

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij It Fallaet B.V.

Zorgboerderij It Fallaet

Locatienummer: 2747



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij It Fallaet B.V.

Registratienummer: 2747

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86858440

Website: <http://www.itfallaet.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij It Fallaet

Registratienummer: 2747

Fallaetswei 19, 9222 NM Drachtstercompagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voordat het jaar 2023 begon hadden we ons voorgenomen dat dit jaar een soort sabbatsjaar zou worden. Een jaar om alle puntjes op de spreekwoordelijke 'i' te zetten nadat we in 2022 een heel rumoerig jaar hadden gehad. In 2022 hadden we namelijk onze bedrijfsvorm gewijzigd en hebben we een grote verbouwing uitgevoerd. Met de daarbij komende veranderingen, op vrijwel alle fronten, waren we hard toe aan rust en stabiliteit.

Terugkijkend over 2023 kunnen we stellen dat we een hele goede slag hebben gemaakt op dat gebied. De rust is op zowel onze woon- als dagbestedingsgroep teruggekeerd, deelnemers en bewoners leren elkaar steeds beter kennen, medewerkers weten hun weg te vinden en ook op administratief gebied is alles op orde gemaakt.

In januari is de laatste nieuwe bewoner bij ons komen wonen. Met deze bewoner zitten we nu op dertien bewoners en kunnen we zeggen dat we vol zitten. In dezelfde maand en een maand later zijn de laatste nieuwe collega's begonnen op de boerderij. Eén bij wonen en één bij dagbesteding. Met deze aanvulling waren we compleet en met dat team zijn we het jaar ook geëindigd.

In de eerste maanden van 2023 kregen we de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) op bezoek. Zij deden steekproefsgewijs onderzoek naar de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het rapport was (gelukkig) zeer positief. De aanbevelingen die erin stonden konden we snel oppakken. Het volledige rapport is via de website van de IGJ te vinden.

In de zomer zijn we met een groepje bewoners wezen kamperen in Appelscha. Dit was al een traditie voordat we gingen uitbreiden en dit hebben we vrolijk doorgezet. Naast deze mini-vakantie zijn we nog een dagje naar Ameland geweest om lekker uit te waaien en te zwemmen in de Noordzee.

Met de dagbesteding zijn we in het najaar begonnen met het herinrichten van ons terrein. Aan het begin van het jaar hebben we een stuk land bijgekocht wat puur gras was. Ons plan is om dit stuk, en een ander deel van ons erf, om te turnen naar een mooi voedselbos. Om dat te bewerkstelligen hebben we eerst verharde paden aangelegd over het hele terrein. In december kwam de eerste lading met bomen en struiken (met medewerking van Landschapsbeheer Friesland) die aangeplant moesten worden, in februari 2024 volgt de tweede lading nieuw groen.

Door connecties met het Liudger in Drachten en het Terra college hebben we meerdere groepen leerlingen over de vloer gehad die ons fantastisch hebben geholpen bij het voorbereiden en aanplanten van het nieuwe groen. Voor onze deelnemers waren dit ook leuke dagen omdat ze nieuwe mensen én nieuwe vaardigheden konden leren.

In december hebben we als collega's een gezellig etentje gehad. Dit bevordert de teamgeest erg en maakt dat je meer over elkaar te weten komt, waardoor je nog meer een team wordt.

In augustus hadden we onze Audit. Omdat er veel veranderd is kwamen er nog behoorlijk wat punten uit naar voren. In de resterende maanden hebben we dit dusdanig opgepakt dat we ook voor de komende drie jaar weer gecertificeerd zijn.

Gedurende het jaar merkten we dat we op alle gebieden moesten wennen aan elkaar als personeel, aan hoe we werken en wat de afspraken zijn. Met een in beweging zijnde bewonersgroep en ambities om het erf uit te breiden en aan te passen werd het een jaar waarin flexibiliteit en aanpassingsvermogen veel gevraagde eigenschappen werden. Van iedereen. Ondanks alle veranderingen en het wennen aan elkaar hebben we ons heel goed door 2023 heen geslagen. We hebben veel mooie dingen gedaan en zien uit naar een nog stabielere organisatie in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Eigenlijk is in de vorige alinea al uitgebreid stilgestaan bij alle veranderingen binnen It Fallaet. Alle deze wijzigingen zorgden er voor dat ook op organisatorisch gebied veel aangepast moest worden. Alle contracten (personeel, huur, zorg) moesten worden aangepast naar de nieuwe bedrijfsvorm. Ook moesten financieringssystemen en onderaannemingscontracten worden overgezet naar het nieuwe Kvk-nummer. Al met al had dit toch veel meer voeten in de aarde dan waar we van tevoren op bedacht waren.

Op kwaliteitsgebied hebben we met behulp van een RI&E, een inspectiebezoek en de driejaarlijkse audit grote slagen gemaakt op de volgende punten:

- We hebben een medezeggenschapsregeling en een huishoudelijk reglement opgesteld t.b.v. een (nog te vormen) cliëntenraad. De verdere acties op het gebied van de cliëntenraad zijn te vinden bij 4.7.2 in onze werkbeschrijving.
- We werden er op gewezen dat we onvoldoende rekening hielden met veiligheid van machines. In het najaar is een gecertificeerd keurder langs geweest om alle gemeenschappelijke 'apparaten met een stekker' te keuren.
 - we hebben daarnaast afsluitbare kasten geplaatst als voorloper op een definitieve ruimte voor elektrisch gereedschap.
- Ook hebben we nieuwe gehoorbescherming, knie(l)matjes, veiligheidsbrillen aangeschaft om de werkveiligheid te bevorderen.
- Retourmedicatie (punt vanuit de IGJ) kunnen we nu wekelijks meegeven aan de bezorgdienst van de apotheek. Dit bleef eerder (te) lang liggen op de boerderij.
- We hebben een Raad van Toezicht opgericht en hier meerdere bijeenkomsten mee gehad.
- We hebben een aantal zaken toegevoegd aan de zorgdossiers: de verzekeringsgegevens van de aansprakelijkheidsverzekering en een persoonlijke risico-inventarisatie en -evaluatie.
- Een aantal bewoners zijn aangemeld bij 's Heeren Loo zodat zij/wij van hen ondersteuning kunnen ontvangen die wij als begeleidend personeel niet kunnen uitvoeren (diagnostisch onderzoek, therapie, traumaverwerking, etc).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het totaalplaatje van 2023 was dat we begonnen met een organisatie die duidelijk in ontwikkeling is maar dat we, met behulp van alle externe controles, de meeste zaken aan het eind van het jaar goed op orde hebben gekregen. Dat is zeker geen advies om nu achterover te leunen want ook in 2024 zijn er nog voldoende i's zonder puntjes die vragen om aandacht en aanpassingen.

De aanpassingen in het kwaliteitssysteem zorgen ervoor dat we eenduidiger kunnen werken, dat kaders strakker worden en dat het werken veiliger en vaak effectiever gedaan kan worden.

Wij zijn er van overtuigd dat we een open organisatie zijn. Mensen van binnen en buiten zijn welkom om bij ons te kijken. Daarbij hebben we een sterk eigen netwerk, bestaande uit onder anderen de Raad van Toezicht, de (toekomstige) cliëntenraad, onze samenwerking met Bezzin en ouders die actief meekijken. Samen maakt dit dat we geloven dat we kwaliteit leveren.

Voor 2023 stelden we de volgende doelen:

- Eind 2023 zal de toekomst wat betreft bedrijfsovername/leidinggevende functies bekend zijn.
 - Dit thema is doorgeschoven naar eind 2024. Het eerstvolgende gesprek staat in Maart 2024 gepland.
- Eind 2023 zal ons samenwerkingsverband met 's Heeren Loo uitgebreid zijn naar tien (van de 13) bewoners van It Fallaet.
 - Op het moment van dit schrijven zijn 7 van onze bewoners aangemeld (geweest) bij 's Heeren Loo. Bij anderen, vaak met een lagere indicatie, hebben we op dit moment geen ondersteuning nodig vanuit hun specialismes. Tegelijk ligt er met de huidige aanmeldingen een stevige connectie tussen It Fallaet en 's Heeren Loo. Bij opkomende vraagstukken is die link dus gemakkelijk te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen 2023 met 25 unieke deelnemers, verdeeld over de groepen dagbesteding en wonen en in de vormen groeps- en individuele begeleiding.

Aan het einde van 2023 hadden we 13 bewoners, 17 deelnemers (waarvan 3 bewoners). In totaal hebben we nu 27 unieke deelnemers. Op dit moment hebben van al onze bewoners 11 personen werk of dagbesteding buiten de zorgboerderij. Van de 13 bewoners volgen 4 (deels) dagbesteding bij ons op de zorgboerderij.

We bieden zorg vanuit de WMO en vanuit de WLZ. De zorgzwaarte die gekoppeld is aan deelnemers en bewoners is niet leidend voor het plaatsen van iemand op onze zorgboerderij. We kijken doorgaans vooral naar of iemand past binnen de begeleidingsstijl en de al bestaande groep. Door iemand een proefperiode te laten meedraaien én door een stevig intakegesprek te voeren hebben we meestal voldoende handvatten om een afgewogen keuze te maken.

Wonen

In februari 2023 is onze laatste nieuwe bewoner bij ons komen wonen. Door een verbouwing in 2022 was er destijds nog één ruimte vrij voor haar. Verder zijn er in het hele jaar geen wisseling in de bezetting geweest. Van de bewoners hebben 12 een WLZ-indicatie. Van één bewoonster wordt de zorg betaald vanuit de WMO.

Dagbesteding

We hebben in het afgelopen jaar afscheid genomen van één deelneemster. Zij kon zich niet goed vinden in ons beleid voor de dieren die we hebben. We hebben op een ontspannen manier afscheid van elkaar genomen en zien haar nog regelmatig in het dorp of zelfs op het erf.

Tegelijkertijd zijn er dit jaar twee nieuwe deelnemers bijgekomen die inmiddels hun draai goed gevonden lijken te hebben.

Het totaal aantal dagdelen dagbesteding is op dit moment 98 ten opzichte van 90 dagdelen in het begin van 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dagbesteding

Door een minimale groei qua deelnemers maar wel een toename in het aantal dagdelen dat er zorg wordt afgenomen zien we dat de groepen voller worden en dat deelnemers elkaar vaker zien. De groep oogt hechter omdat ze elkaar al langere tijd kennen en omdat er weinig veranderingen zijn in de bezetting van personeel en deelnemers.

Het afscheid nemen is nooit leuk omdat we hart hebben voor deze doelgroep. Dat mensen zich niet op hun plek voelen, om wat voor reden dan ook, is daarom vervelend. Tegelijkertijd beseffen we heel goed dat we niet iedereen kunnen helpen en naar alle meningen kunnen acteren. De manier waarop er afscheid is genomen is volgens ons heel belangrijk, we doen ons uiterste best om op een goede manier uit elkaar te gaan.

Van het afscheid van de hiervoor benoemde deelnemer van onze dagbesteding hebben we geleerd dat we nog eenduidiger mogen zijn in onze visie. Daarom hebben we de koers van onze dagbesteding op papier verwoord en gedeeld met de deelnemers.

Wonen

Sinds begin februari 2023 zijn we als bewonersgroep compleet. Dat betekent dat alle kamers en appartementen verhuurd zijn en dat de groep dus niet groter kan worden. Vooraf noemden we 2023 al een jaar om te stabiliseren: wennen aan elkaar, je nieuwe woonplek, nieuwe families en vrienden over de vloer, personeel dat de bewoners moet leren kennen, etc.

Nu, ruim een jaar later, kunnen we zeggen dat er meer en meer rust komt. Steeds meer details worden aangepakt om het woonklimaat zo optimaal mogelijk te krijgen. Zonder slag of stoot en zonder ergernissen is dat zeker niet gegaan. Het feit dat we bedacht waren op een onrustige periode maakte wel dat we er flexibel mee konden omgaan, kijkend naar oplossingen en steeds positief gestemd.

We kunnen zeggen dat we een fijne groep bewoners bij elkaar hebben gekregen. Ze staan, ongeacht hun eigen beperking, altijd voor elkaar klaar en helpen elkaar waar nodig is.

In het komende jaar willen we meer dingen gaan oppakken die we in het afgelopen jaar (meestal) bewust hebben laten varen: een barbecue met ouders, een activiteit met NL-doet gericht op de bewoners en een paar uitjes in de zomervakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Visie dagbesteding - ZB It Fallaet - 2023-12

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn ontzettend blij met onze huidige bezetting van het team. Om ons heen en op het nieuws horen we over allerlei personeelstekorten in de zorg en ver daarbuiten. Wij hebben in april 2023 één nieuw begeleider aangenomen voor onze dagbesteding omdat daar de bezetting ondermaats was. Daarbij hebben we een vrijwilliger vanaf januari 2023 een klein contract aangeboden voor het werk dat hij verricht op de boerderij. Ook hebben we nog een collega aangenomen voor ons team van wonen. Zij is als persoonlijk begeleider aangenomen.

We hebben in 2023 geen afscheid hoeven nemen van collega's. Wel waren er enkele schommelingen in het aantal uren die collega's onder contract stonden maar over het algemeen is ook dat erg stabiel gebleven.

In april-mei-juni van 2023 hebben we functioneringsgesprekken gevoerd. Deze waren vooruitgeschoven door de drukte rondom de verbouwing van onze zorgboerderij. Deze gesprekken zijn over het algemeen heel goed en positief verlopen. De feedback die vanuit de medewerkers naar voren kwam was deels te wijten aan de onrust rondom de verbouwing en het aannemen van nieuwe medewerkers en bewoners. Veel van die onrust is inmiddels weer naar de achtergrond weggezakt.

Aan het eind van 2023 liepen op regelmatige basis de volgende mensen over het erf:

- zorgboer en zorgboerin
- 1 huishoudelijk medewerker
- 1 administratief medewerker
- 1 klusjesman/chauffeur
- 1 leidinggevende (meewerkend)
- 6 woonbegeleiders (4 persoonlijk begeleiders, 1 begeleider en 1 assistent begeleider)
- 4 begeleiders dagbesteding (2 persoonlijk begeleiders, 1 begeleider en 1 assistent begeleider)
- 2 vrijwilligers
- 6 stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben een duidelijke voorkeur voor stagiaires die meerdere dagen per week bij ons komen stage lopen. Wij denken dat dit voor stagiaires leerzamer is en voor onze deelnemers prettiger is als het gaat om zaken als wennen aan elkaar. Daarnaast is het werken op een zorgboerderij heel veelzijdig en wordt er veel gevraagd van stagiaires. Je moet niet alleen de doelgroep leren kennen maar ook de dieren, eten koken, allerlei huishoudelijke vaardigheden, werken in verschillende teams, et cetera. Tegelijkertijd zien we vanuit scholen steeds meer veranderingen op het vlak van stages. Ze kiezen er soms voor om alle studenten bij een grote organisatie onder te brengen, studenten zonder opgaaf van voorkeur te plaatsen of stages te verkorten naar 1 dag in de week. Dit is een tendens die niet door ons te keren valt dus we proberen er toch maar het beste van te maken.

Normaliter organiseert de school de kennismaking en de tussentijdse- en eindevaluatie. Deze worden regelmatig uitgevoerd door studenten uit hogere schooljaren (als stage-opdracht).

eind 2023 liepen zes studenten hun stage bij ons:

- 3 studenten van de opleiding toegepaste psychologie
- 1 student van de opleiding sport en bewegen
- 2 studenten vanuit het MBO niveau 3 en 4 (maatschappelijke zorg/begeleider specifieke doelgroepen).

Wij koppelen deze studenten altijd aan één begeleider zodat deze verantwoordelijk is voor de stagebegeleiding vanuit onze zorgboerderij. Deze collega sluit aan bij evaluaties en (eind)gesprekken.

We leggen studenten vaak uit dat ze zelf hun stage tot een succes maken (verantwoordelijkheid ligt grotendeels bij henzelf). We bieden heel veel maar het is hun eigen keuze om te vragen of ze bij vergaderingen, cursussen of bijvoorbeeld evaluaties kunnen aansluiten. We zien daarin een groot verschil tussen de individuele stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn 2023 begonnen met 1 vrijwilliger die al sinds 2021 bij ons komt. Elke dinsdagmiddag sluit zij aan bij onze dagbestedingsgroep en begeleidt daar (onder toezicht van een vast medewerker) een klein groepje deelnemers.

In het voorjaar kwam daar ineens een tweede vrijwilligster bij. Zij kwam bij een sollicitatieronde niet door de laatste lichtung heen vanwege een tekort aan ervaring met onze doelgroep. Haar reactie op dat bericht was verassend, namelijk de vraag of ze dan vrijwilligerswerk mocht komen doen bij ons op de boerderij. Deze kans hebben we met beide handen aangegrepen. Uiteindelijk is zij om bepaalde redenen weer gestopt als vrijwilligster maar komt zo nu en dan nog even een ochtendje meedraaien.

In het vroege najaar hebben we online een vacature voor vrijwilligers rond laten gaan. Daarop kwamen ongeveer 10 reacties. Van deze reacties zijn uiteindelijk twee vrijwilligers 'blijven hangen'. Het is nu nog even zoeken hoe en wat hun rol gaat zijn maar daar vinden we in de loop van 2024 vast een mooie weg in.

Alvorens iemand bij ons aan de slag komt als vrijwilliger hebben we eerst een kennismakingsgesprek, vervolgens een meedraaidag en tenslotte maken we de documenten op orde (VOG en vrijwilligersovereenkomst). Vervolgens koppelen we een vrijwilliger altijd aan één van onze vaste medewerkers.

In de praktijk functioneren vrijwilligers altijd onder de verantwoordelijkheid van vaste medewerkers. Het kan zijn dat ze individueel taken uitvoeren met of zonder deelnemers maar dan wordt dit altijd afgebakend in tijd en ruimte. Een medewerker houdt daarin het overzicht. De gekoppelde medewerker voert ook ieder jaar een functionerings-/evaluatiegesprek.

Dit jaar zijn er behoorlijk wat wijzigingen geweest in ons vrijwilligersbestand. We hopen dat het nu (met drie vaste vrijwilligers) even stabiel blijft.

Van de 'vacatureperiode' hebben we geleerd dat we in de toekomst specifiekere gaan zoeken naar vrijwilligers, nu was het namelijk een

heel brede advertentietekst maar dit willen we wat meer toespitsen op functies of taken waarin we daadwerkelijk mensen nodig hebben. Dit willen we doen omdat de tien reacties die we nu hadden allemaal een rondleiding en in veel situaties ook een meeloopdag hebben gehad. We merkten op dat dit veel onrust geeft op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben wat personeel betreft een heel stabiel jaar gehad. Twee nieuwe collega's én niemand die ons team verlaten heeft. Daar zijn we ontzettend blij mee. We hopen dat we dit de komende jaren kunnen voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Hieronder de doelen die we stelden in het vorige jaarverslag voor 2023 wat betreft scholing voor onze medewerkers. Onder ieder doel onze conclusie.

- Alle vaste medewerkers herhalen of volgen een bhv-cursus
In mei hebben we een gezamenlijke BHV-cursus gevolgd. Dit vindt jaarlijks op onze locatie plaats.
- We zullen verder werken aan het thema communicatie.
Dit hebben we in 2023 niet opgepakt. Na een hectisch jaar (2022) hebben we bewust de rust gezocht in de organisatie. Ook op dit gebied hadden we voldoende aan onze eigen vergaderingen en het vinden van rust in het team/op de groep. In de functioneringsgesprekken (mei 2023 en jan 2024) kwam dit thema wel weer naar voren, dit zal dus vast en zeker nog een vervolg krijgen.
- We organiseren twee keer een intervisiemoment.
Dit heeft geen één keer plaatsgevonden, eigenlijk om dezelfde reden als hierboven. Omdat dit wel gemist werd hebben we voor 2024 drie bijeenkomsten ingepland in het jaarrooster.
- Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheid tot scholing buiten de zorgboerderij, een cursus of training die hem/haar instaat stelt meer te betekenen als professional.
Hier is nauwelijks gebruik van gemaakt. Omdat wij dit wél belangrijk vinden hebben we nu al vier medewerkers ingeschreven voor cursussen (Vlaggensysteem en Wet Zorg en Dwang) in 2024. Ook hebben we in januari een cursus 'Fruitbomen snoeien' georganiseerd met onze collega's van de dagbesteding.

Hebben we dan niets gedaan?

Zeker wel! We hebben zeer intensieve vergaderingen. Onze collega's van 'wonen' en 'dagbesteding' hebben jaarlijks zo'n 10 tot 12 vergaderingen. Bij wonen zit daar ook altijd een GZ-psycholoog bij die ons op cliëntniveau bijstaat met adviezen, diagnosestelling en begeleidingsinstrumenten.

Daarnaast waren in 2023 vijf van onze collega's nog in opleiding (HBO (1x) en MBO (4x))!

We zijn heel blij met de diversiteit aan persoonlijkheden in ons team. De kennis en vaardigheden van ieder individu sluiten heel goed op elkaar aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Alle vaste medewerkers herhalen of volgen een bhv-cursus
- We zullen verder werken aan het thema communicatie in teamverband
- We onderzoeken de mogelijkheid om een incompany-training te hebben over de verbindingsdriehoek ouders-bewoner-begeleider.
- We organiseren drie keer een intervisiemoment voor de woonbegeleiders.
- Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheid tot scholing buiten de zorgboerderij, een cursus of training die hem/haar instaat stelt meer te betekenen als professional.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het slot van paragraaf 5.1 geeft aan dat wij eigenlijk heel tevreden zijn over de kennis en ervaring binnen ons team. Hoewel de opleidingsdoelen uit het vorige jaarverslag niet behaald zijn hebben we ontzettend veel kennis en kunde binnen het team. De afwisseling tussen MBO- en HBO-opgeleid personeel zorgt voor een goede dynamiek tussen praktische vaardigheden en duidelijke lijnen.

Op het gebied van individuele cursussen willen we zeker een slag maken, dat moet gewoon beter en daar zijn tegenwoordig voldoende mogelijkheden voor. Zoals eerder beschreven hebben we inmiddels al een incompany-cursus 'snoeien' gehad en hebben vier medewerkers zich reeds opgegeven voor een cursus via de Federatie Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In ons vorige jaarverslag schreef ik dat we door ene hectisch jaar (2022) sommige eisen vanuit het kwaliteitssysteem hadden laten vieren. Evaluatiegesprekken was zo'n onderdeel. In de meeste situaties hadden we wel één gesprek gevoerd maar in sommige situaties hadden we dat nagelaten. Ons doel voor dit jaar was dan ook om hierin meer regelmaat te krijgen. Dat is ons goed gelukt. We hebben met alle deelnemers en bewoners evaluatiegesprekken gevoerd. In een behoorlijk aantal gevallen zelfs meerdere gesprekken. Van deze gesprekken zijn verslagen opgesteld die vervolgens ondertekent opgeslagen zijn.

Wij zijn over het algemeen gericht op kleine (haalbare doelen) zodat deelnemers en bewoners met bepaalde regelmaat hun doelen behalen (succeservaring). Tegelijk zien wij vooral veel 'zijdelingse groei'. Daarmee bedoelen we dat we door rust, regelmaat en vaste groepen en begeleiders al veel winst zien. Deelnemers floreren wanneer ze gehoord en gezien worden.

Bij sommige bewoners zien we dat het aantal gesprekken (kwantiteit) met een soort golfbeweging toe- en afneemt. Dat is een effect van het maatwerk dat we bieden. Wanneer iemand het nodig heeft schalen we het aantal gesprekken op en wanneer het rustig is in iemands leven schalen we weer af (naar tenminste één of twee keer per jaar).

In het verleden liet het eerste ondersteuningsplan lange tijd op zich wachten, eerst even wennen was dan de gedachte. Tegenwoordig hebben we de norm 'binnen zes weken na aanvang zorg' gehanteerd. Dit is een duidelijke lijn waarmee we voorkomen dat dingen op de lange baan geschoven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar hebben we voor zowel wonen als dagbesteding een verantwoordelijke aangesteld als het gaat om overkoepelend zaken. Het bijhouden van de documenten is daar een voorbeeld van. In de praktijk betekent dit niet dat zij al het werk moeten verrichten maar wel moeten zorgen dat andere collega's doen wat ze moeten doen. Deze aanstelling werpt duidelijk z'n vruchten af. De leidinggevende wordt hiermee in zijn taken ontzien en hoeft alleen maar op hoofdlijnen bij te blijven, het inhoudelijke stuk wordt gedaan door deze twee collega's.

Het proces van evalueren hoeven we niet aan te passen zolang het goed werkt, zoals het nu dus doet. Wij zijn blij dat de vorig jaar ingezette weg nu zijn vruchten afwerpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagbesteding

Er zijn in 2023 vijf inspraakmomenten geweest met de deelnemers van onze dagbesteding.

Bij deze overleggen zien we vooral veel praktische zaken voorbij komen zoals: opstellen/bijschaven van huisregels en afspraken, hoe om te gaan met de werkzaamheden en de dieren, etc.

Wonen

Met de bewoners zijn er in 2023 tien overlegmomenten geweest. De thema's die bij de bewoners spelen zijn vooral van praktische aard. Waar lopen bewoners tegenaan, wat moet beter, welke afspraken zijn er en welke moeten erbij komen, hoe richten we de algemene ruimtes in? et cetera.

In onze woonkamer hebben we een onderwerplijst hangen waar bewoners in de voorbereiding op een overleg hun thema's kunnen aangeven. De verantwoordelijke collega's neemt dit mee in het overleg, schrijft notulen van elke bijeenkomst en neemt de punten indien nodig mee in het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook op het gebied van inspraakmomenten hebben we een grote inhaalslag gemaakt. Er is een duidelijk stramien als het gaat om overlegdata, van zowel wonen als dagbesteding. Zo weten deelnemers en bewoners waar ze aan toe zijn.

Wij ervaren de inspraakmomenten als zeer waardevol omdat de bewoners en deelnemers op deze manier uitgedaagd worden om zelf regie te nemen over hun leven en die van mededeelnemers en bewoners. Ook vaardigheden als kritisch zijn, je mening geven, beslissingen nemen, luisteren, enzovoort komen tot bloei tijdens dit soort overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij ons vorige jaarverslag schreven we dat we de tevredenheidsmeting hadden uitgesteld omdat dit destijds niet onze prioriteit had. In het voorjaar van 2023 hebben we deze meting alsnog uitgevoerd onder de deelnemers, bewoners en ook onder hun verwanten. Daarvoor gebruiken we een online vragenlijst van Vanzelfsprekend. In ons kwaliteitshandboek hebben we de vragenlijst opgenomen die we aan de verschillende groepen voorleggen, deze is nu ook gekoppeld aan dit jaarverslag.

De kwantitatieve respons is zeer wisselend te noemen. Vanuit onze bewoners en deelnemers krijgen we meestal tussen de 80 en 90 procent van de vragenlijsten terug. Dat komt mede door de inzet van collega's die bewoners en deelnemers helpen bij de praktische (dus niet inhoudelijke) kant van het invullen zoals het openen op de computer en voorlezen van vragen en antwoorden. De respons vanuit ouders/verwanten is daarentegen altijd erg laag. Herinneringsmailtjes hebben daarbij niet een ophogend effect.

De inhoudelijke respons is heel wisselend. Sommige deelnemers vinden alles fantastisch en geven zonder enige toelichting een dikke tien. Anderen roepen al (soms gekscherend) van tevoren dat ze een '1' gaan geven.

Uit de vragenlijsten komt naar voren dat:

- Enkele ouders behoefte hebben aan meer contact met andere ouders (er wordt in maart 2024 weer een ouderavond georganiseerd én in juni een barbecue met alle bewoners en hun verwanten).
- de nabijheid van begeleiders gewaardeerd wordt: 'het voelt alsof ze naast iemand staan'.
- Als tip vanuit ouders kwam naar voren om meer te overleggen alvorens dingen te veranderen.
- Bewoners niet altijd weten welke begeleider wanneer werkt (oplossing: er is een planbord met daarop het rooster in foto's opgehangen in de woonkamer)
- Bewoners vinden dat begeleiders in de avond teveel op kantoor zitten (collega's proberen nu wat meer met een laptop in de woonkamer te rapporteren).

In januari-februari van het huidige jaar (2024) is een nieuwe tevredenheidsmeting gedaan. Dit was oorspronkelijk die van het najaar 2023 maar omdat de versie van 2022 pas in mei 2023 plaatsvond hebben we voor nu een tussenweg gevonden. Inmiddels is een actie aangemaakt om de tevredenheidsmeting van 2024 in november af te nemen zodat de resultaten makkelijk mee te nemen zijn in het jaarverslag over 2024.

De resultaten van de laatste tevredenheidsmeting zijn erg gelijkend op die van mei 2023.

Van zowel bewoners, deelnemers als ouders hebben we gemiddeld een 8 gekregen. Dat is een mooi cijfer!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst - ZB It Fallaet - versie 2020-05

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven het lastig vinden om waardes te hangen aan de resultaten vanuit de tevredenheidsmeting. De vaak inhoudelijke feedback vanuit ouders is makkelijk te plaatsen maar de meeste reacties van bewoners zijn vaak gericht op één fout of goed punt. Als voorbeeld: Wanneer je iemand een compliment geeft voordat ze de vragenlijst invullen dan kan de uitkomst direct anders zijn dan wanneer je van tevoren vertelt dat we een dier van de boerderij verkopen. We blijven de tevredenheidsmeting wel uitvoeren maar zien het vooral in gezamenlijke licht met de bewonersoverleggen, dagelijkse rapportage en evaluaties.

Daarnaast, en dat zegt denken we veel over de kleinschaligheid die we leveren, is ondanks het anonieme invullen toch vaak heel duidelijk bij wie welke antwoorden vandaan komen. Dat geeft heel duidelijk aan dat we weten met wie we werken en waar een ieder voor staat.

Naast bovenstaande nadelen van deze wijze van tevredenheidsmeting komen er ook heel waardevolle standpunten en adviezen uit naar voren. De conclusies en acties daarop zijn opgenomen in paragraaf 6.5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft zich in 2023 één situatie voorgedaan waarbij sprake was van een ongeval. Een deelnemster had een luik opengemaakt en zou daar in de buurt werkzaamheden uitvoeren. Toen ze in de buurt was schoot het touw van het luik los waardoor het luik naar beneden viel en haar vingers tussen het luik en het beton kwamen.

Normaal gesproken kan het luik alleen bediend worden van buiten het verblijf. Onze vermoedens (na haar eigen uitleg) zijn dat deze deelnemster het op een ongebruikelijke manier heeft proberen te doen waarbij ze de pech had dat dit geen goede oplossing was. De vingers bleken bij een controle van de arts gekneusd te zijn. Een paar weken rust zorgden voor volledig herstel.

Reeds genomen acties:

- tijdig vervangen van de touwen om te voorkomen dat dit zich herhaalt.
- toezicht bij deze individuele deelnemster is opgeschroefd bij dit soort werkzaamheden.
- het thema inbrengen bij een deelnemersoverleg zodat deelnemers de risico's kennen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 twee meldingen geweest van incidenten rondom medicatieverstrekking. In beide gevallen hebben medewerkers de melding (op telefoon) gemist of uitgesteld waardoor het verstrekken van de medicatie uitbleef.

In beide gevallen ging het om medicatiemomenten die net nieuw waren en daardoor nog niet goed in het menselijke systeem zaten.

Bij de collega's die deze medicatiemomenten gemist hadden was bekend dat dit geen (grote) nadelige gevolgen heeft voor de bewoner. In beide gevallen werd het missen van het juiste moment te laat opgemerkt om de medicatie alsnog te verstrekken.

Acties:

- Er is aan de collega's opgelegd om aan het eind van de dienst nog eens alle medicatie-aftekenlijsten door te gaan om te controleren of alles daadwerkelijk gegeven is.

- Op alle dagplanningen is het aftekenen van medicatie aangevuld met de opmerking '+controleren of alles gegeven is'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de jaren heen zien we een dalende trend in het aantal incidenten rondom de medicatie, daar zijn we blij mee. We denken dat deze daling ook te maken heeft met stabiliteit op de groep en binnen het personeelsbestand. Collega's weten inmiddels hun taken en werken daarbij veel dezelfde diensten dus weten welke medicatiemomenten er voorbij komen. Daarnaast hebben we op onze werktelefoon alarmpjes staan voor alle medicatiemomenten zodat je nog extra herinnert wordt aan deze gebeurtenissen.

Bij de vorige paragrafen hebben we onze acties al opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond met een ruim marge ten opzichte van de ondergrens.

Ontwikkel een op It Fallaet afgestemd Huishoudelijk reglement tbv de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Ontwikkel een op It Fallaet afgestemde medezeggenschapsregeling a.d.h.v. de voorbeelden uit de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-12-2023, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

Intakeformulieren aanpassen: document 'inspraak op It Fallaet' toevoegen aan rijtje mee te geven documenten

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit komt te vervallen ivm wijziging in de plannen mbt een cliëntenraad

Borg de terugkerend periodieke keuring van elektrisch gereedschap conform NEN 3140 en voer deze op korte termijn uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 14-12 zijn alle apparaten met een stekker gekeurd volgens de NEN-3140 norm. Deze actie staat voor volgend jaar november opnieuw in de actielijst.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij het controleren van de aantallen medewerkers (in begeleidende functie) kom ik op 10/11 (als ik mezelf meetel). De wet schrijft voor dat er vanaf 10 medewerkers sprake moet zijn van een cliëntenraad. Wij stellen nu dus geen officiële raad op omdat wij de gestelde normen en inspraakmomenten ook al toepassen op onze bewoners- en deelnemersoverleggen. Als actie zet ik dit wel weer op onze actielijst om ook komend jaar te controleren op de eisen/aantal medewerkers en of we voldoende inspraak waarborgen. Om de vraag terug te laten (blijven) komen heb ik de vraag over het aantal medewerkers ingevuld als 'méér dan 10 personeelsleden'. Ter verduidelijking. Ik wil me er niet gemakkelijk van afmaken maar ga er vanuit dat we grotendeels voldoen aan de eisen (met de genoemde voorbeelden als indicatie). De letter van de wet volgen we misschien niet maar de geest van de wet zeker wel. Wij staan open voor feedback hierop.

Zorg er voor dat alle bestaande deelnemers-, samenwerkings- en arbeidsovereenkomsten conform de huidige rechtsvorm (B.V.) zijn opgesteld en tweezijdig zijn ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle formats zijn aangepast met de nieuwe bedrijfsvorm. Daarnaast hebben medewerkers (arbeidsovereenkomst), deelnemers en bewoners (zorgovereenkomsten en huurcontracten) die ten tijde van de wijziging (VOF naar BV) een contract met It Fallaet hadden, een addendum getekend waarmee ze te kennen geven dat ze op de hoogte zijn van deze wijziging.

Stel van alle deelnemers een persoonlijke risico inventarisatie op en borg dat dit per direct voor nieuwe deelnemers tijdens het intakeproces wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Van alle huidige bewoners en deelnemers is (of wordt op korte termijn) een persoonlijke RI&E ingevuld en toegevoegd aan zijn/haar dossier. Voor de toekomstige deelnemers en bewoners hebben we een verwijzing naar de persoonlijke RI&E opgenomen in de intakeformulieren. Op de evaluatieformulieren wordt gewezen op een evaluatie van de persoonlijke RI&E

Voor 31 oktober 2023 zijn alle informatiebladen van de deelnemers (dagbesteding) voorzien van de WA-verzekeraar en polisnummer.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle WA-verzekeraars en polisnummers zijn toegevoegd aan de informatiebladen van onze deelnemers. Enkele bewindvoerders wilden de polisnummers niet doorgeven maar hebben wel

gegarandeerd dat de deelnemer in kwestie WA verzekerd is.

Controleer of de back-ups die gemaakt wordt van de NAS op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De back-up en opslag is sinds week 43-2023 op Nederlandse grond opgeslagen. Daarbij is ingesteld dat er een voortdurende back-up wordt bijgehouden.

Tref de vereiste maatregelen voor een conform de norm effectief werkende cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bij het controleren van de aantallen medewerkers (in begeleidende functie) kom ik op 10. De wet schrijft voor dat er vanaf 10 medewerkers sprake moet zijn van een cliëntenraad. Wij stellen nu dus geen officiële raad op omdat wij de gestelde normen en inspraakmomenten ook al toepassen op onze bewoners- en deelnemersoverleggen. Als actie zet ik dit wel weer op onze actielijst om ook komend jaar te controleren op de eisen/aantal medewerkers en of we voldoende inspraak waarborgen. In dit kader heb ik de beschrijving in hoofdstuk 1 ook aangepast naar 5-10 medewerkers.

Verifieer of het back-up proces (dossiers) van de NAS periodiek wordt gecontroleerd op (technische) bruikbaarheid van de back-up (testen) ten behoeve van een eventuele recovery in geval van calamiteit.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Actie afgerond op: 27-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bij onze ICT-er uitgevraagd hoe het nu geborgd wordt. Dit is schriftelijk door hem bevestigd: Het wordt nu nog opgeslagen op een buitenlandse server maar wordt in 2023 overgezet naar een Nederlandse locatie met instant back-up systeem. Dit kan op aanvraag gecontroleerd worden op volledigheid bij noodzaak.

Controleer het noodplan en neem actie indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het bestaande noodplan hebben we aangepast en opgehangen op de bekende plaatsen (bij brandmeldsysteem en in dagbestedingsruimte. Nieuwste versie is geupload in kljz

Onderzoek wat de vereiste acties zijn t.b.v. een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment hebben wij 9-10 medewerkers die zorggerelateerde taken uitvoeren. Wij achten daarom de opzetting (zie ook 4.7.2.) van een cliëntenraad niet nodig. Wel zet ik de actie op terugkerend om ook volgend jaar deze actie te beoordelen.

Zorg er voor dat de formats in de werkbeschrijving van de deelnemers-, samenwerkings- en arbeidsovereenkomsten conform de

huidige rechtsvorm geactualiseerd worden.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2023
Actie afgerond op:	08-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	De formats voor de huurcontracten, de zorgovereenkomsten en arbeidsovereenkomsten zijn voorzien van de nieuwe bedrijfsnaam inclusief kvk-nummer.

Jaarlijkse evaluatie plannen met vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2023
Actie afgerond op:	31-08-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Het gesprek heeft plaatsgevonden en er is een verslag getypt. Deze wordt opgeslagen op de daarvoor bestemde plek.

Installeer een werkende rookmelder in de Dagbestedingsruimte.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2023
Actie afgerond op:	07-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Op 7 september 2023 is er een nieuwe rookmelder geplaatst.

Update het toegevoegde document met: Nieuwe VOG, aanvang eerste contract en wijziging beleid VOG naar 1x per 3 jaar voor al het personeel

Geplande uitvoerdatum:	08-09-2023
Actie afgerond op:	06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Op het document staat nu dat alle VOG's om de drie jaar geupdate moeten worden. Daarnaast zijn ook de aanvangsdata van de eerste contracten overgenomen in het bijgevoegde document.

Upload IGJ rapportage in KwApp en maak van de gerapporteerde verbeterpunten acties aan (borging PDCA cyclus).

Geplande uitvoerdatum:	07-09-2023
Actie afgerond op:	06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Het IGJ inspectierapport is geupload. De verbeterpunten zijn overgenomen in de actielijst.

Zorg voor veilige opberging van elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum:	07-09-2023
Actie afgerond op:	01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn als noodoplossing nu twee afsluitbare kasten in de houtwerkschuur geplaatst. daarin worden de elektrisch aangedreven gereedschap bewaard. Personeel heeft daarvan een sleutel. Grasmaaier en kloofmachine worden tijdelijk elders buiten bereik van deelnemers opgeslagen.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2023
Actie afgerond op:	31-08-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-08-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023
Actie afgerond op: 26-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 05-08-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (febr. 2020) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 02-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de RI&E zelfstandig ingevuld en later met een veiligheidsmedewerker van Stigas nog eens doorgenomen (inclusief fysiek bezoek aan onze boerderij). Daar kwamen nog meerdere verbeterpunten uit waarop acties zijn ingepland. Het RI&E-rapport met actielijst zijn opgenomen in de werkbeschrijving.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat gepland voor alle begeleidende medewerkers op 22-05-2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Kijken of een tussentijdse toetsing nodig is i.v.m. de verbouwing (moet aangevraagd worden zodra verbouwing bijna is afgerond)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze vraag willen we via deze weg aan de beoordelaar van dit jaarverslag doorzetten. halverwege 2023 staan wij sowieso op de planning voor een audit. Eventueel kan dit wat ons betreft vervroegd worden naar bijvoorbeeld april 2023.

Houd jaarlijks een tevredenheidsmeting. Rapporteer a.d.h.v. de gestelde eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is verplaatst naar april 2023

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is gekeurd en is als voldoende beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Stuur het protocol inspraak door aan alle ouders. Deel het met bewoners en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Herschrijf het huishoudelijk reglement en de medezeggenschap op het niveau van onze doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Contact leggen met (soortgelijke) zorgboerderijen om met hen van gedachten te wisselen over het oprichten van een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Controleren op volledigheid dossiers wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Collega's attenderen op het volgen van cursus/training

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Zorg voor veilige opberging van elektrisch gereedschap. DEfinitieve oplossing.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Opties om de cliëntenraad aantrekkelijker te maken bekijken. O.a.: o Een vergoeding aanbieden voor de aanwezigheid bij bijeenkomsten o De naam aanpassen om het aantrekkelijker te maken o De documenten 'medezeggenschapsregeling' en 'huishoudelijk reglement' beter leesbaar/laagdrempeliger maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Actualisatie RI&E. Eigen actualisatie jaarlijks. Externe toetsing (aug 2023) eens in drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Onderzoek wat de vereiste acties zijn t.b.v. een cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Uitvoeren van controle elektrische apparaten. Voor 1 november!

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controleer of de back-ups die gemaakt wordt van de NAS op volledigheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Organiseer de periodieke keuring van elektrisch gereedschap conform NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Tevredenheidsmeting weer in nov-dec uitvoeren i.p.v. jan-feb.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Jaarlijkse controle Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie BHV in mei 2024

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De BHV-cursus (herhaling voor de meeste collega's) staat gepland op 27-05-2024

Organiseer de eerste bijeenkomst van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Dit is nog niet gelukt omdat er op dit moment onvoldoende animo is voor deelname aan de cliëntenraad. Zie 4.7.1 en 4.7.2 in de werkbeschrijving om te zien wat we al doen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	12-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft goed weer wat er gedaan moet worden. Zowel eenmalige als terugkerende acties komen zo vanzelf weer onder de aandacht.

We maken regelmatig gebruik van de mogelijkheid om acties vooruit te plannen omdat bepaalde zaken meer tijd nodig hebben dan vooraf gedacht werd. In onze ogen heeft dit ook te maken met de weerbarstigheid van ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Over 5 jaar hebben we een stabiele bewonersgroep met maximaal 1 wisseling qua verhuizingen per jaar
- Over 5 jaar hebben we een stabiele groep medewerkers met maximaal 2 wisselingen per jaar (m.u.v. stagiaires en invalkrachten)
- Over 5 jaar hebben we onze diensten uitgebreid met nog een extra zorgtak, bijvoorbeeld: ambulante begeleiding, hovenierswerkzaamheden, wooneenheden op het erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Eind 2024 zal de toekomst wat betreft bedrijfsovername/leidinggevende functies bekend zijn.
 - Gesprekken worden gepland met de boekhouder/financieel adviseurs.
 - Keuzes worden gemaakt door betrokkenen
 - Keuzes worden bekend gemaakt aan alle betrokken van It Fallaet.
- Eind 2024 zal ons samenwerkingsverband met 's Heeren Loo uitgebreid zijn naar 8 (van de 13) bewoners van It Fallaet.
 - Bewoners die nog niet aangemeld en daar wel ruimte voor hebben binnen hun budget zijn worden aangemeld door hun PB-er.
- Eind 2024 hebben alle medewerkers een cursus/opleiding gedaan.
- Eind 2024 is ons (in aanleg zijnde) voedselbos af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Eind 2024 zal de toekomst wat betreft bedrijfsovername/leidinggevende functies bekend zijn.
 - Gesprekken worden gepland met de boekhouder/financieel adviseurs.
 - Keuzes worden gemaakt door betrokkenen
 - Keuzes worden bekend gemaakt aan alle betrokken van It Fallaet.
- Eind 2024 zal ons samenwerkingsverband met 's Heeren Loo uitgebreid zijn naar 8 (van de 13) bewoners van It Fallaet.
 - Bewoners die nog niet aangemeld en daar wel ruimte voor hebben binnen hun budget zijn worden aangemeld door hun PB-er.
- Eind 2024 hebben alle medewerkers een cursus/opleiding gedaan.
 - Leidinggevende neemt daarin een actieve rol in.
- Eind 2024 is ons (in aanleg zijnde) voedselbos af.
 - Alle werkzaamheden die hiermee samenhang hebben krijgen prioriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsvragenlijst - ZB It Fallaet - versie 2020-05

- 4.2 • Visie dagbesteding - ZB It Fallaet - 2023-12