

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## De Tienmorgen (761)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Tienmorgen (761)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarsverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
Algemene beschrijving zorgboerderij 2025	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
6 Meldingen en incidenten	21
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
6.2 Medicatie	21
6.3 Agressie	21
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	22
6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22

7 Acties	23
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	24
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
8.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27
Actielijst	27

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij. Dit houdt in dat er doordeweeks maximaal 8 mensen met een verstandelijke beperking op de boerderij zijn. Deze mensen helpen samen met de familie op het bedrijf.

De meest voorkomende taken zijn: Het verzorgen van de dieren, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, alpaca's, geiten en vele kleine dieren zoals konijnen, katten, kippen en honden.

Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen, onkruid wieden (in speeltuin of jeu de boules baan) en vegen.

Werken in de grote moestuin of eetbare vruchten plukken/rapen.

Helpen op het terras of bij activiteiten, dag gasten, kinderfeestjes.

Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, auto's, groeps accommodatie, kabouterruimte (kantine zorg), sanitaire ruimtes.

Het uitvoeren van klein onderhoud op de boerderij en de camping, schilderen...

Corvee dienst: koffie/thee zetten, tafel dekken en afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang.

Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden. Verder bieden wij gasten alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp!

De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-.hierdoor melden mensen zich ook bij de receptie zodat wij weten wie er waarom op ons erf aanwezig zijn.

Huren van accommodatie, kabouterruimte of de chalet is het gehele jaar mogelijk. Tijdens het verblijf kunnen arrangementen afgesproken worden met activiteiten en/of eten. Bij ons is (bijna) alles mogelijk.

Op ons boerderij terras kan men terecht voor een drankje uit de zelfbedieningsautomaten waar ook lekkere snacks in staan. Wil men hier met een grotere groep komen kan dit mits vooraf gereserveerd. Wij kunnen dan samen met onze hulpboeren zorgen voor kannen koffie/thee en voor gebak of andere lekkernij.

Geniet van het plattelandsleven

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Algemene beschrijving zorgboerderij 2025

In 2025 boden wij op onze zorgboerderij doordeweeks dagbesteding van 8.30 tot 16.00 uur aan elf volwassen deelnemers met een verstandelijke beperking. Dagelijks waren er maximaal zeven deelnemers aanwezig, begeleid door drie tot vier vaste begeleiders. Binnen deze kleinschalige en vertrouwde setting staat persoonlijke aandacht, structuur, samen werken en beleven centraal.

In januari was er vanwege mond- en klauwzeer extra aandacht voor preventieve maatregelen en ontvingen wij geen andere bezoekers dan onze deelnemers. Dit vroeg flexibiliteit van iedereen, maar zorgde ook voor rust en saamhorigheid. Naast het dagelijkse werk op de boerderij werd er aandacht besteed aan scholing, onderhoud en administratieve zaken. Met de deelnemers werd alvast vooruitgekeken naar carnaval: de kantine en groepsaccommodatie werden versierd. Ook werd er volop gesnoeid op de camping, waarbij het opruimen en kloven van hout een gezamenlijke, terugkerende activiteit werd. Een bijzonder moment was het uitdelen van de foto's van het afgelopen jaar, waarmee herinneringen samen werden opgehaald.

In februari en maart lag de focus op kwaliteit en ontwikkeling. Het jaarverslag werd ingediend en aangescherpt naar aanleiding van feedback. In de werkbeschrijving data aangepast van BHV en zoonosen op de site van zorgboeren het klachtenreglement vervangen. Ook werd geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering, BHV- en BLS-trainingen. Daarnaast vonden diverse overleggen plaats ter voorbereiding op het nieuwe toeristische seizoen en het campingjaar. Tegelijkertijd bleef er ruimte voor plezier: carnaval werd samen gevierd met een lunch en bezoek van de Prins van Beers.

Met de komst van het voorjaar kwam er meer leven op het erf. In april werd Pasen gevierd met eieren zoeken en een paasbrunch. De camping ging weer open en de deelnemers genoten zichtbaar van de bedrijvigheid en het buiten zijn. Een bijzonder moment was het kijken naar de koeien die weer voor het eerst naar buiten gingen, samen met groepen kleuters.

In mei en juni stond ontwikkeling van deelnemers centraal. Eén deelnemer behaalde zijn bosmaaicertificaat en er werd gestart met de moestuin taken, waarbij deelnemers het hele proces van zaaien tot oogsten meemaakten. Er vonden gesprekken plaats met gemeente en IBN over doorstroom naar betaald werk van een deelnemer.

Hoogtepunt van deze periode waren de open dagen en de viering van het 25-jarig bestaan van de zorgboerderij, samen met deelnemers, familie, vrienden en geïnteresseerden uit de regio. Deelnemers werden bij hun eigen taak gefilmd en zo trots dat ze op tv kwamen. <https://youtu.be/tIVluZeDU2Q?si=2uB0q65t5vKK1KRk>

De zomermaanden vroegen extra aandacht voor welzijn en veiligheid. Tijdens warme dagen werd het hitteprotocol ingezet: extra pauzes, ijsjes, zonnebrand, petten, iedereen kreeg deze van ons met het logo van de Tienmorgen en soms eerder naar huis. Er was ruimte voor ontspanning en plezier, zoals meedoen aan campingactiviteiten, bingo en speurtochten.

In augustus was er verdriet toen onverwacht twee koeien overleden. Dit maakte indruk op zowel deelnemers als begeleiding en er werd samen stilgestaan bij dit verlies.

In september vond de audit op locatie plaats, die positief werd beoordeeld met slechts enkele aandachtspunten. De jaarverantwoording werd tijdig ingediend. Daarnaast waren er uitgebreide voorbereidingen voor het NK boerengolf: het erf werd opgeknapt, tenten gebouwd en samen hard gewerkt. Dit evenement verliep in oktober succesvol. In dezelfde maand beleefden de deelnemers een bijzondere logeerdagen in de chalets, met samen

koken, spelletjes, uitstapje naar de kamelenmelkerij, karaoke en een feestelijke avond waarbij ook familie en bekenden aanwezig waren.

Evaluatie- en tevredenheidsgesprekken leverden waardevolle terugkoppeling op.

In november werd deze tevredenheid gezamenlijk besproken tijdens een keukentafelgesprek en vond er een calamiteitenoefening plaats.

Het jaar werd in december feestelijk afgesloten met Sinterklaas, kerstactiviteiten, het maken van kerststukjes en het jaarlijkse etentje bij ABC, een all you can eat restaurant.

Wat was iedereen trots op de aanschaf van de nieuwe 8 persoons vervoersbus.

## **2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

We hebben dit jaar gekeken wat wij doen met de kernwaardes zorg en zijn best tevreden. We hadden voor de opendag ook een formulier "blik van buiten" gemaakt wat tijdens deze dagen door verschillende bezoekers positief is ingevuld. Dit formulier ligt nu ook in ons folderrek in de receptieruimte.

De kwaliteit van zorg op onze zorgboerderij is zichtbaar in het dagelijks leven op het erf en sluit aan bij wat deelnemers belangrijk vinden. Het kwaliteitssysteem ondersteunt ons om deze kwaliteit te borgen, te evalueren en waar nodig te verbeteren.

Op de zorgboerderij hoort iedere deelnemer erbij en doet mee. De begeleiding zorgt voor een veilige en open sfeer waarin deelnemers zich welkom voelen en deel uitmaken van de groep. Er wordt gewerkt met kleine groepen en vaste begeleiders, waardoor er ruimte is voor persoonlijke aandacht en maatwerk.

Deelnemers kunnen kiezen uit verschillende vormen van nuttig en zinvol werk, passend bij hun mogelijkheden, interesses en belastbaarheid. Werkzaamheden op en rond de boerderij geven structuur en betekenis aan de dag. Het ritme van de boerderij – vaste tijden voor werken, pauzes en maaltijden – biedt houvast en duidelijkheid.

Samen eten is een vast onderdeel van de dag. Er wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en gezamenlijke momenten, wat bijdraagt aan sociale verbinding en welzijn. Deelnemers bewegen veel tijdens de werkzaamheden en zijn veel buiten. De ruimte van de boerderij en het werken in de buitenlucht dragen bij aan zowel lichamelijke als mentale gezondheid.

De zorgboerderij biedt een omgeving die zo dicht mogelijk aansluit bij het gewone leven. Deelnemers draaien mee in dagelijkse activiteiten, nemen verantwoordelijkheid waar mogelijk en ervaren dat zij ertoe doen. Begeleiders luisteren actief naar deelnemers en nemen hun wensen, ideeën en signalen serieus. Iedereen wordt gezien en gehoord.

Binnen deze veilige omgeving krijgen deelnemers de kans om te leren en zich te ontwikkelen. Dit kan gaan om het aanleren van praktische vaardigheden, het vergroten van zelfstandigheid of het behalen van certificaten. Ontwikkelingen worden gevolgd en besproken tijdens evaluaties en overlegmomenten, waarbij ook externe betrokkenen worden meegenomen. Wij nodigen familie en woongroep begeleiding ook uit voor de evaluatie(s). Bij een enkele deelnemer is er ook begeleiding van een andere dagbesteding bij. Afgelopen jaar hebben we ook gesprekken gehad waar iemand van gemeente en IBN aanwezig was. Online hadden we voor een andere deelnemer contact met diens gedragsdeskundige.

Het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg ondersteunt deze werkwijze door duidelijke richtlijnen, werkbeschrijvingen en evaluatiemomenten. Door regelmatig te reflecteren, feedback van deelnemers te verzamelen en samen te werken met partners, blijven wij werken aan het verbeteren en borgen van de kwaliteit van zorg zoals die door deelnemers wordt ervaren.

We kregen afgelopen september een auditeur op bezoek. naar aanleiding van de werkbeschrijving had deze nog enkele vragen die we op voorhand konden beantwoorden de rest hebben we kunnen vertellen en laten zien tijdens de audit. Helaas bleek er bij 1 deelnemer niet het hele dossier compleet te zijn. Het was bij de deelnemer die inmiddels al 25 jaar hier is. We misten zijn persoonlijke RI&E, wat we later bij navraag aan woongroep alsnog hebben kunnen toevoegen. De auditeur gaf ook aan dat we de aansprakelijkheidsverzekering van de deelnemers moesten hebben. Deze opgevraagd bij ouders en/of woongroepen. 2 deelnemers bleken helemaal niet verzekerd te zijn (ondertussen wel) en van 2 deelnemers kregen we deze gegevens niet ivm AVG. De nummers die we wel ontvingen in onze deelnemers icelijst toegevoegd. Bij de deelnemers die AVG aangaven de mail met het retour antwoord in dossier toegevoegd. Wij denken ook dat als er iets gebeurt we altijd moeten kijken bij welke verzekering het thuishoort het bedrijf is extra verzekerd ivm deze doelgroep.

#### **Bijlagen**

- vragenlijst blik van buiten

### **2.3 Algemene conclusies**

Terugkijkend op 2025 was het een jaar waarin werd gewerkt aan kwaliteit van zorg, deskundigheid en veiligheid, de audit, werkbeschrijving, RI&E, kernwaarde, blik van buiten. Tegelijkertijd was er volop ruimte voor beleving, ontwikkeling en plezier. Open dagen, logeerdagen, meedoen met camping activiteiten en natuurlijk creatief en gezellig bij jaarlijkse feesten, carnaval, Pasen, Hallloween, kerst.

We zijn tevreden hoe het nu gaat. We hebben een vaste groep begeleiders en deelnemers die goed functioneren op deze structuur. Zij kennen de (huis)regels de richtlijnen en doelen. Soms verandert hier iets aan na keukentafel (groeps) gesprek. Ieder krijgt hier geanonimiseerd verslag van en soms dan ook de aangepaste huisregels.

De audit verliep soepel. Dit komt mede doordat wij gedurende het jaar wijzigingen in werkbeschrijvingen en reglementen direct proberen door te voeren. Hoewel nieuwsbrieven niet altijd meteen worden gelezen (dit kan soms enkele dagen of weken duren), nemen we deze alsnog door wanneer we met werkbeschrijvingen bezig zijn. Wat ons betreft mogen deze nieuwsbrieven wel beknopter worden.

Voor de RI&E zijn we overgestapt op het nieuwe systeem van Stigas, dat we direct zijn gaan gebruiken. Daarnaast hebben we bij bewindvoerders inzageformulieren voor dossiers moeten opvragen. De actielijst bleek vrij omvangrijk en bevatte veel terugkerende taken. Naar onze mening zou dit efficiënter ingericht kunnen worden, bijvoorbeeld door te werken met:

- één lijst voor dagelijks, wekelijks en maandelijks terugkerende taken;
- één lijst met datumgebonden taken die één keer per jaar plaatsvinden.

Wij zijn zeer tevreden over de contacten met familie, begeleiders en woongroepen. Deze relaties kennen we niet alleen vanuit formele gesprekken, maar ook vanuit de ontspannen activiteiten die we samen organiseren (zie ook dit jaarverslag). Wanneer we ergens tegenaan lopen, koppelen we dit terug. Vanuit de woongroepen wordt dan vaak een derde ingeschakeld, zoals een gedragstherapeut of fysiotherapeut. Zij stellen soms aanvullende vragen aan ons en komen in enkele gevallen ook observeren.

Doelstelling 2025 waren:

Het verbeteren van de onderlinge samenwerking tussen deelnemers->gaat steeds beter ook omdat we er de afgelopen 2 jaar geen nieuwe deelnemers bij gekregen hebben. Deelnemers kennen elkaar, hun taken en onze structuur. wij als begeleiding evalueren dit in maatschapoverleg.

Deelnemers blijven taken uitvoeren in de receptie- en terrasruimte, aangepast aan het zelfbedieningsconcept.-> het terras loopt niet echt waardoor hier maar weinig taken zijn. Het drukste is het in het weekend en dan zijn er geen deelnemers. De deelnemers hebben afgelopen best veel in de moestuin geholpen, hier is voor ieder wat wils, ze waren er enthousiaster over dan we vooraf gedacht hadden. Hier kunnen we taken in uitbreiden en deelnemers dingen leren.

Oriëntatie op het inzetten van stagiaires en/of vrijwilligers, inclusief het vaststellen van verwachtingen, rollen, benodigde afspraken en kwaliteitseisen.-> nog niks mee gedaan blijft wel interessant i.v.m. individuele aandacht. (staat al in actielijst)

Alert blijven op lopende zaken zoals administratie, planning, verslaglegging, PR, veiligheid (RI&E en preventie) en kwaliteit van zorg-> structureel blijven verdelen binnen de maatschap om overzicht en continuïteit te waarborgen, het is veel.

Vorbereiding en organisatie van bijzondere activiteiten en evenementen, waaronder het 25-jarig jubileum in juni 2025, de praktijkaudit in september en het NK boerengolf, waarbij deelnemers actief betrokken worden. Dit alles is goed verlopen, deelnemers hebben genoten, wij hebben genoten maar misschien was alles in een half jaar wel wat veel om te organiseren buiten de dagelijks al te organiseren zaken. -> aankomend jaar staat in oktober nogmaals het NK boerengolf op de planning, as jaar even geen verdere grote evenementen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

2025 starten we met 11 verschillende deelnemers 8 mannen en 3 vrouwen. Deze komen doordeweekse voor groepsdagbesteding (waarvan er 5, minimaal 4 dagen per week komen).

Wekelijks bieden wij zo'n 64 dagdelen zorg. Wij begeleiden met 4 familieleden (allen in de maatschap) doordeweeks maximaal 8 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ, PGB.

Vanaf 2022 nemen we alleen nog deelnemers aan met een LVG 1, 2 of 3VG indicatie vanuit WMO en WLZ zonder medicatie.

Vanaf 2024 hebben we besloten geen nieuwe WMO deelnemers aan te nemen, we hadden toen nog 1 deelnemer vanuit de WMO en deze komt nu nog 4,5 dag per week bij ons. We willen dit op een natuurlijk verloop gaan beëindigen dit nadat we eind 2023 een toezichtrapportage ontvingen vanuit de gemeente. Deze rapportage was op basis van een schriftelijke audit opgesteld (ze zijn niet op bezoek geweest om de sfeer en het bedrijf te leren kennen). Hierin stond dat alle begeleiders een zorg diploma dienen te hebben. We gaan een man van 73 die al 25 jaar een zorgboerderij heeft en waar ieder vol lof over spreekt niet meer naar school sturen maar ook i.v.m. de vele extra administratie vanuit de WMO hebben we toen besloten dit te gaan beëindigen. Bovenstaande hebben we besproken met de ouders van deze jongen en zij hebben de rapportage ter inzage meegekregen. Zij gaven toen al aan op zoek te zijn naar een nieuwe woonvorm voor hun zoon wat hoogst waarschijnlijk ook een nieuwe indicatie met zich mee zal brengen.

Afgelopen jaar waren er weinig wijzigingen.

1 deelnemster heeft 2 maanden 1 dag ergens anders proefgedraaid of betaald werk haalbaar zou zijn voor hoor dit was in samen spraak met gemeente. Zoals wij, de begeleiding van de andere zorgboerderij en gastouders al dachten zou dit terugval opleveren. Dus voor nu mag ze zoals de afspraken waren/zijn weer 2 dagen naar de Tienmorgen.

Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak.

Van camping, groeps-accommodatie tot terras en dag activiteiten.

Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier. Samen met "onze hulpboeren" proberen wij de bezoekers een plezierig en vermakelijk verblijf aan te bieden.

Er zijn taken die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren op het erf en er zijn taken die we/ze in 2 of 3 tallen laten doen en er zijn taken of ontspanningsmomenten met de hele groep. Zelfstandig betekend niet dat ze ergens zonder toezicht bezig zijn. Op het erf op nabijheid/afstand zijn altijd begeleiders aanwezig. Buiten de begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die taken verrichten in/op het recreatieve en agrarisch gebied. (campinggasten, poetsvrouw, tuinman, paard-rij instructrice, dierenarts, loonwerkers).

We hebben in november een evt. toekomstige deelnemer 6 dagen op proef gehad. Deze jongen moet bijna van school, bijna 21 jaar. is Hij woont hier in de buurt, kwam op de fiets maar kon hier niet aarden.

Hij hield zich niet aan de huisregels, at niets tijdens pauzes en moest gestimuleerd worden om te drinken. Liep steeds met zijn handen in de zakken, was moeilijk verstaanbaar en weinig enthousiast. Dit vonden onze deelnemers lastig en het bracht onrust. Na enkele contact momenten met school heeft moeder doen besluiten dat dit niet de geschikte dagbestedingsplek voor hem zou worden.

We hebben nu dus nog ruimte voor nieuwe deelnemers.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Van de 11 deelnemers die nu komen zijn er 8 al meer dan 15 jaar hier, 1 zelfs 25 jaar. Dit vierde we tijdens de opendagen in juni. We zagen met het logeer weekendje dat dit vaste clubje ook hecht is, zij bleven logeren, enkele andere kwamen ook met het uitstapje (kamelen safari) en iedereen was er tijdens de disco/karaoke avond ook ouders begeleiders en mede bewoners waren voor deze avond uitgenodigd. Het was een gezellige ontspannen avond waar ieder elkaar buiten de taken op de boerderij ook anders leert kennen. De opendagen waren ook zeer geslaagd, er was een speurtocht over het erf en men kwam langs elke deelnemer die liet zijn wat zijn taak op die plaats was. Het was deze dagen wel erg warm waardoor we op het laatste moment wat veranderingen hebben doorgevoerd. Kant en klare popcorn i.p.v. een vuurtje waarbij popcorn bij de alpaca gemaakt wordt. Bij elke deelnemer een zitje met parasol, verschillende drank rondjes etc. Na de speurtocht hadden we een disco waar veel gezongen en gedanst werd. Het is leuk te zien hoe deelnemers reageren als ze vrienden, familie, bekenden zien en kunnen vertellen wat hun taken op de boerderij zijn. Ze voelen zich echt thuis en verantwoordelijk. We hebben veel complimenten gehad over de sfeer en de organisatie. Het gaat geen jaarlijks terug komend iets worden. 25 jaar vonden we speciaal en een feestje waard.

Heden zijn er maximaal 7 deelnemers per dag op de boerderij. Zij hebben in de ochtend nu ieder per dag hun eigen taken. Deze structuur is duidelijk en werkt goed. Na de pauze krijgen deelnemers ieder hun eigen taak vaak met wat meer begeleiding omdat er dan ook aan de persoonlijke doelen gewerkt wordt. Afgelopen jaar zijn er veel deelnemers geweest die taken in de moestuin gingen doen dit was leerzaam ook voor ons als begeleiding. Wie kan wat? Wie doet wat graag? Hoelang blijft het leuk? Mensen met weinig fijne motoriek en weinig geduld hebben moeite met vruchten plukken of in een rechte lijn zaaien maar kunnen wel de geultjes graven of de bordjes plaatsen waarbij ze dan wel weer op moeten letten niet op de net uitgeschoten slablaadjes in het andere rijtje gaan staan.

Bij nieuwe aangemelde deelnemers blijkt de proefperiode van 2 maanden ook heel belangrijk te zijn om het te doen slagen. Deelnemers met een indicatie LVG 1, 2 of 3VG en geen WMO, zijn hier welkom. Observatie van deelnemer zelf, van de groep, ons gevoel van begeleiders en het gevoel van de deelnemer zelf diens ouders en evt. begeleiding moeten goed zijn. We willen vreugde zien bij een nieuwe deelnemer en acceptatie van de groep.

We hebben 1 deelnemer op proef gehad die leek op papier geschikt voor een dagbestedingsplek op de Tienmorgen nadat hij van school zou gaan maar er bleek geen klik.

Soms wil woongroep/ouders heel graag dat iemand hier geplaatst gaat worden en dat snappen we maar we kiezen voor welzijn van deelnemer zelf, de groep en ons eigen gevoel.

Kunnen we deze persoon bieden wat hij/zij nodig heeft ook in de verschillende seizoenen. Deze proefperiodes kosten energie en weer meer administratie i.v.m. observaties, rapporteren, evalueren zodat we kunnen benoemen/beargumenteren wat we gezien hebben.

Deelnemers die op proef komen maar waarbij het hier niet slaagt geven we tips over mede zorgboerderijen die hetzelfde concept hebben als wij maar een andere groep/andere begeleiders soms zelfs werknemers wat misschien wel past.

We zijn niet actief opzoek naar nieuwe deelnemers wel gebruiken we sociaal media voor herkenbaarheid. Bij de opendagen waren ook begeleiders van woongroepen/dagbestedingen en hebben in de regio deze ook zoveel mogelijk uitgenodigd. We mochten veel kaartjes met felicitaties ontvangen en zijn zelfs gefilmd door omroep Brabant de link van you-tube hebben deelnemers ontvangen. Wat waren ze trots dat ze op tv waren geweest.

### 3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

### **3.4 Stagiairs**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

### **3.5 Vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

2025

De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door H. en R. is succesvol afgerond. Zij hebben in november de calamiteiten oefening gedaan op het erf met deelnemers en begeleiders. Goed verlopen, ieder wist dat ze naar de verzamelplaats moesten.

Jaarlijkse herhaling reanimatie, BLS en AED cursus succesvol afgerond door L.

L. maakte e-learnings die door het ziekenhuis aangeboden werden, voorbereiding op BLS training, meldcode, rapporteren en SMART formulieren.

H. heeft nieuwe Stigas RI&E ingevuld en hij heeft daarbij ook de e-learning Stigas preventiemedewerker gevolgd.

L. heeft zich verdiept in het hitte protocol. Juli 2025 hadden we dit nodig.

H en L hebben online Webinar Omgevingswet gevolgd. Blijft een lastige wet, er valt zoveel onder. Mochten we ooit gaan (ver)bouwen gaan we ons hier weer in verdiepen. Voor nu zullen we alle cijfers aanleveren zoals gevraagd worden bijv. aantal vervoersbewegingen op het erf.

Wij hebben 2x per maand maatschap overleg waarbij zorg ook op de agenda staat. We bespreken dan met z'n 4e wat we zien bij de deelnemers. Als iemand ander gedrag opmerkt of ergens tegen aanloopt bespreken we dit. Soms bellen of mailen we dan de groep/ouders of bespreken het met deelnemer of als het iets betreft wat de hele groep aangaat komt dit tijdens keukentafel gesprek aan de orde.

Belangrijke info en bijeenkomsten-e-learnings die aansluiten bij onze doelgroep uit nieuwsbrieven/mail etc. worden tijdens maatschap overleg besproken. Als we iets veranderen of toevoegen in de werkbeschrijving/RI&E delen we dit mede.

Na ontvangst tevredenheidslijsten en evaluatiegesprekken worden de doelen van elke deelnemer bijgewerkt op een A4 overzicht en gemaakte afspraken doorgenomen. Wat ook de deelnemers aangaat wordt besproken tijdens een keukentafel gesprek. Bijv. deelnemers die niet goed maat kunnen bepalen, we hebben nu afgesproken geen suikerpot met lepel meer op tafel te zetten maar we werken met suiker sticks. Dit zou met zoetbeleg ook kunnen maar helaas zijn de 1 persoons porties veel duurder. (In corona tijd deden we dit wel en werkte best goed).

De taken zijn hier onder de begeleiding verdeeld gerelateerd aan zijn/haar opleiding. Het begeleiden van de deelnemers doen we samen, een voorbeeld: zijn de deelnemers taken in de stal aan het doen zijn ze bij begeleider R. die de opleiding allround diervorzorger heeft gedaan en hen hier dus het beste in kan begeleiden en/of leren.

Over het algemeen zijn wij gezamenlijk breed onderlegd en is er voldoende kennis en vaardigheden in huis. Echter is men nooit uitgeleerd en is de markt veelvuldig aan vernieuwingen onderhevig. Op de hoogte blijven en blijven ontwikkelen op dit gebied is een streven.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### **Vaardigheden en kennis die we belangrijk vinden voor begeleiding op onze zorgboerderij zijn:**

ieder heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.  
ieder beschikt over kennis over arbo- milieu- en kwaliteitszorg.  
ieder kan goed luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.  
ieder heeft een collegiale instelling en kan feedback geven en ontvangen.  
ieder is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.  
ieder kent de huisregels en is aanwezig bij overleggen.  
ieder is oplettend tijdens direct deelnemers contact, observeert en signaleert.  
ieder herkent veranderd gedrag van de deelnemers en onderneemt hierop actie met mede begeleiders.  
ieder kent de begeleidingsplannen, weet wat de doelen zijn, hij/zij is alert dat hierin ook stappen gezet worden.  
We hebben samenvatting van alle doelen van elke deelnemer.

### Doelen 2026

De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door H en R. Calamiteiten oefening op het erf in november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door L.

e-learnings die aangeboden worden in het ziekenhuis te behandelen en behalen. (vele van deze e-learnings zijn ook op de zorgboerderij van toepassing voor nu of in de toekomst. (toekomst bijv. medicatie verificatie).

L heeft interesse in autisme e-learning of Webinar. Zodat in eigen tijd gevolgd kan worden wanneer het past binnen de werkzaamheden van het bedrijf en het leven.

L. heeft interesse in AI/Chat GPT misschien kan dit helpen bij verslag legging.

H gaat online een Exel cursus volgen i.v.m. factureringen

Door het jaar heen zullen er wel weer regel/wetgevingen veranderen waarvoor je online bijeenkomsten (moet) kunt volgen.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, uitwisselingen, tips.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Tijdens maatschaps overleggen benoemen we het aanbod aan cursussen bijeenkomsten etc. wat we via mail en nieuwsbrieven hebben ontvangen en aansluit bij onze doelgroep of bedrijf. Door regelmatig ergens aan deel te nemen blijven we ontwikkelen en op de hoogte. Wij vinden het belangrijk hier actief mee bezig te blijven en ons op tijd in te schrijven. Als het een meerdaags iets is, ver qua afstand of prijzig vallen er regelmatig dingen af. De maatschaps overleggen hebben meer waarde observaties bespreken, onderlinge casuïstiek, feedback, informeren nieuws/opleidingen maar ook activiteiten as weken.

We merken dat netwerken met andere zorgboerderijen leerzaam is. Er zijn afgelopen jaar verschillende groepen een dagdeel op de boerderij geweest en je spreekt elkaar dan als begeleiders aan waar dan weer mooie sociale contacten uit komen en er worden ervaringen gedeeld, hoe werken jullie met de kernwaarde? Casuïstiek en wetgeving besproken etc. er komt dan vaak van alles aan bod, wat leerzaam is en te gebruiken in de praktijk. Helaas loopt iedereen wel aan tegen steeds meer administratie, wat (te)veel tijd kost en ten koste gaat aan de begeleiding op de vloer.

We zouden als begeleiding vaker individuele momentjes willen pakken met onze deelnemers even 1 op 1. Deelnemers weten niet beter dus vragen hier niet om maar weet zeker dat ze ervan zouden genieten. Even een spelletje, even samen iets bakken etc.

BHV blijft een cursus die R en H verplicht moeten volgen vanuit de boerderij. Zo blijft iedereen alert en weten we wat we moeten doen in geval van nood.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door L. door deze cursus blijf je up-to data.

e-learning behandelen en behalen voor nu en/of toekomst om up-to date te blijven. Smart doelen maken blijft lastig vaak zijn doelen te groot en er een tijdspad aanhangen is ook lastig, je wil kort maar het moet wel haalbaar zijn te vaak moet het tijdspat verlengt worden.

H. heeft nieuwe Stigas RI&E ingevuld. Fijn is dat nu alle bedrijfstakken onder 1 RI&E kunnen vallen zodat er niet meerdere keren hetzelfde antwoord ingevuld dient te worden bij de verschillende RI&E op hetzelfde bedrijf.

H. e-learning Stigas preventiemedewerker gevolgd, hij heeft dit ervaren als veel doe je automatisch al. Als er een kapotte lamp is vervang je deze en dit maakt val gevaar kleiner.

L. heeft zich verdiept in het hitte protocol. Juli 2025 hadden we dit nodig hierdoor gingen deelnemers enkele dagen na overleg eerder naar huis en hadden we andere pauze momenten. Wat ook wel weer onrust bracht en dus veel uitleg over warmte, drinken, ijsjes, insmeren en petten dragen.

H en L hebben online Webinar Omgevingswet gevolgd. Blijft een lastige wet, er valt zoveel onder. Als we ooit gaan (ver)bouwen gaan we ons hier opnieuw in verdiepen.

L. leest regelmatig iets over autisme maar een echte cursus scholing is er nog niet van gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

We hebben in oktober 11 officiële evaluatie gesprekken gevoerd waarvan 2 online. 1 op verzoek van familie die vervoers probleem hebben. De andere was online omdat het teveel spanning geeft bij de deelnemer en er buiten begeleiding, familie ook een gedragskundige aansloot. Wij hebben het gesprek online met zn 6<sup>e</sup> gevoerd en hebben de deelnemer de laatste 5 minuten erbij geroepen om hem even naar iedereen te laten zwaaien en te benoemen dat we een gesprek hadden en hij het heel goed doet.

Online heeft zeker niet onze voorkeur muv (te)veel spanning bij deelnemer zelf. Het gesprek loopt een stuk soepeler als je met elkaar aan tafel zit. De deelnemers vinden deze gesprekken heel spannend en laten ander gedrag zien, niet uit woorden komen of juist heel erg druk. Tijdens deze gesprekken bespreken we dan ook hoe vaak we dit gesprek op deze manier doen. Bij deelnemers die er zeer gespannen onder zijn en al meer dan 15 jaar bij ons komen doen we dit ip maar 1 keer per jaar ondanks dat WLZ minimaal 2x per jaar vraagt. Deelnemers kunnen na het gesprek ouder(s)/begeleiding laten zien wat ze op de boerderij doen en wat er sinds afgelopen jaar weer veranderd is op de boerderij.

Wij voeren ip het gesprek via een vaste lay-out (zie bijlage). We beginnen met naam, geboortedatum en datum gesprek en gaan dan door met belangrijke vragen die veelal met gezondheid/veiligheid te maken hebben zoals: ice/FOBO/RI&E/medicatie/allergieën en hoe vaak we het evaluatiegesprek op deze manier gaan doen. (wij noemen dit het officiële gesprek) Deelnemers mogen vertellen hoe ze het op de boerderij vinden, dit is een grote vraag waardoor we ze kleinere vragen gaan stellen, wat vind je fijn, wat niet, kan je met alle deelnemers en begeleiding overweg? We hebben ook de tevredenheidslijst erbij liggen die ze thuis hebben ingevuld, hieruit stellen we ook vragen, als er verrassende antwoorden zijn ingevuld. Soms blijkt de vraag niet duidelijk te zijn geweest en soms kunnen we zaken uitleggen ophelderden. Daarna bespreken we de doelen die in het jaar ervoor zijn beschreven, soms blijven ze staan, ze worden aangepast of ze vervallen en komt er iets bij. Ieder heeft z'n 4 a 5 doelen op papier. 1 doel komt bij iedereen terug "Ik wil .. dagen per week afwisselende dagbesteding in een vriendelijke/veilige omgeving waar ik mezelf kan en mag zijn". We beschrijven ook hoe we het doel willen gaan behalen. De doelen proberen we klein te houden zodat er ook doelen behaald kunnen worden. Er zijn verschillende deelnemers die doelen hebben in de moestuin sommige ook om de fijne motoriek te verbeteren. Concentratie is ook iets wat wij verschillende deelnemers terug komt, hoe drukker het op het erf is hoe meer dit een aandachtspunt is. Vervolgens bespreken we nog wat ter tafel komt soms zijn er mededelingen/vragen vanuit ouders/begeleiding.

Buiten deze gesprekken om hebben we ook regelmatig gesprekjes met deelnemers als begeleiding 1 op 1 een taak doet, we samen in de auto zitten. Deze gesprekken zijn niet officieel, er wordt geen verslag van gemaakt maar deelnemers pikken meer van op dan aan tafel zitten met 3 tot 7 personen. Als er zaken besproken worden die ook belangrijk zijn voor ouders/begeleiding gaan we mailen of bellen.

De planning van deze gesprekken verliep dit jaar prima, wij hadden de 11 gesprekken in 3 weken van oktober gepland. Ouder(s) en/of begeleiding kregen een mail met datum en tijd (tevens als bijlage tevredenheidsonderzoek en pers. RI&E form). Bij verhindering konden we naar heel dichtbij schuiven waardoor we alle gesprekken in oktober hebben kunnen voeren. We deden max 2 gesprekken op een dag. Dit jaar hebben S. en L. alle gesprekken gevoerd en de verslagen gemaakt. De week na het gesprek ging het verslag naar aanwezige om het te laten nalezen. Feedback was welkom dat paste we het verslag aan voor ondertekening. Helaas waren eind november nog niet alle verslagen ondertekend retour waardoor er enkele malen een herinneringsmail is uitgegaan.

Als de persoonlijke RI&E vooraf aan het gesprek nog niet was ingevuld kwam deze met het verslag retour. December in maatschap overleg aandachtspunten en aangepaste doelen besproken, overzicht A4 met doelen aangepast. Alles aan deelnemers dossier toevoegt soms digitaal soms nog op papier.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Evaluatiegesprekken brengen bij veel deelnemers onrust met zich mee. Deelnemers zijn vaak gespannen voorafgaand aan het gesprek. We geven daarom altijd duidelijk aan dat dit niet nodig is: deze gesprekken zijn juist bedoeld als prettige en open momenten, waarin alles besproken mag worden. Deelnemers kunnen aangeven wat zij graag anders zouden zien of wat zij vaker zouden willen doen. Toch blijft het spannend, omdat het gesprek met meerdere mensen tegelijk plaatsvindt. Voor de één is het lastig om iets te zeggen, voor de ander juist om te luisteren.

Het plannen van de evaluatiegesprekken zo kort mogelijk achter elkaar blijkt hierbij het meest helpend. Deelnemers ervaren rust zodra zij zelf aan de beurt zijn geweest. Zij zien dat wij even naar binnen gaan voor een gesprek met een deelnemer en diens naaste, en dat de deelnemer vervolgens een rondleiding mag geven. Iedereen weet dat hij of zij aan de beurt komt, maar doordat de meeste deelnemers geen goed tijdsbesef hebben, blijft de vraag regelmatig terugkomen: “Ik ben toch bijna?” of “Wanneer ben ik?”

Wij ervaren het als prettig dat begeleiders ook op deze momenten naar de boerderij komen. Bij verschillende woongroepen wisselt de vaste begeleider namelijk regelmatig. Door elkaar persoonlijk te ontmoeten, krijgen wij een gezicht bij de persoon met wie we bellen, mailen of over wie we verhalen van de deelnemer horen.

Tijdens de evaluatiegesprekken is het fijn om de ingevulde tevredenheidslijst erbij te hebben. Daarbij gebruiken we niet de smiley-lijst, maar de vragenlijst. Deze bevat vooral gesloten vragen, maar deelnemers hebben bij elke vraag de mogelijkheid om een toelichting te geven. Juist deze toelichtingen bieden mooie openingen voor verdere verdieping tijdens het gesprek.

Afgelopen jaar zijn relatief weinig doelen behaald. We constateerden dat de doelen vaak te groot en te algemeen waren. Daarom hebben we ervoor gekozen om de doelen kleiner en concreter te formuleren. Sommige doelen zijn seizoensgebonden, zoals grasmaaien of werkzaamheden in de moestuin, en blijven daardoor soms meerdere jaren staan. Ook doelen als “initiatief tonen” bleken te breed. Deze zijn nu concreter gemaakt, bijvoorbeeld: “Ik toon initiatief door te gaan vegen als ik zie dat er stro voor de stal ligt.” Het doel “helpen in de moestuin” is aangepast naar: “Ik help met recht zaaien in de moestuin.”

Aan de hand van de doelen uit de evaluaties passen we ons A4-doeloverzicht aan. Dit overzicht geeft de begeleiding in één oogopslag inzicht in waar een deelnemer aan wil werken. Daarnaast maakt het het plannen en evalueren tijdens het maatschapoverleg overzichtelijk en praktisch.

De belangrijkste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat iedereen tevreden is over de dagbesteding en de begeleiding. Er is bovendien sprake van een grote openheid: ouders en begeleiders bewaren vragen of opmerkingen niet tot een evaluatiegesprek, maar trekken direct aan de spreekwoordelijke bel. Zij geven aan dat zij de korte lijnen prettig vinden en het waarderen dat wij regelmatig extra activiteiten organiseren, zoals logeerdagen, paaseieren zoeken en een carnavalsmiddag.

Het werken met de computer tijdens het gesprek wordt als prettig ervaren. Omdat steeds meer informatie digitaal beschikbaar is, hebben we alles direct bij de hand. Eén begeleider neemt het woord, terwijl de ander notuleert. Het uiteindelijke verslag, inclusief de doelen, wordt na het gesprek uitgewerkt.

Tot slot vinden wij het belangrijk om regelmatig één-op-één taken met deelnemers te doen. In deze ontspannen setting ontstaan vaak echte gesprekken, die niet alleen over taken of De Tienmorgen gaan, maar juist over persoonlijke onderwerpen. Denk hierbij aan veranderingen in hun woonomgeving, gezondheid, ziekte of rouw. Deelnemers worden ouder en krijgen hier steeds meer mee te maken. Wanneer bepaalde onderwerpen regelmatig terugkomen, bespreken we dit ook met diens naaste. Daarnaast komen tijdens deze momenten ook praktische zaken aan bod, vaak in de vorm van het herhalen van huisregels, de laatste keer ging het over afspraken rondom telefoongebruik bij zowel deelnemers (die deze hebben) als begeleiding.

### 5.3 Inspraakmomenten

Wij noemen deze momenten keukentafelgesprekken. Deze gesprekken vinden minimaal vier keer per jaar plaats: één keer per drie maanden. Elke keer plannen we ze op een andere dag, zodat alle deelnemers bij meerdere gesprekken aanwezig kunnen zijn.

Afgelopen jaar vonden de keukentafelgesprekken plaats op maandag 17 maart, dinsdag 10 juni, vrijdag 26 september en donderdag 13 november.

Voor deze gesprekken hanteren wij een vaste opzet (zie bijlage). Alle begeleiders zijn hierbij aanwezig en één van hen leidt het gesprek. Vooraf bespreken we tijdens het maatschapsoverleg wat wij als begeleiding willen inbrengen. Dit kunnen aandachtspunten zijn die ons zijn opgevallen tijdens taken en observaties, zoals samenwerking of initiatief. Ook herhalen we afspraken die zijn verwaterd of die door een nieuw seizoen weer extra aandacht vragen. Zo gaat het in de zomer bijvoorbeeld over het insmeren met zonnebrand en het dragen van een petje, terwijl in de winter juist een colsjaal, handschoenen en een muts aan bod komen. Daarnaast bespreken we praktische afspraken, zoals dat je gasten mag begroeten, maar niet achter hen aan mag blijven lopen. In november staat standaard de BHV-oefening op de agenda.

Wat deelnemers zelf inbrengen, verschilt sterk. Sommige deelnemers vertellen vooral over wat zij vinden dat goed gaat of wat zij graag (meer) zouden willen doen. Anderen geven aan wat zij missen, wat er volgens hen aangepast of gemaakt moet worden op de boerderij, of zij komen met een nieuw idee. Ook worden regelmatig afspraken benoemd die volgens deelnemers niet (altijd) worden nagekomen. Soms leidt dit tot het toevoegen of aanpassen van huisregels. Zo is afgelopen jaar afgesproken dat na de lunch, als onderdeel van de corveetaak, ook de vloer geveegd moet worden.

Echte discussies ontstaan eigenlijk nooit. Iedereen krijgt de ruimte om aan het woord te komen en we proberen vragen direct te beantwoorden. Soms geven we als begeleiding aan dat we een onderwerp eerst intern bespreken en er later op terugkomen.

Na afloop van elk keukentafelgesprek maken we een geanonimiseerd verslag. Dit verslag wordt gedeeld met alle deelnemers, ook met degenen die niet aanwezig waren. Wanneer huisregels zijn toegevoegd of gewijzigd, ontvangen de deelnemers deze eveneens. Eén exemplaar van het verslag gaat in het dossier, een ander exemplaar ligt in de kantine. Eventuele aangepaste huisregels op het prikbord worden vervangen.

## Bijlagen

- uitleg keukentafel gesprek

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De keukentafel gesprekken zijn van meerwaarde. Ieder komt aan het woord en kan dus iets benoemen. De openheid tijdens deze gesprekken is groot en deelnemers voelen zich vrij om vragen, ideeën en aandachtspunten te delen. Het draagt bij aan wederzijds begrip, duidelijkheid en een gevoel van gehoord worden. Afspraken en huisregels worden regelmatig benoemd, wat laat zien dat deelnemers zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen van de dagbesteding.

Deze gesprekken zijn tegenwoordig gezellig en als de ene een onderwerp aansnijdt wil de volgende erop reageren of denkt ineens ergens anders aan wat hij/zij ook wil noemen. De inspraakmomenten leveren waardevolle input op voor het aanpassen van werkwijzen, huisregels en doelen.

De layout zoals we die hebben (zie bijlage 6.3) werkt prettig ter voorbereiding op het gesprek. Omdat het tegenwoordig gezellige, waardevolle gesprekken zijn moeten we wel de tijd bewaken, 1.30 uur is hiervoor meer dan voldoende anders worden er ook zaken herhaald en bedacht.

Aankondigen van datum van dit gesprek moet niet te vroeg plaats vinden. In de layout staat een week vooraf maar het is vaak een kleine week 4 a 5 dagen. Toen we nog ruim een week vooraf aankondigde hadden deelnemers al allemaal een onderwerp benoemd waar ze het over wilde hebben en andere hadden er al op gereageerd waardoor het gesprek minder ontspannen ging.

Een belangrijk leerpunt is dat het voor deelnemers helpend is wanneer afspraken en huisregels regelmatig herhaald en concreet gemaakt worden.

We blijven de keukentafelgesprekken minimaal vier keer per jaar organiseren en zorgen ervoor dat iedereen aan het woord komt. Aangepaste of nieuwe huisregels worden na elk inspraakmoment gedeeld met alle deelnemers en zichtbaar opgehangen.

Tot slot blijven wij bewust tijd vrijmaken voor de waardevolste gesprekken de één-op-één momenten tijdens taken of in de auto deelnemers uiten zich dan makkelijker en er zijn meer persoonlijke onderwerpen deze dragen bij aan vertrouwen, openheid en het tijdig signaleren van persoonlijke of praktische aandachtspunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In oktober zijn, gelijktijdig met de uitnodiging voor de evaluatiegesprekken, de tevredenheidsvragenlijsten meegestuurd naar de deelnemers. Het ging hierbij om twee varianten: de smiley-lijst en de uitgebreide vragenlijst (zie bijlage). Deelnemers mochten zelf kiezen welke lijst zij wilden invullen, waarbij wij hebben aangegeven dat de vragenlijst voor ons de meeste meerwaarde heeft.

Aan alle elf deelnemers zijn de lijsten verstuurd. Hiervan zijn tien lijsten retour ontvangen. Twee deelnemers hebben de smiley-lijst ingevuld en de overige deelnemers hebben gekozen voor de uitgebreide vragenlijst. Bij meerdere vragen is een toelichting geschreven. Wanneer deze toelichting voor ons niet helemaal duidelijk was, is dit tijdens het evaluatiegesprek besproken. Dit werd als prettig ervaren, mede omdat de persoon die de lijst voor of samen met de deelnemer had ingevuld, ook bij het gesprek aanwezig was.

Omdat deelnemers zelf beperkt kunnen lezen en schrijven, worden de vragenlijsten altijd samen met een ander ingevuld. Dit gebeurt bewust met personen die niet verbonden zijn aan De Tienmorgen. Op deze manier proberen we de antwoorden zo objectief en vrij mogelijk te houden.

Sommige ouders en begeleiders geven aan dat de vragen in de lijst soms als moeilijk worden ervaren. Daarom is bij elke vraag al een korte toelichting toegevoegd. We waarderen het dat ouders en begeleiders ondanks deze moeilijkheidsgraad toch vaak kiezen voor de uitgebreide vragenlijst, omdat deze waardevolle en verdiepende informatie oplevert.

Eén deelnemer heeft geen vragenlijst ingevuld. Dit betrof dezelfde deelnemer met veel spanning rondom de evaluatie. In overleg met de begeleiding is besloten om de vragenlijst niet af te nemen. Hiermee is ingestemd, omdat dit op dat moment als het meest passend werd gezien voor deze deelnemer.

We hebben mooie cijfers gekregen. Voor dagbesteding een 9 en voor begeleiding een 8.5.

Uit de reacties blijkt dat deelnemers veel waarde hechten aan duidelijkheid. Een aantal deelnemers geeft aan dat taken niet altijd duidelijk zijn en dat ook de invulling van de middag soms onduidelijk is. Sommigen zouden in de ochtend al willen weten wat zij 's middags (kunnen) gaan doen. Als mogelijke oplossing wordt genoemd om taken op papier te zetten.

Als begeleiding begrijpen wij deze behoefte aan structuur. Tegelijkertijd werken wij op een functionele boerderij met recreatie waar de planning soms verandert door omstandigheden. Voor onze doelgroep is flexibiliteit vaak een leerpunt. Daarom hebben wij er bewust voor gekozen om taken van pauze tot pauze aan te bieden. Dit geeft overzichtelijke werkmomenten en voorkomt teleurstelling wanneer plannen moeten worden aangepast.

We zien ook dat sommige deelnemers om verduidelijking vragen wanneer iets niet duidelijk is, wat we juist positief vinden. Tegelijkertijd gaf iemand aan het "stom" te vinden om extra uitleg te vragen. We benadrukken dat vragen stellen juist sterk en leerzaam is. Het helpt om misverstanden te voorkomen en vergroot zelfstandigheid.

Daarnaast wordt aangegeven dat begeleiding soms strenger mag zijn en deelnemers mag terugsturen wanneer een taak niet of niet goed is uitgevoerd, zodat ervan geleerd kan worden. We herkennen dit punt. Het is belangrijk dat fouten bespreekbaar zijn en dat werk niet "stiekem" door een ander wordt opgelost. Samen leren betekent ook dat je elkaar durft aan te spreken. Wanneer dit lastig is, is het goed om eerst naar de begeleiding te komen zodat we hierin kunnen ondersteunen.

Over de samenwerking onderling wordt aangegeven dat deelnemers soms niet goed tegen elkaar durven te zeggen dat iets niet goed is gegaan, en ook niet altijd vragen of ze een ander kunnen helpen. Dit vraagt om verdere ontwikkeling in communicatie en samenwerking. We zullen hier als begeleiding aandacht aan blijven besteden.

Twee deelnemers gaven aan dat bepaalde werkzaamheden soms zwaar zijn, zoals het opbouwen van het zwembad of het vullen van de boxen van de koeien. Het zwembad wordt slechts één keer per jaar opgebouwd en afgebroken en dit doen we altijd samen. Wanneer iets te zwaar is, verwachten we dat dit bij (de begeleiding) wordt aangegeven zodat we kunnen helpen met tillen of verplaatsen. Het vullen van de boxen gebeurt minimaal één keer per maand, vaak op dagen dat er meerdere deelnemers aanwezig zijn zodat het werk verdeeld kan worden. We adviseren om de juiste kruiwagen te gebruiken en deze, indien nodig, maar half te vullen. Begeleiding houdt hier rekening mee, maar mede-deelnemers weten dit niet altijd van elkaar. Ook hier is het belangrijk om aan te geven wat voor jou werkt.

Eén deelnemer gaf aan vaker één-op-één activiteiten te willen doen, zoals helpen bij het maken van speelgoed. We zouden hiervoor een vrijwilliger kunnen zoeken, we hadden het bij deze deelnemer al beschreven tijdens de opendag maar helaas hebben we hier nog geen aanmeldingen voor ontvangen. We blijven dit onder de aandacht brengen.

Enkele deelnemers gaven dat er weinig groepsgesprekken zijn. Momenteel voeren wij minimaal vier keer per jaar een keukentafelgesprekken. Deze vinden plaats op wisselende dagen, waardoor het kan voorkomen dat een deelnemer slechts één keer per jaar aanwezig is. We nemen mee hoe we dit beter kunnen organiseren zodat iedereen vaker kan aansluiten.

Tot slot werd genoemd dat het onderling gezelliger mag zijn. Niet iedereen luistert goed naar elkaar en feedback wordt soms vervelend opgevat. Ook zijn er communicatie-uitdagingen, zoals elkaar niet altijd goed kunnen verstaan of het lastig vinden dat iemand hardop tegen zichzelf praat. We vinden het belangrijk te benadrukken dat iedereen anders is en eigen kwaliteiten heeft. Respect voor elkaar staat voorop. Probeer met elkaar in gesprek te gaan, interesse te tonen en elkaar beter te leren kennen. Bij het geven van feedback is het belangrijk om rustig te blijven, netjes te spreken en duidelijk te maken wat jouw manier is. Lukt dit niet, vraag dan begeleiding om te ondersteunen.

#### **Bijlagen**

- smiley
- vragenlijst tevredenheid

### **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

We zijn trots op de mooie cijfers die we hebben ontvangen: een **9 voor de dagbesteding** en een **8,5 voor de begeleiding**.

Dit laat zien dat deelnemers zich over het algemeen prettig voelen en onze inzet waarderen.

Tegelijkertijd nemen wij de genoemde aandachtspunten serieus. De behoefte aan meer duidelijkheid, ruimte voor vragen, duidelijke onderlinge communicatie en passende fysieke belasting zijn belangrijke signalen. Ook de wens voor meer overlegmomenten en soms meer individuele aandacht nemen wij mee in onze verdere ontwikkeling.

Wij zien de verbeterpunten niet als kritiek, maar als waardevolle feedback die ons helpt om de kwaliteit van onze begeleiding verder te versterken. Door samen in gesprek te blijven, verwachtingen uit te spreken en elkaar te ondersteunen in communicatie en samenwerking, blijven wij bouwen aan een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen.

We kijken met trots naar de positieve resultaten en zien de verbeterpunten als waardevolle leer- en ontwikkelkansen. Samen blijven we bouwen aan een veilige, duidelijke en respectvolle omgeving voor iedereen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

overzicht	1. analyse door preventie medewerker? 2. Is er juist gehandeld?	oorzaak	gehandeld	nazorg	geleerd	aanpassingen verbeteringen
Hout splinter	ja en direct FOBO ingevuld.	Bij snoeihout opruimen in een doorn gegrepen.	Handen gewassen. Splinter verwijderd.		Handschoenen dragen. Handveger en blik gebruiken.	Steeds controleren of deelnemers handschoenen (weer) dragen.
ijzer splinter	ja, na telefonisch overleg met groepsleiding FOBO ingevuld en gesprek deelnemer gehad.	Bij het schoonmaken van ijzeren konijnenvoerbakje.	Deelnemer heeft dit thuis pas verteld toen het ontstoken was.	Huisarts tetanus injectie.  Gesprek deelnemer.	Dat deelnemers niet alles direct melden of de ernst ervan inzien.	Stenen voerbakjes.  Deze deelnemer heeft al als doel "Ik ga naar begeleiding toe als er iets is gebeurt"
Hond beet andere hond	ja, telefonisch contact woongroep en gesprekken met betrokkenen.	Tijdens het uitlaten van onze hond greep deze een andere hondje van een vaste campinggast.	Deelnemer met hond opgevangen en ondersteuning gebonden bij baasje kleine hond.	Telefonisch contact met woongroep.  Gesprek met eigenaar kleine hond.  Gesprek deelnemer.	Dat deelnemer de baas moet kunnen zijn van onze hond. Hij wilde spelen maar ging te wild. We kunnen de hond niet vertrouwen met kleine dieren.	Onze hond is verhuist naar R. andere begeleider van zorgboerderij.  We zijn met enkele deelnemers daar op bezoek geweest om afscheid te nemen en te laten zien dat hij een goede nieuwe plek heeft.

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Ongevalletjes zitten in een klein hoekje. Splinters zijn zo opgelopen, gelukkig melden de meeste deelnemers dit direct waarbij we deze kunnen verwijderen of het kunnen melden bij de woongroep of ouders waar zij deze kunnen verwijderen. Wij moeten alert blijven op het voorkomen hiervan. Handschoenen dragen als men taken krijgt met hout. Niet alleen in het begin van de taak maar steeds weer aan doen, na wc bezoek, na pauze, na een kriebel.

Tijdens keukentafel gesprek benoemen we ook vaak "kom naar begeleiding als er iets is, er kan altijd iets gebeuren maar we willen het graag beoordelen, even zien, bespreken. Bij de ijzer splinter is dit niet gebeurt (aldus deelnemer omdat hij bijna naar huis ging) waardoor het is gaan ontsteken en dit had bij eerlijk zeggen/melden voorkomen kunnen worden. We hopen dat de deelnemer dit in de toekomst wel gaat doen hij heeft dit ook als doel.

Bij het snoeien/kloven is de afspraak draag goede handschoenen, sla te dikke takken over, wees geconcentreerd en vraag zo nodig hulp. Bij het snoeien is altijd begeleiding aanwezig dit doen we met een groepje. Bij hout kloven is leiding op afstand aanwezig. De kloofmachine kan maar door 1 persoon bediend worden je moet beide handen gebruiken.

Het ongeval met de hond was erg vervelend voor alle betrokkenen maar ook voor de hele groep. Boris moest weg van de boerderij. Woongroep vond het fijn dat we hen direct telefonisch op de hoogte hadden gebracht, zo konden ze deelnemer bij thuis komst opvangen. Het was hen direct duidelijk wat er gebeurd was, hoe er gehandeld was, waarom en wat we nu gaan doen. Ook voor ons is het fijn even de woongroep gesproken hebben en te merken dat het duidelijk is voor hen. Deze deelnemer heeft er verder geen last van gehad een andere deelnemer was erg verdrietig dat Boris ergens anders ging wonen en zijn daarom een week later met degene die dit wilden gaan kijken.

## 7 Acties

### 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het werken met een actielijst is prettig. Gelukkig gebeurt veel wat erin staat in de praktijk al automatisch maar een herinnering en afvinken is ook prettig. Zaken die niet jaarlijks zijn zoals VOG aanvragen en dat norm wijzigingen door jullie geplaatst worden in de actielijst net zoals audits zijn prettig.

Vaak lezen we de nieuwsbrief en als er tijd is verwerken, voeren we de acties in de werkbeschrijving dan meteen aan maar het komt ook voor dat we het even op een kladbriefje schrijven en het vervolgens maar voor ons uitschuiven. Als er een dateline is en het staat in de actielijst wordt het niet vergeten.

Er stonden dubbele zaken in deze nu bijgewerkt. Ook meer acties op intern gezet, niet alles hoeft in het jaarverslag. Al zijn het juist vaak wel de leuke dingen die dan ontbreken zoals versieren van kantine rond bepaalde thema's.

Voor ons zou het overzichtelijker zijn als er 2 actielijsten waren 1 voor dagelijks door het jaar heen terug komende zaken zoals observeren van samenwerking, aanwezigheidslijst invullen etc. deze zaken staan nu op 1-12-2026.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen. Waar het lijntje met diens naasten kort zijn. We willen de aankomende jaren zorg blijven bieden aan volwassenen met een verstandelijke beperking. We nemen alleen nog deelnemers aan met LVG 1 of 2 of VG 3, vanuit ZIN of WLZ, geen WMO.

De groep van begeleiders blijft hetzelfde bij een max van 8 deelnemers per dag. De verwachting is dat er de aankomende jaren ook deelnemers gaan stoppen i.v.m. gezondheid waardoor we actief op zoek zullen gaan naar nieuwe deelnemers.

- Nu de deelnemers regelmatig in de moestuin werken zou het leuk zijn om ook eigen producten te gaan verkopen in de terras ruimte of aan straat, of misschien vanuit de moestuin met een bord aan de straat zodat mensen een praatje maken met onze deelnemers terwijl ze hier aan het werk zijn. Als er dan betaald wordt zien ze ook hier waardering in. Mochten we meer begeleiding hebben kunnen we onze producten misschien ook verwerken tot bijv. jam. We hebben ook veel fruitbomen op het erf waar taken met deelnemers zijn zoals noten rapen, appels/pruimen plukken.
- Het verminderen van het aantal werkuren van zorgboer S.
- We gaan ons verdiepen in vrijwilligers/stagiaires zorg. In eerste instantie misschien alleen voor vervoer en eens een middagje iets creatiefs/actiefs te doen met een deelnemer of een groepje deelnemers. bijv. soep maken, appel appen of jam de meeste ingrediënten hiervoor hebben we zelf. Later misschien vaker, meer en/of uitbereiding van taken. Maar we moeten ons eerst verdiepen in wat mogen wij verwachten van vrijwilligers en wat mogen zij van ons verwachten. Zou dit passen bij ons of moeten we misschien ooit naar werknemer?
- We willen graag up/to date blijven qua begeleiding en zijn geïnteresseerd in bijeenkomsten/scholingen die gericht zijn op onze doelgroep maar vele zijn meerdere dagen en overdag waardoor we iemand moeten missen op de werkvloer. Als we iemand missen moeten we hierin rekening houden met de planning.
- Herhalingscursussen zoals BHV/BLS vinden wij hierin heel belangrijk omdat dit ook zeker weleens van toepassing is. Zoals die oom die in 2023 hier op het erf gereanimeerd moest worden en vorige week hadden we brand in de frituurpan van de accommodatie dit was in de avond toen er geen deelnemers waren.
- volledig over van papieren dossiers naar online dossiers. De klappers behouden we om zaken in dossier terug te zoeken, we gaan niet alles inscannen. FOBO's vullen we wel op papier in net zoals aanwezigheidslijsten deze ligt in de kantine. Nieuwsbrieven gaan in de zorgmail. Deze bewaren daar zn 2 jaar wat eigenlijk ook niet nodig is omdat we ze digitaal zoals in de kwapp terug kunnen vinden.
- Het dak van de monumentale groepsaccommodatie gaan isoleren
- Erf verharding vervangen zodat het overal gelijkmatig is
- Oriëntatie op Aquacell, om kalk uit het water te filteren.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vanuit tevredenheid onderzoek kwamen enkele zaken naar boven waar deelnemers behoefte aan hebben. Dit zijn mooie doelen voor ons als begeleiders

- Nadat een deelnemer een taak heeft gekregen na gaan of deze duidelijk is. Deelnemer laten vertellen wat deze mag gaan doen en ruimte geven om vragen te stellen. ook in de middag structuur bieden rondom de pauze heen. We hebben een A4 met evt. middag taken als iemand zich verveeld kunnen we hier iets uit kiezen en of week structuur bijv. maandag middag boxen vullen, woensdag middag helpen bij kinderfeestjes...
- Gezelligheid vergroten onder de deelnemers door onderlinge communicatie te stimuleren en verbeteren.
- Deelnemers het goede voorbeeld geven omtrent feedback en dit samen met deelnemers oefenen door naar een ander toe te gaan. Bij juiste manier geven wordt het ook vaak op een juiste manier opgepakt.
- Deelnemers stimuleren aan een ander te vragen of ze deze hulp kan gebruiken. Hierbij ontwikkelen ze in communicatie, samenwerking en dus ook gezelligheid.
- Begeleiding mag soms strenger zijn, terugsturen wanneer een taak niet of niet goed is uitgevoerd is, fouten bespreekbaar maken zodat ervan geleerd kan worden en andere zich er niet aan hoeven ergeren. Samen leren betekent ook dat je elkaar durft aan te spreken.

Bovenstaande evalueren in maatschapoverleg en keukentafelgespreken

Moestuin taken uitbreiden, hier is voor ieder wat wils.

Oriëntatie op het inzetten van stagiaires en/of vrijwilligers -> nog niks mee gedaan blijft wel interessant i.v.m. individuele aandacht die deelnemers soms missen. Bij netwerk bijeenkomst eens informeren hoe andere dit doen en waar we rekening mee dienen te houden.

Alert blijven in administratie, planning, verslaglegging, PR, veiligheid (RI&E en preventie) en kwaliteit van zorg-> structureel blijven verdelen binnen de maatschap om overzicht en continuïteit te waarborgen, het is veel.

Deelnemers meer laten helpen met voorbereiding en uitvoering bij daggasten die activiteiten komen doen en bij bijzondere activiteiten/ evenementen zoals NK boerengolf 2026, waarbij deelnemers actief betrokken worden.

Regelmatig iets op sociaal media plaatsen over de zorgboerderij en actief opzoek gaan naar nieuwe deelnemers voor dagbesteding LVG 1 of 2 of VG 3, Misschien hebben we afgelopen jaar tijdens de opendagen en 25 jaar bestaan ook aan naambekendheid gedaan. Veel woon en dagbestedingen in de regio aangeschreven.

## 8.3 Plan van aanpak

Duidelijke werkafspraken

Resultaat: eenduidige begeleiding en continuïteit.

Door vaste structuur in de dag

Resultaat: voorspelbaarheid, minder onrust en meer zelfstandigheid.

Door actieve begeleiding en voorbeeldgedrag

Resultaat: groei in verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden.

Door activiteiten gericht uit te breiden

Resultaat: meer werkplezier en gevoel van waardering.

Door inzet van extra ondersteuning te onderzoeken

Resultaat: meer individuele aandacht zonder verlies van kwaliteit.

Door scholing en veiligheid prioriteit te geven  
Resultaat: veilige en professionele zorgomgeving.

Door structurele evaluatie  
Resultaat: plan blijft levend document en geen papieren werkelijkheid.

Door zichtbaarheid en gerichte werving  
Resultaat: stabiele groepsgrootte en passende deelnemers.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarsverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 vragenlijst blik van buiten
- 5.3 uitleg keukentafel gesprek
- 5.5 smiley  
vragenlijst tevredenheid

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2025 (Afgerond)

#### 5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel in de actielijst

**Zoonosen:** zodra u de brief van de dierenarts hebt ontvangen, werk de werkbeschrijving dan bij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2025 (Afgerond)

#### Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Begeleiders overleg maandelijks. agenda punt zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en besprekpunten vanuit evaluatie gesprekken en tevredenheidsonderzoek.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)

#### RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)

#### elektrisch vervoersmiddel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 12-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben toch weer een dieselbus gekocht

#### Groepscreativiteit 1 keer per maand. winter groepsactiviteit 1 keer per maand zomer meedoen met camping activiteiten gedurende

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** groepsactiviteiten zijn lastig ivm verschillende niveau. sommige willen niet knutselen of bakken. Doen liever fysieke taken buiten zoals altijd ze willen in structuur blijven.

#### 5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2025 (Afgerond)

### 3.5.1 tevredenheidsmeting (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 30-11-2025 (Afgerond)

### Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren. gedurende

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

### 5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2025 (Afgerond)

### S. reanimatie/AED cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** gepland voor 09-12-2025

### Hydroscoop controle onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2025 (Afgerond)

### 3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met pers. RI&E, controle ICE lijst en recente medicatielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 11 gesprekken gevoerd (2x online)

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2025 (Afgerond)

Voeg het correcte exemplaar 'Klachtenuitdeelbrief' aan de werkbeschrijving toe (par. 5.6.2., zie achtergrond informatie bij deze paragraaf).

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2025 (Afgerond)

Voeg op het Instemmingsformulier (t.b.v. inzage auditor persoonlijk deelnemerdossier) de datum toe waarop de instemming is gegeven d.m.v. plaatsing handtekening van (vertegenwoordiger van) deelnemer.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op toestemmingsverklaring inzage dossier ook een datum bij handtekening toegevoegd.

Registreer polisnummer WA verzekering van deelnemer in zijn of haar persoonlijk deelnemer dossier.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de ice lijst een kolom toegevoegd waar de WA verz. nummers per deelnemer in opgenomen worden.

Controleer de persoonlijke deelnemer dossiers op aanwezigheid van actuele persoonlijke risico inventarisatie (indien deze ontbreekt dan z.s.m. aanvullen).

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 29-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We misten er 1. Die van de deelnemer die al 25 jaar hier is. We hebben nu bij de uitnodigingsbrieven voor de evaluaties ook het blanco persoonlijke ri&e formulier meegestuurd dus we ontvangen dee van elke deelnemer retour en anders bespreken we dit ook nog tijdens de evaluatie

**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN.**  
(kloofmachine, ....) [onderhoudsman](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 14-07-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-09-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 25-09-2025 (Afgerond)

**tijdens evaluatiegesprek persoonlijk RI&E bespreken, formulier bij planning evaluatiegesprekken meesturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel in actielijst

**Logeren op de camping**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Logeren dagen zijn gepland 23 t/m 25 oktober

**Indexeren WLZ stichting Dichterbij. <https://naar-keuze.nl>**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat 2x in sctielijst

**werkbeschrijving en RI&E tussentijds volledig controleren ivm praktijk audit. Ook toestemming inzage dossier vragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwste versie RI&E ingevuld

**werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022-2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving volledig doorgenomen en de nieuwste versie van RI&E ingevuld Momentopname gedownload opgeslagen maar kan deze niet versturen

#### **Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen veranderingen

#### **Vog in werkbeschrijving toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 25-07-2025 (Afgerond)

#### **Groente uit eigen moestuin verkopen in moestuin of ook bij terras?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We verkopen vanuit de moestuin eigen groente voor campinggasten die een vrijwillige bijdrage in het potje daar kunnen doen. Het loopt niet storm. deelnemers nemen vaak iets mee naar huis uit eigen tuin.

#### **Verdiepen in vrijwilligers/stagiaires voor zorgboerderij. Wat komt hierbij kijken, willen we dit of kiezen we ervoor om over enkele jaren een medewerker aan te nemen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** met opendag bekendheid gegeven aan onze zoektocht naar vrijwilligers maar 0 reacties. Dus als we dit willen zullen we actief mensen moeten benaderen. Stagiaires, we worden weleens benaderd maar dat zijn snuffelstages maximaal 2 weken (soms 1 dag) en deze doen dezelfde taken als onze deelnemers.

#### **Meedoen aan campingactiviteiten. Wissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 14-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers hebben al meegedaan met een tocht en waterspelletjes

#### **Controle brandblus middelen. brandweer**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 19-05-2025 (Afgerond)

#### 2025 nieuwe VOG aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 02-05-2025 (Afgerond)

#### Organiseren open dagen zorgboerderij ivm 25 jaar bestaan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 28-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meer werk dan gedacht. Lastig voor woongroepen af te wijken van standaard

#### controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

#### EHBO trommel controleren aanvullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)

#### Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)

#### kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** zodra jaarverslag (evt na aanpassingen) goedgekeurd is.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 10-03-2025 (Afgerond)

**5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat.** dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** dierenarts komt hier maandelijks. doet ook zoönose keuring

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

**RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huub is hiermee begonnen maar nog niet afgerond

**versieren van kabouterruimte voor de carnaval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)

**versieren van kabouterruimte voor de carnaval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** beschreven hoe wij dit doen

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 08-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voerden al werkoverleggen. Nu beschreven hoe wij dit doen

#### **Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2025 (Afgerond)

#### **Nieuwe VOG'S aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangevraagd, toevoegen als ze binnen zijn 6 weken?

#### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

#### **kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### **Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### **EHBO trommel controleren aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### **controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### **Controle brandblus middelen. brandweer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### **Groente uit eigen moestuin verkopen in moestuin of ook bij terras?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Verdiepen in vrijwilligers/stagiaires voor zorgboerderij. Wat komt hierbij kijken, willen we dit of kiezen we ervoor om over enkele jaren een medewerker aan te nemen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Logeren op de camping**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine, ....)**

onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Kalverenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met pers. RI&E, controle ICE lijst en recente medicatielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**met natuurlijk verloop afscheid nemen van deelnemers met WMO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Hydroscoop controle**

onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**3.5.1 tevredenheidsmeting (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**herhaling moterzaag om de 3 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.** gedurende

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Begeleiders overleg maandelijks. agenda punt zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Zoonosen: zodra u de brief van de dierenarts hebt ontvangen, werk de werkbeschrijving dan bij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

**Bosmaaier cursus volgen (R)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)

#### versieren van kabouterruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2027  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### veiligheid bijeenkomsten (VCA)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)  
Toelichting: VCA certificaat 2018 behaald en is 10 jaar geldig

#### werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### 2028 nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2028  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)

#### 5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. [dierenarts](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026  
Geldt voor locatie(s): De Tienmorgen (761)  
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**versieren van kabouterruimte voor de carnaval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** ook accommodatie versierd voor Lunch met prins uit Beers 13 februari

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** actie toegevoegd jaarlijkse controle

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Tienmorgen (761)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026