

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

't Ham

Zorgboerderij 't Ham

Locatienummer: 757



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463 PA Veghel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270449

Website: <http://www.zorgboerderij-t-ham.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463PA Veghel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar zijn we weer volop aan het werk gegaan in onze grote moestuin. Ondanks de droogte en dankzij de warmte hebben we een zeer groeizaam jaar achter de rug. Er kon veel geoogst en verkocht worden aan de straat. De deelnemers hebben met veel plezier in de moestuin gewerkt, iedereen stond er van te kijken hoe veel er dit jaar groeide.

Naast de moestuin hebben we de kalveren, paarden, schapen, brandrode runderen, kippen, konijn en honden. Dit jaar is er een mooi veulentje geboren op de zorgboerderij, wat voor veel bekijks van de deelnemers heeft gezorgd. Naast het veulentje is er ook nog een mooi klein biggetje geboren. Ook hier waren onze deelnemers enthousiast over. Aan het eind van dit jaar zijn er nieuwe kippen gekomen, ze leggen alweer volop eieren, die weer verkocht worden aan de straat.

Dit jaar zijn we gestart met een vaste vrije middag op woensdagmiddag voor al onze bewoners. Dit is een geslaagd idee geweest. Regelmatig gingen we erop uit met de deelnemers, wat ervoor zorgt dat ze leuke activiteiten kunnen ondernemen omdat ze daar alleen niet voor in staat zijn. Zo zijn we o.a. wezen boerengolven, naar de dierentuin geweest en grote winkels bezocht.

Dit jaar hebben we ook het keurmerk voor wonen behaald, waar we zeer trots op zijn. Verder zijn er geen grote veranderingen geweest op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Naar aanleiding van de audit in juli 2018 hebben we ons begeleidingsplan en evaluatieplan aangepast. Dit om zo meer aandacht te hebben voor de 8 domeinen van schalock en verdugo. Zo hebben we een uitgebreider en beter beeld van de doelen en voortgang van onze cliënten. Naast deze aanpassing, hebben we ook de tevredenheidsmeting aangepast. Voorheen gebruikte we de methode van VanZelfsprekend. Met deze methode wordt er nog te weinig ingezoomd op het stukje wonen. Dit is in de audit naar voren gekomen, we hebben het vervolgens meteen aangepast.

De geplande acties en doelen zijn behaald en daar zijn we trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij beschermd wonen, dagbesteding en individuele thuisbegeleiding. Dit bieden wij vanuit de WMO, PGB en ZIN.

Dit bieden wij aan mensen met een (licht) verstandelijke beperking met evt. bijkomende psychische problemen en een (ex-) verslaving. De zorgzwaarte is variabel tussen een zorgzwaarte VG3 t/m VG6

Wonen:

Het hele jaar hebben we 6 cliënten gehad voor beschermd wonen, halverwege dit jaar is er één cliënt van wonen weggegaan en daarvoor is een andere cliënt in plaats gekomen. Deze cliënt kwam eerst bij ons voor dagbesteding en is vervolgens toen er plek vrij kwam bij ons komen wonen voor beschermd wonen.

Dagbesteding:

We zijn het jaar gestart met 4 deelnemers voor dagbesteding. Halverwege het jaar zijn er 2 deelnemers gestopt met dagbesteding.

Halverwege het jaar zijn we verder gegaan met 2 deelnemers en is er 1 deelnemer bijgekomen.

Aan het einde van het jaar was er nog 1 deelnemer voor dagbesteding.

Individuele thuisbegeleiding:

Dit jaar zijn we met 2 cliënten gestart met individuele thuisbegeleiding. Halverwege het jaar is er één cliënt gestopt met deze begeleiding en aan het eind van het jaar is de laatste cliënt gestopt met de individuele thuisbegeleiding i.v.m. een verhuizing.

Op dit moment hebben we dus 6 deelnemers voor wonen en 1 deelnemer voor dagbesteding.

De reden dat de deelnemers van dagbesteding regelmatig wisselen/afvallen komt door hun problematiek. Onze doelgroep (mensen met een (ex)verslaving) is moeilijk op afstand te begeleiden, het is voor hen een grote opgave om iedere keer weer naar hun dagbesteding te komen. Wij vinden het een groot voordeel wanneer cliënten bij ons wonen, wij kunnen ze dan een stuk beter begeleiden en stimuleren.

Wij hebben geen aanpassingen doorgevoerd naar aanleiding van afname/groei van deelnemers. Dit omdat wij ons vooral richten op de cliënten voor beschermd wonen, en dat aantal is hetzelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn zeer tevreden over de doelgroep/deelnemers van afgelopen jaar.

De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod maar ook bij elkaar. Wij hebben afgelopen jaar geleerd dat het zeer belangrijk is om goed samen te werken en te overleggen met alle betrokkenen rondom de deelnemers. Door goed samen te werken met alle hulpverleners die betrokken zijn met desbetreffende deelnemer, zorgt ervoor dat we zoveel mogelijk uit de deelnemer kunnen halen en zoveel mogelijk samen kunnen bereiken.

Dit ging voorheen ook prima, maar het is ons weer duidelijk geworden afgelopen jaar. Dit vinden wij het belangrijkste punt wat wij willen behouden voor een goede zorgverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is zeer stabiel.

Op dit moment bestaat het team uit 5 personeelsleden. Afgelopen april is er 1 personeelslid bijgekomen.

Wij hebben met alle werknemers een functioneringsgesprek gevoerd.

Tijdens de gesprekken is naar voren gekomen waar medewerkers zich graag in zou willen bijscholen. Dit is ook opgepakt met de medewerkers.

Verder was het hele team zeer tevreden over elkaar en hoe alles op dit moment verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we in totaal 5 stagiaires gehad. Gemiddeld voor 3 maanden. 1 stagiaire vanuit de zorg is het gehele schooljaar bij ons op de zorgboerderij.

We hebben stagiaires gehad van de volgende opleidingen:

- dier en zorg
- dierenverzorging
- maatschappelijke zorg voor specifieke doelgroepen
- Universiteit, pedagogiek

De stagiaires laten we aan het begin van hun stageperiode eerst even wennen aan de zorgboerderij. Vanuit daar gaan we kijken wanneer de stagiaire klaar is om meer verantwoordelijkheden te krijgen en waar ze zich prettig bij voelen. Er zijn altijd werknemers op de werkvloer waar ze op terug kunnen vallen.

Ze werken in principe gewoon mee met de werknemers en de deelnemers. En nemen steeds meer de begeleidende rol op zich.

Hanny (eigenaresse) is de stagebegeleidster voor de stagiaires van de opleidingen dierenverzorging

Willemien (medewerker SPH) is de stagebegeleidster voor de stagiaires van de zorgopleidingen.

Met alle stagiaires hebben we evaluatiegesprekken, tijdens hun stageperiode en aan het einde van de stage.

Door de stagiaires krijg je ook weer nieuwe inzichten in hoe je zaken op kunt pakken / uit kunt voeren met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed jaar achter de rug met het personeel en de stagiaires. We hebben geleerd hoe we de stagiaires nog beter in kunnen zetten met de deelnemers, wat er voor zorgt dat het personeel ook weer meer ruimte krijgt om hun taken/werkzaamheden uit te voeren. Zo bevorderen we de begeleiding van de deelnemers ook. De samenwerking tussen het personeel verloopt soepel, iedereen wordt door elkaar goed op de hoogte gehouden van wat er speelt bij de deelnemers, zodat iedereen adequaat kan reageren op de situaties die zich voordoen.

Sinds dit jaar hebben we een werkapp in het leven geroepen. Deze werkapp gebruiken we om het personeel op de hoogte te houden van welke werkzaamheden er nog uitgevoerd kunnen worden met de deelnemers. Zo zitten we nooit verlegen om werkzaamheden en weten we ook van elkaar wat er nog moet gebeuren en wat niet meer.

Er is voldoende personeel in dienst wat bevoegd en bekwaam is om de deelnemers professioneel te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ieder jaar worden onze medewerkers geschoold voor BHV. Ook dit jaar is dit weer gebeurd in Maart 2018. Daarnaast heeft de medewerkster van de moestuin een online scholing gevolgd voor kennisuitbreiding over de moestuin. En één medewerkster heeft haar certificaat behaald voor knaagdierenbestrijding en is bezig met het behalen van spuitlicentie 1 uitvoeren. Dat laatste doel (spuitlicentie) moet nog behaald worden in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze medewerkers hebben de jaarlijkse BHV scholing gehad en met goed gevolg afgerond. E-learning afgerond medicatie verstrekken, zie bijlage certificaat. Daarnaast zoals zojuist beschreven de onlinestudie voor de moestuin, knaagdierenbestrijding en de spuitlicentie.

Naast bovenstaande scholingen hebben we met twee personen deelgenomen aan de scholing voor ONS en QODEN. En hebben we deelgenomen aan alle informatiebijeenkomsten die zijn georganiseerd door het SZZ, denk aan bijeenkomsten over de AVG en WMO meierij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat medicatie verstrekken

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De spuitlicentie moet nog behaald worden in 2019 door een van onze medewerkers. Dit is nodig voor ons bedrijf, om bepaalde spullen in bezit te mogen hebben.

Opleidingsdoelen komende jaren;

Ieder jaar BHV cursus

Eventueel een informatiebijeenkomst met onze medewerkers over de problematiek van onze doelgroep. Om zo nog meer kennis te krijgen over de problematieken van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de scholing en ontwikkeling van ons personeel. De juiste personen met de juiste kennis worden op de juiste plek ingezet in het bedrijf. We kijken wat een personeelslid nodig heeft aan extra scholing en ontwikkeling en daar werken we dan aan. Wanneer er iets op ons pad komt waarvan we weten dat dit goed zou zijn om ons personeel in te scholen dan zetten we daar actie op uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben al onze zes deelnemers van wonen 2 evaluatiegesprekken gehad. De deelnemers van dagbesteding gemiddeld 1 evaluatiegesprek.

Dit betekent dat we ongeveer 15 evaluatiegesprekken gevoerd hebben met de deelnemers.

Alle deelnemers van wonen hebben ieder jaar 2x een evaluatiegesprek, met de deelnemers voor dagbesteding streven we daar ook naar.

Wanneer dit niet nodig blijkt of niet haalbaar is, evalueren we met hen 1x per jaar.

De onderwerpen die aanbod komen tijdens een evaluatiegesprek zijn o.a.: of ze tevreden zijn over hun werkzaamheden op de zorgboerderij, wat ze anders willen wat betreft werk en wonen, hoe ze de begeleiding ervaren, wat ze graag anders willen op de zorgboerderij en wat ze wel fijn/goed vinden.

Uit de evaluaties komt naar voren dat iedereen goed tevreden is over hoe alles nu verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties is vooral dat onze deelnemers goed tevreden zijn over hoe nu alle verloopt.

Uiteraard hebben ze wel kleine verbeteringspuntjes voor zichzelf. Hier werken we dan ook aan met desbetreffende deelnemer.

Er zijn geen grote verbeterpunten vanuit de deelnemers voor de zorgboerderij. Hier zijn we uiteraard trots op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal heeft er een inspraakmoment plaats gevonden met de deelnemers. Het inspraakmoment vindt altijd plaats in de kantine, iedereen die aanwezig is neemt deel aan dit moment.

De onderwerpen die onder andere besproken worden zijn vooral algemene zaken:

- huishoudelijke zaken zoals vaatwasser in- en uitruimen, hoe laten we dit goed verlopen, niet iedereen was tevreden.
- mededelingen voor deelnemers worden tijdens deze momenten besproken
- onderlinge frustraties, hoe hier mee om te gaan
- de vrije middag op woensdag, hoe verloopt dit
- gezamenlijke uitstapjes
- werk gerelateerde zaken

Dit wordt vooral besproken en aangekaart door personeel en deelnemers. Alles wordt dan besproken en een oplossing voor gezocht samen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Wel zijn we er alert op dat ook de deelnemers die vaak wat minder in te brengen hebben wel goed betrokken worden bij de bijeenkomst. Het zijn geen grote punten die besproken worden, omdat het in de groep allemaal vrij soepel/goed verloopt. We hebben ook huisregels wat ervoor zorgt dat er ook een kader is voor de deelnemers. Een deel van de deelnemers ervaart de inspraakmomenten als prettig en een aantal vinden het niet nodig. Dit zal zo blijven, maar we blijven het wel uitvoeren omdat het goed is om zo nu en dan eens met z'n allen om tafel te zitten en zaken te bespreken. Maar de bijeenkomsten verlopen goed en alles wordt in het gesprek ook uitgesproken en afspraken over gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in juli en deels in november. In november is het afgerond.

Voorheen gebruikte we de methode VanZelfsprekend, maar uit de audit is naar voren gekomen dat deze methode het onderdeel wonen te slecht belicht.

Daarom hebben we van de auditor van federatie landbouw en zorg een voorbeeld gekregen van welke aspecten er aanbod moeten komen welke bijbehorende vragen. Deze tevredenheidslijst hebben we dit jaar gebruikt. Zie bijlage. Ook in de bijlage zijn de onderwerpen te zien die belicht worden in dit onderzoek.

Alle 6 huidige bewoners hebben de vragenlijst ingevuld. Alle bewoners waren goed tevreden. Wat er in het algemeen uitkwam was dat ze het fijn vinden als alles individueel met desbetreffende persoon besproken wordt, zodat het zaken geen invloed hebben op de sfeer in de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting wonen en dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken, is dat alle deelnemers goed tevreden zijn. Daar zijn we zeker blij mee.

Ze zijn tevreden over het wonen en hoe alles hier verloopt.

Wat er in het algemeen uitkwam was dat ze het fijn vinden als alles individueel met desbetreffende persoon besproken wordt, zodat het zaken geen invloed hebben op de sfeer in de groep.

Wij streven ernaar om een onderzoek uit te voeren voor dagbesteding en wonen samen, dit omdat het grootste aantal deelnemers bij ons dagbesteding en wonen heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend voor toetsing.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 4 heeft plaatsgevonden in december 2018.

Vier nieuwe zorgwoningen realiseren en vier geschikte deelnemers vinden via ons netwerk binnen de hulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is dit jaar helaas nog niet gelukt om dit te realiseren, we nemen het doel mee naar komend jaar.

Huisarts BEM formulier laten invullen van bewoners en verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: BEM-formulieren zijn gemaakt en ingevuld door de Huisarts.

Een zorg CAO is verplicht bij wonen. Graag regelen en in het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We zijn nog niet in de mogelijkheid geweest om dit op te pakken met onze boekhouder. Januari 2019 wordt dit actiepunt uitgevoerd.

Certificaat medicatie verstrekken behalen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben nog geen certificaat behaald voor medicatie verstrekken. Wel weten we dat we dit kunnen behalen via het SZZ, waar we lid van zijn. Deze organisatie geeft aan dat er in 2019 weer een cursus komt, we zullen daar dan aan deelnemen en het certificaat behalen. We nemen het op als actiepunt in de actielijst van 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben we de oefening uitgevoerd.

Plan opstellen voor bijscholing/kennis vergroten van de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle bijscholingen zijn behaald door het personeel. Alleen de spuitlicentie moet nog behaald worden in 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Uitbreiding deelnemers voor dagbesteding en individuele begeleiding. Hiervoor ons zorgaanbod en kennis beschikbaar stellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitbreiding blijven we voor openstaan. Nieuwe deelnemers worden altijd geaccepteerd, maar je hebt zelf geen invloed op of iemand zich aanmeldt of niet.

Netwerk vergroten. In contact komen met verschillende zorgorganisaties via ons huidige netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat goed. Steeds weer leren we via ons huidig netwerk, weer nieuwe organisaties kennen.

Aanzicht van de zorgboerderij verfraaien/verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn mooie bloembakken gemaakt van pallets door deelnemers. Spullen zijn verzet, uit het zicht. Alle deuren, kozijnen etc. zijn opnieuw geschilderd.

Website van de zorgboerderij vernieuwen.**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit actiepunt is afgerond. Er is een nieuwe site van de zorgboerderij.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder half jaar vindt er een evaluatie plaats met de cliënt.**Inspraakbijeenkomst 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment 3 is goed verlopen. De volgende punten zijn besproken: - Er worden geen spullen geruild, afgegeven of verkocht op de zorgboerderij aan elkaar. Je mag niet handelen of spullen afgeven. Dit is een regel van de zorgboerderij. - Gezamenlijke keuken samen opruimen. - Besproken dat de wasmachine en de droger goed gebruikt worden. - Vaatwasser in- en uitruimen verloopt niet goed. Volgens besloten: Niemand komt meer aan de vaatwasser, dit wordt gewoon een werk taak. Begeleiding zegt wanneer en wie de vaatwasser in en uitruimt. Zo voorkomen we dat altijd dezelfde de vaatwasser uit zichzelf uit laden en in laden.

Aanvullende audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Begeleidingsplan en evaluatie meer toespitsen op de 8 levensdomeinen. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het begeleidingsplan en evaluatieformulier is aangepast. Dit naar aanleiding van de audit in juli 2018. De plannen zijn nu toegespitst op de 8 levensdomeinen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 25-07-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn gevoerd met de medewerkers. Iedereen was tevreden en alles verloopt goed. In 2019 zijn er weer nieuwe functioneringsgesprekken.

Deelnemers op de hoogte brengen van de nieuwe regeling door middel van een uitdeelbrief omtrent de klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het inspraakmoment zijn de deelnemers op de hoogte gebracht van het klachtenreglement.

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2018 is het 1ste inspraakmoment geweest van 2018 met de deelnemers van wonen en dagbesteding.

Nieuwe klachtenregeling opnemen in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken (ivm Kwapp)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Deelnemen aan de informatieavond van het SZZ over de AVG. Daaruit volgende acties uitzetten + uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Het programma ONS in gebruik nemen ivm AVG

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Zorgmail activeren en gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Bij uw plan van aanpak bij 9.3 geeft u een aantal acties weer, deze dan inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog inplannen op uw actielijst: - inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - bijwerken kwaliteitssysteem, dit jaar is dat het overzetten van uw kwaliteitssysteem van www.kwaliteitlaatzien.nl naar Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

concreet plan maken mbt kennisvergroten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het plan is nog niet concreet opgesteld door omstandigheden. De planning is om een concreet plan op te stellen mbt het vergroten van de kennis van de medewerkers in april 2018.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 04-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zou een concreet plan opgesteld worden voor het vergroten van de kennis van de medewerkers. Dit is helaas niet gebeurd afgelopen jaar wegens omstandigheden. Hier wordt komend jaar aandacht aan besteed.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

BHV cursus/herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2014**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Verzamelplaats bij brand op de vluchtroute zichtbaar maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Een zorg CAO is verplicht bij wonen. Een nieuwe CAO maken voor zorgmedewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

Herhalingscursus BHV medewerkers maart 2019**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Jaarlijkse zoönose check keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Visitekaartjes laten ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Jaarlijkse controle brandblusapparaten + EHBO materiaal/spullen****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Oefening calamiteitenplan met bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Certificaat medicatie verstrekken behalen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Vier nieuwe zorgwoningen realiseren en vier geschikte deelnemers vinden via ons netwerk binnen de hulpverlening****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

Inspraakmoment 4**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**realisatie nieuwe zorgwoningen melden aan het kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**versnelde cursus medicijnverstrekking die al in 2018 had moeten plaatsvinden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** E-learning afgerond medicatie verstrekken**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is goed afgerond. De acties zijn bijna allemaal afgerond, de belangrijkste in ieder geval zeker. Belangrijke acties worden weer opgenomen in de nieuwe actielijst voor 2019. Zowel nieuwe als oude acties worden in deze lijst opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Realiseren van meerdere zorgwoningen, uitbreiding van het aantal cliënten
- I.v.m. groei, uitbreiding van personeel. Personeel van verschillende opleidingen en vaardigheden. Zodat we zowel personeel hebben met een opleiding/achtergrond agrarische sector en personeel met een opleiding/achtergrond zorg
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van de natuur begrazing
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van activiteiten op de zorgboerderij
- Aanzicht van de zorgboerderij verfraaien/verbeteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Realiseren van zorgwoningen en het vinden van passende deelnemers
- Netwerk vergroten
- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en ambulante begeleiding
- Website van de zorgboerderij vernieuwen
- Visitekaartjes laten ontwikkelen
- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij
- Kennis vergroten van onze medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Realiseren van zorgwoningen en het vinden van passende deelnemers

Actie: realiseren van de zorgwoningen, ons netwerk inzetten voor het vinden van de juiste deelnemers

- Netwerk vergroten

Actie: in contact komen met verschillende zorgorganisaties via ons huidige netwerk

- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en individuele begeleiding

Actie: beschikbaar stellen van ons zorgaanbod

- Website van de zorgboerderij vernieuwen

Actie: Site opnieuw inrichten

- Visitekaartjes laten ontwikkelen

Actie: zelf ideeën/ontwerpen, professional inschakelen voor het maken van het uiteindelijke visiteplaatje/logo.

- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij

Actie: Schilderen, beplanting en het repareren van achterstallig onderhoud.

- Kennis vergroten van onze medewerkers

Actie: een ontwikkel/leer plan opstellen en uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting wonen en dagbesteding |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• certificaat medicatie verstrekken |
|------------|---|