

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Locatienummer: 740



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50852418

Website: <http://www.itfallaet.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja
- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor u ligt ons jaarverslag. Een verzameling gegevens, gebeurtenissen en leermomenten van zorgboerderij It Fallaet. We hopen u hiermee een mooie en inhoudelijke terugblik te geven over 2020 en een sterk vooruitzicht richting 2021. Veel leesplezier!

Namens alle medewerkers,

Meindert Marinus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het zal niemand ontgaan zijn, 2020 stond in het teken van het corona-virus. Niemand had bij het opstellen van het vorige jaarverslag kunnen vermoeden dat we zo een roerig jaar tegemoet zouden gaan. Ondanks alle maatregelen en de gevolgen die dit met zich meebracht voor iedereen die betrokken is bij It Fallaet hebben we een mooi en meer op intern gericht jaar gehad. In de zomer is ons keurmerk van het kwaliteitssysteem dat wij aanhangen weer voor drie jaar verlengd. De beoordeling was zeer positief en de feedback is inmiddels verwerkt binnen de organisatie.

In het najaar van 2020 hebben we te horen gekregen dat de door ons gewenste verbouwing kan rekenen op de medewerking van de gemeente. We gaan nu een traject in van vergunningaanvraag en bestemmingsplanwijziging, dit zal ook nog wel een poosje in beslag nemen. Als dat allemaal achter de rug is kunnen we de boerderij zo verbouwen dat er straks ruimte is voor in totaal 14 bewoners. De financiering van de zorg heeft gedurende de corona-periode (maart-juli) best wat spanning met zich meegebracht. Zorg die normaal altijd doorloopt viel ineens stil. Contracten voorzagen niet altijd in oplossingen en de 'meerzorg' die we leverden aan onze bewoners is slechts tijdelijk vergoed. Al met al zijn er, mede door de regelingen vanuit de overheid in combinatie met goede afspraken met collega-zorgondernemers, voldoende financiën binnengekomen om de kwaliteit van de zorg hoog te kunnen houden.

Bewoners

Het corona-virus heeft voor ons, tot het moment van dit schrijven, geen besmettingen opgeleverd, daar zijn we erg dankbaar voor. Tegelijkertijd heeft het virus wel veel gevolgen gehad. De contacten werden anders (afstandelijker, in kleinere groepjes, etc.), de dagbestedingen hebben een tijd stil gelegen, en de banden met familie en vrienden moesten anders of minder worden vormgegeven.

We zijn met de bewoners voor het eerst sinds jaren weer eens wezen kamperen. Door alle omstandigheden was dit voor de bewoners één van de weinige uitjes die ze konden doen. De bewoners, begeleiders en andere betrokkenen hebben een geweldig weekend gehad op camping it Wiid in Earnewoude. Dit was zeker voor herhaling vatbaar.

Er zijn in 2020 geen nieuwe bewoners bij ons komen wonen, ook zijn er geen bewoners vertrokken.

In april zijn twee woonbegeleiders tegelijk vertrokken bij onze zorgboerderij. Zij hebben allebei een andere baan gevonden, die beter aansloot bij hun wensen en opleiding.

In augustus is een assistent-begeleidster gestopt met werken bij ons. Haar wens om meer voor de kerk te betekenen was dusdanig dat ze besloten heeft om daar voor te gaan.

In augustus en in oktober zijn twee nieuwe collega's gestart als begeleiders. De eerste heeft al een jaar bij ons stage gelopen, de ander is via een collega met ons in contact gekomen. Op deze manier heeft ons team wel veel veranderingen ondergaan, zeker als je het vergelijkt met eerdere jaren, toch is er een vaste kern gebleven, met nieuwe collega's die snel hun draai hebben gevonden.

We hebben het afgelopen jaar samengewerkt met 's Heeren Loo. Naast onze begeleiding kunnen de bewoners die dat nodig hebben ondersteuning van hen krijgen om (nog) meer grip te krijgen op hun leven. Dit kan in de vorm van gesprekken, behandeling, cursussen, et cetera. Wij vinden het een zeer prettige samenwerking waarbij de sfeer en kleinschaligheid van een zorgboerderij goed gecombineerd wordt met de kennis en expertise van een grote zorgorganisatie. Voor ons genoeg redenen om deze samenwerking voort te zetten en uit te breiden door meer bewoners door hen te laten begeleiden.

dagbesteding.

In het afgelopen jaar is onze deelnemersgroep sterk gegroeid. Er kwamen via allerlei wegen nieuwe deelnemers binnen, sommigen bleven, anderen vertrokken na een proefperiode weer. We zijn erg blij met de nieuwe deelnemers, het zorgt voor nieuwe energie en andere patronen, soms best lastig voor de 'oude garde' maar het biedt ze ook weer nieuwe kansen en (mogelijkheid tot) vrienden.

In het voorjaar is onze dagbesteding een aantal weken gesloten geweest omdat we door onbekendheid rondom het corona-virus de verantwoordelijkheid niet konden en wilden dragen voor onze doelgroep en alle mensen die bij henbetrokken waren. Na verloop van tijd is iedereen weer aangesloten. Tijdens de 'tweede corona-golf' zijn we niet gesloten geweest omdat we het belang van onze dagbesteding voor onze deelnemers te groot vonden. Met duidelijke afspraken hebben op enkele uitzondering na de deelnemers altijd de mogelijkheid gehad om aan het werk te zijn.

Ons ondersteunend netwerk hadden we dit jaar graag willen uitbreiden met een aantal nieuwe vrijwilligers. Helaas hebben we ook dit vooruit moeten schuiven naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het komt vast nog wel een aantal keren terug in dit jaarverslag maar de ontwikkelingen rondom het corona-virus hebben een enorme impact gehad op de zorg, de inzet van personeel en de wensen om door te ontwikkelen. De zorg, die eerdere jaren zo stabiel en zeker leek, schudde eventjes op z'n grondvesten.

Door die onzekere tijden hebben veel plannen vertraging opgelopen: de verbouwing van de boerderij, het aantrekken van vrijwilligers, et cetera. Eigenlijk is niets écht stil komen te liggen, wel hebben we zaken doorgeschoven naar volgend jaar.

Wat er veranderd is is het feit dat we overal een keer extra bij na denken, we hebben er een extra (zeer onzekere) factor bijgekregen waar we rekening mee moeten houden. Keuzes om personeel vaste contracten te geven of verbouwingen door te laten gaan moeten als het ware een extra beslis-station voorbij gaan. We waren hierin, vanwege onze kleinschaligheid, al voorzichtig in maar dit jaar was dat nog wel een graadje erger.

Het ondersteunende netwerk is voor ons voldoende. De inzet van ouders, familie en andere betrokkenen is al erg hoog en goed. De samenwerking met 's Heeren Loo bevalt ons zeer goed. Hun expertise vult ons team goed aan. Als we één of twee vrijwilligers kunnen aantrekken die zich willen inzetten voor de zorgboerderij dan zou dit het plaatje compleet maken.

Hieronder wil ik terugkomen op de doelen die we vorig jaar hebben opgesteld voor dit jaar.

- Komend jaar zullen we gebruiken om de mogelijkheden voor uitbreiding van It Fallaet te bekijken en daarin keuzes te maken.
De verbouwing lijkt er nu echt aan te komen. In het afgelopen jaar hebben we alle ouders en betrokkenen van onze plannen op de hoogte gebracht. Daarnaast hebben we meerdere gesprekken gehad met de gemeente om onze plannen kenbaar te maken. Zij zijn nu bezig met de aanpassingen in de vergunningen die voor een verbouwing nodig zijn. We gaan er vanuit dat we vanaf 2022 nieuwe bewoners kunnen verwelkomen.
- De dagbesteding zal in het komende jaar meer focussen op opleiden en bieden van scholing aan de deelnemers die daar behoefte aan hebben.
Er is weer aandacht voor de leerlijnen die we in het verleden hebben opgezet. Het verdient zeker nog meer tijd en aandacht maar we zijn blij met de eerste lesmomenten waarbij deelnemers informatie krijgen over specifieke onderwerpen. Met één bewoonster/deelneemster zijn we een apart traject ingegaan. We hebben met haar voor ogen om haar uit te laten stromen richtingen een beschutte werkplek.
- De deelnemersgroep van de dagbesteding zal in 2020 groeien van 13 naar tenminste 15 deelnemers. De faciliteiten daarvoor zijn al aanwezig. Deze 15 deelnemers zullen niet allemaal 9 of 10 dagdelen afnemen. Het aantal afgenomen dagdelen zal stijgen van 54 dagdelen naar tenminste 65 dagdelen, deels door deelnemers die meer dagdelen gaan afnemen.
We hebben nu 15 deelnemers op onze dagbesteding. Zij nemen met elkaar 73 dagdelen zorg af. We hebben de groei voornamelijk in het aantal dagdelen gezien. We hebben voor nu afgesproken om even een pas op de plaats te maken wat betreft nieuwe deelnemers. Wel zijn een aantal deelnemers van plan om hun dagdelen nog uit te breiden in aantal.
- De maandag zal een extra dagbestedingsdag worden, tot nu toe was deze dag nog geen mogelijkheid voor onze deelnemers.
Dit hebben we in het begin van 2020 ingevoerd en geeft ons de ruimte om extra zorg te bieden aan onze deelnemers.
- Er zal in 2020 meer aandacht zijn voor projecten/activiteiten die de maatschappelijke betrokkenheid van onze zorgboerderij met onze deelnemers en bewoners zal vergroten.
Dit is door de corona-crisis niet tot stand gekomen. We nemen het mee naar 2021 en verder.
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.
Ook dit is er niet van gekomen in 2020. Een reden hiervoor is dat er binnen 's HeerenLoo nogal wat functies opnieuw gevuld moesten worden. Wij hebben een tijdje zonder een aan ons aangestelde orthopedagoog gezeten. Dit doel nemen we mee naar 2021
- In 2020 zal er tenminste één nieuwe vrijwilligster werkzaam zijn voor It Fallaet.
Ook dit doel gaan we meenemen naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden op dit moment zorg aan 20 unieke deelnemers, verdeeld over wonen en dagbesteding. Een aantal wonen én werken (gedeeltelijk) bij ons. De mensen die zorg afnemen bij ons ontvangen dat op basis van WLZ of WMO zorg. We begeleiden onder anderen mensen met een (licht-) verstandelijke beperking, psychosociale-, zintuigelijke- en psychische problematiek. Bij de intake bekijken we of wij de persoon kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. We bekijken daarbij ook of deze persoon binnen de groep past en of we de groep bij aanname de veiligheid kunnen blijven bieden die nodig is voor een fijn werk- en leerklimaat. We bieden groeps- en individuele begeleiding, dit geldt voor zowel wonen als dagbesteding.

Dagbesteding

In het afgelopen jaar zijn er geen deelnemers uitgestroomd, wel zijn er drie nieuwe deelnemers ingestroomd die inmiddels hun plekje hebben gevonden binnen de groep. Ook is er één stagiaire vanuit het speciaal onderwijs aangesloten bij de groep. Mogelijk stroomt hij vanuit school uit naar onze dagbesteding.

Het totaal aantal dagdelen dat wordt afgenomen door onze deelnemers was in 2019: 54. Nu, eind 2020, ligt dat aantal op 73 dagdelen. Een behoorlijke toename welke te verklaren is door het toevoegen van de maandag als dagbestedingsdag, de aanwas van nieuwe deelnemers en het uitbreiden van het aantal dagdelen zorg van een aantal deelnemers.

Wonen.

We begeleiden op het moment 8 bewoners en één logee (2 nachten per week). Dit is exact dezelfde groep als de groep waarmee we 2019 afsloten. Er zijn tussentijds dus geen wijzigingen geweest. Bewoners kunnen zorg afnemen vanuit de WLZ (zowel PGB als ZIN) en WMO (Beschermd wonen). Op dit moment hebben 8 van de 9 bewoners een WLZ-indicatie en één een beschermd wonen pakket vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding

We hebben het als erg prettig ervaren dat de groep gedurende het jaar gegroeid is en niet in één klap. De weg der geleidelijkheid is sowieso een route die we erg prettig vinden, zo kan iedereen in een rustig tempo wennen aan veranderingen.

Wij vinden dat een ieder die nu bij ons werkt ook echt bij onze boerderij past. Ook het personeel is goed afgestemd op de verschillende deelnemers die we ontvangen.

Buiten de eerder genoemde nieuwe deelnemers hebben we nog meer aanmeldingen gehad voor onze dagbesteding. Sommigen zijn op intake geweest, hebben zelfs even meegedraaid maar haken om uiteenlopende redenen af. Vooraf alle administratieve zaken regelen (wat eigenlijk zou moeten) vinden we daarom soms niet passend, daarom wachten we daar ook dikwijls even mee totdat blijkt dat iemand daadwerkelijk in zorg komt.

We hebben voor nu besloten even een pas op de plaats te maken wat betreft nieuwe deelnemers. Mede door het verlot van een van onze collega's lijkt het ons wijs om even een half jaar geen aanmeldingen aan te nemen zodat iedereen ook even zijn draai kan vinden binnen de huidige groepen.

Wonen

Bij onze bewoners is er geen doorstroom geweest. Wel zijn de bewoners op de hoogte gebracht van onze uitbreidingsplannen. We vinden het verstandig om het aantal bewoners uit te breiden om een stabiele organisatie te krijgen die toekomstbestendig is en tegen een stootje kan. Bij de aanmeldingen voor wonen laten we de persoon die zich aanmeld leidend zijn en niet perse zijn zorgzwaartepakket. We bekijken als team of iemand bij ons past en of wij hem de juiste begeleiding kunnen bieden.

Onze bewoners wonen allemaal tenminste 2 jaar bij ons, sommigen zelfs al 8 jaar. Wij geloven dat dit veel zegt over de plek die ze hier hebben, dat het fijn wonen is en dat er een veilig leef- en leerklimaat heerst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team hebben er (voor ons doen) grote veranderingen plaatsgevonden. In april gaven twee collega's aan dat ze een nieuwe baan hadden gevonden en daarom niet meer bij ons zouden werken. In augustus heeft een derde collega haar contract laten beëindigen omdat ze zich graag meer voor haar andere baan in wilde zetten.

Een collega die al langere tijd als invalkracht voor ons werkte had al de belofte gekregen om vanaf mei een nieuw contract te krijgen. Dit hebben we een maand vervoegd zodat ze het vertrek van de andere collega's kon opvullen. Vanaf augustus is een oud-stagiaire weekendiensten komen werken en in november hebben we een nieuwe collega aangenomen via een sollicitatieprocedure.

Al met al best veel wijzigingen, helemaal als we dat vergelijken met eerdere jaren. Op de momenten zelf is het altijd even schakelen, aan de ene kant neem je afscheid van een gewaardeerde collega en aan de andere kant moet je nieuwe collega's inpassen. Nu, aan het eind van het jaar, zien we dat het allemaal steeds weer goed komt. De nieuwe collega's vinden hun draai en de collega's, bewoners en deelnemers zijn inmiddels alweer gewend aan de nieuwe situatie.

Binnen de organisatie is 2020 een jaar geweest waarin Ria steeds meer zorggerelateerde uitvoerende taken heeft overgedragen aan Meindert. In januari 2020 heeft Ria nog de functioneringsgesprekken van 2019 met alle medewerkers gehad. De gesprekken van 2020 heeft Meindert de afgelopen twee maanden gehad. De feedback van de werknemers was overwegend positief. De collega's vinden het prettig dat Meindert aangesteld is als zorgcoördinator en deze overgang is heel natuurlijk verlopen. Hij is een makkelijk aanspreekpunt omdat hij veel aanwezig is op de werkvloer. De korte lijnen die daardoor bestaan zorgen voor snel en direct contact.

Een aantal collega's gaven aan het prettig te vinden dat er meer structuur en richting gegeven werd wat betreft visie en benaderingswijzen. Hier is niet veel in veranderd in 2020, wel ga ik dit weer voorleggen aan alle huidige collega's om te polsen of dit nog steeds leeft.

Door de corona-maatregelen zijn veel teambrede activiteiten niet doorgegaan. Vergaderingen werden online gedaan, teamuitjes gingen niet door en open- en Fruittuindagen moesten worden geannuleerd. Bijna iedere teamlid gaf aan dat ze het contact met collega's hebben gemist het afgelopen jaar. Dit verdient zeker meer aandacht het komende jaar. Hopelijk door verruiming van de maatregelen en anders door creatieve vervangende activiteiten.

Omdat Meindert steeds meer verantwoordelijkheden overneemt van Ria is er een lijst met verantwoordelijkheden opgesteld waar per onderdeel opgeschreven is wie daar verantwoordelijk voor is. Dit wordt bij iedere wijziging bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben een duidelijke voorkeur voor stagiaires die meerdere dagen per week en voor een langere periode bij ons stage komen lopen. Dit lijkt ons qua connectie met de doelgroep en het redelijk lange inwerktraject op de boerderij gewenst. We koppelen stagiaires altijd aan een medewerker. Deze medewerker regelt alles rondom de stage, zoals de evaluaties en beoordelingsgesprekken. Stagiaires worden in overleg met hen ingeroosterd.

Twee stagiaires die in september zouden beginnen hebben we gevraagd om toch hun stage uit te stellen naar januari in verband met de corona-maatregelen. Een van deze stagiaires begint in januari (2021) alsnog met haar stage, de andere heeft aangegeven een andere stageplaats te zoeken waar ze zeker weet dat er geen belemmeringen zijn wat betreft corona.

In 2020 hebben we de volgende stagiaires gehad:

- 2 stagiaires vanuit het speciaal onderwijs (snuffelstage/ervaringsplek);
- 4 stagiaires vanuit de opleiding social work (HBO);
- 4 stagiaires vanuit het MBO niveau 3 of 4 (maatschappelijk zorg, begeleider specifieke doelgroepen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op It Fallaet hebben we in 2020 één vrijwilligster gehad die het hele jaar, minimaal één dagdeel per week bij ons heeft gewerkt. Zij is in 2019 met één bewoner een leren-lezen-traject gestart en regelt alles daar omheen. Ze draagt o.a. zorg voor oefenen, oefeningen opstellen en dit uitzetten onder de collega's. Deze vrijwilligster heeft intensief contact met de begeleider van de genoemde bewoner.

Jaarlijks doen wij ook mee met NLdoet. Helaas is dat dit jaar ook niet doorgegaan in verband met de corona-crisis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

2020 is voor ons doen een jaar geweest met veel personele wijzigingen, tegelijkertijd hebben we het gevoel dat we hier steeds goed en adequaat op hebben gereageerd. De doorstroom van oud-stagiaires bevalt ons daarbij goed, gezien zij een ruime ervaring hebben met onze organisatie en de collega's en deelnemers. Het vertrek van meerdere collega's op dezelfde tijd heeft ons er nog meer van bewust gemaakt dat we een flexibele schil moeten houden rondom ons personeelsbestand waar we dit soort situaties kunnen opvangen. Daarnaast blijft het belangrijk om op de hoogte te zijn van de wensen van het personeel zodat we vroegtijdig kunnen voorsorteren, dit doen we o.a. in de functioneringsgesprekken.

In 2020 hebben we meerdere stagiaires gehad die acht uren per week stage moesten lopen. We merken dat sommige stagiaires hier snel hun draai vinden, anderen hebben meer tijd nodig om hun plek te vinden. In die laatste gevallen is het fijner om meerdere dagen per week aanwezig te zijn zodat er meer tijd is om te wennen aan het werkveld. We blijven dit ook teruggeven aan de scholen van de leerlingen.

We zijn erg blij met de sfeer die er bestaat binnen het team van onze zorgboerderij. De inzet om roosters rond te krijgen, de wil om collega's te vervangen bij ziekte en verlof, de flexibiliteit die dit jaar heeft gevraagd van iedereen. Nooit is het voorgekomen dat we iemand hebben moeten verplichten om een dienst te werken die hij of zij niet wou. Dat zegt in onze ogen veel over de collegialiteit die heerst op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hieronder staan de doelen van het afgelopen jaar met de daar bijhorende resultaten.

- Het komende jaar willen we als team gaan focussen op het werken als team, thema's als dienstbaar werken, zien wat de ander nodig heeft en werken met verschillen komen hierbij aan bod.
Dit is niet aan bod gekomen in het afgelopen jaar. We hebben wel het idee dat het teamfunctioneren goed gaat, dat mensen naar elkaar omkijken en voor elkaar instaan. Toch ligt hier nog wel ruimte voor verbetering, het werken met anderen blijft soms lastig. Met name het communiceren op verschillende manieren, met verschillende personen en op verschillende momenten blijft een terugkerend thema. We nemen dit mee naar volgend jaar (zie actie).
- Iedere vaste medewerker volgt tenminste één training buiten de zorgboerderij. Een training die hem/haar als persoon of als professional doet groeien.
dit is goed gelukt.
- Tijdens een teamdag (zie actie) zal er inhoudelijk gekeken worden naar de medicatie van onze deelnemers en bewoners. Waarvoor is de medicatie, wat doet het precies en wat zijn de risico's?
Dit is verplaatst naar januari 2021.
- Er zal tijdens de intervisie-bijeenkomst aandacht zijn voor het geven en ontvangen van feedback. Ook is er ruimte voor inbreng en bespreken van casussen.
We hadden gehoopt om dit jaar twee plenaire intervisiemomenten te hebben. Dit is helaas bij één bijeenkomst gebleven. Wel hebben we in januari 2021 een nieuwe datum geprikt om alsnog met elkaar intervisie te houden. Ook volgend jaar willen we op minimaal twee momenten stilstaan bij het verbeteren van het individu (en daarmee het team).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar is er veel gebruik gemaakt van de mogelijkheid om cursussen te volgen. Wat opviel is dat medewerkers echt zochten naar verdieping in plaats van verbreding. Er zijn cursussen gevolgd op het gebied van communicatie met mensen met een licht verstandelijke beperking, psychopathologie en groepsdynamica. De thema's zeggen voldoende over de inhoud. De cursussen zijn allemaal voldoende afgerond.

Als team hebben we in het voorjaar een teamdag gehad waar we in de ochtend hebben stilgestaan bij het thema relaties & seksualiteit. Dit thema leefde in de maanden daarvoor erg bij de deelnemers en bewoners. De grondhouding die we hebben hierin en de gespreksvaardigheden die nodig zijn om dit thema te bespreken hebben we bij besproken. Een deel van de training werd gegeven door een contact die gespecialiseerd is in dit onderwerp. De tweede helft van de dag bestond uit de jaarlijkse BHV-training waaraan alle vaste personeelsleden meededen.

Collega's die later in het jaar zijn gestart op onze zorgboerderij (2) hebben beide een BHV-cursus gevolgd voordat ze een dienst alleen moesten werken. Ze hebben de cursus met positief resultaat afgerond.

Bij de 3-jaarlijkse audit kwam naar voren dat we te weinig aandacht geven aan medicatieveiligheid. Met name het stuk training ontbrak bij het personeel. De afspraak was dat we een themadag rond medicatie zouden organiseren. Door omstandigheden heeft de themadag niet plaatsgevonden, deze is verschoven naar januari 2021. Ook zullen we dan ruimte hebben om aan intervisie te doen. Ons doel is om dat ook minimaal 2 keer per jaar als team op te pakken.

N.B. We hebben er, i.v.m. de corona-maatregelen), voor gekozen om alle collega's een online-training medicatieveiligheid aan te bieden. Hieraan zit een verplicht karakter. Er is aan het personeel een halve maand gegeven om deze toets te behalen. Later in het jaar willen we tijdens een teamdag dieper ingaan op dit thema.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 hebben we de volgende doelen wat betreft scholing van ons personeel:

- Alle vaste medewerkers herhalen of volgen een bhv-cursus
- In januari staan we stil bij het thema medicatieveiligheid.
- We staan bij een teamdag stil bij het individueel- en groepfunctioneren.
- We organiseren twee keer een intervisiemoment. Daarnaast kunnen de twee groepen (het team is opgesplitst in twee intervisiegroepen) zelf nog momenten van samenkomst plannen.
- Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheid tot scholing buiten de zorgboerderij, een cursus of training die hem/haar in staat stelt meer te betekenen als professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we het vergelijken met 2019 hebben we een behoorlijke inhaalslag gemaakt wat betreft scholing en opleiding. Het lijkt alsof er meer bewustzijn is wat betreft het nut van scholing. Daarnaast merken we ook direct de voordelen van scholing: collega's leren van de collega die op cursus is geweest waardoor we als team meer te bieden hebben.

Als leidinggevenden hebben we meer aandacht gehad voor het onder de aandacht brengen van het scholingsaanbod. Daarbij bieden we ook de ruimte om 'buiten de gebaande paden' naar kennis en vaardigheden te zoeken. Dat alle medewerkers een cursus hebben gevolgd is een bewijs dat dit geholpen heeft. De aandacht voor scholing gaan we volgend jaar weer zo uitvoeren.

In paragraaf 5.3 hebben we een opsomming gegeven van de scholingen voor het jaar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle bewoners en deelnemers hebben we dit jaar minimaal 1 gesprek gevoerd. Met de meesten ook wel twee. Tussen de evaluaties door zijn er met alle ouders en vertegenwoordigers ook contactmomenten. We hebben ons voorgenomen om bij evaluaties direct te vragen op welke termijn ouders, bewoners, deelnemers en vertegenwoordigers weer een evaluatie willen hebben (keuze: half jaarlijks of jaarlijks).

In de bijlage zijn de evaluatieformulieren van wonen en dagbesteding toegevoegd. Deze formulieren vormen een handleiding voor het gesprek. Ze hoeven niet perse gevolgd te worden maar de inhoud ervan is wel wat we besproken willen hebben bij een evaluatie.

In algemene zin zijn de evaluatiegesprekken altijd positief, bewoners en deelnemers wonen en werken hier in veel gevallen al langere tijd. In enkele gevallen bespreken we ook door- en uitstroommogelijkheden, dit kan verschillende redenen hebben waaronder: werkzaamheden passen niet bij deelnemer, benodigde begeleidingsbehoefte kan niet voldaan worden én deelnemer/bewoner heeft meer uitdaging nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier wonen - ZB It Fallaet - versie 2019-9
- Evaluatieformulier dagbesteding - ZB It Fallaet - versie 2020-05

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere evaluatie is verschillend. Voor sommige bewoners of deelnemers is het een spannend en belangrijk gesprek, anderen voelen het als een (onnodige) verplichting. De inhoud van de evaluaties hangt daarom ook veel af van de persoon waarover het gaat. Met sommige ouders/verwanten is dit het enige contactmoment in het jaar, met anderen is het één van de vele momenten dat je elkaar even spreekt.

Over het algemeen zijn onze deelnemers/vertegenwoordigers erg tevreden over de zorg en begeleiding van onze begeleiders en behandelaren. Enkele ouders gaven aan dat ze de betrokkenheid van de begeleiders erg prettig vinden, dit zien we bijvoorbeeld terug doordat men bij de momenten van ophalen en wegbrengen even mee naar binnen loopt voor een korte overdracht.

We hebben opgemerkt dat sommige deelnemers twee keer per jaar evalueren teveel vinden. Bij het evaluatiegesprek is er nu meer aandacht om de wensen daarover te bespreken en vast te leggen. De standaard is nu: Twee keer per jaar evalueren tenzij deelnemer aangeeft dat één keer wel voldoende is. In alle gevallen proberen we naast de evaluaties ook contact te hebben met de deelnemers en hun verwanten. We krijgen vaak terug dat juist dit contact erg op prijs gesteld wordt en een tweede evaluatie overbodig maakt, "we weten elkaar wel te vinden" is dan een veelgehoorde zin.

Sommige evaluaties hebben we (vaak in goed overleg) verplaatst naar andere momenten om zo te veel drukte op de boerderij te mijden. Toch hebben we ervoor gekozen om alle gesprekken fysiek te voeren, dus zonder beeldscherm of telefoon er tussen. Dit doen we omdat

we geloven in écht contact, liever op 1,5 of 2 meter met zicht op elkaar dan via een telefoonverbinding waar veel 'social-talk' lijkt te verdwijnen. Daarnaast hebben we de ruimte, zijn we zomers buiten gaan zitten en zijn het ook geen tientallen bezoekers per week die er langskomen. Wij geloven dat we hierin een goede afweging hebben gemaakt, gekeken naar onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bewoners

De bewoners hebben in 2020 6 bewonersoverleggen gevoerd. Deze overleggen zijn bedoeld om thema's die spelen bij de bewoners groepsgewijs te bespreken. Ook kunnen collega's of eigenaren van de zorgboerderij onderwerpen inbrengen. Eén collega is verantwoordelijk voor het voeren van deze besprekingen en het verslagleggen daarvan. De bewoners zijn wisselend actief bij deze overleggen: Sommigen komen alleen als er (voor hen) belangrijke onderwerpen besproken worden, anderen hebben constant het hoogste woord. Thema's die standaard terugkomen zijn: het welzijn van de dieren, huishoudelijke afspraken, nieuwtjes rondom de zorgboerderij én de rondvraag.

Onlangs heeft een collega een lijstje op het prikbord in de woonkamer gehangen waarop de bewoners gedurende de weken hun onderwerpen kunnen schrijven, zo hoeven ze daar niet mee te wachten totdat het overleg plaatsvindt.

Dagbesteding

Er is dit jaar te weinig ruimte geweest om deelnemers inspraak te geven, in ieder geval hebben we geen inspraakmomenten georganiseerd die daar speciaal ruimte voor bieden. We hebben niet het gevoel dat er helemaal geen ruimte voor inspraak is geweest omdat de meeste deelnemers ook tussendoor hun mening en ideeën wel delen met elkaar en met de begeleiding. Voor de deelnemers die meer bevraagd moeten worden of een afgekaderd moment nodig hebben vinden we het wel belangrijk om in 2021 wel minimaal 4 inspraakmomenten te organiseren.

Er is niet echt een eenduidige reden te geven waarom de inspraakmomenten niet gepland zijn of geen doorgang hebben gevonden. Het stellen van andere prioriteiten, geen vraag naar vanuit de doelgroep, veel wisselende groepssamenstellingen, nieuwe medewerkers die ingewerkt worden.. het zijn allemaal redenen die mee hebben gespeeld.

Op het moment van dit schrijven heeft het eerste inspraakmoment van 2021 al plaatsgevonden. Daaruit spreekt dat 2020 een uitzondering was en niet de regel. De zorgcoördinator heeft daarnaast een meer aansprekende functie op dit gebied ingenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat de inspraakmomenten veel nieuwe inzichten opleveren. Veelal praktische vraagstukken krijgen tijdens de bijeenkomsten antwoorden of oplossingen. Enkele deelnemers hebben ook echt de behoefte aan een speciaal gereserveerd moment om hun vragen te stellen of hun feedback te geven.

Grofweg kunnen we een aantal grote lijnen terugvinden in de onderwerpen: praktische zaken, maken van en terugwijzen op regels/afspraken, invulling van de groepsmomenten, feestdagen en evenementen, algemene mededelingen.

In veel gevallen worden tijdens de inspraakmomenten antwoorden of oplossingen aangedragen, in enkele gevallen is dit niet haalbaar, dan wordt er later op het onderwerp teruggekomen.

Algemene conclusie is dat de inspraakmomenten erg goed gaan. Er zit regelmaat in het aantal bijeenkomsten en het aantal aanwezigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is uitgezet in november 2020. Tot halverwege december hebben we de ruimte gegeven om de vragenlijsten in te vullen. Daarna bleek de respons nog zo laag dat we actiever zijn gaan benaderen. Deelnemers die nog niets hadden ingevuld konden dit tijdens de dagbesteding doen. Bewoners werden actief aangespoord om de vragen te beantwoorden. We gebruikten dit jaar een lijst die we zelf hebben samengesteld, hierbij gebruikten we verschillende methoden als voorbeeld.

Bij de bewoners hebben we 7 van de 8 uitgezette vragenlijsten ingevuld retour gekregen.

De ouders van onze bewoners lag het respons met 4 lijsten een stuk lager.

De deelnemers van de dagbesteding hadden veel aansporing nodig maar uiteindelijk hebben acht deelnemers de lijst ingevuld.

De onderwerpen die worden uitgevraagd verschillen per doelgroep maar bevatten thema's al: bescherming prive-zaken, bereikbaarheid van begeleiding, sfeer en aanbod.

De volgende cijfers en feedback kwamen uit de onderzoeken naar voren:

Bewoners: 7.7 -> Ik zou de boerderij aanraden aan anderen, soms is de boerderij gehorig, soms krijgen wij niet alle nieuwtjes mee.

Ouders: 8.5 -> Tevreden met informele sfeer, bieden voldoende activiteiten aan en blijven zich ontwikkelen als organisatie

Deelnemers dagbesteding: 7.7 -> Ik zou nog meer zelfstandig willen worden, er is veel verschillend werk en er mag wel meer aan creatieve activiteiten gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige paragraaf. Wij nemen de feedback mee. In sommige gevallen doen we dat op groepsniveau en in andere situaties op individueel niveau.

De vragenlijsten blijven altijd maar een paar vragen, je kunt immers niet alles uitvragen. Sommige deelnemers kunnen niets met open vragen, anderen niet met gesloten vragen. Weer anderen vullen de vragen in met een vette knipoog of omdat het moet. Misschien moeten we voor volgend jaar maar eens echt out-of-the-box denken in het kader van een vernieuwende manier van tevredenheidmeten. Ik heb er alvast een actie voor aangemaakt.

Ons zeggen deelnemers die al meer dan 12,5 jaar rondlopen, bewoners van het eerste uur, lachende gezichten op het erf, ontspannen contact met ouders, open communicatie over moeilijke onderwerpen, een team dat voor elkaar en de deelnemers en bewoners klaarstaat, werkgevers die hun werknemers de ruimte geven bij privésituaties, betrokkenheid van ouders bij geboortes bij personeelsleden, enzovoort veel meer dan een aantal cijfers en antwoorden op vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich dit jaar een aantal ongevallen voorgedaan op onze zorgboerderij, gelukkig allemaal zonder ernstige en langdurige gevolgen:

- in juni heeft een bewoner geprobeerd uit zijn dakraam te klimmen. Dit lukte niet waardoor hij langs het kozijn naar beneden gleed. Het had een lelijke schaafwond als gevolg. De volgende ochtend zag de begeleider de wonden en heeft hij de moeder van de bewoner op de hoogte gebracht. We hebben een klem op het dakraam gezet waardoor deze niet meer verder open kan dan de 'doorluchtstand'.
- In oktober is een deelnemer bij het plukken van fruit van de ladder gevallen. De ladder stond niet op een stevige ondergrond waardoor deze omviel en deelnemer op de grond terecht kwam. De pijnlijke lichaamsdelen zijn gekoeld met een coldpack en haar hand (lag in de brandnetels) is ingezalfd. Deelnemer heeft ook 2 paracetamol geslikt. Er is contact geweest met vader van deelnemer. Hij heeft haar eerder opgehaald dan normaal en haar thuis laten uitrusten.

We denken dat dit ongeval de aanwezige deelnemers weer scherp heeft gemaakt op het veilig gebruiken van hulpmiddelen en gereedschap.

We geven deelnemers instructies bij het gebruiken van gereedschappen en materialen. Vaak wordt bij de eerste keer een inschatting gemaakt of een deelnemer het inzicht, de motoriek en kennis heeft om iets zelf te hanteren. Wanneer dit niet zo is dan zal de begeleiding altijd in de buurt zijn. Het kan zijn dat er altijd begeleiding nodig is maar het kan ook verkeren dat iemand langzamerhand wel geacht wordt om het zelf te doen.

In bovenstaande situatie is de activiteit al heel vaak zonder de directe aanwezigheid van een begeleider gedaan. Er is dus echt sprake geweest van een ongelukkig ongeval, die zich hopelijk niet herhaalt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting punt 7.1. jaarverslag 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich dit jaar geen medicatie-fouten voorgedaan.

Omdat dit voorgaande jaren nog wel eens gebeurde hebben we toch besloten om de bewoners die voor langere periode en op gezette tijden medicatie ontvangen over te zetten op baxters i.p.v. het uitzetten van voorraad in weekdozen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen incidenten voorgedaan op het gebied van agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen expliciete ongewenste intimiteiten voorgedaan. Wel is er veel aandacht voor het thema relaties en seksualiteit, waarbij onder anderen grensoverschrijdend (verbaal en non-verbaal) contact besproken wordt. Ook hebben we als personeel een cursus rondom dit thema gevolgd om beter in te kunnen schatten wat gepast en ongepast seksueel gedrag is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 een aantal incidenten gebeurd die wij liever hadden willen voorkomen. Het blijven toch gebeurtenissen waar wij niet trots op zijn. Tegelijkertijd zien we hierin ook de menselijke maat die wij leveren. We hebben niet alles dichtgespijkerd met protocollen en dit is iets waar we altijd ook waakzaam voor zijn, al blijft het er altijd een bepaald spanningsveld tussen regels/afspraken en vrijheid (van deelnemer en begeleider).

De incidenten die geweest zijn zijn besproken met collega's, betrokken deelnemers, in sommige gevallen met alle deelnemers ter voorkoming van herhaling én met ouders en verwanten. Die laatste groep laten we ook een handtekening zetten onder de melding van het incident. Daaruit blijkt betrokkenheid, zicht op verbetering en openheid van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plaats brandmelder in nieuwe activiteitenruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De dagbestedingsruimte is voorzien van een rook-/brandmelder

Bekijk in de kennisbank de principes van de veilige medicatieketen en bekijk als team of er verbeteringen mogelijk zijn in het nu gehanteerde proces. Mooie combi met de medicatietraining

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Drie bewoners die op gezette tijden en voor een langere periode medicatie ontvangen zijn overgestapt van losse medicatie (in weekdoos) naar een baxterrol. Het medicatiebeleid is doorgenomen en aangepast op details.

Gaarne resultaat rondgang door Stigas opnemen zodra die is uitgevoerd. Stigas benoemt die rondgang in hun rapport.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: DEze rondgang is gepland in april 2021

Zorg dat de lijst bij 3.1.3 met betrekking tot VOG's weer compleet is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer up to date gemaakt. We zijn nog in afwachting van één VOG. Die zal later worden toegevoegd aan de lijst.

4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecheckt op inhoud en compleetheid. Collega's die nog werk te doen hebben zijn gevraagd om dit voor een specifieke datum afgerond te hebben.

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Cursus sociale vaardigheden voor bewoners ontwikkelen/uitzoeken, evt. met gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment denken we dat er geen noodzaak ligt in het groepsgewijs aanbieden van zo'n cursus. Individueel wordt wel flink geïnvesteerd in dit onderwerp, mede door een orthopedagoog.

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle is weer geweest. Alles is gecheckt en eventueel aangevuld en opnieuw aangeschaft

BEM formulieren overleggen met huisarts.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is de medicatie weggezet zonder daarbij een BEM-formulier te gebruiken. De evaluerende taak van dit formulier hebben we opgenomen in ons evaluatieformulier en we gebruiken het beoordelingsprincipe van het BEM-formulier wanneer deelnemers hun medicatie in eigen beheer willen hebben.

Plattegrond aanpassen naar huidige situaties. O.a. appartement 19c moet ander ingetekend worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zijn ingetekend en opgeslagen

Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt en gemarkeerd (en doorgegeven) wat nog gedaan moet worden.

Medicatiebeleidnotitie aanpassen. Hier zijn geen opiaten en genoemde medewerker is vertrokken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het document is doorgelezen en aangepast op de genoemde punten. Her en der nog kleine aanpassingen.

maak nieuwe plattegrond van buitenterrein ivm activiteitenruimte en check of huidige noodplan nog vraagt om aanpassing. Voeg toe aan werkbeschrijving bij 6.7.9

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe plattegrond gemaakt van het buitenterrein. Hierin is de dagbestedingsruimte meegenomen.

Werven van 1 of 2 nieuwe vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onlangs hebben we een contact gelegd met een nieuwe vrijwilligster. Zij gaat ons vanaf 2021 versterken. Voor nu laten we het zoeken naar nóg een vrijwilliger even rusten.

Leerlijnen uitwerken. Iemand aanwijzen hiervoor.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ad heeft dit namens de dagbesteding nieuw leven ingeblazen. Verschillende deelnemers gaan vanaf november 2020 weer aan het leren middels de leerlijnen

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles gecheckt en aangevuld

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen voor Rika.

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er was al wel een geldige VOG voor deze medewerkster. Een nieuwe aanvragen is pas over twee jaar nodig.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-07-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De aanpassing is doorgevoerd op de website. De wijziging vinden wij niet dusdanig groot, we hebben besloten de deelnemers, bewoners en verwanten niet in te lichten.

RI&E toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)

Zoönosenkeurmerk toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 24-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwste versie (2020-02) is geüpload en toegevoegd aan de werkbeschrijving

Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 22-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en collega's zijn geweest op het achterstallige werk.

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E heeft telefonisch plaatsgevonden. Voordat het gesprek plaatsvond hebben we een eigen actualisatie uitgevoerd. Zodra de corona-crisis het toelaat zal de controleur een bezoek aan onze boerderij afleggen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland op 16 juni 2020

oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Staan 4x ingepland in dit kalenderjaar.

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer gecontroleerd op aanwezigheid, wat tekort was of mistte is alles weer aangevuld.

keuring brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op woensdag 6 mei 2020 is Hoekstra brandbeveiliging langs geweest om alles brandbeveiliging te controleren op werkzaamheid.

Afronden tevredenheidsmeting inclusief wonen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is (met wat vertraging) afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

Doorspoel de bovengrondse waterleiding in de kas regelmatig.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze kraan is aan het begin van het kasseizoen goed doorgespoeld en wordt daarna intensief gebruikt.**Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ze staan dit jaar gepland in februari en september. Daarnaast hebben we afgesproken om de intervisie door het hele jaar heen in kleine groepjes voort te zetten. De groepjes krijgen daar zelf regie over.**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Verwijderd i.v.m. dubbele actie.**Collega's attenderen op het volgen van cursus/training****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** 10-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Collega's hebben de brochure met opleidingen van Bezzin toegestuurd gekregen. Ook is dit onder de aandacht gebracht tijdens een overleg met woonbegeleiders. De mogelijkheid om buiten deze brochure om een cursus/opleiding te zoeken is ook genoemd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**In februari en maart 2021 volgen alle begeleidende collega's een online medicatietraining.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inventarisatie wat betreft nieuwe bewoners. Welke doelgroep willen we aanspreken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

keuring brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Plaats graag de begripsbeschrijving terug in het klachtenreglement, deze is er voor de verduidelijking van de verschillende rollen die worden genoemd in het reglement.

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021

Werven van nieuwe vrijwilligers t.b.v. ons ondersteunende netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Creatieve brainstormmoment opzetten om een nieuwe manier van tevredenheidsmeting uit te denken/op te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Kijken of een tussentijdse toetsing nodig is i.v.m. de verbouwing (moet aangevraagd worden zodra verbouwing bijna is afgerond)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evalueer de oplossing met de warmtecamera met regelmaat, ook in het kader van de Wet zorg en dwang. Iedereen dient op de hoogte te zijn en akkoord met deze maatregel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2x intervisie inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Collega's attenderen op het volgen van cursus/training

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Inspraakmomenten inplannen (deelnemersoverleggen). Minimaal 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Collega's attenderen op het volgen van cursus/training**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Gedaan**Personeel in functioneringsgesprek bevragen over de behoefte naar meer leiding wat betreft visie****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De gesprekken zijn afgerond. Dit thema is niet specifiek uitgevraagd maar wel in enkele gesprekken besproken.**We gaan ons opnieuw beraden over ons camera-systeem. We bekijken o.a. of het gebruik van camera's nog nodig is, of er andere opties zijn, dat het minder kan. Wat er ook uit het overleg komt, we bespreken dit ook met ouders of vertegenwoordigers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgerond ivm dubbele actie**Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben over 2020 een tevredenheidsmeting verzonden aan alle deelnemers, bewoners en hun verwanten. Het verslag hierover is opgenomen in het jaarverslag.**Verzorg voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de medicatieverstrekking een passende opfrustraining en benoem die in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit heeft nog niet plaatsgevonden aangezien alle groepsactiviteiten opgeschoven zijn. Het licht nu in de planning om dit in het voorjaar van 2021 te organiseren

Beschrijf in het jaarverslag hoe u binnen de norm verder inhoud hebt/gaat geven aan op de persoon gericht toezicht nu de camera's zijn uitgezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is geen sprake van aangepast toezicht sinds de camera's uit staan. Als bijlage aan het jaarverslag heb ik ons voorstel toegevoegd.

Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond ivm dubbele actie

Zoönosenkeurmerk uitvoeren en resultaat toevoegen aan kwaliteitshandboek

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond ivm dubbele actie

Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond en collega's op de hoogte gebracht van achterstallig of aankomend werk

inplannen van 2 intervisiebijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond ivm dubbele actie

Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: is afgerond. Resultaten verwerkt in jaarverslag

Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond ivm dubbele actie

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit is inmiddels verwerkt

Zoeken en werven van nieuwe vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: afgerond ivm dubbele actie

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: koffers gecheckt en aangevuld waar nodig

Inspraakmomenten inplannen (deelnemersoverleggen). Minimaal 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Ze zijn in de agenda ingepland.

Uitdeelbrief én klachtenreglement opnieuw uitdelen i.v.m. wijziging vertrouwenspersoon en aanvulling van clientvertrouwenspersoon (vanuit de WZD)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De uitdeelbrief en het aangepaste reglement zijn verstuurd naar alle betrokkenen van onze zorgboerderij. Daarnaast staat het reglement op onze pagina van zorgboeren.nl en is het geupload in het kwaliteitssysteem.

2x intervisie inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is weer twee keer intervisie ingepland.

Teamdag rondom het werken in teams organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Staat gepland op 31-05

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is een BHV-herhalingscursus ingepland op 31 mei. Dit is voor alle medewerkers.

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Stigas is op 20-04 langsgeweest voor de jaarlijkse rondgang. Het rapport volgt zsm.

Verzorg voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de medicatieverstrekking een passende opfrustraining en benoem die in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle begeleiders die in aanraking komen met het verstrekken van medicatie hebben een online cursus met goed gevolg doorlopen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt naar ons inzien erg prettig. Het herinnert aan taken die gedaan moeten worden én door het jaar heen worden zaken al afgerond.

We zouden nog meer aandacht kunnen geven aan trainingen aan de collega's zodat zij ook zelf acties kunnen/gaan afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Over vijf jaar zullen we onze uitbreiding wat betreft wonen volledig achter de rug hebben: De aanvraag van vergunning, de verbouwing, plaatsing van nieuwe bewoners én het vormen van een groter begeleiderteam.
- De komende jaren zullen we om ons heen blijven kijken om onze diensten uit te breiden: ambulante begeleiding of het openen van een nieuwe locatie zijn daar opties in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Eind 2021 zal de vergunningaanvraag voor de uitbreiding van het aantal woonplekken volledig afgerond zijn.
- Eind 2021 zal er een begin gemaakt zijn met de verbouw van het voorhuis (ombouw naar appartementen).
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.
- In 2021 worden er weer externe partijen uitgenodigd op It Fallaet. We hebben de reuring in het afgelopen jaar erg gemist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Eind 2021 zal de vergunningaanvraag voor de uitbreiding van het aantal woonplekken volledig afgerond zijn.
 - De verkennende gesprekken zullen plaatsmaken voor daadwerkelijke stappen. De aanvraag van de vergunning is gedaan
 - Het is afwachten wat de gemeente bepaald en of er nog andere partijen komen die op- en of aanmerkingen hebben op de plannen.
- Eind 2021 zal er een begin gemaakt zijn met de verbouw van het voorhuis (ombouw naar appartementen).
 - Alle geplande ruimtes zijn reeds ingetekend.
 - Er is een bouwbedrijf benaderd worden om de verbouwing te verrichten.
 - Er zal een begroting opgesteld worden voor de kosten.
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.
 - Zorgcoördinator zal tenminste 2 bewoners aandragen aan 's Heeren Loo.
 - Verantwoordelijken voor de bewoners die nog niet in zorg zijn bij 's Heeren Loo worden in 2021 nogmaals voorgelicht.
- In 2021 worden er weer externe partijen uitgenodigd op It Fallaet. We hebben de reuring in het afgelopen jaar erg gemist.
 - Zodra de maatregelen het toelaten gaan we kijken naar de mogelijkheden om ouders en verwanten en bezoekers weer uit te nodigen op een evenement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• toelichting punt 7.1. jaarverslag 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier wonen - ZB It Fallaet - versie 2019-9• Evaluatieformulier dagbesteding - ZB It Fallaet - versie 2020-05 |
|------------|---|