



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij. Dit houdt in dat er doordeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking werkzaam zijn op de boerderij.

Deze mensen werken samen met Stef en Lenie op het bedrijf. De meest voorkomende werkzaamheden zijn:

- Het verzorgen van de dieren op het bedrijf, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, geiten en vele klein-dieren.
- Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen en vegen.
- Werken in de grote moestuin.
- Helpen op het terras of bij activiteiten.
- Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, groepsaccommodatie, kabouterruimte, sanitaire ruimtes.
- Het uitvoeren van klein technisch onderhoud op de boerderij en de camping, lampen vervangen, schilderen...
- Corvee dienst: tafel afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden.

Verder bieden wij mensen alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp!

De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-.

Huren van accommodatie, kabouterruimte, chalet en stacaravan is het gehele jaar mogelijk. Tijdens u verblijf kunnen we arrangementen afspreken met activiteiten en/of eten maar u mag dit ook zelf organiseren. Bij ons is (bijna) alles mogelijk.

Boerderij terras voor een drankje of een ijsje, open bij aanwezigheid. Wilt u hier zeker van zijn, geef ons een belletje en wij kunnen ook zorgen (samen met onze zorgboeren) voor gebak, soep, tosti's of een broodje.

Genieten van het plattelandsleven.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 zijn we begonnen met 15 deelnemers met een verstandelijke beperking. 1 deelnemer heeft besloten met de dagbesteding te stoppen ivm zijn leeftijd (73) en zijn gezondheid. 1 deelnemer is van 2 dagen naar 4 dagen dagbesteding gegaan. We zijn dus van 15 naar 14 deelnemers gegaan.

We pauzeren sinds dit jaar in de kabouterruimte (kantine) ipv in de huiskamer waar we steeds extra tafel en stoelen moesten bijzetten. Dit geeft veel rust, we hebben hier de ruimte en het groepje met corvee dienst voelt zich verantwoordelijk voor klaarzetten, opruimen en schoonhouden van deze ruimte.

We hebben een personenbus aangeschaft met ons logo erop. Wat zijn de deelnemers trots als ze met de bus mee mogen. We gebruiken hem voor ophalen en wegbrengen van deelnemers maar ook tijdens uitstapjes of voor het doen van boodschappen.

Met Pasen hebben we gezamenlijk de kantine versierd met paastakken, eitjes en kuikens. Vrijdags voor Pasen hebben we een paasbrunch met de aanwezige deelnemers georganiseerd, erg gezellig van klaarzetten tot opruimen. Hierna hebben we in de tuin nestjes met paaseieren gezocht.

Afgelopen jaar is Boer Stef 65 jaar geworden en gaf een groot feest voor familie, vrienden, buurt, een reünie voor vaste campinggasten en ook alle deelnemers mochten hierbij aanwezig zijn.

In de vakanties doen de deelnemers geregeld mee met activiteiten die georganiseerd zijn voor de camping. Kwisjes, wandeltochten, spellen zoals levend bingo, Tienmorgen mysterie (levend cluedo). De deelnemers vormen dan samen met een begeleider een groepje.

Na het hoogseizoen kwamen de 14 deelnemers 2 nachten logeren in onze chalets, het was heerlijk weer dus veel buiten geweest. Zoo park Overloon, in de bossen bij het kasteel gewandeld, boven een vuurkorf marshmallows gebraden, boerengolf gespeeld en natuurlijk kon het gourmetten en de karaoke disco niet ontbreken.

Na de vakantie gingen de deelnemers oefenen voor de kalverenkeuring die jaarlijks als camping seizoenafsluiting georganiseerd wordt (oktober). Wie kan het beste zijn kalf begeleiden in de ring.

Met Halloween was de kantine versierd met wat vleermuis,- en pompoenslingers en de deelnemers mochten een pompoen lantaarn maken.

Sinterklaas kwam met een piet op bezoek, ze kwamen met paard en wagen die begeleid werd door 2 deelnemers. Sint wist over iedereen wel iets te vertellen en iedereen ging met een goed gevulde buik en een chocolade letter richting huis.

Met de kerst zijn we met alle deelnemers, begeleiders, aanhang en kinderen bij het ABC restaurant Velp gaan eten. Ieder kiest waar hij zin in heeft, 2 uur onbeperkt eten en drinken. Als afsluiting van het jaar krijgt ieder ongeveer 10 foto's van het afgelopen jaar en ieder ontving een grijze pet met daarop het Tienmorgen logo. Verschillende deelnemers dragen dagelijks een pet en in de zomer adviseren wij dit ook omdat we veel buiten zijn.

De BV is een maatschap geworden, zoon Huub is toegetreden. Hierdoor hebben we een nieuw KVK nr ontvangen en een nieuwe AGB code aangevraagd. Hieronder valt de zorgboerderij de recreatie en het melkveebedrijf. De verandering van KVK nr. zorgde vooral bij de svb voor veel frustratie, zowel bij wettelijk vertegenwoordiger als bij ons. Er moesten volledig nieuwe contracten opgesteld worden en de oude moesten beëindigd worden. Dit leek bij de svb administratie niet parallel te lopen waardoor we soms geen of dubbele betalingen kregen. Wij ontvangen ook geen berichten van hen over wat wanneer verwerkt was, hier kwamen we steeds gaande weg achter als we alert bleven. Wij kunnen bij hen ook niet terecht met vragen over wat we voor een deelnemer nog moeten regelen (ivm privacy) Wettelijk vertegenwoordiger ontvangt per post wel een bericht wat gewijzigd is, wat ontbreekt of wat hen inziens niet klopt. Ze hebben graag facturering met een vast maand bedrag. Als er niet betaald wordt, worden wettelijk vertegenwoordigers hier niet over ingelicht en als er dubbele betalingen zijn gedaan kunnen hun dit niet zien, ze krijgen geen overzicht. Misschien via mijn PGB als ze inloggen? Wettelijk vertegenwoordiger(s), ouders vinden het vervelend als zaken niet kloppen. Er zijn nog veel verbeter punten bij de svb soms iets flexibeler zijn, dit zou iedereen kunnen helpen (tijd, geld en frustratie). Voor 1 deelnemer zijn we nog steeds bezich met 2 facturen uit 2016 (dan willen ze het oude kvk nr. erop en

dan weer het nieuwe, dan de datum van toen en de keer erop de datum van nu. Ook bij de WMO ging deze wijziging niet zonder slag of stoot. Bij de gemeente hebben we een tussenbureau (VECOZO voorheen SYNAXION) ,via een berichtenapp vragen we hen of ik mag factureren. Het oude AGB nummer stond vast in dit systeem waardoor alles opnieuw aangevraagd diende te worden. Maar dat loopt nu. Helaas krijgt men (wij of wettelijk vertegenwoordiger(s), ouder(s) hier ook geen bericht als een contract (bijna) verloopt waardoor dan de facturering stop ligt tot het geregeld is en er dan dus een factuur volgt met de achterstallige maanden.

Nadat het jaarverslag 2016 was ingediend hebben we een nieuwe versie kwaliteit laat je zien geopend waar we het hele jaar in en mee gewerkt hebben. Bijv. door het kvk nr wat veranderd is moest het intake formulier en de deelnemers overeenkomst aangepast worden. De huisregels worden vaak na een keukentafelgesprek aangepast en dit is dan de originele, meest nieuwe versie. Ook hebben we een geschillen procedure toegevoegd en de klachtenprocedure aangepast. Zo hebben we nu ook een klachtenreglement vanuit federatie landbouw en zorg (onderaan heb ik onze persoonsgegevens toegevoegd) maar ik hoop dat hier landelijk nog veranderingen in komen. Er wordt ineens over cliënten gesproken terwijl verder alles wat met kwaliteit te maken heeft we over deelnemers schrijven. Wij hebben voor onze jeugdige een ondersteunend netwerk (orthopedagoog van de GGZ, gemeente Cuijk) waar wij een beroep op kunnen doen. Voor de 18+ers, zij wonen of nog bij hun ouders en deze regelen alles rondom de deelnemer eventueel met een contact persoon vanuit de gemeente of ze wonen in een instelling/thomashuis van waaruit alles geregeld wordt. De deelnemers komen bij ons alleen voor de dagbesteding.

We hebben een nieuwe boekhouder aangesteld, persoonlijker, betrouwbaar, korte lijnen (ipv de ABAB gericht op accountancy en fiscaal en juridisch advies) die alles heeft gecontroleerd zo ook de nieuwe verzekeringsman die alles controleerde en gaf als advies de "platte kar" waarmee we weleens een rondje rijden met deelnemers en activiteiten, extra te verzekeren voor achter onze eigen tractors. Hierdoor maakt het niet meer uit wie er met een tractor rijdt (heeft deze man direct gerealiseerd). Ander advies was overal ijzeren prullenbakken.

Bij Huub (zoon zorgboer en boerin) is een kindje geboren waardoor ook alle deelnemers op het kraamfeest mochten komen. Iedereen wil met de kleine op de foto en ze willen hem graag vasthouden iedereen is erg zorgzaam. Lenie (zorgboerin) heeft een TIA gehad en had hierdoor wat meer rust nodig, de deelnemers waren bezorgd en zeer geïnteresseerd, ze willen dan ook veel helpen en werk uit handen nemen. Stef (zorgboer) heeft een schop van een paard opgevangen, hiermee is er een pees in zijn schouder afgescheurd. Hij zal hier in februari 2018 aan geopereerd worden. Deelnemers weten dit en vragen hier regelmatig naar, wat gaan ze doen? Hoelang ben je weg? kan je daarna weer alles? Ze zijn nu ook extra behulpzaam.

Er is een start gemaakt voor de mantelzorg woning (steltenberg hooiberg). Hier zullen Stef en Lenie (de boer en boerin) waarschijnlijk in 2018 hun intrek in nemen. Huub en Laura zullen dan met hun 2 kinderen de woning gaan betrekken en dan lijkt de overname toch dichtbij te komen. De binnenkant van de steltenberg daar hebben we geen aannemer voor, hier willen we zoveel mogelijk de eigen hand in leggen. Daarna moet de woning nog wat verbouwt worden. De deelnemers vinden dit allemaal wel interessant en zijn benieuwd hoe het wordt en wat er voor hen veranderd. Ze krijgen hierin ook vaak taken, gereedschap bij elkaar leggen, de bouw mensen voorzien van koffie of mee naar de winkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachten en geschillen procedure
- klachtenreglement
- bijlage uit kljz 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alle gezamenlijke activiteiten met de deelnemers waren weer een succes. Wat genieten ze hiervan! En als zij dat doen, doen wij dat ook. Ze praten er de weken voorafgaand al over tot weken erna. De kantine versieren in een thema: Pasen, Halloween, kerst spreekt erg aan en kunnen we nog verder uitbreiden, Carnaval, Valentijn ... We willen maandelijks een ontspannen groepsactiviteit op een willekeurige middag gaan plannen bordspelletjes, wandelen, boerengolf, vissen, etc. We zijn opzoek naar een geschikte vrijwilliger die dit wekelijks een middag wil organiseren hierbij kunnen begeleiders dan evt wel aansluiten.

De bouw (mantelzorg woning) is begonnen. Het is bekend hoe de procedure van overname eruit gaat zien, er komt veel bij kijken maar leuk om mee bezig te zijn. Hier zullen we aankomend jaar druk mee zijn. Na de bouw gaan we de boerderij aan de binnenkant verbouwen. Zodat er snel over gehuisd kan worden.

Wat betreft de zorgboerderij willen we op dit moment niet groeien of veranderen, ook gaan we het beleid niet bijsturen het loopt zo naar tevredenheid. 8 deelnemers per dag is voldoende en die hebben we ook m.u.v. de woensdag. Het is dagelijks een gezellige groep en onderling klikt het goed. Samenwerken is geen probleem.

In de toekomst komt er misschien wel een zzp,-er voor het melkveebedrijf omdat Huub niet 2 keer daags wil gaan koeien melken maar we deze charme wel willen behouden.

Gebeurtenissen positief of negatief bij personen of dieren hebben altijd invloed op de deelnemers. Vaak blijven ze dagen aan het vragen of herhalen, uit ongerustheid, interesse of onduidelijkheid. We proberen altijd eerlijk en open te zijn maar willen er niet de hele dag in blijven hangen dat benoemen wij dan ook bij herhaling. In pauzes praten we hier eventueel gezamenlijk over.

We blijven het prettig vinden met het kwaliteitssysteem te werken het helpt ons qua planning, structuur en overlegmomenten. Veel zaken in de actielijst komen jaarlijks terug.

We hebben afgelopen jaar contact gehad met de ondersteunend medewerker van een jongen en diens ouders die as jaar 18 gaat worden. Er veranderd veel voor hem en zijn ouders gelukkig krijgen ze vanuit de gemeente extra hulp. Ze hebben ons gevraagd om een verslag met de mogelijkheden en onmogelijkheden te schrijven zodat er een wajong uitkering aangevraagd kan worden. Dit hebben wij adhv het evaluatiegesprek waar ouders bij aanwezig waren gedaan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij begeleiden met 4 familieleden doordeweeks gemiddeld 8 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet.

We zijn 2017 gestart met 15 deelnemers, in februari is 1 oudere deelnemer (73) gestopt ivm zijn gezondheid, de fysieke bezigheden waren te belastend. In november kwam er een deelnemer op proef meedraaien maar het bleek dat hij 1 op 1 begeleiding nodig had. Als dit niet gebeurde ging hij zijn eigen gang waardoor er onveilige situaties ontstonden. De andere deelnemers waren erg onrustig op de dagen dat deze jongen er was. Helaas paste hij niet binnen de groep en hebben we na de proeftijd moeten besluiten niet met elkaar in zee te gaan. 1 deelnemer is van 2 dagen naar 4 dagen dagbesteding gegaan deze jongen zit al een poosje niet zo lekker in zijn vel, trekt zich thuis steeds vaker terug. Het is druk in zijn hoofd, waardoor hij meer "tiks" heeft en meer geluiden in/tegen zichzelf maakt. Ouders zoeken een oplossing en denken dat overdag bezig zijn, andere omgeving, andere gedachten hem misschien toch rust kunnen geven. De ouders worden in ieder geval wat ontlast. 1 deelnemer is voor ongeveer anderhalf jaar van 5 naar 4 dagen gegaan omdat hij 1 dag in de week aan een assertiviteitscursus gaat deelnemen.

2018 starten we met doordeweeks 12 verschillende deelnemers en op de zaterdagen komen er 2 jeugdige deelnemers tussen de 12-18 jaar (13 en 17jaar). In totaal 14 deelnemers waarvan 4 vrouwen. Wekelijks bieden wij zo'n 83 dagdelen zorg.

Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak. Van camping, groepsaccommodatie tot terras en dag activiteiten. Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier.

Samen met "onze hulpboeren" proberen wij de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden.

Er zijn werkzaamheden die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren, er zijn werkjes die ze in 2 of 3 tallen doen en er zijn werkzaamheden of ontspanningsmomenten met de hele groep.

We gaan met een natuurlijk verloop/beloop op zaterdag geen deelnemers meer ontvangen (zorgboerderij dicht op zaterdag). Tijdens het campingseizoen april t/m oktober komen er zeker in de weekenden veel mensen op ons erf dit blijkt voor deelnemers onoverzichtelijk te zijn. Als leiding bekruipt ons soms het gevoel te weinig begeleiding aan deze deelnemers te kunnen bieden. Deze jeugdige met een verstandelijke beperking kunnen tzt misschien doordeweeks geplaatst worden.

Buiten de 4 begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die veel werk verrichten in/op het recreatieve gebied. (poetsvrouwen, tuinman, paardrijnstructrice, administratief medewerkers)

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het loopt allemaal naar tevredenheid.

Ons streven is doordeweeks maximaal 8 deelnemers per dag. Dit betekent dat we alleen op woensdag nog ruimte hebben en op vrijdag in de oneven weken verder zitten we vol. Op zaterdagen hadden we eerst plaats voor 4 deelnemers maar hier nemen we zoals eerder beschreven geen nieuwe deelnemers meer voor aan. We hebben nu 2 jeugdige deelnemers die deze dag komen en incidenteel komt het weleens voor dat iemand doordeweeks vrij heeft en dan zaterdag komt.

We hebben vrijwel een stabiele groep deelnemers. Ze voelen zich veilig en leren elkaar door de georganiseerde activiteiten ook buiten dagbestedingstijden kennen. Maakt niet uit welke dag je dagbesteding krijgt iedereen kent elkaar.

Uit de evaluaties gesprekken (november/december) met deelnemers en ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) bleek dat de deelnemers erg tevreden zijn over hun werkzaamheden/taakjes. Veelal bleven de doelstellingen staan. Onderstaande doelstellingen gelden voor iedereen.

- Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving.
- Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Het afgelopen jaar hebben we weer gezien geleerd dat een proeftijd erg belangrijk is. Als we direct een overeenkomst aan waren gegaan was er veel onrust in de groep ontstaan wat zelf tot ongewenste situaties had kunnen leiden. In de praktijk na enkele keren (ontdooi periode) kwamen we er pas achter hoeveel individuele begeleiding deze jongen nodig had. Prettig dat we hier dus een procedure voor hadden en deze al bekend was bij ouders.

We gaan zo door.

Doordeweeks alleen deelnemers met een verstandelijke beperking soms met een extra stoornis (bijv. autisme). Zaterdag alleen voor jeugdige. We gaan niet actief op zoek naar nieuwe deelnemers voor de dagdelen dat we nog ruimte hebben.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2017.

Onze 2 BHV-ers zijn op herhalingscursus geweest.

De EHBO-er is op herhalingscursus.

Onze interesse ligt bij bijeenkomsten over autistische stoornissen. Helaas zijn er weinig bijeenkomsten die aansluiten bij onze wensen.

Op de hoogte blijven doen we door sites te bezoeken en nieuwsbrieven via de email te lezen. Nieuwsbrief WMO aanbieders, Nieuwsbrief kwaliteit in landbouw en zorg, Nieuwsbrief zorgboeren.

Veel bekeken sites zijn: www.landbouwzorg.nl, www.zorgboeren.nl,
www.kwaliteitlaatjezien.nl, www.inpreventie.nl/kennis/preventiewerk/hulpmiddelen

Andere sites: www.ikwilloeigoeiezorg.nl, www.inpreventie.nl/kennis en Facebook (waarop we zelf ook regelmatig na een activiteit wat posten).

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen van 2017.

Onze 2 BHV-ers zijn op herhalingscursus geweest. Huub op 13-11-2017 en Richard op 11-12-2017

Onze EHBO-er (Lenie) heeft in juni 2017 weer een herhalingscursus gedaan.

Bij de administratie van de camping hebben wij ook een verpleegkundige met BIG registratie (werkt 20 uur in het ziekenhuis) die regelmatig aanwezig is.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Helaas zijn er weinig bijeenkomsten die aansluiten bij onze wensen. Wij denken niet aan een uitgebreide scholing/cursus (die tevens erg duur zijn). Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgverleners zorgboerderijen om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvaten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding. Wel kijken regelmatig naar het aanbod van 'geef me de 5' en 'mee.nl'.

Als we vragen hebben specifiek over een deelnemer bespreken we dit tijdens een evaluatie met ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) of we nemen contact met hen op of met de begeleiding van betreffende deelnemer.

De WMO heeft het afgelopen jaar weer een nieuw declaratie/facturatie systeem gekregen. Genaamd VECOZO en een berichten app. Hiervoor is L. Gosens naar een bijeenkomst te Oss geweest met andere zorgboeren. Vooral de uitwisseling van problemen en tips waren leerzaam. De invoering van het systeem ging wat moeizaam maar inmiddels loopt het goed.

We hebben ook 3 opendagen van zorgboerderijen in de regio bezocht. Groeningen, Beugen en Haps, we leren de begeleiders beter kennen, we wisselen van gedachten, hebben ideeën en tips voor elkaar en het is gezellig en leuk uitstapje.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2018.

BHV herhalingscursussen. Huub in november 2018 en Richard in december 2018.

EHBO herhalingscursus. Lenie in juni 2018.

Huub gaat in 2018 de VCA cursus doen, deze cursus richt zich op Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

I.v.m. de toekomstige bedrijfsovername zal Laura (partner van Huub, de zoon van Stef en Lenie) a.s. jaar "ingewerkt" gaan worden. Zo nodig zal ze naar bijeenkomsten/ cursussen gaan, we moeten bekijken wat nodig is, waar we tegenaan lopen. Laura is verpleegkundige dus wel bekend met de doelgroep. Ze kent onze deelnemers al omdat ze vaak aanwezig is i.v.m. camping/recreatie werkzaamheden. In het kwaliteitsplan moeten we hierdoor ook zeker wijzigingen aanbrengen zoals: bijv. functieomschrijving. Dus i.p.v. 4 begeleiders zullen we uitbreiden naar 5 al zal Laura niet full time aanwezig zijn. We verwachten z'n 20 uur per week.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgverleners zorgboerderijen om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvaten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we weer zorgboerderijen in de regio.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De (herhaling) cursussen die gepland stonden zijn behaald en voor dit jaar alweer gepland (BHV en EHBO).

Wij zijn al bezig met de toekomstige bedrijfsovername. De praktijk loopt zo door als iedereen gewend is er komt alleen een nieuwe begeleidster bij (Laura, partner van Huub, zoon van Stef en Lenie de zorgboer en boerin) Laura gaat de administratie (theorie) bij houden. Van facturatie, notulering tot kwaliteitssysteem. Als er blijkt dat er scholing nodig is gaan we dit regelen.

Wij hebben veel aan andere zorgverleners, begeleiders andere zorgboerderijen. Het is prettig om ervaringen, tips, ideeën uit te wisselen die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding. Als er regionaal weer bijeenkomsten zouden komen (was er in het verleden toen er net bekend was dat gemeente veel gingen overnemen, vanuit ZLTO) zijn wij hier zeer in geïnteresseerd maar ook de opendagen bezoeken wij graag.

2018:

2 personen BHV Herhalingscursus.

1 persoon EHBO herhalingscursus.

1 persoon VCA cursus volgen

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 14 deelnemers op de zorgboerderij. Er zijn 14 gesprekken gevoerd waarvan 13 evaluatie gesprekken en 1 gesprek gericht op de toekomst van die deelnemer. Bij deze deelnemer speelt de vraag of zij de arbeidsmarkt op kan of dat ze in aanmerking komt voor een Wajong uitkering. Tijdens dit gesprek wilde de ouders en de pb-er graag situaties horen, "de mogelijkheden" en "de onmogelijkheden". Hier is een verslag van gemaakt om eventueel een Wajong uitkering aan te vragen. De betreffende dame gaat op korte termijn verhuizen en zal dan een nieuwe pb-er krijgen. Afgesproken is dat we dan het evaluatiegesprek kunnen voeren.

De andere gesprekken vonden ook plaats in november en december. We controleerde eerst de "ice lijst", een calamiteiten lijst met belangrijke gegevens per deelnemer. Deze hebben we aangevuld met het ziekenfonds nummer, dit staat nu ook in het intake formulier verwerkt. Daarna bespreken we of deelnemer medicatie gebruikt. Zo ja, dan hebben we een recente medicatielijst ontvangen (wij delen geen medicijnen uit, dit gebeurt thuis of deelnemer kan dit in eigen beheer). Ook namen we per deelnemer de ingevulde FoBo (formulier ongevallen Bijna ongevallen) door en als er meer "incidenten" plaats hadden gevonden dan wij wisten vulde we alsnog een formulier in (bijvoorbeeld een splinter of dergelijke situaties).

Tijdens de gesprekken bespreken we of de deelnemer het nog naar zijn/haar zin heeft. Hoe deze de begeleiding ervaart, wat deze graag veranderd zou willen zien op het erf of in de regels. (Dit wordt ook tijdens keukentafelgesprekken in groepsverband onderling met de deelnemers besproken). Hoe we ervoor staan met de doelen zoals in begeleidingsplan beschreven. Behaalde doelen zetten we stop en we bespreken of er nieuwe doelen zijn en hoe we deze denken dit kunnen te behalen.

Vervolgens bespreken we welke werkzaamheden iemand mag uitvoeren die onder de RI&E vallen (zoals hout kloven, tractor rijden en grasmaaien met de zitmaaier) en onder welke voorwaarde (bij kloven: handschoenen en veiligheidsbril dragen) Als laatste bespreken we wat iemand tijdens de ontspannings momenten graag doet of wat we nog extra kunnen aanbieden (schommelen, kleuren, (tafel)voetbal)

Alle afspraken worden genoteerd en er wordt een verslag van geschreven. Dit wordt ter controle naar de aanwezige gestuurd, een eventuele aanvulling is welkom en als ook dit verwerkt is vragen we de aanwezige het formulier te ondertekenen. Het origineel gaat in onze administratie en de deelnemer ontvangt een kopie voor hun eigen administratie. Onderstaand de doelen die voor alle deelnemers gelden.

1. Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving.
2. Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Over het algemeen zijn deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding erg tevreden over hoe het gaat. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden hiervan zijn: concentratie tijdens het werken, structureel en zelfstandiger werken, iets volledig uitvoeren van klaar zetten tot opruimen, goed werk heeft tijd nodig, vraag of je de opdracht goed gedaan hebt, samenwerken met andere deelnemers, interesse tonen in andere deelnemers.

Wat opvalt is de afspraak over de mobiele telefoon (deze staat al in de huisregels). Tijdens het werk ligt deze binnen in huis, eventueel aan de oplader. Alleen na de pauze mag men hier 5 a 10 minuten gebruik van maken. Ook in de auto deze graag in de tas laten zitten zodat er gezellig samen gecommuniceerd kan worden.

Iets anders wat opvalt is dat er veel deelnemers zijn die bij mooi weer graag in de moestuin willen werken. Misschien kunnen we dit deze zomer wat gaan uitbreiden en meer afwisselen met de verschillende deelnemers. Bekijken wie wat graag doet, van spitten tot onkruid wieden, van zaaien tot plukken en schoonmaken. Eventueel kunnen we de verse groentes aan de deur verkopen?

Als laatste blijft het een feit dat alle deelnemers groeien van aandacht en complimenten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en de woon begeleiding zijn erg tevreden over hoe het gaat, we bieden een zeer afwisselende dagbesteding aan. De deelnemers zitten lekker in hun vel, zijn ontspannen en voelen zich veilig. Fijn dat ze elkaar allemaal kennen door groepsactiviteiten die georganiseerd worden. (kalverenkeuring, logeer weekend, Kerstdiner in een buffet restaurant, discoavond, avondwandeling opzoek naar reeën). De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Zo gaan we ook de moestuin werkzaamheden uitbereiden.

Dagelijks bespreken we van pauze tot pauze in groepsverband wat er verwacht word van een deelnemer en met wie hij welke taak gaat uitvoeren. Dit staat ook op een A4 formulier in de kantine (kabouter ruimte). Toch is dit niet altijd duidelijk voor de deelnemers, rumoerig tijdens de uitleg, veranderingen tijdens uitleg, of moeilijk leesbaar zijn van de lijst. Het zou beter zijn als iedereen even stil was, er dan vanaf papier gelezen wordt wie wat (evt. samen) gaat doen en we vragen of het duidelijk is. Als de deelnemers buiten zijn nog even iedereen langs lopen en vragen wat deze gaan doen (controle of het begrepen is).

Als iets niet goed gedaan is mogen we als begeleiding best wat "strenger" zijn. Taken controleren en iemand terug sturen als het niet naar tevredenheid is en je weet dat deze beter kan. (te gehaast, afgeleid...)

Er bleek niet voor iedereen de juiste maat werkhandschoenen te zijn. Iedereen heeft een nieuw paar wat hij/zij in zijn eigen kastje mag bewaren. De oude exemplaren zitten in de mand bij de veiligheidsbrillen en de gehoorbescherming.

Liever het woord hulpboeren gebruiken dan zorgboeren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keer per jaar een officieel keukentafelgesprek, het afgelopen jaar waren deze gesprekken in januari, april, juli en november.

Precies een week vooraf aan het gesprek werden de deelnemers hierover geïnformeerd. (Wekelijks op dezelfde dagen zijn er dezelfde mensen). Dit bracht steeds onrust bij de deelnemers. De mensen die niet graag in een groep praten werden stiller en andere bijna euforisch en benoemen steeds wat ze gingen zeggen en/of vragen.

We hebben een format "keukentafelgesprekken" wat we er altijd bij pakken en 1 persoon notuleert. Boer stef begint altijd met wat, waarom en hoe (luisteren, respect voor elkaar en stel gerust vragen). De deelnemers komen met de klok mee aan de beurt, hierna volgen de aanwezige begeleiders. We proberen met zoveel mogelijk begeleiders aanwezig te zijn.

Veel deelnemers vertellen wat ze graag willen doen en hoe het gaat maar er zijn ook deelnemers die benoemen waar ze tegenaan lopen, wat ze graag anders zouden zien.

- Zo is op tijd komen tijdens pauzes steeds weer een punt. Als je geroepen wordt het werkje laten liggen en eerst naar de pauze, anders moeten andere deelnemers lang wachten en lang aan tafel zitten.
- Ook "corvee" komt regelmatig ter tafel. Niet iedereen veegt of zet de vaatwasser aan (je moet met je groepje zorgen dat alle taken op het corvee lijstje worden gedaan). Na de lunch de vaatwasser aan en na de 2e koffiepauze vegen en evt. dweilen.
- De deelnemers blijken ook goed voor de dieren te zijn, ze vragen regelmatig of er iets nieuws mag komen voor een dier, voederbak, halster en ze vragen om foto's met hun lievelingsdier.
- We hebben sinds de zomer een 9 persoon bus met eigen reclame. Hiermee worden veel deelnemers opgehaald en thuis gebracht. Ze zijn er trots op, vinden het gezellig en prettig, de vraag of ze deze schoon mogen maken komt dan ook regelmatig voorbij.
- kunnen we niet vaker een doe middag inplannen (knutselen, spelletjes, bakken etc.), of groepsactiviteiten: wandelen, snoeien, opruimen, vissen.
- Deelnemers vinden het lastig als er tussen deelnemers iets speelt of irritatie is, ze willen dit graag zo snel mogelijk opgelost zien. (zodat deze lade dicht kan We benoemen dit zo regelmatig. Als de lade dicht is trekken we hem niet meer open. We gaan niet terug komen op opgeloste situaties, "geen koeien uit de sloot halen").

Wij benoemen vaak normen en waarden. Wees vrolijk en probeer positief te zijn, help elkaar en toon interesse. We pikken er vaak wat praktijk situaties uit om wat huisregels en afspraken rondom veiligheid te benoemen. Bijvoorbeeld: handschoen aan en veiligheidsbril op tijdens het kloven anders heb je kans op splinters. Leg de mobiele telefoon binnen in huis en na de pauze kun je hem even pakken. Als iets leeg/op is geef dit dan door aan Lenie, anders grijpen we de volgende dag mis en is er bijvoorbeeld geen hagelslag tijdens de lunch. Wees netjes tijdens het eten, was je handen, besmeer de boterham niet te dik met boter, wees bescheiden met beleg en praat niet met volle mond.

Verder vragen we nog kort of het duidelijk is bij wie ze met welke vragen terecht kunnen en waar we verzamelen als er iets gebeurt. Dit weten ze in koor te roepen "bij de ezels!"

In november hebben we de uitslag van de tevredenheidslijsten besproken en hebben we een calamiteiten oefening gedaan.

Na elk gesprek komt er een verslag met vaak een aangepaste versie van huisregels waarin de nieuwe afspraken zijn opgenomen. Iedereen krijgt het verslag en deze huisregels mee, ook de mensen die niet tijdens het gesprek aanwezig waren. in 2018 gaan we dit per email doen.

Bijlagen

- keukentafel gesprek "format"

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zijn zinvolle gesprekken.

Voor sommige deelnemers is het spannend in een groep te spreken maar zij leren hiervan. Andere deelnemers moeten geremd worden in hun verhaal. 1 deelnemer krijgt 5 minuten waarin hij alles wat hij wil mag zeggen zonder door andere onderbroken te worden. Hij leert hiervan korter van stof te zijn. Deelnemers leren ook door het vaker te doen, ze zien dat ze er iets mee bereiken als het besproken wordt.

Voor ons is het fijn te horen wat er speelt "wat kunnen we ermee"? We proberen meteen duidelijkheid te scheppen, nieuwe of aangepaste afspraken of iets kan gewoonweg niet. Prettig is ook dat we weer even wat op kunnen frissen bij de deelnemers huisregels/veiligheid/normen en waarden.

We maken altijd een verslagje en passen zo nodig de huisregels en/of afspraken rondom gereedschap aan. Tot nu toe werd dit altijd uitgeprint en meegegeven maar vanaf 2018 zullen we dit mailen naar alle deelnemers. 1 exemplaar van het verslag komt in de klapper en de aangepaste regels komen op het prikbord in de kantine. (kabouteruimte).

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheids meting hebben wij in november uitgevoerd. We hebben de vragenlijst digitaal met de uitnodiging voor de evaluatiegesprekken meegestuurd. We hebben 14 lijsten verstuurd waarvan er 7 retour zijn gekomen met alleen lachende smileys. Dit zou een 10 betekenen. Maar het waren 5 simpele vragen. Zoals: voel je je prettig op de boerderij? wat vind je van de begeleiding? Ben je tevreden over de werkzaamheden?

Dit jaar hebben we gekozen voor anoniem alleen de smiley lijst (lijst vanuit kwaliteit laat je zien) te verspreiden. Vorig jaar hebben we gekozen voor 50/50. Deelnemers met een wat hoger niveau kregen een vragenlijst de andere een smileylijst mee naar huis. Deze werden wel anoniem ingeleverd al wisten wij door de 2 formulieren wel ongeveer van wie we welk formulier hadden terug gekregen. Maar het resultaat was 15 uitgedeeld 13 retour. Het jaar ervoor hadden we alleen vragenlijsten en niet anoniem dus we zijn hierin nog zoekende.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn niet tevreden over deze meting. Hier kunnen we niets mee. Te weinig respons (de helft) en geen aanvullende informatie wat je met andere vraagstelling wel bereikt.

Volgend jaar in oktober geven we de deelnemers de lijsten mee met een inlever envelop met daarop al het adres van de Tienmorgen en een postzegel, zodat het wel anoniem is. Maar we kiezen ervoor weer 50/50 te doen 7 vragenlijsten (voor de deelnemers die kunnen lezen en schrijven) en smiley lijsten voor de andere deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

overzicht	analyse door preventie medewerker. Is er juist gehandeld.	oorzaak	gehandeld	nazorg	geleerd	aanpassingen verbeteringen	
gestoken door een wesp.	Ja erbij aanwezig en aan de hand van Fobo.	wegslaan van de wesp.	uitgezogen en gekoeld.	observatie allergie. In boekje voor thuisfront gerapporteerd.	zorg dat een wesp zich niet in het nauw gedreven voelt.	wespen vangers opgehangen.	
krab van de hond.	Ja aan de hand van Fobo.	vasthouden terwijl deze weg wilde.	gespoeld, gedesinfecteerd en een pleister.	in boekje voor thuisfront gerapporteerd.	dieren laten lopen.		
2x kalf op teen gestaan.	Ja aan de hand van Fobo.	tijdens het werk in de stal verplaatsten het dier zich.	gekoeld, hoog gelegd, paracetamol, geobserveerd.	ouders gebeld, zijn hem komen halen. Kneuzing.	dat dieren onvoorspelbaar zijn.	laarzen met stalen neuzen aan doen i.p.v. gewone laarzen.	
2x splinter.	Ja 1x erbij aanwezig en aan de hand van Fobo.	snoeihout opruimen (meidoorn). houtkloven.	handen gewassen, splinter verwijderd, nogmaals handen gewassen en een pleistertje geplakt.	1x in boekje voor thuisfront gerapporteerd. 1x niks meegedaan.		iedereen heeft een eigen paar voor in zijn kastje gekregen. Tijdens kloven moeten wij meer alert zijn op het dragen van handschoenen en veiligheidsbrillen.	
met hamer op de vinger geslagen. Wilde bezem	ja aan de hand van Fobo.	ongeduld, zelf iets willen maken, terwijl het niet kan.	gekoeld en paracetamol.	in boekje voor thuisfront gerapporteerd.	hulp vragen. Dat een ronde stok weggrold.		

weer aan steel vast maken.							

Fobo: formulier ongevallen en bijna ongevallen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben zich geen grote ongevallen voorgedaan.

Ook bij de kleine ongelukjes wordt een Fobo ingevuld en ouders/begeleiding worden voldoende geïnformeerd. Dit komt ook terug tijdens de evaluatie gesprekken. 1 van de eerste vragen is, heb je de laatste tijd nog een (bijna) ongelukje gehad. Zo ja kijken we of er een Fobo van is anders vullen we dit alsnog in.

We moeten alert zijn op het veilig werken. Werk handschoenen, veiligheidsbrillen, stalen neuzen. Ieder heeft zij eigen maat handschoenen in zijn kastje. Deelnemers die weleens tussen de koeien werken hebben zelf laarzen met stalen neuzen en moeten deze dan ook aandoen. Veiligheidsbrillen liggen in een mand bij de kloofmachine zo ook reserve handschoenen. Voor een deelnemer aan een werkje begint moeten we controleren of alles veilig is.

Jaarlijks gaan we wespenvangers ophangen, ver van ons terras af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.7.2 -5.6.8.Controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en calamiteitenoefening doen met verslag.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2016

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: De oefening verliep niet geheel naar wens. Door het jaar heen zullen we hier meer aandacht aan besteden om vervolgens november 2018 weer een officieel calamiteitenoefening uit te voeren. In de hoop dat er geen deelnemers afgeleid zijn maar zich aan de instructies houden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017

Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

sinterklaas

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2017

Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

afsluiting jaar

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2017

Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: buffet restaurant 14 deelnemers

kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2017

Actie afgerond op: 21-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: evt. hulpboeren met camping in 1 groep. Gemengde groepen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2017

Actie afgerond op: 27-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben 2 BHV-ers. Die in 2017 weer de herhalingscursus hebben gedaan.

Carnaval

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Prins van Beers op bezoek geweest.

Keukentafelgesprek inspraakmoment 3.5.4.

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen gedaan in huisregels

FOBO invullen bij (bijna) ongeluk. Beet, splinter,

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gehele jaar door.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

calamiteiten oefening (extra)

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Toelichting: In november liep de oefening niet geheel naar wens. De BHV-ers organiseren dit.

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Toelichting: jaarlijks Acties vanuit de (oude) RI&E zijn gerealiseerd. Sinds afgelopen jaar heeft de z/to een contract met Stigas wat gekoppeld is aan het kwaliteitssysteem dit moet in 2018 voor 1 april ingevuld worden. De acties die hieruit voortvloeien zullen we in de actielijst van het kwaliteitssysteem plaatsen.

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.**Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Toelichting:** De klapper is aanwezig maar wordt jaarlijks aangepast tijdens het maken van het jaarverslag en op/aanmerkingen uit jaarverslag worden hierin verwerkt in het kwaliteitsstelsel. We evalueren dit in maart met begeleiders en het aangepaste stelsel met bijlage gaat in de klapper.**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen (volgens RI&E) NEN. onderhoudsman****Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Waarom steeds een email als er een actie is gewijzigd. Nagaan of je dit anders kunt instellen.****Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

zou graag alle begeleiders bij "verantwoordelijke" in willen kunnen vullen. Maar niet alle begeleiders zijn contactpersoon voor het kwaliteitssysteem het invullen gebeurt voornamelijk door de administratieve mensen maar de uitvoering juist veelal door de praktijk mensen maar deze kan ik er niet aan koppelen (of bij toelichting maar vind het daar niet horen).

Verantwoordelijke: H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Overal ijzeren prullenbakken.****Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Klachtenreglement op site laten toevoegen.****Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Controle brandblus middelen. brandweer****Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Toelichting:** jaarlijks Brandweer neemt contact met ons op voor een jaarlijkse controle op het erf.**5.1.1.2 EHBO herhalingscursus. Lenie juni.****Verantwoordelijke:** L. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** jaarlijks

2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: jaarlijks

EHBO trommel controleren aanvullen.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: jaarlijks

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018

Wespenvangers ophangen

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Toelichting: jaarlijks

functieomschrijvingen aanpassen

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Toelichting: jaarlijks

Halloween versieren kantine.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 19-10-2018

Logeren op de camping

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018

Kalverenkeuring

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Toelichting: jaarlijks

Sinterklaas viering en versieren en knutselen

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Toelichting: jaarlijks

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Toelichting: jaarlijks

VCA scholing

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: jaarlijks

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursus. Huub november, Richard december.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Toelichting: jaarlijks

Jaar afsluiting (buffet restaurant) foto cadeau.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Toelichting: jaarlijks

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.

februari-mei-augustus-november

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Toelichting: laatste calamiteiten oefening (30-11-2017) iedereen weet de verzamelplaats, maar deelnemers zijn snel afgeleid, nieuwsgierig.

Hydroscoop controle (camping) onderhoudsman

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Toelichting: maandelijks

5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Toelichting: jaarlijks

Mogelijkheden van moestuin uitbreiden

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Wat moeten we organiseren als we groenten, fruit en vruchten bij het terras door de deelnemers willen laten verkopen.

Voldoende veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Toelichting: wanneer nodig aanvullen

Nieuwe VOG'S aanvragen

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Audit ter verlenging keurmerk, digitaal aanvragen. (praktijk om de 3 jaar)

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 25-08-2019

Kwaliteitssysteem inc. bijlagen aanbieden ter voorbereiding op de audit (25-sept-2015 theorie, 25-okt-2016 praktijk)

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Toelichting: Dit is uit de praktijk audit gekomen.

Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken. februari-mei-augustus-november

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 26-01-2025

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Groepsactiviteit 1 keer per maand.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Toelichting: Dit kan van alles knutselen, bakken, spelletjes middag, opruimen, snoeien, vissen, wandelen.

Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Toelichting: deelnemers zetten een kruisje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn.

Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Toelichting: registratielijst in klapper in kantine.

Alcohol 70% in kantine plaatsen om evt. te desinfecteren na bloed op materiaal.

Verantwoordelijke: L. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Toelichting: wanneer nodig

logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na bedrijfsovername ook L. Theunissen partner Huub toevoegen

Voldoende veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Verantwoordelijke: H. Gosens
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5,1,1.2. Herhalingen BHV en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: stond meerdere keren in actielijst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze actie stond 3 keer in de actielijst.

Opstellen jaarverslag.**Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze actie stond 3 keer in de actielijst.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** H. Gosens**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarlijks**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met een actielijst werken is prettig. Er zijn veel jaarlijks terugkerende zaken die je na uitvoering kunt doorplannen zo wordt niets vergeten.

Het is een overzichtelijker systeem dan in kwaliteit laat je zien de eerst volgende actie die gepland staat komt bovenaan. Het is prettig dat we ook de "actie" omschrijving kunnen aanpassen, nu kon ik overal de paraafnr. gekoppeld aan kwaliteit laat je zien bij noteren. Wat ik wel jammer vind is dat als je een actie wijzigt de verantwoordelijke die je kunt invullen ook direct een mail krijgt (zo kreeg H. Gosens bijna 30 e-mails net zoals L. Gosens). Het andere waar ik tegen aanloop is dat ik alleen de contactpersonen. verantwoordelijk kan maken en niet de andere begeleiders. Bijv. bij BHV nu staat er dat H. Gosens verantwoordelijk is voor de actualisatie van de BHV cursus dat kan maar ik zou ook graag de naam van de bhver erbij kunnen zetten zodat deze weet daar zelf verantwoordelijk voor te zijn. Ik zal hier eens naar gaan informeren.

We hebben veel jaarlijks terugkerende acties, we hebben in 2017 alle acties afgerond en veel kunnen doorplannen. Ik heb nu enkele jaarlijkse acties toegevoegd die we met deelnemers doen (thema versieringen, knutsels). Actie voor as jaar kwamen naar voren uit opleidingen (vca) en preventiemedewerker (thermometer in koelkast en registraties bijhouden), alcohol 70% om schoon te maken bij lichaamsvocht. Ik verwacht dat er as jaar ook actiepunten uit de RI&E zullen voortvloeien nu het via een nieuwe toetsing verloopt. Dit is prettig dat kunnen we met verbouwen/opruimen/verhuizen mee nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is:

- de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden op een plek waar ze zich veilig voelen.

De andere doelstelling is:

bedrijfsovername met alles wat daarbij hoort op een manier waarbij kwaliteit en de charme blijven bestaan.

- steltenberg volledig in gebruik.
- boerderij verbouwd en Huub woont hier met zijn gezin
- goede oplossing voor het melkvee bedrijf waarbij Huub het melken niet zelf willen gaan doen.
- camping (activiteiten, planning en schoonmaak)
- administratie op orde in de ruimste zin van het woord.
- pr bijhouden, contacten onderhouden (website en Facebook).

2019: kwaliteitsronde in de praktijk. verlenging van ons kwaliteitskeurmerk!

Als overname gelukt is willen we kijken wat we aan voorbereiding van activiteiten en of zorg werkzaamheden (groente uit eigen moestuin verkopen) voorbereid kunnen worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

- de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden op een plek waar ze zich veilig voelen. (doordeweeks max. 8 deelnemers per dag)
- actielijst van kljz afwerken
- De oude versie "kwaliteit laat je zien" evalueren aanpassen met begeleiders en nieuwe versie van het kwaliteitssysteem aanmaken met RI&E van stigas.
- (herhaling)cursussen zoals eerder vermeld afronden.
- bedrijfsovername met alles wat daarbij hoort regelen. Op een manier die bij ons past, waarbij kwaliteit en de charme van de Tienmorgen blijven bestaan.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan zo veel als mogelijk door op dezelfde voet. De deelnemers zullen aankomend jaar wel veranderingen mee maken maar gaan geen andere gezichten (begeleiders) zien. De werkzaamheden van sommige begeleidende personen zullen komend jaar wel wat veranderen of uitgebreid worden. Hiervoor zullen wij de functieomschrijvingen gaan aanpassen. (zie actielijst)

We willen maandelijks een ontspanningsmiddag inplannen. Elke maand een andere dag en die dag gezamenlijk met de deelnemers die aanwezig zijn iets doen. De deelnemers kunnen hier zelf in mee beslissen de week ervoor. en we kunnen evt. iemand boeken/reserveren zoals bij poppenkast kijken, vissen, etc... maar het kunnen ook activiteiten zijn als koekjes bakken, film kijken, boerengolf spelen, wandelen, etc..

De (herhalings) cursussen zijn gepland.

Ter overname van het bedrijf (wat afgelopen jaar van een BV naar een maatschap is gegaan) hebben we ons laten informeren en blijven we hulp en adviezen vragen aan onze adviseurs, de boekhouder en de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- keukentafel gesprek "format"

- 3.1**
- klachten en geschillen procedure
 - klachtenreglement
 - bijlage uit kljz 2017