hebben ook veel ouders en verwanten hun handen uit de mouwen gestoken op en rondom het erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar is zeer stabiel verlopen wat betreft het personeelsbestand. Het niet verlengen van één contract was (en blijft) een vervelende keuze, zeker als iemand goed bevalt maar er geen ruimte is voor een extra vast contract. We geloven dat we deze keuzes en de gevolgen die dat heeft zo goed mogelijk hebben uitgevoerd met bijvoorbeeld het meedenken in oplossingen voor de betreffende medewerker.

We hebben in 2019 één stagiaire gehad die 4 uur per week stage bij ons liep. Gezien de intensieve inwerktijd en de diversiteit aan deelnemers en bewoners die we op onze zorgboerderij ontvangen is dit uren-aantal te weinig. In de toekomst zullen we meer gaan richten op stagiaires met grotere urencriteria.

We zouden in 2019 op zoek gaan naar nieuwe vrijwilligers, met als achtergrond een passie voor het buitenleven. Tot op het moment van dit schrijven is daar nog niets mee gedaan. De actie die we hiervoor gepland hadden hebben we verplaatst naar het voorjaar van 2020.

In het algemeen vinden wij dat wij een groep met zeer professionele en goed opgeleide medewerkers hebben op It Fallaet. Wij zijn blij dat veel van hen al een behoorlijk aantal jaren voor It Fallaet willen werken en hopen hen voor de toekomst te behouden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hebben onze medewerkers minder trainingen en cursussen gevolgd dan de jaren ervoor. Mogelijk is de vrijblijvendheid te groot geweest voor sommige medewerkers en moeten wij als leidinggevendenden hier een meer leidende rol in nemen.

Van één van onze medewerkers kregen we terug dat we de methodiek 'sociaal competentie model' hebben ingevoerd als leidende/overkoepelende benaderingswijze richting onze deelnemers en bewoners. De genoemde medewerker zei daarbij dat er naast één trainingsdag weinig aandacht aan deze methode wordt besteed tijdens bijvoorbeeld cliëntbesprekingen en teamvergaderingen.

Alle medewerkers zijn gevraagd om deel te nemen aan een medicatietraining wanneer zij dit zelf nodig achtten. Dit was bij niemand het geval waardoor er geen deelname vanuit onze zorgboerderij is geweest.

Al onze vaste én assistent-begeleiders hebben dit jaar de een herhaling van hun BHV afgerond. Op één medewerkster na heeft dit plaatsgevonden tijdens een training op ons eigen terrein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: alle begeleiders (mei 2019)  
 Intervisie: alle begeleiders (1x per jaar)  
 Teamdag Sociaal competentie model: alle begeleiders  
 5-maal intervisie: R.R., geheel 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar willen we als team gaan focussen op het werken als team, thema's als dienstbaar werken, zien wat de ander nodig heeft en werken met verschillen komen hierbij aan bod.

Iedere vaste medewerker volgt tenminste één training buiten de zorgboerderij. Een training die hem/haar als persoon of als professional doet groeien.

Tijdens een teamdag (zie actie) zal er inhoudelijk gekeken worden naar de medicatie van onze deelnemers en bewoners. Waarvoor is de medicatie, wat doet het precies en wat zijn de risico's?

Er zal tijdens de intervisie-bijeenkomst aandacht zijn voor het geven en ontvangen van feedback. Ook is er ruimte voor inbreng en bespreken van casussen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar heeft de ontwikkeling van medewerkers op een laag pitje gestaan. De doelen die we hiervoor hadden opgesteld zijn daardoor niet behaald.  
De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij zowel leidinggevenden als medewerkers. De leidinggevenden moeten actiever aansporen tot het volgen van scholing. Ook kunnen zij meer/eerder aandacht geven aan teamdagen en intervisiebijeenkomsten. Medewerkers mogen op hun beurt zelf actiever keuzes maken of op zoek gaan naar voor hen geschikte scholing.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze stelregel is dat met alle deelnemers en bewoners minimaal één keer per jaar een evaluatie gehouden wordt. Voor de mensen die vanwege hun indicatie óf vanuit eigen wil vaker willen evalueren bestaat de mogelijkheid tot meerdere evaluaties in één jaar. Bij heftige gebeurtenissen hebben we vaak ook extra contactmomenten met ouders/vertegenwoordigers.

In het afgelopen jaar is met alle bewoners één (of meerdere) evaluatiegesprek(ken) gehouden, bij onze deelnemers (dagbesteding) zijn sommige evaluaties blijven liggen, deze gesprekken worden in de eerste twee maanden van 2020 alsnog gehouden.

Tijdens de evaluatie worden onder anderen de volgende onderwerpen behandeld:

- Hoe is het afgelopen jaar gegaan (fysiek, sociaal-emotioneel, praktisch)
- Hoe is er aan de doelen gewerkt, hoe gaan we hier mee verder?
- Hoe gaat het op sociaal gebied, hoe ligt deelnemer in de groep, welke sociale contacten zijn er.
- Wat is het toekomstbeeld van deelnemer/bewoner.

In het algemeen zien we bij de bewoners en deelnemers een stijgende lijn in hun ontwikkeling. Per persoon is het gebied waarop deze lijn te zien is anders. Sommigen ontwikkelen zich op sociaal gebied sterk, anderen doen dat op praktisch gebied beter. De meeste deelnemers en bewoners die nu bij It Fallaet zijn, zijn mensen die hier al langere tijd deelnemen. Ze lijken hier op hun plek. Sommige bewoners en deelnemers hebben de ambitie om door te groeien, anderen hebben de wens om voor altijd op It Fallaet te blijven wonen/werken. Enkele nieuwe deelnemers hebben nog geen evaluatie gehad. Bij nieuwe deelnemers zien we over het algemeen dat ze veel tijd nodig hebben om te wennen, enkelen weten hun draai wel snel te vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere evaluatie is verschillend. Voor sommige bewoners of deelnemers is het een spannend en belangrijk gesprek, anderen voelen het als een (onnodige) verplichting. De inhoud van de evaluaties hangt daarom ook veel af van de persoon waarover het gaat. Met sommige ouders/verwanten is dit het enige contactmoment in het jaar, met anderen is het één van de vele momenten dat je elkaar even spreekt.

Over het algemeen zijn onze deelnemers/vertegenwoordigers erg tevreden over de zorg en begeleiding van onze begeleiders en behandelaren.

Enkele ouders gaven aan dat ze de betrokkenheid van de begeleiders erg prettig vinden, dit zien we bijvoorbeeld door bij de momenten van ophalen en wegbrengen even mee naar binnen te lopen voor een korte overdracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### *Dagbesteding*

Ons voornemen voor dit jaar was om vier keer een deelnemersoverleg te organiseren. Dit zijn er uiteindelijk drie geworden. De vierde is door de drukte rond de feestdagen niet doorgegaan. Voor volgend jaar plannen we weer 4 deelnemersoverleggen in.

#### *Bewoners*

Bij de bewoners hanteren we vaste dagen, namelijk de 2e dinsdag van iedere maand. Soms wordt hier van afgeweken wanneer dit op feestdagen valt. Een enkele keer vervalt het overleg doordat er te weinig animo of inbreng is. In 2019 hebben er 12 bewonersoverleggen plaatsgevonden. De notulen en afspraken komen op het prikbord te hangen in de woonkamer.

Meestal worden dezelfde hoofdlijnen aangehouden: Bewoners/deelnemers, dieren, huishoudelijk en overig. Alle wijzigingen worden besproken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige bewoners vinden de inspraakmomenten erg prettig. Andere bewoners vinden de kwantiteit te hoog. De bewoners krijgen altijd te horen dat ze weg mogen blijven bij de overleggen maar dat de keuzes of beslissingen dan door de rest gemaakt worden. Ook wordt genoemd dat de overleggen voor hen bedoeld zijn, zo kunnen zij invloed hebben op de gang van zaken op de zorgboerderij. Door de overleggen te houden tijdens de avondpauze is de druk verminderd, bewoners zijn dan toch al samen en voelen dan minder het 'moeten-aspect'.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is dit jaar steeds een beetje verder naar voren geschoven met als resultaat dat dit pas in januari 2020 wordt afgenomen bij onze bewoners en deelnemers.

We hebben de deelnemers en bewoners twee aparte vragenlijsten gegeven om te voorkomen dat ze vragen moesten invullen die voor hen niet relevant zijn. De vragenlijsten konden online (en dus digitaal) ingevuld worden, eventueel met ondersteuning van een derde.

Uit de interviews wordt informatie gewonnen over o.a. de redenen achter de keuze voor It Fallaet, de aard van de werkzaamheden, de intensiteit van het werk, de betrokkenheid van begeleiding, de groepssamenstelling, de ontwikkelingsmogelijkheden. De vraagstelling is steeds anders, in de interviews kwamen onder anderen multiple-choice vragen en ranking-vragen voor.

We hebben in totaal 18 enquêtes uitgezet. Daarvan zijn 15 ingevuld.

De deelnemers en bewoners waren over het algemeen zeer positief over de zorgboerderij. De begeleiding en de zorgboerderij (algemeen) scoorden zeer hoge voldoende scores. Enkele bewoners gaven aan dat ze vonden dat ze meer ondersteuning konden krijgen bij het zoeken naar activiteiten buiten de zorgboerderij. Bij de dagbesteding zijn twee feedbackpunten gegeven: Eén deelnemer vindt de werkzaamheden soms te zwaar, een andere deelnemer vindt dat hij soms te weinig invloed heeft bij de keuze voor een activiteit. Wij herkennen de feedback en zullen waar mogelijk hier maatregelen in nemen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie voorgaande paragraaf.

Eén leerpunt is dat we hier strakker op gaan plannen. In het jaaroverzicht van 2020 wordt dit ingeplant.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in 2019 de volgende incidenten meegemaakt:

- Er is een containerbrand geweest door smeulend hardhout. Aanwezige begeleiding hebben dit geblust en vervolgens een gesprek gehad met de veroorzaker van de brand.
- Een deelnemer is door gladheid onderuit gegaan en heeft daarbij zijn enkel gebroken. Begeleider is mee geweest naar het ziekenhuis en heeft deelnemer weer thuisgebracht. De weken er na hebben we de begeleidingsmomenten (aangepast) door laten gaan.
- Een deelnemer is door een gladde vlonder onderuit gegaan. Deelnemer gaf aan last van haar knie te hebben. Er is EHBO toegepast en contact geweest met woonbegeleiders.

Bij alle bovenstaande situaties hebben betrokken medewerkers een calamiteitendocument ingevuld en ondertekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een bewoner heeft zijn medicatie niet op tijd gekregen. Twee uur na het voorgeschreven tijdstip kwam een collega-begeleidster hier achter en heeft na overleg met moeder van de betrokken bewoner alsnog de medicatie toegediend. Een en ander is teruggekoppeld aan de collega die het medicatiemoment gemist had. Deze collega ziet in dat dit niet zo had gemoeten en heeft aangegeven hier beter op te letten. Wat er goed is gegaan dat de controle tussen de collega's goed genoeg heeft gewerkt waardoor de bewoner toch zijn medicatie toegediend heeft gekregen.

Bij een andere bewoner zijn de afspraken over inname van medicatie opnieuw opgesteld nadat begeleiders meerdere keren hadden opgemerkt dat de bewoner zijn medicatie niet had ingenomen. Na overleg met de bewoner is bepaald dat hij zijn medicatie krijgt op het moment van inname en meer aan het begin van de dag. De medicatie is vervolgens veel stipter ingenomen omdat begeleiders aanwezig blijven tot de inname heeft plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die hebben plaatsgevonden in 2019 zijn veelal ongelukkige momenten geweest waarbij van nalatigheid niet echt sprake was. Aan de andere kant hebben we liever niet dat dit soort gebeurtenissen plaatsvinden. Elkaar scherp houden, kritisch blijven kijken naar gevaarlijke situaties en elkaar ondersteunen waar dat kan blijven nodig.

Het afhandelen van de situaties gebeurde steeds met het oog op de ander. Er werd echt naar elkaar omgekeken, dit hebben we als prettig ervaren.

Het aanspreken van collega's op hun fouten gebeurde in alle openheid en met het opbouwen van de ander en de organisatie als visie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Visie ,doelstelling en werkwijze per taakgroep duidelijk omschrijven. En omschrijving van de visie op de meerwaarde van de zorg voor de 2 verschillende taakgroepen dagbesteding en wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier wordt aan gewerkt

**zoeken naar vrijwilligers. Met name mensen die het buitenleven vorm en inhoud kunnen geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel in de actielijst.

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel in de actielijst.

**minimaal 4x per jaar een inspraakmoment organiseren voor de deelnemers van dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt jaarlijks meegenomen in de planning.

**bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar komt er een audit. Het bijwerken wordt met regelmaat gedaan

**oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 hebben we 2 calamiteiten-oefeningen gehad. Deze zijn goed verlopen. In 2020 plannen we weer 4 oefeningen, waarvan bij de helft de bewoners/deelnemers/medewerkers niet op de hoogte is van de oefening.**4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedurende het jaar goed verlopen. De dossiers zijn op orde op enkele zaken die buiten onze macht liggen na. Het systeem met periodieke controles is goed bevallen en daarom doorgezet naar volgend jaar.**Intensief overleg met s'heerenloo over de mogelijkheden en evaluatie aan het eind van het jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is door het jaar heen goed verlopen. Het contact loopt erg goed. De intentie is er om 's Heeren Loo te betrekken bij alle bewoners met daarvoor geschikte indicaties.**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Hebben we door het jaar heen bijgehouden.**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan. Voortaan wordt dit in de agenda's ingepland zodat de vereiste aantal keren behaald worden.**Herschrijven medicatiebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door één van onze medewerkers is een nieuw, meer hedendaags, medicatiebeleid uitgewerkt. Daarbij is gebruik gemaakt van enkele voorbeelden van soortgelijke organisaties en zijn de voorwaarden vanuit de overheid gehanteerd.

**Medicatie moet door iedereen meteen na het uitreiken worden afgetekend. Hier zal op gecontroleerd worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Binnen het team is de volgende afspraak gemaakt. Aftekenen gebeurt direct na het uitreiken van de medicatie. Als een collega constateert dat er niet is afgetekend bevraagd hij/zij de collega die had moeten tekenen of uitreiking heeft plaatsgevonden en noemt hij/zij dat er nog getekend moet worden. Deze manier van werken werkt prima.

**uitzoeken en keuzes maken wat betreft opleidingen voor deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben veel mogelijkheden onderzocht. Voor sommige bewoners/deelnemers moet nog steeds een keuze gemaakt worden. Voor het maken van die keuzes staan al momenten gepland.

**Deelnemers dagbesteding werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dit moment zijn er een aantal nieuwe deelnemers die aansluiten bij onze bestaande groep. We kijken per aanmelding of én hoeveel iemand past in en bij de groep.

**Ontwikkel aanvullende vragenlijst tevredenheidsonderzoek voor wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we een aanvullende vragenlijst opgesteld voor de bewoners en hun verwanten. Deze hebben we via een online-tool aan hen voorgelegd.

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is uitgevoerd

**Controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gecontroleerd

**Aanleggen van fruitpluktuin****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2019**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De Fruittuin is grotendeels in 2018 al aangelegd. De winter 2018/2019 zijn de fruitstruiken goed doorgekomen, in het voorjaar werden de eerste bessen en andere vruchten zichtbaar. In juni 2019 hebben we een grote opening georganiseerd waarop belangstellenden de Fruittuin konden bekijken. In de loop van 2019 worden er rondom de Fruittuin nog meer activiteiten georganiseerd waarvoor er in de gehele regio flyers zijn verspreid. De zorgboerderij ontmoet graag nieuwe mensen!

**keuring brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarlijks, zo rond de BHV-training van de medewerkers, worden de brandblussers, alarmsystemen en de rookmelders gecontroleerd. Ook dit jaar heeft de controle plaatsgevonden, alles is daardoor weer goedgekeurd voor tenminste één jaar.

**Uitbreiden van delegeren van taken wat betreft de organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Per juni 2019 is de organisatiestructuur van It Fallaet veranderd. De grootste verandering is dat één medewerker de titel 'coördinator' zorg heeft gekregen. Hij draagt de verantwoordelijkheid nu samen met de zorgboer en zorgboerin. Voor medewerkers is inzichtelijk gemaakt bij wie welke (sub-)verantwoordelijkheden liggen. Ook het organogram is aangepast.

**Cursus medicatieverstrekking aanbieden aan medewerkers die dit nog niet hebben gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er heeft (nog) geen cursus plaatsgevonden. Bij personeel en werkgever heerst geen prioriteit rondom dit thema. In het najaar (2019) staat een algemene bijeenkomst gepland waarin we de bij ons gebruikte medicatie door gaan nemen. Daarbij bespreken we de kenmerken, doel, gevolgen, bijwerkingen, etc. per medicijn.

**dagbesteding: minimaal 4 inspraakmomenten/deelnemersoverleggen per jaar organiseren en notuleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** wordt opgenomen in het jaarrooster 2020**trainen van sociale vaardigheden bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Niet afgerond maar de actie stond dubbel gepland

**minimaal 4x per jaar een inspraakmoment organiseren voor de deelnemers van dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is weggezet in de agenda van de dagbesteding. de verslagen worden geschreven en opgeslagen.

**Marketingplan fruitpluktuin opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is met medewerking van een externe partij opgepakt. Er is een plan geschreven en ook grotendeels uitgevoerd. Laat de bezoekers maar komen!

**Plan maken om communicatie naar alle betrokkenen medewerkers, stagiaires te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe nieuwsbrief in het leven geroepen. Daarbij hebben we meerdere contactmomenten met ouders/verwanten opgenomen in de jaarplanning. Ouders/verwanten van bewoners zijn gevraagd naar hun ideale manier van communicatie. De nieuwsbrief was de meest gekozen optie.

**Aanpassing privacyreglement. Zie eisen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De puntjes zijn op de i gezet door een verwerkingsregister op te stellen. Daarnaast is de privacyverklaring aangepast en waarnodig toestemming gevraagd aan de deelnemers, bewoners en medewerkers.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al het personeel is op herhaal cursus geweest. Een collega heeft ook de online introductie voltooid

**Controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn gecontroleerd



**Erfindeling. Het erf en de weilandjes worden duidelijker ingedeeld en verdeeld. De bereikbaarheid van de stukken land wordt verbeterd en de moestuin wordt beter beschermd tegen dieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op het moment van dit schrijven zitten we er nog middenin, maar we hebben grote stappen gezet in een beter geheel maken van het erf. De weilanden voor de dieren zijn duidelijke afgescheiden en beter toegankelijk gemaakt. Ook zijn de buitenverblijven geschikt gemaakt om de dieren in los te laten. Er is een pad ontstaan die langs de buitenverblijven én weilanden loopt. Voor deelnemers en bezoekers is het nu gemakkelijker om bij de dieren te komen (kijken)

**nadenken over uitbreiden van doelgroep én aantal dagen dagbesteding open**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is besloten om ook op zaterdag open te gaan voor deelnemers van de dagbesteding. Dit zal pas gebeuren zodra er voldoende animo is. Op dinsdag en woensdag is er op de boerderij ruimte voor mensen die komen voor beleving. Mensen die meer arbeidsmatige dagbesteding willen ontvangen kunnen op alle dagen terecht. De doelgroep is niet verder uitgebreid, wel is er duidelijk afgebakend welke doelgroepen wel welkom zijn en welke deelnemers we geen plek kunnen bieden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019

**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De (enige) wijziging die vereist was hebben we aangepast. We zijn op de hoogte van een tweetal evaluaties per jaar bij WLZ-cliënten.

**Intervisie met andere zorgboeren wordt aangevuld met bedrijfsbezoeken en thema bijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019

**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gebeurd

**Plan maken om communicatie naar alle betrokkenen medewerkers, stagiaires te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Hier is aan gewerkt en geëvalueerd tijdens de functioneringsgesprekken

**Uitzoeken wie een medicatiecursus nodig heeft en hier werk van maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Al het personeel is gevraagd om deel te nemen aan een cursus medicatieverstrekking. Het personeel met interesse voor deze bijeenkomst is ingeschreven voor deelname.

**Duidelijke lijnen uitzetten qua doelgroepen voor dagbesteding. Samenstelling van groepen aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe intake procedure gemaakt met daarin beschreven alle indicaties en contra indicaties. Hierbij is een verschil aangebracht in de werkgroep en de beleefgroep zoals die in april van start zal gaan.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is al ingediend én beoordeeld

**Inlezen en toepassen van eisen uit Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eisen vanuit de WMO, gesteld in het genoemde document, zijn grotendeels ondervangen door het door ons gevolgde kwaliteitssysteem (KLJZ).

**Regiehouder invoeren in OP deelnemers onder 18**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing. We bieden sinds januari 2019 geen zorg en begeleiding meer aan jeugdigen.

**Inlezen en toepassen 'toetsingskader jeugd'**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing. We hebben geen jeugdigen meer in zorg per 2019-1

**wegzetten vereisten bij werken met jeugd. o.a. gedragsdeskundige.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing. We hebben geen jeugdigen meer in zorg sinds 2019-1

**Organogram It Fallaet bijwerken tot huidige personeelsbestand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, zie bijlages

**Bijwerken en toevoegen van functieomschrijvingen personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geupdate naar het personeelsbestand van 2019-01

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe Meldcode toegevoegd aan het kwaliteitssysteem

**SKJ vooraanmelding omzetten in registratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben er voor gekozen om de vooraanmelding eerst niet om te zetten naar registratie. De keuze hiervoor werd gesterkt omdat we in 2018 gestopt zijn met het verlenen van zorg aan jeugd

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar hebben we alleen een schriftelijke actualisatie gedaan. In mei 2020 laten we weer een RI&E uitvoeren.

**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op [zorgboeren.nl](https://zorgboeren.nl) (https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat op de genoemde website

**evaluaties deelnemers en bewoners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt sinds eind 2017 bijgehouden in een document waar de hoofd taakgroepen verantwoordelijk voor zijn. Zij controleren en sturen aan. Het op tijd inplannen van evaluatiegesprekken verloopt nu goed.

**oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het oefenen van het calamiteitenplan is in 2018 twee keer officieel gebeurt. Dit is te weinig daarom gaan we dit in 2019 strakker wegzetten.

**vergroten vaardigheden van 2 coördinatoren in het leiding geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eén van beide coördinatoren heeft een cursus praktisch leidinggeven gevolgd. Hierin kwamen onder anderen gespreksvoering, coachend leidinggeven en situationeel leidinggeven aan bod.

**invoeren nieuw klachtenreglement en maken van uitdeelbrief en verstrekken aan medewerkers, deelnemers, bewoners en vertegenwoordigers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenbrief is uitgevoerd en uitgedeeld.

**Werken met INVRA-werk bij dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** INVRA wordt nu bij drie deelnemers van de dagbesteding afgenomen. Voor één van hen is het reeds de tweede keer.

**Vanzelfsprekend persoonlijk aanbieden, zodat er meer respons komt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is gebruikgemaakt van de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Dit hebben we als positief ervaren. In 2019 gaan we hier nog uitgebreider mee werken.

**Uitbreiden contacten met gemeentes en scholen voor bijzonder onderwijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 hebben we contacten gelegd met negen omliggende gemeentes, met hen hebben we ook overeenkomsten getekend waardoor deelnemers direct bij ons te plaatsen zijn. We zijn bij WMO-bijeenkomsten geweest. Afgevaardigden van 6 gemeenten zijn bij ons op de boerderij geweest voor een nadere kennismaking. De wethouder van onze gemeente heeft de nieuwe dagbestedingsruimte geopend.

**overlegmomenten dagbesteding 1 keer per 2 maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is doorgezet in een nieuwe actie.

**Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 6.1 concreet aan hoeveel evaluaties er bij hoeveel deelnemers zijn geweest.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn concreter geweest door aan te geven met hoeveel deelnemers onze doelstelling (min. 1x per jaar) niet behaald is.

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles wordt als het goed is automatisch toegevoegd aan het systeem

**keuring brandblusapparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussystemen zijn gecontroleerd tegelijk met de BHV-cursus in april/mei 2018

**Medicatie moet door iedereen meteen na het uitreiken worden afgetekend. Hier zal op gecontroleerd worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het aftekenen wordt zo nu en dan nog niet gedaan. In het jaarverslag is al opgenomen dat we het beleid hierop aanpassen. Medewerkers hebben allemaal de taak om diegene die vergeten is af te tekenen te bevragen naar de reden hiervoor. Eind 2019 wordt dit geëvalueerd

**2 medewerkers zijn bezig met een plan i.v.m. de nieuwe wet op privacy die in mei ingaat. We zullen meerdere zaken op dit gebied aanpassen .**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben veel zaken aangepast om te voldoen aan de wettelijke eisen van de AVG. Onder anderen zijn aangepast: - huurcontracten - toegankelijkheid documenten - mailsystemen

**duidelijk plan maken hoe we de nieuwe privacy wet implanteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De AVG-wet is inmiddels geïmplementeerd in onze organisatie en documenten.

**Intervisie bijeenkomsten plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben we als team twee intervisiemomenten gehad. Dit was een goede ervaring. Voor het komende jaar staan weer twee bijeenkomsten gepland.

**Jaarplanning maken met veel aandachtspunten o.a. deze inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Jaarplanning is gemaakt

**Bij nieuwe intakes aan bod laten komen dat we een netwerk heel belangrijk vinden. Onze intakeprocedure hebben we aangepast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het intakeformulier zijn vragen met betrekking van het netwerk opgenomen. Onder anderen wordt gevraagd naar de rol van ouders/verwanten en of er een psychiater of andere zorgverleners betrokken zijn.

**een cursus 'coachende gespreksvoering' zal gevolgd worden door een vaste medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze cursus is gevolgd door JvdM. Zij heeft de cursus met goed gevolg afgerond in juli 2018.

**overlegmomenten bewoners elke eerste woensdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2018 hebben 9 overlegmomenten met bewoners plaatsgevonden. Het doel was maandelijks een overleg. Dit is niet gelukt vanwege een tekort aan inbreng en het overslaan van overleggen in drukke of vakantieperiodes. Voor 2019 staat er weer maandelijks een overleg gepland.

**Per deelnemer/bewoner maken we een risico inventarisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond. Risicoinventarisatie algemeen én risicoinventarisatie per bewoner zijn toegevoegd aan dossiers en aan bewonersmap

**Zet het voornemen om 2 x per jaar langslopen van de dossiers op volledigheid als terugkerende actie in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is toegevoegd aan het kwaliteitssysteem, zie lijst van acties

**Samenwerking met s'Heerenloo inhoud geven****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De basisovereenkomst met 's Heeren Loo ligt er nu. 3 bewoners hebben nu een financiering in ZIN-vorm. Zij ontvangen nu behandeling vanuit 's Heeren Loo. Het doel is om in 2019 in ieder geval nog 1 bewoners over te zetten van PGB naar ZIN om ook voor hem behandeling via 's Heeren Loo mogelijk te maken. 's Heeren Loo heeft een orthopedagoog aan onze zorgboerderij gekoppeld. Zij verwijst door, onderwijst personeel en is contactpersoon voor bewoners, ouders en begeleiders.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De gesprekken die oorspronkelijk gepland stonden in het najaar van 2018 zijn nu gepland in de maanden januari en februari van 2019**Zorg ervoor dat de overeenkomst met de zorgvragende instantie duidelijkheid bevat of huur en voeding wel of niet in de vergoeding is inbegrepen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In het huurcontract wordt gemeld, of alleen huur, of ook andere zaken worden gerekend zoals voeding.**Controleer regelmatig de speeltoestellen en teken dit af in een logboekje.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor controle van speeltoestellen, gereedschap e.d. wordt een formulier bijgehouden. Een aantal speeltoestellen zijn verwijderd. Overige speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Doorgaan met het versterken van sociale vaardigheden d.m.v. "sociale interactie spellen" of oefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**BEM formulieren overleggen met huisarts.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Werven van 1 of 2 nieuwe vrijwilligers.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

**Controle EHBO-koffers**

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

**keuring brandblusapparaten**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

**Leerlijnen uitwerken. Iemand aanwijzen hiervoor.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Houdt jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020



**Cursus sociale vaardigheden voor bewoners ontwikkelen/uitzoeken, evt. met gedragswetenschapper****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2020**Collega's attenderen op het volgen van cursus/training****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Doorspoel de bovengrondse waterleiding in de kas regelmatig.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze kraan is aan het begin van het kasseizoen goed doorgespoeld en wordt daarna intensief gebruikt.**Collega's attenderen op het volgen van cursus/training****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Collega's hebben de brochure met opleidingen van Bezzinn toegestuurd gekregen. Ook is dit onder de aandacht gebracht tijdens een overleg met woonbegeleiders. De mogelijkheid om buiten deze brochure om een cursus/opleiding te zoeken is ook genoemd.**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Verwijderd i.v.m. dubbele actie.**Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ze staan dit jaar gepland in februari en september. Daarnaast hebben we afgesproken om de intervisie door het hele jaar heen in kleine groepjes voort te zetten. De groepjes krijgen daar zelf regie over.

**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Afronden tevredenheidsmeting inclusief wonen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is (met wat vertraging) afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen opmerkingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We zijn hard bezig om de kwaliteit van de zorg en de kwantiteit aan deelnemers en bewoners in gezond evenwicht te krijgen. We kijken naar de mogelijkheden om onze diensten uit te breiden.
- De dagbesteding zal in de komende jaren uit een 'vaster' team bestaan. De collega die nu onze dagbesteding coördineert zal iemand naast zich krijgen waar ze zich aan op kan trekken en waar ze mee sparren kan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Komend jaar zullen we gebruiken om de mogelijkheden voor uitbreiding van It Fallaet te bekijken en daarin keuzes te maken.
- De dagbesteding zal in het komende jaar meer focussen op opleiden en bieden van scholing aan de deelnemers die daar behoefte aan hebben.
- De deelnemersgroep van de dagbesteding zal in 2020 groeien van 13 naar tenminste 15 deelnemers. De faciliteiten daarvoor zijn al aanwezig. Deze 15 deelnemers zullen niet allemaal 9 of 10 dagdelen afnemen. Het aantal afgenomen dagdelen zal stijgen van 54 dagdelen naar tenminste 65 dagdelen, deels door deelnemers die meer dagdelen gaan afnemen. De maandag zal een extra dagbestedingsdag worden, tot nu toe was deze dag nog geen mogelijkheid voor onze deelnemers.
- Er zal in 2020 meer aandacht zijn voor projecten/activiteiten die de maatschappelijke betrokkenheid van onze zorgboerderij met onze deelnemers en bewoners zal vergroten.
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.
- In 2020 zal er tenminste één nieuwe vrijwilligster werkzaam zijn voor It Fallaet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Komend jaar zullen we gebruiken om de mogelijkheden voor uitbreiding van It Fallaet te bekijken en daarin keuzes te maken.
  - Er wordt gesproken met de gemeente voor de aanpassing van de huidige vergunningen.
  - Er wordt gekeken naar het (opnieuw) indelen van de ruimtes
- De dagbesteding zal in het komende jaar meer focussen op opleiden en bieden van scholing aan de deelnemers die daar behoefte aan hebben.
  - Eén begeleider wordt verantwoordelijk voor het kartrekken hiervan.
  - Er worden momenten van dagdelen beschikbaar gesteld om hier ruimte voor te creëren.
- De deelnemersgroep van de dagbesteding zal in 2020 groeien van 13 naar tenminste 15 unieke deelnemers. De faciliteiten daarvoor zijn al aanwezig.
  - De zorgcoördinator zal initiatief nemen in het werven van nieuwe deelnemers door contacten te onderhouden met scholen en andere zorgondernemingen.
  - de dagbestedingscoördinator zal kijken op welke dagen er ruimte is voor uitbreiding.
- Er zal in 2020 meer aandacht zijn voor projecten/activiteiten die de maatschappelijke betrokkenheid van onze zorgboerderij met onze deelnemers en bewoners zal vergroten.

- NLdoet en onze Fruittuindagen zijn daarin goede voorbeelden. We krijgen ook vaak verzoeken van scholen die activiteiten willen organiseren voor onze doelgroep. Hier zullen we (passend bij de situatie) meer op in gaan.
- Verschillende bewoners gaan (met hun verwanten) deelnemen aan een panel die jaarlijks de woonsituatie van onze doelgroep inventariseert.
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.
  - Zorgcoördinator zal contact opnemen met de bewoners en hun verwanten om hen die nog geen behandeling ontvangen of nog niet onder supervisie van een orthopedagoog staan te vragen om alsnog zich aan te melden bij 's Heeren Loo.
  - De opties voor deelnemers van onze dagbesteding wat betreft behandeling van 's Heeren Loo gaan we in kaart brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.