

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij.

Dit houdt in dat er doordeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking op de boerderij zijn. Deze mensen helpen samen met de familie op het bedrijf. De meest voorkomende taken zijn: Het verzorgen van de dieren, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, alpaca's, geiten en vele kleindieren zoals konijnen, katten, kippen en honden.

Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen, onkruid wieden (in speeltuin of jeu de boules baan) en vegen. Werken in de grote moestuin of eetbare vruchten plukken/rapen. Helpen op het terras of bij activiteiten. Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, groepsaccommodatie, kabouterruimte (kantine zorg), sanitaire ruimtes. Het uitvoeren van klein onderhoud op de boerderij en de camping, schilderen... Corvee dienst: koffie/thee zetten, tafel dekken en afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is

voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden.

Verder bieden wij gasten alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje

weg, vakantie of kamp! De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief

van €2,-. Huren van accommodatie, kabouterruimte of de chalet is het gehele jaar mogelijk. Tijdens het verblijf kunnen arrangementen afgesproken worden met activiteiten en/of eten. Bij ons is (bijna) alles mogelijk. Op ons boerderij terras kan men terecht voor een drankje of

een ijsje, open bij aanwezigheid. Wil men hier zeker van zijn, kunnen ze ons vooraf bellen en wij kunnen dan ook zorgen (samen met onze hulpboeren) voor gebak, soep, tosti's of een broodje.

Geniet van het plattelandsleven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een bewogen jaar. We zullen het jaar 2020 nooit vergeten.

Lenie de zorgboerin was ongeneeslijk ziek, hierdoor waren er veranderingen. Het was niet meer zo vanzelfsprekend dat we gezamenlijk aan de koffie/lunch zaten. Soms was ze hier te moe voor, regelmatig hadden ze bezoek en miste we even 2 begeleiders. We spraken tijdens de groepsgesprekken ook vaak even over Lenie, hoe het op dat moment ging. Sommige beseften dat ze niet meer beter zou worden en wat dit betekende, andere niet en wilde graag door naar een volgend onderwerp. 1 deelnemer heeft in de thuis situatie hulp gekregen om hierover te leren praten met een buitenstaander en heeft na het overleiden ook stervensbegeleiding gekregen. Ieder ging er anders mee om, de een maakte regelmatig knutselwerkjes en vroeg of hij/zij dit zelf mocht brengen een ander ging dagelijks bij het raam staan om te zwaaien en als Lenie wenkte ging de deelnemer naar binnen voor een praatje.

Toen kwam in Maart Corona, Alles moest dicht, alles werd stil. Geen recreatie, geen hulpboeren, geen bezoek. Alleen maar zorgen. Wat was het een onzekere periode, regelmatig hadden we telefonisch contact met de deelnemers en steeds kregen we de vraag "wanneer mag ik weer komen"? "Hoe gaat het met Lenie?" Met Pasen hebben we iedereen een mandje eieren gebracht, enkele weken daarna stuurde we iedereen een kaart en weer enkele weken daarna kreeg ieder een shirt/trui met ons logo. Helaas waren er deelnemers waar het in deze periode erg slecht mee ging. 1 deelnemer kwam 1 op 1 met een begeleider naar de boerderij gefietst liep een uurtje rond en ze gingen weer terug naar huis, als hij was geweest ging het op de groep en met zijn gedachten beter. We hebben dit langzaam uitgebreid tot 4 dagen 4uur per dag met zijn 1 op 1 begeleider. Toen dit goed ging en hij op de groep beter te hanteren was, hebben we afgesproken met deelnemer, begeleiders groep en ouders dat hij om de dag mocht komen en zijn vader bracht en haalde hem.

Vanuit de Wmo kregen we als eerste groen licht dat we, mits we ons aan de richtlijnen konden houden weer deelnemers mochten ontvangen. 1 van deze deelnemers kwam direct weer 5 dagen in de week en werd door ouders gebracht en gehaald. De andere deelnemer kwam 2 i.p.v. 3 dagen.

vanaf toen kwam er wekelijks wel een deelnemer bij die ook weer enkele dagen kon/mocht komen. Langzaam aan zijn ook wij weer deelnemers gaan ophalen waarbij 2 deelnemers in de auto en max 4 in de bus. Het was een gepuzzel wie welke dag kon komen met welk vervoer. De pauzes waren als het weer het enig sinds toeliet buiten. De lunch was wel altijd binnen en ieder kreeg een eigen tafel. We hadden kleine cupjes van alles en we waren extra alert op handen wassen en desinfecteren. Er werd nu 4 x daags schoongemaakt (camping/kantine) sanitair ruimte, klinken, kranen. Ieder heeft een button gekregen met 1,5 meter regel erop en dient deze op de boerderij te dragen. Er bleef onrust, alles was anders en ze werden steeds geconfronteerd met wat er speelde. Wij moesten regelmatig bij sturen. Denk aan de afstand, geen extra stoel aan de tafel, handen wassen, waar is je button en later kwamen daar de mondkapjes bij.

Enkele van onze deelnemers hadden vanuit thuis ook contact met elkaar wat onrust bracht: "waarom hij wel en ik niet?" Dit was uit te leggen door naar de instellingsafspraken te wijzen en dat het vervoer niet gewaarborgd kon worden. Later kwam de mondkapjes plicht al bij vervoer.

We kregen veel mails, van instellingen over beleid en hoe de declaraties moesten plaats vinden etc. Ook kregen we vanuit organisaties mail: nieuwsbrieven, federatie van Landbouw en zorg, kwaliteit laat je zien, Pleio, zorglandbouw ZLTO maar ook voor de camping bijv. VEKABO. Er waren ineens veel extra regels en die veranderde ook nog steeds. Wij konden het amper bijhouden laat staan onze deelnemers en gasten er kwamen veel mails met vragen.

Uiteindelijk mochten we bij iedereen declareren. Maar ieder had hierin zijn eigen regels bij de ene moest op de factuur staan welke dagen dat ze zouden komen maar niet geweest waren. Bij andere moesten we 2 facturen gaan sturen, wel en niet geweest. De reiskosten moesten ervan af wat deelnemers die weer langzaam mochten opstarten kwamen nu met eigen vervoer, vrijwilligers, ouders, fiets. Voorheen haalde wij bijna iedereen op en brachten ze thuis.

29 juni in Corona tijd overleed Lenie. Dit was een maandag waar er weer enkele deelnemers volledig aan het werk waren. Het was net na de lunch we hebben direct telefonisch contact gezocht met ouder(s)/begeleider(s) en iedereen werd direct opgehaald. We hadden ervoor gekozen dat deelnemers met ouder(s)/begeleider(s) de dag voor de crematie als groep afscheid mocht komen nemen. We zaten allen buiten op 1,5meter en de deelnemers die wilde mochten om de beurt met begeleider(s)/ouder(s) naar binnen om een laatste groet aan Lenie te brengen, binnen was Stef die hen opving, wij waren buiten. Het was een verdrietige maar ook dankbare middag. Ze waren niet op de crematie dag aanwezig. We hadden 350 stoelen op 1,5meter buiten voor de hooiberg en deze waren allen bezet door genodigde. Het was goed zo, nu hebben we alle tijd voor ze gehad en konden ze zichzelf zijn met hun maniertjes en verdriet. Ze hadden ook steun aan

elkaar. We waren 2 weken dicht. 13 juli zijn we weer opgestart. De deelnemers gingen zoals vanouds aan het werk, ze waren al gewend dat Lenie niet meer in zicht was. Ze was voor haar overlijden fysiek niet meer aanwezig op het erf, ze zat vanaf maart al in quarantaine in de hooiberg/woning.

Voor 1 deelnemer bleek thuis creatief bezig zijn goed te doen en zij is bij ons gestopt. We hebben haar met begeleiding uitgenodigd voor een klein afscheid op een zonnige middag. Iedereen had iets gemaakt, we hadden een fotocollage en het boek "hummeltje op de boerderij" (wat over onze eigen boerderij gaat) als kado. Helaas begon het ineens te regenen en zo liep de middag anders dan gedacht, we konden door corona nergens met zn allen naar binnen en hebben haar nog even in de regen uitgezwaaid.

17 juli was de dag van de verhuizing Huub en Laura kwamen met de kinderen op de boerderij wonen. Na het overlijden van Lenie ging de verbouwing in een sneltrein vaart, we wilden voor het campingseizoen begon bij Stef op de boerderij wonen zodat we het werk goed konden verdelen. 18 juli start zomervakantie en dus camping drukte. In het voorjaar konden we alleen zelfvoorzienende campinggasten ontvangen maar nu mochten de sanitair gebouwen open en het leek wel of iedereen er even uit wilde. We hebben een drukke vakantie gehad. De deelnemers mochten niet naar de camping en we hebben hen regelmatig moeten aanspreken op de afstand. De buttons deden ook hun werk. Gasten benoemde de 1,5meter regel ook als deelnemers even vergaten dat ze geen hand mochten geven. We hadden zelf een zwembad voor de deelnemers gebouwd met hooipakken en zeil. Er mochten geen volwassenen in het campingzwembad en zo dus ook geen deelnemers. We bleven zoveel als mogelijk was buiten pauzeren en bij de lunch had ieder zijn eigen tafel. Voor campinggasten en deelnemers waren er dus ook weinig activiteiten deze zomer. Binnen kon gewoonweg niet en buiten was erg aanpassen er zijn wandeltochten georganiseerd waar mensen ook tevreden mee waren. Ondanks alles was het een prima zomer.

Na de zomer was er nog steeds corona, ondertussen waren alle deelnemers weer zoals voorheen aanwezig en ging het vervoer weer zoals vanouds alleen met mondkapjes op. Diegene die na de eerste uitbraak fietsten bleven fietsen. Elke persconferentie was spannend. Veel gehoorde uitspraken waren "als jullie ons maar niet gaan bellen dat we weer thuis moeten blijven", "als de spuit er is komt het goed". sinterklaas hebben in aangepaste vorm toch gevierd, Piet kwam op de boerderij met een bord van 150 meter. Sint moest gezocht worden 150 meter vanaf de boerderij gelukkig vonden we hem ergens in de wij en had hij voor ieder wat lekkers bij. De jaarafsluiting (buffetrestaurant) kon niet doorgaan we zorgden dat er 2 a 3 keer in de week iets extra's bij de lunch was. Soep, tosti, gebakken of gekookte eitjes, pannenkoeken, broodjes kroket, etc.. Lekker. Ieder kreeg foto's van het afgelopen jaar dit waren er beduidend minder dan andere jaren.

Tot heden is het wekelijks onrustig. Regelmatig moet er een deelnemer thuis blijven of naar huis omdat er contact is geweest met een positief persoon, of dat hen groep op slot moet. Gelukkig is er nog geen deelnemer of begeleider positief getest en zijn we open kunnen blijven. Lenie komt tijdens elk groepsgesprek ook even aan bod, er worden herinneringen verteld of regels die Lenie fijn vond als deze opgevolgd werden voor de deelnemers gaat alles weer gewoon door. 2 deelnemers hebben uiteindelijk stervensbegeleiding gehad maar dit is afgerond. Met de facturen gaat het bijna als vanouds. Wat fijn voor ons is, is dat deelnemers die thuis blijven door corona dit gewoon gedeclareerd mag worden. Wij weten niet of we het zonder deze betalingen gered hadden en hopen dat in ieder geval dit zo blijft zolang deze vervelende ziekte niet onder controle is. De deelnemers werken nog meer dan voorheen buiten en vooral met de dieren. In alle gevallen is een dier helpend voor de mens. Paarden bijvoorbeeld zijn zachte aardige kuddedieren die veel aanvoelen. Zelfs als je ze 'alleen maar' naar de wei of de stal begeleidt en ze borstelt.

Nu Lenie is weggefallen is, waren er de nodige aanpassingen in de werkbeschrijving noodzakelijk, deze weer volledig doorlopen en vele bijlage aangepast. Acties uit het actieplan zijn op andere namen komen te staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat een jaar, het zal ons altijd bij blijven.

Het stond in het teken van Lenie en corona. Veel onrust, onzekerheid, verdriet, aanpassingen, flexibel zijn.

We hebben gezien en geleerd dat ook de deelnemers flexibel kunnen zijn. Het liefst hebben ze duidelijkheid maar in onzekere tijden leggen ze het voor zich uit en door eerlijk en duidelijk te zijn brengt dit ook rust. Bijv. "als niet iedereen zich gaat houden aan de voorschriften (handen wassen en afstand houden) kan het zijn dat we weer dicht moeten en jullie dus niet naar de boerderij kunnen komen" of "we gaan dit jaar niet logeren of uit eten dit jaar." Kerststukje maken kan maar dan buiten" en pepernoten bakken kan, in

groepjes, ieder wat deeg en heeft aan een aparte tafel gezeten.

We zagen ook dat iedereen anders met verdriet/afscheid nemen omgaat. Ze zijn allen uniek, de een blijft vragen stellen terwijl een ander juist door wil met waar hij mee bezig was. Sommige willen er niet over praten in een groep maar 1 op 1 gaat dit dan wel en komen er vragen. De ander wil gewoon verder omdat hij het niet beseft verstandelijkvermogen van 1,5 a 3 jaar.

Geen activiteiten en toch tevredenheid. Wij denken vaak veel te moeten organiseren maar gewoon lekker zitten, langer pauze vinden ze ook best.

Wij hebben veel gehad aan de duidelijke mails die kwamen van de federatie landbouw en zorg met links erin voor documenten erg fijn. Informatie vanuit zorginstellingen (hoe mag er gefactureerd worden) duurden soms lang en het vervelende was verschillende locaties zelfde stichting maar met verschillende regels. Wmo was erg snel en duidelijk met informatie zij waren de eerste die melden dat er gewoon gefactureerd mocht worden ook al waren de deelnemers niet op locatie dat was een positief bericht waarvan wij hoop kregen.

Doelstellingen van 2020:

- herhalingscursussen BHV door Huub en Richard. Deze waren in aangepaste vorm, e-learning en halve dag praktijk.
- Calamiteiten oefening gedaan op het erf met deelnemers en begeleiders door de BHV'ers. Gaat steeds beter.
- Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura en e learnings zorg gerelateerd. e-learnings zijn behaald en er zijn er dit jaar extra i.v.m. verpleging van corona patiënten, Praktijk wordt steeds vooruit geschoven er mogen geen praktijkscholingen plaatsvinden in het ziekenhuis. Het maakt me ook wat angstig ze hebben het over een derde golf code zwart. Zelf werk ik tot op heden niet op de cohort afdeling i.v.m. de zorgboerderij en dit is goedgekeurd door leidinggevende.
- Kijken wat nu nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken en wat op korte termijn aangepakt dient te worden. Veel is al opgepakt, taken zijn verdeeld, kwaliteitssysteem is aangepast met bijlage omdat ook daarin vaak Lenie stond.
- Asbest verwijdering, veel informatie ingewonnen maar nog niet gestart met verwijdering, waarschijnlijk gaat dit straks samen met zonnepanelen leggen
- Bijeenkomsten zijn wij niet geweest, aanbod was natuurlijk ook minimaal

We gaan positief 2021 in.

Het is corona en het zal ook nog een poos corona blijven. De deelnemers zijn zo blij dat ze naar ons toe mogen en niet hele dagen thuis of in de groep zitten ze zijn gezellig aanwezig en de regels zijn al bijna "normaal". Dit bleek wel met kerst, normaal hebben de meeste 2 weken vakantie maar nu was er maar 1 persoon die vakantie opgenomen heeft.

Het ziet er ook naar uit dat er 2 dagen per week een extra deelnemer gaat komen, hij heeft proef periode gehad en het klikte aan beide kanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2020 gestart met 14 deelnemers.

Doordeweeks 12 verschillende deelnemers (waarvan er 7, minimaal 4 dagen per week komen). Op de zaterdagen komt er een jongen van 19 met meerdere problematieken. en 1 jeugdige deelnemer van 16 jaar, (deze werd in oktober geopereerd waardoor we de zorg voor 2 maanden stop hebben gezet) waarschijnlijk komt een keer in een elektrische rolstoel terecht en weten we niet wat dit betekend voor de dagbesteding.

Door de Corona is 1 dame gestopt met de dagbesteding bij ons per 1-6-2020. In corona tijd merkte zij en haar begeleiders van het Thomashuis dat het haar goed deed, thuis creatief bezig te zijn.

1 deelnemer is van 2,5 dag naar 4 dagen gegaan, in de corona tijd bleek des te meer dat het binnenwerken niet bij hem paste. Dagbesteding bij de woonvorm deed hem en zijn mede bewoners geen goed. Er ontstond onrust in de groep (vaak was hij de veroorzaker) en hij kreeg steeds meer slechte gedachtes. Ze besloten hem op de groep 1 op 1 begeleiding te geven en na overleg hebben we besloten (ondanks we voor door corona dicht waren voor dagbesteding) dat hij 1 uur per dag met begeleider naar boerderij kwam gefietst een taakje deed en ze weer vertrokken. Het deed hem goed en zo hebben we dit langzaam uitbereid. Bij de 4 uur per dag zijn we/ze gesopt met de 1 op 1 begeleiding, hier ging het goed maar in de groep niet. Er is besloten dat hij weer thuis moest gaan wonen vanaf toen bracht en haalde zijn ouders hem en hebben we de dagbesteding langzaam uitbereid naar 4 x 8 uur.

De jongen die in 2019 ziek was, kanker had en in dat jaar zijn uren weer opbouwden tot 3 dagen in de week komt nu ook weer 4 dagen zoals voor heen.

1 deelnemer komt een halve dag minder (wordt opgehaald door de taxi) omdat hij 's middags naar een assertiviteitscursus gaat. Al was dit door Corona van week tot week anders.

Eind van het jaar heeft er een deelnemer op proef meegedraaid er is een goede klik met de groep en we verwachten dat deze jongen in februari 2021 zal aansluiten.

In totaal hebben we nu 13 deelnemers waarvan 2 vrouwen. Wekelijks bieden wij zo'n 80 dagdelen zorg.

Wij begeleiden met 4 familieleden (1 hiervan werkt via Ad gedetacheerd bureau met functieomschrijving allround dierenverzorger 2) doordeweeks gemiddeld 8 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ.

Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak. Van camping, groepsaccommodatie tot terras en dag

activiteiten. Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier. Samen met "onze hulpboeren" proberen

wij de bezoekers een plezierig en vermakelijk verblijf aan te bieden. Er zijn taken die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren, er zijn taken die ze in 2 of 3 talen doen en er zijn taken of ontspanningsmomenten met de hele groep.

We gaan met een natuurlijk verloop/beloop op zaterdag geen deelnemers meer ontvangen (zorgboerderij dicht op zaterdag). Tijdens het campingseizoen april t/m oktober komen er zeker in de weekenden veel mensen op ons erf, dit blijkt voor deelnemers onoverzichtelijk te zijn.

Als leiding bekruipt ons soms het gevoel te weinig begeleiding aan deze deelnemers te kunnen bieden, dit geven zij zelf niet aan. Door de drukte op het erf genieten zij dan ook van alles om zich heen. Deze jeugdige deelnemer met een verstandelijke beperking die nu nog op zaterdag komt, kan tzt misschien doordeweeks geplaatst worden.

Buiten de begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die veel werk verrichten in/op het recreatieve en agrarisch gebied. (poetsvrouwen, tuinman, paard rijinstructrice, administratief medewerker, dierenarts, loonwerkers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een hechte groep en weinig wisselingen in deelnemers. 7 van de 13 deelnemers komen 4 of 5 dagen in de week en geven aan het fijn te vinden op de boerderij. Het meeste werk is buiten en dit is ook vaak fysiek werk dit vinden zij fijn. Ze werken allen op het erf met ieder hun begeleiding en vrijheden. In de ochtend krijgt ieder zijn eigen taken die ze zo ondertussen met minimale begeleiding en als ze goed gehumeurd zijn prima kunnen uitvoeren.

Het afgelopen jaar was voor ieder een jaar om nooit te vergeten.

We waren met zn allen flexibel, we moesten ons allen aanpassen en zagen elkaars verdriet. Door Corona en het overlijden van Lenie was er meer telefonisch contact met ouders en begeleiders. Telefonisch omdat veel op korte termijn was van nu tot 24 uur. Anders werken we vaak via de mail dan zijn wij beter bereikbaar, zitten dan bij de agenda en de zo nodige papieren. Er is het afgelopen jaar door ons maar ook door de situatie extra beroep op ouder(s), begeleider(s) gedaan. Opvang regelen (2 weken) voor deelnemers i.v.m. overlijden Lenie, opvang i.v.m. corona en vervoer i.v.m. corona. Andersom ook deelnemers die corona klachten hadden of groepsgenoten waardoor deelnemers thuis moesten blijven of naar huis moesten komen. De nieuwe regels, 1,5meter afstand, vaker handen wassen, vaker schoonmaken, desinfecteren, mondkapjes, niet meer gezellig aan 1 tafel eten.

De regels kent iedereen ondertussen en ze worden nagekomen (soms nog even attenderen), ze zijn geaccepteerd. Misschien zijn er wel "regels" die na corona zo blijven. Bij goede uitleg worden dingen ook geaccepteerd, activiteiten die we jaarlijks hadden zijn bijna allen geannuleerd maar gelukkig hebben we ook andere leuke coronaproef dingen kunnen doen die zo ook fijn vonden. Speurtochten, lekkere extra's bij de lunch, knutsel taakjes buiten.

Ieder heeft op zijn eigen manier verdriet en uitleg nodig op hun ontwikkelingsleeftijd. Nu zagen we echte grote verschillen van deelnemers waarbij het leven direct weer doorging tot deelnemers die stervensbegeleiding nodig hadden.

Het ziet ernaar uit dat we er per februari 2021 een gezellige deelnemer bij krijgen, voor 4 dagdelen per week. Hierna gaan we ons best doen om er een dame bij te krijgen in de groep. De voorkeur heeft een gemengde groep, andere praat, ander gedrag andere vaak andere interesse. Nu hebben we nog 2 dames waar er 1 bijna op de pensioen gerechte leeftijd komt, ze weet niet wat ze dan gaat doen "ik wil eigenlijk nog actief blijven en dat doe ik hier"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij begeleiden met 4 familieleden (1 hiervan werkt via Ad gedetacheerd bureau met functieomschrijving allround dierenverzorger 2).

Stef zorgboer

Huub: zoon (BHV)

Laura: schoondochter (verpleegkundige)

Richard: schoonzoon (BHV) vanaf januari 2018 via Ad. Zodat hij betaald werk doet. 2x daags melken en verder de dierenverzorging waarbij hij de deelnemers die deze taak hebben begeleid.

In 2019 waren we nog met zijn 5e maar helaas kreeg Lenie (de zorgboerin) de diagnose Longkanker waaraan zij 29 juni 2020 is overleden. Een maand later zijn Huub en Laura naar de boerderij verhuisd en wonen nu met Stef op het erf. Richard de schoonzoon woont in Mill en komt dagelijks naar de boerderij om de koeien te melken en voor andere werkzaamheden met/voor de dieren dit samen met de deelnemers. Hij is diegene die via Ad werkt. Wij hebben voor deze constructie gekozen i.v.m. toekomstige bedrijfsovername. Huub en Stef zitten samen in de maatschap. Huub zal het bedrijf met Laura van Stef gaan overnemen en Richard zal samen met zijn vrouw op een andere locatie het agrarische gedeelte gaan opbouwen waarbij ze de melkkoeien mee zullen nemen en de boerderij voor jongvee zal worden ingericht

Toen Lenie ziek werd werden haar taken overgenomen veelal door mij/Laura. Het zijn veelal de administratieve taken, (verslagen, facturen, kwaliteit, actieplan, nieuwsbrieven, e-mail, etc...). Communicatie met begeleiding/ouders, tijdbewaking voor pauzes, boodschappen, schoonmaak en regelmatig een activiteit organiseren of versieren ivm thema. Vooral in administratie gaat veel tijd zitten, de deelnemers noemen me dan ook "Laura van de computer".

We voeren geen functioneringsgesprekken wel hebben we maandelijks een officieel momentje dat we bij elkaar gaan zitten. hoe gaat het met de deelnemers, onze observaties delen, wat gaan we de aankomende weken doen en wie doet wat. Is er nog iets uit de (keukentafel, evaluatie) gesprekken met de deelnemers gekomen. We spreken elkaar dagelijks en durven elkaar dan ook aan te spreken.

Met Richard wordt wel jaarlijks vanuit Ad een functioneringsgesprek gevoerd wat dit jaar telefonisch was met een AD werknemer, Richard en Huub. Richard zien wij als volledig begeleider hij kent de deelnemers, hun beperkingen en hun doelen. Het begeleidingsplan is ook bij hem bekend en hij heeft dossier inzage. Heeft een VOG en kent de privacy afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het is een familiebedrijf het team is heel stabiel. Ieder heeft zijn eigen werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn zowel onderling als bij de deelnemers bekend. Ieder is bevoegd en bekwaam we werken ondertussen al zn 10 jaar samen.

- Stef: jarenlange ervaring met mensen met een verstandelijke beperking had een zus met syndroom van down. Stef werkt veelal met de planten en dieren. (snoeien, gras maaien, moestuin)
- Huub: jaren ervaring met mensen met een verstandelijke beperking had een tante met syndroom van down. Hij is de klusjesman, regelaar,(HBO werktuigbouwkunde gedaan)
- Laura: administratie, facturering, planning. Ze verzorgt de pauzes, was, boodschappen, schoonmaak en aankleding (verpleegkundige)
- Richard: Voornamelijk met de dieren en op het land. Onze deelnemers werken vaak samen met hem in de stallen en op de kinderboerderij. (allround dierenverzorger).

We krijgen regelmatig de vraag of we plek hebben voor stagiaires en of vrijwilligers.

De deelnemers weten met welke vraag ze bij wie het beste terecht kunnen. S morgens overleggen we wie bij welke taken welke deelnemers kan gebruiken en a.d.h.v. wordt een ochtend planning gemaakt. De namen van de deelnemers komen op papier met daarachter voor ieder enkele taken tot aan de lunchpauze, na de pauze krijgt ieder weer nieuwe taken of mogen zelf kiezen.

We hebben nu geen stagiaires/vrijwilligers voor de zorgboerderij maar we sluiten dit niet uit voor de toekomst. Stagiares vanuit speciaal onderwijs die evt. later deelnemer kunnen worden komen wel en draaien in de groep van deelnemers mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV door Huub en Richard. Deze waren anders dan andere jaren, thuis een e-learning maken en een halve i.p.v. hele dag praktijk in kleinere groepjes (corona proef) Zij doen ook de calamiteiten oefeningen op het erf met deelnemers en begeleiders.

Reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. Aangeboden e-learnings vanuit het ziekenhuis waar ze werkt en waar ze BIG geregistreerd staat (medicatieveiligheid, vrijheidsbeperking, infectiepreventie, meldcode, grenzen stellen, probleem gedrag etc...) Toekomst gericht misschien ook inzetbaar op de zorgboerderij. De jaarlijkse BLS praktijk heeft tot op heden nog niet plaatsgevonden, Ik ontvang telkens een nieuwe datum maar door corona wordt het telkens opgeschoven.

Verdiepen in wat nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken. Hier zijn we nog druk mee doende met externe.

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgboeren om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding van autisme tijdens dagbesteding maar dit zal altijd leerzaam zijn ivm de vele soorten en ontwikkelingen.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips. We bezoeken open-dagen maar deze waren er niet mede door corona.

Verder blijven we op de hoogte via nieuwsbrieven en sites: Nieuwsbrief WMO-zorgboeren-kwaliteit in landbouw en zorg en ZLTO.

Regelmatig bekeken sites zijn: www.landbouwzorg.nl, www.zorgboeren.nl, kwaliteitlaatjezien.nl, www.inpreventie.nl, www.stigas.nl, www.willkloeiogoeiezorg.nl, www.pleio.nl en facebook (waar we ook zelf regelmatig wat posten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV jaarlijks herhalingscursus: behaald 2020 door Huub en Richard. aangepaste versie door corona.

Praktijk oefening met deelnemers en begeleiders gedaan op een donderdag in november (Richard en Huub).

Reanimatie BLS en AED: e-learning behaald door Laura. De jaarlijkse BLS praktijk heeft tot op heden nog niet plaatsgevonden, Ik ontvang telkens een nieuwe datum maar door corona wordt het telkens opgeschoven.

VCA (Veiligheid Checklist Aannemers): behaald 2018 (Huub). 10 jaar geldig. Huub is ook onze preventiemedewerker.

Zoönosen bijeenkomst. Richard dit jaar niet geweest.

Zorg gerelateerde e-learnings certificaten behaald. Laura. (via werkgever Pantein, verpleegkundige BIG geregistreerd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door Huub en Richard in welke vorm dan ook.
- Calamiteiten oefening op het erf in november met deelnemers en begeleiders door de BHVers.
- Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. 2021 ook praktijk.
e learnings (medicatieveiligheid, niet zichtbare beperkingen, infectiepreventie, grenzen stellen, probleem gedrag etc...) die aangeboden worden behalen.
- exel basis cursus ivm factureren e-learning door Huub.
- Kijken wat nog nodig is om de bedrijfsovername tot een succes te maken. Er zijn veel administratie taken al overgenomen of gebeuren gezamenlijk. We hebben externe die ons hier nu bij helpen, boekhouder. Als blijkt dat we ergens verdieping in kunnen gebruiken gaan we opzoek naar een geschikte bijeenkomst/scholing.
- Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft bestaan. Wij zouden graag een bijeenkomst hebben met andere zorgboeren om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.
- Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholingen in 2020 waren anders, veelal digitaal. Er was minder aanbod in bijeenkomsten/cursussen, wij zijn nergens geweest.

Wekelijks een kort overleg met begeleiders over deelnemers casuïstiek/gedragsobservatie en onderlinge feedback. Helaas is dit door corona vervallen, dit ga ik bespreken en zullen we weer oppakken als we weer 2 personen in huis mogen ontvangen (9 februari?)

Maandelijks groot overleg verbouwing, activiteiten, kwaliteitsplan-actieplan etc. werkt als prettig einde bijeenkomst direct nieuwe data plannen anders wordt het opgeschoven. Het geen besproken wordt schrijven we tijdens overleg op a4 zodat ieder het kan nalezen en we de volgende keer op terug kunnen komen. Helaas is ook dit door corona vervallen, dit ga ik bespreken en zullen we weer oppakken als we weer 2 personen in huis mogen ontvangen (9 februari?)

De (herhaling) cursussen staan ovb corona voor dit jaar alweer gepland. Zo ook de calamiteiten oefening (november).

De verbouwing van de boerderij duurde langer dan gedacht maar we zijn verhuisd en wonen nu met 3 begeleiders op het erf. Door de bedrijfsovername zijn er al zaken veranderd en aangepakt maar er moet ook nog veel geregeld worden notarieel, financieel zaken waar bezoekers geen weet van hebben.

De begeleiding in praktijk doen we gezamenlijk, de dagelijkse planning doet Stef (wie, wat gaat doen op een dag).

De administratie en planning doen we zelfstandig. Hier gaat veel tijd in zitten maar is wel overzichtelijk.

Als blijkt dat er scholing nodig is, gaan we dit regelen. Wij hebben veel aan ideeën, tips en ervaringen uit wisselen (die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding) met andere zorgverleners, begeleiders, andere zorgboerderijen. Wij ervaren deze momenten als prettig en leerzaam en kunnen genieten van complimenten.

Als er regionaal interessante bijeenkomsten zouden zijn, zijn wij hier zeer in geïnteresseerd. Ook open dagen van zorgboerderijen in de regio bezoeken, doen wij graag. regelmatig komen ook andere zorgboeren met een deelnemer op zoek

Onze interesse in bijeenkomsten over autistische stoornissen blijft ook bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we maar met enkele deelnemers (4) een evaluatie gesprek gehad.

We hadden bedacht dat we dat i.v.m. corona alleen met de deelnemer zelf zouden gaan doen, zonder ouder(s)/ begeleider(s). Zo hebben we dit ook gecommuniceerd. We hebben het ook geprobeerd maar bij lager niveau merkte we al snel op dat we dingen in de mond gingen leggen en er weinig verandering in het verslag stonden t.o.v. een jaar eerder. Deze groep komt ook voor een fijne dag invulling en hebben algemene doelen, sociale contacten aangaan/onderhouden, gezond leven met voldoende beweging en goede voeding maar ook veel afwisseling in taken zowel binnen als buiten.

Bij 2 deelnemers met hoger niveau ging het gesprek, wel als vanzelf. Aanwezig waren wij, met 2 begeleiders en deelnemer zelf. Deze evaluaties waren ook nodig voor de WMO om de beschikking te verlengen en vanuit dit verslag bepalen zij de financiën. We praten dan over: hoe iemand het vindt op de boerderij, of het goed voelt onderling met deelnemers en begeleiding en hoe gaat het met de doelen? kunnen we ze al aanpassen of weghalen omdat het gelukt is of te hoog gegrepen is. Het gaat ook over hoe bieden we jou ontspanning, welke werkzaamheden mag jij vanuit RI&E uitvoeren (wel of niet werken met kloofmachine)?

Wat opviel is dat we veel meer met ouder(s)/ begeleider(s) communiceerde via de mail. We kregen vragen of ons ook specifieke dingen opvielen en andersom. Andere jaren spaar je wat zaken (die kunnen wachten) op tot het evaluatiegesprek en andersom ook. Nu je geen fysieke ontmoeting hebt ging dat via de e-mail of bij een langer antwoord telefonisch.

De openstaande evaluaties over 2020 zullen we in april gaan houden/inhalen.

Wij hadden gehoopt dat we dit begin 2021 hadden kunnen doen op de gebruikelijke manier. Op de Tienmorgen met deelnemer, 2 a 3 begeleiders van ons en ouder(s) en/of begeleider(s) van deelnemers die vaak ook met 2 a 3 personen komen. Wij vinden dit niet verantwoord en het is tegen de regels om nu samen in een ruimte een gesprek te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben het afgelopen jaar veel minder evaluatiegesprekken plaats gevonden. I.v.m. corona wilden we het klein houden (zo min mogelijk mensen in de bubbel) en hadden dus bedacht alleen met de deelnemer te gaan zitten. Bij lager niveau is het dan geen gesprek, zij geven antwoorden op vragen of voorbeelden met ja of nee. Ook waren deelnemers veel minder aanwezig dit jaar waardoor de doelen die bestonden ook nu nog bestaan. De deelnemers vroegen er dit jaar ook niet om, minder behoefte, begrijpen corona?? Met enkele deelnemers moesten we wel bij elkaar gaan zitten en hebben we ook gedaan (hoger niveau) om een verslag aan de gemeente te kunnen overhandigen (WMO) We hopen in dit najaar met elke deelnemer en zijn of haar begeleider(s)/ouder(s) weer op de Tienmorgen te kunnen afspreken voor een evaluatie. Even weer bijpraten.

De openstaande evaluaties over 2020 zullen we in april gaan houden/inhalen.

Wij hadden gehoopt dat we dit begin 2021 hadden kunnen doen op de gebruikelijke manier. Op de Tienmorgen met deelnemer, 2 a 3 begeleiders van ons en ouder(s) en/of begeleider(s) van deelnemers die vaak ook met 2 a 3 personen komen. Wij vinden dit niet verantwoord en het is tegen de regels om nu samen in een ruimte een gesprek te voeren.

We hebben onderling overleg gehad en vinden de beste optie op dit moment 1 begeleider (Laura) gaat met een deelnemer videobellen met begeleider(s)/ouder(s). Laura is de enige begeleider die al 2 vaccinaties gehad heeft.

Fysiek tijdens een gesprek met meerdere mensen vinden wij te vroeg er zijn nog steeds deelnemers die niet gevaccineerd zijn en de andere begeleiders (3x) hier hebben alleen de eerste vaccinatie gehad.

We sturen 7 april (met het keukentafelverslag) de uitnodigingsmail met datum en tijd van bellen. Na het gesprek maken wij een verslag wat ter goedkeuring verstuurd gaat worden, evt worden aanpassingen gedaan en dan komt het verslag ondertekend retour voor administratie, copie gaat met de deelnemer mee. In het najaar zullen dan de evaluatie gesprekken van 2021 gaan plaats vinden. Wij gaan ervan uit dat het dan weer fysiek mag, je mag weer meerdere bezoekers ontvangen en iedereen zal ingeent zijn, wie weet is het dan nog met mondkapje en de 1,5 meter.

We hechten meer waarden aan de groepsgesprekken soms officieel waarbij we ook verslagen maakte (keukentafelgesprekken) maar ook de spontane groepsgesprekken. Tijdens de pauzes over corona en hoe iemand zich hierbij voelde, over Lenie met welke dingen we haar missen, maar ook over de dieren en afspraken (even opfrissen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De keukentafelgesprekken (zoals wij ze noemen) hebben we dit jaar maar 2 keer gedaan, 1 keer in januari en 1 keer in oktober. Hiervan heeft ieder een verslag mee naar huis gekregen. In januari was het nog zoals iedereen gewend is met zn. alle gezellig bij elkaar aan 1 grote tafel, in oktober zat iedereen aan zijn eigen tafel op minimaal 1,5meter afstand van elkaar.

In januari,

Was onze inbreng het opfrissen van afspraken, taken corvee dienst, uitgerust naar boerderij komen, in pauzes en tijdens taken geen gebruik maken van telefoons. Als men wordt geroepen voor de pauze, werk neerleggen en na de pauze mee verder gaan.

Maar we hadden het ook over: taak volledig/netjes uitvoeren het hoeft niet snel gebeuren, Als je ergens mee zit meld dit dan en/of praat het meteen uit (eventueel met behulp van begeleiding). Wissel eens van plaats aan tafel zo leer je elkaar nog beter kennen en wees netjes naar elkaar. Lenie zal er tijdens pauzes niet zo vaak bij zijn. Besproken bij wie je terecht kunt met welke soort vragen, i.p.v. Lenie mag het bij Laura. Moeten er nog FOBO ingevuld worden? Nee

De inbreng/vragen deelnemers: wanneer gaan we de kinderboerderij opknappen? en waar is dan de verzamelplaats in nood. *Na de zomervakantie gaan we hiermee starten en de verzamelplaats zal dan tijdelijk bij de hooiberg tegenover de ezel wei zijn.* Mag ik iets maken voor Lenie en het dan zelf naar haar toe brengen? *Natuurlijk leuk. Verder kwam regelmatig aan bod welke werkzaamheden iemand vaker of juist minder vaak wilde doen.*

In oktober,

Ging het voornamelijk over Corona, de regels, afspraken, gaan er jaarlijkse activiteiten door (kalverenkeuring, logeren, jaarsluiting - >gezamenlijk eten restaurant)? We hebben het ook even over Lenie gehad, welke afspraken vond ze altijd belangrijk, langzaam gezellig en netjes eten. Zijn er nog dingen die we missen of die stuk zijn (veiligheid). Hoe gaan we om met de nieuwe overall kast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafel gesprekken zijn altijd zinvol.

Afspraken/huisregels worden weer eens benoemd. Veiligheidscontrole, gevoelsmomenten. Ieder mag zeggen wat hij/zij wil en ieder luistert met respect naar een ander. Met zn alle aan 1 grootte tafel werkt beter dan ieder apart en op afstand, mensen zijn eerder afgeleid en kunnen elkaar moeilijker verstaan waardoor wij, als het ware vertalen.

We kregen ook fijne reacties vanuit het thuisfront op de 2 verslagen. Hier stond in welke afspraken/veranderingen er bestonden rondom corona en dat groepsactiviteiten hoogst waarschijnlijk niet door konden gaan maar we hiervoor in de plaats regelmatig wat extra's zouden doen tijdens pauzes. Bijvoorbeeld bij de lunch, soep, tosti's, knakworst, ragout, eitje. Wat smulde ze hiervan.

Afgelopen jaar hadden we maar 2 keukentafel gesprekken ivm Corona. Het eerste gesprek was voor corona in groepsverband in de kabouterruimte zoals altijd. Vanaf maart waren de deelnemers 2 a 3 maanden thuis en daarna starten we weer langzaam op in kleine groepjes. We hebben toen geen groepsgesprekken gehouden of ja dit ging automatisch tijdens de pauzes maar was geen officieel gesprek met verslag. In oktober toen de groep weer compleet was hebben we een 2e gesprek gehad ieder aan zijn eigen tafel in de kabouterruimte (kantine).

Wij verwachten zeker wel aan de 4 keukentafel gesprekken te komen dit jaar. We hebben er in januari al 1 gehad en de volgende staat voor 6 april gepland. Zolang de dagbesteding gewoon open mag blijven (ivm Corona) kunnen wij vooruit plannen en de gesprekken buiten in een kring op 1,5 meter afstand houden. Ook binnen kan dit met ieder aan zijn eigen tafel maar dan is de concentratie iets minder dit heeft niet onze voorkeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De deelnemers/1e contactpersoon hebben in oktober een mail ontvangen met 2 tevredenheidslijsten erin (vragenlijst en smileylijst) en de uitleg over het invullen en terug sturen. De vraag was 1 lijst te kiezen en in te vullen en terug te sturen per post/mail of mee te geven aan deelnemer met daarbij de keuze met naam of anoniem.

Er is een mail naar 13 deelnemers gegaan.
11x retour waarvan 3 anoniem. Waarvan 8x een smileylijst en 5x de vragenlijst
2 deelnemers hebben beide formulieren ingevuld.

Uit de smileylijsten kwam 4x een 10 en 4x een 9.
uit de vragenlijst kwam 1x een 10, 2x een 9 en 1x een 8.

Hoe is de omgang met andere deelnemers? Hier antwoorden 3 deelnemers dat het beter kan
hoe is de omgang met begeleiders? Hier antwoorden 2 deelnemers dat het beter kan 1 ervan in de vragenlijst en zou graag vaker een luisterend oor hebben. Deze laatste was niet anoniem en dat is fijn, zo wisten we wie we nog beter in de gasten moesten houden (observeren) en wat vaker even vragen "hoe is het nu"?

In de bijlage de lijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheid
- smiley tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een mail naar 13 deelnemers gegaan, 11x retour. Helaas dus van 2 deelnemers geen reactie maar we weten niet van wie.

Retour:

3x anoniem ingevulde lijst

2 deelnemers hebben beide lijsten ingevuld.

8x een smileylijst en 5x de vragenlijst

De eind score is een 9.2 dus deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden. Enkele deelnemers gaven aan dat ze niet met alle deelnemers even goed overweg kunnen dit weten en zien wij. Toch vinden we het belangrijk om gezamenlijke activiteiten te organiseren of om ze samen taken uit te laten voeren. Tijdens keukentafel gesprekken komt ook regelmatig aanbod, ga niet altijd op dezelfde plaats zitten tijdens pauzes en stel vragen aan andere. Dit om de sociale contacten aan te gaan, te onderhouden en misschien zelfs te verbeteren. Ze respecteren en accepteren elkaar wel.

Doordat 2 deelnemers 2 lijsten hebben ingevuld was de vraag stelling op de e-mail misschien niet duidelijk genoeg. Volgend jaar anders verwoorden of misschien wij zelf kiezen wie welke lijst krijgt. Al is de anonimiteit dan weer minder.

De vragenlijst is veel uitgebreider en dus alleen mogelijk bij hoger niveau. Hier zouden wij, als deelnemers ergens ontevreden over zijn duidelijkere antwoorden hebben omdat er een gedeelte in staat wat ze zelf kunnen invullen.

Er was een deelnemer met lager niveau die 2 lijsten had ingevuld en dan staat er door begeleiding bij de vragenlijst ook bijgeschreven "te moeilijke vraag".

Maar juist uit de smileylijsten kwam naar voren dat deelnemers zich niet altijd prettig voelen bij andere deelnemers dus ook deze lijsten zijn zinvol. Lager niveau voelt zich minder prettig door hoger niveau dit is voor ons zeker een aandachtspunt. (actie)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar weinig FOBO's hoeven invullen. Deelnemers zijn ook minder aanwezig geweest het afgelopen jaar.

1x wespensteek, deze direct proberen uit te zuigen en daarna koelzalf en cold-pack gegeven. Deelnemer had paar dagen stijf gevoel in de arm.

1x snijwond duim, even laten bloeden toen pleister met verbandje op gedaan. Er zat een scherp randje bij de melktank die hij aan het schoonmaken was. Hier heeft onze preventiemedewerker/tevens technische man, nu een rubbertje omheen gedaan zodat het niet nogeens zal gebeuren. Heeft de dagen hierna met pleister en handschoen gewerkt.

Deelnemer konden het thuis zelf vertellen en wij hebben hierover geen contact gezocht met begeleiding/ouder(s)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar minder (bijna) ongelukjes/ongevallen geweest. 2 FOBO's ingevuld

Deelnemers zijn door overlijden Lenie en corona minder geweest.

Misschien speelt ook mee dat het minder druk was op het erf waardoor deelnemers zich beter kunnen concentreren op hun taak en minder snel zijn afgeleid. Ze observeren en/of helpen graag gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

Alcohol 70% in kantine plaatsen om evt. te desinfecteren na bloed op materiaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken 2020 niet met alle deelnemers gevoerd ivm corona. (zie evaluatie in jaarverslag) We dachten dat het misschien begin 2021 zou gaan lukken maar helaas. Wij hadden gehoopt dat we dit begin 2021 hadden kunnen doen op de gebruikelijke manier. Op de Tienmorgen met deelnemer, 2 a 3 begeleiders van ons en ouder(s) en/of begeleider(s) van deelnemers die vaak ook met 2 a 3 personen komen. Wij vinden dit niet verantwoord en het is tegen de regels om nu samen in een ruimte een gesprek te voeren. We hebben onderling overleg gehad en vinden de beste optie op dit moment 1 begeleider (Laura) gaat met een deelnemer videobellen met begeleider(s)/ouder(s). Laura is de enige begeleider die al 2 vaccinaties gehad heeft. Fysiek tijdens een gesprek met meerdere mensen vinden wij te vroeg er zijn nog steeds deelnemers die niet gevaccineerd zijn en de andere begeleiders (3x) hier hebben alleen de eerste vaccinatie gehad. We sturen 7 april (met het keukentafelverslag) de uitnodigingsmail met datum en tijd van bellen. Veranderingen voor Ice lijst die we via e-mail ontvingen direct ingevoerd deze is up-to date.

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.

februari-mei-augustus-november

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

Per deelnemer die kan lezen, wat taken op een zakbriefje schrijven. (zodat ze niet gaan dwalen als ze met iets klaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het werkt prettig. Duidelijk, motiverend, wijzen op. We plaatsen het nogmaals op de actielijst. voor corona liep dit goed dus dit moeten straks weer goed oppakken

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijks vindt evaluatieplaats met AB, Richard en Huub. Arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden, worden hierbij ook doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is online gebeurt via google meet, ivm corona

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De oefening heeft wat later in het jaar plaatsgevonden op een dag dat er meerdere deelnemers waren door Corona wisselt het aantal per dag-week

5.6.1.3. zoonosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)

Jaar afsluiting (buffet restaurant) foto cadeau.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: gaat ivm corona niet plaatsvinden. We eten nu tijdens de lunch regelmatig iets lekkers. ei, soep, pannenkoek

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: kon dit jaar niet plaatsvinden ivm corona

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kon dit jaar door corona niet plaats vinden

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar digitaal verstuurd. deelnemers konden kiezen tussen de vragenlijst en de smileylijst en anoniem retourneren of met eigen gegevens

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: ook op site Federatie Landbouw en Zorg www.zorgboeren.nl

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 06-09-2020 (Afgerond)

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 07-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hadden ivm corona weinig activiteiten gehad. Wel hebben we een zwembad gemaakt alleen voor onze deelnemers.

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 07-08-2020 (Afgerond)

controleren of overal nog voldoende ijzeren prullenbakken staan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er waren weinig wijzigingen vanaf de audit, dit gesprek ging over in een corona overleg

Deelnemers en hun naaste op de hoogte brengen van het Corona beleid.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) [onderhoudsman](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona naar het najaar verplaatst

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona geen deelnemers/bezoekers hier tot na pasen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-02-2020 (Afgerond)

versieren van kabouteruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bedrijfsovername: contact opnemen met het kwaliteitsbureau. doel: doorgeven bedrijfsovername**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Toelichting:** We dachten tzt dat dit eerder gerealiseerd zou zijn maar het is tot op heden nog niet zover. We kunnen ook nog niet precies aangeven wanneer het zover is. We zijn in gesprek met adviseurs (nu Lenie is overleden zijn er extra zaken die geregeld dienen te worden) over de maatschap en zullen tzt naar Notaris moeten**Mogelijkheden van moestuin uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**evaluatie 2020 inhalen, videobellen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Bij bedrijfsovername functieomschrijvingen herzien.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Verdiepen in: hoe om te gaan met stagiaires (in welke tak dan ook) en vrijwilligers (welke taken hebben we hiervoor)****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021**Controle brandblus middelen. brandweer****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2021**Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Logeren op de camping****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

extra observatie, hoe is de omgang van hoger niveau met lager niveau deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Toelichting: Dit is uit de praktijk audit gekomen en kan zodra de verbouwing af is. Hier komt geheel nieuwe bedrading in.

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Asbest verwijderen evt. naar bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Jaarlijks vindt evaluatieplaats met AB, Richard en Huub. Arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden, worden hierbij ook doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Asbest verwijderen, zonnepanelen leggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

e-learning exel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Toelichting: In april 2021 zijn het inhaal gesprekken van 2020 ivm corona en in november zullen de gesprekken van 2021 plaats vinden.

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2021

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Groepsactiviteit 1 keer per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** Dit kan van alles knutselen, bakken, spelletjes middag, opruimen, snoeien, vissen, wandelen.**Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken.** januari april juli oktober**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** deelnemers zetten een krulletje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn.**Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Toelichting:** registratielijst invullen**Blijven verdiepen in autisme (geef me de 5)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Per deelnemer die kan lezen, wat taken op een zakbriefje schrijven. (zodat ze niet gaan dwalen als ze met iets klaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**versieren van kabouterruimte voor de carnaval****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders. 25-8-22 audit praktijk****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actielijst RI&E melkvee afwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Toelichting: Om de 3 jaar via Stigas (2019 voor het eerst ingevuld RI&E melkvee). Waarschijnlijk gaan ze iets samen voegen agrarische zorgboerderijen...

werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

veiligheid bijeenkomsten (VCA)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2028
Toelichting: VCA certificaat 2018 behaald en is 10 jaar geldig

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

versieren van kabouterruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: kwaliteitsplan aanpassen gebeurt tijdens invullen jaarverslag en bespreken staat in februari op de planning dan is werkbeschrijving weer up to date en bespreken we veranderingen. evt komt het na feedback op jaarverslag door federatie nogmaals op de planning.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wij hadden deze actie al staan: 2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlages en dit evalueren met begeleiders. Dit komt jaarlijks terug voor/met invullen jaarverslag en bespreken we. Als er aanpassingen moeten plaats vinden vanuit de federatie als feedback op het jaarverslag bespreken we dit ook.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Tijdens het keukentafel gesprek is dit aan bod gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitdeelbrief klachten geschillen procedure 5.2.6

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een actielijst is prettig. Wat ons betreft zou er niet steeds een pop-up in de mail hoeven komen.

We kijken toch zeker maandelijks naar kwaliteit. De actielijst werken we dan in 1 keer bij, (afgelopen maand) soms staat er iets wat ons herinnert voor de aankomende maand maar de meeste zaken zitten in ons eigen systeem (versieren per thema, keukentafelgesprekken, evaluaties tevredenheid etc.)

afgelopen jaar hebben bijna de helft van de acties aangepast of niet plaats gevonden door Corona. Het fijne van het systeem is dat je kunt aanvinken "terugkomende actie" zodat je het een jaar opschuift en niet een gehele nieuwe actie gaat typen.

Wij willen positief blijven en we hopen dat we corona snel onder de knie hebben. Flexibel kunnen zijn gaat ons tot op heden goed af maar duidelijkheid, rust en regelmaat zijn ook fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

2021 gaat een jaar worden waarin we flexibel zullen moeten zijn. Regelmatig zullen de corona richtlijnen veranderen. Steeds zullen we moeten kijken wat dit voor al onze takken binnen het bedrijf betekend. Welke aanpassingen we mogen/moeten doen en communiceren. We gaan ons uiterste best doen overeen te blijven.

2021 gaan we weer aan de slag om bedrijfsovername op papier goed geregeld te krijgen (notaris, boekhouding, financiering etc.). Nu Lenie is weggefallen zijn er weer nieuwe zaken waar naar gekeken moet worden. De maatschap bestond uit 3 personen, hoe wil/kan dit in de toekomst?

Het doel is dat we in 2022 echt kunnen zeggen "er heeft bedrijfsovername plaats gevonden".

Als overname gelukt is (naar wens draait) willen we kijken wat we aan uitbreiding van activiteiten (bijv. 1 doe middag in de week) en of zorg werkzaamheden (eieren en/of groente uit eigen moestuin verkopen) willen doen.

Misschien gaan we met zorg/recreatie met stagiaires en/of vrijwilligers werken.

We willen niet groeien wat betreft camping (42 plaatsen) en melkveebedrijf misschien krimpt dit laatste zelfs dat we hier stoppen met melkkoeien en alleen nog jongvee stallen (is afhankelijk van bedrijfsovername/familieplannen).

Bij de zorg willen we naar 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag met dagelijks max. 8 deelnemers. We gaan de zaterdag dan laten vallen.

Alert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, pr bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit.

In 2000 zijn ze een zorgboerderij gestart waardoor we in 2025 wat te vieren hebben en dit ook groots willen aanpakken. We denken er nu aan om een weekend te organiseren met een boerengolf toernooi, streekmarkt en open-dag gericht op de zorgboerderij. Onze zorgboeren kunnen dan laten zien wat voor taken zij uitvoeren en rondleidingen geven.

Praktijk audit september 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2021

De belangrijkste doelstelling is: de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

We blijven aan de slag om bedrijfsovername op papier goed geregeld te krijgen (notaris, boekhouding, financiering etc.).

Het doel is dat we in 2022 echt kunnen zeggen "er heeft bedrijfsovername plaats gevonden".

Huib en Laura wonen in de boerderij (op het erf waar ook boer Stef woont) en gaan de terras keuken en het kantoor nog opknappen. Als dit klaar is kunnen wij de deelnemers ook hier taakjes in aanbieden.

We zullen flexibel moeten zijn. Wat gaat corona ons brengen?

We gaan ons uiterste best doen overeen te blijven.

Werkbeschrijving controleren, zo nodig aanpassen, evalueren met begeleiding en de actielijst up to date houden, evt. aanvullen ook wat betreft RI&E.

Alert blijven op administratie/ evaluaties (wij zijn allemaal praktijk mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten).

Herhalingscursussen afronden.

Bijeenkomsten bezoeken evt online die ons aanspreken, waar we iets aan hebben met onze doelgroep (autisme, gemeente/WMO, ZLTO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagbesteding gaat zo door, deelnemers en hun naasten zijn tevreden blijkt uit evaluaties en tevredenheidsonderzoek.

Begeleiding met 4 personen gaat nu goed. De afspraak is als we merken of iemand het gevoel heeft dat het teveel is of niet aan eigen werk toekomt. Gaan we kijken of we werknemer aan moeten nemen of evt. met een vrijwilliger geholpen zijn.

Bedrijfsovername: we hebben hulp van buitenstaanders ingeschakeld die er vaker mee van doen hebben, zo hebben we maandelijks wel gesprekken. Hoe nu verder stap voor stap.

Corona we volgen de richtlijnen, informeren, attenderen, observeren en hopen. zodra het mag gaan we afspraken voor begeleiding plannen om te vaccineren, ieder wil.

Werkbeschrijving controleren waar nodig aanvullen (zodra we feedback op dit jaarverslag retour hebben).

Administratie bijhouden: data van gesprekken begin van de maand plannen en proberen direct uit te werken en te verspreiden. (keukentafel, begeleidings, evaluatie, tevredenheid, facturen, FOBO's)

De herhalingscursussen staan gepland (staat in actieplan)

Nieuwsbrieven/mails lezen, sites bezoeken, als er interessante bijeenkomsten plaats vinden hiervoor inschrijven/aanmelden. (staat in actieplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst tevredenheid• smiley tevredenheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• uitdeelbrief klachten geschillen procedure 5.2.6 |
|------------|--|