Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Ham

Zorgboerderij 't Ham

Locatienummer: 757

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463 PA Veghel

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: http://www.zorgboerderij-t-ham.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463PA Veghel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Situatie op de zorgboederij
Het eerste half jaar van 2017 zijn we natuurlijk weer begonnen met het zaaien en aanplanten van de moestuin. De afname aan de weg wat betreft producten uit de moestuin en de eieren blijft groeien. Ook dit jaar hebben we weer het begrazingstraject mogen starten. Dit hebben we kunnen starten omdat de weides beschikbaar zijn gesteld aan onze zorgboerderij door waterschap de AA en gemeente Meierijstad. De weides werden begraast door onze eigen brandrode runderen.

Zorgaanbod:
Dit jaar hebben we ons zorgaanbod uitgebreid. Naast het aanbod van wonen en dagbesteding, zijn we sinds 2017 gestart met het leveren van ambulante begeleiding, dit is tot nu toe in combinatie met dagbesteding op onze zorgboerderij.

Kwaliteit zorg:
Het personeel is in 2017 uitgebreid qua uren. Een groot deel van onze personeelsleden zijn meer dagen per week gaan werken. Dit om onder andere de kwaliteit van de zorgverlening te kunnen verbeteren.

Op 1 januari 2017 woonden er 5 deelnemers op de zorgboerderij en vanaf 1 februari 2017 6 deelnemers. Per 1 februari 2017 zijn er 2 deelnemers gestart met dagbesteding, waarvan 1 deelnemer ook ambulante begeleiding ontving van de zorgboerderij per 1 november 2017. In 2017 zijn we gestart met het aanbieden van vrijetijdsactiviteiten in de avonduren aan de deelnemers die op onze zorgboerderij wonen. Één avond per week mogen de bewoners vrijblijvend deelnemen aan de spelletjesavond (voornamelijk rummikubben) en één avond per week staat er darten op het programma. Hiervoor is gekozen om er voor te zorgen dat de deelnemers naast de dagbesteding, meer met elkaar in contact komen. En uiteraard om een zinvolle avond invulling aan te bieden.

Onze deelnemers die woonachtig zijn op zorgboerderij hebben een zeer klein tot geen netwerk om zich heen wat betreft familie/kennissen. Bij een groot aantal van onze deelnemers zijn er ook meerdere professionals betrokken vanuit andere organisaties. Dit om de deelnemers zo goed mogelijk te ondersteunen bij hun hulpvragen. De deelnemers voor dagbesteding hebben een wat groter netwerk om zich heen. Zowel familieleden/kennissen als meerdere professionals van andere organisaties.

Doordat er meerdere professionals vanuit andere organisaties betrokken zijn bij de deelnemers wordt er een breed vangnet gecreëerd voor de deelnemer, zodat hij voldoende ondersteuning krijgt bij zijn verschillende hulpvragen.

Financiering van de zorg:
Deelnemers zijn van harte welkom op onze zorgboerderij met zowel een ZIN indicatie en een PGB indicatie. Een ZIN indicatie verloopt via het SZZ (Samenwerkende Zorgboeren Zuid).

Verbeterpunten audit 2017:
Met alle deelnemers zijn er overeenkomsten afgesloten, dit was een verbeterpunt vanuit de audit afgelopen jaar. Daarnaast is de actie vanuit de audit uitgevoerd om ervoor te zorgen dat iedere deelnemer een actueel medicatieoverzicht in bezit heeft.
Onze bewoners hebben ieder een huisarts, wanneer er iets veranderd omtrent de medicatie, zal dit altijd vanuit de huisarts naar de apotheek gecommuniceerd worden. De apotheek pakt het vervolgens op en bezorgd de medicatie. De baxters worden automatisch bezorgd door de apotheek. Dit spreekt de deelnemer met de apotheek af.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies:
In 2017 hebben we ons zorgaanbod uitgebreid, door middel van het bieden van ambulante begeleiding. We merken dat er behoefte is aan de combinatie van dagbesteding en ambulante begeleiding, dit omdat er dan korte lijntjes zijn tussen de begeleiding en de deelnemer. Zo volg je de deelnemer goed tijdens de dagbesteding en de thuissituatie. Daardoor kan er goed ingespeeld worden op de situaties die op dat moment spelen. De begeleiding, in dit geval de zorgboerderij, weet dan wat er op de verschillende vlakken speelt. Het wordt als prettig ervaren om met zo weinig mogelijk verschillende partijen rondom de cliënten te werken, zodat de cliënt duidelijkheid ervaart.

- We hadden als doel om de moestuin publiekelijk open te stellen.
Dit doel is behaald. De moestuin is opengesteld voor publiek en mensen kwamen een kijkje nemen waar de producten vandaan kwamen die zij aan de weg bij het karretje kopen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep:
De doelgroep op onze zorgboerderij zijn mensen met een (licht) verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematieken. Daarnaast heeft men een alcoholverslaving of een verslavingsverleden, dit geldt overigens niet voor iedere deelnemer. In totaal ontvingen begin 2017 7 deelnemers zorg en na een paar kleine veranderingen ontvingen eind 2017 nog steeds 7 deelnemers zorg vanuit de zorgboerderij. Een kleine verandering was onder andere dat een deelnemer van dagbesteding gestart is met individuele begeleiding in 2017. Deze vorm van zorg bieden zijn we gestart in 2017 i.v.m. personeel wat in dienst kwam van de zorgboerderij en hiervoor opgeleid is. Daardoor konden wij een stukje extra zorg aanbieden aan onze doelgroep. De zorgzwaarte van onze doelgroep ligt tussen de indicaties VG-4 en VG-6.

Dagbesteding en individuele begeleiding:
Het jaar 2017 zijn we gestart met 2 deelnemers voor dagbesteding. 1 van deze deelnemers is helaas gestopt per september 2017. De andere deelnemer is per 1 november 2017 bij ons gestart met individuele begeleiding naar de dagbesteding.

Woonbegeleiding:
Op 1 januari 2017 woonden er 5 deelnemers op de zorgboerderij en sinds februari 2017 wonen er 6 deelnemers op de zorgboerderij.

Veilig wonen staat op onze zorgboerderij hoog in het vaandel. We zijn daarom aan de slag gegaan met het verbeteren van het zichtbaar maken van de vluchtroutes. Op onze zorgboerderij zijn meerdere bordjes komen hangen met verwijzing naar de verzamelplaats. Onze deelnemers waren op de hoogte van de verzamelplaats, maar op deze manier is het duidelijker en beter zichtbaar. Ieder jaar vindt er met al onze deelnemers een oefening plaats. Er wordt dan besproken en geoefend wat je moet doen bij een calamiteit.

Taakstraf:
Vanuit de reclassering Nederland, kan er op onze zorgboerderij een taakstraf uitgevoerd worden. De werkzaamheden die uitgevoerd worden door mensen met een taakstraf zijn vergelijkbaar met onze deelnemers. Er wordt meegewerkt op de boerderij, zowel bij de dieren als in de moestuin. Denk daarbij aan stallen uitmesten, vegen, schoffelen, harken, oppotten etc. In het jaar 2017 kwamen er ongeveer 60 mensen voor een taakstraf op onze zorgboerderij. Een taakstraf houdt in dat mensen een werkstraf hebben gekregen die zij uit moeten voeren. Dit is een onderdeel van social return.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn we uitgebreid naar 6 deelnemers voor 24-uurszorg. Met deze 6 deelnemers zijn al onze woonplekken vol. Daarnaast zijn er 2 nieuwe cliënten gekomen voor dagbesteding en ambulante begeleiding. Dit jaar hebben we ons zorgaanbod vergroot door het verlenen van ambulante begeleiding.
Ook dit jaar werd weer duidelijk dat het heel belangrijk is om te kijken naar de wensen en kwaliteiten van de deelnemers, zodat er vanuit daar bekeken kan worden welke werkzaamheden op de zorgboerderij het beste bij desbetreffende deelnemer past. Deelnemers vinden de klusjes op de boerderij dan ook het leukst wanneer ze er goed in zijn en kunnen zich daardoor beter ontwikkelen.
Tot nu toe passen de deelnemers prima bij ons zorgaanbod en verloopt het tussen de deelnemers ook goed.
Het plan voor 2018 is om het aantal woonplaatsen uit te breiden met 4 appartementen.

Voor onze deelnemers worden er geen medicatielijsten meer bijgehouden. Uit de audit is hiervoor een actiepunt naar voren gekomen. Voortaan doen we het op de volgende manier: Iedere twee weken krijgen de deelnemers een baxter rol/rol met medicatie voor de aankomende twee weken. Bij deze medicatie zit iedere keer een recent medicatieoverzicht. De zorgboerderij bewaart dan de medicatieoverzichten, zodat iedere deelnemer altijd de meest recente versie van het overzicht heeft.
Naast bovenstaande actiepunt was het ook de bedoeling dat we voortaan in alle dossiers van onze deelnemers een zorgovereenkomst hadden opgenomen. Voorheen hebben we deze digitaal. Iedere deelnemer heeft voortaan in zijn eigen dossier een zorgovereenkomst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ieder jaar hebben we met iedere werknemer een functioneringsgesprek. De verslagen van de functioneringsgesprekken worden ondertekend door de medewerkers. Vanuit de gesprekken met de medewerkers is naar voren gekomen dat er behoefte is aan betere communicatie onderling tijdens het werken met de deelnemers. Elkaar beter op de hoogte houden van waar iedereen mee bezig is en wat er nog moet gebeuren. Deze feedback hebben we serieus opgepakt en daarvoor hebben we met alle medewerkers een gezamenlijk gesprek gehad hierover. Tijdens het gesprek is er samen besloten om voor medewerkers een groepsapp aan te maken, zo kunnen we elkaar gemakkelijk op de hoogte houden.
De meeste medewerkers zijn meer dagen per week gaan werken, dit naar aanleiding van de groei van het aantal cliënten. Naast onze vaste werknemers hebben we zo nu en dan een ZZP-er voor werkzaamheden met het vee/de boerderij.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 hebben we ongeveer 7 stagiaires gehad. Iedere stagiaire had een andere periode van stagelopen dit varieerde van 1 week snuffelstage tot 5 maanden 2 dagen in de week. Ook zijn de opleidingen waarvan de stagiaires komen variërend. Zo komen er stagiaires van het helicon van de opleiding dier en gedrag, dierenverzorging en dier en zorg. Daarnaast komen er ook stagiaires vanuit ROC de Leijgraaf of andere MBO opleidingen.
Stagiaires werken samen met onze begeleiders en doen alle voorkomende werkzaamheden omtrent het verzorgen van de dieren/het vee. Wanneer zij ook het begeleiden van de deelnemers in hun pakket hebben, worden zij hierin uiteraard begeleid. Ze werken dan samen met de deelnemers op de zorgboerderij. We hebben vaste personen die de stagiaires begeleiden. Hanny begeleidt de stagiaires van de opleidingen dieren(verzorging) en Willemien de stagiaires van de opleiding zorg. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met de stagiaires over de voortgang en hun opdrachten, aan het eind van de stageperiode vind er uiteraard een evaluatiegesprek plaats.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar is gebleken dat het van groot belang is dat we met voldoende personeel op de werkvloer aanwezig zijn. Om zo de begeleiding van de deelnemers goed te organiseren. Wanneer de begeleiding goed verloopt, is dit meteen merkbaar bij de deelnemers en zorgt dit voor een prettige sfeer. Dit is ook de reden geweest dat we in de loop van 2017 het zo georganiseerd hebben dat we met minimaal 2 begeleiders op de werkvloer aanwezig zijn, naast de boer en boerin. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel op de werkvloer.

Voor stagiaires is het prettig om regelmatig ook wat verantwoordelijkheid te krijgen die zij moeten dragen onder begeleiding van de werknemers. Zo zorg je ervoor dat een stagiaire zich verder kan ontwikkelen. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 waren er geen specifieke opleidingsdoelen. Wel hebben we ieder jaar een BHV-herhalingscursus. In totaal zijn er 4 personen met een BHV certificering. Dit worden er in 2018 in totaal 5. We hadden als doel gesteld om in 2017 een bijeenkomst te organiseren met het team om kennis m.b.t. alcoholgebruik op te frissen. Helaas zijn wij daar niet aan toe gekomen. Deze actie blijft zeker staan voor aankomend jaar, 2018.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben 4 personen de herhalingscursus van BHV gevolgd en behaald. Daarnaast hebben we onze kennis vergroot rondom het protocol/meldcode huiselijk geweld en de beroepshouding van de professional. Hiervoor hebben we een informatiebijeenkomst georganiseerd met al het personeel van de zorgboerderij.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van onze actiepunten is het opstellen van een ontwikkelplan met onze opleidingsdoelen voor het personeel.
Een aantal opleidingsdoelen waar we op dit moment aan denken:
- Spuitlicentie (i.v.m. wisseling van personeel in 2018)
- BHV herhalingscursus
- Informatiebijeenkomst over bijkomende psychische aandoeningen bij personen met een licht verstandelijke beperking
- E-learning medicatie toedienen

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Al onze medewerkers hebben de herhalingcursus voor BHV behaald. De informatiebijeenkomst die in 2017 heeft plaats gevonden over meldcode huiselijk geweld en de beroepshouding van de professional was zeer interessant en goed voor het team om zo weer goed op een lijn te komen wat betreft onze beroepshouding. Voor 2018 gaan we een concreet plan opstellen met de doelen wat betreft scholing en ontwikkeling van het personeel.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vinden er evaluatiegesprekken plaats met de deelnemers individueel. Er wordt dan besproken of ze het nog naar hun zin hebben op de zorgboerderij en wat ze graag anders zouden willen. De persoonlijke doelen worden besproken, wanneer zowel de deelnemer als de begeleider er tevreden over zijn en het doel behaald vinden, wordt deze afgerond. Er worden dan nieuwe doelen geformuleerd. Wanneer een doel nog niet behaald is, wordt deze indien nodig aangepast zodat het wel haalbaar is, of blijft het doel staan en wordt er verder aangewerkt. Na het evaluatiegesprek wordt het ondersteuningsplan aangepast. In het evaluatieverslag komt te staan of de doelen wel of niet behaald zijn en wat voor bijzonderheden er afgelopen jaar gespeeld hebben rondom de deelnemer op o.a. lichamelijk en/of psychisch gebied. Iedere deelnemer voor wonen heeft twee evaluatiegesprekken per jaar. Dit betekend dat we 12 evaluatiegesprekken gevoerd hebben. Met de deelnemers van dagbesteding voeren we 1x per jaar een evaluatiegesprek. In 2017 waren dit twee cliënten, dus twee gesprekken.

Naast de evaluatiegesprekken hebben we ieder jaar 4 inspraakbijeenkomsten met de deelnemers van wonen.

Over het algemeen waren de deelnemers erg tevreden over het wonen en werken op de zorgboerderij. Er waren weinig verbeterpunten.
Er werd vooral aangegeven vanuit de cliënten dat ze het erg belangrijk vonden dat iedereen geaccepteerd wordt zoals iemand is. Maar dat ook iedereen gelijk behandeld wordt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken naar aanleiding van de evaluatiegesprekken is dat iedereen zeer tevreden is over het wonen en werken op de zorgboerderij.

Iedere cliënt op de zorgboerderij mocht 1 vaste vrije middag uitkiezen. Die had ook iedereen op 2 cliënten na, zij wilden geen vaste vrije middag. We merkte dat dit soms wat wrijving gaf en zijn toen opzoek gegaan naar een oplossing. Met de cliënten besproken en vervolgens ook afgesproken dat per 1 januari 2018 iedereen gezamenlijk vrij is op woensdagmiddag. Dit hebben we gedaan zodat de cliënten elkaar niets kunnen verwijten. Daarnaast zagen we het als een kans om zo regelmatig een gezamenlijke activiteit aan te bieden tijdens de vrije middag, zoals winkelen, wandelen, spelletjesmiddag etc. Alle cliënten stemde voor dit idee.

Het is duidelijk geworden dat het zeer belangrijk is dat we regelmatig een inspraakbijeenkomst organiseren. Wanneer cliënten ergens mee zitten of wanneer er iets speelt tussen cliënten, wordt dit sneller besproken en dit zorgt ervoor dat er minder wrijving is. Problemen worden gezamenlijk besproken en gezamenlijk opgelost. Iedereen is er dan ook van op de hoogte en wordt erbij betrokken. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen met plezier woont en werkt op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden, in totaal 4x in 2017. De volgende onderwerpen zijn aanbod gekomen tijdens deze bijeenkomsten:
- Niets doen tijdens werktijd/elkaar aanspreken: Er werd door de deelnemers aangeven dat ze het niet prettig vinden als iemand ooit even niets staat te doen of een sigaretje staat te roken terwijl de ander hard aan het werk is. Besproken dat het geven en nemen is, soms is het de een die even gezellig staat te kletsen en soms is het de ander. Maar wanneer dit vaak gebeurd zal begeleiding desbetreffende persoon hierop aanspreken. Als tip gegeven aan de deelnemers dat je het ook zelf op zou kunnen lossen door bijvoorbeeld tegen desbetreffende persoon te zeggen: 'Goh, ben je klaar? Kun je mij dan even een handje komen helpen.
- Kaart-/spelavond: Tijdens de inspraakbijeenkomst besproken om één avond in de week een kaart-/spelavond te organiseren. Een aantal deelnemers vonden dit een leuk idee. Iedereen mag zelf kiezen of hij graag mee doet of niet. Iedere dinsdag of woensdag avond wordt het spel rummikub gespeeld en iedere vrijdagavond wordt er gedart.
- Wandelen: Afgesproken dat we in de wintertijd spelletjesavond organiseren en wanneer de klok vooruit verzet gaat worden dat we dan in plaats van spelletjesavond een wandelavond organiseren. We gaan dan oefenen voor de avondvierdaagse.
- Gezamenlijk 1 vaste vrije middag: zoals eerder in dit jaarverslag beschreven hebben we met de deelnemers afgesproken om een gezamenlijke vrije middag in te plannen op de woensdagmiddag. Door een gezamenlijke vrije middag in de te plannen kunnen we ook regelmatig een activiteit organiseren waar iedereen vrijblijvend aan deel mag nemen.
- Wandelen met de honden: Tijdens de inspraakmomenten werd er aangegeven dat het wandelen met de honden niet altijd goed verloopt. Niet iedereen houdt zich aan de afspraken die hiervoor staan. Besproken om de afspraken op papier te zetten. Deze liggen nu bij de honden riemen, zodat iedereen er steeds weer aan herinnert wordt, maar daarnaast is het er ook voor bedoeld dat je elkaar hierop aan kunt spreken en de afsprakenlijst er dan bij kunt pakken.

De inspraakmomenten zijn goede momenten om ervoor te zorgen dat er weinig wrijving ontstaat tussen de deelnemers. Hierdoor wordt er veel uitgesproken en wordt alles weer even helder voor iedereen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn goed voor de groepsdynamica. Het zorgt er voor dat wrijvingspunten op tijd worden besproken. Door deze inspraakmomenten hebben we geleerd om bij situaties die zich afspelen in de groep vrij snel uitgesproken moeten worden in groepsverband. Het bespreken van de problemen in de gezamenlijke groep zorgt ervoor dat het probleem sneller afgesloten kan worden. De aantal inspraakmomenten per jaar blijven we hanteren, om zo iedere deelnemer ook de mogelijkheid te geven om zijn stem te laten horen en nieuwe ideeën met de groep te bespreken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2017 is de tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers van onze zorgboerderij. Hiervoor hebben we de methode 'vanzelfsprekend' gebruikt. In totaal hebben we 6 vragenlijsten uitgezet en deze zijn allemaal ingevuld.
De onderwerpen die in deze vragenlijsten aanbod kwamen:
- Redenen waarom de cliënt naar de zorgboerderij gaat.
- De algemene indruk over de boerderij, samenwerking, over zichzelf op de boerderij en de mening over andere deelnemers
- Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving
- Effecten die de deelnemer bij zichzelf opmerkt zoals: ik leer waar ik goed in ben, zelfstandigheid, helpen op de boerderij geeft me voldoening enzovoort.
- Verbeterpunten vanuit de deelnemer voor de zorgboerderij
- Ruimte om zelf nog punten naar voren te brengen.

Over het algemeen zijn onze deelnemers prima tevreden.

Deze tevredenheidsmeting is uitgevoerd in november 2017, op dat moment hadden we nog 1 deelnemer voor dagbesteding. Voor deze deelnemer was het op dat moment niet haalbaar om de vragenlijst mee in te vullen. Daarom hebben we besloten om in 2018 weer een nieuwe tevredenheidsmeting uit te voeren voor zwel deelnemer van wonen als dagbesteding.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het prima zoals het nu is. Bij de tevredenheidsmeting hebben de deelnemers vooral geantwoord met 'mee eens / neutraal'.
Aantal keren 'zeer tevreden / goed' ingevoerd. De deelnemers vinden het vooral belangrijk dat er regelmatig een praatje met ze gemaakt wordt tijdens het werken. Ze zouden kleine veranderingen willen zoals een keer een andere activiteit ondernemen of graag iets nieuws leren op werkgebied.
Dit is ook een van de redenen dat we voortaan iedereen op woensdagmiddag vrij geven en dan een leuke vrije tijds activiteit ondernemen voor de personen die daar zin in hebben. We blijven er als begeleiders alert op dat we regelmatig ook een praatje met de deelnemers maken tijdens het werk. Verder ligt er ook geen druk op de deelnemers wat betreft het werken. Iedereen mag op zijn eigen tempo de werkjes uitvoeren en daarbij wordt altijd gekeken naar wat zij graag doen op de zorgboerderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar wordt er een ontruimingsoefening geoefend met onze deelnemers en personeel. Deze ontruimingsoefening wordt begeleidt door iemand met een BHV certificaat.

Functioneringsgesprek formulier invullen door zorgboer(in)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-09-2017 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken volledig vastleggen en ondertekenen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar wordt er met ieder personeelslid een functioneringsgesprek gehouden. Dit wordt vastgelegd en ondertekend.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 10-10-2017 (Afgerond)

controle EHBO en Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Opnieuw RIE invullen en PVA in KS plaatsen. Akkoord 19-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)

Naast zorgovereenkomst SZZ en SVB voor alle deelnemers ook een zorgovereenkomst met de zorgboerderij. Wanneer deze nog niet aanwezig is, alsnog maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Medicatie routing aanpassen, verantwoordelijkheid bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Verwijderen kopie ID uit dossier. Akkoord 19-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)

In alle dossiers is een zorgovereenkomst opgenomen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Aanpassen protocol medicijnen. Afspraken eruit halen en welke medicatie iemand slikt. Akkoord 19-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 19-04-2017 (Afgerond)

Aanvragen medicijnoverzichten bij de apotheek. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Protocol huiselijk geweld opstellen en bespreken met medewerkers. Akkoord 19-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Zaaiplanning rekening houden met straatverkoop

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

NVT: In bedrijf stellen nieuwe elektrische kar voor de straat verkoop

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

eerste keer moestuin open stellen voor publiek

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

moestuin open stellen voor publiek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

moestuin open stellen voor publiek

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)

moestuin open stellen voor publiek

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 31-08-2017 (Afgerond)

Meldcode huislijkgeweld en beroepshouding bespreken in het team met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)

Zoönsencheck

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2016
Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: voltooid

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-11-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Inspraakbijeenkomst 1

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Deelnemen aan de informatieavond van het SZZ over de AVG. Daaruit volgende acties uitzetten + uitvoeren

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Kwaliteitssysteem bijwerken (ivm Kwapp)

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Deelnemers op de hoogte brengen van de nieuwe regeling door middel van een uitdeelbrief omtrent de klachtenregeling

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Nieuwe klachtenregeling opnemen in de Kwapp

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakbijeenkomst 2

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Plan opstellen voor bijscholing/kennis vergroten van de medewerkers.

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Visitekaartjes laten ontwikkelen

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Inspraakbijeenkomst 3

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Website van de zorgboerderij vernieuwen.

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Aanzicht van de zorgboerderij verfraaien/verbeteren.

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Inspraakbijeenkomst 4

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Vier nieuwe zorgwoningen realiseren en vier geschikte deelnemers vinden via ons netwerk binnen de hulpverlening

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Netwerk vergroten. In contact komen met verschillende zorgorganisaties via ons huidige netwerk

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Uitbreiding deelnemers voor dagbesteding en individuele begeleiding. Hiervoor ons zorgaanbod en kennis beschikbaar stellen.

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Verzamelplaats bij brand op de vluchtroute zichtbaar maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

BHV cursus/herhaling

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog inplannen op uw actielijst: - inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - bijwerken kwaliteitssysteem, dit jaar is dat het overzetten van uw kwaliteitssysteem van www.kwaliteitlaatjezien.nl naar Kwapp.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bij uw plan van aanpak bij 9.3 geeft u een aantal acties weer, deze dan inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorgmail activeren en gebruiken

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het programma ONS in gebruik nemen ivm AVG

Verantwoordelijke: Hanny Asseldonk

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

concreet plan maken mbt kennisvergroten medewerkers

Verantwoordelijke:	Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum:	31-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het plan is nog niet concreet opgesteld door omstandigheden. De planning is om een concreet plan op te stellen mbt het vergroten van de kennis van de medewerkers in april 2018.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:	Hanny Asseldonk
Geplande uitvoerdatum:	31-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er zou een concreet plan opgesteld worden voor het vergroten van de kennis van de medewerkers. Dit is helaas niet gebeurd afgelopen jaar wegens omstandigheden. Hier wordt komend jaar aandacht aan besteed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste deel van de actiepunten zijn afgerond in 2017, daar zijn we trots op.
De actiepunten die nog open staan worden zo snel mogelijk opgepakt in 2018 en staan ook weer opnieuw gepland in de actielijst van 2018.
Uiteraard zijn de actiepunten die van groot belang zijn voor het leveren van goede zorg afgerond. Voor aankomend jaar zijn de actiepunten goed verdeeld over het hele jaar, zodat we voldoende tijd hebben om de actiepunten allemaal op tijd af te ronden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Realiseren van meerdere zorgwoningen, uitbreiding van het aantal cliënten
- I.v.m. groei, uitbreiding van personeel. Personeel van verschillende opleidingen en vaardigheden. Zodat we zowel personeel hebben met een opleiding/achtergrond agrarische sector en personeel met een opleiding/achtergrond zorg
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van de natuur begrazing
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van activiteiten op de zorgboerderij
- Aanzicht van de zorgboerderij verfraaien/verbeteren

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Realiseren van 4 zorgwoningen en het vinden van 4 passende deelnemers
- Netwerk vergroten
- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en ambulante begeleiding
- Website van de zorgboerderij vernieuwen
- Visitekaartjes laten ontwikkelen
- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij
- Kennis vergroten van onze medewerkers

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Realiseren van 4 zorgwoningen en het vinden van 4 passende deelnemers
Actie: realiseren van de zorgwoningen, ons netwerk inzetten voor het vinden van de juiste deelnemers

- Netwerk vergroten
Actie: in contact komen met verschillende zorgorganisaties via ons huidige netwerk

- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en individuele begeleiding
Actie: beschikbaar stellen van ons zorgaanbod

- Website van de zorgboerderij vernieuwen
Actie: Site opnieuw inrichten

- Visitekaartjes laten ontwikkelen
Actie: zelf ideeën/ontwerpen, professional inschakelen voor het maken van het uiteindelijke visiteplaatje/logo.

- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij
Actie: Schilderen, beplanting en het repareren van achterstallig onderhoud.

- Kennis vergroten van onze medewerkers
Actie: een ontwikkel/leer plan opstellen en uitvoeren.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.