



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	7
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij. Dit houdt in dat er doordeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking werkzaam zijn op de boerderij. Deze mensen werken samen met Stef en Lenie op het bedrijf. De meest voorkomende werkzaamheden zijn: Het verzorgen van de dieren op het bedrijf, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, geiten en vele klein-dieren. Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen en vegen. Werken in de grote moestuin. Helpen op het terras of bij activiteiten. Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, groepsaccommodatie, kabouterruimte, sanitaire ruimtes. Het uitvoeren van klein technisch onderhoud op de boerderij en de camping, lampen vervangen, schilderen... Corvee dienst: tafel afruimen, vaatwasser inruimen.... Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden. Verder bieden wij mensen alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp! De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-. Huren van accommodatie, kabouterruimte, chalet en stacaravan is het gehele jaar mogelijk. Tijdens u verblijf kunnen we arrangementen afspreken met activiteiten en/of eten maar u mag dit ook zelf organiseren. Bij ons is (bijna) alles mogelijk. Boerderij terras voor een drankje of een ijsje, open bij aanwezigheid. Wilt u hier zeker van zijn, geef ons een belletje en wij kunnen ook zorgen (samen met onze zorgboeren) voor gebak, soep, tosti's of een broodje.

Geniet van het plattelandleven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto's gemaakt tijdens 1 van onze jaarlijkse uitjes.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 zijn we gestart met 14 deelnemers.

1 deelnemer heeft in overleg met trajectbegeleider, ouder(s) en ons de stap gemaakt naar betaald werk. Waardoor we halverwege het jaar 13 deelnemers hadden. Het heeft de groep rust gebracht blijkt nu achteraf. Qua niveau zat deze deelnemer hoger dan de rest, ze had toen ze bij ons kwam (5 jaar geleden) vooral problemen met hiërarchie, onrecht, eentonig werk, ze wilde een bepaalde vrijheid in werk en omgang en wij hebben hier samen een weg in gevonden. Ze is gegroeid en heeft veel geleerd. Ze voelde zich gelukkig en veilig maar zo kan meer en wij vinden het knap dat ze deze stap nu gaat zetten.

Op maandag en woensdag hebben we nu ruimte voor een nieuwe deelnemer.

Sinds we een gezamenlijke ruimte hebben "kabouteruimte" versieren we deze per jaargetijde of thema, Valentijnsdag, carnaval, lente, Pasen, zomer, Halloween, herfst, winter, sint, kerst. En met verjaardagen een versierden stoel.

Met de carnaval hebben we een muziek middag, met Pasen zoeken we eieren, in de zomer doen we mee met campingactiviteiten (speurtocht, kwis, spelletjes). In de herfst is de kalverenkeuring waarbij ieder een eigen kalf voorbrengt wat ze de gehele maand geoefend hebben en komen ze logeren (met disco avond waar naasten van de deelnemers ook bij aanwezig mogen zijn), dit jaar zijn we bij Ziezo in Overloon geweest.

Rond 5 december komt de sint en eind van het jaar sluiten we af met een zelf te maken kerststukje en een etentje.

Stef en Lenie waren 40 jaar getrouwd en Lenie is 65 geworden. Ze gaven een groot tuin feest waar ook alle deelnemers met ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger en of begeleider aanwezig waren. Er werd gekaraokt en gedanst het was een fijn feest.

2018 stond in het jaar van de Steltenberg bouwen en in 1 februari 2019 zijn Stef en Lenie hier dan ook naar toe verhuist. Deze woning staat op het erf maar is hun privé woning. De receptie van de camping en dagrecreatie is bij de boerderij die op dit moment verbouwd wordt en wat nog een hele klus zal worden (verouderde leidingen en niet geïsoleerd dak wanden en vloer dit alles zal aan het einde van het jaar gerealiseerd zijn.

Deelnemers krijgen dit alles mee en mogen met begeleiding deze woningen bezoeken zodat ze met eigen ogen zien wat er gebeurt en er dus een voorstelling van kunnen maken. Iets wat anders is maakt nieuwsgierig en interessant.

Met de SVB loopt nu alles goed. We hebben contracten opgesteld voor onbepaalde tijd en bij de meerderheid geven we nu via de factuur aan welke dagen de deelnemer is geweest en dat wordt uitbetaald per uur met vervoer.

Er is medewerker van de gemeente Oss op locatie geweest ivm met de deelnemers uit Grave met WMO. Zij hadden als feedback kleine doelen op te stellen en een deelnemer niet te hoog qua niveau te laten lijken zij beoordelen vanuit het trajectplan (begeleidingsplan) of een deelnemer op zn plaats is en wat voor vergoeding er afgegeven wordt.

Bij WMO gaan er ook weer wijzigingen komen ivm betalingen, eerst was er een gratis berichtenapp nu zal er vanaf mei voor betaald moeten gaan worden en er is een nieuwe versie van Vecozo wat met deze app samenwerkt voor kleine bedrijven die bij de gemeente willen factureren.

Ondersteunend netwerk:

- voor de jeugdige deelnemers die op zaterdag komen kunnen we tat (gedragsproblematiek, verslaving, puberen) gebruik maken van de aangestelde orthopedagoog van de GGZ. Zij heeft de lijnen met bureau jeugdzorg, stichting Aksent, centrum jeugd en gezin Land van Cuijk en de GGZ land van Cuijk en Noord-Limburg en jeugdarts. De orthopedagoog kan jaarlijks bij het evaluatiegesprek gevraagd worden en krijgt jaarlijks het evaluatieformulier. Opvallende zaken verwerkt zij in het klantplan. Wij hebben gezamenlijk voor deze constructie gekozen omdat deze deelnemers maar 3-4 keer per maand op de Tienmorgen dagbesteding krijgen. 6-8 dagdelen. Ouders hebben regelmatig contact met de orthopedagoog wij hebben deze afgelopen jaar niet ingezet/ nodig gehad.

- We hebben geen OR of zoiets, onze lijnen met deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiding zijn kort en goed. Zo komen ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiders ook regelmatig op bezoek. Jaarlijks vindt het tevredenheidsonderzoek plaats en er vind een evaluatiegesprek plaats waar bovenstaande ook bij aanwezig zijn. Wij hechten veel waarde aan de uitkomsten hiervan. Ook de keukentafelgesprekken met deelnemers 4x per jaar zijn hierin belangrijk.
- Federatie landbouw en zorg: Wij kunnen gebruik maken van hun diensten, zij organiseren ook regelmatig bijeenkomsten, ontvangen nieuwsbrieven, het kwaliteitssysteem loopt via hen en 3 jaarlijks komen ze op bezoek voor een audit jaarlijks leveren we een jaarverslag aan wat op de zorgboeren site gepubliceerd wordt en dus voor iedereen inzichtelijk is. Onze klachtenprocedure loopt via hen.
- WMO Gemeente Oss/ pleio: Wij kunnen gebruik maken van hun diensten, zij organiseren ook regelmatig bijeenkomsten, we ontvangen nieuwsbrieven en hebben bij vragen ook persoonlijk contact. Wij moeten hen ook jaarlijks documenten aanleveren (toetsingskader). Zij accepteren ons jaarverslag en kennen onze procedures.
- Bij vragen/ onduidelijkheden/ problemen nemen wel eens contact op met een buur zorgboerderijen om te overleggen, ook kunnen we terecht bij stichtingen MEE of Sociom zij bieden ook regelmatig boeiende bijeenkomsten aan.

Richard de schoonzoon van de zorgboer en boerin die al jaren in het bedrijf meeloopt heeft afgelopen jaar besloten graag de zorg voor het melkveebedrijf op zich te willen nemen. Omdat Huub en Laura het bedrijf gaan overnemen is er een constructie bedacht waarbij Richard als betaalde kracht kan werken. Via AB werkt hij alleen bij de Tienmorgen en is hij een gedetacheerd medewerker met alle verzekeringen gewaarborgd. Hij valt onder de CAO dierhouderij en is allround dierenverzorger, zijn neven taak bij ons op de boerderij is de deelnemers tijdens de dieren verzorging te begeleiden en observeren.

Ivm de privacywet zijn we bij een bijeenkomst geweest georganiseerd vanuit Sociom (vrijwilligers werk met ook sprekers van de gemeente). We hebben onze deelnemers overeenkomsten gecontroleerd of iedereen toestemming heeft gegeven dat wij foto's op de site/facebook en in krant mogen plaatsen. Iedereen heeft toestemming gegeven voor de site, niet iedereen voor facebook dus hebben we besloten foto's van deelnemers (en campinggasten) op facebook te verwijderen. We mailen nu geen persoonsgegevens meer, we geven dit zo nodig op papier mee of nemen telefonisch contact op. Misschien als we strak goed internet hebben 4G en we toch een ander e-mailadres krijgen dat we ook iets met beveiligde mail gaan doen.

De meldcode is aangepast ivm nieuwe wetgeving per 1-1-2019. (zie werkbeschrijving)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een fijne groep deelnemers en begeleiders ieder met zijn/haar taken. Het is fijn te zien en horen dat deelnemers zich gelukkig voelen op de boerderij. We hebben op dit moment ruimte voor een nieuwe deelnemer nu we afgelopen jaar trots 1 van onze deelnemers hebben kunnen laten doorstromen naar betaald werk.

De deelnemers vinden een eigen ruimte die zij zelf mee mogen aankleden/versieren erg prettig en ze vinden het ook gezellig na de pauze blijft vaak iedereen hier zitten, ze kletsen wat, luisteren naar muziek, doen een spelletje of zijn creatief bezig. Andere voeren tegelijkertijd hun corvee dienst uit.

De deelnemers ervaren de gezamenlijke activiteiten ook als prettig, ze genieten ervan. We hebben het laatste jaar ook regelmatig de naasten van de deelnemers op de Tienmorgen gezien (karaoke avond, kalverenkeuring, feest Stef en Lenie) dit doet goed mensen leren elkaar onderling kennen en het is altijd in een ontspannen sfeer. Graag zouden we in de toekomst wekelijks een doemiddag houden, dit kan door met een vrijwilliger maar ook door ons zelf, een spel, een wandeling, een picknick, iets bakken of iets wat de deelnemers inbrengen.

De verhuizing en verbouwing duurt langer dan gedacht maar dit heeft mede te maken met alles wat we op de Tienmorgen doen. We doen alles zonder personeel en/of vrijwilligers. Alles wat we hebben willen we ook in deze periode door laten gaan, dit vergt wat meer planning en regelmatig een kort overleg.

We hebben besloten voor de verbouwing van de boerderij toch een aannemer in de hand te nemen mede omdat het een monumentaal pand is. We gaan ook meer gebruik maken van deskundige (elektriciens, schilder) zodat de verbouwing in 2019 gerealiseerd kan zijn.

Wij zijn blij met de constructie zoals deze voor Richard bedacht is. Wij kunnen geen betere kracht hebben dan deze ervaren geïnteresseerde jonge man. Mocht het onderling ooit mis lopen kan alles toch doordraaien zonder financiële gevolgen. Ook voor Richard is het prettig nu hij zekerheid heeft en verzekeringen gewaarborgd zijn.

Alle veranderingen qua administratie kosten veel energie en tijd. SVB overeenkomsten, WMO veranderingen en nieuwe versies synaxion/vektis/vecozo/berichtenapp. Helaas is voor de WMO dit jaarverslag ook niet voldoende om door te sturen terwijl ze eigenlijk hetzelfde willen weten. (Wij zouden graag zien dat hier verandering in komt dat zij dit landelijke kwaliteitscertificaat accepteren en wie niet 3 kwart het zelfde werk moeten doen).

- uitvraag kwaliteitseisen WMO
- klachtenregistratie 2018
- Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- klanttevredenheidsonderzoek
- een ingevuld geanonimiseerd trajectplan per geleverde zorgvorm

Ook in de evaluatiegesprekken gaat veel tijd zitten van planning tot ondertekening van alle partijen (hier hebben we voor 2019 ideeën over om dit kort te houden). Het invullen van de werkbeschrijving in het nieuwe jasje kosten veel tijd ook al waren er zaken die gekopieerd konden worden uit het oude systeem. Het schrijven van het jaarverslag en het controleren/aanvullen werkbeschrijving en de RI&E zijn ook zeker taken die meerdere dagen opslokken.

We zijn tevreden over de ondersteunende netwerken zo nodig kunnen we een beroep op hen doen maar gelukkig hebben we ze weinig nodig. Afgelopen jaar acontact gehad met een buur zorgboerderij om te informeren hoe zij omgaan met vakantiedagen, naar een bijeenkomst geweest van Sociom over privacy/AVG en WMO over kwaliteit en trajectplannen. Wij ontvangen veel informatie via nieuwsbrieven en lezen veel op sites. Het is prettig dat we korte lijnen hebben met de naasten van de deelnemers ook met hen krijg je een vertrouwensband als je ze regelmatig ziet en spreekt.

De doelstellingen vorig jaar waren:

- de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden op een plek waar ze zich veilig voelen.
- actielijst van klz afwerken.
- nieuwe versie van het kwaliteitssysteem aanmaken met RI&E.
- Administratie op orde krijgen.
- (herhaling)cursussen afronden.
- bedrijfsovername met alles wat daarbij hoort regelen. Op een manier die bij ons past, waarbij kwaliteit en de charme van de Tienmorgen blijven bestaan.

Deze doelstellingen zijn behaald en/of zijn nog lopende. Wat afgewerkt is komt jaarlijks terug. Bedrijfsovername is iets wat nog loopt, hier lees je verderop in de paragrafen meer over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij begeleiden met 5 familieleden (1 hiervan werkt via Ad gedetacheerd bureau met functieomschrijving allround dierenverzorger 2) doordeweeks gemiddeld 7 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet.

We zijn 2018 gestart met 14 deelnemers, in september is 1 deelnemer bij ons gestopt ivm doorgroei naar betaald werk (magazijnmedewerker). De deelnemer die in 2017 van 2 dagen naar 4 dagen dagbesteding is gegaan zit nog steeds niet lekker in zijn vel, hij zit nu midden in een gedragsonderzoek met verschillende disciplines. Ze hebben deze deelnemer bij ons geobserveerd en we hebben een gesprek gehad. We hopen dat hier straks handvatten door aangereikt worden zeker voor de deelnemer en zijn ouders. Deze zijn ook aan het kijken of begeleid wonen iets voor hem kan zijn.

1 deelnemer is voor ongeveer anderhalf jaar van 5 naar 4 dagen gegaan omdat hij 1 dag in de week aan een assertiviteitscursus gaat deelnemen.

2019 starten we met doordeweeks 11 verschillende deelnemers en op de zaterdagen komt er 1 jeugdige deelnemers 14 jaar en 1 deelnemer 18 jaar met gedragsproblematiek (verslavingsgevoelig en beïnvloedbaar).

In totaal 13 deelnemers waarvan 3 vrouwen.

Wekelijks bieden wij zo'n 79 dagdelen zorg.

Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak. Van camping, groepsaccommodatie tot terras en dag activiteiten. Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier.

Samen met "onze hulpboeren" proberen wij de bezoekers een plezierig en vermakelijk verblijf aan te bieden. Er zijn werkzaamheden die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren, er zijn werkjes die ze in 2 of 3 talen doen en er zijn werkzaamheden of ontspanningsmomenten met de hele groep.

We gaan met een natuurlijk verloop/beloop op zaterdag geen deelnemers meer ontvangen (zorgboerderij dicht op zaterdag). Tijdens het campingseizoen april t/m oktober komen er zeker in de weekenden veel mensen op ons erf dit blijkt voor deelnemers onoverzichtelijk te zijn. Als leiding bekruipt ons soms het gevoel te weinig begeleiding aan deze deelnemers te kunnen bieden. Deze jeugdige met een verstandelijke beperking kunnen tzt misschien doordeweeks geplaatst worden. Buiten de 5 begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die veel werk verrichten in/op het recreatieve en agrarisch gebied. (poetsvrouwen, tuinman, paardrijinstructrice, administratief medewerkers, dierenarts, loonwerkers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een stabiel groep met deelnemers en begeleiders wat over het algemeen onderling ook heel goed gaat. 2019: 13 deelnemers waarvan 12 met een verstandelijke beperking en 1 op zaterdag met gedragsproblematiek. We zouden nog enkele deelnemers op bepaalde dagen kunnen plaatsen (max 8 per dag doordeweeks). We gaan hier op dit moment niet actief naar opzoek.

We hebben ervaren dat we goed zijn in het begeleiden van deelnemers met een verstandelijke beperking en minder goed in deelnemers met een gedragsprobleem. Deze hebben zoveel meer sturing nodig op geestelijk vlak, ze kunnen zo verspringen in emoties, hebben teveel ruimte en nemen teveel vrijheid op ons erf.

Enkele deelnemers hebben bij hun verstandelijke beperking 1 van de soorten van autisme, we kennen dit in het gedrag van de deelnemer maar zijn ook van mening dat we hierin nog kunnen leren, wat speelt er nu in zn hoofd als iets anders verloopt dan gedacht/gezegd bijv.

Het is fijn dat er een deelnemer met gedragsproblematiek is doorgestoomd naar betaald werk. Dit is goed voor haar, zo kan ze zich verder ontwikkelen en steeds zelfstandiger leven. Ze verdient haar eigen centjes.

De organisatie "Geef me de vijf" heeft ons wat handvatten gegeven (online en folders) omtrent autisme: Zij geven duidelijk aan: door je te verdiepen in hun manier van denken leer je wat zij wil zeggen en wat zij nodig hebben om te kunnen luisteren naar jou. De volgende stappen zijn: positief contact, basisrust creëren, problemen oplossen, ontwikkeling bevorderen.

Geef duidelijkheid op de 5: wat – hoe – wanneer – waar – wie ...

Zij organiseren ook weleens bijeenkomsten omtrent dit onderwerp, afgelopen jaar waren dit voornamelijk meerdaagse duren scholingen en hier hebben we dan ook niet aan deelgenomen. We houden onze ogen en oren geopend omtrent dit onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het is een familiebedrijf het team is heel stabiel, we voeren geen functioneringsgesprekken wel hebben we maandelijks een officieel overleg momentje en spreken elkaar dagelijks.

Stef en Lenie zorgboer en zorgboerin

Huub: zoon (BHV)

Laura: schoondochter

Richard: schoonzoon (BHV) januari 2018 via Ad gedetacheerd met functieomschrijving allround dierenverzorger 2. Zodat hij betaald werk doet.

Huub en Laura zullen in 2019 op de boerderij erbij komen wonen zodat Stef en Lenie het wat rustiger aan kunnen gaan doen, wat meer rust momenten voor zichzelf kunnen pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is een familiebedrijf het team is heel stabiel. Ieder heeft zijn eigen werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn zowel onderling als bij de deelnemers bekend.

Stef: jarenlange ervaring met mensen met een verstandelijke beperking had een zus met syndroom van down. Stef werkt veelal met de planten en dieren. (snoeien, gras maaien, moestuin)

Lenie: jarenlange ervaring met mensen met een verstandelijke beperking had een schoonzus met syndroom van down. Ze verzorgt de pauzes, was, boodschappen, schoonmaak en aankleding,

Huib: jaren ervaring met mensen met een verstandelijke beperking had een tante met syndroom van down. Hij is de klusjesman, regelaar, (HBO werktuigbouwkunde gedaan)

Laura: administratie, facturering, planning, schoonmaak, creativiteit. (verpleegkundige)

Richard: Voornamelijk met de dieren en op het land. Onze deelnemers werken vaak samen met hem in de stallen en op de kinderboerderij. (allround dierenverzorger)

De deelnemers weten met welke vraag ze bij wie het beste terecht kunnen. S morgens overleggen we wie bij welke taken welke deelnemers kan gebruiken en adhv wordt een ochtend planning gemaakt. De namen van de deelnemers komen op papier met daarachter voor ieder enkele taken tot aan de lunchpauze.

We hebben nu geen stagiaires/vrijwilligers voor de zorgboerderij maar we sluiten dit niet uit voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV jaarlijks herhalingscursus en praktijk oefening met deelnemers en begeleiders.

VCA cursus (veiligheid gezondheid milieu).

Reanimatie BLS en AED/ agressie.

We hebben contact gehad met andere zorgboerderijen hoe zij omgaan met vakantie dagen. Veel deelnemers zijn het afgelopen jaar van een vast maandbedrag naar uurtarief met vervoer gegaan. We hebben afgesproken dat onze deelnemers 5 weken vakantie op kunnen nemen. Een deelnemer die 5 dagen per week komt heeft $5 \times 5 = 25$ vakantiedagen en de feestdagen zijn gewoon verplichte vrije dagen die niet van dit aantal af gaat.

Verder blijven we op de hoogte via nieuwsbrieven en sites: Nieuwsbrief WMO-zorgboeren-kwaliteit in landbouw en zorg en ZLTO.

Regelmatig bekeken sites zijn: www.landbouwzorg.nl, www.zorgboeren.nl, kwaliteitlaatjezien.nl, www.inpreventie.nl, www.stigas.nl, www.wikiloeigoeiezorg.nl, www.pleio.nl en facebook (waar we ook zelf regelmatig wat posten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV jaarlijks herhalingscursus: behaald 2018 en praktijk oefening met deelnemers en begeleiders gedaan (Richard en Huub).

VCO: behaald 2018 (Huub).

Reanimatie BLS en AED/ agressie: certificaten behaald (Laura via werkgever verpleegkundige Big geregistreerd, ook e-learnings gedaan zoals bijv. medicatieveiligheid).

Gemeente werkt met WMO. L. Gosens is naar een bijeenkomst in Oss geweest "wat is kwaliteit" workshop Trajectplan opstellen. Vooral geleerd van de onderlinge ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijkse herhalingscursussen BHV door Huub en Richard.

Calamiteiten oefening op het erf met deelnemers en begeleiders door de BHV'ers.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura

e learnings (medicatieveiligheid, niet zichtbare beperkingen, infectiepreventie, grenzen stellen, probleem gedrag etc...) die aangeboden worden behalen.

Kijken wat nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken. Er zijn veel administratie taken al overgenomen of gebeuren gezamenlijk. Als blijkt dat we ergens verdieping in kunnen gebruiken gaan we opzoek naar een geschikte bijeenkomst/scholing.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgverleners/zorgboerderijen om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De (herhaling) cursussen die gepland stonden zijn behaald en voor dit jaar alweer gepland. Zo ook de calamiteiten oefening (november 2019). Deelnemers moeten nog leren dat ze direct naar de verzamelplaats gaan en niet door hun nieuwsgierigheid eerst naar de plaats van calamiteit toe gaan. Afgelopen jaar 2 oefeningen gedaan.

Wij zijn goed op weg met de bedrijfsovername. De begeleiding in praktijk doen we gezamenlijk, de dagelijkse planning (wie, wat gaat doen op een dag) bepalen we elke ochtend samen. We doen al veel van de administratie zelfstandig. Als blijkt dat er scholing nodig is, gaan we dit regelen.

Wij hebben veel aan andere zorgverleners, begeleiders, andere zorgboerderijen. Het is prettig om ervaringen, tips, ideeën uit te wisselen die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding. Als er regionaal weer bijeenkomsten zouden komen (was er in het verleden toen er net bekend was dat gemeente veel gingen overnemen, vanuit ZLTO) zijn wij hier zeer in geïnteresseerd maar ook open dagen van zorgboerderijen bezoeken wij graag.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft ook bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 13 deelnemers op de zorgboerderij. Er zijn 13 gesprekken gevoerd van oktober t/m februari 2019. Bij 3 deelnemers was het zonder wettelijk vertegenwoordiger/ouder(s), begeleiding. 1 vind het niet zinvol erbij aanwezig te zijn, 1 vind het beter voor zelfstandigheid dat het gesprek alleen met deelnemer wordt gevoerd en 1 deelnemster wil niks meer leren, het is fijn zoals het nu gaat. Ze wordt bijna 65 en wil gewoon een zinnige dagbesteding: helpen bij klusjes, schoonmaken en corvee lekker kletsen en grappen.

Er gaat best een tijd over heen van planning tot origineel, ondertekend door alle aanwezige in klapper zit. (Hier moeten we iets op bedenken (digitaal intekenen, scannen, directe verslaglegging).

We controleerde eerst de "ice lijst", een calamiteiten lijst met belangrijke gegevens per deelnemer.

Daarna bespreken we of deelnemer medicatie gebruikt. Zo ja, dan willen we een recente medicatielijst ontvangen (wij delen geen medicijnen uit, dit gebeurt thuis). Ook namen we per deelnemer de ingevulde FoBo (formulier ongevallen Bijna ongevallen) door en als er meer "incidenten" plaats hadden gevonden dan wij wisten vulde we alsnog een formulier in (bijvoorbeeld een splinter).

Tijdens de gesprekken bespreken we of de deelnemer het nog naar zijn/haar zin heeft. Hoe deze de begeleiding ervaart, wat deze graag veranderd zou willen zien op het erf of in de regels. (Dit wordt ook tijdens keukentafelgesprekken in groepsverband onderling met de deelnemers besproken). Hoe we ervoor staan met de doelen zoals in begeleidingsplan beschreven. Behaalde doelen zetten we stop en we bespreken of er nieuwe doelen zijn en hoe we deze denken dit kunnen te behalen.

Vervolgens bespreken we welke werkzaamheden iemand mag uitvoeren die onder de RI&E vallen (zoals hout kloven, tractor rijden en grasmaaien met de zitmaaier) en onder welke voorwaarde (bij kloven: handschoenen aan en veiligheidsbril dragen) Als laatste bespreken we wat iemand tijdens de ontspannings momenten graag doet of wat we nog extra kunnen aanbieden (schommelen, kleuren, (tafel)voetbal) Alle afspraken worden genoteerd en er wordt een verslag van geschreven. Dit wordt ter controle naar de aanwezige gestuurd, een eventuele aanvulling is welkom en als ook dit verwerkt is vragen we de aanwezige het formulier te ondertekenen. Het origineel gaat in onze administratie en de deelnemer ontvangt een kopie voor hun eigen administratie.

Onderstaand de doelen die voor alle deelnemers gelden.

1. Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving.
2. Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Over het algemeen zijn deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding erg tevreden over hoe het gaat. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden hiervan zijn: concentratie tijdens het werken, structureel en zelfstandiger werken, iets volledig uitvoeren van klaar zetten tot opruimen, goed werk heeft tijd nodig, vraag of je de opdracht goed gedaan hebt, samenwerken met andere deelnemers, interesse tonen in andere deelnemers.

Goede tip van 1 van de ouders was: zorg dat je altijd een mobiel bij hebt als je de deelnemers vervoert. Bij calamiteiten maar ook om door te geven dat het later wordt ivm file of ouders kunnen chauffeur bellen als deelnemer ergens anders afgezet mag worden etc.

Alle geïnteresseerde hebben een rondleiding gekregen door de steltenberg (nieuwe woning) van de zorgboer en zorgboerin, Stef en Lenie die gebouwd wordt. Waarschijnlijk gaan ze deze in februari 2019 bewonen. Dan zal de boerderij verbouwd gaan worden en zodra in eind 2019 Huub en Laura in de boerderij gaan wonen zullen de deelnemers veranderingen bemerken.

Als laatste blijft het een feit dat alle deelnemers groeien van aandacht en complimenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding zijn erg tevreden over hoe het gaat, we bieden een zeer afwisselende dagbesteding aan. De deelnemers zitten lekker in hun vel, zijn ontspannen en voelen zich veilig. Fijn dat ze elkaar allemaal kennen door groepsactiviteiten die georganiseerd worden. (kalverenkeuring, logeer weekend, Kerstdiner, karaokeavond).

De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Dagelijks bespreken we van pauze tot pauze in groepsverband wat er verwacht wordt van een deelnemer en met wie hij welke taak gaat uitvoeren. Dit staat ook op een A4 formulier in de kantine (kabouteruimte). Toch is dit niet altijd duidelijk voor de deelnemers, rumoerig tijdens de uitleg, veranderingen tijdens uitleg, of moeilijk leesbaar zijn van de lijst. We hebben nu onderling met begeleiding afgesproken dat we aan het einde van de pauze even een stilte vragen en er dan vanaf papier gelezen wordt wie wat (evt. samen) gaat doen. Als de deelnemers buiten zijn nog even iedereen langs lopen en vragen wat deze gaan doen (controle of het begrepen is).

Een andere afspraak is: als een taak niet naar tevredenheid gedaan is, gaan we achterhalen hoe dit komt, is opdracht niet begrepen, afgeleid, te moeilijk? Als we weten dat iemand het kan maar afgeleid was, gehaast heeft gewerkt of de taak wel heeft gedaan maar niet opgeruimd sturen we deelnemer terug (we mogen wat "strenger" zijn aldus verschillende ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiders). Is het wel naar tevredenheid dan complimenteren.

Degene die de deelnemers ophaalt/wegbrengt neemt een mobieltje mee.

Evaluatie gesprekken met deelnemers en diens (ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, begeleiders in een korte tijd afronden van planning (13x) tot origineel ondertekend in klapper en kopie met deelnemer mee voor eigen administratie. Proberen of dit in 3 maanden september t/m november. misschien plannen dmv datumplanner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari, april, augustus en november hebben we keukentafel gesprekken gehad. Deelnemers krijgen een week vooraf te horen dat de week die volgt een groeps gesprek gaat plaatsvinden dus ze vast mogen bedenken wat ze willen inbrengen. Persoonlijke zaken, werk gerelateerde zaken, begeleiding, etc.. Zie in de bijlage een format hoe het gesprek verloopt.

De gesprekken zouden een uurtje moeten duren maar vaak zitten we anderhalf uur. De meeste deelnemers vinden dit leuk en gezellig. Sommige deelnemers vertellen wat ze graag doen op de boerderij of wat ze die dag gedaan hebben maar andere hebben ook echt evaluatie punten.

Op tijd gezamenlijk pauzeren blijft lastig. De afspraak is als je geroepen wordt taak laten liggen eerst pauzeren. Sommige deelnemers/begeleiders maken graag nog even snel iets af waardoor we soms bijna in 2 groepen zitten of de eerste deelnemers heel lang pauze hebben. Het brengt onrust, de 1 vind wachten tot iedereen er is (komen zo) en een ander vind pauze is pauze ik zit hier nu.

Een ander punt wat regelmatig terugkomt is de uitleg van taken deze zijn niet altijd duidelijk maar hier hebben we sinds november weer een nieuwe afspraak over. We hebben nu onderling met begeleiding afgesproken dat we aan het einde van de pauze even een stilte vragen en er dan vanaf papier gelezen wordt wie wat (evt. samen) gaat doen. Als de deelnemers buiten zijn nog even iedereen langs lopen en vragen wat deze gaan doen (controle of het begrepen is).

Mobieltjes: Wij geven tijdens evaluatie momenten aan dat we het niet nodig vinden dat deze meegenomen worden naar de boerderij (afgelopen jaar is er 1 ontvreemd) Mensen kunnen de zorgboerderij op verschillende telefoonnummers bereiken en deelnemers mogen gebruik maken van onze telefoon. Hebben deelnemers ze wel bij willen wij ze zo min mogelijk zien, dit kan even aan het einde van de pauze maar gaat ten kosten van de communicatie onderling.

(over)gewicht: Tijdens de lunch zijn er deelnemers die zien eten, doen eten. We benoemen vaak wat de afspraken zijn. (1 soort beleg, te dik beleg dan een boterham erop, je hebt een dieetschema- bij diabetes of afvallen, staat dat erop). 4 boterhammen per deelnemer met evt een extra fruit, peperkoek is voldoende mvu de fysiek werkende deelnemers. Ook benoemen wij bij enkele deelnemers iets aan conditie te doen, direct zweten bij inspanning, werkkleding niet meer passen, etc..

We vragen of de deelnemers onveilige situaties op de boerderij kunnen aanwijzen. Ze benoemen dan wel eens wat. Sneeuw: dat het glad is, camping seizoen: auto's die te hard rijden, veiligheidshandschoenen bijna kapot, etc.. We bespreken per situatie wat we ermee (kunnen/gaan) doen.

Deelnemers zijn benieuwd naar veranderingen als Huub en Laura ook op de boerderij wonen. Ze vinden het leuk maar ook spannend. Wij kunnen hier ook nog geen antwoord op geven we gaan zien hoe het tzt loopt, we gaan hier dan ook duidelijke afspraken over maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafelgesprek format

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn gezellig en zinvol.

Deelnemers vinden het fijn gehoord te worden en afspraken te maken, ze benoemen het ook weleens als er niet aangehouden wordt. Dit is aan de begeleiding hier alert op te zijn, onderling kan het weleens wrijving geven als ze elkaar kritiek geven vooral in gezelschap.

We moeten ons beter aan de tijd houden, misschien een wekker erbij zetten en bij deelnemers die lang van stof zijn aangeven tot wanneer zij aan het woord zijn, bijv 5 minuten tot de wijzer hier op de 2 staat bijv.

We hebben vaker groepsgesprekken zoals op maandag ochtend: "wie heeft wat gedaan in het weekend", zo leren deelnemers in een groep te praten en naar elkaar te luisteren. Er worden nog weinig vragen aan elkaar gesteld, wij proberen hierin zelf het voorbeeld te geven en dit met de deelnemers te oefenen.

Vaak worden na deze gesprekken ook de huisregels aangepast door de afspraken die we tijdens de gesprekken hebben gemaakt. De aangepaste versie komt in de kantine (kabouterruimte) te hangen, naast de corvee lijst en calamiteitenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle deelnemers hebben in november 2018 anoniem een tevredenheidslijst ontvangen: 9x vragenlijst en 4x een smileylijst totaal 13.

Op 1 van de vragenlijsten stond dat de vragen te moeilijk waren voor de deelnemer. Hierdoor weten we dat we volgend jaar laagdrempeliger moeten zijn en vaker de smileylijsten moeten gebruiken. Misschien was hierdoor de respons ook minder dan vorig jaar.

Vorig jaar 2017 hadden we 15 smiley formulieren anoniem verstuurd, waarvan we er 13 retour ontvingen.

We hebben nu 9 van de 13 lijsten retour, 6 vragenlijsten en 3 smileylijsten. Op verschillende lijsten is toch een naam geschreven waardoor het niet anoniem is. Wij ervaren dit als prettig, zeker bij de vragenlijsten waar regelmatig een toelichting gegeven kan worden en ook gedaan is.

Op de smileylijsten is alleen het cirkeltje prettig en leuk omcirkeld dit betekend een 10.

Op de vragenlijsten, bij de vragen "welk rapportcijfer geef je aan het werken op de boerderij" en "aan de begeleiding op de boerderij" staan de cijfers 8 t/m 10 omcirkeld. Hierdoor komen we uit op een gemiddelde van een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden.

Nu hadden we 9 vragenlijsten en 4 smileylijsten uitgedeeld en 6 vragenlijsten en 3 smileylijsten retour. 9 van de 13.

De hoeveelheid retour lijsten viel ons wat tegen misschien omdat de vragenlijsten te moeilijk zijn. Er zijn maar enkele deelnemers die deze lijst zonder hulp kunnen invullen (begrijpend)lezen-luisteren.

Volgend jaar zullen we meer smileylijsten uitdelen dan vragenlijsten. Deze lijsten zouden we kunnen herzien en/of uitbreiden in de hoop dat er feedback/toelichting uitkomt. We delen ze anoniem uit maar in het schrijven zullen we benoemen dat er ook een naam op mag staan, zodat wij met de toelichting/feedback iets kunnen doen.

2 deelnemers gaven aan dat de taak niet altijd duidelijk was, dit kwam ook naar voren tijdens keukentafelgesprekken (inspraakgesprekken) en evaluatiegesprekken. Ze gaven hierbij ook aan wel te durven vragen bij onduidelijkheid.

Hier zijn nu andere afspraken over gemaakt. (Aan het einde van de pauze even een stilte dan vanaf papier lezen, wie wat (evt. samen) waar, gaat doen. Als de deelnemers zijn begonnen nog even langs lopen en vragen controle of het begrepen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

overzicht	1. analyse door preventie medewerker? 2. Is er juist gehandeld?	oorzaak	gehandeld	nazorg	geleerd	aanpassingen verbeteringen
2x splinter	Ja, 1x erbij aanwezig en 1x adhv Fobo.	snoeihout opruimen (meidoorn). Houtkloven.	handen gewassen, splinter verwijderd, nogmaals handen gewassen en een pleister geplakt.	1x in boekje voor thuisfront gerapporteerd. 1x niks meegedaan.		werk handschoenen gecontroleerd en zo nodig vervangen.0 Tijdens kloven moeten wij meer alert zijn op het dragen van handschoenen en veiligheidsbrillen
2x snijwond	Ja, 2x erbij aanwezig.	leverpastei blikje openen. kaasschaaf gebruik.	onder de kraan laten bloeden zodat het schoon werd. Bij kaasschaaf was pleister voldoende. Bij leverpastei pleister met daarover zwachtel, was vrij diep en met de hand hoog laten zitten.	kaasschaaf opgeschreven in boekje. Bij leverpastei even vader gebeld en afgesproken enkele dagen niet naar tienmorgen te komen ivm infectiegevaar. toen er pleister met handschoen om kon weer aanwezig.	Deelnemers hebben gezien (het gebeurde tijdens de lunch) dat het scherp is.	begeleiding maakt de blikjes open en begeleiding snijdt vooraf wat kaas voor op de bord.
struikelen	ja, adhv Fobo	zwarte hond lag in looppad op stal.	schaafwond op rechter hand. Handen gewassen.	slokje water en rust genomen. In boekje	dat de hond ook buiten zijn mand	Meer licht gecreëerd op stal, wat meer

				genoteerd.	gaat liggen.	volt in de lampen.
snee	ja, adhv Fobo.	te dikken tak met snoeischaartje door willen knippen. andere hand te dichtbij	onder de kraan schoon laten bloedde en twee pleisters op de wond duim.	slokje water en rust genomen. In boekje genoteerd.	dikken taken met ander gereedschap doorknippen/begeleiding om hulp vragen	duidelijk(er) benoemen welke taken met welke schaar gesnoeid kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig gebeurden er geen grote ongelukken, maar zien we steeds weer dat een ongeluk in een klein hoekje zit. De ongelukken gebeurde dit jaar vooral bij de gewone dingen waar begeleiding bij aanwezig is lunch, snoeien.

Bij de wat grotere wond vonden de ouders het fijn direct telefonisch op de hoogte gebracht te zijn. Het was hen direct duidelijk wat er gebeurd was, hoe er gehandeld was en waarom en wat ons verstandig lijkt voor de aankomende dagen. Ook voor ons is dit fijn even de ouders gesproken hebben en te merken dat het duidelijk is voor hen en dat we het eens zijn over wanneer weer dagbesteding.

We hebben de afspraak dat begeleiding blikjes openmaakt en dat we voor de meeste deelnemers de kaas snijden (misschien over op plakjes).

Bij het snoeien is de afspraak draag goede handschoenen, sla te dikke takken over, wees geconcentreerd en vraag zo nodig hulp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voldoende veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wanneer nodig vervangen/aanvullen. Moet makkelijk te bereiken zijn. (bij kloofapparaat en in eigen kastjes)

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.

februari-mei-augustus-november

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 13 vragenlijsten verstuurd 2018 bij uitnodiging jaarlijkse evaluatie (9 vragenlijsten, 4 smileylijsten) 9 retour: 6 vragenlijsten en 3 smiley

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Herzien en aangepast

Hydroscoop controle (camping) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: maandelijks van april t/m oktober. Campingseizoen 19-2-2019 in praktijk controle van de boeken.

5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: jaarlijks

Jaar afsluiting (buffet restaurant) foto cadeau.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: sneeuwpop hout kerst krans

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

VCA scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks een veiligheidsthema (11-2-2019)

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen (volgens RI&E) NEN. onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Waar deelnemers mee werken wordt gecontroleerd.

Sinterklaas viering en versieren en knutselen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 16-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks via Stigas . De acties die hieruit voort kwamen staan in de actielijst van het kwaliteitssysteem.

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks tijdens camping seizoen.

2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Wespenvangers ophangen

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

zou graag alle begeleiders bij "verantwoordelijke" in willen kunnen vullen. Maar niet alle begeleiders zijn contactpersoon voor het kwaliteitssysteem het invullen gebeurt voornamelijk door de administratieve mensen maar de uitvoering juist veelal door de praktijk mensen maar deze kan ik er niet aan koppelen (of bij toelichting maar vind het daar niet horen).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT

Waarom steeds een email als er een actie is gewijzigd. Nagaan of je dit anders kunt instellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: NVT

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks Brandweer neemt contact met ons op voor een jaarlijkse controle op het erf.

klachtenreglement op site laten toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen klapper met bijlage meer, als we iets nodig hebben halen we dit uit het online systeem. Het systeem wordt jaarlijks aangepast vooraf aan het jaarverslag. Op/aanmerkingen uit jaarverslag en/of audit worden in het systeem verwerkt. In maart als het jaarverslag verstuurd is evalueren we met begeleiders het aangepaste systeem en starten met de aanpassingen voor dat jaar.

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

calamiteiten oefening (extra)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De BHV-ers organiseren dit.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond (verwijderen)

Opstellen jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks december

Voldoende veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat er al in (verwijderen)

5,1,1.2. Herhalingen BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat er al in (deze actie verwijderen)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na bedrijfsovername (2019-2020?) ook L. Theunissen partner Huub toevoegen

logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat er al in (deze actie verwijderen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.

februari-mei-augustus-november

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Toelichting: De aanvraag formulieren vanuit werkbeschrijving verdeeld.

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

Overal ijzeren prullenbakken. IKEA

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

functieomschrijvingen zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

functieomschrijving Richard herzien nu hij ingehuurd kracht is geworden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

evaluatiegesprek met de Ingehuurde/gedetacheerde medewerkers Richard

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Toelichting: Navragen of dit hier van toepassing is. schoonzoon die al jaren in het agrarische gedeelte van het bedrijf werkt en cao dierhouderij heeft met functieomschrijving dierenverzorger allround

5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Wekker gebruiken tijdens keukentafel gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Mogelijkheden van moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Toelichting: Wat moeten we organiseren als we groenten, fruit en vruchten bij het terras door de deelnemers willen laten verkopen.

Bij bedrijfsovername functieomschrijvingen herzien.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

RI&E halfjaarlijk controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Wespenvangers ophangen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Smileylijsten zo nodig uitbreiden met vragen en toelichting. (ip anoniem maar men mag de naam noteren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Kwaliteitssysteem inc. bijlagen aanbieden ter voorbereiding op de audit (25-sept-2015 theorie, 25-okt-2016 praktijk)****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019**Audit ter verlenging keurmerk, digitaal aanvragen. (praktijk om de 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2019**3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Bedrijfsovername: contact opnemen met het kwaliteitsbureau. doel: doorgeven bedrijfsovername****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Halloween versieren kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Logeren op de camping****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019

Toelichting: 24-10-2019 geplande uitvoerdatum

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Sinterklaas viering en versieren en knutselen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

veiligheid bijeenkomsten (VCA)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

versieren van kabouterruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen februari**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140** electricien**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Toelichting:** Dit is uit de praktijk audit gekomen,**Jaar afsluiting (buffet restaurant) foto cadeau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actielijst RI&E melkvee afwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Toelichting:** Om de 3 jaar via Stigas (2019 voor het eerst ingevuld RI&E melkvee). Waarschijnlijk gaan ze iets samen voegen agrarische zorgboerderijen...**Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken.** februari-mei-augustus-november**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2025**Blijven verdiepen in autisme (geef me de 5)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025**5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Groepsactiviteit 1 keer per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** Dit kan van alles knutselen, bakken, spelletjes middag, opruimen, snoeien, vissen, wandelen.**Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** deelnemers zetten een krulletje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn.

Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** registratielijst invullen**Alcohol 70% in kantine plaatsen om evt. te desinfecteren na bloed op materiaal.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** bestaan er ook kant en klare doekjes?**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Naar bijeenkomst, leren doelen concretere formulieren (WMO) als lijkt dat doorstroom naar betaald werk mogelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursus. Huub november, Richard december.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is overzichtelijk met deze actielijst te werken.

Al zouden we graag alle begeleiders aan de acties willen kunnen koppelen. Niet alleen de eind verantwoordelijke.

Als een actie of datum veranderd wordt zou wat ons betreft geen (herinnerings-) mail verstuurd hoeven worden. Wel als datum (bijna) verstrijkt zodat je weet dat op zeer korte termijn iets gedaan moet worden, of dat het al gebeurd is in de routine van het werk of dat je de datum moet wijzigen om wat voor reden dan ook.

We kijken dagelijks mail waardoor we geen acties missen. Maandelijks gaan we naar de actielijst in dit systeem en ronden dan af of wijzigen data. Ook wijzigingen voor de werkbeschrijving worden dan ingevoerd (vanuit nieuwbrieven aanpassingen, data zoals verloop data VOG of huisregels of andere afspraken die veranderen nav gesprekken die hebben plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen. A.s. jaar vindt de praktijk audit plaats. Altijd weer spannend wat vind een ander van hoe wij het doen. Verlenging van ons kwaliteitskeurmerk!

Zoals het er nu uit ziet zullen Huub en Laura in 2019 in de boerderij op de Broekkant komen wonen. In 2020 volledig mee draaien en zaken van de zorgboer/boerin gaan overnemen, zodat ze weer wat later, van hun welverdiende rust kunnen gaan genieten.

Als overname gelukt is (naar wens draait) willen we kijken wat we aan uitbreiding van activiteiten (1 doe middag in de week) en of zorg werkzaamheden (groente uit eigen moestuin verkopen) uitbreid kunnen worden. Misschien gaan we met zorg/recreatie stagiaires werken en/of vrijwilligers. We willen niet groeien wat betreft camping (42 plaatsen) en melkveebedrijf. Bij de zorg willen we naar 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag met dagelijks max. 8 deelnemers.

Allert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, pr bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit.

In 2000 zijn ze een zorgboerderij gestart waardoor we in 2025 wat te vieren hebben en dit ook groots willen aanpakken. We denken er nu aan om een weekend te organiseren met een boerengolf toernooi, streekmarkt en open-dag gericht op de zorgboerderij waarbij alle zorgboeren kunnen laten zien wat voor taken zij uitvoeren en rondleidingen kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar zij zich gelukkig en veilig voelen.
- Huub en Laura zullen in de boerderij op de Broekkant komen wonen. Bedrijfsovername zo soepel mogelijk laten verlopen.
- Verlenging van ons kwaliteitskeurmerk! A.s. jaar vindt de praktijk audit plaats. Werkbeschrijving controleren, zo nodig aanpassen, evalueren met begeleiding en de actielijst op to date houden, evt. aanvullen.
- Allert blijven op administratie (wij zijn allemaal praktijk mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten en nu ook nog met verbouwen en verhuizen, we moeten het niet voor ons uit gaan schuiven)
- Herhalingscursussen afronden
- Bijeenkomsten bezoeken die ons aanspreken, waar we iets aan hebben met onze doelgroep (autisme, gemeente)
-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagbesteding gaat zo door, deelnemers en hun naasten zijn tevreden blijkt uit evaluaties en tevredenheidsonderzoek. Begeleiding blijft hetzelfde tzt zullen functies bij andere komen te liggen (staat in actieplan).

Alles qua bouw, verhuizing, slopen, bouwen en bedrijfsovername gaat heel gestaag, de deelnemers werden betrokken bij de bouw van de steltenberg maar ook bij de verhuizing. Nu helpen ze bij het slopen en opruimen in de boerderij die van binnen helemaal verbouwd gaat worden. Het brengt rust dat ze mee mogen kijken.

Werkbeschrijving controleren waar nodig aanvullen (zodra we feedback op dit jaarverslag retour hebben) voor de audit en aanbieden zodat we in oktober weer een verlenging mogen ontvangen. (staat in actieplan)

administratie bijhouden: data van gesprekken begin van de maand plannen en proberen direct uit te werken en te verspreiden. (keukentafel, begeleidings, evaluatie, tevredenheid, facturen, FOBO's)

De herhalingscursussen staan gepland (staat in actieplan)

Nieuwsbrieven/mails lezen, sites bezoeken, als er interessante bijeenkomsten plaats vinden hiervoor inschrijven/aanmelden. (staat in actieplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• keukentafelgesprek format |
|------------|---|