

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Zorgboerderij 'It Fallaet'**

**Zorgboerderij 'It Fallaet'**

Locatienummer: 740



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50852418

Website: <http://www.itfallaet.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'It Fallaet'

Registratienummer: 740

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Voor u ligt ons jaarverslag, een terugblik over een enerverend jaar bij ons op de zorgboerderij.

Een jaar met ups en downs, met vrijheden en beperkingen en een jaar met vernieuwende én vertrouwde situaties.

In dit rapport nemen we u mee in alles wat volgens verwachting verliep maar ook staan we stil bij de zaken die minder goed gingen. We hopen verdieping en verbetering te vinden in de fouten die gemaakt zijn en nemen mee wat goed liep. Met de ervaring van 2021 gaan we met een gerust hart en open visie 2022 in.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens alle medewerkers,  
Meindert Marinus

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een verslag schrijven over een heel jaar is vaak al behoorlijk pittig, er gebeurt ieder jaar zoveel waarover je kunt vertellen dat een goede kop koffie en een beetje afstand noodzakelijk zijn om een volledig beeld voor te schetsen. In 2021 kregen we voor het tweede jaar op rij te maken met coronamaatregelen die de manier van werken soms behoorlijk beïnvloedde, daarnaast zijn we achter de schermen bezig geweest met onze verbouwingsplannen, hebben we een start gemaakt met een toekomstvisie voor It Fallaet én hebben we na een jaar van afwezigheid onze Fruittuindagen weer leven ingeblazen.

Dat corona een grote impact heeft op onze levens stond natuurlijk al vast maar voor onze doelgroep is het steeds opnieuw aanpassen aan de veranderende regels een extra zware uitdaging geweest: mondkapjes wel of niet dragen; hoeveel mensen mogen er aan één tafel zitten; wast iedereen zijn handen steeds weer; ben ik welkom met een snotneus? Bij iedere aanpassing van het beleid, hoe duidelijk we ook dachten te zijn, volgden steevast een hele serie met vragen en uitzonderingen. We zijn aan de ene kant trots op de weerbaarheid en het aanpassingsvermogen van onze deelnemers, bewoners en medewerkers, aan de andere kant hopen we dat er op dat gebied in 2022 minder van ons gevraagd wordt zodat we ons kunnen focussen op dingen die plezier en ruimte geven.

#### *Bewoners.*

Bewoners hebben een jaar met steeds wisselende omstandigheden doorgemaakt. In het begin van het jaar hadden we strenge maatregelen die ervoor zorgden dat sommige bewoners in hun vrijheid beperkt werden, ouders die niet spontaan kunnen binnenstappen, evaluaties die via een beeldscherm verlopen en bewoners die tijdelijk niet naar huis konden zijn voorbeelden van de gevolgen van de coronacrisis. In de zomer merkten we nog maar weinig van de maatregelen, soms leek het er zelfs een beetje op dat het virus niet meer bestond en vaak kwam je dan juist van een koude kermis thuis als we hoorden dat iemand in de omgeving toch besmet leek en dit gevolgen had voor onze bewegingsvrijheid.

Ondanks bovenstaande hebben we veel mooie dingen gezien en gedaan: jonge dieren die geboren werden, samen kamperen op een camping in de buurt en samen de feestdagen vieren.

Hoewel we het er al bijna twee jaar over hebben is de verbouwing van onze zorgboerderij nog niet begonnen. Zoals het nu lijkt zal dit in mei 2022 van start gaan. Na deze verbouwing kunnen er dan 13 mensen wonen op de zorgboerderij. We proberen de bewoners zoveel mogelijk te betrekken bij dit proces. Dit doen we door bij ieder bewonersoverleg even stil te staan bij dit onderwerp. Ook hebben we afgesproken dat de huidige bewoners straks als eerste een woonruimte mogen uitzoeken voordat de nieuwe bewoners een keuze kunnen maken.

Onze samenwerking met 's Heeren Loo hebben we ook dit jaar voortgezet. Een aantal bewoners worden door een orthopedagoog begeleid en soms doorverwezen naar andere specialisten zoals een AVG-arts, een logopedist of een diëtist. 's Heeren Loo biedt naast de begeleiding van onze bewoners ook een stuk kennisoverdracht en overleg aan aan onze begeleiders.

#### *Dagbesteding*

In 2021 is onze deelnemersgroep nagenoeg even groot gebleven. Alle deelnemers die, om welke reden dan ook, nog thuis bleven vanwege de coronacrisis keerden in de loop van dit jaar weer terug naar onze boerderij. We hopen dat ze niet weer een periode thuis hoeven te blijven om zo een stuk onrust en onzekerheid bij hen weg te houden.

We hebben dit jaar weer een NLdoet-actie en een aantal Fruittuindagen georganiseerd. We nodigen hierbij mensen van buiten de zorgboerderij uit om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Onze deelnemers wijzen hen dan de weg, geven hen tekst en uitleg over het evenement of geven rondleidingen over de boerderij. De wisselwerking tussen de gasten en onze deelnemers is prachtig om te zien. Midden in de samenleving staan is wat er dan gebeurt.

#### *Ondersteunend netwerk.*

Hierboven omschreven we al even de samenwerking met 's Heeren Loo. Naast hen hebben we twee vrijwilligers die betrokken zijn bij onze boerderij, allebei met hun eigen kwaliteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Hoewel het een jaar met beperkingen was hebben we ook veel kansen gehad om ons goed te positioneren voor de toekomst. We hebben gezien dat de maatregelen enerzijds voor afstand zorgden maar aan de andere kant kansen gaf om dichterbij elkaar te komen. Op elkaar aangewezen zijn zorgt voor het gevoel van samenhang en gezien worden. De kleine organisatie die we zijn hadden als kracht dat we maatwerk konden leveren; in goed overleg met ieder netwerk van cliënt met zijn verwanten maakten we steeds keuzes die voor de groep voldoende waren en voor ieder individu uit te voeren zijn.

Zodra de mogelijkheden zich voordoen willen we alle banden in ons ondersteunende netwerk zoals, familie, vrienden en collega's weer gaan aanhalen. Dit is iets wat we echt gemist hebben in het afgelopen anderhalf jaar; de reuring van verjaardagsfeestjes, de spontane gesprekken bij het halen en brengen van bewoners en deelnemers én het organiseren van ouderavonden.

Hieronder willen we terugkomen op de voor 2021 gestelde doelen:

- Eind 2021 zal de vergunningaanvraag voor de uitbreiding van het aantal woonplekken volledig afgerond zijn.  
*We zitten tijdens dit schrijven in de laatste fases van de vergunningsaanvraag. De bezwaarrondes zijn inmiddels achter te rug. Het is nu afwachten op een definitieve hamerslag zodat de bouwers los kunnen met hun deel van het verhaal.*
- Eind 2021 zal er een begin gemaakt zijn met de verbouw van het voorhuis (ombouw naar appartementen).  
*Zoals het nu lijkt zal de verbouwing van start gaan in maart 2022.*
- Onze samenwerking met 's Heeren Loo zal worden uitgebreid wat betreft aantal bewoners/deelnemers die door hen behandeld wordt.  
*Deze samenwerking is niet uitgebreid. Hiervoor is geen duidelijke reden aan te wijzen. Wel bestaat de wens tot uitbreiding van het aantal bewoners die valt onder de zorg van 's Heeren Loo nog steeds.*
- In 2021 worden er weer externe partijen uitgenodigd op It Fallaet. We hebben de reuring in het afgelopen jaar erg gemist. *Dit is zeker gelukt maar nog niet naar het niveau van vóór corona. We hebben een NL-doet-actie gehouden en 5 Fruittuindagen georganiseerd waar in totaal meer dan 120 bezoekers zijn geweest. Ook hebben we weer veel evaluaties, kennismakingen en rondleiding gehouden. Veel externe partijen hebben op die manier kennis gemaakt met onze zorgboerderij en onze doelgroep en medewerkers. In november heeft het college van wethouders en burgemeesters een werkbezoek met aansluitend een raadsvergadering bij ons op de boerderij afgelegd. Dit ontstond na een prettig contact met één van de wethouders tijdens NLdoet.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen 2021 met 20 unieke deelnemers, verdeeld over wonen en dagbesteding. Aan het einde van 2021 bieden wij nog steeds zorg aan 20 bewoners en deelnemers. 8 van hen wonen bij ons op de boerderij, 2 logeren een paar nachten per week bij ons en 10 sluiten één of meerdere keren per week aan bij de dagbesteding. Een aantal bewoners en logeers maakt ook nog deel uit van de dagbestedingsgroep waardoor die groep uit in totaal 14 deelnemers bestaat.

Zeven van de acht bewoners volgen (deels) dagbesteding buiten de zorgboerderij.

We bieden zorg vanuit de WMO en vanuit de WLZ. De zorgzwaarte die gekoppeld is aan onze deelnemers is een leidraad bij kennismakingen maar zeker niet leidend. Wij bekijken, eventueel met behulp van een orthopedagoog, of iemand past binnen de groep en binnen de manier van begeleiden die wij bieden. Door iemand een proefperiode aan te bieden en door een kennismaking plus intake hebben we vaak voldoende handvatten om een goed overwogen keuze te maken t.b.v. plaatsing.

#### *Wonen*

Er zijn geen bewoners verhuisd. Wel hebben we één nieuwe logee die twee nachten per week bij onze bewonersgroep aansluit. Het beleid van logeren is dat we mensen een kans willen bieden om te wennen aan het wonen bij ons op de boerderij met het idee dat zij uiteindelijk een vaste bewoner worden.

Alle 10 bewoners (8 bewoners en twee logeers) hebben een WLZ-indicatie (PGB of ZIN). In 2021 is de indicatie van de laatste bewoner overgezet vanuit de WMO naar de WLZ.

#### *Dagbesteding*

Bij onze dagbesteding hebben twee deelnemers afscheid genomen. Een van hen is verhuisd naar buiten ons zorggebied, de ander hebben we in goed overleg met haar en haar woonbegeleider laten stoppen. In de loop van het jaar hebben we ook twee nieuwe deelnemers aangetrokken. Een van hen liep al stage bij ons vanuit het speciaal onderwijs. Hij is vervolgens uitgestroomd naar onze dagbesteding. De andere kwam via het gebiedsteam van de gemeente Smallingerland bij ons terecht.

Het aantal deelnemers is dus gelijk gebleven. Het aantal dagdelen zorg die we leveren is lichtelijk gedaald van 73 naar 71. Dit komt doordat één deelneemster bezig is met het uitstromen naar een beschermde werkplek. Hierdoor doet ze minder mee aan onze dagbesteding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### *Dagbesteding*

We hebben het als erg prettig ervaren dat de groep stabiel is gebleven, en dat wanneer er mensen weg gingen, er ook weer nieuwe aanwas was. De weg der geleidelijkheid hierin is sowieso een route die we erg prettig vinden, zo kan iedereen in een rustig tempo wennen aan veranderingen. Wij vinden dat een ieder die nu bij ons werkt ook echt bij onze boerderij past. Ook het personeel is goed afgestemd op de verschillende deelnemers die we ontvangen.

Buiten de eerder genoemde nieuwe deelnemers hebben we nog meer aanmeldingen gehad voor onze dagbesteding. Sommigen zijn op intake geweest, hebben zelfs even meegedraaid maar haken om uiteenlopende redenen af. Vooraf alle administratieve zaken regelen (wat eigenlijk zou moeten) vinden we daarom soms niet passend, daarom wachten we daar ook dikwijls even mee totdat blijkt dat iemand daadwerkelijk in zorg komt.

#### *Wonen*

Bij onze bewoners is er geen doorstroom geweest. Wel is er een logee ingestroomd. We vinden het verstandig om het aantal bewoners uit te breiden om een stabiele organisatie te krijgen die toekomstbestendig is en tegen een stootje kan. Bij de aanmeldingen voor wonen laten we de persoon die zich aanmeld leidend zijn en niet perse zijn zorgzwaartepakket. We bekijken als team of iemand bij ons past en of

wij hem de juiste begeleiding kunnen bieden.

Onze bewoners wonen allemaal tenminste 3 jaar bij ons, sommigen zelfs al 10 jaar. Wij geloven dat dit veel zegt over de plek die ze hier hebben, dat het fijn wonen is en dat er een veilig leef- en leerklimaat heerst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben, wat betreft personeel, een veranderende periode gehad. Nadat in 2019 al twee vaste medewerkers onze boerderij hadden verlaten en ook een assistent-begeleidster besloot om wat anders te doen, werden we in april 2021 verrast met een plotseling vertrek van alweer een vertrouwd gezicht. Deze collega had eerder al wel aangegeven nog eens een switch te willen maken maar toch kwam haar nieuwe baan een beetje onverwachts. We hebben via een sollicitatieprocedure een nieuwe collega gevonden die al vrij vlot kon instromen. Zij is inmiddels helemaal thuis op de boerderij en zorgt, net als andere nieuwe collega's voor verfrissende inzichten.

In het najaar hebben we wederom een sollicitatieprocedure opgestart omdat een collega vanaf januari 2022 met zwangerschapsverlof zal gaan. Om haar te vervangen hebben we twee nieuwe collega's aangenomen die beide een wat kleiner contract hebben dan wat wij gewend zijn. Met het oog op de aanstaande verbouwing (voorjaar 2022) is ons doel dat deze contracten in de loop van de tijd opgewaardeerd en verlengd worden, dus ook wanneer de collega terugkomt van haar verlof.

We hebben op dit moment 7 medewerkers die HBO geschoold zijn, 4 medewerkers die MBO geschoold zijn en één medewerker zonder MBO of HBO opleiding.

In november hebben we een teamuitje gehad waarbij we met alle collega's een grote dorpstuin hebben bezocht en daar verschillende activiteiten gedaan. Naast dit uitje hebben we in mei altijd de jaarlijkse BHV-cursus die we combineren met een cursus, dit jaar ging dat over relaties en seksualiteit.

De functioneringsgesprekken vinden bij ons in de regel plaats in de maand januari. Met al het personeel zijn functioneringsgesprekken geweest. Het doel van de gesprekken ligt altijd op wat er beter kan, wat de kracht is van de medewerker en wat de kracht is van ons team. Over het algemeen zijn de gesprekken erg positief maar worden er ook diverse punten aangereikt die als opbouwend-kritisch omschreven kunnen worden. Twee collega's ervaren de manier van werken soms als zo los dat dit hun functioneren niet altijd ten goede komt. Zaken als last-minute-veranderingen, het niet hebben van duidelijke regels, of het niet altijd nakomen van gemaakte afspraken zijn voorbeelden waar moeite bij wordt ervaren. Als teamleider herken ik de genoemde thema's maar merk ik ook dat dit een hardnekkig iets is omdat je wil dat veranderingen hierin gedragen worden door andere collega's, dat er harmonie is en het collega's dichterbij elkaar brengt. Het idee is om hierover een themadag te plannen.

Een ander punt wat veel naar voren kwam tijdens de functioneringsgesprekken is de taakverdeling binnen het team, waarbij duidelijk zorgen werden geuit over de scheve verhouding daarvan. Veel taken liggen nu bij de zorgcoördinator, dit is ergens een prettige manier van werken maar zorgt bij hem voor veel werkdruk terwijl andere collega's ruimte en verantwoordelijkheidsgevoel overhouden om hierin taken over te nemen. We hebben dit in hoofdstuk 9 vertaalt naar een doel voor 2022: een betere balans in de verdeling van verantwoordelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben een duidelijke voorkeur voor stagiaires die meerdere dagen per week en voor een langere periode bij ons stage komen lopen. Dit lijkt ons qua connectie met de doelgroep en het redelijk lange inwerktraject op de boerderij gewenst. We koppelen stagiaires altijd aan een medewerker. Deze medewerker regelt alles rondom de stage, zoals de evaluaties en beoordelingsgesprekken. Stagiaires worden in overleg met hen ingeroosterd.

Normaliter organiseert de school de kennismaking, tussentijdse- en eindevaluatie. We merken de laatste jaren dat deze gesprekken in veel gevallen worden teruggebracht naar twee of soms zelf één gesprek.

In 2021 hebben we de volgende stagiaires gehad:

1 stagiaire vanuit het speciaal onderwijs (snuffelstage/ervaringsplek);

5 stagiaires vanuit de opleiding social work (HBO);

2 stagiaires vanuit het MBO niveau 3 of 4 (maatschappelijk zorg, begeleider specifieke doelgroepen). Deze twee stagiaires hebben beide hun stage voortgezet ná de zomervakantie omdat ze door omstandigheden niet voldoende uren hadden gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op It Fallaet hebben we in 2021 twee vrijwilligsters gehad waarvan er één gedurende het jaar is gestopt met haar werk bij ons omdat ze nieuw werk heeft opgepikt en daarnaast druk was met een verhuizing. We sluiten niet uit dat zij in de toekomst weer bij ons komt, in dienst of als vrijwilligster. Naast haar hebben we een nieuwe vrijwilligster ontmoet die wekelijks een dagdeel helpt bij onze dagbesteding, zij heeft een ontzettend leuke klik met de deelnemers.

We hebben in 2021 ook meegedaan aan NLdoet, zij het in beperkte vorm qua aantallen vrijwilligers vanwege de nog steeds geldende maatregelen. Deze dag heeft (altijd) een positieve invloed op de sfeer van de boerderij. De vrijwilligers komen op een totaal andere manier met onze deelnemers en collega's in contact wat maakt dat relaties uitgediept worden.

De vrijwilligers worden bij ons gekoppeld aan een collega. Deze collega draagt zorg voor een goede integratie van de vrijwilligster en is voor hem/haar het eerste aanspreekpunt.

We staan altijd open voor nieuwe vrijwilligers, wel blijven we kritisch over wie we wel of wie we niet aannemen. Dit met name omdat we vinden dat we met een kwetsbare doelgroep werken die daarin zorgvuldigheid verwacht en verdient.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij wisselende teams blijft het altijd even zoeken naar een goede balans. Omdat personeel van veel op de hoogte moet zijn is er ook altijd sprake van een lang inwerktraject voor nieuwe collega's. We nemen ruim de tijd om iemand te laten wennen en dat ook het bestaande team, de bewoners en de deelnemers kunnen wennen aan de nieuwe medewerkers. Dit gegeven maakt ook dat wij altijd inzetten op langdurige relaties, dus ook met medewerkers altijd de intentie hebben om hen voor langere tijd aan ons te binden.

Nieuwe collega's zorgen altijd voor wat opschudding, brengen nieuwe ideeën met zich mee, zien in het verleden ontstane blinde vlekken en stellen soms kritische vragen over de gang van zaken. Dit kan soms best confronterend zijn, toch zien we dit meestal als een kans om onszelf te blijven ontwikkelen, zaken scherper weg te zetten of om onze ideeën aan te passen. Al met al geloven we dat het goed is om een stabiel en hecht team te hebben maar tegelijkertijd zien we ook de positieve kanten van doorstroom van medewerkers.

We blijven inzetten op langdurige relaties als het gaat om personeel, stagiaires en vrijwilligers. We merken dat dit rust en vertrouwen met zich meebrengt voor de doelgroep waarmee we werken.

We hebben op dit moment voldoende personeel, wel hebben we tijdens de laatste sollicitatieprocedures ervaren dat er een schaarste is ontstaan wat betreft zorgpersoneel, de aantallen van sollicitanten lopen terug in vergelijking met eerdere jaren. We geloven dat onze kleinschaligheid, onze wil om mensen écht aan ons te binden en de mogelijkheden die we hebben ons toch onderscheid waardoor we tot nu toe altijd weer aan passend personeel weten te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hieronder volgt een opsomming van de opleidingsdoelen die we opgesteld hadden voor 2021

- Alle vaste medewerkers herhalen of volgen een bhv-cursus. *Dit is zeker bereikt*
- In januari staan we stil bij het thema medicatieveiligheid. *Al het vaste personeel heeft een online cursus medicatieveiligheid gevolgd en voldoende afgerond.*
- We staan bij een teamdag stil bij het individueel- en groepfunctioneren. *Dit is verplaatst naar dit jaar.*
- We organiseren twee keer een intervisiemoment. Daarnaast kunnen de twee groepen (het team is opgesplitst in twee intervisiegroepen) zelf nog momenten van samenkomst plannen. *Heeft niet plaatsgevonden. In één van de functioneringsgesprekken is dit thema aan de orde gekomen. We hebben afgesproken dat deze collega hierin verantwoordelijkheid gaat nemen.*
- Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheid tot scholing buiten de zorgboerderij, een cursus of training die hem/haar in staat stelt meer te betekenen als professional. *Er is weinig gebruik gemaakt van de scholing. Gedeeltelijk te verantwoorden door het corona-virus die vaak roet in het eten gooide als het gaat om afgelastingen. Daarnaast zijn er verschillende collega's in- en uitgestroomd waardoor we veel tijd hebben besteed aan het vormen van een team, het herverdelen van taken, etc.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op dit moment hebben we verschillende collega's die een opleiding volgen:

- Eén collega volgt de opleiding aankomend hovenier. Hij wil deze opleiding in de praktijk toepassen door mét deelnemers tuinen aan te leggen en onderhouden van particulieren.
- Eén collega volgt de opleiding Toegepaste psychologie.
- Eén collega volgt de opleiding begeleider specifieke doelgroepen.

Dit rijtje verklaart waarom er maar weinig vraag is naar aanvullende opleidingen en cursussen, veel collega's doen al aan een studie en hebben daar hun handen vol mee.

We hebben dit jaar een teamdag gehad met aansluitend een BHV-cursus.

In het najaar hebben we een avond georganiseerd i.s.m. een andere zorgboerderij. Een hoogleraar (en tevens vader van één van onze deelnemers) nam ons mee in het thema Leiding geven (ook als je op papier geen leider bent). Het was een inspirerende avond die ons vooral motiveerde om door te gaan met hoe we bezig zijn.

De leidinggevende van It Fallaet heeft een webinar over bedrijfsovername gevolgd, en heeft 2-maandelijks intervisie gehad met collega zorgboerinnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Alle vaste medewerkers herhalen of volgen een bhv-cursus
- Bij een teamdag (mei 2022) staan we stil bij het thema 'communicatie in een team'.
- We organiseren twee keer een intervisiemoment.
- Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheid tot scholing buiten de zorgboerderij, een cursus of training die hem/haar in staat stelt meer te betekenen als professional.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als we de vergelijking maken met 2020 hebben we in 2021 een stuk minder gedaan aan cursussen. Wel volgen op dit moment, zoals bij 5.3 genoemd meerdere collega's een MBO- of HBO-opleiding die de kwaliteiten binnen de zorgboerderij zeker omhoog brengen. Voor de collega's die geen opleiding volgen zullen we dit thema nog meer onder de aandacht brengen, zeker voor nieuwe collega's zal er meer informatie naar buiten gebracht moeten worden over de mogelijkheden van een cursus of scholing. Kortom: We maken ons geen zorgen over de kwaliteit van zorg door de afname van het aantal cursussen maar vinden het wel een punt van aandacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het coronavirus heeft behoorlijk wat invloed gehad op het houden van evaluatie- en ondersteuningsplanbesprekingen. Het was moeilijk om tot fysieke afspraken te komen en zeker wanneer een deelnemer wat meer betrokken personen heeft. Veel van de geplande gesprekken zijn wel één of meerdere keren verplaatst door de steeds wisselende maatregelen. Ook zijn er ouders en betrokkenen die de voorkeur gaven aan online afspraken. Hoewel dit niet onze favoriete manier van werken is zien we in sommige situaties dit wel als enige mogelijkheid om gesprekken door te laten gaan.

Door een overzicht van aanwezige documenten met daarbij de meest recente uitvoering van de evaluaties hebben we goed zicht op welke gesprekken gevoerd moeten worden. Hiermee houden we onszelf scherp en laten we collega's zien wat gedaan is en nog gedaan moet worden.

In algemene zin zijn evaluaties altijd bedoeld om terug te kijken en vervolgens met die informatie nieuwe stappen te zetten. Soms zijn het vervelende dingen die maken dat je andere keuzes gaat maken maar soms juist ook positieve stappen die nog verder ontwikkeld kunnen worden. De gesprekken worden als voldoende frequent beschouwd en ook als voldoende inhoudelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere evaluatie is verschillend. Voor sommige bewoners of deelnemers is het een spannend en belangrijk gesprek, anderen voelen het als een (onnodige) verplichting. De inhoud van de evaluaties hangt daarom ook veel af van de persoon waarover het gaat. Met sommige ouders/verwanten is dit het enige contactmoment in het jaar, met anderen is het één van de vele momenten dat je elkaar even spreekt. Dit schreef ik vorig jaar en is ook in 2021 niet veel veranderd.

Over het algemeen zijn onze deelnemers/vertegenwoordigers erg tevreden over de zorg en begeleiding van onze begeleiders en behandelaren. Ouders en andere betrokkenen zien dat hun kind op de boerderij ervaart, geniet en goed in zijn of haar vel zit. We onderzoeken dan samen waardoor dit komt. Wat maakt dat het zo goed gaat met iemand en wat kan er voor zorgen om dit nog beter te maken.

We hebben opgemerkt dat sommige deelnemers twee keer per jaar evalueren teveel vinden. Bij het evaluatiegesprek is er de ruimte om de wensen daarover te bespreken en vast te leggen. De standaard is nu: Twee keer per jaar evalueren tenzij deelnemer aangeeft dat één keer wel voldoende is. In alle gevallen proberen we náást de evaluaties ook contact te hebben met de deelnemers en hun verwanten. Bijvoorbeeld bij het halen/brengen, als we een vraag hebben of als er wat veranderd binnen de organisatie. We krijgen vaak terug dat juist dit contact erg op prijs gesteld wordt en een tweede evaluatie overbodig maakt, "we weten elkaar wel te vinden" is dan een veelgehoorde zin.

We hebben ervoor gekozen om alle gesprekken fysiek te voeren, dus zonder beeldscherm of telefoon er tussen. Dit doen we omdat we

geloven in écht contact, liever op 1,5 of 2 meter dan via een telefoonverbinding waar veel 'social-talk' en randzaken lijken te verdwijnen. Daarnaast hebben we de ruimte, zijn we zomers buiten gaan zitten en zijn het ook geen tientallen bezoekers per week die langskomen. Wij geloven dat we hierin een goede afweging hebben gemaakt, gekeken naar onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### *Bewoners*

De bewoners hebben in 2021 vijf bewonersoverleggen gevoerd. Deze overleggen zijn bedoeld om thema's die spelen bij de bewoners groepsgewijs te bespreken. Ook kunnen collega's of onderwerpen inbrengen. Eén collega is verantwoordelijk voor het voeren van deze besprekingen en het verslagleggen daarvan. De bewoners zijn wisselend actief bij deze overleggen: Sommigen komen alleen als er (voor hen) belangrijke onderwerpen besproken worden, anderen hebben constant het hoogste woord. Thema's die standaard terugkomen zijn: het welzijn van de dieren, huishoudelijke afspraken, nieuwtjes rondom de zorgboerderij én de rondvraag.

In 2021 heeft er in de woonkamer een 'onderwerpenlijstje' gehangen waarop de bewoners gedurende de weken hun thema's kunnen schrijven, zo kunnen ze daar mee te wachten totdat het overleg plaatsvindt.

#### *Dagbesteding*

In 2020 waren er geen inspraakmomenten geweest voor de deelnemers van onze dagbesteding. We hadden ons stellig voorgenomen om daar in 2021 verandering te brengen. Gelukkig is dat gelukt. Het wordt gelukkig dekt de lading tweeledig. Enerzijds is het fijn dat je doel gehaald wordt, er werden vier overleggen gehouden. Aan de andere kant zien we in de inhoud van de overleggen ook dat het nodig is om deze te houden. Deelnemers brengen goede en vernieuwende ideeën in, zien de blinde vlekken die door begeleiders niet gezien worden en houden je daarmee scherp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat de inspraakmomenten veel nieuwe inzichten opleveren. Veelal praktische vraagstukken krijgen tijdens de bijeenkomsten antwoorden of oplossingen. Enkele deelnemers hebben ook echt de behoefte aan een speciaal gereserveerd moment om hun vragen te stellen of hun feedback te geven.

Grofweg kunnen we een aantal grote lijnen terugvinden in de onderwerpen: praktische zaken, maken van en terugwijzen op regels/afspraken, invulling van de groepsmomenten, feestdagen en evenementen, algemene mededelingen. In veel gevallen worden tijdens de inspraakmomenten antwoorden of oplossingen aangedragen, in enkele gevallen is dit niet haalbaar en wordt er later op het onderwerp teruggekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is uitgezet in november/december 2021. Deelnemers, verwanten en bewoners werden actief aangespoord om de vragen te beantwoorden.

We gebruikten dit jaar een lijst die we zelf hebben samengesteld, hierbij maakten we gebruik van verschillende voorbeeldvragenlijsten. We hebben voor de verschillende groepen (bewoners en deelnemers) en verwanten aparte vragenlijsten opgesteld en deze online met de respondenten gedeeld.

Bij de bewoners hebben we 8 van de 8 uitgezette vragenlijsten ingevuld retour gekregen, 100 procent score!  
Bij de ouders van onze bewoners lag het respons met drie lijsten een stuk lager.  
Vijf deelnemers van de dagbesteding hebben onze vragenlijst ingevuld.

De onderwerpen die worden uitgevraagd verschillen per doelgroep maar bevatten thema's al: bescherming prive-zaken, bereikbaarheid van begeleiding, sfeer en aanbod.

De volgende cijfers en feedback kwamen uit de onderzoeken naar voren:

Bewoners: 2x een 7, 2x een 8, 2x een 9 en 2x een 10 (gemiddeld een 8,5) -> Er zou meer georganiseerd kunnen worden. Soms is het niet duidelijk welke begeleider komt werken

Ouders: 1x een 8 en 2x een 10 -> Tevreden met hoe het gaat.

Deelnemers dagbesteding: 8,9 -> Leuke groep, soms worden de afspraken niet nageleefd, soms zijn dingen stuk en wordt dat niet gemeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige paragraaf. Wij nemen de feedback mee. In sommige gevallen doen we dat op groepsniveau en in andere situaties op individueel niveau.

De vragenlijsten blijven altijd maar een paar vragen, je kunt immers niet alles uitvragen. Sommige deelnemers kunnen niets met open vragen, anderen niet met gesloten vragen. Weer anderen vullen de vragen in met een vette knipoog of omdat het moet. Dit is een thema waar we de schouders soms over ophalen omdat we niet weten of kwaliteit en tevredenheid te meten is met een vragenlijst als meetinstrument. Natuurlijk zijn we blij met de hoge cijfers (geen enkele onvoldoende) maar met al het bovenstaande in het achterhoofd zeggen de cijfers nog niet veel. Ons zeggen deelnemers die al meer dan 12,5 jaar rondlopen, bewoners van het eerste uur, lachende gezichten op het erf, ontspannen contact met ouders, open communicatie over moeilijke onderwerpen, een team dat voor elkaar en de deelnemers en bewoners klaarstaat, werkgevers die hun werknemers de ruimte geven bij privésituaties, gehaakte knuffeltjes krijgen bij geboortes bij personeelsleden, enzovoort nog veel meer...

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2021 twee meldingen van ongevallen of bijna ongevallen voorgedaan.

Situatie 1: Een deelnemer (1) zoekt grenzen van andere deelnemers op zodra de vaste begeleider even van de groep af is. De stagiair probeert in te grijpen maar dit heeft geen effect. Als deelnemer het geduld van een ander zo op proef heeft gesteld dat de ander het met woorden niet mee af kan wordt hij door de ander weggeduwd/weggestompt. Er volgen scheldwoorden en deelnemer pijnigt zichzelf door met zijn hoofd tegen een muur te bonken. Daarna oogt hij gefrustreerd en verdrietig. De stagiair was ook even van slag. We hebben de situatie met alle partijen besproken en hebben er van geleerd dat deze deelnemer niet meer alleen met nieuwe begeleiders kan zijn, plus dat de stagiair altijd moet weten waar de vaste collega is.

Situatie 2: In een moment van vrije tijd slaat één deelnemer een andere deelnemer met een (onbekend) voorwerp. Het gebeurt tijdens het trampolinespringen en in een lollige bui. Er wordt geen kwaad in gezien en ook verder niets mee gedaan. Een paar dagen later appt moeder van het 'slachtoffer' foto's van een blauwe plek op het been van slachtoffer. Na iedereen gehoord te hebben merken we dat er van kwade zin geen sprake is en dat het gelukkig niet te zwaar opgevat moet worden. Beide deelnemers hebben in een gesprek de situatie besproken en na contact met de ouders hierover is daarmee de zaak afgedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2021 vier situaties geweest waarop medicatie niet (op tijd) verstrekt zijn waar dit wel had moeten gebeuren. Deze vier situaties zijn beschreven op een incidentenformulier en getekend door alle betrokken partijen.

Situatie 1: Medewerker verwisselt twee tijdstippen van medicatie (beide van dezelfde bewoner) en geeft de 20.30 medicatie om 17.00 en vice versa.

Situatie 2: Medewerker vergeet in ochtenddienst medicatie te geven aan bewoner.

Situatie 3: Medewerker wordt door een bewoner afgeleid tijdens het medicatieproces en vergeet daardoor de medicatie te verstrekken. Zowel medewerker als ontvangende bewoner komen daar te laat achter

Situatie 4: Bewoner is op het moment van medicatie inname even niet op de boerderij. Zodra hij terugkomt is het momentum geweest en wordt vergeten om de medicatie alsnog te geven.

In alle gevallen is er geen medicatie meer gegeven, ook niet op een later moment.

Als nazorg wordt de aanwezige begeleiding/dagbesteding gevraagd om de deelnemer in de gaten te houden om ernstig nadeel te herkennen. De ervaring leert tot nu toe dat alle gemiste medicatie geen ernstige gevolgen hebben. Dit is geen reden om scherp te los te laten.

We werken veel diensten alleen waardoor de controle door de collega's vaak pas in de volgende dienst, en dus te laat, komt. Het alarmsysteem niet uitzetten maar verplaatsen wanneer een deelnemer nog niet thuis is is genoemd als oplossing voor situatie 4.

Medewerkers bespreken deze situaties ook met ouders/verwanten van betrokken deelnemers/bewoners. Dit is soms confronterend maar ook verfrissend en het brengt scherp te.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2021 een aantal incidenten (zie voorgaande beschrijvingen) gebeurd die wij liever hadden willen voorkomen. Het blijven toch gebeurtenissen waar wij niet trots op zijn. Tegelijkertijd zien we hierin ook de menselijke maat die wij leveren. We hebben niet alles dichtgespijkerd met protocollen en dit is iets waar we altijd ook waakzaam voor zijn, al blijft het er altijd een bepaald spanningsveld tussen regels/afspraken en vrijheid (van deelnemer en begeleider).

De incidenten die geweest zijn zijn besproken met collega's, betrokken deelnemers, in sommige gevallen met alle deelnemers ter voorkoming van herhaling én met ouders en verwanten. Die laatste groep laten we ook een handtekening zetten onder de melding van het incident. Daaruit blijkt betrokkenheid, zicht op verbetering en openheid van zaken.

Het invullen van een meldingsformulier is en blijft altijd een confronterend gebeuren. Je doet iets wat beter had moeten gaan, wat je had moeten zien of had kunnen voorkomen. Het invullen (en laten ondertekenen door betrokkenen en hun verwanten) maakt al dat je er van leert. In sommige situaties worden de incidenten ook besproken in het team, dit gebeurt altijd met het oog op wat er beter kan én nooit om een bij de situatie betrokken collega de les te lezen o.i.d.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2021 (Afgerond)

#### Controle EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2021 (Afgerond)

#### Inventarisatie wat betreft nieuwe bewoners. Welke doelgroep willen we aanspreken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een échte inventarisering hebben we niet gehouden. Wel hebben we meerdere keren besproken wat wij wenselijk achten qua nieuwe doelgroep, welke mensen sluiten goed aan bij onze huidige bewoners, begeleidingsstijl en faciliteiten? We bekijken per aanmelding als team of de aanmelder past bij bovenstaande zaken.

#### Controle EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond, aangevuld waarnodig en bijbesteld als artikelen op (lijken te) raken.

#### Controleren op volledigheid dossiers wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt en waar nodig collega's geattendeerd op achterstallig werk.

**Werven van nieuwe vrijwilligers t.b.v. ons ondersteunende netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben sinds kort een nieuwe vrijwilligster. Daarmee komt het totaal op 2. Ook is er nog een vrijwilligster geweest die ad hoc nog wel dingen wil doen voor de boerderij.**Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is weer met een voldoende afgegeven.**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)**Controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alles is weer gecontroleerd op voorraad en datum.**keuring brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een brandbeveiligingsbedrijf geweest ter inspectie en waar nodig vervanging van brandblusapparaten.**Controleren op volledigheid dossiers wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is bij collega's aangedrongen om het achterstallige werk weg te werken door evaluaties in te plannen en ondersteuningsplannen te ondertekenen. Mede door corona-perikelen, vakanties en wisseling van personeel is dit wat blijven liggen.**Plaats graag de begripsbeschrijving terug in het klachtenreglement, deze is er voor de verduidelijking van de verschillende rollen die worden genoemd in het reglement.****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De begripsbepaling is teruggeplaatst in ons klachtenreglement.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We voldoen aan de nieuwe norm.

#### Controle EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is weer een controle geweest van de EHBO-koffers. Deze zijn aangevuld op de plekken waar spullen op waren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)

**Beschrijf in het jaarverslag hoe u binnen de norm verder inhoud hebt/gaat geven aan op de persoon gericht toezicht nu de camera's zijn uitgezet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen sprake van aangepast toezicht sinds de camera's uit staan. Als bijlage aan het jaarverslag heb ik ons voorstel toegevoegd.

**Verzorg voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de medicatieverstrekking een passende opfrustraining en benoem die in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleiders die in aanraking komen met het verstrekken van medicatie hebben een online cursus met goed gevolg doorlopen.

**Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas is op 20-04 langsgeweest voor de jaarlijkse rondgang. Het rapport volgt zsm.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 29-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een BHV-herhalingscursus ingepland op 31 mei. Dit is voor alle medewerkers.

**Teamdag rondom het werken in teams organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland op 31-05

**2x intervisie inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is weer twee keer intervisie ingepland.

**Uitdeelbrief én klachtenreglement opnieuw uitdelen i.v.m. wijziging vertrouwenspersoon en aanvulling van clientvertrouwenspersoon (vanuit de WZD)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeelbrief en het aangepaste reglement zijn verstuurd naar alle betrokkenen van onze zorgboerderij. Daarnaast staat het reglement op onze pagina van zorgboeren.nl en is het geupload in het kwaliteitssysteem.

**Inspraakmomenten inplannen (deelnemersoverleggen). Minimaal 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ze zijn in de agenda ingepland.

**Controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** koffers gecheckt en aangevuld waar nodig

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is inmiddels verwerkt

**Zoeken en werven van nieuwe vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ivm dubbele actie

**Zoönosenkeurmerk uitvoeren en resultaat toevoegen aan kwaliteitshandboek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ivm dubbele actie

**inplannen van 2 intervisiebijeenkomsten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ivm dubbele actie

**Controleren op volledigheid dossiers wonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en collega's op de hoogte gebracht van achterstallig of aankomend werk

**Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond. Resultaten verwerkt in jaarverslag

**Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ivm dubbele actie

**Organiseren van één teamdag en één intervisie-dag als team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ivm dubbele actie



**Verzorg voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de medicatieverstrekking een passende opfrustraining en benoem die in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 03-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit heeft nog niet plaatsgevonden aangezien alle groepsactiviteiten opgeschoven zijn. Het licht nu in de planning om dit in het voorjaar van 2021 te organiseren**oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben over 2020 een tevredenheidsmeting verzonden aan alle deelnemers, bewoners en hun verwanten. Het verslag hierover is opgenomen in het jaarverslag.**We gaan ons opnieuw beraden over ons camera-systeem. We bekijken o.a. of het gebruik van camera's nog nodig is, of er andere opties zijn, dat het minder kan. Wat er ook uit het overleg komt, we bespreken dit ook met ouders of vertegenwoordigers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond ivm dubbele actie**Personeel in functioneringsgesprek bevragen over de behoefte naar meer leiding wat betreft visie****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Actie afgerond op:** 22-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De gesprekken zijn afgerond. Dit thema is niet specifiek uitgevraagd maar wel in enkele gesprekken besproken.**4 maal per jaar dossiers checken op volledigheid en verlopen documenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)**Collega's attenderen op het volgen van cursus/training****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Collega's attenderen op het volgen van cursus/training

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

### oefenen calamiteitenplan + wegzetten in jaarplanning. In overleg met Bernard

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

### Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

### Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

### Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

### Inspraakmomenten inplannen (deelnemersoverleggen). Minimaal 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

### Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

### Kijken of een tussentijdse toetsing nodig is i.v.m. de verbouwing (moet aangevraagd worden zodra verbouwing bijna is afgerond)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

### keuring brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

### Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

**Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Zie jaarverslag 2021

**Evalueer de oplossing met de warmtecamera met regelmaat, ook in het kader van de Wet zorg en dwang. Iedereen dient op de hoogte te zijn en akkoord met deze maatregel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** We hebben, na enig overleg besloten om af te zien van de warmtecamera omdat deze naar onze mening niet voldoende zou werken. Uitzetten van de camera's is ook niet als voldoende ervaren door ons begeleidend personeel. Het laatste idee, dat wat ons betreft nog beter de privacy waarborgt van de bewoners, is een systeem met deurverklidders die in eerste instantie alleen op de (algemene) buitendeuren en nooddeuren komen te hangen. Het systeem is uit te breiden met verklidders die op individueel niveau openen van deuren signaleren, dit kan echter alleen via de WZD-procedure omdat we ervan bewust zijn dat dit een ernstige vrijheidsbeperking is. De oude camera's hangen nog in de gangen maar zullen bij de verbouwing (voorjaar 2022) gedemonteerd worden, tot die tijd zullen ze uitgeschakeld staan. De wooncontracten zullen aangepast worden door het stukje cameratoezicht te vervangen door een stukje uitleg van de deurverklidders. Een versie van het nieuwe wooncontract is opgenomen in onze werkbeschrijving.

**Bij evaluaties van bewoners gaan we meer sturen op een individuele behandeling van 's Heerenloo, dit ter uitbreiding van onze professionaliteit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Op dit moment zijn zes van de acht bewoners onder toezicht (geweest) bij 's Heeren Loo. De intensiviteit varieerde van toezicht door een orthopedagoog tot behandeling. Bij één bewoonster hebben we het dossier weer afgerond omdat er rond haar geen vragen waren. Haar dossier blijft bekend bij 's Heeren Loo zodat we voor de toekomst de mogelijkheid houden om deze weer te heropenen. We ervaren de samenwerking met 's Heeren Loo als verdiepend, verhelderend en professionaliserend.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**2x intervisie inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Voor het komende jaar zijn 3 intervisie momenten gepland met de daarbij behorende voorbereidingen. Ook voor hen die nog geen intervisie eerder hebben gevolgd is er een moment van uitleg gepland zodat dat ze op het moment van intervisie direct goed mee kunnen doen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt prima zo'n actielijst. Het zorgt voor een duidelijke taakverdeling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Over 5 jaar hebben we een stabiele bewonersgroep met maximaal 1 wisseling qua verhuizingen per jaar
- Over 5 jaar hebben we een stabiele groep medewerkers met maximaal 2 wisselingen per jaar (m.u.v. stagiaires en invalkrachten)
- Over 5 jaar hebben we onze diensten uitgebreid met nog een extra zorgtak, bijvoorbeeld: ambulante begeleiding, hovenierswerkzaamheden, wooneenheden op het erf, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Eind 2022 zal de verbouwing van de zorgboerderij volledig afgerond zijn.
- Eind 2022 zal de toekomst wat betreft bedrijfsovername/leidinggevende functies bekend zijn.
- Eind 2022 zal ons samenwerkingsverband met 's Heeren Loo uitgebreid zijn naar alle bewoners van It Fallaet.
- Eind 2022 zullen alle overkoepelende taken duidelijk verdeeld zijn over de medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Eind 2022 zal de verbouwing van de zorgboerderij volledig afgerond zijn.
  - Het bouwbedrijf gaat starten in april 2022
  - De bewaking van het bouwproces wordt verdeeld over 2/3 leidinggevend
  - De ouders/verwanten en bewoners worden betrokken in het proces en kunnen een ruimte uitzoeken waar ze willen wonen
  - De tuin en het erf worden aangepakt nadat de bouwmannen hun taak hebben volbracht.
- Eind 2022 zal de toekomst wat betreft bedrijfsovername/leidinggevende functies bekend zijn.
  - Gesprekken worden gepland met de boekhouder/financieel adviseurs.
  - Keuzes worden gemaakt door betrokkenen
  - Keuzes worden bekend gemaakt aan alle betrokken van It Fallaet.
- Eind 2022 zal ons samenwerkingsverband met 's Heeren Loo uitgebreid zijn naar alle bewoners van It Fallaet.
  - Alle bewoners die nog niet aangemeld zijn worden aangemeld door hun PB-er
  - Alle nieuwe bewoners worden tijdens het aanmeldproces voorgelicht over onze samenwerking met 's Heeren Loo en vervolgens ook aangemeld.
- Eind 2022 zullen alle overkoepelende taken duidelijk verdeeld zijn over de medewerkers.
  - in Februari zullen we als leidinggevend de taken helder op papier zetten.
  - Vanaf maart 2022 zullen de medewerkers gevraagd worden om bepaalde verantwoordelijkheden te gaan dragen.
  - De lijst met verantwoordelijken wordt opgesteld en jaarlijks bij het functioneringsgesprek geëvalueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.