# Jaarverslag

**januari 2019 - december 2019**

# 't Ham

**Zorgboerderij 't Ham**

**Locatienummer: 757**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 7

4.1 Deelnemers 7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

4.3 Personeel 7

4.4 Stagiaires 7

4.5 Vrijwilligers 8

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 8

5 Scholing en ontwikkeling 9

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 9

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 9

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 9

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 10

6 Terugkoppeling van deelnemers 11

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 11

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 11

6.3 Inspraakmomenten 11

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 12

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 12

7 Meldingen en incidenten 14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 14
7.4 Ongewenste intimiteiten 14
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15
8 Acties 15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 18
9 Doelstellingen 20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 21
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 21
9.3 Plan van aanpak 21
Overzicht van bijlagen 21

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463 PA Veghel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270449

Website: http://www.zorgboerderij-t-ham.nl

**Locatiegegevens**

Zorgboerderij 't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463PA Veghel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar zijn we weer volop aan het werk gegaan op de zorgboerderij. Zo zijn we begonnen met het realiseren van de timmerwerkplaats. Hiervoor hebben we een stukje schuur dicht gemaakt met potdeksel planken.
Op de zorgboerderij zijn te vinden: kalveren, paarden, schapen, geiten, varkens, brandrode runderen, kippen, katten/poezen, konijn en honden.

2019 is een vrij stabiel jaar geweest voor de zorgboerderij. Dit is voor onze cliënten ook heel fijn geweest, lekker rustig door de continuïteit.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alle acties van 2019 hebben we goed kunnen afronden. Hiermee hebben we ons doel bereikt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij is er plek voor zowel deelnemers voor wonen als dagbesteding. Alleen dagbesteding volgen is ook mogelijk.
Het jaar zijn we gestart met 6 deelnemers voor wonen met dagbesteding en op dit moment wonen er 5 deelnemers op de zorgboerderij. 1 deelnemer heeft de zorgboerderij verlaten, dit omdat hij aangaf hier niet te passen.

Dagbesteding werd dit jaar gevolgd door 2 deelnemers, dit aantal is gelijk gebleven het hele jaar door.

Aan het eind van 2019 woonden 5 deelnemers op de zorgboerderij inclusief dagbesteding en waren er 2 deelnemers voor de dagbesteding van 'buitenaf'.
Van één deelnemer van de dagbesteding is al bekend dat hij in de loop van het nieuwe jaar 2020 de zorgboerderij weer zal verlaten. Dit omdat hij stap voor stap terug het werkveld in gaat. Zijn eerste stap was de dagbesteding op onze zorgboerderij, vanuit hier kan hij zich nu verder gaan ontwikkelen.

Op onze zorgboerderij geven wij zowel individuele als groepsbegeleiding. De deelnemers die hier wonen hebben een WLZ indicatie of een indicatie vanuit de WMO. Alle dagbestedingsdeelnemers hebben een indicatie vanuit de WMO.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Al onze deelnemers in 2019 pasten/passen bij ons zorgaanbod. Omtrent dit onderwerp zijn er ook geen veranderingen nodig of zichtbaar.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ieder jaar voeren we met al onze medewerkers een functioneringsgesprek. Alle medewerkers waren goed tevreden. Er waren weinig wijzigingen, vooral persoonlijke wijzigingen zoals overgang naar een vast contract.
Er is één verandering/wijziging geweest in het team en dat is dat er een werknemer ontslag heeft genomen. Met deze medewerker hebben we een exitgesprek gehad. Desbetreffende werknemer wilde graag een nieuwe baan met nieuwe uitdaging, ook een baan zonder het begeleiden van cliënten. Verder is het stabiel gebleven. In 2020 gaan we opzoek naar een nieuwe medewerker.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we 4 stagiaires gehad vanuit een zorg opleiding (maatschappelijke zorg/specifieke doelgroepen). En 3 stagiaires vanuit de helicon, dierhouderij/dierenverzorging.
De stagiaires ondersteunen vooral de begeleiders op de werkvloer. Afhankelijk van het niveau en het leerjaar krijgen ze meer verantwoordelijkheden en zelfstandige taken, uiteraard onder leiding van een professionele begeleider.
De stagiaires vanuit de zorgopleiding worden begeleid door een medewerker met een zorgdiploma.
De stagiaires vanuit de dieren opleiding worden begeleid door een medewerker met een diploma uit de dieren verzorging sector.
Met iedere stagiaire zijn er meerdere (evaluatie)gesprekken tijdens de stageperiode. Dit is ook een vereiste vanuit de opleidingen. Er hebben geen specifieke ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. feedback vanuit stagiaires.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goed jaar achter de rug met het personeel en de stagiaires. We hebben de stagiaires goed in kunnen zetten met de deelnemers, wat er voor zorgt dat het personeel voldoende ruimte had om hun taken/werkzaamheden uit te voeren. Zo bevorderen we de begeleiding van de deelnemers.De samenwerking tussen het personeel verloopt soepel, iedereen wordt door elkaar goed op de hoogte gehouden van wat er speelt bij de deelnemers, zodat iedereen adequaat kan reageren op de situaties die zich voordoen.

Er is voldoende personeel in dienst wat bevoegd en bekwaam is om de deelnemers professioneel te begeleiden. Eind 2019 (oktober) is één personeelslid met ontslag gegaan, dit hebben we met het overige personeel goed op kunnen vangen omdat het een rustige tijd was op de zorgboerderij wat betreft werkzaamheden. In 2020 gaan we op zoek naar een nieuw personeelslid.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019:
BHV
Spuitlicentie 1 uitvoeren
Timmerwerkzaamheden
MBO 3 opleiding in de zorg

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ieder jaar worden onze medewerkers geschoold voor BHV of reanimatie. Ook dit jaar is dit weer gebeurd. Daarnaast heeft één medewerker spuitlicentie 1 uitvoeren behaald.
In 2019 is één medewerker gestart met een MBO 4 opleiding maatschappelijke zorg/specifieke doelgroepen. Dit is een deeltijd opleiding van 3 jaar.
Één medewerker heeft de cursus machinaal timmerwerken afgerond en nog een andere medewerker is in 2019 gestart met een cursus timmerwerken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks de BHV cursus voor de medewerkers.
Bijscholing knaagdierenbestrijding en spuitlicentie voor desbetreffende medewerker.
Behalen van de opleiding MBO 4 maatschappelijke zorg/specifieke doelgroepen door desbetreffende medewerker.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de scholing en ontwikkeling van ons personeel. De juiste personen met de juiste kennis worden op de juist plek ingezet in het bedrijf. Wanneer er iets op ons pad komt waarvan we weten dat dit goed zou zijn om ons personeel in te scholen dan zetten we daar actie op uit. Waar nodig zorgen we voor bijscholing.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer van wonen met dagbesteding heeft ieder half jaar een evaluatiegesprek. Alle deelnemers van dagbesteding hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek. Indien nodig hebben deelnemers van zowel wonen als dagbesteding extra (evaluatie)gesprekken.

6 deelnemers van wonen hebben ieder 2 evaluatiegesprekken gehad in 2019.
2 deelnemers van dagbesteding hebben ieder 1 evaluatiegesprek gehad in 2019.

De onderwerpen die aanbod komen tijdens een evaluatiegesprek zijn o.a.: of ze tevreden zijn over hun werkzaamheden op de zorgboerderij, wat ze anders willen wat betreft werk en wonen, hoe ze de begeleiding ervaren, wat ze graag anders willen op de zorgboerderij en wat ze wel fijn/goed vinden. Ook de doelen worden besproken, deze worden geformuleerd naar aanleiding van verschillende domeinen (pers. verzorging, pers. ontwikkeling, kwaliteit van bestaan etc.)
Uit de evaluaties komt naar voren dat iedereen goed tevreden is over hoe alles nu verloopt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluaties is vooral dat onze deelnemers goed tevreden zijn over hoe alles verloopt. Uiteraard hebben ze wel kleine verbeteringspuntjes voor zichzelf. Hier werken we dan ook aan met desbetreffende deelnemer. Er zijn geen grote verbeterpunten vanuit de deelnemers voor de zorgboerderij. Hier zijn we uiteraard trots op.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar hebben we een inspraakmoment met de deelnemers. We hebben een soort van vergadering. We maken een agenda en de deelnemers kunnen daar ook punten aan toe voegen. Dit wordt dan gezamenlijk in de kantine allemaal besproken. Van ieder inspraakmoment wordt een notulen/verslag gemaakt door begeleiding.
Onderwerpen die aan bod zijn gekomen/aangedragen zijn:
- Gezamenlijk afgesproken; bij slecht weer mag je mee naar buiten of binnen spelletjes doen met begeleiding.
- Iedereen heeft een vaste wasdag, zodat je altijd weet dat je dan kunt wassen.

- Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk dat de gezamenlijke toilet schoon blijft, denk aan elkaar.
- Als we in de weekend in de ochtenden samen werken op de boerderij, help elkaar dan. Zodat iedereen klaar is en op tijd weer naar binnen kan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begeleiding merkt vooral op dat vaak dezelfde punten terug naar voren komen vanuit de deelnemers. Dit heeft dan ook een negatieve lading. Het is vooral een moment geworden waarbij deelnemers graag willen aangeven wat anderen niet goed doen. Dit willen we graag veranderen door het inspraakmoment in een andere vorm te gieten. In 2020 willen we de deelnemers uiteraard de mogelijkheid geven om te zeggen wat ze graag zeggen tijdens het inspraakmoment. Maar dat we het vooral tijdens deze momenten hebben over wat er leuk is op de zorgboerderij en waar iedereen de laatste tijd in gegroeid is. Ook elkaar complimenten geven en de sterke punten van iedere deelnemer benoemen. Zo willen we een positieve draai geven aan de inspraakmomenten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in 2019 afgenomen in of rond de maand juni. Hiervoor gebruiken we de vragenlijst die vanuit het kwaliteitssysteem als format opgegeven is. Alle 6 de bewoners hebben de vragenlijst ingevuld.
In de bijlage is de vragenlijst toegevoegd, hierin zijn alle onderwerpen die aanbod komen te lezen.
Over het algemeen zijn alle deelnemers goed tevreden.

Er zijn enkele persoonlijke verbeterpunten naar voren gekomen, zoals:
- Een bewoner neemt nauwelijks deel aan gezamenlijke activiteiten. We bieden hem nu, op zijn vrije middag, regelmatig individuele activiteiten aan. Één op één met een stagiaire of begeleider. Hier geniet de bewoner van. Soms nemen we deze bewoner ook gewoon mee als we ergens naar toe gaan met meerdere bewoners, dan zien we hem toch genieten.
- Dagbestedingsactiviteiten vinden sommige wat minder leuk, we kijken zo veel mogelijk hoe we aan kunnen sluiten bij de interesses van de deelnemer.
- Een bewoner geeft aan dat hij toe is aan meer vrijheden, doorgroeien naar meer zelfstandigheid. Samen hebben we hier actiepunten voor op gesteld waar we aan gaan werken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken, is dat alle deelnemers goed tevreden zijn. Daar zijn we zeker blij mee. Ze zijn tevreden over het wonen en hoe alles hier verloopt. Er zijn wat aandachtspunten op individueel niveau die we opgepakt hebben samen met de deelnemer:
- Een bewoner neemt nauwelijks deel aan gezamenlijke activiteiten. We bieden hem nu, op zijn vrije middag, regelmatig individuele activiteiten aan. Één op één met een stagiaire of begeleider. Hier geniet de bewoner van. Soms nemen we deze bewoner ook gewoon mee als we ergens naar toe gaan met meerdere bewoners, dan zien we hem toch genieten.
- Dagbestedingsactiviteiten vinden sommige wat minder leuk, we kijken zo veel mogelijk hoe we aan kunnen sluiten bij de interesses van de deelnemer.
- Een bewoner geeft aan dat hij toe is aan meer vrijheden, doorgroeien naar meer zelfstandigheid. Samen hebben we hier actiepunten voor op gesteld waar we aan gaan werken.

Wij streven ernaar om een tevredenheidsmeting uit te voeren voor dagbesteding en wonen samen, dit omdat het grootst aantal deelnemers bij ons dagbesteding en wonen heeft.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer van wonen had een kat in zijn huis. Deze wilde hij snel grijpen, maar de kat verschoot ervan waardoor de deelnemer gekrabt/gebeten is door de kat. Contact opgenomen met de huisarts. De deelnemer heeft een prik gekregen voor tetanis/hepatites B en een antibiotica kuur. Daarna was het snel weer beter. Hiervoor is een MIC formulier ingevuld.

**Welk incident:** krabincident
**Analyse:** analyse is uitgevoerd door betrokken begeleiders en huisarts
**Oorzaak:** impulsief handelen van deelnemer
**Direct gedaan:** wond dicht laten houden, contact opgenomen met huisarts en naar de huisarts gegaan met deelnemer.
**Nazorg:** antibioticakuur en terug naar de huisarts geweest voor beoordeling van de wond.
**Juist gehandeld:** ja, meteen contact gelegd met de huisarts en er naar toe geweest.
**Leerpunt uit de situatie:** deelnemer geïnformeerd dat hij begeleiding om hulp vraagt wanneer er weer eens een kat in zijn woning komt.
**Aanpassingen/verbeteringen:** geen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben enkele incidenten plaatsgevonden waarbij de deelnemer van wonen verbale agressie heeft gebruikt. Het had verder geen gevolgen voor de deelnemer zelf of zijn omgeving. Hiervoor zijn wel een MIC-formulieren ingevuld.

Per melding:
**Welk agressie incident:** Verbale agressie
**Analyse:** analyse is uitgevoerd door betrokken begeleiders

**Oorzaak:** middelengebruik en spanningen vanuit privésituatie van deelnemer
**Direct gedaan:** deelnemer rustig laten worden
**Nazorg:** Begeleiding met deelnemer in gesprek gegaan over het incident
**Juist gehandeld:** ja, de rust was snel terug gekeerd en het incident is rustig nabesproken
**Leerpunt uit de situatie:** rustig blijven en rustig het gesprek in gaan
**Aanpassingen/verbeteringen:** geen

**Welk agressie incident:** Verbale agressie
**Analyse:** analyse is uitgevoerd door betrokken begeleiders
**Oorzaak:** spanningen rondom middelgebruik/zucht
**Direct gedaan:** deelnemer rustig laten worden
**Nazorg:** Begeleiding met deelnemer in gesprek gegaan over het incident
**Juist gehandeld:** ja, de rust was snel terug gekeerd en het incident is rustig nabesproken
**Leerpunt uit de situatie:** rustig blijven en rustig het gesprek in gaan
**Aanpassingen/verbeteringen:** geen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er weinig meldingen/incidenten geweest. Dit vinden we uiteraard fijn en zorgt ook voor een rustige leefomgeving voor de deelnemers. Bij de incidenten die hebben plaatsgevonden waren er duidelijke oorzaken waardoor het incident ontstond, hierdoor kunnen we er goed op anticiperen. Zo is het in het vervolg ook beter te voorkomen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Inspraakmoment 4**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-12-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 16-12-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Laatste inspraakmoment van het jaar gehad. Dit is een positieve bijeenkomst geweest voor alle cliënten. |

**Oefening calamiteitenplan met bewoners**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-09-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 17-09-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Vandaag de calamiteiten oefening gedaan met de bewoners. Bewoners zijn bekend met deze oefening, maar het is goed om het ieder jaar weer een keer op te frissen. |

**Inspraakmoment 3**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 02-09-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 30-09-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Inspraakmoment 3 afgerond. Agenda + notulen zijn gemaakt. |

**Jaarlijkse controle brandblusapparaten + EHBO materiaal/spullen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 03-06-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 05-09-2019 (Afgerond) |

**Actualisatie RI&E**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2019 |
| **Actie afgerond op:** | 05-09-2019 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Alle persoonlijke RI&E van de cliënten zijn nagelopen en zijn kloppend. Ook de RI&E van het bedrijf is nog kloppend, deze is in het verleden uitgevoerd door STIGAS. |

**Een zorg CAO is verplicht bij wonen. Een nieuwe CAO maken voor zorgmedewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Op dit moment laten we de CAO's nog zoals ze nu zijn. Alle partijen zijn op deze manier tevreden.

**Visitekaartjes laten ontwikkelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019
**Actie afgerond op:** 26-08-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Er zijn nog geen visitekaartjes ontwikkeld, dit komt op een later tijdstip terug.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019
**Actie afgerond op:** 13-08-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Dit verliep goed bij iedereen.

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019
**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019
**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse zoönose check keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019
**Actie afgerond op:** 05-04-2019 (Afgerond)

**Certificaat medicatie verstrekken behalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Certificaat medicatie verstrekken behaald door middel van e-learning.

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** Inspraakmoment 1 uitgevoerd op 21-02-2019 en notulen is gemaakt.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**versnelde cursus medicijnverstrekking die al in 2018 had moeten plaatsvinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)
**Toelichting:** E-learning afgerond medicatie verstrekken

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**realisatie nieuwe zorgwoningen melden aan het kwaliteitsbureau**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020

**Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Jaarlijkse zoönose check**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Visitekaartjes ontwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020

**Vier nieuwe zorgwoningen realiseren en vier geschikte deelnemers vinden via ons netwerk binnen de hulpverlening**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020

**Verfraaien zorgboerderij (canvas foto's bestellen en ophangen aan buitengevels)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020

**Nieuwe medewerker zoeken voor de moestuin/zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020

**brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

**Inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

**Calamiteitenplan oefenen met bewoners/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

**Inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020

**Netwerk vergroten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Website zorg updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Logo ontwerpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben al onze geplande acties van 2019 op tijd af kunnen ronden. Voor 2020 stellen we weer een nieuwe actielijst op.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Realiseren van meerdere zorgwoningen, uitbreiding van het aantal cliënten
- I.v.m. groei, uitbreiding van personeel. Personeel van verschillende opleidingen en vaardigheden. Zodat we zowel personeel hebben met een opleiding/achtergrond agrarische sector en personeel met een opleiding/achtergrond zorg
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van de natuur begrazing
- Uitbreiding/kwaliteit verbeteren van activiteiten op de zorgboerderij
- Aanzicht van de zorgboerderij verfraaien/verbeteren

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Realiseren van zorgwoningen en het vinden van passende deelnemers
- Netwerk vergroten
- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en wonen
- Website van de zorgboerderij vernieuwen
- Logo ontwerpen
- Visitekaartjes laten ontwikkelen
- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij
- Kennis vergroten van onze medewerkers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Realiseren van zorgwoningen en het vinden van passende deelnemers
Actie: realiseren van de zorgwoningen, ons netwerk inzetten voor het vinden van de juiste deelnemers

- Netwerk vergroten
Actie: in contact komen met verschillende zorgorganisaties via ons huidige netwerk

- Uitbreiding cliënten voor dagbesteding en wonen
Actie: beschikbaar stellen van ons zorgaanbod

- Website van de zorgboerderij vernieuwen
Actie: Site opnieuw inrichten

- Logo ontwerpen
Actie: ideeën opschrijven en samen kijken naar een passend logo

- Visitekaartjes laten ontwikkelen
Actie: zelf ideeën/ontwerpen, professional inschakelen voor het maken van het uiteindelijke visiteplaatje.

- Starten met het verfraaien/verbeteren van het aanzicht van de zorgboerderij
Actie: beplanting en het repareren van achterstallig onderhoud. Canvas foto's plaatsen op de buitengevels van de zorgboerderij.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **6.5** | • Tevredenheidsmeting |