

**Jaarverslag**  
januari - december

**Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt**

**Zorgboerderij Molenzicht**

Locatienummer: 747



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel                                                       | 9  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 16 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 24 |
| 9 Doelstellingen                             | 28 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 29 |
| Overzicht van bijlagen                       | 29 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08192437

Website: <http://www.zorgboerderij-molenzicht.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Molenzicht

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een bijzonder jaar het jaar 2019, het geheel stond in het teken van feest. Molenzicht bestaat 15 jaar! Molenzicht Kidzz bestaat 5 jaar, dus reden voor feest. Dit hebben we op verschillende manieren gevierd. Ten eerste met de deelnemers, we hebben een overleg gehad met elkaar, geïnventariseerd waar de wensen lagen en op die manier het feest ook vorm gegeven. Een hele gezellige dag was het resultaat, we hebben samen hollandse spelletjes gedaan, een grote barbecue gehad en daarna nog genoten van een dans op treden. Mooi om te zien dat een ieder zich thuis voelde. Dit feest is gevierd met alle deelnemers en alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Daarnaast hebben we een gezellige opendag gehouden, waar veel belangstelling voor was. In de kranten hebben we advertenties geplaatst zodat een ieder die het graag eens van dichtbij wilde zien nu ook de kans kreeg. Normaliter heeft Molenzicht geen open erf, om zo de rust en veiligheid te bieden. De Open dag daarentegen was juist in het teken van "kom gerust een kijken wat we allemaal doen op de boerderij". Ook de deelnemers waren gekomen en konden met trots vertellen wat er allemaal wordt gedaan op de boerderij.

Verder zijn de activiteiten niet gewijzigd ten opzichte van het vorige jaar, en blijven we hier volop mee aan het werk.

Ook het zorgaanbod is niet gewijzigd al zien we veel vragen op ons afkomen voor mensen met Alzheimer. Heel belangrijk voor ons om dit ook in balans te houden wat betreft de verhoudingen van het aantal deelnemers. Voor 2019 is dit zeker weer gelukt!

De financiering is hetzelfde gebleven, de diverse contracten en samenwerkingen met andere partijen en gemeenten maakt dat we minder kwetsbaar zijn als er eens iets verandert bij een samenwerkende partij. Dit is nu heel stabiel.

Onze kwaliteit vinden we erg belangrijk, daarom blijven we ons scholen als team en dit jaar was dat specifiek op het gebied van Hersen letsel, Bhv en onze gedragscode.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was fijn om het feest met een ieder te kunnen vieren, en ook op de manier die past bij de wens en mogelijkheden van de deelnemer. Mooi ook om te zien dat zij daar zelf een grote rol in hadden gekregen en daar veel plezier aan beleefden.

De Open dag is iets wat we niet jaarlijks houden maar eens in de vijf jaar, ons doel is dat de deelnemer zich prettig voelt op de boerderij, daarom houden we jaarlijks de familie dag, men mag dan mensen uitnodigen die dat met ons vieren. Dan word het heel persoonlijk en we denken dat de deelnemer daar meer aan heeft. Hebben anderen belangstelling dan kan men op afspraak langs komen voor een rondleiding.

Verder is er wat betreft activiteiten, zorgaanbod en financiering niet veel verandert, dit past ook in de lijn van de verwachting. We zijn blij zoals het nu gaat, willen niet echt veranderingen doorvoeren om dat het passend is voor een ieder zoals het nu gaat.

Wel blijven we ons scholen in de achtergrond van de diverse doelgroepen, waarbij de nadruk iets meer ligt op Hersenletsel. Dit is ook passend bij het zorgaanbod. Een deel van het team heeft een lezing bijgewoond van Hans van Dam, en waren zo enthousiast dat we hem uitgenodigd hebben om te spreken voor het hele team. Dit zal plaatsvinden in 2020. Intervisie en BHV zijn ook jaarlijks terugkerende thema's.

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken met verschillende doelgroepen, zoals hieronder vermeld:

|             | start 2019 |  | eind 2019 |
|-------------|------------|--|-----------|
| NAH         | 12         |  | 12        |
| Psychiatrie | 10         |  | 8         |
| LG          | 6          |  | 6         |
| VG          | 8          |  | 8         |
| Ouderen     | 9          |  | 13        |
|             |            |  | totaal 47 |

Er zijn een paar mensen naar het "voorveld" gegaan ivm de stap naar vrijwilligerswerk, daarnaast zijn er mensen naar de WLZ gegaan en daarvoor in de plaats zijn weer mensen gekomen, voornamelijk ouderen, met een kleinere indicatie, wat maakt dat we wat meer deelnemers op de lijst hebben staan maar het totaal aantal dagdelen niet is gewijzigd. Zoals in ons beleid ook is aangegeven zijn er niet veel verschuivingen in zowel doelgroep en aantallen.

Jeugd: De doelgroep onder de jeugd is divers. Er komen een aantal kinderen met autisme, ADHD, en kinderen met hechtingsproblematieken, ook zijn er kinderen met andere diagnoses. In het afgelopen jaar is het aantal kinderen dat voor dagbesteding komt gelijk gebleven. Er zijn twee kinderen gestopt. Een kind is gestopt met als reden van vertrek dat de dagbesteding niet meer nodig was in het betreffende gezin. Een ander is gestopt in verband met een opname in een instelling. In het afgelopen jaar zijn er ook 2 nieuwe kinderen gestart. In totaal komen er 20 kinderen voor dagbesteding.

Molenzicht biedt dagbesteding, zowel als groepsbegeleiding maar ook in de vorm van individuele begeleiding. Zorgzwaarte midden tot zwaar.

Deelnemers komen op Molenzicht vanuit de WMO, WLZ, Jeugdwet en onder aannemingen met andere instellingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals al beschreven in ons meerjarig beleid is het zorgaanbod wat we bieden passend bij de zorgaanvragen die we krijgen. Dat is heel mooi in balans en willen we voorlopig graag zo houden. We zien een verzwaring van de zorg en hebben daar op ingespeeld door onze activiteiten nog meer aan te passen aan de zorg vraag. Soms nog iets meer 1 op 1 begeleiding wanneer dit nodig is.

We geven inmiddels eerder de grens aan wat betreft het leveren van de zorg. Vaak is de situatie thuis al dus danig zwaar dat er al eerdere stappen zijn ondernomen richting WLZ. Waar nodig proberen we hierbij te ondersteunen.

Wel zien we meer overbelasting bij mantelzorgers, wat maakt dat er vaak behoefte is aan een gesprek hierover. Daarin kunnen we ook aangeven wat er misschien meer aan ondersteuning geboden zou kunnen worden naast de dagbesteding en helpen hier de mantelzorger mee verder. Deze zorgen nemen we ook mee naar een gemeentelijk overleg en geven hier uitdrukkelijk aan dat de druk op mantelzorgers vaak

onderschat wordt!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is erg stabiel, er zijn geen wijzigingen in de samenstelling.

Met alle medewerkers en vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken geweest met een verslag legging.

Ivm de stabiele situatie is ook hier het beleid dit voorlopig zo te houden, men is erg goed op elkaar ingespeeld en kan voor elkaar invallen indien nodig!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar drie stagiaires, MBO, MMZ specifieke doelgroepen, jaarstages

Zij ondersteunen de medewerkers en leren zo het begeleiden in de praktijk. Iedere stagiaire heeft een vaste medewerker als ondersteuner en aanspreekpunt.

Andere begeleiders zijn beoordelaar en mogen proeven/ praktijk examens afnemen.

Met name het koppelen van een vaste medewerker aan een stagiaire is iets wat erg goed bevalt, en het pakt voor de student ook heel positief uit. Zij hebben altijd een ondersteuner in de buurt die ook met hen evalueert en wekelijks een gesprek met hen voeren.

Volgens de stagiaires kent Molenzicht een aantal ongeschreven regels die zij nog niet kennen, we hebben het idee bedacht dat we met elkaar bijhouden als we deze regels tegen komen om zo ook voor ons zelf inzichtelijk te maken welke regels dat zijn en het voor de stagiaires werkbaar te maken!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 6 vrijwilligers op de boerderij die de begeleiders ondersteunen of juist een activiteit doen waar anders geen mogelijkheden voor zijn. bv fietsen met de duofiets.

De vrijwilligers zijn gemiddeld 1 tot twee dagdelen per week aanwezig. Zij doen met het vaste team mee aan de scholings momenten, team vergaderingen en BHV cursus.

Nelleke is vast aanspreekpunt, en de lijnen zijn erg kort. Jaarlijks is er een evaluatie moment met verslaglegging. Het is een heel stabiel team, wat zich gewaardeerd voelt. Men waardeert de verantwoordelijkheid die men krijgt, dat geeft voldoening. Men is er op vaste tijden net als het team, zodat het voor de deelnemers ook duidelijk is wie er wanneer is!

De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de vaste begeleider.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn trots op ons team, wat geweldig samenwerkt, op een lijn ligt, er voor elkaar is als dat nodig is, wil invallen voor elkaar en respect heeft voor elkaar.

Er zijn geen wijzigingen te verwachten, we zijn blij dat we de stabiliteit kunnen blijven bieden op deze manier.

Het vaste personeel is zeker bevoegd en geschoold (MBO en HBO) om deelnemers en stagiaires te begeleiden.

Ook de vrijwilligers hebben de juiste scholing gehad of veel ervaring op hun vakgebied wat maakt dat ze het team erg goed aanvullen.

Ook op het gebied van personeel willen we het beleidsplan doorzetten om alles te continueren waar we mee bezig zijn, mee te bewegen met de veranderingen maar op een dusdanige wijze dat de deelnemer er geen last van heeft en het personeel nog steeds zijn werk naar behoren kan blijven doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald.

De jaarlijkse BHV dag heeft plaatsgevonden, incl reanimatie, al het personeel en vrijwilligers hebben deelgenomen aan deze cursusdag.

De scholing lag dit jaar verder in het teken van N.A.H. Een deel van het team heeft een lezing bijgewoond van Hans van Dam, waar op onze locatie nog een vervolg op zal komen in 2020.

Daarnaast zijn er de vaste intervisie momenten waarop we zelf een casus mogen inbrengen, heel leerzaam omdat we dit allemaal op de werkvloer tegen komen.

Verder hebben we met elkaar de gedragscode besproken, fijn om te horen hoe collega's dit ervaren en hoe men er mee om gaat. Ook hoe we als team op een lijn zitten en het beleid van Molenzicht gezamenlijk kunnen uitdragen. We hebben ons voorgenomen hier vaker met elkaar over te spreken tijdens een vergadering, want ook tijdens de intervisie komt dit naar voren.

De medewerkers van de kindergroepen hebben hun medicatie cursus gehaald welke gefocust was op jeugdmedicatie. Verder heeft 1 medewerker haar EHBO voor kinderen (welke 2 jaarlijks gedaan wordt) gehaald. Binnen de kindergroepen zijn de intervisie momenten verder uitgebreid onder leiding van een orthopedagoog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De activiteiten zijn in de vorige vraag beschreven.

BHV: voor alle begeleiders en vrijwilligers

Lezing N.A.H.: een aantal begeleiders vanuit het vaste team.

Intervisie en gedragscode, alle medewerkers en vrijwilligers hebben meegedaan!

Intervisie kindergroepen: voor alle groepsbegeleiders jeugd

Medicatie cursus: voor alle groepsbegeleiders jeugd

EHBO voor kinderen: voor alle vaste groepsbegeleiders jeugd (waarbij 1 medewerker het dit jaar heeft gevolgd, de anderen zullen deze cursus in 2020 volgen gezien dit elke 2 jaar herhaald dient te worden.)

Alle scholingen zijn met een goed gevolg afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis onder begeleiding is reeds aanwezig. We hebben op Molenzicht een goed geschoold team, wat elkaar mooi aanvult. We blijven het echter belangrijk vinden om goed bij te blijven en ons verder te ontwikkelen op het gebied van de verschillende doelgroepen die wij begeleiden.

We hechten grote waarde aan veiligheid en vinden het belangrijk dat zowel medewerkers als vrijwilligers goed geschoold zijn op het gebied van EHBO en noodsituatie's. Daarom staat voor 2020 net als voorgaande jaren de jaarlijkse BHV /reanimatie op de planning voor alle medewerkers als vrijwilligers.

Bij de kindergroepen zullen een aantal begeleiders hun herhaling Kinder-EHBO cursus gaan volgen. Alle groepsbegeleiders bij de jeugd volgen hiernaast een cursus gericht op medicatieveiligheid in het komende jaar.

In het begin van het nieuwe jaar wordt op de eerste teamvergadering in samenspraak met het personeel gekeken waar de behoefte ligt aan scholing. Samen wordt dan de scholingsagenda opgesteld. Wat inmiddels al gepland staat voor het komende jaar is een cursus over N.A.H. gegeven door Hans van Dam.

De intervisie bijeenkomsten zijn het afgelopen jaar voor iedereen als zeer leerzaam ervaren, waarbij complexe begeleidingsvragen zijn behandeld en we van elkaar hebben mogen leren. We zetten deze avonden graag voort voor het komende jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen als conclusie wel zeggen dat er het afgelopen jaar weer veel gebeurd is op het gebied van scholing. We hebben onze leerdoelen kunnen behalen en onze kennis en vaardigheden kunnen vergroten op het gebied van veiligheid, noodsituaties, medicatie, specifieke kennis van doelgroepen en begeleidingsvragen. We hebben veel van elkaar kunnen leren als ook van docenten, waarbij we er als team weer sterker uit zijn gekomen dit jaar! Gezien we heel tevreden zijn met de wijze waarop we de scholing het afgelopen jaar vorm hebben gegeven zijn hier geen grote wijzigingen in te benoemen. Naast de eerder beschreven onderdelen van scholing zal in de eerste teamvergadering van 2020 het definitieve scholingsprogramma worden vastgesteld, gezien we het belangrijk vinden aandacht te hebben voor de scholingsvragen van de medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft het afgelopen jaar een evaluatiemoment gehad, waarbij er aandacht is voor verschillende onderwerpen. Belangrijke punten hierbij zijn: Hoe ervaart de deelnemer de dagbesteding, de begeleiding, de sfeer, de gestelde doelen, de activiteiten en dagen. Het zorgplan wordt uitgebreid doorgenomen, doelen worden besproken en evt. bijgesteld. Ook de protocollen worden doorgenomen. Hier is een verslag van gemaakt.

Bij het evaluatie gesprek kan familie of andere naaste betrokkenen aansluiten. Bij de jeugd wordt het evaluatie gesprek gepland met ouders en vaak ook de betrokken medewerker van het Sociale wijkteam in verband met een eventuele verlenging voor een indicatie.

Het grootste gedeelte van de deelnemers is heel erg blij met de zorg en dagbesteding die wordt geboden. Zij voelen zich thuis op de boerderij, het geeft hen plezier en voldoening in de dagelijkse werkzaamheden. Ouders van de kinderen zijn vaak erg blij met de plek die hun kind heeft in de groep, zij zien acceptatie, samenspel, plezier en ontwikkeling, het geeft henzelf een moment rust in de intensieve zorg en opvoeding voor hun kind.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen wij trekken dat klanten en hun familie erg tevreden zijn over de dagbesteding en de geboden begeleiding. Wij zien dat wanneer er dingen spelen deze vaak direct op de werkvloer besproken worden, waardoor er in evaluaties geen grote bijzonderheden spelen. Dit vinden wij prettig, gezien de drempel laag ligt om direct met elkaar in gesprek te gaan, lossen wij deze punten waar mogelijk direct op.

Belangrijk:

Wij blijven met een ieder in gesprek, dit gebeurt dagelijks en dit willen wij dan ook graag zo houden. De jaarlijkse evaluatie momenten zullen wij ook voor het komende jaar voor elke deelnemer plannen, hier wordt dan een verslag van gemaakt wat door de deelnemer wordt ondertekend bij akkoord.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten geweest voor de deelnemers:

Volwassenen: april: De momenten van inspraak gaan dit jaar over de invulling van ons 15 jarig jubileum feest. Dit jaar ipv het familie feest. Men mocht aangeven hoe men dit wilde vieren, en zo is het ook uitgevoerd, naar tevredenheid van ons allen. Een erg gezellig feest, met muziek, spel en bbq!

Ook de invulling van de opendag (juni) is besproken met elkaar, het werd erg gewaardeerd om ook zelf mee te kunnen werken aan deze dag en zo te kunnen laten zien welke werkzaamheden men doet op de boerderij.

Daarnaast kon men mee praten over de invulling van de activiteiten(september), in de werkplaatsen is met de deelnemers gesproken over de invulling hiervan en zijn activiteiten aangepast waar nodig.

Men heeft inspraak gehad in de invulling van de kerst(dec), op welke wijze we deze kunnen vieren, het meest passend is een gezamenlijke lunch, wat dus op 24 dec zal worden gevierd.

De inspraak momenten voor de kindergroep hebben apart plaatsgevonden gezien de onderwerpen en momenten moeilijk samen te voegen waren. Ouders hun mening werd dit jaar gevraagd over speeltoestellen, groepsindeling, planning, en de vieringen van sinterklaas en eindejaar. Naast de bijeenkomst sturen wij voor de ouders die niet aanwezig zijn ook een mail rond, zodat alle ouders de kans krijgen wat te zeggen over het betreffende onderwerp. De thema's worden in samenspraak met ouders n.a.v. de jaarlijkse vragenlijst vastgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er een open sfeer is op Molenzicht, is men niet altijd even betrokken bij de inspraak momenten, we spreken elkaar dagelijks en houden dan al heel veel rekening met de wensen van de deelnemers. De dagbesteding is immers op hen ingericht. Toch blijven we de momenten invoeren om ook juist de mensen die niet zo op de voorgrond staan aan het woord te laten, dit kan vaak anoniem en schriftelijk, wel zo fijn als je in de groep niet zo graag op de voorgrond treedt.

Binnen de kindergroepen blijven wij net als vorig jaar zien dat het animo niet altijd even hoog is. Ouders willen wel meepraten over onderwerpen en keuzes maar hebben er niet altijd de energie en tijd voor. Wij willen ouders ook niet teveel belasten, waardoor de mailing naast de bijeenkomst voor veel ouders een betere uitkomst is. Nu we de bijeenkomst en de mailing hebben is het aan ouders zelf de keus of zij zelf aanwezig willen zijn of dat zij wel / niet reageren per mail. In het komende jaar zullen wij 4 bijeenkomsten plannen aansluitend aan de zorgdag en ook een infomail met de besproken onderwerpen naar de overige ouders sturen om zo ook te kunnen reageren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ivm met alle feesten dit jaar hebben we besloten de tevredenheids meting te houden in een periode met meer rust! Dit heeft na de zomer vakantie plaatsgevonden.

Een ieder kon anoniem zijn lijst invullen en kreeg een maand de tijd ervoor, naast de vragen was er de uitdrukkelijke vraag om het antwoord te verduidelijken als men daar behoefte aan had. De uitslag kreeg men mondeling met de mogelijkheid deze ook schriftelijk in de vorm van een verslag te ontvangen. Zo kan ook familie meelesen wat de uitslag is. We kregen een 8.5 voor de zorgboerderij, een 9 voor het personeel. Van



de 47 kwamen er 34 brieven retour. Een prachtige uitslag, maar toch hebben we het idee dat er weinig extra uitleg is gegeven bij de antwoorden, daarom gaan we bij de jaarlijkse zorgplan bespreking ook nog de vraag stellen of er nog opmerkingen zijn tav het tevredenheids onderzoek. We hopen hier mee dat een ieder die dat wil zich nog beter kan uitten.

#### verslag 2019:

Begeleiders: Over de deskundigheid van het personeel, de begeleiding en het respect wat zij voor u hebben bent u zeer tevreden.

Werk: de activiteiten en de diverse werkzaamheden daar bent u ook erg tevreden over.

Het is voldoende aangepast en geeft zelfs mogelijkheden tot groeien in het werk.

Boerderij: de boerderij is goed bereikbaar vindt u, fijne plekken om je even terug te kunnen trekken. Het is er voldoende schoon en de werk omstandigheden zijn veilig.

Andere deelnemers: u voelt zich erg op uw gemak, en heeft mooie momenten om contact te maken. De sfeer is erg vertrouwd en daar voelt u zich heel goed bij.

Inspraak: u geeft aan dat de boerderij open staat voor uw ideeën en feedback, dat er genoeg momenten zijn voor inspraak

De tevredenheidsmeting bij de ouders van de kindergroepen heeft plaatsgevonden in mei/juni. Iedereen kreeg een formulier mee met hierop vragen die met eens/oneens beantwoord kunnen worden en vragen die zij konden schalen van 0-10, waarbij 10 uitmuntend is en 0 zeer slecht. Er zijn 20 vragenlijsten uitgedeeld, waarbij de respons 50 % was, we kregen 10 lijsten anoniem retour. De hoofdonderwerpen uit de vragenlijst zijn: informatie en inspraak, begeleiding, spelen en activiteiten, groepsklimaat, persoonlijke ontwikkeling en sfeer. Gemiddeld werd er voor de dagbesteding in het algemeen een cijfer gegeven, dit was een 8.8. Voor de geboden begeleiding werd gemiddeld een 9.1 geven, een mooi resultaat.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men geeft aan zeer tevreden te zijn, zich veilig te voelen, dat het personeel ervaren is, en dat men hier kan zijn zoals men dat wil. Een prachtige uitslag, maar toch hebben we het idee dat er weinig extra uitleg is gegeven bij de antwoorden, daarom gaan we bij de jaarlijkse zorgplan bespreking ook nog de vraag stellen of er nog opmerkingen zijn tav het tevredenheidsonderzoek. We hopen hier mee dat een ieder die dat wil zich nog beter kan uitten.

Vanuit de tevredenheidsmeting voor de kindergroepen kunnen wij als conclusie stellen dat ouders erg tevreden zijn over de geboden dagbesteding en begeleiding, ze zien dat hun kind plezier ervaart en zich goed voelt binnen een veilige setting. Wij kregen in de meting meerdere malen de vraag voor logeeropvang, echter kunnen wij dit niet binnen Molenzicht realiseren. Wel willen wij samen met ouders kijken naar mogelijkheden voor logeeropvang elders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij blijven alert op mogelijke risico's en veiligheidspunten. Binnen ons team zijn de lijnen kort, we spreken elkaar met regelmaat en in de kleine team vergaderingen komen knelpunten direct aan de orde. Belangrijk blijft het ook om grenzen duidelijk te stellen wanneer de situatie hier om vraagt. Hierdoor zorgen we er samen voor dat grenzen bewaakt blijven en de zorg voor iedereen veilig en goed blijft. We zien de afgelopen jaren afwezigheid van incidenten, echter blijft dit van ons alertheid en focus vragen!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels afgerond, we voldoen aan alle eisen

#### toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels afgerond, we voldoen aan alle eisen

#### toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels afgerond, we voldoen aan alle eisen

#### toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels doorgenomen en we voldoen aan alle eisen

#### controle speeltoestellen controle

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle heeft plaatsgevonden inmiddels verwerkt in logboek

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle gesprekken hebben plaatsgevonden, er is verslaglegging gemaakt en ondertekend

**inspraakmoment kerst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** samen onder het koffie moment gesproken over de invulling voor de kerst. een gezellige maaltijd is het meest passend en wordt dan ook gevierd op 24 december

**verwerken tevredenheidsonderzoek 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** van de uitslag het onderzoek is een verslag gemaakt en besproken en uitgereikt aan de deelnemers, verder ter inzage in de kantine neergelegd zodat een ieder het eens rustig kon nalezen en bespreken

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm met alle feestelijkheden dit jaar is het tevredenheidsonderzoek uitgesteld tot na de zomer vakantie

**Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen, met name de nieuwe toetsings kaders en de meldcode krijgen een speciale plaats in het gesprek.** jaarlijkse evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de evaluatiemomenten zijn de protocollen bij ouders onder de aandacht gebracht, ook is de persoonlijke RI doorgenomen.

**inspraakmoment kidzz winter: vieringen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomst over informatie voorziening heeft plaatsgevonden.

**inspraakmoment kidzz herfst: beleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 12-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sinterklaasviering en eindejaar moment is met ouders over gebrainstormd en in grote lijnen vormgegeven. (ipv. beleid) gezien hier geen bijzonderheden te bespreken waren.

**jaarlijkse controle kwaliteitskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toetsingskader jeugd doorgenomen waarbij wij voldoen aan de 22 gestelde voorwaarden. 1 wijziging doorgevoerd: nu bij elke intake RI op clientniveau.

**gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks zitten we samen met gemeentes en contractpartners aan tafel om een goed beleid uit te stippelen voor de WMO. Hetzelfde geldt voor instellingen waar we mee samen werken met als doel dat de deelnemers en juiste indicatie krijgen en behouden waar nodig.

**nieuwsbrief geschreven door deelnemers voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief door deelnemers voor deelnemers wordt niet meer geschreven. Het was een hele spontane actie om op te zetten maar de praktijk levert toch te veel verwachtingen en spanningen op zodat we besloten hebben deze nieuwsbrief niet meer op de agenda te zetten. Het doel komt op deze manier niet tot zijn recht en we willen graag dat mensen er plezier aan beleven. dat wordt op deze manier wat lastig.

**training competentie gericht begeleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** als team hebben we de gedragscode besproken en toegelicht waar onduidelijkheden waren

**vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** waar nodig zijn de vogs weer up to date gemaakt, dus allen geldig!

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de ehbo middelen zijn weer gecontroleerd op aantal en houdbaarheid, waarnodig aangevuld en vervangen

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de RI is weer doorgenomen en geactualiseerd

**Jaarlijkse controle kwaliteitskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehandicapten zorg en jeugdzorg beide kwaliteitskaders zijn weer doorgenomen, Nieuw is dat we voor de wlz en jeugdzorg deelnemers een persoonlijke RI hebben aangemaakt

**controle speeltoestellen** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019  
**Actie afgerond op:** 07-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** speeltoestellen gecontroleerd, 1 aanpassing gedaan en gerapporteerd in het logboek.

**tevredenheids onderzoek kidzz** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgenomen en resultaten /verbeterpunten hieruit zijn naar ouders verstuurd per mail.

**Jaarlijkse controle toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen als team nemen we de toetsings kaders door en passen aan wanneer er wijzigingen nodig zijn. Dit jaar bespreken we met elkaar de Gedragscode(bejegening) De invoering staat verder beschreven in de Kwabb

**evaluatie met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle evaluaties hebben plaatsgevonden met de mensen die hier langer dan een maand zijn.

**klachten reglement onder de aandacht brengen tijdens de evaluaties, men is al op de hoogte**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is onderdeel van de evaluatie geworden, alle protocollen worden onder de aandacht gebracht

**inspraak, individuele begeleiding bij hen die de info niet goed meekrijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het is nu standaard ingesteld dat als er mensen zijn die niet zelf hun inspraak kunnen regelen dat we als begeleiders ondersteunen en eventueel familie vragen mee te denken

**controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle dossiers zijn weer op orde voor dit jaar, de medicatielijsten zijn daar een onderdeel van

**inspraak moment onderwerp op verzoek van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelnemers konden op verschillende manieren mee spreken over de invulling van ons 15 jarig bestaan

**keuring machines electra**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle machines zijn gekeurd

**inspraakmoment kidzz zomer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 08-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment na zorgdag met ouders. Onderwerp was groepsindeling vanaf september.

**inspraak moment kidzz voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zaterdag 31 maart, besproken onderwerp: speeltoestel

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is inmiddels uitgevoerd



**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team en een aantal vrijwilligers hebben we de BHV gedaan en dat is behaald door een ieder. incl reanimatie

**planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op de eerste vergadering is het nieuwe vergaderrooster uitgedeeld en besproken.

**Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1 groepsbegeleider heeft de cursus met goed resultaat afgerond, diploma zit in de map: personeel. De andere twee groepsbegeleiders gaan volgendjaar weer op herhaling. Deze cursus is 2 jaar geldig.

**bekwaamheid medicatie opfriscursus medicatie verstrekking**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatie cursus ivm bekwaamheid medicatie verstrekking is door 4 medewerkers van de kindergroepen gedaan en afgerond. certificaten zijn te vinden in de personeel map.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is goed gekeurd, verder geen opmerkingen

**keuring Brandblussers** brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle brandblussers zijn weer gekeurd vandaag!

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag 2018 afgerond en goed gekeurd

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** door hennyet uitgevoerd nieuwe medicatie middelen aangeschaft ter vervanging van oude

**vog sharyn aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** sharyn is niet meer werkzaam bij molenzicht vog is dus niet meer nodig

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**update zoonosen 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020

**keuring Brandblussers** brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

**planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**bekwaamheid medicatie opfriscursus medicatie verstrekking**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

**inspraak moment kidzz voorjaar** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

**tevredenheids onderzoek kidzz** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Ongeschreven regels en afspraken verzamelen**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

**keuring machines**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**evaluatie met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Bij de jaarlijkse evaluatie ook de uitslag van het tevredenheid onderzoek bespreken en vragen of men nog aanvullingen wenst te geven**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**inspraakmoment kidzz zomer.** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Jaarlijkse controle toetsingskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020

**vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Jaarlijkse controle kwaliteitskaders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**inspraakmoment kidzz herfst: beleid** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020

**jaarlijkse controle kwaliteitskaders** kwaliteits

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

**inspraakmoment kidzz winter: beleid** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**inspraakmoment kerst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**controle speeltoestellen** controle

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

**Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen.** jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

**toetsingskader jeugd jaarlijks herzien,** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**ri audit aug 2018**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd en up to date!

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is voor ons een handig middel om eraan herinnerd te worden dat er nog acties staan gepland!

We hebben de acties in twee delen gesplitst, het eerst halfjaar gaat het om de acties die met de deelnemers te maken hebben, bv evaluaties en een tevredenheidsonderzoek. Daarnaast de BHV, RI en Zoönosen.

Het tweede halfjaar zijn juist de acties aan de beurt die met de personeels bezetting te maken hebben. Daarnaast de scholing, vog e.d.

Dit alles maakt dat de werkdruk over het jaar goed is verdeeld en dat alles op tijd klaar is, wel zo fijn!

Alles is dan op tijd klaar voor het schrijven van het jaarverslag en audit!

Dit willen we graag continueren op deze manier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals ook het vorige jaar is de doelstelling voor de komende jaren dat we graag doorzetten zoals we nu gewend zijn, het continueren van de zorg! We hebben geen behoefte om nog verder te groeien maar willen juist graag de zorg op maat bieden die we voor ogen hebben en ook nu leveren. Zonder dat de deelnemer hier veel van merkt zullen we mee blijven bewegen met de zorgwereld maar onze kwaliteit niet uit het oog verliezen.

Dat betekent ook dat we blijven meedenken met gemeentes en instellingen, samen kijken wat een deelnemer nodig heeft en indien nodig 1 op 1 begeleiding bieden.

Dat betekent ook dat we samen met ons team, verder blijven werken aan een goede sfeer, mooie contacten en respect voor een ieder. Om zo ook te laten zien dat we er voor de deelnemers zijn, maar samen met elkaar de nodige zorg leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2020 zijn hetzelfde als voor de komende jaren. Het continueren van de zorg op de wijze die we nu leveren. We blijven meebewegen met de veranderingen in de zorgwereld maar zullen de kwaliteit die we willen bieden niet uit het oog verliezen.

Daarvoor blijven we actief meedenken in allerlei overleg organen om zo in beeld te houden wat de zorgvraag is en wordt!

En blijven we actief ons personeel op een positieve wijze stimuleren om samen met hen een goede dagbesteding te kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven in gesprek met gemeentes en instellingen waar we mee samen werken, het beleid samen maken. Er voor zorgen dat er niemand tussen wal en schip raakt, dus indicaties op tijd aanpassen of verlengen.

Zorgen dat er genoeg oog is voor het personeel, indien nodig extra in gesprek gaan met elkaar, om er voor te zorgen dat een ieder zich goed voelt op de werkvloer, zichzelf kan zijn en kan groeien in haar functie.

Als dit alles in balans is kunnen we de zorg blijven bieden die we voor ogen hebben, en dat is het doel wat we voor ogen hebben.

Zorg op maat!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.