

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

't Ham

Zorgboerderij 't Ham

Locatienummer: 757



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463 PA Veghel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17270449

Website: <http://www.zorgboerderij-t-ham.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij 't Ham

Registratienummer: 757

Langsteeg 5, 5463PA Veghel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was een bewogen jaar op de zorgboerderij. Er zijn in 2023 de nodige cliënten in- en uitgestroomd. Reden van vertrek waren bijvoorbeeld dat een cliënt niet meer mee wilde werken aan zijn toezicht van reclassering, maar ook dat iemand dichter bij zijn ouders wilde gaan wonen.

Bij de reguliere cliënten vonden er 2 wijzigingen plaats:

- 1 cliënt is overleden (natuurlijk overlijden)
- 1 cliënt is doorgestroomd naar een eigen woning in Den Bosch

Personeel

Wij hebben dit jaar 2 nieuwe personeelsleden mogen verwelkomen. Zij zijn beide in het bezit van een zorgdiploma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In 2023 is door ons besloten om per 1 januari 2024 te stoppen met het plaatsen van cliënten met toezicht van reclassering. Dit wegens onze kleinschaligheid wat niet passend is bij de nieuwe aanbestedingsrondes.

De cliënten met toezicht van reclassering die al al bij ons in zorg waren, kunnen blijven tot de einddatum van hun indicatie. Per situatie moet worden bekeken of er t.z.t. bijvoorbeeld een WLZ-indicatie kan worden aangevraagd voor desbetreffende cliënt.

Renoveren appartementen

In 2023 zijn wij verder gegaan met het renoveren van de oude appartementen. Het doel is om de appartementen een meer eigentijdse uitstraling, met net wat meer comfort te geven. In 2024 willen we het sanitair van de 'oude' appartementen vernieuwen.

Financiering van de zorg

Op dit moment hebben wij 9 bewoners, waarvan er 2 een financiering vanuit de reclassering hebben. Bij de overige cliënten is sprake van een WLZ-indicatie. In de laatste jaren heeft er op regelmatige basis een samenwerking met het Leger des Heils plaatsgevonden en vanuit die samenwerking hebben wij (her-)ontdekt dat wij ons qua doelgroep voornamelijk willen richten op de 'sociaal zwakkeren'. Het gaat dan om kwetsbare mensen, bij wie sprake is van een verstandelijke beperking en met problemen op verschillende leefgebieden. Wij merken dat ons hart het meest ligt bij mensen die in het leven wat minder goed mee kunnen komen. Daar zit ook onze kracht. Wij nemen deze mensen op in ons bedrijf en proberen mensen direct het gevoel te geven dat ze welkom zijn en er toe doen. Kennelijk voelen bewoners zich thuis, want een aantal van onze bewoners woont er al de nodige jaren. In onze aanmelding zien wij de doelgroep veranderen en complexer worden. In 2023 hebben wij verschillende keren nee moeten verkopen, omdat problematieken te complex waren. In 2024 proberen wij ons weer volledig te focussen op de doelgroep die wij het liefst bedienen.

Kwaliteitsproces

Op het gebied van kwaliteit hebben er in 2023 verschillende acties plaatsgevonden, te weten:

- Naar aanleiding van een incident op een zorgboerderij in Alblisserdam heeft er een inspectie plaatsgevonden. De inspectie gezondheidszorg en jeugd heeft een positief rapport uitgebracht.
- We hebben in 2022 een controle gehad van de arbeidsinspectie en kregen toen enkele verbeterpunten. Deze punten zijn door ons opgepakt en aangepast. Deze zijn door de arbeidsinspectie in 2023 weer gecontroleerd.
- De huisregels van de zorgboerderij zijn herzien en opnieuw onder de aandacht gebracht van onze bewoners.
- Er is gestart met het formeren van een cliëntenraad, welke begin 2024 verder vorm zal gaan krijgen.
- In April 2023 heeft er een audit plaatsgevonden, deze is goed verlopen. Ons keurmerk is weer verlengd tot 2026.

Onderhoud professioneel/ondersteunend netwerk

Als zorgboerderij hebben wij veel contacten met externe aanbieders.

Wekelijks zien wij hier o.a. medewerkers van de reclassering, de GGz, Novadic en van STEVIG.

Het samenwerken met ketenpartners leert ons meer over de problematiek van onze cliënten. In 2024 zijn wij voornemens om de eerder genoemde ketenpartners te vragen om ons in een themabijeenkomst voorlichting te geven op een specifiek onderwerp dat valt binnen de expertise van de betreffende instelling. (Bij bijvoorbeeld Novadic kan dat een presentatie zijn over de soorten verslaving die op dit moment populair zijn.)

In 2024 hopen wij ons verder te profileren in de richting van potentiële aanmelders. Te denken valt aan: MEE, STEVIG, Cello, Dichterbij, Lunetzorg, Amarant, Prisma, Humanitas, Pluryn en andere aanbieders die zorg verlenen aan de LVB-doelgroep.

Wijziging van de rechtsvorm

In 2023 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de rechtsvorm. De 'boerderij' en 'de zorg' zijn uit elkaar gehaald en zijn nu 2 verschillende rechtsvormen, namelijk: Maatschap Zorgboerderij 't Ham en Maatschap Van Asseldonk.

Wijziging CAO

Met het wijzigen van de rechtsvorm, valt ons zorgpersoneel vanaf 2023 onder de CAO Gehandicaptenzorg. Ons overige personeel valt onder de CAO Dierhouderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Onze zorgboerderij kent al jaren een vrij stabiele bezetting. We hebben een aantal 'vaste bewoners', die hun plekje op de boerderij hebben gevonden en bij wie er geen directe wens (of mogelijkheid) tot doorstroom is. Door onze ambitie om met onze zorgboerderij te groeien, konden wij in 2023 een aantal nieuwe cliënten plaatsen. Vele aanmeldingen volgden, waarbij ook de nodige afwijzingen werden gedaan. Onze ambitie om te groeien is niet ongemerkt gebleven bij de gemeente en om die reden ligt ons werk meer onder een vergrootglas dan voorheen. Bijkomend is de woonwijk naast onze zorgboerderij die in de laatste jaren enorm is gegroeid. Meer dan voorheen dienen we rekening te houden met onze omgeving en moeten we nadenken over risico's. In 2023 is er veelvuldig overleg geweest met de gemeente Meierijstad en werden er afspraken gemaakt over het plaatsen van cliënten. De gemeente wilde niet meebeslissen, maar wel graag op de hoogte zijn van de cliënten die bij ons worden geplaatst. De wijkagent wordt op dezelfde manier op de hoogte gehouden als de gemeente Meierijstad.

Met het oog op de kwaliteit van onze zorg, kunnen we tevens melden dat wij inmiddels meer personeel met een zorgdiploma in dienst hebben. De expertise van deze mensen komt de kwaliteit van zorg ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2023 hebben wij geprobeerd om ons (nog) meer te gaan richten op sociaal zwakkeren. Mensen bij wie sprake is van een verstandelijke beperking en die om die reden niet goed mee kunnen komen in de maatschappij.

In 2023 hadden wij de volgende cliënten:

1x cliënt met ZZP VG7-indicatie: geheel 2023

1x cliënt met VG6-indicatie: per juni 2023

1x cliënt met GGZ3-indicatie: per juni 2023

2x cliënt met VG3-indicatie: geheel 2023

1x cliënt met VG6-indicatie: geheel 2023

1 cliënt is overleden. Hij had een GGZ3-indicatie tot en met augustus 2023.

Cliënten met toezicht van reclassering:

1 cliënt gedurende geheel 2023.

1 cliënt van maart 2023 tot december 2023

1 cliënt vanaf april 2023

1 cliënt van september tot oktober 2023

1 cliënt tot en met september 2023

1 cliënt van april 2023 tot juli 2023

1 cliënt van 2023 april tot mei 2023

Begeleidingsvorm

Onze zorgboerderij biedt intensieve woonbegeleiding aan cliënten. Zorgpersoneel is altijd in directe nabijheid. De begeleiding die wij bieden is met betrekking tot het wonen individueel en met betrekking tot het werken meer groepsgericht.

Medicatiebeleid

Zorgboerderij 't Ham heeft een protocol medicijnbeheer. Bij het opstellen van het protocol hebben we gebruik gemaakt van de Handreiking medicatiebeleid gehandicaptenzorg van VGN juli 2020 naar aanleiding van het IGJ bezoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2023 was een bewogen jaar. Bij de cliënten met toezicht van reclassering hebben we verschillende wisselingen gehad. Iets dat wij eigenlijk niet zo kennen. Op onze boerderij zijn een aantal cliënten die er al lange tijd wonen en bij cliënten met een WLZ-indicatie is het verloop veel minder groot, is onze ervaring. De wisselingen heeft zijn weerslag op de cliënten, dit merken we aan de cliënten zelf. Waar de een beter mee om kan gaan dan de ander. Doordat we ons in 2024 weer meer gaan richten op de sociaal zwakkeren met een WLZ-indicatie, hopen we in 2024 weer een stabielere groep te krijgen.

Wat ons opvalt, is dat aanmeldingen steeds zwaarder lijken te worden. Vaak gaat het om cliënten bij wie sprake is van multi-problematiek. Bij de afname van nieuwe cliënten moeten we ons proberen voor te stellen hoe zo'n cliënt in de groep zal liggen en wat dit doet in de dynamiek van de groep. Wij willen ons richten op de 'sociaal zwakkeren mensen' en moeten die visie niet uit het oog verliezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben wij een fijne club personeel staan. Het zijn doeners; mensen die van aanpakken weten en die hart hebben voor de cliënten en voor het boerenleven. In 2023 hebben wij 2 nieuwe personeelsleden mogen verwelkomen. Beide zijn in het bezit van een zorgdiploma en hebben ervaring in de zorg. Sinds 2023 werkt er ook 3x per week iemand van de begeleiding in de avond en is op zaterdag iemand extra. Met elke medewerker heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Ons team is stabiel. Momenteel hebben wij geen vacatures, maar met regelmaat ontvangen wij open sollicitaties. Het is leuk om te zien dat de mensen ons kennen en kennelijk ook bij ons willen komen werken.

Onze boerderij kent een vast 'achterwacht-systeem'. De zorg-boer en boerin wonen beide langs de zorgboerderij en zijn buiten de kantooruren altijd telefonisch bereikbaar.

Teamoverleg

Onze boerderij heeft geen vast (maandelijks) team-overleg. Overleggen doen wij namelijk dagelijks bij aanvang van de werkdag als soort van 'dag-start'. Dit is nodig om de zaken goed te laten verlopen. Mocht er eens echt iets groots besproken moeten worden, dan plannen wij een apart overleg in op een ander moment. Casusoverleg hebben wij elke dinsdag met onze freelance medewerker. Hij werkt elke dinsdagochtend op de boerderij en heeft ruime ervaring (en is uiteraard gediplomeerd) in het werken met cliënten. Naar een gedragskundige zijn wij nog altijd hard op zoek. Er zijn al vele pogingen ondernomen om een gedragskundige te vinden, maar tevergeefs. Inmiddels hebben wij de huisarts gevraagd om met ons na te denken over een samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Met betrekking tot ons personeel kunnen we stellen dat zij naar tevredenheid werken. We zijn een gezellige club mensen, die allen hetzelfde doel voor ogen hebben. We willen goede zorg leveren aan onze cliënten en dit verder professionaliseren, we willen een boerenbedrijf runnen en bovenal willen we gezellig werken met elkaar. Er is veel ruimte voor humor.

Ons personeel is bekwaam om zorgtaken te verrichten. Met komst van twee nieuwe werknemers krijgen wij weer nieuwe frisse input.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 hebben er verschillende scholingsmomenten voor medewerkers plaatsgevonden:

- Certificaat NEN 2484 (Keuren van ladders, trappen en rolsteigers)
- Certificaat NEN 3140 PIA (Periodieke Inspectie Arbeidsmiddelen)
- Cursus BHV
- Iedereen geschoold voor 'Basis medicatieproces'
- GGZ Ecademy, 2x e-learning per medewerker
- December 2023: een presentatie van de Reclassering van het Leger des Heils: wat is een reclasseringstoezicht?
- Verlenging spuitlicentie 1 medewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Cursus: Rapporteren op doelen in ONS (1 februari 2024)
- Voorlichting vanuit bijvoorbeeld STEVIG over LVB
- Voorlichting vanuit Novadic over alcoholverslaving.
- Per medewerker 2x e-learning van de GGZ Ecademy
- Jaarlijkse BHV cursus

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij (en als werkgever) willen wij dat onze medewerkers voldoende worden toegerust om het werk zo goed mogelijk te kunnen doen. Jaarlijks worden opleidingswensen geïnventariseerd en wordt bekeken of wij aan een opleidingswens kunnen voldoen. In de voortgangsgesprekken met onze medewerkers, komen opleidingswensen aan bod. Ook wanneer er vanuit het team een specifieke

vraag komt, proberen wij daar gehoor aan te geven. Zo vindt er binnenkort -op verzoek van het team- een training 'rapporteren op doelen' plaats. Tevens heeft het team kenbaar gemaakt dat zij uitleg willen over het thema LVB en het thema (alcohol)verslaving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze cliënten voeren wij 2x per jaar een evaluatiegesprek. Zowel voor cliënten als voor onszelf zijn dit belangrijke gesprekken. In de evaluatiegesprekken bespreken we naast de standaard besprekpunten (o.a. wonen, werken, vrije tijd, zelfverzorging) ook de punten die specifiek bij een cliënt horen. Te denken valt aan alcoholgebruik, of psychisch stabiel blijven.

Onze ervaring is dat de doelen waar onze cliënten aan werken vooral niet te groot moeten zijn. Doelen die té groot zijn, kennen vaak een te lange realisatietijd, waardoor de aandacht verslapt. Tegen die achtergrond is het kunnen behalen van meerdere kleine doelen beter.

In de evaluatiegesprekken proberen wij het mes aan twee kanten te laten snijden. We evalueren de voortgang van de cliënt, maar horen ook graag terug hoe de deelnemer ons ervaart. Indien nodig wordt onze bejegening bijgesteld. Ook is er ruimte voor het maken van persoonlijke afspraken. Hoewel wij over het geheel genomen streven naar uniformiteit, ontkomen we niet aan individuele afspraken. Werken met cliënten vraagt om maatwerk.

Van ieder evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze evaluatiegesprekken kennen een vast verloop;

- We nodigen de deelnemer uit. In sommige gevallen sluit er een mentor aan.
- We stellen de deelnemer op zijn gemak.
- We kijken terug op de afgelopen periode
- We vragen de deelnemer naar zijn ervaringen
- We delen onze ervaringen
- Indien nodig stellen we de doelen bij.
- We sluiten doelen af.
- We formuleren nieuwe doelen
- We vatten het gesprek samen en maken daar een verslagje van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben dit jaar 4 inspraakmomenten plaatsgevonden. De inspraakmomenten vonden plaats op:

- 28-02-2023
- 30-05-2023
- 29-08-2023
- 12-12-2023

De inspraakmomenten duren ongeveer 1 uur per keer. Het betreft een groepsbijeenkomst. Tijdens de bijeenkomsten komen 4 thema's aan bod, te weten:

- Wonen op de boerderij
- Werken op de boerderij
- Vrijtijdsbesteding
- De begeleiding

Van alle inspraakmomenten is een verslag gemaakt. Deze verslagen zijn als bijlage toegevoegd. Een freelance medewerker begeleidt de inspraakmomenten. Deze persoon heeft ervaring in het voeren van cliëntgesprekken, maar kent de bewoners van de boerderij (bewust) niet al te goed. De ervaring leert dat dit de objectiviteit bevordert.

Wat opvalt in de inspraakmomenten, is dat er bij bewoners vaak dezelfde kwesties of vragen leven. De meeste kwesties zijn praktisch van aard. Te denken valt aan: het schoonhouden van gezamenlijke ruimtes, het opruimen van het gereedschap en de snelheid van het internet.

We hebben gemerkt dat deelnemers de neiging hebben om elkaar na te praten. Om die reden is het voor de gespreksleider van belang om scherp in de gaten te houden wat de daadwerkelijke urgentie van een bepaald probleem is. Het afgelopen jaar was *'de snelheid van het internet'* een heet hangijzer. We hebben geprobeerd verbeteringen door te voeren en hebben de deelnemers tussentijds op de hoogte gehouden over de voortgang. We merken dat het serieus nemen van een probleem al een deel van de oplossing is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage inspraakmoment 28-02-2023
- Rapportage Inspraakmoment 30-05-2023
- Opvolging inspraakmoment 04-07-2023
- Rapportage Inspraakmoment 29-08-2023
- Rapportage Inspraakmoment 12-12-2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten, zoals wij deze nu hebben georganiseerd, werken prima. Cliënten voelen zich gehoord en krijgen periodiek een terugkoppeling over de voortgang van de punten die zij hebben aangedragen. Onze inspraakmomenten worden geleid door onze freelance medewerker, die een achtergrond heeft in de zorg en ervaren is in het werken met cliënten. De inspraakmomenten worden doorgaans

goed bezocht. Een enkele cliënt voelt zich niet prettig in een grote groep en wordt nadien apart gesproken. Onze voorkeur heeft dit echter niet. We blijven proberen om alle cliënten op hetzelfde moment te spreken. We willen zo transparant mogelijk werken en het samen wonen- en werken op de boerderij een gezamenlijke 'verantwoordelijkheid' maken.

In 2024 starten we met de cliëntenraad. De input vanuit de inspraakmomenten, zal worden meegenomen in de vergadering van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar is de tevredenheid van onze deelnemers gemeten middels de tool 'Vanzelfsprekend' (het resultaatmeetsysteem voor ondernemers in de zorglandbouw). De meting heeft plaatsgevonden in september en oktober 2023 en beslaat de periode 01-11-2022 tot en met 31-10-2023.

Er zijn in totaal 17 vragenlijsten afgenomen. Deze vragenlijst werd ingeleid en doorgenomen door onze freelance medewerker.

In de meting komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Contact met andere deelnemers
- Contact met begeleiders
- Werkzaamheden
- Eten
- Bewegen
- Inspraak
- Groei en ontwikkeling

Het algemeen beeld van meting is dat deelnemer het naar hun zin hebben op de boerderij. Uiteraard zijn er punten die aandacht behoeven. Gekke uitschieters worden in het rapport niet waargenomen. Uiteraard worden de uitkomsten van de tevredenheidsmeting meegenomen in zowel de cliëntenraad als in de inspraakmomenten. De rapportage van de tevredenheidsmeting, treft u in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is afgenomen door onze freelance medewerker. Hij heeft alle deelnemers individueel benaderd en uitgenodigd voor een gesprekje op kantoor, om vervolgens samen met de deelnemer de lijst in te vullen. Deze werkwijze verliep prettig. Van belang is om daadwerkelijk wat te gaan doen met de verbeterpunten die door deelnemers worden genoemd. De zaken waar zij tegenaan lopen of waar zij ontevreden over zijn, behoeven aandacht. Een conclusie die we kunnen trekken is dat we als zorgboerderij op de goede weg zijn. Deelnemers zijn overwegend tevreden, maar hebben uiteraard ook wensen. Vaak gaan de wensen over facilitaire zaken zoals sneller internet of eigen sanitair. Deelnemers zijn kritisch en verwachten kwaliteit van zorg- en dienstverlening. Half februari (2024) staat de eerste bijeenkomst van de cliëntenraad gepland en in die eerste bijeenkomst zal de uitkomst van de tevredenheidsmeting de leidraad voor het gesprek vormen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben wij 2 meldingen gemaakt van agressie. Het ging om 2 incidenten, bij 2 verschillende bewoners.

Incident 1: Oktober 2023

Cliënt is oninvoelbaar en vertoont verbaal agressief gedrag. Heeft misbruik gemaakt van medicatie. Is dreigend naar personeel en medebewoners. Meneer blijkt psychotisch. Overleg gevoerd met reclassering en huisarts. Op 28/10/2023 laat cliënt onacceptabel gedrag zien aan de begeleiding. Hierop is de politie gebeld en is betrokkene onder verzet aangehouden en in detentie geplaatst.

Incident 2: Oktober 2023

Cliënt heeft een conflict met zijn buurman. Bedreigde zijn buurman en wilde hem fysiek aanvallen. Cliënt heeft zonder toestemming opnames gemaakt van een gesprek met de begeleiding en deze opnames doorgestuurd. Hierop is het verblijf van meneer beëindigd. Reden: dreigen naar andere bewoner en beschadigen van vertrouwensrelatie met de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 hebben zich 2 serieuze incidenten voorgedaan. In beide gevallen is het verblijf op de boerderij beëindigd. Terugkijkend op beide incidenten, moeten we concluderen dat deze twee cliënten met desbetreffende problematiek niet passend waren op onze zorgboerderij. Gelet op de kwetsbare doelgroep die wij bedienen, is dit niet passend en haalbaar op de boerderij. Na deze incidenten nemen we geen cliënten meer aan met desbetreffende problematiek. We screenen hier strenger op en moeten zorgen dat we hier alert op blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2026
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving ingediend.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We houden 4x per jaar een inspraakmoment in groepsverband met alle deelnemers en bewoners. Wat betreft de cliëntenraad, dit zijn we nog niet verplicht, maar deze gaan we wel al oprichten en gaan we wel mee aan de slag.

U geeft aan tbv de rust in groep individuele inspraakmomenten te organiseren. U zoekt daarna raakvlakken op tussen de individuele informatie die u heeft ontvangen. De norm van de inspraak is dat deze plaatsvindt in een groep. Onderzoek op welke (informele) wijze de inspraak toch in de toekomst met de groep kan plaatsvinden. Beschrijf in jaarverslag 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten worden sinds 2023 weer in groepsverband gehouden.

Zodra de zorgboerderij is losgekoppeld van het melkveebedrijf (rechtsvorm en KvK inschrijving) dit melden aan de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Melding is doorgevoerd.

1ste educatieve middag personeel 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Educatieve middag heeft plaatsgevonden. In 2024 willen we opnieuw 2 educatieve middagen organiseren.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en is geëvalueerd.

Jaarlijkse BHV/calamiteitenplan oefenen met deelnemers/bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse BHV/calamiteitenplan is geoefend met bewoners.

personeelsbijeenkomst 2023, bespreking ontwikkelingen binnen het bedrijf en waar groeit het bedrijf naar toe

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

2x e-learning FZ per medewerker per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan.

jaarlijkse keuring van graafmachines & heftrucks

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Heftrucks worden jaarlijks nagekeken en gekeurd.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Checklist onderhoud arbeidsmiddelen jaarlijks invullen. Zie in map RI&E op de computer.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Checklist ladders en trappen invullen. Jaarlijks controleren. Zie stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

In jaarverslag 2022 beschrijft u dat de tevredenheidsmeting voor een deel te laat is geretourneerd is, waardoor er 2 uitkomsten zijn, die ook tegenstrijdig zijn wat betreft uitkomst. TBV jaarverslag 2023: Wilt u zorgdragen voor een tijdige retour van alle metingen? Ook het verzoek om de uitkomsten te analyseren en eventuele verbeteracties te formuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle tevredenheidsmetingen op tijd retour voor een volledige rapportage/verslag voor 2023

Checklist veiligheid silo's jaarlijks invullen. Inloggen bij Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 03-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Tevredenheidsmeting deelnemers 2023 vóór 31 oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Verslag gemaakt.

BHV herhaling cursus personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling cursus behaald door Hanny, Sandra, Cindy, Milou en Willemien

Aanpassen CAO op huidige norm. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Per 1-1-2023 hebben we de CAO Gehandicaptenzorg code 3507

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Verslag gemaakt.

Webinar agressie alarmering

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Webinar agressie alarmering gevolgd (personeel)

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-03-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Zoönose check 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose geënt

Jaarlijkse zoönose check

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose geënt

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en afgerond.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment 1 voltooid op 28/02/2023. Verslag gemaakt.

Webinar jaarverantwoording

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf verslagjaar 2022 moet de jaarverantwoording van zorgaanbieders voldoen aan de eisen van de Regeling openbare jaarverantwoording Wmg, die een gevolg is van de Awtza. Hierdoor veranderen de eisen aan onze jaarverantwoording ingrijpend. Daarnaast moeten ongeveer 18.000 zorgaanbieders voor het eerst een jaarverantwoording indienen. Waaraan moeten wij straks als zorgboerderij aan voldoen? Hebben wij hiervoor expertise de expertise in huis? Tijdens het webinar 'Jaarverantwoording 2022 voor zorgaanbieders' praten de NZa en AAG ons helemaal bij over de jaarverantwoording 2022. Zo weten wij aan het eind van dit webinar precies waaraan wij moeten voldoen.

Webinar "financiële jaarverantwoording zorgaanbieders"

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het Webinar ging over de verplichte financiële jaarverantwoording die ook voor zorgboerderijen geldt. De Federatie Landbouw en Zorg en SZZ verzamelden, in samenwerking met accountantsbureaus Alfa en ABAB, de belangrijkste informatie, praktische tips en handvatten waar wij als zorgboerderij veel aan hebben. Het Webinar was ook bedoeld voor onze boekhouder. Het Webinar is gevolgd door Hanny (eigenaresse), Sandra en Willemien (persoonlijke begeleiders) en Dhr. Borsje (onze boekhouder).

Jaarlijkse controle brandblusapparaten & EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag is het bedrijf weer geweest voor de jaarlijkse controle van de brandblussers. De meesten brandblussers hebben onderhoud gehad en we hebben 3 brandblussers vervangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2023
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rapporteren op de doelen in ONS zorgplan. Verantwoorden in het jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Toelichting: We rapporteren steeds meer op doelen en houden elkaar daar ook scherp op.

Gezamenlijke douche en wc renoveren bij de appartementen voor.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Jaarlijkse controle brandblusapparaten & EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Een operationele cliëntenraad die meedenkt en adviseert over te nemen beslissingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

1ste educatieve middag personeel 2024

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Meer betrekken van de verslavingszorg (Novadic), om zo expertise te delen en cliënten te motiveren voor behandeling.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

personeelsbijeenkomst 2023, bespreking ontwikkelingen binnen het bedrijf en waar groeit het bedrijf naar toe

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2024

BHV herhaling cursus personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Tevredenheidsmeting deelnemers 2024 vóór 31 oktober**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Checklist veiligheid silo's jaarlijks invullen. Inloggen bij Stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**2de educatieve middag personeel 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Meer doen aan acquisitie, zodat de juiste verwijzers ons weten te vinden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**2x e-learning forensische leerlijn per medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Ladders en trappen jaarlijks controleren. Zie stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Checklist onderhoud arbeidsmiddelen jaarlijks invullen. Zie in map RI&E op de computer.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Jaarlijkse BHV/calamiteitenplan oefenen met deelnemers/bewoners.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2024

jaarlijkse keuring van graafmachines & heftrucks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Het scholen van medewerkers op het gebied van cliënten bij wie sprake is van LVB-problematiek en alcoholproblematiek.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

e-learning medicatie toedienen herhaling Hanny

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Zoönose check 2025

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025

Herhaling e-learning preventiemedewerker (willemien)


Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Herhaling e-learning medicatie toedienen alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Dit jaar alle zorgmedewerkers herhaling e-learning medicatie toedienen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2026

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zoönose check 2024**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**2de educatieve middag personeel 2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vandaag training rapporteren gehad met het team.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Hoe wordt het teamoverleg vorm gegeven? Is hier ook een rol toebedeeld aan de gedragskundige?****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beschrijf of er wel of geen achterwachtstysteem/persoon is?****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beschrijf in het Kwaliteitsjaarverslag hoe u bent omgegaan met beide onderwerpen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Beschrijf of u wel of niet de Handreiking meditatiebeleid gebruikt. Waarom wel of niet...****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die we hadden gepland voor 2023 hebben we behaald. De acties voor 2024 zijn inmiddels vastgesteld en geregistreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgactiviteiten professionaliseren.
- Vasthouden aan onze doelgroep (sociaal zwakkeren mensen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Een operationele cliëntenraad die meedenkt en adviseert over te nemen beslissingen
- Het scholen van medewerkers op het gebied van cliënten bij wie sprake is van LVB-problematiek en alcoholproblematiek.
- Meer doen aan acquisitie, zodat de juiste verwijzers ons weten te vinden.
- Meer betrekken van de verslavingszorg (Novadic), om zo expertise te delen en cliënten te motiveren voor behandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Een operationele cliëntenraad die meedenkt en adviseert over te nemen beslissingen

- Er is inmiddels een cliëntenraad gevormd. Deze zal in februari 2024 voor het eerst overleggen.

Het scholen van medewerkers op het gebied van cliënten bij wie sprake is van LVB-problematiek en alcoholproblematiek.

- Novadic en STEVIG zullen worden benaderd voor het verzorgen van een educatieve middag.

Meer doen aan acquisitie, zodat de juiste verwijzers ons weten te vinden.

- Er wordt een flyer gemaakt en er worden enkele verwijzers gericht benaderd.

Meer betrekken van de verslavingszorg (Novadic), om zo expertise te delen en cliënten te motiveren voor behandeling.

- Er wordt contact gelegd met Novadic om te bekijken of we een vaste contactpersoon kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • Tevredenheidsmeting 2023

- 6.3** • Rapportage inspraakmoment 28-02-2023
- Rapportage Inspraakmoment 30-05-2023
- Opvolging inspraakmoment 04-07-2023
- Rapportage Inspraakmoment 29-08-2023
- Rapportage Inspraakmoment 12-12-2023