

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Zorgboerderij Molenzicht

Locatienummer: 747



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap G.H. van der Meulen en P. van der Meulen-van der Vegt

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015 RB Zwolle

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08192437

Website: <http://www.zorgboerderij-molenzicht.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Molenzicht

Registratienummer: 747

Wijheseweg 33, 8015RB Zwolle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 een zeer bijzonder jaar, een jaar wat we niet snel zullen vergeten.

We hebben samen mooie dingen meegemaakt, zijn actief bezig geweest om zoveel mogelijk de zorg te kunnen continueren, maar we hebben ook verdrietige dingen met elkaar meegemaakt. Fijn om te zien dat we er voor elkaar konden zijn.

Het jaar staat toch voor een groot deel in het teken van corona, het virus heeft het werken op de boerderij beïnvloed.

Helaas zijn vier deelnemers overleden, twee deelnemers die helaas toch met het virus in aanraking zijn gekomen op de woonvorm. De andere twee mensen waren totaal onverwacht en voor ons veel te vroeg ziek geworden en snel daarna al overleden. Heel verdrietig allemaal en dat ook nog in een periode dat je niet afscheid kunt nemen op de manier die je graag zou willen.

We zijn een aantal weken in maart/april gesloten geweest, maar daarna ook snel weer opgestart. We hebben veel contact kunnen onderhouden met de deelnemers, kinderen. De medewerkers en vrijwilligers hebben wekelijks verschillende contactmomenten gehad en daar kregen we veel positieve reacties op. De eerste weken daarna zijn we gestart met 50% bezetting, een ieder kon wel komen maar dan wat minder dan voorheen. Zo konden we met elkaar kijken wat er mogelijk was binnen de RIVM regels. Daarna zijn we weer volledig gestart maar wel met de wijziging dat men niet meer met alle andere deelnemers in de kantine kon starten. We hebben 4 aparte secties gemaakt, met eigen toiletten, rustruimtes en werkruimtes. Op deze manier kon een ieder blijven komen op de dagen dat men gewend was, op 1.5 meter afstand werken en zoveel mogelijk eigen activiteiten blijven doen. Het was even wennen want we misten elkaar toch wel een beetje. Buiten is men vrij om elkaar op te zoeken als men de afstand maar blijft hanteren. Daarnaast hebben we een kletsruimte gemaakt in de hooiberg, deze is helemaal verbouwd en krijgt als functie de sociale contacten te kunnen onderhouden, ook weer met de juiste afstand natuurlijk, max drie deelnemers tegelijk. Ook krijgt de hooiberg een bibliotheek functie, zodat men heerlijk boeken kan kijken, lezen of mee nemen naar huis.

Ook de kindergroepen zijn in maart en april een aantal weken gesloten geweest. Er is nauw contact geweest meerdere momenten per week met de kinderen en hun thuissituatie. We waren erg blij en opgelucht dat we na een aantal weken toch weer aangepast open konden gaan. Voor iedereen weer even wennen, maar voor de kinderen zelf en hun thuissituatie heel belangrijk... het was een zware en intensieve tijd voor veel gezinnen. De kindergroepen vonden al plaats in kleine groepsruimtes en aparte binnenruimtes, waardoor we hierin geen veranderingen hoefden door te voeren.

We hebben een extra toilet erbij gebouwd bij de werkruimte om zo te voorkomen dat men in andere ruimtes moet zijn van andere werkgroepen. Heel praktisch blijkt nu!

Er zijn veel zaken die nu niet door kunnen gaan maar wat fijn dat we digitaal verschillende zaken toch oppakken. Zo kon het personeel zich verder scholen via E-learning, wat we verder weer in het team konden bespreken. De geplande lezingen hebben we doorgeschoven naar het volgende jaar.

Het zorgaanbod is het zelfde gebleven al zijn er wel wat aanpassingen gedaan. Doordat we meer in clusters zijn gaan werken en de ruimtes hebben aangepast kwamen er meer mogelijkheden voor groei. Dat was niet het doel maar er kwamen veel spoed aanvragen, mensen die door corona toch erg veel behoefte hadden aan contact en ondersteuning. Het gaat veelal om ouderen, deze groep hebben we dan ook vergroot met een aantal deelnemers. Hierbij passend is ook dat we een nieuwe personeelslid hebben aangenomen, heel fijn! Ze heeft veel ervaring in de zorg wat maakt dat ons team ook echt op kwaliteit en kennis verder versterkt wordt!

De financiering is hetzelfde gebleven dit jaar, voor het volgende jaar zijn we bezig met de komende aanbestedingen van de gemeente Zwolle die waarschijnlijk per 1 oktober 2021 in zullen gaan. Of we zelfstandig mee gaan doen of als onderaannemer is nu nog niet duidelijk, wel zijn er inmiddels al gesprekken over. Belangrijk blijft dat we graag dezelfde zorg willen blijven bieden en daar alles voor in het werk zullen zetten, we hopen dat de deelnemers hier verder niets van merken en dat we op dezelfde voet met hen door kunnen gaan.

Betreft de jeugdwet is het afgelopen jaar ook de aanbesteding gestart voor januari 2022. De eerste overlegmomenten hebben hiervoor plaatsgevonden.

De kwaliteit hopen we te borgen door scholing, ons kwaliteitssysteem en alle eisen die daarbij horen te voldoen. Het klanttevredenheidsonderzoek is daar bij een goede graadmeter, die we bij de evaluaties van de mensen weer onder de aandacht brengen en bespreken. Ook het team overleg is daarbij erg belangrijk, omdat we nu vaak in verschillende ruimtes werken en met verschillende groepen zien we elkaar niet de hele dag door. Toch vinden we het belangrijk te weten hoe het met een ieder gaat en te kunnen sparren over de inhoud van het werk, zeer waardevol. Het ondersteunend netwerk hebben we georganiseerd door 3 keer per jaar intervisie momenten te plannen onder begeleiding van onze orthopedagoog. Gezien dit bijzondere jaar, hebben we dit jaar deze momenten anders vormgegeven. Waarbij er videogesprekken zijn geweest tussen begeleider en orthopedagoog over begeleidingsvraagstukken.

Het werken in kleine groepen maakt dat we nog beter kunnen monitoren hoe het met de deelnemers gaat, wat ook weer een win situatie is voor de thuissituatie, zorg op maat!

De gezellige familie dag kon niet doorgaan en we hebben afgesproken deze het volgende jaar, indien mogelijk, extra feestelijk in te vullen. Met natuurlijk een officiële opening van de kletsruimte/hooiberg!

De kerstviering hebben we in eigen groep georganiseerd, daarnaast hebben we het bloemschikken ook zo georganiseerd dat een ieder die dat wilde mee doen ook aan kon schuiven. Heel gezellig allemaal. De kerst pakketten hebben we allen op tijd kunnen bezorgen en daarna mogen we allen even genieten van een weekje vakantie!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft een behoorlijk stempel op ons leven gedrukt.

We hebben gezien wat dat met mensen doet en wat er extra nodig is om er voor de mensen te kunnen zijn. We hebben geleerd dat er digitaal veel meer mogelijk is maar dat het voor onze doelgroep erg belangrijk is dat de fysieke zorg niet wordt stopgezet.

Om dit te kunnen realiseren hadden ook wij tijd nodig om aanpassingen door te kunnen voeren. Vaste begeleiding op vaste groepen, in eigen werk, rust en toiletruimtes. Dus veel minder bewegingen door elkaar, en toch fijne menselijke contacten door te laten gaan.

We zien veel eenzaamheid en hebben daarom ons uiterste best gedaan om de dagbesteding door te laten gaan, we blijven monitoren hoe men er bij zit en wat wenselijk is om te blijven doen. Zo horen we nu al veel tevredenheid over de kleine groepen en vaste begeleiding. Als we de keus weer hebben om te gaan en staan waar we willen zullen we met iedere deelnemer een gesprek voeren over hoe men hier zelf over denkt. Zodat men de keus krijgt waar men wil werken, activiteiten wil doen.

Het personeel is ook inmiddels gewend aan de vaste werkplekken en de band die daardoor ontstaat met de deelnemers is mooi om te zien. We kunnen nog beter signaleren als er zaken zijn die misschien aanpassingen vragen. Daar spelen we dan snel op in.

De aangepaste intervisie momenten waarin een begeleider 1 op 1 een video gesprekken heeft gehad met onze orthopedagoog werden als persoonlijk, zinvol en doeltreffend ervaren door de groepsbegeleiders.

Kortom, niet alle gevolgen zijn nadelig geworden. We blijven de mooie dingen die positief zijn ervaren vasthouden. Waar nodig of wenselijk passen we dat aan.

De doelstelling van vorig jaar was de zorg te continueren zoals we dat boden. Dat hebben we zeker behaald al is dat tijdelijk in andere vorm. Het is iets aangepast ivm de vele aanvragen, de plaatsingen waren mogelijk door de lege plekken die ontstonden en door de aanpassingen van de indeling in ruimtes. Het aantal is iets hoger geworden maar het aantal dagdelen is hetzelfde gebleven. Om veel mensen iets te kunnen bieden hebben we geen indicaties meer van vier hele dagen maar voorlopig even van max vier dagdelen per week.

Al met al zijn we tevreden over wat we konden bieden en zullen dit voorlopig nog op dezelfde wijze blijven doen. Zorg op maat waar nodig, soms individueel soms in groeps verband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Start 2020	Eind 2020
NAH	12	13
Psychiatrie	8	8
LG	6	6
VG	8	8
Ouderen	13	20
Totaal	47	55

Tabel 4.1 in-, door- en uitstroom deelnemers 2020

Zoals beschreven in de inleiding zijn er in verband met het coronavirus verandering ontstaan in de contactmomenten op Molenzicht. De veranderingen hebben allemaal het doel gehad om verdere verspreiding van het virus, waar mogelijk, te voorkomen/verkleinen. De kwetsbaarheid van onze doelgroep, maakt dat het nog belangrijker is om verdere verspreiding waar mogelijk te beperken.

Naar aanleiding van de eerste landelijke Lockdown merken wij meer aanmeldingen voor nieuwe deelnemers. Deze deelnemers krijgen een indicatie van twee tot vierdagdelen. Daarnaast zijn er ook mensen uitgestroomd met grotere indicaties. Hierdoor kwamen er meer dagdelen vrij en konden we meer deelnemers toelaten. Vandaar de verhoging van het totaal aantal deelnemers, het aantal dagdelen geleverde zorg is nagenoeg gelijk gebleven.

Naast meer aanvragen wordt er op locatie in verschillende ruimtes dagbesteding geboden in groepsvorm. In elke situaties wordt individuele begeleiding geboden. Op die manier worden contactmomenten verminderd en kunnen deelnemers met gepaste afstand zorg afnemen. Om groepsvorming op locatie te voorkomen is er een extra toilet bijgebouwd. Op die manier kan gereguleerd gebruik gemaakt worden van toilet voorzieningen en hoeven deelnemers niet te veel heen en weer te wandelen. Mocht er sprake zijn van corona of verkoudheid hoeft in deze nieuwe constructie niet de gehele boerderij te sluiten, maar kan er gericht gestuurd worden. Op die manier kan de zorg gecontinueerd worden voor de andere groepen.

Dit jaar hebben wij helaas afscheid moeten nemen van vier deelnemers. Twee van de vier deelnemers zijn op hun woonvorm in aanraking gekomen met het virus. De andere twee deelnemers waren totaal onverwacht en voor ons veel te vroeg ziek geworden en snel daarna overleden.

Daarnaast is er één deelnemer uitgestroomd, omdat het goed met haar ging in de thuissituatie en er geen verdere dagbesteding meer nodig bleek te zijn.

Jeugd: De doelgroep onder de jeugd is divers. Er komen een aantal kinderen met autisme, ADHD, en kinderen met hechtingsproblematieken, of een verstandelijke beperking, ook zijn er kinderen met andere diagnoses. We zijn het jaar 2020 gestart met 20 kinderen in de kindergroepen. In de oudste kindergroep zijn 4 kinderen doorgestroomd naar andere vormen van zorg gezien ze qua leeftijd en ontwikkeling te oud werden voor de kindergroepen. Hierbij is per kind gekeken welke vervolgstap passend was. Er is 1 kind verhuisd en daarom gestopt. Ook mochten we het afgelopen jaar 2 nieuwe kinderen verwelkomen, die inmiddels een fijn en passend plekje hebben gevonden in de kindergroepen. Momenteel zijn er 17 kinderen binnen de kindergroepen. Het gaat hierbij om dagbesteding in klein groepsverband, waarbij de zorg gefinancierd wordt uit de Jeugdwet, WLZ of vanuit een PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder beschreven is er veel veranderd dit jaar voor de wereld en daarmee ook onze deelnemers. Een positieve nieuwe ontwikkeling is dat er meer rust wordt ervaren, nu er één ruimte is waar de deelnemer dagbesteding afneemt; met vaste personeel en deelnemers. Omdat er nu niet meer gezamenlijk opgestart wordt, wordt de nieuwsbrief nu nog meer gebruikt als communicatiemiddel. Elke begeleider kan middels de krant de deelnemers up-to-date houden en in gesprek gaan over de veranderingen. Ook worden deelnemers betrokken in het mededelen van nieuwtjes. Op die manier kunnen we toch nog betrokken blijven bij elkaar.

Door de kleine groepsvorming komen de signalen van overbelasting thuis, eerder na boven. Daarnaast is er meer eenzaamheid omdat mensen niet meer naar buiten kunnen. Ook verhoogt de zwaarte en Intensiviteit van de zorgvraag. Door contact te houden met de omgeving van de deelnemer en overige instanties wordt gemonitord in hoeverre situatie nog haalbaar zijn. Allemaal met als doel in deze tijden extra zicht te houden om de haalbaarheid van de nieuwe situatie.

Daarnaast geven deelnemers aan dat de zorg extra wordt gewaardeerd, naar aanleiding van de eerste lockdown. Het lang moeten thuis zitten zorgde voor eenzaamheid. Wij vinden het dan ook belangrijk om middels onze dagbesteding de deelnemer uit zijn vaste omgeving te halen en door het contact met nieuwe mensen nieuwe energie te geven, die thuis weer kan helpen om de zorg voor de partner te ontlasten. De verandering van het afnemen van zorg in vaste groepen wordt dan ook verder voortgezet.

Binnen de kindergroepen hebben er kleine veranderingen plaatsgevonden waarbij sommige kinderen een stap verder konden zetten naar een volgende groep en gezien hun ontwikkelingsniveau hier beter passend zijn. We zien dit als een mooie ontwikkeling voor zowel de kinderen als de groep. Voor het komende jaar hebben we ruimte voor een klein aantal nieuwe kinderen binnen 2 van onze kindergroepen.

Als organisatie hebben we geleerd dat we goed zorg op maat kunnen leveren, als we de lijnen kort houden met alle betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Allereerst willen we dit onderdeel beginnen met het feit dat wij ontzettend 'trots' zijn op ons personeel. In deze periode hebben wij extra ondersteuning ondervonden aan de flexibiliteit van het personeel. Door hun mogelijkheden om zich aan te passen of waar mogelijk te ruilen van dagen, is het voor ons mogelijk geweest om de dagbesteding te continueren en de kwaliteit te behouden.

Dit jaar hebben wij één medewerker aangenomen, omdat we van één medewerker afscheid hebben genomen in verband met een nieuwe uitdaging. Het afscheid van de medewerker is op een feestelijke manier vormgegeven. Wij zijn de medewerker dan ook erg dankbaar voor de inzet van de afgelopen jaren en gaan haar ook erg missen.

Het nieuwe personeelslid is bij ons begonnen als vrijwilliger. Tijdens haar vrijwilligersperiode hebben we een erg fijne samenwerking ondervonden. Ook past het personeelslid bij onze missie, visie en cultuur. Deelnemers zijn tevreden over haar zorg en we zien dat ze veel kan bijdragen aan ons team. Vanuit haar vorige werk neemt ze veel ervaring en nieuwe kennis mee die we dan ook inzetten en bespreken tijdens overleggen. Op die manier willen wij onze kwaliteit van zorg verbeteren.

Verder is het al het personeel in het bezit van zorg gerelateerde opleidingen (mbo en hbo). Voor het jaar 2020 was een opleidingsavond gepland met een spreker betreft het 'niet aangeboren hersenletsel' (NAH). In verband met de maatregelen rondom het coronavirus is deze bijeenkomst niet doorgaan. Als vervanging hebben wij het personeel de mogelijkheid gegeven om via E-learning theorie tot zicht te nemen die passen bij hun scholingsbehoefte. Door de kwaliteit van onze medewerker te verhogen, verhogen wij ook onze kwaliteit van dagbesteding.

Naast de E-learning hebben wij jaarlijks functioneringsgesprekken. Van de gesprekken zijn ook dit jaar weer verslag gemaakt en vastgelegd. Samenvattend geeft het personeel aan tevreden te zijn met hun werk. Echter missen sommige personeelsleden het moment waarop alle deelnemers bij elkaar zijn of het moment dat je makkelijker bij elkaar binnen kan lopen. Daarnaast is er een medewerker extra gaan werken op de ouderengroep. Deze verandering heeft voor het personeelslid en de organisatie een positieve ervaring opgeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Momenteel hebben we zes stagiaires voor een jaar van zorg gerelateerde opleidingen op mbo en hbo niveau. Ten opzichte van voorgaande jaren is er nu minder mogelijkheid betreft het veranderen van groep. Dit omdat we sociale contacten zoveel mogelijk willen beperken; in verband met het coronavirus. Daarom hebben we nu ervoor gekozen dat een stagiaires voor een 10 weken op een vaste groep staat en daarna veranderd dit voor iedereen, in plaats van in één week op verschillende groepen staan.

Elke stagiaire heeft een vaste begeleider die wekelijks monitort welke ontwikkelingsmogelijkheden er zijn of welke stappen worden gezet. Een stagiaire is boventallig ingeroosterd en krijgt naarmate de stageperiode vordert meer ruimte om onder begeleiding meer werkzaamheden uit te voeren. Hun taak is het assisteren van begeleiders. Per stagiaire wordt bekeken wanneer er ontwikkeld kan worden en op welke manier het beste resultaat behaald kan worden. Op die manier bieden wij ontwikkeling op maat aan. Met als doel dat de stagiaire zich kan ontwikkelen naar een toekomstige medewerker op de arbeidsmarkt.

Voor het afnemen van proeves worden andere collega's ingeschakeld. Op die manier wordt de verwachte kwaliteit van de desbetreffende stagiaire objectief gemeten.

Ieder jaar vragen wij onze stagiaires om ongeschreven regels te beschrijven. Op die manier willen we vaste patronen herkennen. Mochten vaste patronen zorgen voor vermindering van kwaliteit nemen wij hierin ook acties. Om een voorbeeld te geven: hangen er overzichtelijke roosters in de kantine die weergeven welke deelnemer welke taak heeft. Hierdoor kan een stagiaire ook overzichtelijk zien wie waar werkt. Door dit te communiceren heeft de stagiaire tijdens het werk ook een handvat. Vooral in het begin is het moeilijk om alle taken van eenieder te onthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal zijn er vijf vrijwilligers die ondersteunen bij het begeleiden van deelnemers. Door hun extra ondersteuning kunnen wij extra zorg bieden. Bijvoorbeeld een keer extra bakken, fietsen of andere zorg. De vrijwilligers zijn gemiddeld één tot twee dagdelen per week aanwezig.

Tijdens de eerste lockdown hebben de vrijwilligers ook meegewerkt bij het contact houden met deelnemers. Beide partijen waardeerden het erg om contact te hebben. De vrijwilligers krijgen ook de mogelijkheid om mee te doen met scholingsmomenten die voor het personeel wordt georganiseerd. Op die manier willen wij ook onze waardering laten blijken aan onze vrijwilligers.

Nelleke is het vaste aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Tijdens dit contact wordt wekelijks taakinhoudelijke zaken besproken. De communicatielijnen tussen vrijwilligers en Molenzicht zijn daarmee kort. Op die manier willen we vraag en aanbod zo snel mogelijk met elkaar koppelen. Maar ook de kwaliteit blijven monitoren van deelnemer en vrijwilliger. Naast de korte lijnen is er ook jaarlijks één evaluatiemoment met verslaggeving voor vrijwilligers. Wanneer er behoefte is naar meer evaluatiemomenten is dit mogelijk. Uit de evaluatiemomenten komt naar voren dat de vrijwilligers tevreden zijn en het fijn vinden om middels een vrijwilligersovereenkomst bij te dragen aan het welzijn van de deelnemer. Ze waarderen daarbij ook het feit dat ze een eigen verantwoordelijkheid krijgen in de taken die ze uitvoeren.

Dit jaar hebben van één vrijwilliger na lange tijd afscheid genomen. In verband met persoonlijke redenen heeft de vrijwilliger ervoor gekozen om haar taken te beëindigen. Verder hebben wij een vast team aan vrijwilligers, voor de deelnemer zorgen de bekende gezichten voor veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Naar aanleiding van de eerder beschreven informatie en ervaringen uit dit jaar is er veel flexibiliteit gevraagd van het personeel, stagiaires en vrijwilligers. Doordat eenieder wil bijdragen aan het welzijn van de deelnemer hebben we de dagbesteding kunnen continueren.

Ondanks de externe dynamische omgeving is het personeelsbestand voor het grootste gedeelte stabiel gebleven. Van één medewerker is afscheid genomen in verband met een nieuwe uitdaging. Anderzijds hebben wij een vrijwilliger, die bekend was bij de deelnemers, aangenomen als personeelslid.

Het vaste personeel is ondanks het annuleren van de bijeenkomst omtrent scholing betreft NAH wel bezig geweest met hun persoonlijke scholingsvragen. Op die manier willen de kennis die we inzetten bij het begeleiden van onze deelnemers actueel houden. De kennis die het personeel individueel heeft opgedaan, wordt weer besproken tijdens intervisiemomenten. Ook zetten we de kennis van ons nieuw personeelslid in door middel van kennis te delen tijdens intervisiemomenten. Door uitbreiden en het op peil houden van de kennis van het personeel hebben wij bekwaam en bevoegd personeel die kwalitatief goede zorg bieden.

Ook in de veranderingen kunnen weer mooie nieuwe dingen ontstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De scholing heeft dit jaar iets anders plaatsgevonden in verband met coronavirus. Zoals eerder vermeld kon een gezamenlijke scholing niet plaats vinden. Daarom zijn dit jaar E-learnings ingezet. De geplande bijeenkomst betreft NAH is verzet en wordt in het jaar 2021 opnieuw ingepland. In verband met de wensen van het personeel, gaan we deze bijeenkomst (wanneer maatregelen het toelaten) fysiek inplannen. Op die manier verwacht het personeel het meeste opname van theorie.

De jaarlijkse BHV is door een ieder gehaald (zowel medewerker als vrijwilliger).

Tijdens vergadermomenten stellen wij tijd vrij om casussen in te brengen. Met als doel elkaars talenten in te zetten en elkaar te helpen bij het ontwikkelen. De verschillende perspectieven zorgen vaak voor nieuwe inzichten. Tijdens het bespreken van de casussen wordt ruimte ervaren om belemmeringen, ontwikkelingsmogelijkheden en sterktes te bespreken. Allemaal met als doel samen verder te ontwikkelen. Het is fijn om te zien dat het personeel op deze zelfstandige manier met elkaar kan samenwerken.

Groepsbegeleiders van de kindergroepen hebben hun certificaat behaald betreffende Medicijngroepen jeugd, psychische aandoeningen. Hiernaast hebben 2 medewerkers een certificaat behaald voor EHBO bij kinderen en hierbij een cursus over veilige hechting tussen ouder en kind gevolgd. De intervisie momenten hebben kunnen plaatsvinden in een aangepaste vorm.

Door het E-learningspakket is er ondanks de veranderingen verder ontwikkeld en daarom zijn de opleidingsdoelen ook behaald. Afgeronde E-learnings worden afgesloten met het behalen van een certificaat, deze is onderdeel van het persoonlijk dossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende activiteiten op het gebied van scholing zijn concreet uitgevoerd:

- E-learnings
- BHV
- EHBO
- Interviagemomenten
- Vergadermomenten
- Dagelijkse informele besprekingen

Alle scholingen zijn met een goed gevolg afgerond. Waar certificaten behaald konden worden, zijn bewijsstukken toegevoegd aan het personeelsdossier.

Voorheen was meer mogelijk op het gebied van opleidingen zoals het alzheimercafé en de geplande lezing. Echter is dit in verband met de maatregelen, behorende bij het coronavirus verminderd. Volgend jaar hopen we weer op meer fysieke mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor volgende jaar willen wij graag de lezing van Hans van Dam fysiek inplannen. Ook willen we de E-learningen voortzetten in verband met de positieve berichten. Bijvoorbeeld de vraag om meer verdieping te krijgen over ouderenzorg, met name dementie. Wij gaan in ons eerste teamoverleg in 2021 ons verder beraden hoe we de scholingsbehoefte willen invullen. Ten slotte zullen wij bij mogelijkheden een fysieke BHV-cursus inplannen voor zowel medewerkers als vrijwilligers.

Met als doel de kwaliteit van kennis en veiligheid betreft ons handelen waar mogelijk te stabiliseren en optimaliseren. De duur en hoeveelheid van teamvergaderingen blijft ongewijzigd. Op verzoek van het personeel worden de momenten eerder op de dag ingepland. Op die manier kunnen personeelsleden privé en werk beter op elkaar laten aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder beschreven hebben de maatregelen, behorende bij het coronavirus, ervoor gezorgd dat sommige zaken anders ingevuld moesten worden. Een positieve verandering is daarbij de positieve ervaring met E-learningen. Anderzijds hebben we helaas de lezing van Hans van Dam niet kunnen voortzetten.

Op basis van de ervaring van het personeel hebben wij besloten om de lezing te verplaatsen naar volgend jaar. Op verzoek van het personeel gaan we het verplaatsen naar een moment waarbij we de scholing fysiek kunnen bieden. Met als doel het meeste resultaat/ontwikkeling te behalen.

Door deze situatie hebben we meer flexibiliteit gezien bij onze medewerkers op het gebied van taakhoud, tijdsinzet en collegialiteit. Ook heeft een medewerker door de ondersteuning bij een andere doelgroep, mogen ervaren dat ze nog meer talent in zicht heeft om in te zetten.

Middels vergaderingen/interviewmomenten hebben we tussentijds kunnen evalueren en monitoren in welke mate de tevredenheid behouden werd bij het personeel. Door de vergaderingen zijn we ook tot de conclusie gekomen dat de medewerkers graag de nieuwe werkwijze willen doorzetten in het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks voeren wij één keer een evaluatiegesprekken met verslaglegging. Tijdens deze gesprekken evalueren we het zorgplan en actieplan. Hierbij sluiten eventuele familieleden en/of andere betrokkenen bij aan. Door het coronavirus is de werkwijze voor deelnemers veranderd. Om de kwaliteit en tevredenheid van onze dagbesteding zo actueel mogelijk te houden, zijn onder andere vragen omtrent de nieuwe werkwijze opgenomen in de vragenlijst van het evaluatiemoment.

Tijdens de evaluatiemomenten staat het inventariseren van het welbevinden, keuzemogelijkheden, samenwerking met personeel en met andere deelnemers, ervaring omtrent wijzigingen in dagbesteding en de voortgang van de begeleidingsdoelen centraal. Van het gesprek wordt een verslag geschreven die de deelnemer bij akkoord ondertekend. Allemaal met als doel de juiste deelnemer op de juiste plek te krijgen en daarmee de beste kwaliteit op maat bieden.

Ondanks de veranderingen geven de deelnemers aan tevreden te zijn met de dagbesteding. Door het coronavirus wordt nu in kleinere en (zoveel mogelijk) vaste groepen zorg geboden. De nieuwe werkwijze wordt als positief ervaren, omdat er meer rust wordt ervaren. Daarnaast geven ze aan de dagbesteding dit jaar extra te waarderen.

Naast de jaarlijkse momenten is er vanuit alle functies zicht op onze deelnemers. Het dagelijks contact maakt ook dat signalen van onze deelnemers snel worden gesignaleerd en acties wordt ondernomen. Door het wekelijks contact en directe acties komen er bij de evaluatie momenten niet zo vaak nieuwe zaken naar boven. Maar dat neemt niet weg dat onze deelnemers het persoonlijk contact waarderen en de mogelijkheid geeft om toch nog zaken te bespreken

Over het algemeen is men zeer tevreden over de dagbesteding. Men moest even wennen aan de nieuwe werkwijze, maar uiteindelijk bevat het werken in kleine groep heel goed.

Voor de jeugdigen heeft er voor elke jeugdige ook een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Hierbij zijn de vaste begeleiders aanwezig, ouders-verzorgers en vaak sluit ook het wijkteam aan wanneer deze betrokken zijn. In dit gesprek gaat het onder andere over het welbevinden van de jeugdige zowel op de boerderij, thuis als in de schoolsituatie, de ervaring van ouders van het afgelopen jaar, ontwikkelingsmogelijkheden van de jeugdige, begeleidingsvraag en de gestelde doelen. Over het algemeen zien we dat jeugdigen de mogelijkheid krijgen om zich op verschillende aspecten verder te ontwikkelen en ervaren ouders de zorg als positief. Ouders gaven hiernaast aan dat de kinderen het contact met hun begeleiders in de weken dat we gesloten waren (ivm de corona maatregelen) als heel waardevol hebben ervaren. Naast het jaarlijkse evaluatie gesprek is er elke zorgdag even contact tussen ouders en begeleider bij het halen, brengen en is er regelmatig mail of bel contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder beschreven wordt de dagbesteding extra gewaardeerd. De nieuwe groepsomvang wordt als positief ervaren. Daarom wordt de nieuwe werkwijze volgend jaar voortgezet. Mocht er een vaccin voor het coronavirus komen en groepsgroottes weer uitgebreid kunnen worden en hier behoefte aan is, kan door de omvang van de organisatie snel en flexibel omgeschakeld worden naar grotere groepen. Met

als doel de dagbesteding zoveel mogelijk aan te sluiten op wat het welzijnsgevoel van deelnemer verhoogd.

Daarnaast zien wij elk jaar weer dat het dagelijkse contact met de deelnemer op verschillende functieniveaus veel bijdraagt aan de kwaliteit van onze zorg. Het monitoren van de gemoedstand, registreren van signalen en het hierna handelen levert ons tevredenheid van onze deelnemers op. Maar ook hun welbevinden. Belangrijk daarbij is dat de thuissituatie hier veel baat bij heeft, zodat de thuissituatie nog meer ontlast wordt. Wij kunnen namelijk door de directe acties negatieve signalen verminderen en positieve bevorderen en daarmee onze kwaliteit optimaliseren. Hierdoor sluiten vraag en aanbod zoveel mogelijk op elkaar aan.

Ook dit jaar hebben we weer geleerd dat dagelijks contact erg waardevol is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Jaarlijks bieden wij onze deelnemers viermaal een moment om inspraak te hebben betreft de dagbesteding. Met als doel onze dienst gezamenlijk te optimaliseren. Echter is het eerste inspraakmoment vervallen door de Lockdown en daarmee tijdelijke sluiting van het afnemen van dagbesteding op locatie. Om in deze tijd onze deelnemers niet uit het oog te verliezen hebben we samen met onze personeelsleden en vrijwilligers de dagbesteding omgeschakeld. Met alternatieven te bieden zoals het bellen, op sturen van kaarten en langsbrengen (met gepaste afstand) van paaspakketjes. Hierbij was het contactvorm een keuze van de deelnemer.

Alle inspraakmomenten hebben dit jaar in vaste groepsvormen plaats gevonden. Naar aanleiding van het eerst inspraakmoment van mei zijn er een paar kleine aanpassingen gedaan aan de plekken waar een deelnemer zit of ruimte. Verder gaven deelnemers aan tevreden te zijn.

In het derde kwartaal ging het over de invulling van de activiteiten binnen de vaste groepen. Dat activiteiten meegenomen konden worden naar hun vaste locatie was de wens van de deelnemer. Hier werd volledig gehoor aangegeven.

Inspraakmoment vierde kwartaal ging over de kerstviering. Hieruit is gekomen dat we de kerst in kleine groepen gaan vieren. Elke groep mag op zijn gewenste manier vormgeven aan de kerstviering.

Dit jaar hebben we de deelnemers gevraagd om zaken/teksten aan te dragen voor de krant die ze willen delen met de anderen. Op die manier blijft eenieder betrokken bij elkaar. Er zijn leuke suggesties gedaan en mooie stukken geschreven.

Bij de kindergroepen hebben er voor ouders ook inspraakmomenten plaatsgevonden, al was het wel in aangepaste vorm. We hebben gekozen deze inspraakmomenten per mail-telefoon te plaats te laten vinden. In het voorjaar kon de bijeenkomst niet doorgaan, hierdoor hebben we aangepast inspraakmoment ingevoerd waarbij we kinderen gevraagd hebben ideeën te geven voor onze video activiteiten. Er kwamen leuke ideeën, als een dansles, voetbal trucjes workshop, werden er proefjes gedaan en werden er bijv. dierenfilmpjes gemaakt. In de zomer hebben we ouders inspraak gevraagd voor nieuwe groepsindelingen per september. Hier kwamen handige tips uit van ouders welke mee zijn genomen in de nieuwe indelingen van de groepen. In het najaar hebben we met ouders de sint en kerst vieringen besproken en plannen gemaakt hoe deze vorm te geven. We hebben er met ouders voor gekozen om de sint viering zonder sint en piet te laten plaatsvinden en er een leuke speurtocht aan gekoppeld. Voor de kerst wordt het een vuurkorfje met chocomelk en marshmallows. Het inspraak moment van de winter heeft eind november plaatsgevonden. Er is met met ouders een terugkoppeling geweest over de nieuwe groepsindelingen en er zijn ervaringen uitgewisseld met begeleiders en ouders. Over het algemeen genomen zijn de ervaringen positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel deelnemers vinden het fijn om mee te mogen denken over de invulling van de activiteiten. Er daarom wordt er tweemaandelijks groepsgesprek gehouden. Veranderingen zullen bijgehouden worden in een groepsschrift. Op die manier kunnen we bijhouden welke wensen er van toepassing zijn en daarmee doorgevoerd kunnen worden.

Per doelgroep is er verschil in interactie tijdens het inspraakmoment. Middels veel doorvragen proberen de begeleiders zoveel mogelijk punten op te halen waarmee we aan de slag kunnen gaan. We zien wel dat de ouderengroep content zijn met de activiteiten. Daarom is het bij de ouderengroep soms moeilijk om zaken naar boven te krijgen. Door het dagelijkse contact kan wanneer signalen (non-verbaal als verbaal) opkomen bijgestuurd worden. Op die manier proberen wij ook voor de ouderengroep activiteiten aan te passen op hun wensen en mogelijkheden. Waar nodig raadplegen we ook familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In verband met het coronavirus heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden na de zomer. We hebben ons eerst gefocust op het aanpassen van alle structuren, zodat er veilig dagbesteding afgenomen kon worden.

De deelnemer heeft een formulier ontvangen waarmee hij anoniem of met naam kan aangeven op welke manier de dagbesteding wordt ervaren. In verband met de veranderingen in het proces zijn de vragen op het enquêteformulier aangepast. Met als doel een actuele tevredenheidsmeting op te halen.

Voor de corona hadden we elke ochtend een mondeling moment waar informatie werd gedeeld met de deelnemers. Omdat dit moment is vervallen door het verminderen van groepsgroottes, wordt nu door de vaste begeleider mededelingen in de ochtend besproken. Per kwartaal wordt middels een krant gecommuniceerd wat er is veranderd. Zo ook de uitslag van het tevredenheidsonderzoek.

Uitslag tevredenheidsonderzoek 2020

Van de 48 uitdeelbrieven zijn er 27 ingevuld retour gekomen. De deelnemers geven de zorgboerderij een 8,4 en de begeleiders een 8,8!

Begeleiding

Samengevat zijn de deelnemers 'zeer tevreden' over de deskundigheid van het personeel, de begeleiding en het respect wat zij voor u hebben.

Activiteiten

De activiteiten en de diverse werkzaamheden daar zijn de deelnemers ook 'tevreden' over. De activiteiten zijn 'voldoende' aangepast en geven de deelnemers ook de mogelijkheid om te groeien in hun werkzaamheden. Wel wordt soms ervaren dat deelnemers door corona niet helemaal vrij zijn in de keuzes van werkgroep.

Locatie

Deelnemers vinden dat de boerderij 'goed' bereikbaar is, het een fijne plek is waar teruggetrokken kan worden, schone locatie en veilige werkomstandigheden.

Inspraakmomenten

Daarbij geeft de deelnemer aan dat Molenzicht open staat voor ideeën, feedback en genoeg momenten inplant om inspraak te hebben.

Corona

Door de corona zijn er veranderingen aangebracht in de werkwijze. Deelnemers ervaren de kleinere groepen als fijn en rustiger. Wel worden de dagelijkse mededelingsmoment gemist. De eigen lunch meenemen vinden de deelnemers geen probleem, maar het moment met ze allen eten wordt wel door sommige deelnemers gemist.

Binnen de kindergroepen zijn er 17 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld en kwamen er 10 vragenlijsten terug. Ouders gaven de dagbesteding een 9.3 en de begeleiding een 9.2, dit zijn mooie resultaten! in de meting komen onderwerpen aan de orde als informatievoorziening, begeleiding, activiteit en spel, boerderij, de groep, en inspraak.

We vroegen ouders ook wat volgens hen de boerderij ten positieve kenmerkt, de volgende woorden kwamen hieruit; wisselende activiteiten, duidelijke structuur, vaste begeleiding, openheid, jezelf kunnen zijn en enthousiast terugkomen, positieve insteek en op het kind gericht, compleet jezelf mogen zijn, met plezier komen, veiligheid en respect, Betrokkenheid, knutselen en bakken, begeleiders zien wat het kind nodig heeft, ongedwongen sfeer

Ook vroegen we ouders naar verbeterpunten: in coronatijd persoonlijke evaluatie op de dag, een aangepaste 3 wiel fiets, logeermogelijkheden erbij, verzorging van paarden, momenten met broertjes en zusjes op de boerderij. In de komende vergadering met het team zullen we bespreken welke van deze punten haalbaar zijn om mee bezig te gaan en hier een terugkoppeling naar ouders over geven.

Gezien het afgelopen jaar werd er in het tevredenheidsonderzoek ook aandacht besteed aan de genomen corona maatregelen op de boerderij. dit waren reacties in steekwoorden: nodig dus oke, actueel en goed te doen, goed opgepakt, het is niet anders maar overdreven, de vraag of we bij een 2e golf open kunnen blijven. Super hoeveel aandacht er was met kaartjes, bezoeken en telefoontjes. Samengevat positieve reacties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder te lezen zijn de deelnemers tevreden verder zijn er niet specifieke punten naar boven gekomen waarop direct actie benodigd is. Maar we blijven over de hele lijn kijken of we nog beter kunnen monitoren of deelnemers voldoende mee kunnen beslissen. Ook gaan we volgende jaar kijken in hoeverre de vragenlijst gedigitaliseerd kan worden. Op die manier kan ook het thuisfront makkelijker meebeslissen of suggesties aandragen. Maar ook tot ondersteuning kunnen zijn van de deelnemer. Zodat er een win-winsituatie ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er geen meldingen/incidenten geweest. Door de omvang en structuur van onze organisatie kunnen we snel inspelen op signalen en verandering realiseren. Bij elke vergadering staat het thema 'veiligheid' op de agenda. Ook is er dagelijks contact met medewerkers en tijdens deze momenten is er ook ruimte voor het bespreken van de veiligheid op locatie.

Daarnaast doen we jaarlijks mee aan een risico inventarisatie. Henri heeft de opleiding 'keurmeester' gedaan en met succes behaald. Zijn kwaliteiten zijn dan ook direct ingezet tijdens het keuren van de machines. Ook ontvangen wij de digitaal informatie van Stigas omtrent veiligheid waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: het jaarverslag is afgerond en de werkbeschrijving weer up to date gemaakt

Iedere werkgroep voorzien van een logboek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: alle werkgroepen hebben nu een logboek waarin men overleg momenten, acties, wensen en gesprekken in kan opnemen. Zodat we samen op de hoogte zijn van de situatie in de werkgroepen.

jaarlijkse controle kwaliteitskaders kidzz

kwaliteits

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: doorgenomen en goed

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien,

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Doorgenomen, waarbij wij voldoen aan de gestelde criteria.

Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen. jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit word jaarlijks tijdens het evaluatie moment gedaan.

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor elke jeugdige heeft er een evaluatiegesprek plaatgevonden (verslaglegging van gemaakt) en alle zorgplannen voor 2021 zijn geschreven.

inspraakmoment kidzz winter: beleid inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 28-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: per telefoon en mail, onderwerp huidige-aangepaste groepsindeling. verslaglegging van gemaakt

controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 3 speeltoestellen gecontroleerd, functionele controle, geen bijzonderheden. Verder een logboek aangemaakt voor nieuwe 4e speeltoestel.

Kinder EHBO cursus, voor 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers kindergroepen hebben hun EHBO cursus voor kinderen gevolgd en certificaat behaald , certificaten in map.

inspraakmoment kidzz herfst: beleid inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 19-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: op zaterdag 12 september plaatsgevonden, thema sint en kerst viering, contact gehad per mail en tel. met ouders. verslaglegging van gemaakt.

tevredenheids onderzoek kidzz evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 26-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: onderzoek heeft plaatsgevonden, resultaten bekeken, verslaglegging van gemaakt en conclusies naar ouders verstuurd

Vormgeven scholing 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat al in de actielijst voor het volgende jaar en is dus niet nodig

inspraakmoment kerst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: in elke werkgroep is besproken hoe men graag kerst wil voeren, het zal dus per werkgroep iets kunnen verschillen, wel blijft staan dat het een gezellig moment in eigen groep zal zijn

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: het onderzoek is positief afgerond, de uitslag is via de boerderijkrant met alle deelnemers gedeeld en wordt verder besproken tijdens de persoonlijke evaluaties

Jaarlijkse controle toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen als team nemen we de toetsings kaders door en passen aan wanneer er wijzigingen nodig zijn. Dit jaar bespreken we met elkaar de RI

Jaarlijkse controle kwaliteitskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De geldende kwaliteitskaders zijn weer doorgenomen, Nieuw is dat we voor alle WLZ en WMO deelnemers een persoonlijke RI hebben aangemaakt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs en locatie gegevens zijn gecontroleerd. Geen wijziging nodig.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle functionerings gesprekken hebben plaatsgevonden en er is verslaglegging van gemaakt door de medewerker zelf.

Bij de jaarlijkse evaluatie ook de uitslag van het tevredenheid onderzoek bespreken en vragen of men nog aanvullingen wenst te geven

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek en de uitslag ervan is nu standaard onderdeel van de jaarlijks evaluatie geworden.

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle Vogs zijn weer up to date! er zijn er dit jaar drie opnieuw aangevraagd

evaluatie met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door zijn er evaluatie gesprekken, de meeste worden gehouden in het eerste half jaar. De mensen die daarna nog nieuw worden aangemeld krijgen een eerste evaluatie na een aantal weken dat ze zijn gestart.

controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door worden er evaluatie gesprekken gevoerd en worden waar nodig de medicatie lijsten vervangen zodat alles up to date is!

keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle machines zijn inmiddels weer gekeurd, de nodige machine die niet goed meer werkte is vervangen, voor een nieuwe.

gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken over de gang van zaken over de toekomst zijn in volle gang ivm de nieuwe aanbesteding die er gaat komen in 2021 Ook over de huidige situatie rond Corona is er vaak contact. Deze gesprekken verlopen goed!

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle EHBO middelen zijn aanwezig en gecontroleerd alles is compleet!

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI weer doorgenomen en geactualiseerd. Er waren geen acties verder nodig.

inspraakmoment kidzz zomer. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment is uitgevoerd en gerapporteerd.

inspraak moment kidzz voorjaar inspraak

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst niet plaatsgevonden ivm corona maatregelen. onderwerp wordt tijdens zomer inspraakmoment behandeld

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachten reglement is aangepast, nieuwe versie ook op zorgboeren.nl geplaatst

Ongeschreven regels en afspraken verzamelen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: de stagiaires hebben de nodige ongeschreven regels aan ons door gegeven, deze kunnen we toevoegen aan de praktische info voor de nieuwe stagiaires

bekwaamheid medicatie opfriscursus medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4 medewerkers van de kindergroepen hebben deze cursus gevolgd met goed resultaat en certificaat behaald.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: tijdens bhv ook het calamiteiten plan door genomen en daarna geoefend

bhv

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: met 17 medewerkers hebben we de bhv en reanimatie cursus gedaan, meteen een leuke teambuildings dag!

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: vergaderrooster is in januari opgesteld, op de eerste vergadering zijn de scholingsmomenten toegevoegd

keuring Brandblussers brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle blussers zijn gekeurd, 1 blusser vervangen

update zoonosen 2020

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: onderzoek afgerond door dierenarts, goedkeuring ontvangen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels is het jaarverslag ingeleverd en goedgekeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd en up to date!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

update zoonosen 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

keuring Brandblussers [brandblusser](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

planning vergader momenten en bepalen scholings onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Kinder EHBO cursus, voor 1 medewerker [ehbo](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

bekwaamheid medicatie opfriscursus medicatie verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

inspraak moment kidzz voorjaar inspraak

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021

tevredenheids onderzoek kidzz evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

inspraakmoment kidzz zomer. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

ri audit aug 2018

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

inspraakmoment kidzz herfst: kerst en sintviering inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

gesprekken met gemeentes en instellingen voerden over het beleid en de indicaties van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

keuring machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

controle medicatie lijsten, dit wordt jaarlijks tijdens de evaluaties gedaan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

evaluatie met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

vog opnieuw aanvragen (bij drie jaar verlopen)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse controle kwaliteitskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse controle toetsingskaders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Uitzoeken digitalisatie mogelijkheden KTO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

inspraakmoment kidzz winter: beleid inspraak

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

inspraakmoment kerst

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2021

evaluatie met ouders van de kidzz opstellen nieuw zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

Met de deelnemers/ouders de protocollen weer extra onder de aandacht brengen. jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

toetsingskader jeugd jaarlijks herzien, evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

jaarlijkse controle kwaliteitskaders kidzz kwaliteits

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn uitgevoerd. Sommige acties zijn verschoven qua tijd in verband met het coronavirus, maar uiteindelijk hebben we ze bijna allemaal uit kunnen voeren. Welke niet zijn gelukt, bv scholing is doorgeschoven naar het volgende jaar. Het systeem van actie reminders werkt erg goed voor ons. We hebben de acties zoveel mogelijk realistisch gepland over het hele jaar zodat we er ook de tijd voor hebben en de werkdruk goed verdeeld is.

De acties rond het personeel regelen we in het tweede deel van het jaar.

We merken dat sommige acties er dubbel instaan, hier gaan we volgend jaar ook even kritisch naar kijken om ze eventueel samen te voegen.

Volgend jaar gaan we ook acties toewijzen aan een medewerker die dan ook gaat werken in het kwaliteitssysteem. Zo dragen we samen de verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals ook het vorige jaar is de doelstelling voor de komende jaren dat we graag doorzetten zoals we nu gewend zijn, het continueren van de zorg! We hebben geen behoefte om nog verder te groeien maar willen juist graag de zorg op maat bieden die we voor ogen hebben en ook nu leveren. Zonder dat de deelnemer hier veel van merkt zullen we mee blijven bewegen met de zorgwereld maar onze kwaliteit niet uit het oog verliezen. Dat betekent ook dat we blijven meedenken met gemeentes en instellingen, samen kijken wat een deelnemer nodig heeft en indien nodig 1 op 1 begeleiding bieden. Dat betekent ook dat we samen met ons team, verder blijven werken aan een goede sfeer, mooie contacten en respect voor een ieder. De scholing zal zich nog extra gaan richten op ouderenzorg, zodat alle medewerkers wat dat betreft flexibel inzetbaar zijn. Zo willen we laten zien dat we er voor alle deelnemers zijn, en samen met elkaar de nodige zorg op maat leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2021 zijn hetzelfde als voor de komende jaren. Het continueren van de zorg op de wijze die we nu leveren. Met inachtneming van het coronavirus. We blijven daarmee meebewegen met de veranderingen in de zorgwereld en in de maatschappij, maar zullen de kwaliteit die we willen bieden niet uit het oog verliezen.

Daarvoor blijven we actief meedenken in allerlei overleg organen om zo in beeld te houden wat de zorgvraag is en wordt!

En blijven we actief ons personeel op een positieve wijze stimuleren en ondersteunen om samen met hen een goede dagbesteding te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven in gesprek met gemeentes en instellingen waar we mee samen werken, het beleid samen maken.

Ivm de corona aanpassingen blijven we monitoren wat werkbaar is of niet. Als we deze periode kunnen afsluiten gaan we weer met een ieder in gesprek om te kijken of we nog wat moeten wijzigen in werkplek of activiteiten keuze, voor zowel personeel als deelnemers.

Er voor zorgen dat er niemand tussen wal en schip raakt, dus indicaties op tijd aanpassen of verlengen. Zorgen dat er genoeg oog is voor het personeel, indien nodig extra in gesprek gaan met elkaar, om er voor te zorgen dat een ieder zich goed voelt op de werkvloer, zichzelf kan zijn en kan groeien in haar functie.

Als dit alles in balans is kunnen we de zorg blijven bieden die we voor ogen hebben, en dat is het doel wat we voor ogen hebben.

Zorg op maat!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.