

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiaires  | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 18 |
| 7.6 Klachten                                 | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 20 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 27 |
| 9 Doelstellingen                             | 32 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 33 |
| Overzicht van bijlagen                       | 34 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

### Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij.

Dit houdt in dat er doordeeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking op de boerderij zijn. Deze mensen helpen samen met de familie op het bedrijf. De meest voorkomende taken zijn: Het verzorgen van de dieren, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, geiten en vele kleindieren. Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen en vegen. Werken in de grote moestuin. Helpen op het terras of bij activiteiten. Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, groepsaccommodatie, kabouterruimte, sanitaire ruimtes. Het uitvoeren van klein technisch onderhoud op de boerderij en de camping, lampen vervangen, schilderen... Corvee dienst: tafel afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden. Verder bieden wij mensen alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp! De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-. Huren van accommodatie, kabouterruimte of de chalet is het gehele jaar mogelijk. Tijdens het verblijf kunnen arrangementen afgesproken worden met activiteiten en/of eten. Bij ons is (bijna) alles mogelijk. Op ons boerderij terras kan men terecht voor een drankje of een ijsje, open bij aanwezigheid. Wil men hier zeker van zijn, kunnen ze ons vooraf bellen en wij kunnen dan ook zorgen (samen met onze zorgboeren) voor gebak, soep, tosti's of een broodje.

Geniet van het plattelandsleven

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 starten wij met 13 deelnemers. Per oktober kregen we er voor 2,5 dag een deelnemer bij. Hij was na lange tijd in een Thomashuis gewoond te hebben weer bij zijn ouders gaan wonen en zochten een geschikte dagbesteding in de buurt van hun woonplaats. Na een proeftijd van een maand (i.p.v. 2 maanden) zijn we al om de tafel gegaan, het klikte van beide kanten en de jongen werd goed opgenomen in de groep. Nu hebben we weer 14 deelnemers. Regelmatig krijgen we voor enkele weken een stageloper uit bijzonder onderwijs, Mikado school of Tarcisusschool dit zijn potentiële kandidaten voor onze zorgboerderij.

In juni kwam een deelnemer met het verdrietige bericht dat hij kanker had in 1 van zijn nieren, de behandeling bestond uit een buikoperatie, 1 nier verwijderen en een rustig herstel. Deze jongen is een maand thuis geweest en heeft daarna weer heel rustig opgebouwd, zijn conditie is zeker nog niet wat het geweest is. Tot eind van het jaar werkte hij 3 ipv 5 dagen. De datum voor de halfjaarlijkse controle komt eraan en dat is spannend, als dan alles goed is zal hij conditie op moeten bouwen en komt hij weer 5 dagen.

Alle deelnemers zijn vanaf het begin op de hoogte gebracht en gehouden. We hebben niet over kanker of de negatieve kant gesproken. We hadden met ouders/begeleiders afgesproken, we spreken over een zieke nier, enkele deelnemers bedachten wel hoe het zat, andere lieten het hierbij. Maar iedereen was blij toen hij na zijn operatie weer een paar uurtjes aanwezig was.

In augustus kreeg Lenie (zorgboerin) de diagnose longkanker er leek een behandeling mogelijk maar in november hoorde we dat ze uitzaaiingen had en dat ze niets meer voor haar kunnen doen. Wat een jaar!

We hebben vanaf het begin iedereen op de hoogte gehouden ouders/begeleiders en deelnemers. We spreken niet over de dood, wel dat Lenie steeds vermoeider en zieker zal worden. We zeggen de deelnemers ook dat ze er vragen over mogen stellen. Ze heeft chemo gehad en was kaal geworden, ze liep met een rollator na een val dus je zag ook dat ze ziek was. Maar nu loopt ze weer zelfstandig en heeft weer haar op het hoofd. Voor het oog lijkt het juist beter te gaan, dit verward sommige deelnemers. Emotioneel zijn de deelnemers er vaak niet onder, er wordt over gesproken en we gaan weer door naar de orde van de dag. (soms om jaloers op te zijn).

We zijn heel blij dat we vorig jaar overgestapt zijn van de pauzes in de huiskamer naar een "kantine" de "kabouteruimte" Deze ruimte versieren we per jaargetijde of thema, Valentijnsdag, carnaval, lente, Pasen, zomer, Halloween, herfst, winter, sint, kerst. En met verjaardagen een versierden stoel. Met de carnaval hebben we een muziek middag, met Pasen zoeken we eieren, in de zomer doen we mee met campingactiviteiten (speurtocht, kwis, spelletjes). In de herfst is de kalverenkeuring waarbij ieder een eigen kalf voorbrengt wat ze de gehele maand geoefend hebben en komen ze logeren (met disco avond waar naasten van de deelnemers ook bij aanwezig mogen zijn), dit jaar zijn we bij de Apenheul geweest en hebben we muziek geweest workshop trommelen. Rond 5 december komt de sint en eind van het jaar sluiten we af met een zelf te maken kerststukje en een etentje ABC.

2019 was het jaar waarin begonnen werd het de verbouwing van de boerderij, tevens receptie camping. Huub en Laura gaan tzt bij het bedrijf wonen en het overnemen. Het verbouwen is een hele klus waarmee we in 2020 doorgaan. Deelnemers krijgen dit alles mee en mogen met begeleiding deze woningen bezoeken zodat ze met eigen ogen zien wat er gebeurt en er dus een voorstelling van kunnen maken. Iets wat anders is maakt nieuwsgierig en interessant.

Met de SVB loopt alles goed. 1 deelnemer vanuit de gemeente Oss/Grave met WMO hebben ze vanuit het trajectplan (begeleidingsplan) opnieuw geïndiceerd. Bij WMO werken ze nu met de betaalde berichtenapp: zilliz waarmee gefactureerd kan worden loopt goed.

Ondersteunende netwerken:

Voor de jeugdige deelnemer die op zaterdag komt kunnen we gebruik maken van de aangestelde orthopedagoog van de GGZ. Zij heeft de lijnen met bureau jeugdzorg, stichting Aksent, centrum jeugd en gezin Land van Cuijk en de GGZ land van Cuijk en Noord-Limburg en jeugdarts. De orthopedagoog kan jaarlijks bij het evaluatiegesprek gevraagd worden en krijgt jaarlijks het evaluatieformulier. Opvallende zaken verwerkt zij in het klantplan. Wij hebben gezamenlijk voor deze constructie gekozen omdat deze deelnemer maar 3-4 keer per maand op de Tienmorgen dagbesteding krijgt. 6-8 dagdelen. Ouders hebben regelmatig contact met de orthopedagoog wij hebben deze afgelopen jaar niet ingezet/ nodig gehad.

We hebben geen OR of zoiets, onze lijnen met deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiding zijn kort en goed. Zo komen ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiders ook regelmatig op bezoek. Jaarlijks vindt het tevredenheidsonderzoek plaats en er vind een evaluatiegesprek plaats waar bovenstaande ook bij aanwezig zijn. Wij hechten veel waarde aan de uitkomsten hiervan. Ook de keukentafelgesprekken met deelnemers 4x per jaar zijn hierin belangrijk.

Federatie landbouw en zorg: Wij kunnen gebruik maken van hun diensten, zij organiseren ook regelmatig bijeenkomsten, ontvangen nieuwsbrieven, het kwaliteitssysteem loopt via hen en 3 jaarlijks komen ze op bezoek voor een audit. Dit jaar heeft de praktijk audit weer plaats gevonden. Vooraf hebben we onze werkbeschrijving en de Ri&E doorlopen waar nodig aangepast of acties voor uitgezet. Het was een zeer enthousiaste/geïnteresseerde man, hij zag in dat wij een werkzaam bedrijf waren met verschillende takken en vrolijke deelnemers en begeleiders. Hij wilde ons vooruit helpen/ nog meer verbeteren terwijl hij al zeer tevreden was bedankt voor de feedback en de tips. Hij maakte een mooi verslag waar we trots op zijn. Het keurmerk heeft weer een mooi plaatsje gekregen in de kantine. Jaarlijks leveren we een jaarverslag aan wat op de zorgboeren site gepubliceerd wordt en dus voor iedereen inzichtelijk is. Onze klachtenprocedure loopt via hen.

WMO Gemeente Oss/ pleio: Wij kunnen gebruik maken van hun diensten, zij organiseren ook regelmatig bijeenkomsten, we ontvangen nieuwsbrieven en hebben bij vragen ook persoonlijk contact. Wij moeten hen ook jaarlijks documenten aanleveren (toetsingskader). Zij accepteren ons jaarverslag en kennen onze procedures.

Bij vragen/ onduidelijkheden/ problemen nemen wel eens contact op met een buur zorgboerderijen om te overleggen, ook kunnen we terecht bij stichtingen MEE of Sociom zij bieden ook regelmatig boeiende bijeenkomsten aan.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het keurmerk hangt voor de aanstaande 3 jaar weer aan de muur. Trots.

We hebben het goed voor elkaar, wij vinden het fijn met de deelnemers te werken en zij vinden het fijn bij ons te mogen te mogen zijn. We hebben op dit moment minimaal ruimte voor een nieuwe deelnemer.

Het laatste half jaar kregen we helaas te maken met het woord kanker, we denken dat we hier goed mee omgegaan zijn. We hebben telkens snel de deelnemers en hun naasten op de hoogte gesteld. Mede omdat er veel mensen op ons erf komen en we niet wilde dat ze dingen opvingen, het niet begrepen en hun eigen verhaal ervan zouden maken. Enkele deelnemers zijn bij dit groepsgesprek emotioneel, andere hebben vragen en andere willen het liefst door met de orde van de dag (het is dan ook de vraag, wat zij er van opgepikt hebben). Er is betrokkenheid, tekeningen, kaartjes, knutselwerkjes. Als je 1 op 1 bent stellen deelnemers hierover eerder vragen of benoemen hoe ze erover denken of waar ze mee zitten. Soms is dit ook voor ons lastig maar we geven eerlijk antwoord en geven aan dat ook wij in onzekerheid zitten. Hoelang gaat het zoals het nu gaat met Lenie? Toen de deelnemer die ziek was weer meer kwam werken maar nog niet alles kon en mocht was hier begrip voor. Nu we een half jaar verder zijn wordt het begrip steeds minder hij is beter maar waarom komt hij niet alle dagen of doet hij niet alles? Ook hier geven we eerlijk antwoord op, we wachten de controle in januari af en als de arts zegt dat het goed is dan is het goed en kan hij weer uitbreiden. Dan maken we definitieve afspraken over het aantal dagen in 2020. Voorheen waren dit er 5 per week.

De deelnemers vinden een eigen ruimte die zij zelf mee mogen aankleden/versieren erg prettig en ze vinden het ook gezellig, na de pauze blijft vaak iedereen hier zitten, ze kletsen wat, luisteren naar muziek, doen een spelletje of zijn creatief bezig. Andere voeren tegelijkertijd hun corvee dienst uit. Ze vinden het ook fijn als de ruimte schoon en opgeruimd is, bij slecht weer wordt hier extra aandacht aan besteed.

De verbouwing van de boerderij duurt langer dan gedacht maar dit heeft mede te maken met alles wat we op de Tienmorgen doen en meemaken. Alles wat we hebben willen we ook in deze periode door laten gaan, dit vergt nog meer planning en regelmatig een overleg. We hopen nu begin mei klaar te zijn en voor de drukte van het nieuwe campingseizoen de verhuizing klaar te hebben. Vanaf dat moment zijn Huub en Laura (zoon en schoondochter) ook aanwezig op het erf en zal de boerderij weer de spil van het bedrijf worden. (Receptie camping/bezoekers, deelnemers weten dan dat hier altijd iemand is die hen te woord kan staan met raad en daad). Nu is dit de hooiberg waar Stef en Lenie (zorgboer en zorgboerin) wonen maar Lenie is niet altijd meer fit genoeg voor. Het zal voor iedereen rust en duidelijkheid geven.

Alle veranderingen qua administratie kosten veel energie en tijd. SVB overeenkomsten/zorgbeschrijvingen want de begeleidingsplannen zijn niet voldoende, WMO nieuwe versies. Helaas is voor de WMO dit jaarverslag ook niet voldoende om door te sturen terwijl ze eigenlijk hetzelfde willen weten. (Wij zouden graag zien dat hier verandering in komt dat zij dit landelijke kwaliteitscertificaat accepteren).

Het controleren/aanvullen werkbeschrijving en de Ri&E en het schrijven van het jaarverslag zijn ook zeker taken die meerdere dagen opslokken. De evaluatie gesprekken van eind 2019 hebben niet allen plaats gevonden. We hebben ervoor gekozen deelnemers waarvan wij het echt nodig achten 4x (verandering in gedrag, gezondheid, indicatiestelling) uit te nodigen en daar hebben ook een gesprek (zowel met deelnemer als hun naasten) mee gehad. Aan andere deelnemers en hun naasten hebben we gevraagd of zij het nodig achten dat erop dat moment een evaluatiegesprek plaats vond (toen zag het er naar uit dat het op korte termijn nog slechter zou gaan met Lenie, tijdens na



chemo ging het niet goed met haar). 2 personen gaven aan toch graag een gesprek te willen en dit heeft plaats gevonden. Andere gaven aan dat alles naar wens loopt en de doelen zoals beschreven kunnen blijven staan. Dus 6 van de 13 hebben er plaatsgevonden dit waren ook de deelnemers die de meeste dagen aanwezig zijn en niet met de deelnemers die maar 1 x per week komen.

We zijn tevreden over de ondersteunende netwerken zo nodig kunnen we een beroep op hen doen maar gelukkig hebben we ze afgelopen jaar niet nodig gehad. Wij ontvangen veel informatie via nieuwsbrieven vanuit Flz, zlt, wmo, zorginstellingen.

Het is prettig dat we korte lijnen hebben met de naasten van de deelnemers ook met hen krijg je een vertrouwensband als je ze regelmatig ziet en spreekt, ze leven ook mee, sturen mails, kaartjes of komen op de koffie.

De doelstellingen vorig jaar waren: de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden op een plek waar ze zich veilig voelen. actielijst van klz afwerken Keurmerk praktijk behalen. Administratie op orde houden. (herhaling)cursussen afronden.

Bedrijfsovername met alles wat daarbij hoort regelen. Op een manier die bij ons past, waarbij kwaliteit en de charme van de Tienmorgen blijven bestaan.

Deze doelstellingen zijn behaald maar komen jaarlijks terug.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij begeleiden met 5 familieleden (1 hiervan werkt via Ad gedetacheerd bureau met functieomschrijving allround dierenverzorger 2) doordeweeks gemiddeld 8 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ.

Op de zaterdag hebben we 1 jongen vanuit de jeugdwet. We zijn 2019 gestart met 13 deelnemers, in september is 1 deelnemer bij ons op proef gekomen. Na een maand bleek er een goede klik te zijn, hij komt nu 2,5 dag naar de boerderij. 1 deelnemer werd in juni ziek en was tot het einde van het jaar ipv 5 dagen 3 dagen aanwezig. 1 jongen heeft een gedragsonderzoek gehad en gaat geestelijk achteruit, hij woont nu ook niet meer bij zijn ouders, we hebben om de 3 maanden contact met de ouders en gaan bekijken of er veranderingen optreden als hij meer rust krijgt. Vanaf november 1 dag minder, betere influister apparatuur ter observatie naar slaap/nachtgedrag. 1 deelnemer is van 5 naar 4 dagen gegaan omdat hij 1 dag in de week naar een assertiviteitscursus gaat.

2020 starten we met doordeweeks 12 verschillende deelnemers en op de zaterdagen komt er een jongen van 19 met gedragsproblematiek en 1 jeugdige deelnemer van 15 jaar, waarschijnlijk komt hij dit jaar in een elektrische rolstoel terecht en weten we niet wat dit betekend voor de dagbesteding.

In totaal 14 deelnemers waarvan 3 vrouwen. Wekelijks bieden wij zo'n 82 dagdelen zorg.

Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak. Van camping, groepsaccommodatie tot terras en dag activiteiten. Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier. Samen met "onze hulpboeren" proberen wij de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden. Er zijn taken die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren, er zijn taken die ze in 2 of 3 tallen doen en er zijn taken of ontspanningsmomenten met de hele groep.

We gaan met een natuurlijk verloop/beloop op zaterdag geen deelnemers meer ontvangen (zorgboerderij dicht op zaterdag). Tijdens het campingseizoen april t/m oktober komen er zeker in de weekenden veel mensen op ons erf dit blijkt voor deelnemers onoverzichtelijk te zijn. Als leiding bekruipt ons soms het gevoel te weinig begeleiding aan deze deelnemers te kunnen bieden. Deze jeugdige met een verstandelijke beperking kan tzt misschien doordeweeks geplaatst worden.

Buiten de 5 begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die veel werk verrichten in/op het recreatieve en agrarisch gebied. (poetsvrouwen, tuinman, paardrijnstructrice, administratief medewerker, dierenarts, loonwerkers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een fijne groep deelnemers en gelukkig hebben de meeste een goede klik met elkaar. Toen bleek dat er een deelnemer ziek was ging ieder hier op zijn eigen manier mee om. Er werden tekeningen gemaakt en bezoeken gepland. Bij afwezigheid van deze deelnemer werd er toch dagelijks even over hem gesproken en toen hij weer kwam hield iedereen rekening met hem 'jij mag rustig aan doen' en 'als je moe bent moet je even gaan rusten...'.  
 Ook toen Lenie ziek bleek te zijn. Er werden vele knutsel stukjes gemaakt en we maakte de afspraak dat Lenie met rust gelaten zou worden in haar huis. Ze was moe en rust zou haar goed doen, als ze zich goed voelde kwam ze naar de pauzes en gelukkig doet ze dit nu nog weer dagelijks. In de chemo tijd, was dit minder en de deelnemers miste haar dan ook, het was ook een teken dat het minder met haar ging. Sommige deelnemers stellen veel vragen en andere blijven bij hun dagelijkse zaken. Sommige waren emotioneel vooral in de groepsgesprekken waar de onderwerpen uitgebreider aan bod kwamen (pruik, geen auto meer rijden)

We hebben 1 jongen met gedragsproblematiek (zaterdag) en deze zat/zit in de pubertijd, na goede afspraken gemaakt te hebben met ouders en deelnemer gaat het nu beter. Bij gezamenlijke activiteiten de logeerpartij, disco/karaoke, uit eten valt hij een beetje buiten de boot. Hij voelt zich meer/ anders en hij is ook anders maar vind het wel fijn op ons op erf. Hij zou graag betaald worden en begrijpt niet waarom wij betaald worden omdat hij naar de zorgboerderij gaat. Misschien is betaald werk op de duur wel iets voor hem maar hij heeft in zijn gedrag dingen die hij zal moeten veranderen/oefenen.

De deelnemers nieuwe vaardigheden aanleren betekend geduld en herhaling en dan behaal je dit doel nog niet altijd. Wat ze kunnen en fijn vinden te doen, gaat goed, als je ze dan prijst dan kan de dag niet meer stuk. Voor 1 deelnemer hebben we tijdens het evaluatiegesprek afgesproken op een briefje te schrijven hoe de dag eruit gaat zien en wat er verwacht wordt dit loopt goed. Nu dwaalt ze minder en is trots als er iets van het lijst afgestreept kan worden. Dit kunnen we bij meer deelnemers gaan toepassen. Zeker bij diegene die gaan dwalen als ze klaar zijn met hun taak, of snel afgeleid zijn als er bezoekers zijn. We zouden ze dan naar het briefje kunnen verwijzen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Jaarlijkse herhalingscursussen zijn behaald.

BHV door Huub en Richard ook doen zij doen de calamiteiten oefeningen op het erf met deelnemers en begeleiders.

Reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. Aangeboden e-learnings vanuit het ziekenhuis waar ze werkt en waar ze big geregistreerd staat (medicatieveiligheid, vrijheidsbeperking, infectiepreventie, meldcode, grenzen stellen, probleem gedrag etc...) Toekomst gericht misschien ook inzetbaar op de zorgboerderij.

Kijken wat nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken. Er zijn veel administratie taken al overgenomen of gebeuren gezamenlijk. Als blijkt dat we ergens verdieping in kunnen gebruiken gaan we opzoek naar een geschikte bijeenkomst/scholing. We zijn overgestapt naar een andere boekhouder en deze leert ons digitaal boekhouden.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgverleners/zorgboerderijen om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips. We bezoeken open-dagen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV jaarlijks herhalingscursus: behaald 2019 door Huub en Richard.  
Praktijk oefening met deelnemers en begeleiders gedaan (Richard en Huub).

Reanimatie BLS en AED: behaald 2019, Laura.

VCA: behaald 2018 (Huub). 10 jaar geldig

Stikstof bijeenkomst. Huub

Zoönosen bijeenkomst. Richard

Zorg gerelateerde e-learnings certificaten behaald. Laura. (via werkgever Pantein, verpleegkundige Big geregistreerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijkse herhalingscursussen BHV door Huub en Richard.

Calamiteiten oefening op het erf met deelnemers en begeleiders door de BHVers.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura en e learnings zorggerelateerd.

Kijken wat nu nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken en wat op korte termijn aangepakt dient te worden. Asbest verwijdering, Hoe te handelen evt. naar bijeenkomst en informeren bij andere zorgboeren hoe hiermee om te gaan. Waarschijnlijk moet de zorgboerderij dan enkel dagen sluiten.

Jaarlijks een loonwerkers/boeren themabijeenkomst bezoeken. (januari Oeffelt) Huub

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Extra handvatten hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio, open dagen. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wekelijks een kort overleg met begeleiders, deelnemers casuïstiek/gedragsobservatie en onderlinge feedback is prettig evt. wordt meteen actie ondernomen. Maandelijks groot overleg verbouwing, activiteiten, kwaliteitsplan-actieplan etc. werkt als prettig einde bijeenkomst direct nieuwe data plannen anders wordt het opgeschoven. Het geen besproken wordt schrijven we tijdens overleg op a4 zodat ieder het kan nalezen en we de volgende keer op terug kunnen komen.

De (herhaling) cursussen die gepland stonden zijn behaald en voor dit jaar alweer gepland. Zo ook de calamiteiten oefening (november 2020).

Ingeschreven bij hartslag.nu, zou er een reanimatie in een straal van 5 km zijn kan ik oproepen worden, hoop dat dit meer mensen in de buurt doen. de dichtstbijzijnde AED is 3 km verderop.

De verbouwing van de boerderij duurt langer dan gedacht maar we zijn al goed op weg met de bedrijfsovername. De begeleiding in praktijk doen we gezamenlijk, de dagelijkse planning (wie, wat gaat doen op een dag) bepalen we elke ochtend samen. We doen de administratie en planning zelfstandig.

Als blijkt dat er scholing nodig is, gaan we dit regelen. Wij hebben veel aan andere zorgverleners, begeleiders, andere zorgboerderijen. Het is prettig om ervaringen, tips, ideeën uit te wisselen die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Als er regionaal interessante bijeenkomsten zouden, zijn wij hier zeer in geïnteresseerd. Ook open dagen van zorgboerderijen in de regio bezoeken doen wij graag.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft ook bestaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken van eind 2019 hebben niet allen plaats gevonden, dit door het verdrietige nieuws van Lenie.

We hebben ervoor gekozen deelnemers waarvan wij het echt nodig achten 4x (verandering in gedrag, gezondheid, indicatiestelling) uit te nodigen en daar hebben ook een gesprek (zowel met deelnemer als hun naasten) mee gehad.

Aan andere deelnemers en hun naasten hebben we gevraagd of zij het nodig achten dat erop dat moment een evaluatiegesprek plaats vond (toen zag het ernaar uit dat het op korte termijn nog slechter zou gaan met Lenie, tijdens na chemo ging het niet goed met haar). 2 personen gaven aan toch graag een gesprek te willen en dit heeft plaats gevonden. Andere gaven aan dat alles naar wens loopt en de doelen zoals beschreven kunnen blijven staan.

Dus 6 van de 13 hebben er plaatsgevonden dit waren ook de deelnemers die de meeste dagen aanwezig zijn en niet met de deelnemers die maar 1 x per week komen.

Onderwerpen die besproken worden gaan adhv evaluatie formulier:

- de "ice lijst", een calamiteiten lijst met belangrijke gegevens per deelnemer.
- medicatie gebruikt. Zo ja, dan willen we een recente medicatielijst ontvangen (wij delen geen medicijnen uit, dit gebeurt thuis).
- moet er nog een FoBo (formulier ongevallen Bijna ongevallen) ingevuld worden. Is er het afgelopen al 1 ingevuld deze wordt dan besproken.
- Heeft deelnemer het nog naar zijn/haar zin heeft.
- Hoe deze de begeleiding ervaart.
- wat deze graag veranderd zou willen zien op het erf of in de regels. (Dit wordt ook tijdens keukentafelgesprekken in groepsverband onderling met de deelnemers besproken).
- Hoe we ervoor staan met de doelen zoals in begeleidingsplan beschreven. Behaalde doelen zetten we stop en we bespreken of er nieuwe doelen zijn en hoe we deze denken dit kunnen te behalen.
- Welke werkzaamheden iemand mag uitvoeren die onder de RI&E vallen (zoals hout kloven, tractor rijden en grasmaaien met de zitmaaier) en onder welke voorwaarde (bij kloven: handschoenen aan en veiligheidsbril dragen)
- Als laatste bespreken we wat iemand tijdens de ontspannings momenten graag doet of wat we nog extra kunnen aanbieden (schommelen, kleuren, (tafel)voetbal)

Alle afspraken worden genoteerd en er wordt een verslag van geschreven. Dit wordt ter controle naar de aanwezige gestuurd, een eventuele aanvulling is welkom en als ook dit verwerkt is vragen we de aanwezige het formulier te ondertekenen. Het origineel gaat in onze administratie en de deelnemer ontvangt een kopie voor hun eigen administratie.

De doelen die voor alle deelnemers gelden. 1. Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving. 2. Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Over het algemeen zijn deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding erg tevreden over hoe het gaat. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden hiervan zijn: concentratie tijdens het werken, structureel en zelfstandig werken, iets volledig uitvoeren van klaar zetten tot opruimen, goed werk heeft tijd nodig, vraag of je de opdracht goed gedaan hebt, samenwerken met andere deelnemers, interesse tonen in andere deelnemers.

We horen van ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s), dat we best een beetje "strenger" mogen zijn. Heeft iemand zijn taak niet goed afgewerkt even terug sturen en gaat iemand zonder te vragen naar de camping deze hierop aanspreken. Deelnemers weten de huisregels maar zijn ook slim genoeg er soms onderuit te komen. Consequent blijven. Dit is leerzaam om te horen, we laten het soms inderdaad maar gebeuren maar ook hier zijn regels en afspraken.

Als laatste blijft het een feit dat alle deelnemers groeien van aandacht en complimenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar niet met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad maar hebben er wel bij iedereen even bij stil gestaan door contact te hebben met ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger of zij het voor dit jaar nodig achten. We hebben natuurlijk ook de afspraak dat we bij bijzonderheden/veranderingen contact met elkaar opnemen. Het kwam door de omstandigheid, we wilde dat alles gewoon door draaide met de voor de deelnemers bekende gezichten. We moesten een goeie planning maken zeker als Lenie weer enkele dagen in het ziekenhuis lag, ook daar wilde we om beurten op bezoek. Deelnemers zijn nooit mee geweest.

De deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding zijn tevreden over hoe het gaat, we bieden een zeer afwisselende dagbesteding aan. De deelnemers zitten lekker in hun vel, zijn ontspannen en voelen zich veilig. Fijn dat ze elkaar allemaal kennen door groepsactiviteiten die georganiseerd worden. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Dagelijks bespreken we van pauze tot pauze in groepsverband wat er verwacht word van een deelnemer en met wie hij welke taak gaat uitvoeren. Dit staat ook op een A4 formulier in de kantine (kabouteruimte). Als de deelnemers buiten zijn nog even iedereen langs lopen en vragen wat deze gaan doen (controle of het begrepen is). We werken sinds kort bij 1 deelnemer met een memo met de taken van pauze tot pauze erop en dit werkt plezierig misschien bereiden we dit as uit naar andere deelnemers die ook kunnen lezen.

Een andere afspraak is: als een taak niet naar tevredenheid gedaan is, gaan we achterhalen hoe dit komt, is opdracht niet begrepen, afgeleid, te moeilijk? Als we weten dat iemand het kan maar afgeleid was, gehaast heeft gewerkt of de taak wel heeft gedaan maar niet opgeruimd sturen we deelnemer terug (we mogen wat "strenger" zijn aldus verschillende ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiders). Is het wel naar tevredenheid dan complimenteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben minimaal 4 x per jaar een keukentafelgesprek (groepsgesprek) dat was dit jaar 3 x onverwacht meer door het slechte nieuws. Deze 3 x was er niemand op voorbereid en stond in het teken van verdrietige mededeling. Hier zijn geen verslagen van gemaakt wel zijn de ouder(s), wettelijk vertegenwoordigers daags ervoor of op de dag zelf op de hoogte gebracht van wat besproken was. 1 van de ouders hebben we na een gesprek gebeld omdat de deelnemer echt van streek was. Iedereen waardeert deze manier van inlichten.

De keukentafel gesprekken vinden plaats adhv het formulier zie bijlage. Afgelopen jaar was januari, april, juli en november.

De gesprekken vinden plaats na de laatste pauze 15.00 en duren vaak anderhalf uur. De deelnemers vinden dit leuk en gezellig. Sommige deelnemers vertellen wat ze graag doen op de boerderij of wat ze die dag gedaan hebben maar andere hebben ook echt evaluatie punten.

Op tijd gezamenlijk pauzeren blijft lastig. De afspraak is als je geroepen wordt taak laten liggen eerst pauzeren. Sommige deelnemers/begeleiders maken graag nog even snel iets af waardoor we soms bijna in 2 groepen zitten of de eerste deelnemers heel lang pauze hebben. Het brengt onrust, de 1 vind wachten tot iedereen er is (komen zo) en een ander vind pauze is pauze ik zit hier nu.

Als tafelhoetbal of een ander spel irritatie oplevert omdat er iemand niet tegen verlies kan, kan je beter iets anders gaan doen, het is ter ontspanning bedoeld.

We vragen of de deelnemers onveilige situaties op het erf kunnen aanwijzen. Ze benoemen dan wel eens wat. kapotte lampjes, dat auto's te hard rijden over het erf, veiligheidshandschoenen bijna kapot, etc. We bespreken per situatie wat we ermee (kunnen/gaan) doen.

Accepteer ook als een ander je komt helpen, je iets vraagt of interesse toont, geef netjes antwoord.

Deelnemers zijn benieuwd naar veranderingen als Huub en Laura ook op de boerderij wonen. Ze vinden het leuk maar ook spannend. Wij kunnen hier ook nog geen antwoord op geven we gaan zien hoe het tzt loopt, we gaan hier dan ook duidelijke afspraken over maken.

Meestal moeten de huisregels na deze gesprekken aangepast worden omdat er nieuwe afspraken zijn of oude afspraken veranderen. Deze worden weer uitgedeeld en opgehangen in de kantine.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- keukentafelgesprek

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn gezellig en zinvol.

Deelnemers vinden het fijn gehoord te worden en afspraken te maken, ze benoemen het ook weleens als er niet aangehouden wordt. Dit is aan de begeleiding hier alert op te zijn, onderling kan het weleens wrijving geven als ze elkaar kritiek geven vooral in gezelschap.

We hebben vaker groepsgesprekken zoals op maandag ochtend: "wie heeft wat gedaan in het weekend", zo leren deelnemers in een groep te praten en naar elkaar te luisteren. Hier maken we geen verslagen van.

Er wordt doorgaans onderling weinig interesse getoond in een ander en er worden weinig vragen aan elkaar gesteld. Diegene die aan het woord is praat vaak over zichzelf. Wij proberen hierin zelf het voorbeeld te geven. Door in pauzes niet altijd op de zelfde stoel/plaats te gaan zitten.

Vaak worden na deze gesprekken ook de huisregels aangepast door de afspraken die we tijdens de gesprekken hebben gemaakt. De aangepaste versie komt in de kantine (kabouteruimte) te hangen, naast de corvee lijst en calamiteitenlijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober na de logeerpartij kreeg iedereen een smiley tevredenheids lijst (zie bijlage) mee met een korte uitleg en de vraag of ze het formulier binnen 2 weken weer wilde inleveren. In de uitleg stond dat het anoniem mocht maar je ook gerust je naam mocht opschrijven. Het betrof 5 vragen.

We deelde 13 lijsten uit en hebben er 7 retour.

6 deelnemers antwoorden op alle vragen leuk. 1 deelnemer had meerdere keren gaat wel en wij hebben een vermoeden van wie deze lijst is, helaas is die dan anoniem ingevuld. Als het van de deelnemer is van wie wij denken dat hij is begrijpen we het wel. Deze zit op dit moment niet lekker in zijn vel en vraagt op dit moment extra aandacht die hij ook regelmatig krijgt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



**Bijlagen**

- smiley tevredenheid

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Graag zouden wij gezien hebben dat er meer lijsten terug komen, maar helaas elk jaar blijkt weer dat we geen 100% retour krijgen. We dachten dat het verstandig was deze mee te geven na de logeerpartij zodat de ouder/begeleider die de tas uitpakt de lijst ook zeker tegenkomt. Misschien moeten we ze toch mailen?

Door alleen smileylijsten te gebruiken krijgen we weinig feedback. Volgend jaar kiezen we er toch weer voor om diegene die kunnen lezen een vragenlijst te geven.

We stoeien hier elkaar jaar mee, we willen het liefst een 100% score terug ontvangen en liefst met feedback waar we iets mee kunnen. Met de vragenlijsten is dit beduidend meer en ook de terugkoppeling in een keukentafelgesprek is dan leuker/interessanter dan weten deelnemers ook dat wij iets willen en kunnen veranderen en het dus zinvol is deze lijsten evt. anoniem in te vullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| overzicht   | 1. analyse door preventie medewerker?<br>2. Is er juist gehandeld? | oorzaak  | gehandeld   | nazorg  | geleerd   | aanpassingen verbeteringen   |
|-------------|--|--|---|---|---|--|
| 2x snijwond | ja, 1x adhv Fobo en 1x erbij aanwezig                              | harde peren schillen met dunschiller.<br><br>glas kapot gevallen en met de hand scherven oprapen | handen gewassen, pleister geplakt.  | in schriftje geschreven   | deelnemer om concentratie bij de taak te houden en handveger en blik te gebruiken.      | rustig plekje geven voor deze taak.<br><br>in elke ruimte handveger en blik leggen. (gebeurd)  |
| 2x splinter | Ja, 1x erbij aanwezig en 1x adhv Fobo.                             | houtkloven, snoeihout opruimen (meidoorn).   | handen gewassen, splinter verwijderd, nogmaals handen gewassen en pleister geplakt. |   |   | benoemd steeds de werk handschoenen aan te houden.<br><br>Tijdens kloven moeten wij meer alert zijn op het dragen van handschoenen en veiligheidsbrillen |
| kneuzing    | ja, adhv Fobo.   | koe op teen gestaan  | ijspakking erop en voet hoog.   | met ouders gebeld om ze op de hoogte te brengen en te adviseren naar de huisarts te gaan. | deelnemer schoenen/ laarzen met stalen neuzen aan doen en niet te dicht bij gaan staan. | Alert zijn als deelnemers met grote dieren werken ze het juiste schoeisel aan hebben.  |

|     |                   |                        |   |                           |  |   |
|-----|-------------------|------------------------|---|---------------------------|--|---|
| Val | ja, adhv<br>Fobo. | van stoel<br>gevallen. | even van de<br>schrik laten<br>bekomen. | In schrift<br>geschreven. | Niet op stoel te<br>gaan staan, pak<br>een trapje. | Alert zijn dat<br>deelnemers die wat<br>willen ophangen<br>(versiering) een<br>trapje hebben. |
|-----|-------------------|------------------------|---|---------------------------|--|---|

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig geen grote ongevallen plaats gevonden. Het zijn ongelukjes die iedereen kan overkomen zeker als je snel afgeleid bent. Daarom benoemen we ook regelmatig dat deelnemers zich op hun eigen taakje moeten richten.

Ouders/begeleiders waarderen het als ze op de hoogte gebracht worden wat en hoe is het ontstaan.

Wij moeten steeds alert zijn op het veilig werken, bedenken wat er nodig is bij een bepaalde taak. Stalen neuzen, handschoenen, trapje etc.

Fobo's zijn fijn om tijdens evaluaties even te bespreken en na te kijken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Hydroscoop controle onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er waren wat aanpassingen aanvullingen nodig alles is goed gekeurd.

#### 5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** doordat het al vaker geoefend is, begrijpen ze nu allen wat de bedoeling is en gaan netjes en rustig naar de verzamelplaats. Als iedereen er is gaan ze graag weer zo snel mogelijk terug naar hun taakje.

#### Wekker gebruiken tijdens keukentafel gesprekken.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 08-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens evaluatie met ouders en begeleiding afgesproken dat dit niet meer nodig is, de deelnemer moet nu juist gestimuleerd worden iets te vertellen.

#### Sinterklaas viering en versieren en knutselen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** pepernoten gebakken en sinterklaas en piet kwamen met de platte kar

#### Sinterklaas viering en versieren en knutselen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vinden ze allemaal gezellig en leuk om te doen.

**5.6.1.3. zoonosencertificaat / bedrijfscertificaat.** dierenarts

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** keurmerk zoonosen 2020, ontvangen op 4-12-2019

**Kalverenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezellige activiteit met camping en zorgboeren.

**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben iedereen gevraagd om de ice lijst online te controleren. We hebben dit jaar gevraagd wie het noodzakelijk vond eind 2019 een evaluatie gesprek te hebben, (ivm ongeneeslijk ziek zijn van de zorgboerin) 6 personen gaven aan dit toch graag te willen, deze gesprekken hebben ook plaats gevonden. De andere schuiven we op naar 2020. Er gaat veel tijd in verslaglegging zitten en wachten op de handtekeningen zeker als deze door familie en woonvorm ondertekend moeten worden.

**3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** er waren 7 van de 13 smiley formulieren ingeleverd, alles was positief.

**controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)

**Halloween versieren kantine.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)

**Logeren op de camping**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezellige dagen, onderling verliep het goed. Helaas was 1 deelnemer verhinderd en kon 1 deelnemer door zijn gezondheid snachts niet aanwezig zijn.

**Smileylijsten zo nodig uitbreiden met vragen en toelichting. (ip anoniem maar men mag de naam noteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019  
**Actie afgerond op:** 12-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle 13 deelnemers ontvingen (tijdens de logeerdagen) een smiley lijst tbv tevredenheidsonderzoek. We hebben 7 formulieren ingevuld retour met allen positief resultaat. Deze formulieren werden binnen 1 week ingeleverd dat is positief maar we krijgen zo geen feedback. Volgend jaar kiezen we ervoor toch weer 2 soorten lijsten te verstrekken, misschien door de deelnemers de keuze te geven welke ze in willen vullen. Een vragenlijst met open vragen geeft ons een reëler beeld denken we.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019  
**Actie afgerond op:** 02-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 24-10-2019 geplande uitvoerdatum

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)

**Zorgboeren.nl openingstijden bijwerken, info checken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zaterdag zijn we open maar dit gaan we met een natuurlijk verloop afronden

**Wijs de eindverantwoordelijkheid voor zorg aan**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Huub

**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine, ....)** onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

**5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-09-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-09-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-09-2019 (Afgerond)

**Jaarlijks vindt evaluatieplaats met AB, Richard en Huub. Arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden, worden hierbij ook doorgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** contract gekregen voor onbepaalde tijd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)

**Navragen of evaluatiegesprek met familielid als Ingehuurde/gedetacheerde medewerkers Richard nodig is als allround dierenverzorger CAO**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er vind jaarlijks evaluatie plaats AB, Richard en iemand van ons (Huub).

**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine, ....)** onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)



**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**functieomschrijving Richard herzien nu hij ingehuurd kracht is geworden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden via AB en zijn CAO staat hierin vermeld. Jaarlijks vindt evaluatie plaats met AB Richard en Huub.

**Overall ijzeren prullenbakken. IKEA**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem inc. bijlagen aanbieden ter voorbereiding op de audit (25-sept-2015 theorie, 25-okt-2016 praktijk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verstuurd 28-8-2019

**Kwaliteitssysteem inc. bijlagen aanbieden ter voorbereiding op de audit (25-sept-2015 theorie, 25-okt-2016 praktijk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2022 weer praktijk audit, aanvraag hiervan gaat automatisch.

**Audit ter verlenging keurmerk, digitaal aanvragen. (praktijk om de 3 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Digitaal aanvragen audit ter verlenging is niet meer nodig, werkbeschrijving met bijlage voor praktijkaudit 28-08-2019 verstuurd

**Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-07-2019 (Afgerond)

**Mogelijkheden van moestuin uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wat moeten we organiseren als we groenten, fruit en vruchten bij het terras door de deelnemers willen laten verkopen.

**RI&E halfjaarlijk controleren aanvullen, acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 19-05-2019 (Afgerond)

**Wespenvangers ophangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**functieomschrijvingen zo nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stef en Lenie wonen u wl in de steltenberg maar Huub en Laura wonen nog in het dorp en zijn flink aan het klussen tot zij daar wonen zal er niks veranderen aan functies

**EHBO trommel controleren aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)

**EHBO trommel controleren aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)

**EHBO trommel controleren aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)

**evaluatiegesprek met de Ingehuurde/gedetacheerde medewerkers Richard**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 30-3-2019 gezamenlijk geevalueerd toen we goedgekeurd jaarverslag en veranderingen onduidelijkheden kwaliteitsplan doornamen. Navragen hoe we hiermee om moeten gaan schoonzoorn die al jaren in het agrarische gedeelte van het bedrijf werkt en cao dierhouderij heeft met functieomschrijving dierenverzorger allround

**2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder heeft het goedgekeurde jaarverslag 2018 gelezen, enkele al voor het indienen. We hebben het kwaliteitsplan doorgenomen waar veranderingen zijn geweest en onduidelijkheden over zijn bijv. Wat er omtrent Richard familie/gedetacheerd medewerker verwacht wordt in het plan wij zijn van mening zo doorgaan als het ging alleen krijgt hij nu betaald en is alles omtrent verzekering en pensioen voor hem geregeld. Ook mocht er ooit iets mis gaan in relationele sferen krijgen we geen problemen met verdeling van bedrijf etc.

**Controle brandblus middelen.** brandweer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Nieuwe VOG'S aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvraag formulieren vanuit werkbeschrijving verdeeld.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**2.1.1.5. Opruimen opslagruimte gevaarlijke stoffen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursus. Huub november, Richard december.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**Naar bijeenkomst, leren doelen concretere formulieren (WMO) als lijkt dat doorstroom naar betaald werk mogelijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-01-2019 (Afgerond)

**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bedrijfsovername: contact opnemen met het kwaliteitsbureau. doel: doorgeven bedrijfsovername**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Toelichting:** We dachten tzt dat dit eerder gerealiseerd zou zijn maar het is tot op heden nog niet zover en we kunnen ook nog niet precies aangeven wanneer het zover is. We werken wel steeds nauwer samen waardoor iedereen van elkaar leert en we ook veranderingen doorvoeren. taxi bus aangeschaft, kantine eten ipv huiskamer.

**5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen februari**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Controle brandblus middelen.** brandweer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine, ....)** onderhoudsman

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Bij bedrijfsovername functieomschrijvingen herzien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**EHBO trommel controleren aanvullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**Per deelnemer die kan lezen, wat taken op een zakbriefje schrijven. (zodat ze niet gaan dwalen als ze met iets klaar zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

**RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Mogelijkheden van moestuin uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**controleren of overal nog voldoende ijzeren prullenbakken staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Jaarlijks vindt evaluatieplaats met AB, Richard en Huub. Arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden, worden hierbij ook doorgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Asbest verwijderen evt. naar bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140** electricien**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Toelichting:** Dit is uit de praktijk audit gekomen en kan zodra de verbouwing af is. Hier komt geheel nieuwe bedrading in.**3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Hydroscoop controle** onderhoudsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Halloween versieren kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020**Logeren op de camping****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Kalverenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2020**5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat.** dierenarts**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Jaar afsluiting (buffet restaurant) foto cadeau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2020

**Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.**

februari-mei-augustus-november

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**versieren van kabouter ruimte voor de carnaval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Nieuwe VOG'S aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actielijst RI&E melkvee afwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Toelichting:** Om de 3 jaar via Stigas (2019 voor het eerst ingevuld RI&E melkvee). Waarschijnlijk gaan ze iets samen voegen agrarische zorgboerderijen...

**werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022

**Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken.** februari-mei-augustus-november

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2025

**Blijven verdiepen in autisme (geef me de 5)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025**5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Groepsactiviteit 1 keer per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** Dit kan van alles knutselen, bakken, spelletjes middag, opruimen, snoeien, vissen, wandelen.**Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** deelnemers zetten een krulletje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn.**Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** registratielijst invullen**Alcohol 70% in kantine plaatsen om evt. te desinfecteren na bloed op materiaal.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025**Toelichting:** bestaan er ook kant en klare doekjes?**veiligheid bijeenkomsten (VCA)****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2028**versieren van kabouterruimte voor de carnaval****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een actielijst werkt prettig maar wel gemerkt niet teveel verschillende data in te zetten. We houden de eerste van de maand aan. Zo komen evt herinneringen tegelijk binnen en afwerking van de vorige maand kan zodra je ingelogd bent (maandelijks of vaker maar niet wekelijks.)

Helaas hebben we er nog steeds dubbele dingen in staan. Het doel is het zelfde maar de omschrijving is dan net anders, we proberen de juiste omschrijving door te plannen en het andere af te ronden maar er zijn veel acties en soms glipt er 1 tussendoor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

Wij hopen dat Huub en Laura in 2020 in de boerderij kunnen gaan wonen en steeds meer taken kunnen gaan overnemen zodat in 2021 toch echt volledige bedrijfsovername kan plaats vinden, dat ieder zich goed voelt in zijn rol en alles voor iedereen goed geregeld is (pensioen).

Voor a.s. jaar willen we nog veel mooie herinneringen maken met Lenie, het is een onzekere tijd waar we samen toch regelmatig bij stil willen/ moeten staan. De deelnemers, ouders en begeleiders worden hier ook in meegenomen. Bij veranderingen brengen wij hen ook op de hoogte en/of vragen om advies begrip.

Als overname gelukt is (naar wens draait) willen we kijken wat we aan uitbreiding van activiteiten (1 doe middag in de week) en of zorg werkzaamheden (groente uit eigen moestuin verkopen) uitbreid kunnen worden. Misschien gaan we met zorg/recreatie stagiaires werken en/of vrijwilligers. We willen niet groeien wat betreft camping (42 plaatsen) en melkveebedrijf. Bij de zorg willen we naar 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag met dagelijks max. 8 deelnemers.

Allert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, pr bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit.

In 2000 zijn ze een zorgboerderij gestart waardoor we in 2025 wat te vieren hebben en dit ook groots willen aanpakken. We denken er nu aan om een weekend te organiseren met een boerengolf toernooi, streekmarkt en open-dag gericht op de zorgboerderij waarbij alle zorgboeren kunnen laten zien wat voor taken zij uitvoeren en rondleidingen kunnen geven.

Misschien melken we tzt geen koeien meer maar hebben we alleen nog jongvee in de stal.

praktijk audit september 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

Huub en Laura in de boerderij gaan wonen en taken overnemen.

Mooie herinneringen maken met Lenie, het is een onzekere tijd waar we samen toch regelmatig bij stil willen/ moeten staan. De deelnemers, ouders en begeleiders worden hier ook in meegenomen. Bij veranderingen brengen wij hen ook op de hoogte en/of vragen om advies begrip.

Werkbeschrijving controleren, zo nodig aanpassen, evalueren met begeleiding en de actielijst op to date houden, evt. aanvullen.

Allert blijven op administratie/ evaluaties (wij zijn allemaal praktijk mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten en nu ook nog met verbouwen en verhuizen, ziekte)

Herhalingscursussen afronden

Bijeenkomsten bezoeken die ons aanspreken, waar we iets aan hebben met onze doelgroep (autisme, gemeente/wmo, zlto)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagbesteding gaat zo door, deelnemers en hun naasten zijn tevreden blijkt uit evaluaties en tevredenheidsonderzoek. Begeleiding blijft hetzelfde tzt zullen functies bij andere komen te liggen (staat in actieplan).

Alles qua bouw en bedrijfsovername gaat heel gestaag. Het brengt rust dat ze regelmatig mogen kijken.

We sloten en sluiten a.s. jaar iets vaker dan voorheen de zorgboerderij om herinneringen met gezin familie te maken. Zo waren we afgelopen jaar in de kerstweek dicht (voorheen waren dit alleen de kerstdagen. Tijdens de carnaval gaan we dit jaar ook dicht (voorheen was dit alleen de maandag) Het is fijn dat dit bij iedere deelnemer past.

Werkbeschrijving controleren waar nodig aanvullen (zodra we feedback op dit jaarverslag retour hebben)

administratie bijhouden: data van gesprekken begin van de maand plannen en proberen direct uit te werken en te verspreiden. (keukentafel, begeleidings, evaluatie, tevredenheid, facturen, FOBO's)

De herhalingscursussen staan gepland (staat in actieplan)

Nieuwsbrieven/mails lezen, sites bezoeken, als er interessante bijeenkomsten plaats vinden hiervoor inschrijven/aanmelden. (staat in actieplan)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**      • keukentafelgesprek

**6.5**      • smiley tevredenheid