

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Rietstulp

De Rietstulp

Locatienummer: 743



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Rietstulp

Registratienummer: 743

Nieuwe wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.derietstulp.nl>

Locatiegegevens

De Rietstulp

Registratienummer: 743

Nieuwe wetering 18, 8294 PC Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was weer een relatief rustig jaar wat de zorg betreft. De contracten met de diverse gemeenten zijn verlengd en ook heeft Klaver4You zich nog steviger in de markt gezet. Op de achtergrond zijn wij al weer druk bezig met de komende veranderingen in 2018 wat betreft de jeugd van de BVO. Dit zal een veel grotere impact hebben op ons bedrijf dan de transitie. Vooral op financieel gebied. In 2017 ben ik vooral heel druk geweest met het herschrijven van de visie en missie. Omdat het team medewerkers groter is geworden merkte ik dat de invulling van de visie een persoonlijke tint had gekregen waardoor niet alle collega's meer op 1 lijn zaten. Ik had hier zelf last van omdat het niet allemaal meer gebeurde zoals ik het graag zou zien.

Dit heeft met meerdere oorzaken te maken waardoor 2017 voor mij een balansjaar is geweest. om mijzelf in eerste instantie duidelijkheid te geven en het personeel daarna.

Ik heb duidelijke keuzes gemaakt voor het bedrijf en in 2018 wordt alles geïmplementeerd. De kwaliteit van zorg staat voorop en ik durf te stellen dat de deelnemers bij ons goede zorg krijgen. De zorg is meer op maat, dat betekent meer personeel op de groepen en meer activiteiten waarbij er een duidelijk verschil is tussen de dagbeleving en de dagbesteding.

Bij de jeugd zijn de BSO groepen afgebouwd behalve op de woensdag. De midweken zijn nu voor kinderen die uit behandeling of ter overbrugging bij ons verblijven. De woensdagmiddag heeft nog een BSO groep die vanuit een andere ruimte draait en de weekenden zijn vooral nog respijtzorg. Elke groep heeft zijn vaste team en de medewerkers krijgen vanaf dit jaar op persoonlijke motivatie opleidingsmogelijkheden.

Daarnaast zijn er wel de vaste trainingen zoals BHV, Aggressie training en medicatietraining die voor iedereen gelden.

Wij zijn intensiever gaan samenwerken met de orthopedagogen van de wijkteams. Zij geven zo nodig handvatten en kijken mee naar de zorg. Er vinden vaker MDO plaats en wij sturen op de beste kansen en mogelijkheden ook al is dat niet bij ons. De selectieprocedure is aangescherpt. De kinderen draaien meer proefdagen en worden pas definitief aangenomen als er een groep beschikbaar is die ook aan de doelen van de deelnemers werkt. De flexibiliteit naar ouders toe is minder geworden omdat alles complexer is en dus de groepjes kleiner moesten worden en er meer gekeken wordt naar de individuele hulpvraag.

Er zijn 2 medewerkers waaronder ikzelf voor aangemeld voor de SKJ registratie. Wij zijn uiteindelijk eindverantwoordelijk. De gedragskundigen en orthopedagogen van de wijkteams zijn betrokken bij de zorgverlening. Zij stellen het eerste zorgplan op en bewaken de continuïteit. Zij kunnen altijd invliegen en adviseren bij problemen.

We hebben voor het eerst logeerkampjes georganiseerd van de boerderij weg. Deze zijn erg positief ontvangen door ouders en jeugdigen.

Bijlagen

- Bijlagen jaarverslag 2016

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat we actueel inspelen op de huidige markt. Dat we een stijgende lijn in kwaliteit laten zien zowel naar de deelnemers als naar het personeel.

We zijn zakelijker geworden voor de deelnemers, passen ze nog bij ons als naar de wijkteams. Kunnen we waarmaken wat deze deelnemer nodig heeft. We spreken ook anderen aan op hun tekortkomingen of het niet nakomen van beloften. Ik ga mijn ondersteunend net werk nog verder uitbreiden met een gedragswetenschapper die ook lid is van Klaver4You. Op die manier werken we nog meer samen.

De doelstellingen van vorig jaar rust en continuïteit van de zorg te gaan waarborgen zijn gelukt. We zijn gaan krimpen in de groepsgroten en hebben de groepen stabiel gemaakt met deelnemers en begeleiders.

We zijn druk geweest met de voorbereidingen om de wijzingen in de jeugdzorg vanaf januari 2018 goed te kunnen opvangen. De overheidstaken zijn nog duidelijker gekaderd waardoor er een soort van rust ontstond.

De opleidingsdoelen zijn allemaal behaald en een planning voor 2018 wordt gemaakt adh van de begeleidings gesprekken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Rietstulp leren de kinderen om binnen de sociale leefwereld van de boerderij relaties te leggen en te onderhouden door samen activiteiten te ondernemen en het spelen te stimuleren. Activiteiten vinden vooral op en rond de boerderij plaats waarbij de dieren boerderijbeleving ook een belangrijke rol spelen speelt. De logeerweekenden zijn op de doelgroepen aangepast maar gezelligheid ontspanning staat voorop. Op een speelse manier worden de kinderen uitgedaagd te leren.

Zo kunnen zij zichzelf ervaren bij het helpen op de boerderij. Door bezig te zijn met klusjes en het verzorgen van de dieren wordt hun gevoel van eigenwaarde vergroot en krijgen zij meer zelfvertrouwen. Ook het aangaan van sociale contacten is tijdens het bezig zijn minder confronterend en dus gemakkelijker voor deelnemers die daar moeite mee hebben.

Voor de kinderen die bij ons deeltijd logeren ligt de focus op structuur en veiligheid. Met een vast team wordt gewerkt aan de persoonlijke doelen en het onderhouden van de aangeleerde vaardigheden.. Van hieruit kunnen we werken naar het weer volledig thuis wonen. Ook kinderen die nog wachten op een behandeltraject of een woonplek kunnen bij ons terecht. In samenspraak met ouders en het CJG worden afspraken gemaakt. Deze groep is maximaal 6 kinderen.

Voor de tieners ligt de focus op het werken aan zelfstandigheid. Door onder begeleiding taken uit te voeren leren wij vaardigheden aan die ze later kunnen gebruiken. De vaardigheden worden individueel bepaald naar aanleiding van hun niveau en doelen. Zij kunnen op uitnodiging meedoen met de coachgroep.

Volwassenen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen bij ons terecht voor een zinvolle dagbesteding. Het opdoen van positieve werkervaring in combinatie met het opbouwen en onderhouden van sociale contacten zorgt voor een groei van het zelfvertrouwen en vergroot de zin van het bestaan.

In een veilige omgeving krijgen zij de kans te leren en te werken aan hun vaardigheden. De dagbesteding is erop gericht om te proberen deze deelnemers door te laten stromen naar een werkplek of arbeidsmatige dagbesteding. De Rietstulp is een beschutte werkplek.

Ouderen en volwassenen, die niet meer aan het arbeidsproces hoeven of kunnen deelnemen, die op zoek zijn naar gezelligheid en die de gemoedelijkheid van het platteland waarderen zijn bij ons aan het goede adres. Wij bieden belevingsgerichte zorg waarbij wij allerlei activiteiten aanbieden in en om de boerderij zonder tijdsdruk en prestatie. Gezelligheid en gemoedelijkheid staat centraal.

Voor de ouderen en verstandelijke beperkte deelnemers staat de beleving voorop en is het belangrijk dat ze zoveel mogelijk worden geprikkeld om activiteiten te gaan ondernemen. Op deze manier wordt hen gevoel van eigenwaarde vergroot. De ouderen werken mee op de boerderij of in de hooiberg door ze onder begeleiding klusjes te laten doen op de gebieden die hun het meest interesseren. Op deze manier Zo willen wij bereiken dat de vaardigheden die ze aanwezig zijn, zolang mogelijk, in stand worden gehouden. Ook zijn de sociale contacten erg belangrijk, zowel met elkaar maar ook met de bezoekers van de boerderij.

Starters en stoppers en hun uitstroom reden zie bijlages.

Bijlagen

- Etalage
- starters 2017
- stoppers 2017

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroepjes zijn kleiner geworden doordat de problematieken zwaarder zijn geworden van de deelnemers die bij ons komen.

De deelnemers passen binnen onze setting anders gaan wij met hen op zoek naar een passende plek.

Wij hebben de teams van medewerkers meer spaciafiever laten worden voor 1 bepaalde groep met als doel hen komend jaar daarop te laten specialiseren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er niemand weggegaan, we hebben 4 nieuwe teamleden aangenomen.

Iedereen krijgt een functioneringsgesprek dat heet bij ons contractgesprek. Deze worden gevoerd met mij en de zorgcoördinator. Hierin worden alle technische aspecten van het contract besproken. Zoals verlengen, scholing en uren.

Iedereen heeft minimaal 2 begeleidingsgesprekken welke over het functioneren op de werkvloer gaan. Zonodig worden dit er meer. Deze gesprekken vinden plaats met de teamleider en zorg coördinator.

Bijlagen

- functieomschrijving begeleider

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn ons niet alleen in de zorg maar ook zeker voor het personeel verder gaan professionaliseren.

Dit betekent dat er veel overlegmomenten zijn waarbij gestuurd wordt op het gebruiken van de kwaliteiten van je collega maar ook durven aangeven wat je zelf moeilijk vindt. Hierdoor kunnen we een gerichte scholing per medewerker aanbieden.

Dit proces kost veel tijd maar we zijn nu wel op een punt dat de teams eerlijk naar elkaar kunnen zijn.

Iedereen die op de groepen met de deelnemers werkt heeft een relevante opleiding in de zorg.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Hiervoor heb ik al beschreven welke algemene trainingen er zijn. Deze heeft iedereen gevolgd. De persoonlijke doelen zijn besproken in de begeleidingsgesprekken en waar mogelijk ondersteund door scholing en/ of training. De opleidingsdoelen zijn voor dit jaar behaald. Ik kan niet voor alle 26 medewerkers hier beschrijven welke persoonlijke doelen zij hadden en hoe ze daar aan gewerkt hebben. Dit is vooral gezien de privacy niet wenselijk. De dossiers zijn bij ons op kantoor in te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1 voor de informatie. Dit heb ik daar al in besproken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks terugkerend zijn de BHV, agressietraining en medicatie training. Wij mogen aansluiten bij de scholing van Trias.

De persoonlijke behoefte aan trainingen verschilt enorm per medewerker en wordt op maat aangeboden en uitgezocht.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik vindt het een vak op zich. We gaan nog meer aansluiting zoeken met zorgpartners om de verschillende scholingen en trainingen goedkoper te kunnen inkopen. Ook gaan we met de leden van Klaver4You meer scholing ontwikkelen en aanbieden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemers heeft bij ons minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek. Soms is vaker nodig wanneer er gezocht moet worden naar een andere plek of woonplek. De gesprekken vinden plaats met de PB-er en eventueel een teamleider wanneer er beschikkingsvragen of woonvragen aan de orde zijn.

Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt die ondertekend door ouders/ verzorgers of deelnemers zelf in het dossier bewaard wordt. Dit verslag is het uitgangspunt voor het volgende gesprek.

Bijlagen

- POP volwassenen/ouderen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met de pb-er en eventueel een leidinggevende. Dit hangt af van de doelen en voortgang. Moet er een behandelings- of opnametraject worden ingezet is er altijd een leiding gevende bij aanwezig.

Samen met het netwerk van de deelnemer en de deelnemer worden de doelen besproken en de nieuwe doelen vastgesteld.

Natuurlijk verlopen de evaluaties naar wens. In deze gesprekken wordt altijd besproken wat de begeleiders geobserveerd hebben, het doel van het verblijf op de zorgboerderij en de te nemen vervolgstappen. Blijft de deelnemer bij ons en welke doelen worden er voor de komende periode vastgesteld, is het nodig om te kijken naar een vervolgplek voor de toekomst (wonen of behandeling) of zijn er in het netwerk interventies nodig om vooruitgang te kunnen krijgen.

Dit wordt altijd met ouders/ verzorgers en de verwijzer besproken. De verwijzer kan het wijkteam, de behandelaar of voogd zijn. Dit alles wordt in een verslag vastgelegd die wordt ondertekend door ouders/ verzorgers en de medewerker van de Rietstulp.

Zie bijlage format evaluatieformulieren. Deze worden volledig ingevuld en besproken en ondertekend door ouders- verzorgers.

Bijlagen

- evaluatieformulier volwassenen.
- evaluatieformulier jeugd

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de verschillende groepen worden er regelmatig tijdens het drinkmoment met elkaar deze zaken besproken. Er wordt een klein verslagje gemaakt en de punten worden in het teamoverleg besproken. Komen er actiepunten uit deze vergadering wordt dit naar mij teruggekoppeld om er beleidsmatige actie op te zetten.

Deze inspraakmomenten zijn er voor de deelnemers dagelijks, de medewerkers hebben wekelijks een vergadering en de punten worden dan naar mij doorgekoppeld. We bespreken dit en dan kan er direct een terugkoppeling naar de deelnemer plaats vinden waarom we het wel of niet oppakken.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden op de zorgboerderij. Er komen soms basale punten uit zoals het niet lekker vinden van de koekjes. Door naar hen te luisteren en ook dit officieel mee te nemen en een verandering hebben de deelnemers het gevoel dat er naar hen wordt geluisterd. Dit voorkomt al veel.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft nog niet plaats gevonden. Triqs het onderzoeksbureau uit Zwolle is bezig met het uitzetten. Door de planning bij hen kon het niet eerder dit jaar.

De onderhandelingen met hen hebben door ziekte een poos stil gelegen maar zijn nu weer opgepakt.

Triqs gaat jaarlijks een KTV en een MTV uitvoeren bij ons.

Het vorig jaarverslag werd niet goedgekeurd zonder verslag van tevredenheidsonderzoek. Deze is toen in maart gedaan. We hebben afspraken om in de komende 3 maand het onderzoek te herhalen. Dit is een vaste afspraak. Dat is de reden dat ik het verslag van vorig jaar heb bijgevoegd.

Bijlagen

- vragenlijst dagbesteding
- vragenlijst logeren
- vragenlijst jeugd

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie bijlage.

Er was voldoende respons op het onderzoek. De tevredenheid onder de deelnemers is goed. De aandachtspunten zijn besproken in de teamoverleggen. Er worden nu meer bewuste complimenten gegeven om deelnemers te laten groeien. Dit was een aandachtspunt uit de begeleidingsvraag.

De taken en werkzaamheden zijn goed besproken en worden dagelijks verdeeld in de dagstart. De deelnemers hebben inspraak in welke taken en werkzaamheden ze gaan uitvoeren.

De besproken punten worden door iedereen meegenomen in de begeleiding.

Bijlagen

- klanttevredenheidsonderzoek.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen ongevallen of bijna ongevallen geweest die gemeld moesten worden met een incidentenformulier.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer heeft uit onmacht een begeleider tegen het been geschopt. Hier is melding van gemaakt maar er is uit de analyse niets gekomen waarmee dit te voorkomen zou zijn geweest.

1 deelnemer heeft een begeleider op de hand geslagen omdat er geen beleg meer op brood zat en hij dus het brood niet meer wilde eten. De begeleider heeft hem weer aan tafel gezet en hij is verder gegaan met eten.

1 deelnemer schrok zo van het geschreeuw van een ander dat hij hem een tik heeft verkocht. De begeleider kon niet zien hoe hard heet gegaan is. In het vervolg worden deze 2 deelnemers uit elkaar gehouden.

Bijlagen

- meldingsformulier

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we ondervonden dat er veel verschil is in grenzen tussen de medewerkers. De een geeft aan dat er een grens van hunzelf wordt overschreden en de ander lacht erom. Wij hebben besloten dat er een meldingsformulier moet worden ingevuld als degenen vindt dat er over zijn/ haar grenzen is gegaan.

Wij kunnen dan de melding ook meenemen in de begeleidingsgesprekken. Is het angst en onzekerheid of niet?

Hier valt nog veel te winnen en te halen voor de medewerker.

Alle meldingen zijn op de juiste manier afgehandeld. Wij hebben relatief weinig meldingen en incidenten. Zeker gezien het aantal deelnemers op de zorgboerderij.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle brandblusmiddelen en EHBO dozen (contract)

Verantwoordelijke: Janita Kroes

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

team vergadering jeud

Verantwoordelijke: Janita Kroes

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

team vergadering dagbesteding

Verantwoordelijke: Janita Kroes

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Janita Kroes

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Klachtenregeling wordt uitgezocht hoe te implementeren.****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Verwerken gegevens KTV en MTV.****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

U bent in november 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Voldoen aan de AVGR.. We hebben een bedrijf die samen met ons een stappenplan heeft gemaakt. Deze is bijna volledig uitgevierd. Ik wacht nog op een aantal verwerkingsovereenkomsten.

Verantwoordelijke: Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Aactiecommissie vergaderingen 1 keer per 2 maand****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Opzetten cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

groot teamtotaaloverleg

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

uitwerken ondersteunend netwerk ism Klaver4You

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018

scholingsprogramma opzetten i.s.m. Klaver4You

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

controle noodverlichting en rookmelders (contract)

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Zoönoose check (contract

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Graag bij de opleidingsvragen de structuur van het jaarverslag volgen en aan de hand van de norm de vragen beantwoorden, zodat de informatie staat waar het gevraagd wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Lees de norm bij de vraag goed door zodat u direct de gevraagde informatie kunt geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**HKZ keurmerk halen****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Zet acties die u nog moet nemen om uw SKJ registratie definitief te maken in de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: geef bij vraag 4.1 een overzicht van het aantal deelnemers en in- en uitstroom met reden in het jaarverslag, een gedetailleerde bijlage op naam is niet nodig.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Kwaliteitssysteem bijhouden kwartaal****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Inspreekbijeenkomsten****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** ja volgens afspraak in jaarlijks functioneringsgesprek**Inspraakbijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** familieavonden elk half jaar**groot teamtotaaloverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** in december met kerstborrel en in juni met bbq**team vergadering jeud****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wekelijks op maandagmorgen**team vergadering dagbesteding****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wekelijks op donderdagochtend**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle brandblusmiddelen en EHBO dozen (contract)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Verantwoordelijkheid van een medewerker. Doet dit maandelijks**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opzetten cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

scholingsprogramma opzetten i.s.m. Klaver4You**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoönoose check (contract****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitssysteem bijhouden kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aactiecommissie vergaderingen 1 keer per 2 maand****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**HKZ keurmerk halen****Verantwoordelijke:** Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Janita Kroes**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Kan dit nog niet doen.

Verwerken gegevens KTV en MTV.

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakbijeenkomsten

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Janita Kroes
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 27 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties worden jaarlijks uitgevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De actielijst van dit kwaliteitssysteem is erg bewerkelijk. Ik kan hier slecht mee uit de voeten. In mijn jaaragenda heb ik alle acties staan en waar mogelijk contract afspraken gemaakt met bedrijven zodat het automatisch gebeurt. Denk aan de bhv, blusmiddelen en EHBO dozen, zoónosecheck, noodverlichting, functioneringsgespreken, teamoverleg, ouderavonden enz. Mijn eigen jaarkalender is leidend zodat ik zeker weet dat alles aan bod komt. Ik ben dus wel erg tevreden hoe het allemaal op mijn bedrijf georganiseerd is maar ik ben niet tevreden met de opzet van het jaarverslag.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij gaan ons nog verder specialiseren en vaste teams per groep maken. Ook willen we nog wat verder inkrimpen. Hiervoor gebruiken we 2018. Zo spelen we in op de veranderingen die eran komen bij de BVO gemeenten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Stabiliseren, medewerkers op hun juiste plek zetten en specialiseren. Sturen op de komende veranderingen in de jeugdzorg.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De individuele gesprekken zijn al gestart. Het herschrijven van de visie en missie is gestart. Deze worden vertaald naar groepsdoelen.

Daarna wordt in een groot teamoverleg de visie en missie geïmplementeerd.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• meldingsformulier |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst dagbesteding• vragenlijst logeren• vragenlijst jeugd |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• klanttevredenehidsonderzoek. |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• POP volwassenen/ouderen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatieformulier volwassenen.• evaluatieformulier jeugd |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving begeleider |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen jaarverslag 2016 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Etalage• starters 2017• stoppers 2017 |
|------------|---|