

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Haam

De Haam

Locatienummer: 746



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	29
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	30
6 Terugkoppeling van deelnemers	31
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	31
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	32
6.3 Inspraakmomenten	33
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	34
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	34
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	35

7 Meldingen en incidenten	37
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	37
7.2 Medicatie	38
7.3 Agressie	38
7.4 Ongewenste intimiteiten	39
7.5 Strafbare handelingen	39
7.6 Klachten	39
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	39
8 Acties	40
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	40
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	47
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	55
9 Doelstellingen	56
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	56
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	56
9.3 Plan van aanpak	57
Overzicht van bijlagen	58

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057047

Website: <http://www.dehaam.nl>

Locatiegegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemeen beeld van het afgelopen jaar

Nieuw gedeelte zorgboerderij

Sinds november 2017 is de zorgboerderij uitgebreid met extra ruimte. Dit onderdeel is beschreven in het jaarverslag 2017. Nu hebben we alweer een heel jaar ervan mogen genieten en ervaren. Het is een grote meerwaarde voor alle werknemers en cliënten op de zorgboerderij. Het biedt meer privacy mogelijkheden bij bijvoorbeeld een persoonlijk gesprek, activiteiten die opgesplitst kunnen worden in 2 ruimtes, een extra toilet en meer opbergruimte. In het begin was het wel wennen om ook de extra ruimtes te gaan benutten. De nieuwe activiteitenruimte is erg prettig omdat het rustiger is en onrustige cliënten minder prikkels krijgen of voor cliënten die even afgezonderd willen zitten. Nu we een jaar verder zijn, kan gezegd worden dat alles goed benut wordt, wat ook de kwaliteit van zorg ten goede komt.

Zaterdag open

Vanaf november 2017 is de zorgboerderij ook geopend op zaterdag. Dit is nu al ruim een jaar en het bevalt prima. De cliënten hebben meer mogelijkheden betreft spreiding dagen en voor de zorgboerderij is het prettig dat er meer flexibiliteit kan zijn met betrekking tot weekbezetting werknemers. Op zaterdag komen er maximaal 12 cliënten. Op die dag zijn er geen vrijwilligers. Wij staan hier wel voor open maar er is nog niemand op ons pad gekomen.

Uitstapjes

Dit jaar verschillende uitstapjes gedaan. Zowel grote als kleine uitstapjes.

Grote uitstapjes:

- Dansmiddag voor mensen met dementie en hun mantelzorgers;
- Bezoek aan een klein museum;
- Wandelen in een natuurgebied;
- Naar een bloemen- en pluktuin;
- Bezoek aan een vogelkwekerij;
- Bezoek aan een tuincentrum;
- Bezoek aan een groot warenhuis.
- Bezoek aan een recreatie en –educatie boerderij
- Bezoek aan een rozenkwekerij.

Om in kaart te brengen wie van de cliënten bij 'grotere' uitstapjes is meegegaan, wordt er een schema bijgehouden.

Wekelijks zijn er kleine uitstapjes die gerelateerd zijn aan de dagelijkse zaken, zoals:

- glas, papier en afval wegbrengen,
- in de supermarkt boodschappen doen, boodschappen doen voor bepaalde projecten.

De cliënten ervaren deze uitstapjes als heel gezellig. Als beroepskracht wordt bewust gekeken voor welke cliënten de grote uitstapjes een meerwaarde is. Het kan ook te onrustig zijn voor de cliënt en dat deze beter op zijn plek is op de zorgboerderij.

Fotoboek

Al enkele jaren wordt er ieder jaar een fotoboek gemaakt. Dit is een blijvende herinnering wat er allemaal gedaan is en door de foto's is er een algemeen beeld van wat er allemaal gebeurd. De cliënten krijgen ook altijd de gelegenheid om dit fotoboek te kopen. Hier wordt dankbaar gebruik van gemaakt. Ook is het fotoboek fijn om deze te gebruiken als er cliënten komen kijken en het moeilijk vinden om een beeld te krijgen van wat er zoal op de zorgboerderij gebeurd. Dit fotoboek wordt zorgvuldig samengesteld. Er wordt rekening mee gehouden dat alle cliënten ook in dit fotoboek staan (uitgezonderd natuurlijk de cliënten die geen medewerking willen verlenen om foto's van hun te publiceren).

Open middag 2 juni 2018

Om de 2 jaar heeft de zorgboerderij een open middag voor alle geïnteresseerden. Hierbij werd voor het eerst gebruik gemaakt van een stand om vrijwilligers te werven. Deze "hangtafel"-stand werd bemand door een kookvrijwilligster en de partner van een vrijwilliger die overheerlijke wafels bakte. Het rook er heerlijk en het was prachtig weer. Dit was een goed initiatief en er kwamen veel bezoekers op af om vragen te stellen. Er lagen formulieren waarop duidelijk de taken van de vrijwilligers stonden. De vrijwilligster was een ervaringsdeskundige en kon met haar enthousiasme belangstellende mensen enthousiast maken. De meesten spraken ook uit dat de ongedwongen en huiselijke sfeer hun wel aansprak. Al met al een geslaagde middag waar de zorgboerderij vol trots heeft kunnen laten zien wat er allemaal gedaan wordt en hoe de sfeer aanvoelt.

Nationale voorleeslunch bibliotheek Venray

De laatste jaren doet de bibliotheek mee aan de nationale voorleeslunch. In 2017 mocht de zorgboerderij hieraan deelnemen en toen was dit bij de bibliotheek in Venray. Dit jaar is er voor gekozen om het op onze eigen locatie te houden. Een groot succes. Leerlingen vanuit de beroepsopleiding MMZ hadden een taakverdeling gemaakt zodat deze activiteit goed verliep. Een groepje had verhalen uitgezocht in de bibliotheek en deze werden in kleine groepjes voorgelezen aan onze cliënten. Een ander groepje deed de voorbereiding van de lunch. 1 Leerling deed de presentatie en coördineerde het geheel in samenwerking met een medewerkster van de bibliotheek. De activiteit werd afgesloten met een gezamenlijke lunch. Zo kon er nog gepraat worden over o.a. de mooie verhalen die verteld werden. Deze activiteit is ons inziens een grote meerwaarde voor de opleiding en voor de zorgboerderij. Jong en oud ontmoeten elkaar in een ongedwongen sfeer en toch met een onderliggend doel: het belang van lezen en voorlezen voor ouderen en jongeren.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief is voor Zorgboerderij 'De haam' een belangrijk communicatiemiddel naar cliënten, contactpersonen van de cliënten, vrijwilligers en stagiaires. De nieuwsbrief is opgefrist met een andere opmaak. Zie bijlage.

Goede doelen

Zorgboerderij 'De haam' vindt het belangrijk dat deze aan maatschappelijke initiatieven een bijdrage levert. Zorgboerderij 'De haam' sponsort al verschillende jaren de hersenstichting, de hospice in eigen gemeente en stichting Erato. Deze stichting zorgt voor muzikale contacten voor mensen met een hulpvraag. Wij mogen al enkele jaren genieten van deze muzikale contacten. Met deze bijdrage zorgen we ervoor dat ook andere mensen kunnen blijven genieten van muziek.

Nieuwjaarsontbijt en jaarvergadering

Ieder jaar is er een jaarvergadering met ons complete team van de zorgboerderij. Van te voren heeft iedereen een agenda gekregen. Vanuit het team zijn er geen vragen/opmerkingen gekomen waarin actie ondernomen moest worden. Het is vooral een terugblik op het jaar 2018 en een vooruitblik op het jaar 2019.

Personeelsfeest

In maart hadden wij een personeelsfeest met partner voor iedereen die werkzaam is op ons bedrijf. Deze avond vond plaats in de zorgboerderij. Het thema van die avond was karaoke. Verrassend en gezellig was het om samen te zingen op muziek die iedereen leuk vond. Een spontane, verbindende avond. Helemaal top!

Fotoboek boerenkracht – generaties in beweging

In december 2018 is het boek Boerenkracht verschenen. Een idee van Annie van Gemert in samenwerking met de LLTB en het Limburgs Museum. In dit boek staan foto's en enkele persoonlijke verhalen van verschillende boeren die ieder op hun manier vertellen hoe zij het boerenleven ervaren. Ons bedrijf heeft ook aan dit boek meegewerkt! Het is een boek wat een directe kijk geeft op het huidige boerenleven. Natuurlijk ligt dit boek ter inzage op de zorgboerderij zodat iedereen daar ook van kan genieten.

Ondersteunend netwerk

Op organisatorisch gebied zijn de belangrijkste partners waar wij mee samenwerken CLZ en Federatie Landbouw en Zorg. Op cliënt niveau is dit voornamelijk de gemeente waar wij woonachtig zijn en trajectbegeleiding Hulp bij Dementie. De samenwerking met deze instanties verloopt naar wens en behaald zijn doel zoals omschreven in de werkbeschrijving onder punt 4.2.1 en 6.5.1.

Glasvezelnetwerk

Voor de meeste inwoners van Nederland is goed internet geen probleem. Helaas was dit op onze locatie een heel groot probleem. Technisch gezien konden wij nooit geen internet krijgen vanuit de normale providers zoals KPN. Dankzij professionele deskundigheid van onze ict'er hebben we gelukkig wel altijd internet gehad zodat wij konden voldoen aan onze verplichtingen die voor veel normaal zijn in de digitale wereld. Het internet wat wij hadden was onstabiel en erg traag. Door een burgerinitiatief hebben vele inwoners van onze gemeente nu glasvezel. Daar zijn wij er 1 van. Sinds december 2018 zijn wij aangesloten. Het is nog te vroeg om te zeggen of het werkzaam gaat worden zoals verwacht maar de verwachtingen zijn hoog.

Kwapp

De Federatie van Landbouw en Zorg heeft een nieuw kwaliteitssysteem ontwikkeld voor alle aangesloten zorgboerderijen in Nederland, genaamd Kwapp (Kwaliteitsapplicatie). In 2017 had de zorgboerderij al een voorproefje doordat het jaarverslag toen al in deze applicatie gemaakt moest worden. Vanaf 2018 moet de hele werkbeschrijving van onze zorgboerderij daarin omschreven worden. Een hele grote klus wat veel energie en tijd heeft gekost. Dit onderdeel was toch wel de rode draad in 2018 met betrekking tot administratieve werkzaamheden. Al met al gaat hopelijk de Kwapp veel werkvreugde geven.

In- en uitstroom cliënten

Vorig jaar was al duidelijk merkbaar dat de in- en uitstroom van cliënten veel sneller gaat. Deze tendens heeft zich voortgezet. Dit is een beweging waar het team in mee moet bewegen. Het proces van opstarten en afsluiten vergt organisatorisch meer. Denk aan zaken op communicatief en administratief gebied. Ook voor de cliënten is dit niet gemakkelijk. Met sommige cliënten waar ze afscheid van hebben moeten nemen hadden ze bijvoorbeeld een fijne band. Het opstarten van nieuwe cliënten vergt ook weer aanpassingen van elkaar. Ook van

belang is dat de vrijwilligers en stagiaires zich prettig blijven voelen in deze beweging. De professionele kracht is hierbij de spil die alles in goede banen probeert te leiden zodat de cliënt zich prettig en veilig voelt op de zorgboerderij en dat de vrijwilliger/stagiaire zich ook gehoord voelt.

Dit alles vraagt van de professionele kracht ook ruimte, aandacht en tijd om dit te kunnen volbrengen. Doordat er korte lijnen zijn wordt er al veel "bij wijze van spreken" aan de keukentafel besproken. Wat vooral naar boven komt, is toch de administratieve druk. Hierbij is actie in ondernomen door het aanstellen van een nieuwe administratief medewerkster wat hopelijk in 2019 ondersteuning gaat geven.

Administratieve ondersteuning

Al enkele jaren wordt er opgemerkt dat er steeds meer tijd gaat zitten in secretariële en administratieve werkzaamheden. De eigenaresses hebben een behoorlijk takenpakket wat niet minder lijkt te worden. De werknemers hebben taken overgenomen maar deze merken ook dat het niet minder wordt. Het bestaande team wil contact met de groep/ zorgvrager, om zo de binding te behouden met de zorg zelf, in plaats van belast te zijn met allemaal andere verplichtingen die stiekem extra tijd in beslag nemen. Eind 2018 is de knoop doorgehakt en vanaf januari 2019 krijgt de zorgboerderij secretariële en administratieve ondersteuning van een nieuwe medewerkster. Spannend en uitdagend. Gaat dit ook de steun en verlichting brengen aan het professionele team? Dit punt komt ook op de actielijst van 2019 om te evalueren.

Financiering van de zorg

Zorgboerderij "De haam" constateert al geruime tijd dat cliënten (o.a. PG cliënten) steeds meer ondersteuning nodig hebben. Vanuit de WMO zijn de tarieven toereikend om kwalitatief de juiste zorg te kunnen blijven bieden. Op het moment dat vanuit de WMO aangegeven wordt dat deze de zorg niet meer geboden kan worden, wordt de cliënt opnieuw geïndiceerd en komt dan in de WLZ. Op dat moment is het product vanuit de WLZ "dagbesteding ouderen basis" niet meer toereikend om kwalitatief de juiste zorg te kunnen bieden. Vanaf mei 2018 heeft de zorgboerderij de mogelijkheid om door een specialist ouderengeneeskunde te laten beoordelen of inzet van een zwaarder product nodig is met de daarbij behorende financiële vergoeding. Als deze dit goedkeurt, is er ook een passende financiële vergoeding met ook de daarbij behorende voorwaarden waar de zorgboerderij aan moet voldoen, zoals 2x per jaar een MDO met de specialist ouderengeneeskundige. In de bijlage een brief van CLZ met specifiekere uitleg betreffende dagbegeleiding [G2].

Voordelen van dit product:

- *Expertise specialist ouderengeneeskundige voor cliënt en zorgboerderij
- *Hogere financiële vergoeding voor zorgboerderij wat ten goede komt van de kwaliteit van zorg

Nadeel van dit product:

- *De cliënt is sneller aan de bovengrens betref budget MPT (Modulair Pakket Thuis)
- *De cliënt moet keuzes maken wat voor hem het belangrijkste is betreft zorg zodat de kwaliteit ook bij hem geborgd kan blijven

Het lastige van deze vorm van financiering is dat bijna alle cliënten op de wachtlijst staan voor de 24-uurs zorg. Dat betekent dat ook de complete zorg rondom de cliënt zwaarder geworden is. Hierdoor is het budget niet altijd toereikend waardoor schrijnende situaties kunnen ontstaan. Per situatie wordt dan met de zorgbemiddeling/het zorgkantoor gekeken wat de mogelijkheden zijn.

Evaluatie van dit onderdeel:

Als team zijn wij hier nog echt zoekende in. De beginfase kost veel administratieve tijd. Ook is een goede terugkoppeling naar cliënt/familie/betrokken instanties van belang. Het vergt uitleg en ook begrip waarom de zorgboerderij er voor kiest om dit product in te zetten. Dit punt komt **ook** op de actielijst van 2019 om te evalueren.

Cliëntenadministratie

Op Zorgboerderij "De haam" wordt gewerkt met een softwareprogramma Qurentis. Via dit programma wordt alles verwerkt betreft aanwezigheid van de cliënten. De papieren administratie betreft aanwezigheid is uiteindelijk wel leidend betreft de aanwezigheid. Dit omdat de digitale verwerking niet 100% afgestemd kan worden met CLZ. Het programma heeft veel zaken ter beschikking die de zorgboerderij niet gebruikt. De zorgdossiers worden vanaf 2019 gedeeltelijk gedigitaliseerd (dit heeft ook te maken met het feit dat er voortaan een goede internetverbinding is). Hoe de opzet precies gaat worden is nog niet bekend. De AVG zal voor de zorgboerderij hier waarschijnlijk ook een leidraad in zijn. Zorgboerderij "De haam" wil niet alles gaan digitaliseren. We vinden de digitale wereld te kwetsbaar om daar alles in op te slaan. Als bijvoorbeeld de stroom uitvalt of systemen vallen uit, is het toch van belang dat de belangrijkste persoonlijke gegevens beschikbaar zijn voor het professionele team. Op de actielijst van 2019 wordt het ordenen van de cliëntendossiers toegevoegd.

Reorganiseren van protocollen en documentatie

Dit jaar was er op administratief gebied veel werk te doen. Door de invoering van de AVG, de Kwapp en de audit die in april 2019 gaat plaatsvinden was het voor Zorgboerderij "De haam" het moment om alles grondig aan te pakken wat protocollen en documentatie betreft wat nodig is voor de cliënten maar ook voor alle werknemers van het bedrijf. Trots zijn wij op het resultaat. Op de valreep van 2018 waren de nieuwe algemene voorwaarden voor onze cliënten klaar, alsmede het nieuwe bedrijfsreglement. Deze documenten zijn leidend in het beleid van het bedrijf. In de werkbeschrijving wordt ook steeds terug verwezen naar deze documenten. In het eerste kwartaal van 2019 krijgen alle cliënten en onze medewerkers deze documenten in hun bezit. Door hun akkoord te geven in een schriftelijke overeenkomst is weer alles op orde en klaar voor de audit. Op de actielijst wordt toegevoegd: presentatie bedrijfsreglement met akkoordverklaring en het versturen van de algemene voorwaarden met een nieuwe overeenkomst cliënt/zorgboerderij waaronder een akkoordverklaring.

AVG

In 2018 heeft de zorgboerderij actieve lijnen uitgezet en uitgevoerd om de administratie in het kader van de AVG op orde te hebben. In dit proces heeft CLZ een belangrijke rol gespeeld. De eigenaresses vonden dit een moeilijke materie en vroegen zich vooral af hoe dit het beste praktisch aangepakt en uitgevoerd kon worden. Hierbij hebben ze ondersteuning en advies gekregen van een professionele organisatie. Zie verder uitwerking acties.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) betreft vrijwilligers

In het vorig jaarverslag is beschreven dat het vanuit de gemeente verplicht was om voor alle vrijwilligers een VOG te hebben. Dit is herzien. Nu wordt de wettelijke kwaliteitseis gehanteerd. Volgens deze kwaliteitseis hoeft er niet verplicht een VOG aangevraagd te worden. De zorgboerderij doet dit wel bij start vrijwilligerswerk. Bij vervoersvrijwilligers wordt er om de 3 jaar een nieuw VOG aangevraagd. Dit omdat deze vrijwilliger altijd alleen is met de cliënten en daardoor ook de verantwoordelijkheid ons inziens anders ligt. Op de actielijst wordt toegevoegd: indien nodig VOG aanvragen bij start nieuwe vrijwilliger/medewerker en VOG aanvragen indien termijn van 3 jaar is verstreken bij de vervoersvrijwilligers.

Verklaring Omtrent Gedrag bij stagiaires

Bij het invullen van de werkbeschrijving staat in de achtergrondinformatie omschreven dat ook voor stagiaires een VOG aangevraagd moet worden. Hier hebben de zorgboerinnen toch hun kanttekening bij. Stagiaires zijn boventallig en hebben een andere verantwoordelijkheid als een medewerkster. De stagiaires zijn nooit alleen in hun werkzaamheden. Zorgboerderij "De haam" heeft geen actief beleid uitgezet dat een stagiaire een VOG moet aanvragen.

Stagiaires

Afgelopen jaar heeft Zorgboerderij "De haam" weer verschillende stagiaires gehad. Dit vanuit verschillende opleidingen. Denk hierbij aan maatschappelijke stagiaires, snuffelstagiaires vanuit het voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs, praktijkonderwijs en ook stagiaires vanuit de beroepsopleiding helpende zorg en welzijn. Met het team wordt bekeken wat haalbaar is voor ons met betrekking tot opleiding en

begeleiding. Bij het schrijven van dit jaarverslag heeft de zorgboerderij vanaf schooljaar 2018-2019 2 stagiaires vanuit een beroepsopleiding die het gehele schooljaar werkzaam zijn bij ons voor 2 dagen in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018-6-8 clz uitleg dagbegeleiding
- nieuwsbrief december

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Evaluatie algemene conclusies

Bij ieder onderdeel in 3.1 is een evaluatie in verwerkt en wat er evt. geleerd is. De acties die hieruit zijn voortgekomen staan gepland in de actielijst.

Zorgboerderij 'De haam' is tevreden met het ondersteunend netwerk. Het team is zelf ook actief om het netwerk zo optimaal mogelijk te houden. Zie onderdeel scholing en ontwikkeling.

De doelstellingen voor 2018 waren:

1. Aankomend jaar volop genieten van de extra ruimte die gerealiseerd is: deze doelstelling is behaald. Het was wennen maar bij vooruitgang is dit maar van korte duur. In het jaarverslag bij 3.1 is dit onderdeel al benoemd.
2. Het goed afronden van de actielijst die samengesteld is voor komend jaar.

Aanpassingen kwaliteitssysteem 2018

Meldcode huiselijk geweld

Van het kwaliteitsbureau hebben we een nieuwsbrief ontvangen met betrekking tot het aanpassen van meldcode huiselijk geweld. Dit is gebeurd en is terug te vinden in de algemene voorwaarden.

Kwapp

De oude versie van het kwaliteitssysteem is niet meer online. Dit jaar is alles omgezet naar de Kwapp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De aangeboden zorg van Zorgboerderij "De haam"

Zorgboerderij "De haam" biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met zaterdag. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is van licht tot zwaar. Vanuit de WMO is de geïndiceerde zorgzwaarte licht of midden. Wordt de zorgzwaarte vanuit de WMO te hoog dan gaat de cliënt naar de WLZ. Op het moment dat de cliënt in de WLZ belandt, bekijkt het professionele team of de cliënt niet thuis hoort in een ander pakket. Zie verder hoofdstuk 3, onderdeel financiering van de zorg.

De verdeling betreft financiering in de zorg 31 december 2018:

1 Cliënt onderaannemerschap METGGZ

4 Cliënten onderaannemerschap dichterbij waarvan 3 x ZZP 4, 1x ZZP 8

1 PGB cliënt MPT ZZP 5

7 Cliënten WLZ, waarvan 4 cliënten in het zwaardere pakket dagbegeleiding, 1 basis WLZ, 1 somatisch WLZ

25 Cliënten WMO, waarvan 11 cliënten licht geïndiceerd en 14 cliënten midden geïndiceerd

Aantal cliënten

Het aantal cliënten per 1-1-2018: 39

Het aantal cliënten per 31-12-2018: 37

Het aantal cliënten gestart in 2018: 16

Het aantal cliënten gestopt in 2018: 18

Reden gestopt:

7 cliënten: opname 24-uurs zorg kleinschalig wonen (pg)

2 cliënten: opname in ziekenhuis, waarvan 1 cliënt daarna gestorven, de andere cliënt opname 24 uurszorg kleinschalig wonen

1 cliënt: algehele conditie was te slecht waardoor het onverantwoord was om nog door te gaan met dagbesteding

1 cliënt: de zorgboerderij was niet meer de juiste plek

2 cliënten: ingezet palliatieve zorg in hospice

1 cliënt: ingezet palliatieve zorg in thuissituatie

1 cliënt: langdurig ziek waardoor in overleg is besloten om te stoppen met dagbesteding.

1 cliënt: naar andere dagbesteding omdat groepsvervoer door desbetreffende gemeente niet vergoed wordt omdat reisafstand naar Zorgboerderij "De haam" te ver was.

2 cliënten: opname 24 uurs zorg (somatische zorg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie start/stop cliënten

1. Ten opzichte van het jaar 2017 was er dit jaar een groter aantal cliënten dat is gestopt. De meeste cliënten zijn opgenomen in de 24-uurszorg. Deze cliënten waren al in een vergevorderd stadium van hun ziekteproces (voornamelijk dementie). I.v.m. wachtlijsten bij 24-uurszorg konden deze cliënten niet eerder opgenomen worden. Wat opvalt is dat er ook 3 cliënten zijn gestopt waar direct palliatieve zorg is ingezet. De zorgzwaarte op Zorgboerderij "De haam" en in thuissituatie was hoog. D.m.v. teamoverleg zijn er acties uitgezet waardoor de goede kwaliteit van zorg gewaarborgd kon worden.

Zoals:

- een goede professionele bezetting;
- pas nieuwe cliënten laten instromen als er weer draagkracht was;
- indien nodig terugkoppeling naar contactpersoon cliënt als de kwaliteit van zorg van cliënt of andere cliënten in het gedrang kwam (denk aan onrust). Het team bespreekt dit samen en zet acties uit.

2. Zorgboerderij "De haam" had ook afgelopen jaar een wachtlijst. Door groter verloop is de wachtlijst zowel intern en extern klein. Dit is prettig zodat er sneller ingespeeld kan worden op een nieuwe zorgvraag.

3. Er wordt opgemerkt dat cliënten later instromen op een dagbesteding. Zorgboerdrij "De haam" heeft het idee dat er meer zorgweigeraars zijn. Of heerst er bij mantelzorgers het gevoel dat de zorgzwaarte erg hoog moet zijn voordat zij hulp durven vragen. Op het moment dat zij naar de dagbesteding komen, is de cliënt al in een verder gevorderd stadium van zijn ziekteproces en de mantelzorger is behoorlijk overbelast. Dit vergt voor de professionele begeleiding van de zorgboerderij meer begeleidingsintensiviteit naar cliënt/contactpersoon/hulpverlener (zie bovenstaande acties).

In de actielijst is toegevoegd dat procesbewaking wordt toegepast zodat de kwaliteit van zorg goed blijft. Dit is een algemene actie en niet specifiek toegevoegd aan dit onderdeel. De procesbewaking is met tijden lastig omdat zowel de zorgzwaarte als het stoppen en starten van cliënten fluctueert. Met periodes is het rustig terwijl bij een piek er meer gevraagd wordt van het professionele team om er op een juiste wijze op in te kunnen spelen. Doordat lijnen kort zijn kan er snel gehandeld worden en staan ook de neuzen sneller dezelfde kant op zodat er naar tevredenheid gewerkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers

Aantal gesprekken eigenaresse A: 9

Aantal gesprekken eigenaresse G: 2 (deze 2 gezamenlijk met eigenaresse A gedaan.)

De dossiers van de medewerkers zijn op orde en worden jaarlijks gecontroleerd. De zorgboerderij heeft een stabiel team, er zijn geen veranderingen. Allen hebben een jaargesprek gehad, zo ook de algemene medewerkers van het bedrijf. De medewerksters die op de zaterdag werkzaam zijn, hebben 2 gesprekken gehad i.p.v. 1.

Doel van 2 gesprekken: de zaterdag is pas in november 2017 erbij gekomen met ook 2 nieuwe medewerksters. Het was van belang dat er goed gecommuniceerd werd met betrekking tot beleid en omgang met cliënten.

Actiepunt: 1 medewerkster klaarstomen voor evv-erschap, mee doende en verloopt naar tevredenheid.

Algemene conclusie betreft de zaterdag: allen zijn zeer tevreden.

Algemene conclusie betreft alle medewerkers: zeer tevreden over o.a. beleid, communicatie, werksfeer, werkuitvoering, leiding, fysieke werkomstandigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In jaar 2018 totaal 14 stagiaires

Korte stages:

- 2 maatschappelijke stages Raayland College Venray. Duur 1 week
- 1 oriënterende stage Metameer college Stevensbeek 4e leerjaar vmbo kader. Duur 1 week
- 1 oriënterende stage Raayland College Venray 4e leerjaar vmbo kader. Duur 2 weken
- 1 oriënterende stage Blariacumcollege Venlo 3e leerjaar vmbo kader/basis. Duur: totaal 4 weken, eerst een kennismakingsweek, een maand later nog 3 weken
- 1 oriënterende stage Citaverde College Horst 4e leerjaar vmbo. Duur: totaal 3 weken. Dit verdeeld over 2 stageperiodes. Met goedkeuring vanuit school beide keren bij ons. De eerste keer was 15 dagen. Daarna heeft hij nog 4 dagen bij ons stage gelopen en is daarna aan een nieuw praktijkonderwijs project gestart waardoor de stage vroegtijdig is gestopt. Dit in goed overleg.
- 1 oriënterende stage Dendron College Horst 3e leerjaar vmbo zorg en welzijn. Duur: 2 weken
- 1 oriënterende beroepsstage vanuit Raayland College Venray in combinatie met Wijkleerbedrijf Venray. Duur: 12 woensdagochtenden
- 1 stage vanuit Praktijkonderwijs Raayland College Venray. Zij is haar stage periode begonnen in 2017 en zou duren tot zomervakantie 2018. Dagen: dinsdag en woensdag. De stage is vroegtijdig gestopt. Zij kon het meerdere malen niet opbrengen om te komen en na meerdere gesprekken ook met ouders en school was dit de juiste oplossing.
- 1 maatschappelijke stage Alfrinkcollege Deurne 2e leerjaar vmbo. Duur: 1 dag
- 1 maatschappelijke stage Dendron College Horst, 4e leerjaar Havo. Duur: 1 week

Maatschappelijke en oriënterende stages zijn meestal van kortere duur.

In deze weken draait de stagiaire mee en krijgt opdrachten van de professionele medewerkster van die dag. Helpt mee met de voorkomende huishoudelijke taken, wandeling met de cliënt, activiteiten met de cliënt. Dit altijd onder aansturing en/of begeleiding van de professionele medewerkster die dag.

Maatschappelijke en oriënterende stagiaires hebben een kennismakingsgesprek, dit vindt plaats voor de stage of op de eerste dag van de stageperiode. Hierin wordt kennis gemaakt, wordt inzicht verkregen wat de leerling hier moet leren (opdracht of verslag) en wordt dit eventueel ingepland. Ook de uren worden dan ingepland. De stagiaire krijgt informatie van de zorgboerderij.

Aan het einde van de stage vindt een evaluatiegesprek/eindgesprek plaats. Dit is meestal met de leerling alleen, soms komt een leraar. Bij de oriënterende stages is dan ook een beoordeling die vanuit school ingevuld moet worden. Dit bespreken we dan ook samen. Ook lopen we de verslagen en eventuele opdrachten vanuit school nog een keer door.

Beroeps opleidende stages

- 1 stagiaire Helpende zorg en welzijn 1 jarige opleiding Gilde Opleiding Venray. Gestart november 2018, stageperiode loopt door tot zomervakantie 2019. Stagedagen: donderdag en vrijdag
- 1 stagiaire dienstverlening 2e leerjaar opleiding Gilde Opleiding Venray. Gestart augustus 2018, stageperiode loopt door tot zomervakantie 2019. Stagedagen: maandag en dinsdag
- 1 stagiaire maatschappelijke zorg niveau 3 leerjaar 1 Gilde Opleiding Venray. Gestart februari 2018, stageperiode duurde tot zomervakantie (juli) 2018. Bijzonderheden: Hij heeft de stage met een onvoldoende afgesloten. Dit omdat hij de oefenopdracht niet heeft gemaakt en afspraken niet nakwam.

Jaarstagiaires: taken en verantwoordelijkheden

- De leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar leerproces
- De leerling moet taken en werkzaamheden uit kunnen voeren die aansluiten bij de eindtermen
- Helpt mee coördineren van het operationele proces van de dagbesteding
- Verricht de uit de functie voortvloeiende administratieve werkzaamheden

Gemiddeld vindt er om de 3 weken een gesprekje plaats tussen begeleidster op zorgboerderij en stagiaire. Hier wordt elke keer het proces besproken en waaraan de komende periode wordt gewerkt. De leraar komt ook 2x op gesprek, dan is er vanuit de leerling en leraar ook een agenda opgesteld die besproken wordt.

Begeleiding van stagiaires

Elke woensdag is er werkoverleg.

Tijdig wordt samen besproken wie welke stagiaire gaat begeleiden. Dit proberen we zo goed mogelijk te verdelen en ook te kijken op welke dagen de stagiaire komt en wie er dan werkzaam is.

Met regelmaat komt het puntje stagiaire op de agenda van het werkoverleg op de woensdagochtend. Dan worden de stagiaires en het leerproces besproken. Ook informeert de begeleidster de rest van het team schriftelijk, zodat iedereen op hoogte is van de gang van zaken.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires

- Stagiaires geven aan een leuke stageperiode hier te hebben gehad;
- Terugkoppeling gehad dat ze de begeleiding erg prettig te vinden;
- Terugkoppeling gehad dat het gesprekje om de 3 weken erg prettig werkt;
- In het team besproken dat het erg fijn werkt wanneer de stagebegeleidster een schriftelijke terugkoppeling doet. De informatie is meteen voorhanden zonder dat het nog een week moet wachten voordat het in het overleg ter sprake komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers

Peildatum 31 december 2018 heeft Zorgboerderij "De haam" een groep van 28 vrijwillig(st)ers. De groep is onderverdeeld in: gastvrouw/heer, kookvrijwillig(st)er, vervoersvrijwilliger, onderhoud groente- en bloementuin en ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving.

De jaargesprekken van de vrijwilligers worden door de 2 zorgboerinnen en 1 medewerkster gedaan. De medewerkster doet specifiek de gesprekken met de vervoersvrijwilligers en de tuinvrijwilliger. Zij is ook eerste contactpersoon voor deze vrijwilligers en doet de planning van het vervoer. Een zorgboerin neemt ook deel aan de gesprekken bij de vervoersvrijwilligers.

Aantal gesprekken

Eigenaresse A: 14 gesprekken

- 3 afsluitingsgesprekken stop vrijwilligster. Waarvan 2 gesprekken met 1 vrijwilligster. Zij was al lange tijd bij ons. Voelde goed om hier een extra gesprek mee te hebben
- 8 jaargesprekken vaste vrijwilligers
- 2 intakegesprekken en 6 weken gesprek nieuwe vrijwilligsters
- 1 6 weken gesprek. Deze vrijwilligster was eind 2017 gestart en daardoor begin van 2018 6 weken gesprek gehad.
- 1 vrijwilligster wil om de 2 jaar een gesprek, In 2017 nog gehad dus dit jaar niet..

Eigenaresse G: 12 gesprekken

- 11 jaargesprekken vaste vrijwilligers waaronder ook de vervoersvrijwilligers.
- 1 intakegesprek en 6 weken gesprek
- 2 kennismakingsgesprek vrijwillige chauffeurs. Deze zijn niet gestart als vrijwilliger omdat verwachtingen anders waren dan gedacht.

Medewerkster: 7 gesprekken

- 3 evaluatiegesprekken met chauffeurs.
- 2 gesprekken met tuinvrijwilliger, waarvan bij 1 gesprek ook de zorgboer aanwezig was zodat dingen goed op elkaar afgestemd konden worden. Met de tuinvrijwilliger hebben in het hoogseizoen van de tuin ook nog meerdere korte gesprekjes plaatsgevonden. Dit zodat we samen goed weten hoe de tuin ervoor staat etc.
- 2 kennismakingsgesprekken met evt. nieuwe chauffeurs samen met eigenaresse. Beide chauffeurs hebben uiteindelijk afgezegd.

Conclusie gesprekken

Algemeen: stabiele gesprekken waar geen zwaarwegende zaken uit voortvloeiden maar sommige zaken wel aandacht nodig hadden of die in 2019 verder doorgepakt gaan worden.

De volgende aandachtspunten en evt. acties:

1. 2 vrijwilligers zijn vaker afwezig en het is voor hen niet mogelijk dit eerder door te geven aan de zorgboerinnen. Hen gevraagd of het vrijwilligerswerk nog wel past in hun eigen leven. Beide vinden het nog wel in hun leven passen maar willen wel de flexibiliteit om zich op het laatst nog af te melden of om ervoor te kiezen om minder frequent aanwezig te zijn. De zorgboerinnen kunnen het waarderen dat men als vrijwilliger verbonden wil blijven aan de organisatie. Wat wel belangrijk is dat de frequentie van het komen niet te veel afneemt waardoor de meerwaarde minimaal is voor de cliënten en de zorgboerderij. Door extra gesprekken blijft dit stukje bespreekbaar en is er steeds bewustwording welke richting de organisatie maar ook de vrijwilliger uit wil.
2. Gesprekken met de vervoersvrijwilligers: belangrijk dat 1 zorgboerin actief betrokken wordt bij de gesprekken. Vervoer is een hele verantwoordelijkheid en door dit in de gesprekken steeds te benoemen is er hopelijk een openheid naar elkander als het voor de vervoersvrijwilliger niet veilig/prettig meer voelt. Dit is ook nog extra benoemd in de algemene chauffeursvergadering die 1 keer per jaar gehouden wordt.
3. 1 Vrijwilligster bemerkte dat het vrijwilligerswerk verweven begon te raken met haar privéleven. Dit is bespreekbaar gemaakt met de zorgboerin en de desbetreffende personen die hierbij betrokken waren. Dit is in tevredenheid opgelost.
4. De praktische werkruimte met koken werd als krap ervaren. Wat praktische zaken veranderd waardoor het nu weer fijner werkt.
5. Tijdens het koken hebben diegene die die dag werkzaam zijn, de neiging om in de ruimte te lopen bij het fornuis. Dit is niet veilig en wordt als storend ervaren door de persoon die kookt. Dit is actief terug gecommuniceerd naar het hele team dat dit niet de bedoeling is en dat we elkaar hierop mogen aanspreken. Ook als een cliënt dit doet deze hierop aanspreken. Dit is goed opgepakt door het hele team.
6. Door de kookvrijwilligers werd opgemerkt dat er steeds meer pannetjes op het fornuis kwamen met "wensen" van de cliënten. Dit was niet meer hanteerbaar. Besloten om in de nieuwsbrief te communiceren dat er alleen rekening gehouden kan worden met diëten en ook die diëten moeten praktisch toepasbaar zijn met koken. Dit gebeurt nu ook en werkt redelijk goed. Er wordt altijd goed gecommuniceerd met de cliënt die een dieet heeft wat de mogelijkheden zijn van de zorgboerderij.
7. Het wordt opgemerkt dat het merkbaar is dat de beroepskrachten intensiever bezig zijn met de zorg van de cliënten. Wordt soms een spanningsveld opgemerkt. Dit kan kloppen en voor de beroepskrachten en de zorgboerinnen is het belangrijk om hier een weg in te vinden. Hier is het professionele team zoekende in. Geen apart actiepunt van gemaakt. Valt onder actiepunt kwaliteit van zorg blijven bewaken.
8. De dierenweide is minder aantrekkelijk voor de cliënten. Door veel bedrijfsmatige ontwikkelingen hebben de boeren niet de gelegenheid om hier een actieve rol in te gaan spelen. De ervaring is dat die zaken wel opgepakt gaan worden maar niet op korte termijn. Dit punt wordt op de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t. personeel

In 2018 is er optimaal gebruik gemaakt van de uitbreiding van het personeel. 1 zaterdagmedewerkster heeft ook in de schoolvakanties extra uren kunnen maken. Zo ook de zaterdagmedewerkster die een duo baan heeft bij een andere zorgboerderij. Zij kan op een bepaalde dag soms inzetbaar zijn. Dit alles zorgt ervoor dat er meer flexibiliteit is. Toch merken de zorgboerinnen maar ook de professionele werknemers dat de administratieve druk toeneemt. Vanaf januari 2019 start er een administratieve medewerkster die hopelijk hier in kan verlichten. Het personeel voldoet aan de wettelijke eisen om onze cliënten te begeleiden. Zie ook scholing en ontwikkeling en de acties betreft dit onderdeel die op de actielijst zijn toegevoegd.

Conclusie m.b.t. vrijwilligers

De zorgboerderij heeft een grote groep vrijwilligers. Iedere vrijwilliger heeft zijn eigen kwaliteiten die een meerwaarde zijn voor de cliënten maar ook ter ondersteuning van het professionele team. De vrijwilligers zijn zeer tevreden over de betrokkenheid en huiselijkheid die de zorgboerderij biedt. "Het voelt als een warme deken", aldus 1 vrijwilligster. In 4.5 staat bij aandachtspunten beschreven dat ook de vrijwilligers opmerken dat de zorg van de cliënten intensiever wordt. De zorgboerinnen willen in 2019 intern met het professionele team besprekingen houden waar dit onderdeel ook aan bod komt.

Conclusie m.b.t. stagiaires

We hebben veel korte stagiaires gehad. In het team is niet actief besproken wat iedereen hiervan vindt. Er waren 2 stagiaires die de stage niet hebben afgemaakt; om dit in goede banen te leiden en dat uiteindelijk alle partijen dit met een "goed" gevoel kunnen afronden, kost de stagebegeleidster veel energie. Voor het schooljaar 2018-2019 gaan we met team bekijken wat iedereen wil betreft stagiaires, zowel de korte als lange stagiaires. Hiervoor wordt een actiepunt aangemaakt.

Bekwaamheid en bevoegdheid van het professionele team

In 5.2 en 5.3 is dit onderdeel uitgebreid beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De gezamenlijke doelen in 2018 waren voor het team:

1. Communicatietraining/intervisie: onder andere visie bepalen met de daaruit voortkomende doelen
2. Bedrijfs hulpverlening
3. Uitleg verslikproblematiek
4. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen. Denk aan Alzheimercafé, themabijeenkomsten binnen Zorgboerderij "De haam"
5. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2

Zijn de beoogde opleidingsdoelen behaald?

Alle beoogde opleidingsdoelen zijn behaald. Het algemene doel van alle scholingen, bijeenkomsten en ontwikkelingen is om de deskundigheid te bevorderen van het team van Zorgboerderij "De haam". Dit om onze hoge kwaliteit van zorg te allen tijde te kunnen waarborgen. Dit is dan ook een continu proces wat blijkt uit de periodiek terugkerende bijeenkomsten, interviews en herhalingscursussen. In 5.2 wordt er specifiek op ingegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de volgende genoemde periodiek terugkerende bijeenkomsten heeft Zorgboerderij "De haam" aan deelgenomen:

Training communicatie/intervisie

In 2016 is het team van zorgboerderij "De haam" gestart met trainingen communicatie en intervisie. In 2017 en 2018 is dit doorgezet met dezelfde coach. In totaal hebben er in 2018 vier trainingen plaatsgevonden. In deze bijeenkomsten staat de professionele uitwisselingen van ervaringen centraal waarbij theorie en praktijk met elkaar verweven worden. In 2 bijeenkomsten heeft het team uitgebreid besproken hoe men de missie ziet van zorgboerderij "De haam". Eerst moest duidelijk worden wat een missie inhoudt. Eenmaal duidelijk in beeld gebracht, is uiteindelijk een nieuwe missie ontstaan. Deze verschilt in kleine nuances met de oude "missie", maar geeft wel een fundering aan de organisatie. In bijlage 1.1 en 1.2 wordt de missie uitgelegd en hoe deze wordt bereikt. De andere 2 bijeenkomsten waren vooral persoonlijke casussen vanuit het werkveld.

Doel: persoonlijke en professionele ontwikkeling, het bevorderen van deskundigheid en het verbeteren van de kwaliteit.

Opleidingsdoel is behaald. Fijn om dit als team samen te mogen doen. Dit maakt het persoonlijk en men kan veel van elkaar leren. Het team ervaart prettige coaching van de coach die deze bijeenkomsten leidt. De coach verdeelt goed de aandacht en vraagt en zoekt door naar het punt waar het om gaat. Er is als team besloten om in 2019 niet op deze wijze verder te gaan. Het team zoekt meer de verdieping in de

problematiek van de ouderen. Deze coach heeft daar niet de kennis van.

Deelname door: 6 teamleden

Intervisie met collega zorgboeren

Met collega zorgboeren bespreken we alledaagse dingen en wordt informatie uitgewisseld. Thema's kunnen gaan over toekomstvisie en persoonlijke onderwerpen. Het is fijn om in een ongedwongen sfeer persoonlijke dingen te bespreken.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen met gelijkgestemden.

Doel is behaald. Het is fijn om in een ongedwongen sfeer persoonlijke dingen te bespreken.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening (BHV)

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten. Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hierboven omschreven.

Opleidingsdoel is behaald.

In het jaar 2019 gaat Zorgboerderij "De haam" gezamenlijk met 2 collega zorgboerderijen bedrijfshulpverlening op eigen locatie laten plaatsvinden. Doel is om nog specifiek in te kunnen gaan op casussen en ook indien nodig ter plekke op de locatie van de zorgboerderij te kunnen ervaren wat evt. knelpunten kunnen zijn.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 zorgboer, 2 medewerkers.

Werk -en cliëntbesprekingen

Er vindt wekelijks een overleg plaats waar alle deelnemers agendapunten voor aanleveren over onder andere organisatie en cliënten. Dit zal ook in 2019 gecontinueerd worden.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Dit doel is behaald. Door het houden van werk- en cliëntbesprekingen krijgen alle medewerkers dezelfde informatie op dezelfde manier. Het team blijft zo goed op één lijn en weet van elkaar wat iedereen bezig houdt. Er zijn werknemers die niet deelnemen aan het overleg omdat het tijdstip niet geschikt is. Deze worden op de hoogte gehouden door een aparte rapportage in quarentis. Als er zaken besproken moeten worden die voor alle teamleden van belang zijn, wordt daar een aparte bijeenkomst voor gepland waar iedereen dan bij aanwezig is, bijvoorbeeld voor de vakantieplanning en beleidsmatige zaken.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 2 medewerkers.

Bijeenkomsten van CLZ

Denk hierbij aan ledenvergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie betreffende de Coöperatie, contactlegging en netwerken, uitwisseling van informatie, ervaringen met collega zorgboeren, gezamenlijk ontwerpen, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van zorglandbouw. De volgende onderwerpen kwamen o.a. aan bod; Qurentis, AVG, zorg mail, kwaliteitssysteem, financiën, zorginkoop, wensen en zorgvragen.

Dit doel is behaald. Door het houden van deze bijeenkomsten krijgen alle zorgboeren dezelfde informatie op dezelfde manier. Prettig om met collega's te praten en daar ook weer inspiratie uit te halen.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

Bijeenkomsten met adviseurs op financieel en personeel gebied.

Doel: Onderhouden en updaten van bedrijfsactiviteiten, visie, financiële situatie, personeelszaken en toekomst gerichte visie.

Doel is behaald. Als gemengd agrarisch bedrijf is het belangrijk om met regelmaat de bedrijfssituatie te bespreken. Prettig om te overleggen met deskundigen die een open en transparante blik hebben op ons bedrijf. Zo kan, indien nodig, op tijd de koers van ons bedrijf bijgesteld worden.

Deelname door: directie V.O.F. Janssen

Jaarlijkse thema bijeenkomsten voor cliënten, contactpersonen, team Zorgboerderij 'De Haam'

1. Themabijeenkomst "De mantelzorgcoach"

"Als mantelzorger omhul je de ander met jouw mantel van liefde. Het is echter niet de bedoeling dat je daardoor zelf in de kou komt te staan.". Vanuit de professionaliteit van de mantelzorgcoach kan deze de mantelzorger begeleiden bij zijn persoonlijke vraagstukken.

Doel: Informatie en kennis krijgen en delen. Tevens hebben de belangstellende in deze bijeenkomst gelegenheid tot inspraak met betrekking tot het beleid van de zorgboerderij

Doel is behaald. Veel nieuwe informatie gehoord. Prettig om te weten zodat indien nodig deze informatie teruggekoppeld kan worden naar cliënt/contactpersoon.

2. Themabijeenkomst "De apotheek"

Uitleg hoe de Apotheker werkt, wie welke verantwoordelijkheden en taken heeft, verdieping in het apotheekgebeuren.

Doel: Informatie en kennis krijgen en delen. Tevens hebben de belangstellenden in deze bijeenkomst gelegenheid tot inspraak met betrekking tot het beleid van de zorgboerderij. Een keer per jaar wordt bij een dergelijke bijeenkomst extra aandacht geschonken aan de algemene voorwaarden die Zorgboerderij "De haam" hanteert, hoe er bij calamiteiten wordt gehandeld en hoe de zorgboerderij ontruimt wordt.

Doel is behaald maar wel met een kanttekening. Zie 6.4

Evaluaties met de cliënten en/of contactpersonen, afgenomen door medewerk(st)ers en eigenaresses Zorgboerderij "De haam".

Deze evaluatie kan ook een onderdeel zijn van het multidisciplinair overleg.

Doel: In kaart brengen van de stand van zaken, ontwikkelingen, tevredenheid en hulpvraag. Indien nodig worden er nieuwe begeleidingsdoelen geformuleerd en ingevoerd.

Doel is behaald. Zie specifiekere uitleg bij evaluatiegesprekken deelnemers.

Evaluaties met medewerkers afgenomen door eigenaresses Zorgboerderij "De haam".

Doel: In deze evaluatie wordt het functioneren, de samenwerking van de afgelopen periode en de wensen en behoeften voor de toekomst besproken. Indien nodig worden nieuwe doelstellingen en aandachtspunten geformuleerd en acties vastgelegd en ingevoerd.

Doel is behaald: Zie specifiekere uitleg bij evaluatiegesprekken personeel.

Aan de volgende bijeenkomsten/scholing/opleiding heeft het professioneel team het afgelopen jaar aan deelgenomenBedrijfshulpverleningscursus

1 Medewerkster had nog niet de cursus BHV gedaan. Deze cursus heeft ze gedaan in 2 dagen. Op de eerste cursusdag zijn de thema's het BHV plan en spoedeisende/niet spoedeisende hulp aan bod gekomen (oftewel levensreddende handelingen en eerste hulp). Op de tweede cursusdag de thema's brandbestrijding en ontruiming.

Doel: Medewerkster moet over bepaalde bekwaamheden beschikken, o.a. kunnen handelen bij calamiteiten.

Doel is behaald: Positief afgerond met een certificaat. Een leerzame cursus waarbij veel nieuwe kennis is opgedaan.

Deelname door: 1 medewerkster.

Scholing Spel en beweging.

Deze scholing werd georganiseerd door "Huis van de Sport".

Doel: uitleg over hoe om te gaan met mensen met een dementie en welke bewegingsvormen

Doel is behaald: Deelnemers hebben een certificaat gekregen. De informatie was vooral voor bewegingsdocenten die niet bekend waren met dementie. Was geen nieuw nieuws.

Deelname door: 2 medewerkers

Novicare

In hoofdstuk 3.1 onder kopje "financiering van zorg" wordt de nieuwe methode van zorgverlening uitgelegd. CLZ werkt hierbij samen met Novicare. Zie bijlage brief CLZ. Om dagbegeleiding te mogen gaan bieden is samenwerking met Novicare een vereiste vanuit CLZ.

Doel: informatie krijgen, protocollen die gehanteerd worden en het beantwoorden van vragen hoe de werkwijze is van Novicare.

Opleidingsdoel is behaald: Bij het praktisch toepassen enkele knelpunten. Deze werden terug gecommuniceerd naar CLZ of als het cliënt-inhoudelijk was naar Novicare.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

Bohn methode

Uitleg van de methode ter betrekking op stimulatie van het welzijn bij dementerende ouderen.

Doel: Het verkrijgen van informatie of het zinvol is om deze methode te gaan toepassen op "De haam".

Opleidingsdoel is behaald. Erg interessant. Om de opleiding te gaan doen is naar ons inziens overbodig omdat "De haam" dezelfde missie heeft maar het wordt niet expliciet benoemd of heeft daar een naam aangegeven. In de 2 interviews van 2018 heeft het team geprobeerd om dit toe te passen naar hun eigen handelen op de zorgboerderij. Het team wil hier ook verdieping in maar daar wordt in 2019 onderzoek naar gedaan welk soort scholing hiervoor geschikt kan zijn. Actie aangemaakt.

Deelname door: 1 zorgboerin en 1 medewerkster

Scholing medicatieverstrekking

Via Gilde opleiding met de volgende inhoud: wet BIG, verstrekken medicatie (checken, registreren en distribueren), toedieningswijze van medicatie.

Doel: Op een veilige, verantwoorde wijze medicatie verstrekken aan de cliënten.

Deelname door: 2 zorgboerinnen en 1 medewerkster

Doel is behaald. Prettig dat weer alle kennis opgehaald is. Deelnemers hebben een certificaat gekregen.

Scholing medicijnen toedienen per injectie en bepalen van bloedsuikerwaarden

Via Gilde opleiding theoretische en praktische kennis

Doel: Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen, leren signaleren en adequaat om te gaan met wijzigingen in bloedsuikerwaarden. Het doel is niet om te kunnen injecteren. (zie waarom bij doel is behaald.)

Doel is behaald: Deelnemers hebben een certificaat gekregen. De zorgboerderij heeft nog steeds het beleid bij het toedienen van injecties dit te laten uitvoeren door een thuiszorgorganisatie. Reden is dat dan de verantwoordelijkheid bij de zorginstelling ligt.

Deelname door: 1 zorgboerin en 1 medewerkster.

Scholing slik- en voedingsproblemen

Doel: Een training met als doel kennisvergroting op het gebied van slikproblemen, leren signaleren en adequaat omgaan met slikproblemen. De training werd verzorgd door een logopedist en diëtist.

Opleidingsdoel is behaald. Theoretische en praktische inzicht gekregen die goed toepasbaar bij de doelgroep van Zorgboerderij "De haam".

Deelname door: 2 zorgboerinnen en 4 medewerkers.

Workshops gesprekstechnieken

Via adviesorganisatie HAER 3 dagdelen alles omtrent gesprekstechnieken. Voorbeelden van onderwerpen die hierbij aan de orde kwamen; welke gesprekstechnieken zijn er, welke rol heb je hier zelf in, wat voor een persoon heb je tegenover je, welke opbouw kent een gesprek.

Doel: Het verkrijgen van informatie wat evt. toegepast kan worden in onze organisatie, contactlegging en netwerken.

Opleidingsdoel behaald. Super leerzame workshops!

Deelname door: 1 medewerkster.

Workshop werkoverleg

Via adviesorganisatie HAER een workshop op welke wijze een werkoverleg uitgevoerd kan worden.

Doel: Het verkrijgen van informatie wat evt. toegepast kan worden in onze organisatie, contactlegging en netwerken.

Opleidingsdoel is gedeeltelijk behaald. De informatie is zinvol maar is niet besproken in het team. Dit omdat er andere prioriteiten zijn geweest.

Deelname door: 1 zorgboerin en 1 medewerkster.

Bijeenkomst Gilde opleiding begeleiding stagiaire

Doel: informatieverstrekking over inhoud opleiding en aandachtspunten voor het beoordelen van toetsen. Ook gelegenheid om vragen te stellen.

Opleidingsdoel behaald.

Deelname door: 1 medewerkster

Bijeenkomst Gilde opleiding competent en stagebegeleider

Doel: Informatieverstrekking nieuwe werkwijze waarmee leerlingen op de computer mee gaan werken. Hierop worden alle examenopdrachten opgeslagen, uren registratie, agenda planning etc. in opgeslagen. Daarna was er nog een onderdeel wat betrekking had over het begeleiden van stagiaires op de werkvloer. Dit ging ook over examinering en uitleg over de examen opdrachten.

Opleidingsdoel behaald.

Deelname door: 1 medewerkster

Dorps café dementie America

In woonplaats van medewerkster georganiseerd. Besproken werd: wat is dementie, wat betekend dit voor jou als naaste.

Doel: informatieverstrekking, netwerken

Doel is behaald. Niet veel punten, wel interessant.

Deelname door: 1 medewerkster

Workshop samenwerken

De kracht van het team is elk lid. Georganiseerd door MATCH in Venray. Rollen die er in een team zijn en wat deze rol te betekenen heeft.

Doel: Informatieverstrekking, contactlegging

Doel is behaald. Aantal punten herhaling en sommige nieuw en interessant.

Deelname door: 1 medewerkster

Intervisie met leden uit een andere branche

Met een groep gemotiveerde mensen hun passies en doelen verwezenlijken. De leden delen hun ideeën, vragen, triomfen en tegenslagen. Deelnemers motiveren elkaar vanuit ieders ervaring en wijsheid.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen, inspiratie opdoen zodat je je talenten zo goed mogelijk kunt inzetten.

Doel is gedeeltelijk behaald: In totaal waren het 5 bijeenkomsten. De zorgboerin heeft maar aan 3 hiervan deelgenomen. Dit lag niet aan de intervisie maar meer dat de fase waarin de zorgboerin op dat moment zat toen niet aansloot bij de intervisie.

Deelname door: 1 zorgboerin.

Informatie in de week van dementie

Georganiseerd door "hulp bij dementie" en vond plaats in de gemeente Venray. De hele week hadden ze allerlei dingen georganiseerd die betrekking hadden op wat het is om dement te zijn/worden, voor de persoon zelf maar ook voor de omgeving. Aan 1 bijeenkomst deelgenomen. Een prachtige indringende film over een beroemde zanger die dementerend wordt.

Doel: informatieverstrekking, netwerken.

Doel is behaald: De film was erg mooi en ontroerend en gaf een goed beeld wat dementie betekend voor de persoon maar ook voor de omgeving.

Deelname door: 1 zorgboerin.

Bijeenkomst bij hoofdaannemer

Uitleg over de nieuwe zorgovereenkomst en individuele raamovereenkomst per cliënt.

Doel: Het verkrijgen van informatie, netwerken.

Doel is gedeeltelijk behaald: Bijeenkomst bracht niet veel nieuws. Was niet goed voorbereid en gingen met meer vragen naar huis.

Deelname door: 1 zorgboerin

Bijeenkomst gemeente Venray

1 a 2 keer per jaar is er een bijeenkomst met de collegazorgboeren en een beleidsmedewerkster van gemeente Venray .

Doel: Contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie en meedenken over beleid dagbesteding.

Dit doel is behaald. Deze bijeenkomsten zijn zeer zinvol. In een ongedwongen, vrije sfeer wordt er veel besproken.

Deelname door: 1 zorgboerin

Bijeenkomst gemeente Venray "Vernieuwing van de dagbesteding".

Doel: Het uitwisselen van informatie, gezamenlijk ontwerpen van en meedenken met uitzetten van beleid betreft toekomst visie beleid dagbesteding. Deze bijeenkomst was een vervolg op een eerdere bijeenkomst in 2017.

Dit doel is behaald. Zinvol om met andere zorgaanbieders te praten en horen hoe deze aankijken tegen beleidsmatige zaken. Als zorgboer zich gehoord voelen naar de gemeente en samen richting geven betreft toekomstvisie dagbesteding.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

Scholing vanuit een andere werkgever

1 Medewerkster werkt bij een thuiszorgorganisatie. Daar wordt ze ook geschoold. Zij heeft de volgende scholing gehad;

*E e-learning: objectief oordelen en feedback geven 6-2-2018

*E e-learning vitale functie's thuiszorg behaald 9-2-2018

*E e-learning omgaan met agressie behaald 7-3-2018

Ook weer de 3 jaarlijkse terugkerende bekwaamheidsverklaringen behaald deze zijn nu geldig tot met juni 2021:

- Temperatuur opnemen
- Condoomkatheterisatie
- Pols meten
- Bloedglucose- waardes meten
- Verwisselen / legen / doorkoppelen urineopvangzak
- Ademhaling tellen
- Leerbijeenkomst werken met tillift

Informatie en trainingen voor vrijwilligers

De vrijwilligersorganisatie MATCH in Venray organiseert regelmatig bijeenkomsten met verschillende thema's. Deze nieuwsbrieven worden door Zorgboerderij "De haam" verspreid naar hun vrijwilligers zodat deze zelf kunnen bekijken of ze eraan willen deelnemen.

Netwerkbijeenkomsten

**Symposium georganiseerd door 'Hulp bij dementie'.*

Zie link: <https://www.hulpbijdementie.nl/actueel/246-symposium-het-andere-gezicht-van-dementie>

Doel: Het verkrijgen van informatie, contactlegging en netwerken

Opleidingsdoel behaald. Workshops waren goed opgezet. Enkele waren eyeopeners van nieuwe organisaties, visies die besproken werden.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 medewerkster

**Workshop gemeente Venray*

Thema: zorgmatching. Hoe netwerken en de daarbij horende communicatie, meer verdieping krijgen om zorg in goede banen te krijgen maar ook om elkaar als zorgverlener te vinden. In ouderenzorg wordt het ook toegepast maar wij merken daar als zorgverlener minder van. Inbreng was minder.

Doel: Het verkrijgen van informatie, contactlegging en netwerken

Opleidingsdoel behaald. Interessant. Had wel meer betrekking op de jeugdzorg. In ouderenzorg wordt het ook toegepast maar de zorgverlener merkt hier minder van

Deelname door: 1 zorgboerin

* Vrijwilligersmarkt

Zorgboerderij "De haam" heeft dit jaar deelgenomen aan een vrijwilligersmarkt. Dit werd door een welzijnsorganisatie georganiseerd. Een bijeenkomst op deze markt is een mooie manier om je als organisatie te promoten. Dit zowel voor de bezoekers die de markt komen bezoeken, als voor de andere organisaties die op de markt staan. Deze was midden in de winkelstraat in Venray.

Doel: Het bevorderen van naamsbekendheid Zorgboerderij "De haam" en eventueel het werven van nieuwe vrijwillig(st)ers.

Doel is gedeeltelijk behaald. Vanuit die bijeenkomst heeft geen vrijwilliger zich aangemeld. Er was weinig animo. Waarschijnlijk wordt er door belangstellenden toch meer online op vrijwilligers- sites/organisaties gezocht. In 2019 kritisch naar kijken of het nog zinvol is om aan deze bijeenkomst te deelnemen.

Deelname door: 1 zorgboerin en 1 medewerkster

* Alzheimer café

Op een laagdrempelige manier worden er maandelijks verschillende gespreksonderwerpen ter sprake gebracht

Doel: Informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is behaald. Het treffen en praten met andere hulpverleners en zien van cliënten/contactpersonen van cliënten die naar de zorgboerderij komen. Thema's zijn interessant en herkenbaar.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 3 medewerkers. 1 medewerkster is in 2018 als vrijwilligster betrokken bij het Alzheimer café. Zij is gastvrouw.

De volgende thema's heeft de medewerkster gehad die gastvrouw is bij het Alzheimer café.

- Als thuis niet meer gaat en opname in zicht is (gesprek met mantelzorger)
- Wat helpt me om in balans te komen en te blijven (wat is Mindfulness)
- Theater van herkenning (korte alle daagse scenes die ons mee nemen in de wereld van dementie)
- Rechtsbescherming bij dementie (notaris)
- Levensende en dementie (Door Marinus van den Berg, pastor en schrijven van boeken en gedichten over rouw en verlies)
- Het niet pluis gevoel (door een klinisch geriater Viecari)
- Ondersteuning fysiotherapie en ergotherapie bij dementie
- Ondersteuning logopedie/diëtetiek bij dementie (door logopedist en diëtist)
- De invloed van dementie op je relatie (mantelzorger en basispsycholoog ouderen)
- 1x kerstprogramma met muziek
- 2x vakantieprogramma met muziek en dans

De medewerkster vindt het super om gastvrouw te zijn. Leuk en warm team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019 informatieboekje
- 2018-6-8 clz uitleg dagbegeleiding

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komende jaren

Het team van Zorgboerderij "De haam" heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te kunnen bieden. Het is van belang om hier geregeld op te anticiperen en eventueel nieuwe doelen op of bij te stellen. Dit is een continue proces. In samenwerking met CLZ kan dit proces verder opgebouwd worden. CLZ stuurt de zorgboerderijen aan en neemt deze mee in de ontwikkelingen die vanuit de gemeentes of overheid bepaald worden. Van daaruit worden eventuele nieuwe opleidingsdoelen samengesteld. Op dit moment is het doel op langere termijn: de kwaliteit van zorg te waarborgen. De zorgboerderij wil o.a. in 2020 dat het professionele team scholing krijgt die betrekking heeft op stimulatie van het welzijn bij dementerende ouderen. Hier is een actie voor aangemaakt dat dit jaar onderzocht wordt wat de mogelijkheden hierin zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In onderdeel 5.2 staat uitgebreid beschreven de conclusies, wat het team geleerd heeft m.b.t scholing en ontwikkeling en evt. veranderingen die nodig waren n.a.v. de scholing en ontwikkeling.

De doelen in 2019 voor het team:

- Intervisie voor de zorgboerinnen;
- Bedrijfshulpverlening;
- Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen. Denk aan Alzheimercafé, themabijeenkomst binnen Zorgboerderij "De haam". Zie ook jaarverslag;
- De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2.
- Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken. Denk aan zorgplan, AVG, zorginhoudelijk, beleid. Dit om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken cliënten

De volgende onderwerpen worden besproken in een evaluatie:

- Het begeleidingsplan;
- Bijzonderheden uit de dagrapportage;
- Specifieke vragen die "De haam" heeft opgesteld in een evaluatieformulier. Zie bijlage;
- Terugblik evaluatie van het voorgaande jaar.

Algemene acties/onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Geregeld communicatie, buiten de jaarlijkse evaluaties, via mail, telefoon, Whats App met de contactpersoon van de cliënt of hulpverlener. Dit wordt dan gerapporteerd in de dagrapportage.
- Op wachtlijst plaatsen voor uitbreiding van dagdelen of veranderen van dag.
- Bijstellen zorgplan
- Starten met invallen van extra dag.
- Snelle achteruitgang van cliënt, waardoor acute uitbreiding nodig was. Dit kon niet geboden worden op dat moment. De cliënt is daarom gestart op de dagbehandeling waar wel alle dagen plek was en op "De haam" is de cliënt gestopt.
- Bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen zoals: reanimatiebeleid, opname 24-uurszorg, draagkracht, hospice.
- Zorgen dat niet-reanimatie verklaring op de zorgboerderij komt.
- Zorgen voor nieuw medicatie overzicht voor zorgboerderij.
- Andere invulling van ochtendactiviteiten. Bijvoorbeeld meehelpen met groente zaaien in het voorjaar.
- Up-to-date houden van het zorgdossier van cliënten.
- Draagkracht van de mantelzorger. Hoe ervaart deze de zorg omtrent cliënt, voelt deze zich ook gehoord.

Specifieke onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- AVG: welke lijnen er zijn uitgezet en waar rekening mee te houden; zoals zorgmail, foto's via app.
- Grenzen van zorg aangeven vanuit Zorgboerderij "De haam". Dit wordt zorgvuldig besproken met alle betrokkenen vanuit de cliënt maar ook vanuit de professionele hulpverlening.

In het jaar 2018 hebben 5 beroepskrachten evaluatiegesprekken gehad met de cliënten. Iedere beroepskracht heeft zijn eigen cliënten en zorgt ervoor dat hier minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek mee wordt gehouden.

Hoeveel evaluatiegesprekken zijn er gemiddeld gehouden per jaar.

- Totaal 47 evaluatiegesprekken van 37 cliënten.
- 14 MDO -gesprekken
- 8 intake-gesprekken zorgbegeleiding
- 7 MDO-gesprekken zorgbegeleiding.

Met alle cliënten minimaal 1 keer een evaluatiegesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier jan. 2017
- Zorgprobleem

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken:

1. Cliënten/contactpersonen zijn zeer tevreden over de zorg op "De haam".
2. De zorgzwaarte op "De haam" en in de thuissituatie stijgt doordat cliënten langer thuis blijven wonen.
3. Belangrijk is dat de mantelzorger zich gehoord en gesteund voelt. Dankzij de mantelzorger kan een cliënt vaak lang thuis blijven wonen.
4. Een grote stijging van MDO's.

Ad1: Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Het team heeft structureel overlegmomenten waar de kwaliteit van zorg geëvalueerd wordt. Om dit vast te houden is er wekelijks een teamoverleg. Dit blijft ook gehandhaafd. Vanuit deze structuur kan er adequaat gehandeld worden als er zaken opgemerkt worden die de kwaliteit van zorg in gevaar kunnen brengen.

Ad2: Cliënten hebben met momenten meer één op één aandacht nodig. Reden:

- Geestelijke achteruitgang; onrust, passiviteit, verbale agressie
- Lichamelijke achteruitgang; meer hulp bij ADL

Ad3: Een goede communicatie naar de mantelzorger over hoe "De haam" de zorg ervaart. Hier ook transparant in zijn. Aangeven als het eigenlijk te zwaar wordt en hoe de mantelzorger het ervaart. Samen kijken hoe verder met ondersteuning van evt. andere hulpverleners. Indien nodig bewaakt "De haam" dit proces.

Ad4: Vanuit hulp bij dementie worden er jaarlijks actiever MDO's gepland, waarbij de zorgboerderij ook uitgenodigd wordt. Tevens is dit jaar de zorgbegeleiding gestart van waaruit ook extra MDO's worden gepland door de specialist ouderengeneeskunde. Dit is wel dubbel op omdat vanuit hulp bij dementie ook al een MDO plaatsvindt. Dit is niet ideaal voor mantelzorger maar ook niet voor het professionele netwerk. Vanuit de zorgboerderij wordt dit teruggekoppeld naar CLZ of de specialist ouderengeneeskunde van deze regio betrokken kan worden bij de zorgbegeleiding i.p.v. vanuit Novicare. Deze actie is eind december uitgezet en is nog geen reactie terug van CLZ.

Actie

Procesbewaking, zodat de kwaliteit van zorg goed blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

"De haam" heeft 5 inspraakmomenten gehad afgelopen jaar.

A. 3 inspraakmomenten alleen met de cliënten. (3-4-2018, 28-3-2018, 12-10-2018). Dit m.b.v. een spel waar vragen op staan die betrekking hebben op de zorgboerderij. De vragen zijn divers en praktisch. De onderwerpen waren: vervoer, voeding, activiteiten, zorg, huishoudelijk, evaluatiemomenten.

De volgende punten kwamen o.a. naar voren die de cliënten van belang vonden:

- Bij trakteren niet te grote traktaties.
- Attent blijven of het altijd noodzakelijk is dat een cliënt altijd als eerste en als laatste in de bus zit.
- Als er een muziekmiddag is mag de professionele begeleiding een actievere rol hebben door met cliënten die dit graag willen te dansen. Evt. als er tijd en ruimte voor is naar een dansmiddag gaan die 1 keer per maand georganiseerd wordt door dansschool Janssen.

Zie verder bijlage conclusie inspraakmomenten 2018 voor specifiekere informatie. 3 nieuwe acties aangemaakt voor 2019.

B. 2 inspraakmomenten met contactpersonen en cliënten.

Deze inspraakmomenten vinden plaats op de themabijeenkomsten. (19-2-2018 en 15-11-2018). Bij scholing en ontwikkeling korte beschrijving over de thema's. De aanwezigen waren allen tevreden betreft het beleid van de zorgboerderij. Men kon ook schriftelijk reageren bij eventuele opmerkingen. Hier waren geen op- en aanmerkingen voor. Enkele opmerkingen vanuit de zorgboerderij betreft bijeenkomst 15-11-18:

- Vernoemd het nieuwe privacy beleid en dat er begin 2019 een nieuwe cliëntenovereenkomst komt die betrekking heeft op de vernieuwde algemene voorwaarden.
- Heel veel afmeldingen van de contactpersonen. Buiten het eigen team (personeel en vrijwilligers) waren er maar 3 contactpersonen aanwezig. Dit is besproken binnen het team en heeft ook te maken dat er al zoveel is en iedereen zijn keuze maakt. In het jaar 2019 wordt er nu 1x een themabijeenkomst georganiseerd. Met de 3 inspraakmomenten die er al zijn voor de cliënten en de inspraak vanuit de cliëntenraad van CLZ voldoet de zorgboerderij nog ruim aan de eis van 4 inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- conclusies inspraakspeel 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten

- Bij de 2e bijeenkomst was er helaas een slechte opkomst van cliënten en contactpersonen. Afmeldingen 22 personen. In totaal 11 personen geweest waarvan 6 van het professionele team, 2 vrijwilligsters en 3 contactpersonen van de cliënten. Dit besproken in het werkoverleg en besloten om in 2019 nog maar 1 themabijeenkomst te organiseren in oktober. Tevens is de bedoeling om een onderzoek te doen onder de contactpersonen van de cliënten op welke wijze men invloed wil hebben op het beleid van de zorgboerderij. Hiervoor een actie aangemaakt. In 2019 zijn er dan 3 inspraakmomenten gepland alleen met de cliënten m.b.v het inspraakspel. 1 inspraakmoment wordt dan gekoppeld aan een thema-avond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend 2018

Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.

In oktober en november zijn de vragenlijsten klaargezet. Nadat de vragenlijsten klaar stonden, zijn de contactpersonen ingelicht via de zorgmail dat de vragenlijst ingevuld kon worden.

Er is voor gekozen om 1 keer per jaar alle vragenlijsten de deur uit te doen aan de mensen die aan hebben gegeven hier aan deel te willen nemen. De datum van uitvoering was dit jaar later omdat er wat wijzigingen in het systeem "Vanzelfsprekend" doorgevoerd waren waar de verantwoordelijke een aantal keren op vast liep. Hierover contact gehad met "Vanzelfsprekend". Het duurde even voordat hiermee verder gegaan kon worden.

Welke methode u heeft gebruikt.

Zorgboerderij "De haam" is aangesloten bij de methode Vanzelfsprekend. Vanzelfsprekend is in opdracht van Stichting Landzijde, ontwikkeld door de Resultaatmeetgroep en Landmerc+. Hier staan vragenlijsten al in, die gekoppeld worden aan de persoon. Vanzelfsprekend is in opdracht van Stichting Landzijde ontwikkeld door de Resultaatmeetgroep en Landmerc+.

Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.

Er zijn 27 vragenlijsten uitgezet. 13 vragenlijsten zijn ingevuld. Hiervan zijn 4 vragenlijsten ingevuld door ouderen zelf, 7 vragenlijsten door naastbetrokkene ouderen, 1 vragenlijst door volwassene, en 1 vragenlijst door een deelnemer met verstandelijke beperking. Bij start op de zorgboerderij wordt aan de cliënt/of contactpersoon gevraagd of ze deel willen nemen aan Vanzelfsprekend. In de jaarlijkse evaluatiegesprekken komt het punt Vanzelfsprekend nog een keer aan de orde om te vragen of beslissing wel/geen deelname nog steeds juist is en of er vragen over zijn.

Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd?

De vragenlijsten Evaluatie Ouderen en Evaluatie Naastbetrokkene Ouderen zijn de meest voorkomende.

In deze vragenlijsten worden de volgende punten uitgevraagd:

- Waarom er voor de boerderij is gekozen
- Hoe de boerderij wordt beoordeeld
- Hoe tevreden ze over zichzelf zijn op de zorgboerderij
- Hoe tevreden ze zijn over de begeleiding
- Hoe de samenwerking met de begeleiding is
- Wat ze van de andere deelnemers vinden
- De tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- Welke effecten bij zichzelf merkbaar zijn
- Wat ze graag anders of meer willen op de boerderij
- Welk rapportcijfer ze geven aan de boerderij
- Aan welke activiteiten ze op de boerderij hebben meegedaan
- Welke boerderijactiviteiten goed hebben geholpen
- Welke aspecten goed geholpen hebben
- Waarom ze het belangrijk vinden dat de naastbetrokkene naar de boerderij gaat
- Wat er beter gaat door de boerderij
- Welke maatschappelijke effecten er gezien worden dankzij de boerderij

Mogelijkheid om een eigen opmerking in te vullen is er ook. Bij de naastbetrokkene wordt gevraagd om zelf in te vullen wat men belangrijk vindt en welke effecten ze ervaren bij henzelf en/of thuis.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.

Zie bijlage Jaarrapportage Vanzelfsprekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2018 jaarrapportage Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.

Dat er goede zorg wordt geleverd. De resultaten in cijfers liggen tussen de 7,2 en 10,0.

Vooraf over de tevredenheid begeleiding beoordeeld door de naastbetrokkene wordt gescoord met hele hoge punten; 4x een 10.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

- Vanzelfsprekend wordt nu uitgevoerd door een medewerkster op de zorgboerderij. Dit wordt medio 2019 overgedragen naar een andere medewerkster. Dan liggen er ook misschien mogelijkheden om meer gebruik te maken van wat het systeem te bieden heeft. Er zijn vragenlijsten die bij start en stop gebruikt kunnen worden. Wij als zorgboerderij gebruiken Vanzelfsprekend nu alleen om de meting 1 keer per jaar te doen door alleen evaluatie vragenlijsten uit te zetten.
- Ook kan er nog ingevuld worden hoeveel dagen een cliënt bij ons komt.
- Een ander verbeterpunt waar we over na gaan denken is om een herinneringsmail de deur uit te doen wanneer iemand na 2 weken de vragenlijst nog niet heeft ingevuld.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

- In het 1e kwartaal staat een teamoverleg gepland om de jaarrapportage van Vanzelfsprekend door te spreken. Hier wordt concreet gekeken welke punten er zijn gekregen en wat eventueel mee genomen kan worden in het tevredenheidsspel met de cliënten. Zo is er bij werkzaamheden een mooi gemiddeld cijfer 7,9. Hier zitten ook 2 x 6 en 2 x 7 bij. Evt. kunnen vragen uit het tevredenheidsspel hierop aangepast worden om nog een beter beeld te krijgen.
- Zoals in vraag hierboven benoemd; invullen aantal dagen dat deelnemers bij ons komen.

Plan de acties en maak deze aan. (acties staan bij 6.5)

- Procesbewaking dat kwaliteit van zorg goed blijft;
- Invullen bij de deelnemers die al aangemeld staan hoeveel dagen ze gebruik maken van de zorgboerderij;
- Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja 2018		
Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
1 x valincident	BHV verleent, familie/ mantelzorger/ thuiszorg geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Het incident in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt en gecommuniceerd met team en betrokken vrijwilligers om in de toekomst te kunnen voorkomen.	Ja
1x medicatie fout	De meegekregen medicatie toegediend die over de datum was. Woon-zorg afdeling geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Het incident in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt om in de toekomst te kunnen voorkomen.	Ja
2x medicatie fout	Beide keren de oogzalf vergeten te geven. Woon-zorg afdeling geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Het incident in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt om in de toekomst te kunnen voorkomen. Alarm op tablet gezet van alle medicatie toedieningen.	Ja
1x snij incident	BHV toegepast. In communicatie schriftje geschreven voor familie en thuiszorg. Gerapporteerd in dossier. Melding gemaakt naar CLZ	Ja
		Ja

Uitgebreid verslag op te vragen (zie extra bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic-mim 2018 uitgebreide versie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie- incidenten

In bijlage toegevoegd uitgebreidere omschrijving.

1x medicatie fout	De meegekregen medicatie toegediend die over de datum was. Woon-zorg afdeling geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Het incident in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt om in de toekomst te kunnen voorkomen.	Ja
2x medicatie fout	Beide keren de oogzalf vergeten te geven. Woon-zorg afdeling geïnformeerd. Gerapporteerd in dossier. Het incident in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt om in de toekomst te kunnen voorkomen. Alarm op tablet gezet van alle medicatie toedieningen.	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic-mim 2018 uitgebreide versie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit meldingen en incidenten

Dit jaar 3 keer medische zorg ingeschakeld en er naar gehandeld.

In de bijgevoegde bijlage staan alle meldingen, incidenten en de extra medische zorg uitgebreid omschreven. In het kader van de privacy is door

"De haam" ervoor gekozen om dit in een apart document te doen. Alle meldingen en incidenten waren goed op te lossen. De actie die hieruit voortgekomen is, is een algemene actie; Procesbewaking dat de kwaliteit van zorg goed blijft. Tevens heeft de zorgboerderij ook in hun eigen planning meegenomen dat er 3 á 4 keer per jaar een overleg is waar de evt. incidenten en meldingen besproken worden. Dit ter bewustwording en dat er indien nodig bijgestuurd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic-mim 2018 uitgebreide versie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Jaarvergadering chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een belangrijk punt wat naar chauffeurs gecommuniceerd is dat "De haam" een eindleeftijd van 75 jaar gaat hanteren. Het vervoeren van de cliënten is een behoorlijke verantwoording en de leeftijd kan een rol gaan spelen bij het handelen. Hierdoor is er duidelijkheid voor iedereen.

Advies op personeel gebied

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vooral ondersteuning hoe de AVG implementeren in de organisatie. In 2019 gaat zij verder met het bieden van ondersteuning betreft personeel en organisatie.

Ontwikkelingen WMO

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Bijeenkomsten intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag scholing en ontwikkeling.

Stagiaires werven**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vooral via facebook geworven. In het nieuwe schooljaar 2018-2019 nieuwe stagiaires gekregen. Deze zijn door de opleiding geplaatst. Niet duidelijk of het actieve werven geholpen heeft.**Afspraken betreft AVG vastleggen in een overeenkomst met CLZ****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**De cliënten informeren over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via de nieuwsbrief zijn de cliënten geïnformeerd over het nieuwe privacybeleid. Hier werd ook verwezen naar de site van CLZ. Deze heeft daar het privacyreglement online staan. Om dit goed te implementeren in onze eigen organisatie was er nogal veel voorbereidend werk nodig. De algemene voorwaarden van "De haam" zijn weer helemaal bij de tijd, waarin ook het privacybeleid uitgebreid wordt beschreven. In februari 2019 ontvangen de cliënten de algemene voorwaarden waarbij men ook een nieuwe overeenkomst krijgt.**Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De grote lijnen zijn uitgezet en beleidsmatig staan zaken op papier. Denk hierbij aan het bedrijfsreglement voor werknemers zorgboerderij en de algemene voorwaarden van de zorgboerderij voor de cliënten. Deze actie wordt een terugkerende actie. Het is een nieuwe wetgeving wat ook nieuwe zaken met zich kan meebrengen.**Het stappenplan van CLZ betreft de nieuwe wetgeving AVG realiseren in de organisatie van Zorgboerderij 'De Haam'.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** CLZ heeft lijnen uitgezet naar alle Limburgse zorgboeren. Deze worden gehanteerd. Als er wijzigingen zijn zal CLZ dit communiceren naar alle zorgboerderijen.**De financiën goed in beeld houden en ons beleid hierop aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Staat er dubbel in.

De financiën goed in beeld houden en ons beleid hierop aanpassen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Scholing communicatie en zelfreflectie. Totaal 4 bijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie algemene voorwaarden 8.4.1 en de bijbehorende bijlage II**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage actiepunten Ri&E jaarverslag

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: In april en oktober wordt er in een week dagelijks de calamiteiten protocollen voorgelezen. Was bedoeling om een brandweer oefening te doen. Dit is vanuit de brandweer lastig te organiseren.

Controle blus en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie bijlage actiepunten 2017-2018 RI.

Cursus medicatieverstrekking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Bedrijfshulpverlening certificaat halen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: 28-05-2018 behaald

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag hoofdstuk 6 inspraakmomenten

inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag bij onderdeel scholing en ontwikkeling en inspraakmomenten

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag bij onderdeel scholing en ontwikkeling

Procesbewaking dat de kwaliteit van zorg goed is.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag uitwerking 6.2

Evalueren product dagbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat verkeerd. Heb een nieuwe aangemaakt.

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is vervroegd. Nu 2 inspraakmogelijkheden met datum dicht bij elkaar. De kwaliteit kwam hierdoor niet in het gedrang omdat er op beide momenten verschillende cliënten waren en ook een andere vraagstelling. Beide zaken worden ook schriftelijk bijgehouden zodat er wel overzicht blijft dat de kwaliteit van de inspraak geborgd blijft.

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Klachtenreglement cliënten van de zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe cliënten en toevoegen aan algemene voorwaarden Zorgboerderij 'De Haam.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie algemene voorwaarden hoofdstuk 7 klachtenprocedure.

zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is 29-01-2018 afgegeven.

Het plaatsvinden van een ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 3 april 2018 is er een brandoefening met ontruiming gedaan. Dit is eerst met het team besproken hoe deze uitgevoerd zou worden. De volgende procedure is gedaan. Eigenaresse sprak uit dat er brand was. Tegen de cliënten gezegd dat ze snel naar buiten moesten. De rollators werden gepakt en cliënten werden geïnstrueerd om naar de deur te lopen. Voor de cliënten die het moeilijker begrepen, liep een vrijwilliger mee om de snelheid er in te houden. De looproute was naar de verzamelplek zoals aangegeven op het noodplan. Daar aangekomen terug gelopen naar de zorgboerderij. Conclusie: De cliënten begrepen niet wat de bedoeling was, omdat er niets te zien of te merken was. Sommige cliënten begrepen uiteindelijk wel dat het een oefening was. Iedereen had nu een wandeling erop zitten.

Op www.zorgboeren.nl heeft u nog een verouderde versie van de uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd. Vergeet deze niet te vervangen voor het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen (zie nieuwsbrief 64)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem en kwabb.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Informeren cliënten Zorgboerderij 'De Haam' betreft nieuwe klachtenregeling.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Het aanpassen van het verouderde Klachtenreglement cliënten aanpassen aan de nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief klachtenregeling voor cliënten Zorgboerderij 'De Haam'.**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening dient zo snel mogelijk plaats te vinden Plan deze actie in met hoge prioriteit (in het eerste kwartaal van 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie aangemaakt.

U heeft een verouderde klachtenregeling op www.zorgboeren.nl gepubliceerd. Deze voldoet niet meer aan de norm. In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Gebruik de voorbeelden van de nieuwe uitdeelbrief en het klachtenreglement om uw klachtenregeling aan de norm te laten voldoen. Vermeld acties op de actielijst die nodig zijn om de klachtenregeling aan te passen en te implementeren. Dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe actie aangemaakt.

U heeft al een actiepunt aangemaakt m.b.t. de nieuwe wetgeving AVG. Het is belangrijk om de concrete acties die u moet nemen om de AVG te implementeren ook te vermelden op uw actielijst. In nieuwsbrief 63 worden de acties op een rijtje gezet. Voeg tenminste de acties die u nog moet uitvoeren toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: 1-2-18 gemailld naar landbouwzorg om dit aan te passen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV [bhv](#) [scholing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actualisatie BHV [bhv](#) [scholing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken. Denk aan zorgplan, AVG, zorginhoudelijk, beleid [avg](#) [zorg](#) [kwaliteit](#) [beleid](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019

Presentatie bedrijfsreglement van werknemers VOF Janssen en de daarbij behorende akkoordverklaring van de werknemer. [beleid](#) [wet](#) [werknemers](#) [bedrijfsvoering](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

Opstellen jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Aanvragen VOG vervoersvrijwilligers wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Protocol maken hoe om te gaan met film- en beeldmateriaal van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg beleid

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Cliënten krijgen nieuwe algemene voorwaarden met een nieuwe overeenkomst cliënt/zorgboerderij waaronder een akkoordverklaring.wet beleid kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan. van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet clients

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Aanpassen functieomschrijving. Nog toevoegen facilitair medewerkster en administratief medewerkster. personeel beleid

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Oefening calamiteitenplan ri&e

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

Bedrijfs hulpverlening certificaat halen bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019

Actualisatie BHV **bhv** **scholing****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**lijnen uitzetten nieuwe website zorgboerderij "De haam".** **pr****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Aanpassen van vragen voor het tevredenheidspel.** **kwaliteit** **clients** **tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Professioneel team bespreekbaar maken welk beleid in schooljaar 2018-2019 betreft stagiaires.** **stagiaires** **personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Onderzoek bij de contactpersonen van de cliënten op welke wijze men invloed wil hebben op het beleid van de zorgboerderij.** **inspraak**
kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Het ordenen van de cliënten dossiers zowel digitaal als schriftelijk.** **kwaliteit** **beleid****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Invullen bij de deelnemers die al aangemeld staan hoeveel dagen ze gebruik maken van de zorgboerderij;** **kwaliteit** **clients**
tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2019**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel** **kwaliteit** **inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Onderzoek naar scholing voor in 2020 ter betrekking op stimulatie van het welzijn bij dementerende ouderen.** **scholing****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**De kwaliteit van zorg voor de cliënten borgen bij de renovatie van het oude gedeelte van de zorgboerderij.** **kwaliteit** **bedrijfsvoering****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019

Controle BHV koffer **ri&e** **wet**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

De dierenweide aantrekkelijk maken voor de cliënten van de zorgboerderij. **beleving**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Leg afspraken vast in een overeenkomst met de gegevensverwerker(s) van Zorgboerderij 'De Haam'. **avg** **wet**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Onderzoeken en evt. acties uitzetten betreft de juiste CAO voor het personeel wat werkzaam is op de zorgboerderij. **wet** **personeel**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Oefening calamiteitenplan **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

Jaarvergadering chauffeurs **vervoer** **beleid** **bedrijfsvoering**

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

evaluatie dagbegeleiding **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. **avg** **wet** **cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019

evaluatie nieuwe administratieve/secretariële medewerkster. **personeel** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2019

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren **ri&e** **ongevallen**

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019

Online Ri& E nieuwe versie invoeren ri&e

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema ri&e

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Bijeenkomsten intervisie ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Functioneringsgesprekken personeel kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actualisatie van de RI&E ri&e wet

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers kwaliteit clients

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De financiën goed in beeld houden en ons beleid hierop aanpassen financien bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Advies op personeel gebied beleid wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteit clients tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Het optimaliseren van de kwabb binnen het professionele team. kwaliteit beleid personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

toegevoegde stappenplan richting toepassing CAO uitvoeren en actie afronden voor einde 2019. Beschrijf proces in jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef ook een samenvatting van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek in het jaarverslag zelf.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2020

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Cursus medicatieverstrekking medicatie scholing**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020**NEN controle uitvoeren** ri&e wet**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel** kwaliteit inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2019**Toelichting:** 2 keer erin staan.**De medewerkers informeren over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst);****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De medewerkers zijn in 2018 d.m.v. mondelinge overdracht en de nieuwsbrief in grote lijnen op de hoogte gebracht. Op 5-1-2019 is er een vergadering geweest met het gehele team van de zorgboerderij. Het grootste gedeelte van de vergadering ging over de AVG. Dit werd gepresenteerd door een medewerkster van een externe organisatie die advies geven op het gebied van personeel en organisatie.**Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam".** bedrijfsvoering beleid**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 3**Leg afspraken vast in een overeenkomst met de gegevensverwerker(s) van Zorgboerderij 'De Haam'.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog niet met alle gegevensverwerkers zijn de afspraken vastgelegd in een overeenkomst.**Zoonossenverklaring** ri&e wet**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op die dag verklaring binnen.**zoonosenscheck** wet ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in. Was al afgerond voor dit jaar.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel** [kwaliteit](#) [inspraak](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 6.3**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ri&E actiepunten 2017-2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit voortgang van de actielijst.

In het jaarverslag is alles uitgebreid omschreven. De planning die gemaakt wordt is realistisch. Dit uit zich ook doordat vele geplande acties door de jaren heen altijd behaald zijn geworden. Zo ook dit jaar. Als een actie niet behaald is, wordt dit binnen het team besproken of het zinvol is om die actie dan voor het nieuwe jaar in te plannen. Dit wordt dan weer omschreven in het nieuwe jaarverslag.

De werkbeschrijving is nu ook helemaal verwerkt in de kwabb. In het jaar 2019 is het de bedoeling dat hier actiever mee gewerkt gaat worden. De kwabb moet een leidraad zijn om het beleid van de zorgboerderij te kunnen optimaliseren en te vereenvoudigen. Hier wordt een actie van aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar

1. Het waarborgen van kwaliteit van zorg waar de cliënten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich prettig en gehoord voelen.
 2. Een levenskrachtig bedrijf dat kijkt naar de mogelijkheden en daardoor richting geeft aan waar we heen willen.
- Zorgboerderij "De haam" wil zich blijven richten op de doelgroep ouderen in de samenstelling zoals het al enkele jaren is. De vergrijzing neemt alleen maar toe en de daarbij horende problematiek. De uitdaging voor "De haam" is om de fundering die deze heeft te waarborgen. Hierbij is het van belang dat er voortdurend gemonitord wordt hoe de situatie is en indien nodig op welke wijze erop ingespeeld kan worden. Een belangrijke factor hierin is dat de middelen die er zijn ook toereikend zijn. Denk hierbij aan; financiën, voldoende personeel/vrijwilligers. De jaarlijkse actielijst zorgt ervoor dat er op tijd ingespeeld kan worden op veranderingen en dat de koers eventueel gewijzigd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het goed afronden van de actielijst die samengesteld is voor komend jaar.
2. Voor de zorgboerinnen en professioneel team: een nieuwe impuls door takenverlichting waardoor deze hun kwaliteiten beter kunnen inzetten.
3. De renovatie van de zorgboerderij goed afronden en dat kwaliteit van zorg voor de cliënten goed geborgd blijft. Actie aangemaakt.

Met deze 3 doelstellingen gaat Zorgboerderij "De haam" met vol vertrouwen, energie en betrokkenheid dit jaar weer verder om haar geboden kwaliteit te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

Het realiseren van de doelstellingen voor het komende jaar en de komende 5 jaar zijn vastgelegd in de actielijst 2019. Deze acties zijn dermate opgesteld dat hier geen apart plan van aanpak hoeft te komen. De processen van het bedrijf worden goed in de gaten gehouden door structurele overlegsituaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• 2019 informatieboekje• 2018-6-8 clz uitleg dagbegeleiding |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2018-6-8 clz uitleg dagbegeleiding• nieuwsbrief december |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Ri&E actiepunten 2017-2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• mic-mim 2018 uitgebreide versie |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• mic-mim 2018 uitgebreide versie |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• mic-mim 2018 uitgebreide versie |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2018 jaarrapportage Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• conclusies inspraakspel 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier jan. 2017• Zorgprobleem |
|------------|---|