

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Zorgboerderij Molenzicht

Locatienummer: 747



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08192437

Website: <http://www.zorgboerderij-molenzicht.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Molenzicht

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 weer een bewogen jaar, waarin we samen mooie dingen mochten meemaken. De renovatie en verbouwing van De deel, zodat we de toiletten weer in gebruik konden nemen. De ruimtes weer helemaal up to date werden gemaakt zodat een ieder er zich thuis kan voelen. De deel had een echte opknappbeurt nodig en dat is prachtig geworden. Gelukkig konden we met ons allen gebruik maken van de grote kantine zodat de renovatie rustig door kon gaan en er geen onveilige situaties zijn geweest. Plattegronden en RI behoeven dan ook geen aanpassing omdat het een renovatie betrof. Een paar mensen hebben Molenzicht verlaten om een volgende stap te kunnen maken richting vrijwilligerswerk. Ook hebben we helaas afscheid genomen door overlijden van mensen die ons zeer dierbaar waren. verdrietige momenten, maar momenten die we samen konden doormaken.

Het zorgaanbod is nagenoeg hetzelfde gebleven, er zijn mensen weggegaan maar deze plaatsen zijn ook weer opgevuld zodat het aantal deelnemers bijna hetzelfde is gebleven.

Er is een nieuwe kindergroep gestart, waardoor er nu op zaterdag 3 kindergroepen draaien en wij nog beter de zorg kunnen afstemmen op de specifieke zorgvraag per kind. Deze groep is gestart met 3 kinderen, en zal het komende jaar nog groeien.

De eerste nieuwsbrief is een feit, door deelnemers geschreven en voor deelnemers gemaakt! we zijn er erg trots op!

De financiering van de zorg is dezelfde gebleven, we werken veel met gemeentes samen maar ook via onderaanneming van diverse instellingen. Daarnaast is de WLZ/pgb ook een financieringsvorm waar enkele mensen gebruik van maken.

Door de kwaliteit van de zorg te blijven bieden proberen we mee te blijven doen met alle eisen die daaraan gesteld worden. We zijn dus bezig met het privacy beleid en met de klachten regeling om dit de juiste plek te geven binnen de organisatie.

Inmiddels is er zelfs een medewerker die ivm de RI de cursus heeft gedaan voor het controleren van de elektrische apparaten die we gebruiken, en met succes. Hij mag nu bij ons en ook bij anderen deze taak op zich nemen!

Daarnaast is er een medewerker aangesteld als beoordelaar voor stagiaires, zo voldoen we ook aan de eisen die daaraan gesteld worden.

We hebben een hele gezellige familie dag gehad met elkaar, alles in het teken van ontmoeten, waarbij de patatkraam een geweldige afronding van de middag was!

Het ondersteunende netwerk bestaat uit professionals van diverse organisaties, die wij desgewenst kunnen inzetten indien er vragen zijn omtrent doelgroep of specifieke zorgvragen. Voor de ouderen is dit Dimence, psychiatrisch verpleegkundige ouderen zorg en de behandelaars. Voor de doelgroep NAH is dit Interakt Contour. Voor de mensen uit de psychiatrie is dit de begeleider met zijn eigen netwerk van deze organisatie, Eleos en Dimence. Kidzz: Voor de kindergroepen is dit praktijk Dapper, orthopedagogen, naast de betrokken orthopedagogen van verschillende scholen. Ook deze organisaties verzorgen soms voor ons de scholing als er algemene vragen zijn.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem - 2018-01-05_ks_747_Zorgboerderij_Molenzicht.pdf
- bijlage kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een bewogen maar heel mooi jaar hebben we samen doorgemaakt. Mooi om te zien hoe we er voor elkaar zijn op de mooie maar ook zeker op de verdrietige momenten.

De verbouw geeft wat meer ruimte en dus ook nog meer mogelijkheden voor het begeleiden in kleine groepen. De vernieuwde wc's zijn een aanwinst, dit konden we goed gebruiken en zijn we erg blij dat het resultaat er mag zijn!

Voor het eerst zijn er deelnemers over gestapt van dagbesteding naar vrijwilligers werk, daar waar mogelijk willen we dit graag ook in de toekomst blijven bieden. Dus soms net even een poosje meer begeleiding om daarna de vervolgstap te kunnen nemen. Dat is lang niet voor iedereen weggelegd maar waar mogelijk willen we er graag aan mee werken.

De nieuwsbrief is een feit, we willen dit graag op deze manier laten voortzetten, dus voor en door de deelnemers. Men kan op verschillende momenten aangeven waar over geschreven kan worden, en zo kan de schrijver(s) de nieuwsbrief vormgeven, we zien hoe geweldig positief dit werkt. Met name de inspraak mogelijkheid is belangrijk onder de deelnemers.

Wat betreft de financiering, hier is geen verandering geweest en wordt ook niet verwacht voor de komende jaren. Het bevalt ons goed zoals het nu is geregeld en ook de samenwerkende partijen zijn zeer tevreden.

Voorjaar 2018 staat in het teken om het privacy beleid en de landelijk klachtenregistratie in te voeren naar de laatste eisen. Het intake formulier is al wel aangepast en bij de nieuwe evaluaties wordt het alvast meegenomen.

De keuring van de elektrische apparaten zal plaatsvinden in januari 2018. Omdat bepaalde materialen nog moeten worden besteld om dit te kunnen uitvoeren. We hopen dit gerealiseerd te hebben voor de RI audit die in febr 2018 plaats vindt.

De cursus prove2move is nu door iedereen gevolgd, onze eindbeoordelaar zal ook een certificaat behalen in 2018. De scholen hebben deze eis nog niet maar wij stellen het wel op prijs en zij zijn er ook zeer enthousiast over. Naast begeleiders voor de stagiaires hebben we dus een aparte eindbeoordelaar!

De fam middag was een succes en het samen eten met elkaar krijgt zeker een vervolg, een ieder vond het voor herhaling vatbaar. Het inspraak moment over de invulling hiervan zal ook jaarlijks terug keren.

We zijn zeer tevreden met het ondersteunend netwerk, daarbij is het zeer positief dat de ondersteuner ook vaak de deelnemer kent!

Doelstellingen voor 2017:

Groeimogelijkheden bespreken van deelnemers waar mogelijk (tevredenheidsonderzoek 2016), mooi om te zien dat zo ook het gesprek kan leiden naar vrijwilligerswerk of iets anders dan dagbesteding, dit noemen we zeker een groei moment!

Inspraak momenten invoeren waar mogelijk: de deelnemer betrekken bij verschillende momenten, zo ook samen met hen het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek besproken en op hun verzoek aangepast zodat de vragen nog beter te begrijpen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn drie doelgroepen op de zorgboerderij voor de volwassenen.

NAH, Psychiatrie , en ouderen.

We zijn gestart met 41 deelnemers. Het aantal is niet echt gewijzigd, wat ook niet de bedoeling was. Er zijn twee mensen overleden en twee mensen zijn verder gegaan naar vrijwilligerswerk, daarnaast is 1 persoon verhuisd. Deze plaatsen zijn weer ingevuld waardoor we weer op hetzelfde aantal komen.

We bieden dagbesteding aan, van zorgzwaarte midden tot zwaar, het betreft individuele en groepsbegeleiding.

Vanuit de WMO, WLZ en onder aanneming met instellingen komen deelnemers op Molenzicht

Kidzz: Bij de kinderen zijn we het jaar gestart met 12 kinderen. In oktober dit jaar is er een nieuwe groep van start gegaan welke om de week nu draait met 3 kinderen. De verwachting is dat deze groep in 2018 wekelijks open zal zijn. In het jaar 2017 is er 1 kind vertrokken. Aan het einde van het jaar 2017 zijn er 15 kinderen binnen de kindergroepen. Door een aantal nieuwe aanmeldingen zal het komende jaar gestart worden met 18 kinderen. Binnen de kindergroepen komen kinderen met gedragsproblematieken, verstandelijk en of lichamelijke beperkingen.

De kinderen komen via een PGB, WLZ of ZIN. De financiering van ZIN gaat binnen de regio IJsselland vanaf januari 2018 veranderen van inspanningsgericht naar resultaatgerichte financiering. De zorgzwaarte bij de kindergroepen ligt op duurzaam midden/ zwaar en valt binnen ZIN onder het midden en Top segment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de zorgzwaarte zwaarder wordt, dat we wat aantal betreft niet de behoefte hebben om nog te groeien, wat maakt dat we stabiel willen blijven in de aantallen. Er is echter veel vraag en deze kunnen we niet allemaal toelaten. We willen graag zorg op maat leveren wat maakt dat we dit goed moeten bewaken. Er is geen wachtlijst, aanvragen die we niet kunnen invullen sturen we door naar collega zorgboeren.

Kidzz Betreft de kindergroepen is er een kleine groei mogelijk gezien de nieuwe groep welke in 2017 is opgestart. Verder hebben wij ook in deze doelgroep niet de behoefte verder te groeien, gezien wij behoud van kleinschaligheid en kwaliteit belangrijk vinden. Ook bij de kindergroepen is er momenteel geen wachtlijst, en adviseren wij aanmeldingen die niet passend zijn binnen onze groepen bij een collega zorgboerderij te informeren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personeelsbezetting is erg goed en naar tevredenheid van een ieder, ook reden om een stagiaire aan te nemen na haar diplomering maakt dat er een goede bezetting is en een fijn samenwerkend team!

Met allen is een functionering gesprek geweest waarin ook juist de tevredenheid van hun kant werd uitgesproken, men is erg flexibel naar elkaar om te ruilen van werkdag ect, wat maakt dat een ieder heel goed ook op een andere dag inzet baar is.

Dit maakt ons allen minder kwetsbaar.

Door een stagiaire aan te nemen is er ook wat meer ondersteuning op kantoor gekomen, dit werkt erg positief voor iedereen.

Kidzz: Bij de kindergroepen is er 1 nieuwe medewerker gestart, en draait de aangenomen stagiaire ook mee op de kindergroepen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn vier stagiaires geweest, allen jaarstages van MBO scholen, opleiding MMZ, specifieke doelgroepen.

Zij ondersteunen de medewerkers in de begeleiding van de deelnemers en kunnen zo het vak in de praktijk leren!

Iedere medewerker is een begeleider van een bepaalde student, dit is dus een vast gezicht voor hen en altijd het 1e aanspreekpunt, ook naar school.

Daarnaast is 1 medewerker vaste beoordelaar en onafhankelijk, in overleg met de scholen een zeer gewenste vorm van begeleiden.

Er worden meerdere evaluaties met hen gevoerd over de stand van zaken, proeves, beoordelingen, functioneren enz.

Met name een vaste begeleider koppelen aan een student is een actie naar aanleiding van ervaringen van vorige jaren en werkt zeer positief!

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Molenzicht telt een team van 6 vrijwilligers die samen de begeleiders ondersteunen, wandelen of fietsen met de mensen en juist dat extra beetje aandacht geven, even voorlezen, wat lekkers bakken enz. elke vrijwilliger komt gemiddeld 4-6 uur per week, een enkele af en toe en een persoon 1 keer per 14 dagen.

Kidzz Bij de kindergroepen is er een nieuwe vrijwilliger gestart die met veel plezier 1 keer per 14 dagen komt.

Net als de vaste medewerkers doen zij mee aan scholing bhv, hebben jaarlijks een evaluatie/functioneringsgesprek en worden ook uitgenodigd voor het team overleg. Eenmalig wordt er ook verslag legging gemaakt van de evaluatie.

Nelleke is vast aanspreek punt en spreekt hen altijd als zij er zijn. De lijnen zijn kort en een ieder is erg flexibel!

Men waardeert het erg dat men ook enige verantwoordelijkheid krijgt in de dingen die men doet.

Het team is heel stabiel en ook de deelnemers weten heel goed wat ze aan hen hebben, wanneer ze er zijn en waar ze op mogen rekenen.

Een ieder heeft een vaste plek gekregen, een stukje verantwoording erbij, dat is wat men graag wil! De uiteindelijke verantwoording ligt bij de vaste begeleiders.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben inmiddels een goed team wat heel prettig samenwerkt, voor elkaar wil invallen/ruilen enz. Ook de vrijwilligers en stagiaires hebben in het team een mooie rol gekregen, met elkaar een team wat er staat! Deelnemers weten heel goed wat ze aan hen hebben, wie er wanneer is enz. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd behalve dat er een nieuw personeelslid is bijgekomen. Zij is stagiaire geweest en inmiddels deel van ons team.

Zoals het er nu naar uit ziet zijn er geen wijzigingen te verwachten en willen we voorlopig zo doorgaan. En stabiliteit bieden.

Het vaste personeel is voldoende bevoegd voor het begeleiden van de deelnemers, zowel op MBO spw als HBO sph geschoold.

Zelfs een aantal vrijwilligers heeft de juiste opleiding hiervoor, anderen hebben ervaring op een specifiek vakgebied, wat erg goed van pas komt!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor dit jaar zijn behaald, zowel de bhv die we gezamenlijk hebben gedaan dus een ieder is nu bevoegd bhv-er. Ook reanimatie is een onderdeel van deze cursus. De nadruk ligt meer op verband en behandelingen bij deelnemers in geval van verwondingen, vallen ect. Brand is een kleiner deel van de cursus.

We hebben we een bijscholing gedaan met het hele team op het gebied van NAH, we hebben een casus ingediend die ons allen erg aansprak en veelvuldig voorkomt op de boerderij. Het betreft ongeremd gedrag, en stemmingswisselingen. We hebben eerst samen achtergrond info gekregen, wat gebeurt er nu met de deelnemer dat dit steeds weer voorbij komt in de gedragingen. Daarnaast hebben we geleerd hoe we hier beter op in kunnen spelen om het te voorkomen en hoe lossen we het op als het zich toch voor doet.

Daarnaast worden we geschoold tijdens onze vergaderingen en wordt er elke keer een casuïstiek behandeld op verzoek. We hebben samen een intervisie op een situatie die dan die week is voor gekomen. Mooi om te zien dat vanuit verschillende visies een eenduidige oplossing kan komen, uiteraard ook met hetzelfde doel. We leren hier steeds van elkaar hoe om te gaan met verschillende situaties, verschillende doelgroepen bij elkaar!

We vragen ook collega instellingen om een avond aanwezig te kunnen zijn en zo ons te scholen per doelgroep.

Daarnaast gaan medewerkers naar het alzheimer en nah cafe, hier leren we veel van mantelzorgers en familie over het leven met een partner of ouder die getroffen is door een hersenbloeding of aan alzheimer lijdt. Mooi ook om te leren hoe zij er mee omgaan, dat het juist voor fam soms zo moeilijk is omdat zij ook verdriet hebben van de verandering in het leven van hen samen. En nog belangrijker , hoe wij daar een verandering in kunnen brengen door hun geliefde enkele dagen wat afleiding kunnen bieden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben meegedaan met de BHV en reanimeren, allen gehaald.

We hebben met het hele team bijscholing gehad over NAH.

Bart heeft de cursus gedaan om electra te keuren en heeft het certificaat behaald.

Monique heeft de cursus prove2move gedaan om stagiaires te mogen begeleiden en beoordelen. Begin 2018 zal zij het certificaat mogen behalen.

Kidzz: 2 medewerkers hebben de cursus kinder EHBO behaald. Medewerkers hebben BHV en reanimatie behaald, en medewerkers hebben deelgenomen aan de intervisie en scholing bijeenkomsten georganiseerd door praktijk Dapper, orthopedagogen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks doen we samen de BHV

Op onze eerst vergadering mogen medewerkers doorgeven op welk gebied men graag scholing wil en wordt dit dat jaar ingezet.

Het doel is om ons allen up to date te houden wat betreft de doelgroepen begeleiding.

We doen zoveel mogelijk incompany zodat een ieder er van kan profiteren.

Voor 2018 staat vast dat we een training gaan doen in competentie gericht begeleiden, dit gaan we doen op basis van een casus die we als team mogen indienen. waarschijnlijk zal deze training ook de komende jaren verder worden geïmplementeerd zodat we alle doelgroepen als casus in kunnen brengen.

Kidzz: Binnen de kindergroepen gaan 2 medewerkers de cursus kinder EHBO volgen, en medewerkers zullen deelnemen aan minimaal 2 intervisie/scholing avonden van orthopedagogen praktijk Dapper, georganiseerd voor zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn blij met de bereidheid van de medewerkers en vrijwilligers dat een ieder mee wil doen met de BHV, Reanimatie cursus maar ook met de scholing op het gebied van doelgroepen.

Ook de cursus prove2move is door een ieder gevolgd, zodat we samen op de hoogte zijn wat er gevraagd wordt en dat we zo samen de juiste begeleiding kunnen bieden aan de stagiaires.

De training voor de komende jaren voor competentie gericht begeleiden wordt ook een ieder aangeboden.

Het vaste personeel doet in ieder geval mee!

De chauffeurs hebben de juiste scholing gedaan voor het rijden op de bus.

En inmiddels hebben we een gecertificeerd controleur voor de elektrische apparaten.

We gaan op deze weg door en blijven scholing aanbieden waar behoefte aan is, men kan dit in gesprekken aangeven en ook op de personeels vergadering staat het altijd op de agenda.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We voeren diverse gesprekken met de deelnemers per jaar. Een daarvan is ook de zorgplan en actieplan bespreking met eventueel familie of andere betrokkene erbij op verzoek van deelnemer. Hier wordt verslag legging van gemaakt, en later ondertekent bij akkoord.

Met name het welbevinden, de keuze mogelijkheden, samenwerking met personeel en met andere deelnemers , en of men hier aan de doelen kan werken die we samen hebben besproken, is het belangrijkste onderdeel van het gesprek.

Ook of dit de juiste dagbesteding nog is, zodat een ieder wel op de juiste plek zit.

Over het algemeen is men heel tevreden, gezien de doelgroep blijven de doelen heel vaak onveranderd staan omdat dit belangrijk blijft! Fijn om met hen samen te kijken of we genoeg kunnen bieden of eventueel iets moeten aanpassen.

Doordat we elkaar al dagelijks spreken en we iedere vraag ook serieus nemen wordt er vaak al actie ondernomen als men iets vraagt. Bij een evaluatie komt er dan niet zo veel meer naar boven. bv praktisch, een extra deurgreep bij een toilet deur, deze word dan ook direct geplaatst.

Kidzz: bij de kinderen vindt jaarlijks een evaluatie gesprek plaats met ouders, bij nieuwe kinderen komt het eerste evaluatie gesprek na 6-8 keer aanwezigheid en vindt hierna ook jaarlijks een evaluatie gesprek plaats. In het gesprek worden dezelfde punten besproken als bij de volwassenen, na het gesprek wordt hier een verslag van gemaakt welke aan ouders wordt gegeven ter ondertekening bij akkoord. Tijdens het haal en breng moment is er altijd tussen ouders en begeleider contact waar belangrijke punten al besproken worden. Hierdoor komen er ook bij de kinderen geen grote punten uit de evaluaties.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties lopen heel goed, samen met een vaste medewerker, de deelnemers en eventueel familie voeren we deze gesprekken. Ze verlopen heel prettig en zo ervaart een ieder het ook, even extra tijd voor elkaar. De conclusie is dat het goed is dat deze gesprekken er zijn, we samen even kunnen kijken of er iets moet worden aangepast. Heel waardevol en een mooi moment om elkaar nog even naast alle ander contact momenten te spreken.

We proberen de eventuele wensen in beeld te krijgen maar heel vaak zijn deze allang ingewilligd of besproken.

Een aantal deelnemers vindt deze gesprekken helemaal overbodig omdat ze toch altijd al bij ons terecht kunnen. Toch blijven we deze gesprekken ook voeren omdat wij het wel belangrijk vinden.

We hebben hiervoor dus geen verbeterpunten, zowel van de deelnemers al personeel horen we tevredenheid hierover!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

ieder kwartaal hebben we een officieel inspraak moment

voorjaar: inrichting de deel, wensen

zomer: fam dag, hoe of wat

najaar: invulling nieuwsbrief, wat, wat

kerst: hoe of wat

we hebben een ideeënbus, een ieder heeft gemiddeld een maand de tijd om ideeën aan te dragen en deze worden dan weer terug gekoppeld en ook besproken wat we er mee gaan doen.

Er is uitgekomen wat men wenselijk vindt bij de invulling van de fam dag, wie nodigen we extra uit, wie niet. Wat er in de nieuwsbrief moet komen en wanneer. Welke wensen er zijn ten aanzien van de renovatie van de Deel. Hoe de kerst viering er uit gaat zien en wie bv wat maakt.

Kidzz: De ouders van de kindergroepen hebben net als de volwassenen in het voorjaar en in de zomer een inspraakmoment gehad over de inrichting van de deel, gezien daar ook de kindergroepen gedraaid worden. Hiernaast is ook de jaarlijkse feestdag besproken: waarbij ouders aangaven de voorkeur te hebben om dit jaar mee te doen met de fam. dag waar ook de volwassenen bij aanwezig zijn. i.p.v. de jaarlijkse broer en zussendag. In de herfst heeft er een inspraak moment plaatsgevonden over de invulling van de sinterklaasviering en het spel materiaal. Aan het einde van het jaar heeft is er een inspraakmoment geweest betreft de invulling van (extra) vakantiedagen in 2018 en bijzondere activiteiten voor 2018.

Soms komt er spontaan een idee van de deelnemers, bv dit jaar de bespreking van het tevredenheidsonderzoek. De vragen vond men niet altijd even duidelijk. Samen met een afvaardiging van de deelnemers hebben we het helemaal doorgenomen en op hun verzoek gewijzigd zodat ze in 2018 hun eigen formulier kunnen invullen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten verlopen heel goed, na een maand komt er een klein verslag van en wordt de uitkomst kenbaar gemaakt aan alle deelnemers. Men heeft dus een maand de tijd om inspraak te leveren in de vorm van een briefje in een bus. De oproep hiervoor wordt ook wekelijks herhaalt.

Alle briefjes in de bus worden meegenomen en er wordt verteld wat we er mee doen! Zodat het voor een ieder duidelijk is.

Omdat sommige mensen snel weer vergeten wat er is gezegd zullen we de uitslag ook kenbaar maken op het magneetbord, zodat men het nog even weer kan lezen en bespreken met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden voor de zomer vakantie. Het betreft een vaste format waar men de vragen kan beantwoorden, anoniem.

Men krijgt een maand de tijd om de formulieren weer in te leveren.

Er zijn 43 formulieren uitgezet en 29 retour in de volwassengroep

Er zijn 12 formulieren uitgezet en 9 retour in de kidzz groep.

Als bijlage het formulier met de vragen.

Als boerderij hebben we een 8.1 als cijfer gekregen voor de werkzaamheden op het bedrijf en een 8.3 voor de begeleiding.

Prachtige cijfers waar we blij mee zijn, om deze te behouden geeft men aan dat het werk nog meer moet klaar staan, dus dat men niet hoeft te wachten, en dat men nog meer een op een begeleiding zou willen hebben. Prachtige doelen waar we nu al heel druk mee zijn. We zijn arbeidsmatig bezig met de mensen en zij genieten hier van, sommige willen het liefst de hele dag doorwerken en zien het liefst dat wij de hele dag alles voor hen klaar hebben staan. Dit is niet altijd realistisch en goed ivm de ongeremdheid. Ook is het goed te realiseren dat niet altijd alles direct ten uitvoer gebracht kan worden. We doen ons best hiervoor maar moeten soms ook iets beter onze eigen, realistische grenzen aangeven!

Bijlagen

- tevredenheids onderzoek - tevredenheids onderzoek 2017 vragenlijst.doc

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting verloopt heel goed, men kan ruim de tijd nemen om het in te vullen.

Het mag anoniem maar mag ook met naam.

Familie, of anderen kunnen de deelnemers helpen bij het invullen.

De lijst is nu aan eigen wensen van de deelnemers aangepast, dus we hopen dat men het volgend jaar nog beter in kan vullen.

Een stagiaire werkt het voor ons uit en geeft dan ook weer in een format wat de uitkomsten zijn en verbeterpunten.

Heel veel jaren zijn we bezig geweest om alle wensen waar maar mogelijk wat te verwezenlijken. Nu merken we ook dat wat soms wat dat betreft de grens hebben bereikt en mensen soms beter helpen door ook deze grenzen aan te geven.

Leer en verbeterpunt: Soms heerst er ook een gedachte dat alles moet kunnen, er recht op hebben. Door ook hier realistisch naar te kijken met elkaar helpen we denk ik de deelnemers en ons zelf.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gelukkig gaat het heel goed op Molenzicht, dat heeft met name te maken dat er een ruime bezetting is wat personeel betreft en dat we de risico's goed in beeld hebben.

Helaas betekent dat niet dat we alles kunnen voorkomen.

er is een ongeval geweest op Molenzicht.

Persoon in kwestie loopt achter de rollator en valt toch. Personeel is dichtbij maar kan het niet voorkomen. Al vaak met deze persoon gesproken dat schuifelen van de voeten gevaarlijk is en het goed zou zijn als de voeten bij iedere stap iets werden opgetild. Dat is nu de oorzaak van de val. Gelukkig kon hij daarna prima weer lopen nadat hij geholpen was bij het opstaan.

Nogmaals met personeel hierover gesproken en afgesproken dat er altijd iemand naast hem blijft lopen. Helaas zal ook dit niet kunnen voorkomen dat hij valt maar kunnen we hem nog vaker attenderen op het optillen van zijn voeten tijdens het lopen.

Fobo ingevuld en besproken in team vergadering.

Met persoon in kwestie ook gesproken en uitgelegd hoe we het proberen te voorkomen.

Deelnemer woont alleen en ook in de thuis situatie gebeurt het, is er zelf niet zo van onder de indruk. Des te meer proberen we te laten zien hoe belangrijk het is omdat het toch grote gevolgen kan hebben.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na een ongeval zijn we als team dit gaan bespreken, het ongeval kon niet voorkomen worden maar we zijn ons nog bewuster geworden van de risico's. Waar mogelijk worden deze zoveel mogelijk besproken met elkaar met het doel elkaar scherp te houden.

De afhandeling gebeurt in samen spraak van de medewerker, de deelnemer en de zorgondernemer met het doel dit verder te voorkomen.

Verbeter punt is dit nog meer onder de aandacht brengen bij het personeel, dit wordt onder de vergaderingen gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

keuring Brandblussers

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** brandblussers gekeurd

software verder implementeren

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** het hele team is nu op de hoogte van de mogelijkheden en kan er mee werken!

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** geactualiseerd, audit febr 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** uitgevoerd, en met team nog extra tijdens bhv

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 2017 alle evaluaties afgerond, verslaglegging in dossier**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 2017 uitgevoerd en uitslag meegenomen in jaarverslag**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** uitgevoerd, verslag in dossiers**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** uitgevoerd door hele team**nieuws brief****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** de eerste nieuwsbrief is een feit, daarna komen er nieuwe maar wel op het tempo en de behoefte van de deelnemers. Het wordt door hen geschreven en is ook voor henzelf!

planning inspraakmomenten data worden nog gepland voorjaar renovatie zomer invulling fam dag najaar invulling kerst 4e staat nog open ws diversiteit activiteiten en keuze vrijheid**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** deze zijn voor 2017 ingepland en uitgevoerd**planning vakantie rooster****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** ingepland en uitgevoerd**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** door hennyet twee maal gecontroleerd, indien nodig aangevuld of vervangen**actueel houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is weer helemaal doorgenomen, aangepast waar nodig. Formulieren toegevoegd en up to date gemaakt. 2018 zal in teken staan van actualisatie ivm audit.**scholing op gebied van verslag legging/administratie****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** samen elkaar geschoold! afgerond, een ieder kan er nu goed mee werken

Kinder EHBO cursus**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2017**Actie gesloten op:** 04-01-2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Twee medewerkers van Molenzicht Kidzz hebben in januari 2017 met succes de cursus EHBO voor kinderen afgerond. Twee nieuwe medewerkers gaan in het voorjaar van 2018 ook deze cursus volgen. Elke 2 jaar wordt deze cursus herhaald.

extra aandachts punt bij evaluaties 2017 is de groeimogelijkheden van de deelnemers bespreken. vraag van een paar deelnemers bij het tevredenheids onderzoek.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: de aandachtspunten zijn besproken tijdens de evaluaties van 2017 en verwerkt in zorgplan en actie plan van deelnemer

training chauffeurs**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: afgerond, allen een training gedaan

vog voor thuiswonende kids 12+**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: aangevraagd jan 2017, ontvangen

ondersteunend netwerk in dossiers vermelden**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie gesloten op:** 05-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgevoerd en in zorgplan bespreking

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien,

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 11-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Toetsingskader jeugd is doorgenomen en geconcludeerd is dat wij hieraan voldoen.

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ingepland en uitgevoerd

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met betreffende ouders hebben wij over elk kind een evaluatiegesprek gehad en is er voor elk kind een zorgplan opgesteld. Deze gesprekken vinden het gehele jaar plaats afhankelijk van de maand waarin het kind is gestart.

tevredenheids onderzoek kidzz

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit jaar heeft er algemeen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden welke zowel voor de kids als voor de volwassenen is ingevuld.

update zoonosen 2017

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: uitgevoerd, goed gekeurd

controle speeltoestellen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gecontroleerd en goed gekeurd! actie jessica

cheque medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: tijdens evaluaties alle medicatie lijsten ontvangen, toegevoegd aan dossiers

planning inspraakmomenten kids dit doen we in overleg met ouders.

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie gesloten op: 08-01-2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): inspraak
Toelichting: za 21-1: inrichting nieuwe deel za 6-5: invulling speciale feestdag za 14-10 : sinterklaas en spelmateriaal za 16-12: planning extra openstelling vakantiedagen/ bijzondere activiteiten 2018

verwerken tevredenheidsonderzoek 2016

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie gesloten op: 05-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: verwerkt tijdens gesprekken met de deelnemers

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: inmiddels uitgevoerd

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarverslag is ingediend aanpassingen gedaan en weer ingediend

bespreking protocollen met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: tijdens jaarlijkse evaluatie zij ook de protocollen weer besproken

keuring brandblusser

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: inmiddels uitgevoerd

ivm beleid toekomst overleg tafels bijhouden

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: dit blijft een steeds terugkerende actie, en ook in 2018 heel actief bijgehouden ivm de nieuwe beleidswijzigingen.

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarlijkse actie, ivm verschillende medewerkers en contracten

personeels dossiers up to date maken

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen, met name de nieuwe toetsings kaders en de meldcode krijgen een speciale plaats in het gesprek.

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Label(s): jaarlijkse, evaluatie
Toelichting:

keuring machines

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): electra
Toelichting: de keuring heeft plaatsgevonden 1 machine is afgekeurd verder alles goed gekeurd

update kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): kwaliteits

Toelichting: deze staat ook al vaker gepland daarom word deze actie afgerond

inspraakmomenten ouders van de kinderen: data worden nog gepland

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): inspraak
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

nieuwsbrief geschreven door deelnemers voor deelnemers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

privacy beleid aanpassen

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s): privacy
Toelichting:

landelijke klachten registratie verder invoeren

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

electra keuring

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): electra
Toelichting: alle electronica is gekeurd 1 machine afgekeurd de rest is goedgekeurd

certificaat behalen prove2move door medewerker

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s): certificaat
Toelichting:

inspraakmoment fam dag 2018

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s): inspraak
Toelichting:

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: de planning is rond en alle medewerkers zijn op de hoogte!

update zoonosen 2017

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: deze actie staat drie keer in de actie lijst daarom rond ik er twee van af, de derde laat ik staan bhv is gepland op 23-02-2018

verwerken tevredenheidsonderzoek 2017

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s): evaluatie
Toelichting:

ondersteunend netwerk in dossiers vermelden

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s): ondersteunend
Toelichting:

keuring Brandblussers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): brandblusser
Toelichting: alle blussers zijn gekeurd!

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****nieuws brief****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Label(s):** controle, ehbo**Toelichting:****actueel houden kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Label(s):** actueel, houden, kwaliteits**Toelichting:****controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****controle speeltoestellen**

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Label(s):
Toelichting:

bhv

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

training competentie gericht begeleiden

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

prove2move door monique

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

kwaliteitssysteem bij werken

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

gesprekken met gemeentes en instellingen voeren over het beleid en de indicaties van deelnemers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

gesprekken met personeel blijven voeren, ook als het juist heel goed gaat.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Iedere melding bespreken in team

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

evaluatie met deelnemers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmomenten uitslag op magneetbord

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: inmiddels afgerond, dec 2017

keuring brandblusser

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: alle blussers zijn gekeurd

ivm beleid toekomst overleg tafels bijhouden

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Label(s):
Toelichting:

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Label(s): evaluatie
Toelichting:

inspraakmomenten ouders van de kinderen: data worden nog gepland

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 13-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): inspraak
Toelichting: data en inspraakmomenten staan nu apart vermeld in actielijst

tevredenheids onderzoek kidzz

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Label(s): evaluatie
Toelichting:

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien,

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Label(s): evaluatie
Toelichting:

Zijn de noodplaattegrond(en) en RI&E geactualiseerd na de verbouwing? Voeg deze toe als bijlage en implementeer in uw kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: de plaattegronden zijn niet aangepast omdat het een renovatie is geweest, alle ruimtes zijn opgeknapt en de wc` zijn weer helemaal up to date! deze hadden we tijdelijk niet in gebruik omdat ze verouderd waren. De plaattegronden en ri staan dus op de juiste manier in het ks. We konden de veiligheid in deze ruimte goed waarborgen tijdens de verbouwing omdat we deze ruimte tijdelijk niet hebben gebruikt. Onze andere kantine is erg groot en daar konden we prima onze deelnemers ontvangen. De deel is een extra ruimte die we als het nodig is gebruiken.

De RI&E is in mei 2017 weer geactualiseerd door Stigas. De audit zal in september 2018 plaats moeten vinden waarbij de RI&E niet ouder dan 6 maanden mag zijn. De actualisatie van de RI&E dient parallel te lopen aan de auditcyclus, dit is nu niet het geval. Hier zal u dus voor de audit nogmaals actie op moeten ondernemen: laat de RI&E actualiseren voor de audit zodat deze weer parallel loop aan de auditcyclus.

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 23-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Ri audit is nu verplaatst naar augustus, stond eerst voor febr gepland

Vermeld graag concrete acties die u nog moet nemen om de AVG (het nieuwe privacybeleid) te implementeren in uw beleid.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: er zijn drie acties toegevoegd aan de actielijst. waaronder deelnemers informeren, formulieren aanpassen, bewerkersovereenkomsten laten ondertekenen. met name verder onderzoeken wat er nog meer ondernomen moet worden om aan de norm van mei 2018 te voldoen!

Denk bij het invoeren van de nieuwe klachtenregeling zowel aan de nieuwe uitdeelbrief als aan het klachtenreglement. Wat moet u nog doen om dit te implementeren? Voeg hier graag concrete acties voor toe. Denk ook aan publiceren van het klachtenreglement via www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: er zijn drie acties toegevoegd om te implementeren, de brief en het reglement onder de aandacht brengen, men is al op de hoogte gebracht! daarnaast het publiceren op zorgboeren. nl

Plan het aanvragen van de audit op uw actielijst. De audit dient in september 2018 uitgevoerd te worden (vraag de audit een maand van tevoren aan).

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: deze actie is toegevoegd aan de actie lijst

Vermeld op de actielijst voor alle doelgroepen tenminste nog 4 momenten waarop de inspraakmomenten plaats gaan vinden (bv. planning op maandniveau).

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 22-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: er worden 4 inspraak momenten gepland. Daarnaast zijn er momenten waarop men kan aangeven waarop men inspraak wil hebben. Deze momenten staan nog niet vast maar worden vaak in overleg met de deelnemers gepland

Voor volgend jaarverslag: Benoem de totaalaantallen en in- en uitstroom per doelgroep. U kunt dit bv. doen in een schema zoals in het voorbeeld staat aangegeven (door te klikken op de achtergrondinformatie zal u het voorbeeldschema kunnen zien).

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Aanvullen Jaarverslag

Toelichting:

inspraakmoment kerst

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Label(s):

Toelichting:

inspraak moment bespreking uitvoer acties van klanten tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Label(s):

Toelichting:

keuring machines

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Label(s): electra

Toelichting:

klachten reglement onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men is al op de hoogte

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Label(s):

Toelichting:

klachten uitdeel brief onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men kent de brief al

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Label(s):

Toelichting:

klachtenreglement publiceren op zorgboeren .nl**Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Label(s):****Toelichting:****ri audit aug 2018****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraak moment onderwerp op verzoek van deelnemers****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Label(s):****Toelichting:****aanvragen audit 2018****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: nog verder verdiepen in het privacy beleid om te kijken welke acties er nog meer nodig zijn****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: deelnemers op de hoogte stellen van de nieuwe norm voor het privacy beleid****Verantwoordelijke:** Nelleke Meulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Label(s):****Toelichting:****AVG: bewerkersovereenkomsten uitzetten en laten ondertekenen door samenwerkende partijen**

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraak moment kidzz voorjaar

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment kidzz zomer: broertjes en zussendag

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment kidzz herfst: beleid

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment kidzz winter: vieringen

Verantwoordelijke: Jessica Okelloh
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):
Toelichting:

electra keuring

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Label(s): electra
Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Label(s):
Toelichting:

keuring Brandblussers

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Label(s): brandblusser
Toelichting:

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Label(s):
Toelichting:

bepalen met team de scholings onderwerpen

Verantwoordelijke: Nelleke Meulen
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele acties zijn doorgeschoven naar het nieuwe jaar met verschillende aangegeven redenen.

Verder hanteren we een strakke planning door het hele jaar, waarbij alle acties die met de deelnemers te maken hebben, evaluaties, tevredenheids onderzoek e.d. zoveel mogelijk in het eerste halfjaar gepland zijn.

Wat betreft personeel is dit juist in het tweede half jaar om zo te acties te verdelen en ook werkelijk op tijd te kunnen uitvoeren.

BHV, RI, Zoonosen ook in het 1e kwartaal.

Scholing weer in het laatste.

In 2017 is er niet veel gewerkt in het kwaliteits systeem, wel zijn er nieuwe documenten gemaakt of gewijzigd maar deze zullen worden toegevoegd als er weer in gewerkt kan worden via de kwabb.

Het is fijn als dat straks weer up to date is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is helder. We willen graag continueren waar we nu mee bezig zijn.

Belangrijk daarbij zijn de contacten met gemeentes en instellingen onderhouden, scholing van medewerkers op peil houden om dat te beiden wat we voor ogen hebben.

Zorg op maat, en dat kan heel verschillend zijn!

Zowel individuele als groepsbegeleiding maar dan wel met een arbeidsmatig karakter waar mogelijk, zodat een ieder zich hier thuis kan voelen en dat de beperking niet leidend is maar juist de mogelijkheden!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is het continueren van de zorg het doel. Daar is wel voor nodig dat we mee moeten met alle veranderingen die er weer aankomen. Gemeentes die na twee jaar toch weer met een ander systeem willen werken en vragen om flexibiliteit. Andere manier van indiceren ect.

Daar willen we vooral op in zoomen zodat de deelnemer er geen last van heeft.

Hiervoor bezoeken we alle vergaderingen, tafel gesprekken e.d. om te volgen wat de vraag gaat worden.

Daarnaast willen we graag blijven zien dat het team zo geweldig samen werkt, ook daarvoor zullen we ons inzetten door er voor ze te zijn, heel transparant werken zodat een ieder hier zichzelf kan ontplooien, hoe verschillend we ook zijn.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren is het nodig om de indicaties te blijven volgen, worden deze op tijd verlengd, is de zorg vraag anders geworden e.d.

Concreet: In gesprek blijven met de gemeentes of instellingen waar we mee samen werken, met hen in gesprek over het vervolg als een indicatie afloopt en verlengd zou moeten worden. Zorg continueren betekent op tijd die gesprekken aanvragen of de vergaderingen over het beleid volgen.

Contact op werkvloer blijven volgen, zodat er genoeg zorg is ook voor personeel, indien nodig extra gesprekken hierover voeren zodat we de juiste zorg kunnen blijven continueren. Belangrijk is dus dat personeel hier ook op de juiste manier zich goed voelt op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteitssysteem - 302-2018-01-05_ks_747_Zorgboerderij_Molenzicht.pdf• bijlage kwaliteitssysteem - 303-bijlagen.zip |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheids onderzoek - 48-tevredenheids onderzoek 2017 vragenlijst.doc |
|------------|---|