

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Zorgboerderij Molenzicht

Locatienummer: 747



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08192437

Website: <http://www.zorgboerderij-molenzicht.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Molenzicht

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is voor de deelnemers een rustig jaar geweest met weinig wijzigingen in de dagelijkse gang van zaken.

We hebben genoten van elkaar, het samenwerken, de leuke activiteiten en niet te vergeten het mooie weer.

We hebben een hele gezellige familie dag gehad met elkaar, alles in het teken van ontmoeten, waarbij de patatkraam een geweldige afronding van de middag was!

Op scholingsgebied zijn we actief geweest in een BHV cursus, een leuke actieve training op het gebied van Dementie en natuurlijk onze avonden over competentie gericht begeleiden.

De audit heeft plaatsgevonden en we zijn geslaagd, er waren geen verbeterpunten! Daar zijn we natuurlijk erg trots op.

Er zijn besluiten genomen ten aanzien van de gecontracteerde gemeenten. De jeugd heeft er vanaf 1 januari 2018 een transformatie ondergaan naar resultaatgericht werken, wat in het begin best even wennen was maar inmiddels goed werkt in de praktijk.

VIT team is een feit!

Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunende netwerk bestaat uit professionals van diverse organisaties, die wij desgewenst kunnen inzetten indien er vragen zijn

Omtrent doelgroep of specifieke zorgvragen. Voor de ouderen is dit Dimence, psychiatrisch verpleegkundige ouderen zorg en de behandelaars. Voor de doelgroep NAH is dit Interakt Contour. Voor de mensen uit de psychiatrie is dit de begeleider met zijn eigen netwerk van deze organisatie, Eleos en Dimence. Voor de kindergroepen is er (naast de betrokken orthopedagogen van verschillende scholen), het afgelopen jaar een intervisie groep gestart voor de begeleiders van de kindergroepen onder leiding van een orthopedagoog om complexe situaties te bespreken.

Deze organisaties verzorgen soms ook voor ons de scholing als er algemene vragen zijn.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een fijn jaar van samenwerken, een ieder heeft daar aan zijn eigen activiteiten en ontwikkelingen kunnen werken. Mooi om te zien dat jong en oud zo geweldig met elkaar en naast elkaar bezig kan zijn. We merken dat ook vooral in de opkomst op de familiedag, waarin het ontspannen samen zijn een grote plaats krijgt. Jong en oud geniet van de sfeer en natuurlijk van de patatkraam.)

Naast de jaarlijks BHV, hebben we een training gedaan op het gebied van Dementie en konden we elkaar in het doen van rollenspellen doen ervaren hoe op een juiste manier te reageren, maar ook hoe verschillend de situaties ook zijn, dat er veel gevraagd wordt van ons inlevend vermogen. Ook hier is het weer belangrijk dat we samen werken en onze kennis aan elkaar overbrengen.

Binnen de kindergroepen zijn de eigen intervisie momenten opgestart onder leiding van de orthopedagoog, wat ook een goede bijdrage levert binnen het ondersteunend netwerk! We zijn hier heel tevreden over, gezien er van elkaar te leren valt in begeleidingsvraagstukken.

Daarnaast is kennis delen op het gebied van NAH erg belangrijk en waardevol. Door een casus in te brengen uit de praktijk leren we elke keer weer hoe we competentie gericht begeleiden kunnen gebruiken op de werkvloer. Ook vrijwilligers en stagiaires worden hierin betrokken

De audit is behaald en daarnaast ook de audit voor de RI, we hebben geen verbeterpunten mee gekregen maar realiseren ons dat we hier niet klaar mee zijn. Het onderwerp kwaliteit staat hoog in ons vaandel! een belangrijk speerpunt, wat we vaak terug horen bij werkbezoeken, intakes e.d.

Molenzicht heeft besloten om niet mee te doen met de aanbesteding van twee gemeenten. In een gemeente was de situatie dusdanig dat tarieven met 30% naar beneden worden bijgesteld voor 2019 en 2020. Molenzicht kan en wil niet zorg leveren voor deze tarieven. Wij vinden het schrijnend dat dit doorgevoerd wordt. Er wordt niet gekeken welke zorg mensen nodig hebben maar voor welke lage tarieven men het wil doen. Molenzicht wil zorg op maat leveren, dat is niet passend binnen deze tarieven. De kwaliteit is iets wat we erg belangrijk vinden, dat moeten we bijstellen als we blijven samenwerken. Dat is iets wat niet past in onze visie, en deze willen we trouw blijven, vandaar de keus om te stoppen. We blijven uiteraard de zorg leveren aan de huidige deelnemers in deze gemeenten, die nu een PGB kunnen aanvragen.

Bij de andere gemeente betrof het maar 1 deelnemer en daarom is besloten om ook deze stop te zetten en een PGB aan te vragen. De betreffende gemeente kon hier prima achter staan.

Het VIT team is een feit, 4 vrijwilligers hebben aangegeven lid te willen zijn van dit team. Allen werken een vaste (halve) dag per week op de boerderij, daarnaast zijn ze oproepbaar in geval van ziekte e.d. Zo kunnen ze elkaar vervangen en zijn een vast gezicht in de groepen. Het werkt heel goed en via een app heel snel! Inmiddels onmisbaar voor de zorgboerderij!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn verschillende doelgroepen op de zorgboerderij voor de volwassenen.

We zijn gestart met 41 volwassen deelnemers. we zijn iets gegroeid, met name is er veel vraag voor ouderen, maar ook vanuit de psychiatrie.

Er is iemand gestopt om het wat rustiger aan te doen, maar blijft meegenieten door op koffiemomenten af en toe langs te komen.

Daarnaast iemand verhuisd naar een andere plaats, en drie mensen die zijn opgenomen omdat het thuis niet meer gaat.

We bieden dagbesteding aan, van zorgzwaarte midden tot zwaar, het betreft individuele en groepsbegeleiding.

Vanuit de WMO, WLZ, Jeugdwet, en onder aanneming met instellingen komen deelnemers op Molenzicht

Er komen verschillende doelgroepen op Molenzicht, ondanks de beperking zijn de zorgzwaartes niet altijd in hokjes te plaatsen.

NAH Niet aangeboren hersenletsel, mensen die na bijvoorbeeld een CVA blijvend hersenletsel overhouden, wat maakt dat het dagelijks functioneren niet meer als vanouds mogelijk is. Vaak is er sprake van een lichamelijke beperking maar ook cognitief.

Ouderen Dementerende ouderen

Psychiatrie Mensen die al vaak heel veel psychiatrische hulp hebben ontvangen maar dagelijks de nodige ondersteuning nodig hebben om te kunnen blijven participeren.

LG Lichamelijke beperking, vaak door een ziekte proces!

VG Verstandelijke beperking, mensen die ondersteuning nodig hebben om dagelijks te kunnen blijven participeren in een groep. Cognitief heeft men meer hulp nodig.

Jeugd: de beperkingen van de kidzz groep zijn heel divers. Autistische jongeren, kinderen met ADHD en hechtingsproblematiek zien we wel het met meeste op de boerderij. Binnen de kindergroepen komen momenteel 20 kinderen. In het afgelopen jaar zijn er 3 kinderen gestopt, een kind is verhuisd, een kind werd te oud voor onze groep en heeft een nieuwe uitdaging gevonden voor oudere jongeren, en een derde kind is gestopt vanwege het feit dat hij onvoldoende belastbaar was om op zaterdag een dag van huis weg te zijn.

start 2018	doelgroep			eind 2018														
12	NAH			12														
8	Psychiatrie			10														
6	LG			6														
8	VG			8														
7	Ouderen			9														
41				45														

Kidzz				
start 2018		eind 2018		
18		20		

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een tendens ontstaan dat mensen steeds later worden doorverwezen naar dagbesteding, dat is erg jammer.

Door de vaak zwaardere hulpvragen zien we dat voor een aantal actief deelnemen aan activiteiten al heel lastig wordt. Juist dat stukje participeren als het nog kan geeft een verbinding met elkaar. Door alle bezuinigingen zien we hierdoor juist een verschraving van zorg. Heel erg jammer.

Vaak horen we: " hadden we dit maar eerder geweten, dat zoiets ook bereikbaar voor ons was geweest " Dat had veel zorgen thuis kunnen voorkomen.

We proberen ondanks dit feit een ieder de juiste activiteiten aan te blijven bieden, heel creatief zijn we hierin. We werken daarvoor ook samen met bedrijven.

Wat we nog steeds aan het leren zijn is nog beter onze grens aan te geven wat nog wel bij ons kan en wanneer die grens is behaald... Erg lastig als je al een lange vertrouwensband hebt met elkaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Een heel goed samenwerkend team, ook met de aanwezige vrijwilligers, allen inzetbaar voor elkaar.

Met allen de jaarlijkse gesprekken gehouden en verslaglegging ervan gemaakt.

Twee nieuwe vrijwilligers erbij! ook met hen de gesprekken gevoerd en zijn inmiddels allround in ons VIT team!

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn vier stagiaires, allen jaarstages van MBO scholen, opleiding MMZ, specifieke doelgroepen.

Zij ondersteunen de medewerkers in de begeleiding van de deelnemers en kunnen zo het vak in de praktijk leren!

Iedere medewerker is een begeleider van een bepaalde student, dit is dus een vast gezicht voor hen en altijd het 1e aanspreekpunt, ook naar school.

Daarnaast zijn andere vaste medewerkers beoordelaar en onafhankelijk, in overleg met de scholen een zeer gewenste vorm van begeleiden.

Er worden meerdere evaluaties met hen gevoerd over de stand van zaken, proeves, beoordelingen, functioneren ed.

Met name een vaste begeleider koppelen aan een student is een actie naar aanleiding van ervaringen van vorige jaren en werkt zeer positief!

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Molenzicht telt een team van 6 vrijwilligers die samen de begeleiders ondersteunen, wandelen of fietsen met de mensen en juist dat extra beetje aandacht geven, even voorlezen, wat lekkers bakken enz. Elke vrijwilliger komt gemiddeld 4-6 uur per week, een enkele af en toe en een persoon 1 keer per 14 dagen.

Net als de vaste medewerkers doen zij mee aan scholing BHV, hebben jaarlijks een evaluatie/functioneringsgesprek en worden ook uitgenodigd voor het team overleg. Eenmalig wordt er ook verslag legging gemaakt van de evaluatie.

Nelleke is vast aanspreek punt en spreekt hen altijd als zij er zijn. De lijnen zijn kort en een ieder is erg flexibel!

Men waardeert het erg dat men ook enige verantwoordelijkheid krijgt in de dingen die men doet.

Het team is heel stabiel en ook de deelnemers weten heel goed wat ze aan hen hebben, wanneer ze er zijn en waar ze op mogen rekenen.

Een ieder heeft een vaste plek gekregen, een stukje verantwoording erbij, dat is wat men graag wil! De uiteindelijke verantwoording ligt bij de vaste begeleiders.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben inmiddels een goed team wat heel prettig samenwerkt, voor elkaar wil invallen/ruilen enz. Ook de vrijwilligers en stagiaires hebben in het team een mooie rol gekregen, met elkaar een team wat er staat! Deelnemers weten heel goed wat ze aan hen hebben en wie er wanneer is.

Zoals het er nu naar uit ziet zijn er geen wijzigingen te verwachten en willen we voorlopig zo doorgaan door stabiliteit te bieden.

Het vaste personeel is voldoende bevoegd voor het begeleiden van de deelnemers, zowel op MBO spw als HBO sph geschoold.

Zelfs een aantal vrijwilligers heeft de juiste opleiding hiervoor, anderen hebben ervaring op een specifiek vakgebied, wat erg goed van pas komt in de specifieke werksituaties als bijvoorbeeld de fietsenmakerij of de kunstgroep.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor dit jaar zijn behaald, zowel de bhv die we gezamenlijk hebben gedaan dus een ieder is nu bevoegd bhv-er. Ook reanimatie is een onderdeel van deze cursus. De nadruk ligt meer op verband en behandelingen bij deelnemers in geval van verwondingen, vallen ect. Brand is een kleiner deel van de cursus.

We hebben we een bijscholing gedaan met het hele team op het gebeid van NAH, we hebben een casus ingediend die ons allen erg aansprak en veelvuldig voorkomt op de boerderij. We hebben eerst samen achtergrond info gekregen, wat gebeurt er nu met de deelnemer dat dit steeds weer voorbij komt in de gedragingen. Daarnaast hebben we geleerd hoe we hier beter op in kunnen spelen om het te voorkomen en hoe lossen we het op als het zich toch voor doet.

Daarnaast worden we geschoold tijdens onze vergaderingen en wordt er elke keer een casuïstiek behandeld op verzoek. We hebben samen een intervisie op een situatie die dan die week is voor gekomen. Mooi om te zien dat vanuit verschillende visies een eenduidige oplossing kan komen, uiteraard ook met hetzelfde doel. We leren hier steeds van elkaar hoe om te gaan met verschillende situaties, verschillende doelgroepen bij elkaar!

We vragen ook collega instellingen om een avond aanwezig te kunnen zijn en zo ons te scholen per doelgroep.

Daarnaast gaan medewerkers naar het alzheimer en nah cafe, hier leren we veel van mantelzorgers en familie over het leven met een partner of ouder die getroffen is door een hersenbloeding of aan alzheimer lijdt. Mooi ook om te leren hoe zij er mee omgaan, dat het juist voor familie soms zo moeilijk is omdat zij ook verdriet hebben van de verandering in het leven van hen samen. En nog belangrijker, hoe wij daar een verandering in kunnen brengen door hun geliefde enkele dagen wat afleiding kunnen bieden.

De begeleiders van de kindergroepen zijn in het afgelopen jaar gestart met eigen intervisie momenten begeleid door een orthopedagoog. Hier werden verschillende complexe vraagstukken besproken waardoor we van elkaar hebben kunnen leren. Hiernaast hebben alle vaste begeleiders van de kindergroepen nu hun kinderEHBO diploma behaald en hebben zijn een cursus gevolgd in het medicatie aanreiken. Waardoor nu alle vaste begeleiders bevoegd en bekwaam zijn tot het medicatie aanreiken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie vorige vraag.

een ieder doet mee aan de bhv een de intervisie groepen (NAH).

daarnaast heeft het vaste team een cursus gedaan op gebied van dementie.

alle trainingen zijn met een goed gevolg afgerond

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die nodig zijn voor het begeleiden zijn zeker aanwezig, we hebben een goed geschoold team, wat met alle competenties elkaar heel goed aanvult. Maar we willen niet stil blijven staan en zullen ons blijven scholen op het gebied van de verschillende doelgroepen. Voor de volwassen groep gaan we door met de training competentie gericht begeleiden, met een casus van de werkvloer als uitgangspunt. In het begin van het nieuwe jaar op de eerste team vergadering kunnen verzoeken worden ingediend. N.a.v. de verzoeken wordt een scholings schema op gesteld door ons allen samen.

Jaarlijks is de BHV en reanimeren daar een onderdeel van.

Bij de kindergroepen zullen wij in 2019 vaker intervisie momenten inplannen voor begeleiders gezien wij zien dat de zorgvragen zwaarder worden, wordt er hierdoor ook meer gevraagd van begeleiders. Om van elkaar te kunnen leren brengen wij complexe casussen in en bij elk intervisie moment zal de betrokken orthopedagoog aanwezig zijn om dit verder te begeleiden en te ondersteunen. Alle vaste medewerkers zullen de algemene BHV volgen. De kinderEHBO cursus wordt elke 2 jaar herhaald, voor 1 medewerker geldt dat zij deze herhalingscursus in januari 2019 zal gaan volgen. Alle vaste medewerkers van de kindergroepen volgen een vervolgcursus op medicatieveiligheid welke dit keer toegespitst zal worden op jeugdmedicatie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als conclusie kunnen wij trekken dat er het afgelopen jaar veel is gebeurd op het gebied van scholing, voor het begeleiden van studenten, het inzicht in verschillende doelgroepen en ziektebeelden, veiligheid op BHV en EHBO en medicatie. Samen hebben we veel geleerd! Niet te vergeten opgestarte intervisie momenten waar we heel specifiek van elkaar hebben kunnen leren van situaties die zich voordoen in de alledaagse praktijk, een positieve verandering waar elk personeelslid van mag groeien!

Bij de kindergroepen zullen wij in 2019 vaker intervisie momenten inplannen voor begeleiders gezien wij zien dat de zorgvragen zwaarder worden, wordt er hierdoor ook meer gevraagd van begeleiders. Om van elkaar te kunnen leren brengen wij complexe casussen in en bij elk intervisie moment zal de betrokken orthopedagoog aanwezig zijn om dit verder te begeleiden en te ondersteunen. Alle vaste medewerkers zullen de algemene BHV volgen. De kinderEHBO cursus wordt elke 2 jaar herhaald, voor 1 medewerker geldt dat zij deze herhalingscursus in januari 2019 zal gaan volgen. Alle vaste medewerkers van de kindergroepen volgen een vervolgcursus op medicatieveiligheid welke dit keer toegespitst zal worden op jeugdmedicatie.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar heeft er voor elke deelnemer een gepland evaluatie moment plaatsgevonden. Tijdens het evaluatie gesprek komen verschillende onderwerpen aan de orde, belangrijkste zijn hierbij: hoe de client de dagbesteding ervaart, het activiteiten aanbod, de geboden begeleiding, verbeterpunten of nieuwe ideeën, de sfeer en de groep op de betreffende dagen dat de client aanwezig is, het zorgplan wordt hierbij doorgenomen en de protocollen worden onder de aandacht gebracht. Bij de kindergroepen worden deze evaluatie gesprekken gehouden met ouders en naaste betrokkenen. Hierbij kan het zijn dat ook het sociale wijkteam aansluit voor een evt. verlenging van de indicatie.

Wij zien in algemene zin dat klanten de boerderij ervaren als een tweede thuis, een plek waar zij zichzelf mogen zijn en hen voldoening biedt in de dagelijkse werkzaamheden. Ook ouders van de jeugdigen geven aan dat zij erg tevreden zijn met de geboden hulp, gezien hun kind met veel plezier naar de boerderij toe gaat en kan groeien op bepaalde ontwikkelingsgebieden!

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen wij trekken dat de klanten erg tevreden zijn met de dagbesteding en de geboden begeleiding. Dat men het fijn vindt gezien te worden, dat men mee mag denken bij bepaalde ontwikkelingen, inspraak momenten. Dat er geen drempel is om dingen te benoemen en dat er dan snel actie wordt ondernomen!

Binnen de kindergroepen kwam er van een drietal ouders de vraag of er binnen Molenzicht plannen zijn om de dagbesteding uit te breiden voor oudere kinderen (leeftijd 13+) en hiervoor een specifieke groep te gaan organiseren. Gezien wij hier niet de binnenruimtes voor hebben, is er besloten om dit niet te gaan realiseren. Wel hebben wij de betreffende ouders aangegeven om mee te gaan kijken voor een mooie vervolgstap (op maat) voor de jeugdige wanneer deze toe is aan een nieuwe uitdaging.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten gehouden. De vaste momenten zijn de invulling van de familiedag en de kerst viering. Daarnaast zijn er dit jaar nog een tweetal inspraakmomenten geweest, betreffende de besteding van de donatie van de stichting. Zodat iedere werkgroep zijn wensen kenbaar kon maken. De vierde laten we doorlopen in het nieuwe jaar, het betreft een invulling voor ons vijftien jarig bestaan in 2019. Daarvoor zijn veel mogelijkheden van inspraak, die we graag allemaal willen benutten. Dit vergt tijd en de juiste manier van aanbieden. In januari gaat daar een werkgroep mee bezig in samenspraak met de stichting.

Er zijn diverse oproepen voor de inspraakmomenten. Men kan een briefje in een bus doen met de wens of mening. Van te voren is bepaald wie de uitslag mag bepalen n.a.v de ingeleverd briefjes. De uitslag wordt kenbaar gemaakt, zowel mondeling tijdens de koffiemomenten en schriftelijk op het magneet bord.

De familiedag heeft een extra element erbij gekregen met een kleine rommelmarkt. De deelnemer die het leuk vond kreeg zijn eigen strobaal als tafel. Erg gezellig was de familie dag en ook het weer was geweldig. Zowel jong en oud heeft genoten.

De kerstviering is dit jaar in de vorm van een uitgebreide lunch ipv een high tea, een mooie afwisseling. Juist heel erg leuk dat nu de mensen die hiervoor hebben gekozen aan bod komen.

Iedere werkgroep heeft zelf kunnen besluiten wat er aangeschaft mocht worden voor de eigen werkgroep! Zodat de materialen weer up to date zijn om mee te werken.

De inspraakmomenten bij kindergroepen hebben apart van de volwassenengroep plaatsgevonden gezien de gespreksonderwerpen te ver uiteen liepen. Binnen de kindergroepen zijn er in 2018 4 inspraakmomenten geweest waarbij ouders inspraak hadden over een bepaald onderwerp/vraagstuk. Zo werd ouders hun mening gevraagd over de huidige groepsindeling en opstart groep, de jaarlijkse feestdag, of er behoefte was aan extra vakantie dagen, en over de invulling van feestdagen voor het volgende jaar. De thema's van de inspraakmomenten worden door ouders aangedragen vanuit de jaarlijkse vragenlijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten beslaan vaak een wat langere periode van bv een maand, we merken dat het dan soms al weer is weggezaakt bij een aantal mensen. Ook merken we dat het niet bij een ieder leeft. Veel mensen vinden het wel goed zoals het gaat, dit heeft ook te maken met de verschillende doelgroepen. Om daar een eenduidig goedwerkend systeem in te hebben is wel lastig, daarom proberen we daar individueel aandacht aan te schenken.

Binnen de kindergroepen merken wij dat er niet altijd veel animo is voor inspraakmomenten. In veel gevallen is de reden voor dagbesteding ontlasting van de thuissituatie waardoor wij ook van ouders niet veel tijd willen vragen. Hierdoor word er voor gekozen om het inspraak moment direct na de zorgdag in te plannen en de onderwerpen ook te mailen naar niet aanwezige ouders, zodat ook zij op een snelle en makkelijke manier inspraak kunnen leveren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in het eerste halfjaar, anoniem voor wie dat graag wil. Van de 45 brieven kwamen er 32 retour. Men heeft een maand de tijd om de brief in te vullen en eventueel anoniem in de daarvoor bestemde bus te doen. De uitslag hebben we zowel mondeling als schriftelijk gedaan zodat een ieder het rustig kon nalezen. Er zijn geen bijzondere zaken naar boven gekomen, maar we zijn ons bewust dat we juist hen die niet zelfstandig heel veel info meekrijgen erbij moeten blijven betrekken. Dit doen we nu door een verslag te maken van de uitkomst om mee te nemen naar huis, zodat ook familie of andere betrokkenen op de hoogte zijn. Dit was ook een verzoek van een deelnemer.

Uitslag tevredenheidsonderzoek 2018

We zijn heel blij met de resultaten van dit onderzoek. U geeft de zorgboerderij het cijfer 7,8 en aan de begeleiders het cijfer 8,5. Daar zijn we natuurlijk heel blij mee. En we zijn ons bewust dat we ook niet alle wensen in kunnen vullen die we horen. Daar hebben we samen nog even over gesproken. We proberen samen de sfeer goed te houden met elkaar, en de werkzaamheden zoveel mogelijk af te stemmen op uw wensen. We proberen u zoveel mogelijk te betrekken bij de invulling van de dagbesteding. Maar we beseffen ons ook dat ook daar grenzen liggen. Over de deskundigheid van het personeel en het respect wat zij voor u hebben is 91% zeer tevreden. Wat betreft de begeleiding daar bent u ook heel tevreden over, gemiddeld 95%. De opmerking om wat meer te willen groeien in het werk nemen we mee, en willen dit verder met u bespreken tijdens de evaluaties om te kijken hoe we dit nog beter vorm kunnen geven, dit is ook een vast thema bij de zorgplan bespreking. De boerderij als plek om te zijn daar bent u heel tevreden over. Gemiddeld 95% U bent blij met uw collega deelnemers en de sfeer in het algemeen, gemiddeld wel 95%. En u bent tevreden over de inspraak momenten. Als zorgboerderij willen we kijken of dit nog beter kan. We willen graag een ieder erbij betrekken en weten niet zeker of dat nu voldoende is.

De tevredenheidsmeting bij de kindergroepen heeft in het voorjaar plaatsgevonden. Alle ouders hebben een vragenlijst ontvangen welke zij anoniem in konden leveren in de daarvoor bestemde bus. Iets meer als de helft van de vragenlijsten kwam terug (in totaal 10 vragenlijsten). Iedereen (100%) vindt dat hij /zij voldoende informatie heeft gekregen voordat het kind op de boerderij kwam. Ook is iedereen van mening dat de begeleiders voldoende deskundig zijn en respectvol omgaan met een ieder (100%). In de verdere begeleidingsvragen is ook iedereen tevreden (100%). Op de vraag of het kind de mogelijkheid heeft om zich verder te ontwikkelen is 90% hier hiermee eens. Het spelmateriaal sluit volgens 90% van de ouders goed aan op de kinderen. Voor de georganiseerde activiteiten en de afwisseling in activiteiten is dit 100%. Voor bereikbaarheid, rust, ontspanning, binnenruimtes voldoende schoon en veiligheid geven ouders 100%. Alle ouders geven aan dat hun kind zich op zijn gemak voelt op de boerderij. 80% geeft aan dat zijn/haar kind een goede aansluiting vindt bij anderen in de groep. 20% geeft aan dat dit niet altijd het geval is. Iedereen geeft aan dat de sfeer goed is en zijn/haar kind zich hier goed bij voelt. Alle ouders (100%) zijn tevreden over de inspraak/ feedback en openheid voor nieuwe ideeën. Ouders mochten een rapportcijfer geven over de dagbesteding op de boerderij, het gemiddelde van alle cijfers is hierin een 8,7 geworden! Ook konden ouders aangeven wel rapportcijfer ze over de begeleiding willen geven. Het gemiddelde hiervan werd een 9. De uitslag van de tevredenheidsmeting is per mail aan ouders gecommuniceerd.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag is al een aantal jaren bijna hetzelfde, men is erg tevreden en vindt dat men juist tussendoor de vragen gewoon kan stellen. Toch komen er kleine zaken naar boven en daar gaan we mee aan het werk, bv willen groeien in het werk, dit hebben we ook het jaar hiervoor meegenomen in de zorgplan besprekingen en hebben het als vast punt neergezet. Wat we zelf belangrijk vinden is te kijken hoe we de mensen die niet zo veel meekrijgen van de info toch beter kunnen bereiken en nemen dit mee als verbeterpunt bij de inspraakmomenten. Dit doen we nu individueel, zodat we een ieder goed bereiken met de inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

geen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven ons focussen op veiligheid en proberen nog beter grenzen aan te geven als het niet (meer) gaat.

Dit is in elke situatie verschillend, als team nemen we hier besluiten in. We bespreken dit in een klein team overleg.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels aangepast en ingevoerd Ook in de werkbeschrijving.

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie van elk kind heeft in 2018 plaatsgevonden waarbij het zorgplan is bijgesteld en deze worden momenteel voor 2019 op gesteld.

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toetsingskader doorgenomen waarbij wij voldoen aan het toetsingskader

Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen, met name de nieuwe toetsings kaders en de meldcode krijgen een speciale plaats in het gesprek. [jaarlijkse](#) [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gesprek heeft plaatsgevonden tijdens het inspraakmoment op 1 december met ouders over de vieringen van 2019. Protocollen zijn besproken, AVG, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en toetsingskader jeugd heeft hierin extra aandacht gehad.

inspraakmoment kidzz winter: vieringen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment heeft plaatsgevonden over de vieringen van 2019 door middel van een bijeenkomst voor ouders na de zorgdag. Voor afwezige ouders is dit per mail gecommuniceerd.

tevredenheids onderzoek kidzz [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 19-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden doormiddel van een vragenlijst en terugkoppeling naar ouders

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: functionele controle waarbij geen bijzonderheden

nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: meldcode is aangepast en personeel is hiervan op de hoogte

inspraakmoment kidzz herfst: beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 22-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: beleid inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 15-9-2018 onderwerp: extra vakantie dagen verslag van aangemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens kloppen!

Voor volgend jaarverslag: Benoem de totaal aantallen en in- en uitstroom per doelgroep. U kunt dit bv. doen in een schema zoals in het voorbeeld staat aangegeven (door te klikken op de achtergrondinformatie zal u het voorbeeldschema kunnen zien).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is gemaakt voor het jaarverslag 2018

bepalen met team de scholings onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie 31-01-2019

ivm beleid toekomst overleg tafels bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

ivm beleid toekomst overleg tafels bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: de vergaderingen en overleg tafels zijn bijgewoond. we zien de toekomst wat betreft dagbesteding niet rooskleurig tegemoet. Gemeentes proberen van alle kanten te bezuinigen zodat het bijna niet meer mogelijk is om de dagbesteding die wij voor ogen hebben, dus zorg op maat, te blijven bieden. toch willen we daaraan geen concessies doen omdat we juist die zorg op maat zo belangrijk vinden. Conclusie is dat we onze grenzen hierin scherp blijven bewaken!

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle vog's zijn up to date

inspraakmomenten uitslag op magneetbord

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle uitslagen worden besproken en als er acties moeten worden ondernomen worden deze vermeld op het uitslag formulier op het info bord

iedere melding bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen meldingen geweest of incidenten wel blijft staan dat we deze bespreken in het team overleg

gesprekken met personeel blijven voeren, ook als het juist heel goed gaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit is onderdeel van het functionerings gesprek geworden

gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: de aanbestedingen zijn geweest en behaald, met twee gemeentes hebben we niet meer mee gedaan met de aanbesteding. de tarieven zijn dusdanig laag geworden dat het niet meer haalbaar is om passende dagbesteding te bieden op de manier die we waardig vinden.

training competentie gericht begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze training blijven we volgen, en jaarlijks wordt er bijscholing gegeven

personeels dossiers up to date maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: personeels dossiers zijn gecontroleerd en volledig

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken hebben plaatsgevonden

inspraakmoment kerst

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen hebben we besloten om een gezamenlijke lunch te houden en als afsluiting een muzikale middag

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

nieuws brief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: deze actie staat twee keer op de lijst..

controle EHBO middelen **controle** **ehbo**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: ehbo middelen zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld door Henryet

electra keuring **electra**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze verwijderd, actie staat er twee keer in.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 06-09-2018 (Afgerond)

vog sharyn aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: vog is binnen!

nav RI agrarisch, kapje plaatsen lasdoos werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: kapje is gevonden en geplaatst

bekwaamheid medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Drie hoofdbegeleiders van de kindergroepen zijn hiervoor bevoegd en bekwaam, cursus is hierbij door alle drie de medewerkers afgerond en behaald. Certificaten zijn terug te vinden in de personeelsdossiers.

ri audit aug 2018

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: zowel de agrarische RI als de RI voor zorgboerderijen is getoetst, enige punt was het plaatsen van een kapje, dit is inmiddels gedaan

inspraak moment bespreking uitvoer acties van tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen met deelnemers de uitslag besproken en verslaglegging van gemaakt. de nodige adviezen staan al in de actie lijst onder evaluatie ieder jaar verder geen actie punten nodig

AVG: bewerkers overeenkomsten nog laten ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: de bewerkers overeenkomsten zijn getekend of er is een verklaring dat dit niet nodig is.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Graag voor 31-08-2018 de opmerkingen van het onderzoek van de werkbeschrijving verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle genoemde opmerkingen zijn verwerkt en evt. aangepast. op jou verzoek blijven de andere punten bespreekbaar bij de audit.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: helemaal bijgewerkt en audit RI voorbereid en gepland!

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)

inspraakoment kidzz zomer: broertjes en zussendag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 19-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na afloop van de zorgdag vond het inspraakmoment plaats waar de jaarlijkse feestdag besproken werd.

inspraak moment kidzz voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 24-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment geweest waarin de groepsindeling nieuwe situatie ter discussie werd gesteld.

Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Groepsbegeleiders op de kindergroepen: Hannah en Franz, hebben 11/12 -04-2018 de cursus EHBO bij babys en kinderen met succes afgerond. Zowel het theorie als praktijk gedeelte.

actueel houden kwaliteitssysteem**actueel****houden****kwaliteits**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: voor audit al up to date gemaakt

klachtenreglement publiceren op zorgboeren .nl

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: inmiddels gedaan!

ondersteunend netwerk in dossiers vermelden**ondersteunend**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle zorgplannen zijn weer up to date waar ook de ondersteunende netwerken zijn aangevuld waar nodig.

kwaliteitssysteem bij werken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: de werkbeschrijving is up to date gemaakt!

AVG: bewerkersovereenkomsten uitzetten en laten ondertekenen door samenwerkende partijen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn twee dezelfde actie punten vandaar een verwijderen

verwerken tevredenheidsonderzoek 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek is inmiddels verwerkt, met verslag legging aan deelnemers meegegeven

certificaat behalen prove2move door medewerker certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: beoordelaar heeft met succes de cursus afgesloten en is nu bevoegd. beoordelaar kennis wat betreft de praktijkexamens vergroot waardoor we nog beter de stagiaires kunnen begeleiden en ondersteunen

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn afgerond, zorgplannen vernieuwd, activiteiten plannen weer aangepast en vermeld in zilliz

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheids onderzoek is afgerond en geëvalueerd en gecommuniceerd naar de deelnemers. zij hebben allen een verslag gekregen van de uitslag

aanvragen audit 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is inmiddels ingepland op 4 sept 2018

Ri & E agrarisch

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: de Ri voor melkveebedrijf is uitgevoerd door Henri en Nelleke vd Meulen Er is geen agrarisch personeel in dienst en we hebben niet echt melkvee maar dit was de meest passende volgens stigas niet alle vragen waren dus van toepassing maar wat wel relevant is op ons bedrijf is meegenomen. in aug is er een audit voor de Ri zorgboerderij, daarin zullen we ook deze ri meenemen.

klachten uitdeel brief onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men kent de brief al

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze brief is onderdeel van de evaluatie gesprekken en op deze manier nog weer extra onder de aandacht gebracht

evaluatie met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken hebben plaatsgevonden, waar nodig zijn de activiteiten plannen aangepast aan de behoefte die er is bij de deelnemers de mensen zijn zeer tevreden en vinden het fijn om zo in een persoonlijk gesprek even hun persoonlijke zorgen en moeite nog even extra te kunnen benoemen. er zijn geen verdere acties aan verbonden omdat deze al direct zijn ingevoerd tijdens de gesprekken, en de zorgplannen en activiteiten plannen aangepast, in zilliz verwerkt zodat een ieder op de hoogte is.

klachten reglement onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men is al op de hoogte

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties hebben inmiddels plaatsgevonden, daarbij is ook gesproken over het privacy beleid. Men heeft getekend voor akkoord en is op de hoogte van de inhoud. deze kan men altijd inzien in de kantine waar een map staat met alle documenten.

controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn gedaan met de deelnemers, zodoende zijn ook inmiddels alle medicatie lijsten ingeleverd!

inspraakmoment fam dag 2018 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen hebben we de keuze gehad hoe we de fam dag in willen vullen. 35 briefjes zijn er ingevuld, 34 voor een markt, 1 tegen!

inspraak moment onderwerp op verzoek van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers hebben samen met hun werkgroep inspraak gehad vwb de besteding van de sponsoring van de stichting. Daar waar dingen nodig zijn voor de ondersteuning van de deelnemers kunnen we als vraag neerleggen bij de stichting. Deze neemt deze vragen mee in hun overleg en bepaald voor welke zaken ze een financiële bijdrage willen leveren.

AVG: deelnemers op de hoogte stellen van de nieuwe norm voor het privacy beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de deelnemers tijdens de evaluaties persoonlijk op de hoogte gesteld. Als men het zorgplan ondertekend dan tekent men ook voor akkoord voor de protocollen, het privacy beleid is daar een van!

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is gehouden en daarna met het team doorgesproken.

update zoonosen 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze is afgerond en goed gekeurd

privacy beleid aanpassen privacy

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: het privacy beleid is aangepast naar de normen die er zijn voor de AVG van mei 2018 reglement is up todate gemaakt, medewerkers hebben een verklaring getekend, deelnemers doen dit per zorgplan ondertekening. nu bezig met register.

prove2move door monique

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Monique heeft de cursus voor beoordelaar gehaald en nu officieel stage beoordelaar van molenzicht

landelijke klachten registratie verder invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: de landelijke klachtenregistratie is nu ingevoerd. deelnemers zijn op de hoogte gebracht over de invoering dmv de uitdeelbrief. verder is er bij de evaluaties nog aandacht aan geschonken.

bhv

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: met het hele team is de bhv gedaan, allen het diploma gehaald zodat we voldoen aan deze eis.

update kwaliteitssysteem kwaliteits

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze staat ook al vaker gepland daarom word deze actie afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat drie keer in de actie lijst daarom rond ik er twee van af, de derde laat ik staan bhv is gepland op 23-02-2018

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: de planning is rond en alle medewerkers zijn op de hoogte!

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

De RI&E is in mei 2017 weer geactualiseerd door Stigas. De audit zal in september 2018 plaats moeten vinden waarbij de RI&E niet ouder dan 6 maanden mag zijn. De actualisatie van de RI&E dient parallel te lopen aan de auditcyclus, dit is nu niet het geval. Hier zal u dus voor de audit nogmaals actie op moeten ondernemen: laat de RI&E actualiseren voor de audit zodat deze weer parallel loop aan de auditcyclus.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ri audit is nu verplaatst naar augustus, stond eerst voor febr gepland

keuring brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle blussers zijn gekeurd

keuring Brandblussers brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle blussers zijn gekeurd!

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is ingediend aanpassingen gedaan en weer ingediend

electra keuring electra

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle electronica is gekeurd 1 machine afgekeurd de rest is goedgekeurd

inspraakmomenten ouders van de kinderen: data worden nog gepland inspraak

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: data en inspraakmomenten staan nu apart vermeld in actielijst

Vermeld graag concrete acties die u nog moet nemen om de AVG (het nieuwe privacybeleid) te implementeren in uw beleid.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn drie acties toegevoegd aan de actielijst. waaronder deelnemers informeren, formulieren aanpassen, bewerkersovereenkomsten laten ondertekenen. met name verder onderzoeken wat er nog meer ondernomen moet worden om aan de norm van mei 2018 te voldoen!

Plan het aanvragen van de audit op uw actielijst. De audit dient in september 2018 uitgevoerd te worden (vraag de audit een maand van tevoren aan).

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is toegevoegd aan de actie lijst

Vermeld op de actielijst voor alle doelgroepen tenminste nog 4 momenten waarop de inspraakmomenten plaats gaan vinden (bv. planning op maandniveau).

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: er worden 4 inspraak momenten gepland. Daarnaast zijn er momenten waarop men kan aangeven waarop men inspraak wil hebben. Deze momenten staan nog niet vast maar worden vaak in overleg met de deelnemers gepland

Denk bij het invoeren van de nieuwe klachtenregeling zowel aan de nieuwe uitdeelbrief als aan het klachtenreglement. Wat moet u nog doen om dit te implementeren? Voeg hier graag concrete acties voor toe. Denk ook aan publiceren van het klachtenreglement via www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn drie acties toegevoegd om te implementeren, de brief en het reglement onder de aandacht brengen, men is al op de hoogte gebracht! daarnaast het publiceren op zorgboeren. nl

keuring machines electra

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: de keuring heeft plaatsgevonden 1 machine is afgekeurd verder alles goed gekeurd

Zijn de noodplattegrond(en) en RI&E geactualiseerd na de verbouwing? Voeg deze toe als bijlage en implementeer in uw kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 22-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: de plattegronden zijn niet aangepast omdat het een renovatie is geweest, alle ruimtes zijn opgeknapt en de wc` zijn weer helemaal up to date! deze hadden we tijdelijk niet in gebruik omdat ze verouderd waren. De plattegronden en ri staan dus op de juiste manier in het ks. We konden de veiligheid in deze ruimte goed waarborgen tijdens de verbouwing omdat we deze ruimte tijdelijk niet hebben gebruikt. Onze andere kantine is erg groot en daar konden we prima onze deelnemers ontvangen. De deel is een extra ruimte die we als het nodig is gebruiken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 14-01-2018 (Afgerond)

inspraakmomenten ouders van de kinderen: data worden nog gepland [inspraak](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: inmiddels afgerond, dec 2017

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: jaarlijkse actie, ivm verschillende medewerkers en contracten

ivm beleid toekomst overleg tafels bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: dit blijft een steeds terugkerende actie, en ook in 2018 heel actief bijgehouden ivm de nieuwe beleidswijzigingen.

keuring brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: inmiddels uitgevoerd

bespreking protocollen met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: tijdens jaarlijkse evaluatie zij ook de protocollen weer besproken

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: inmiddels uitgevoerd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019

bekwaamheid medicatie opfriscursus medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

keuring Brandblussers brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

keuring machines electra

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

update zoonosen 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

bhv

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

inspraak moment onderwerp op verzoek van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

inspraak moment kidzz voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

tevredenheids onderzoek kidzz evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

inspraak, individuele begeleiding bij hen die de info niet goed meekrijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

inspraakmoment kidzz zomer.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

klachten reglement onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men is al op de hoogte

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

evaluatie met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

verwerken tevredenheidsonderzoek 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse controle toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Jaarlijkse controle kwaliteitskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2019

jaarlijkse controle kwaliteitskaders

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019

controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2019

inspraakmoment kidzz herfst: beleid

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

inspraakmoment kerst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

training competentie gericht begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

inspraakmoment kidzz winter: vieringen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen, met name de nieuwe toetsings kaders en de meldcode krijgen een speciale plaats in het gesprek. jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

nieuwsbrief geschreven door deelnemers voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

ri audit aug 2018**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**vog sharyn aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hanteren een strakke planning door het hele jaar, waarbij alle acties die met de deelnemers te maken hebben, evaluaties, tevredenheidsonderzoek e.d. zoveel mogelijk in het eerste halfjaar gepland zijn.

Wat betreft personeel is dit juist in het tweede half jaar om zo te acties te verdelen en ook werkelijk op tijd te kunnen uitvoeren.

BHV, RI, Zoonosen ook in het 1e kwartaal.

Scholing weer in het laatste.

In 2018 is er veel gewerkt in het kwaliteitssysteem, ivm de audit, de kwabb hebben we ons op deze manier ook eigen gemaakt:).

Het is fijn dat het nu weer up to date is.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is helder. We willen graag continueren waar we nu mee bezig zijn.

Belangrijk daarbij zijn de contacten met gemeentes en instellingen onderhouden, scholing van medewerkers op peil houden om dat te bieden wat we voor ogen hebben.

Zorg op maat, en dat kan heel verschillend zijn!

Zowel individuele als groepsbegeleiding maar dan wel met een arbeidsmatig karakter waar mogelijk, zodat een ieder zich hier thuis kan voelen en dat de beperking niet leidend is maar juist de mogelijkheden!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is het continueren van de zorg het doel. Daar is wel voor nodig dat we mee moeten met alle veranderingen die er weer aankomen. Gemeentes die na twee jaar toch weer met een ander systeem willen werken en vragen om flexibiliteit. Andere manier van indiceren ect.

Daar willen we vooral op in zoemen zodat de deelnemer er geen last van heeft.

Hiervoor bezoeken we alle vergaderingen, tafel gesprekken e.d. om te volgen wat de vraag gaat worden.

Daarnaast willen we graag blijven zien dat het team zo geweldig samen werkt, ook daarvoor zullen we ons inzetten door er voor ze te zijn, heel transparant werken zodat een ieder hier zichzelf kan ontplooiën, hoe verschillend we ook zijn.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren is het nodig om de indicaties te blijven volgen, worden deze op tijd verlengd, is de zorg vraag anders geworden e.d.

Concreet: In gesprek blijven met de gemeentes of instellingen waar we mee samen werken, met hen in gesprek over het vervolg als een indicatie afloopt en verlengd zou moeten worden. Zorg continueren betekent op tijd die gesprekken aanvragen of de vergaderingen over het beleid volgen.

Contact op werkvloer blijven volgen, zodat er genoeg zorg is ook voor personeel, indien nodig extra gesprekken hierover voeren zodat we de juiste zorg kunnen blijven continueren. Belangrijk is dus dat personeel hier ook op de juiste manier zich goed voelt op de werkvloer.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.