

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij. Dit houdt in dat er doordeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking op de boerderij zijn. Deze mensen helpen samen met de familie op het bedrijf. De meest voorkomende taken zijn: Het verzorgen van de dieren, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, alpaca's, geiten en vele kleindieren zoals konijnen, katten, kippen en honden. Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen, onkruid wieden (in speeltuin of jeu de boules baan) en vegen. Werken in de grote moestuin of eetbare vruchten plukken/rapen. Helpen op het terras of bij activiteiten. Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, groepsaccommodatie, kabouterruimte (kantine zorg), sanitaire ruimtes. Het uitvoeren van klein onderhoud op de boerderij en de camping, schilderen... Corvee dienst: koffie/thee zetten, tafel dekken en afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en vermakelijk verblijf aan te bieden. Verder bieden wij gasten alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp! De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-. Huren van accommodatie, kabouterruimte of de chalet is het gehele jaar mogelijk. Tijdens het verblijf kunnen arrangementen afgesproken worden met activiteiten en/of eten. Bij ons is (bijna) alles mogelijk. Op ons boerderij terras kan men terecht voor een drankje of een ijsje, open bij aanwezigheid. Wil men hier zeker van zijn, kunnen ze ons vooraf bellen en wij kunnen dan ook zorgen (samen met onze hulpboeren) voor gebak, soep, tosti's of een broodje.

Geniet van het plattelandsleven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 starten we met 14 deelnemers met een verstandelijke beperking, waarvan 2 dames en 1 jeugdige op zaterdag. De nieuwe deelnemer is per 1 februari gestart ipv 1 januari omdat hij zelf corona had. We hebben in november en december 2 deelnemers op proef gehad die misschien in 2022 bij ons in dagbesteding gaan komen voor 1 of 2 dagen per week.

Ook dit jaar stond in het teken van corona, flexibel zijn, aanpassen, anders dan voorheen, regelmatig afmeldingen i.v.m. verdenkingen/testen. De meeste groepsactiviteiten konden niet doorgaan, het logeren op de boerderij met z'n allen uit eten en de carnavalsviering. Gelukkig waren er ook dingen die weliswaar aangepast maar toch door konden gaan sinterklaas middag, kalverenkeuring met onthulling bord "boert bewust". In de groep zijn geen besmettingen geweest wel zijn we na kerst een extra week dicht gegaan omdat we zelf positief getest waren en in isolatie moesten. De meerderheid heeft ondertussen de booster prik gehad en we houden ons op de boerderij aan de steeds veranderende maatregelen. 1,5 meter, vaak handen wassen en desinfecteren, in de bus/auto mondkapje op, buiten pauzeren of de ruimte luchten. Deelnemers dragen nog steeds de 1,5 meter button die hen en ons herinnert.

We zijn al enkele jaren bezig i.v.m. bedrijfsovername dit is nu een feit. We zitten nu met 5 personen in de maatschap waarvan Stef en Huub al jaren met Lenie in de maatschap zaten. Na het overleiden van Lenie hebben we besloten dat ook Richard en Hanneke (dochter en schoonzoon van Stef) in de maatschap toetreden zodat bedrijfsovername van het melkveebedrijf in de toekomst mogelijk is. Laura (partner van Huub en Huub is de zoon van Stef) is ook toegetreden. Dit maakt het mogelijk dat Huub en Laura de zorg en recreatietak in de toekomst volledig van Stef kunnen overnemen. Er is voor deze constructie gekozen zodat Stef over 3 jaar uit de maatschap kan (pensioen) en Richard en Hanneke elders binnen 5 jaar een eigen bedrijf kunnen opstarten. De afspraak is wel dat er ook koeien op de Tienmorgen blijven maar er zal dan niet meer dagelijks gemolken hoeven worden. Richard begeleidt ook deelnemers waar hij dagelijks als bhv'er ook aanwezig is op de Tienmorgen. Hanneke houdt zich voornamelijk bezig met de melkvee tak en helpt waar nodig bij de zorg creativiteitsmiddag/uitstapje etc.. De taken van Stef, Huub en Laura komen later aan bod en staan in de werkbeschrijving. Richard werkte voorheen via AB als gedetacheerd medewerker op de Tienmorgen dit is nu komen te vervallen.

Afgelopen jaar is het asbest van de stal verwijderd waardoor de zorgboeren een extra dag vrij hadden, binnen 3 dagen hadden we een nieuw dak waar ondertussen ook zonnepanelen op liggen.

De evaluatie gesprekken konden weer op onze locatie plaatsvinden met familie en/of begeleiding wel op 1,5meter. We hebben maar 1 gesprek via "teams" gedaan i.v.m. gezondheid ouders deelnemer ook dit verliep goed. Wat opviel was dat de meeste deelnemers kilo's waren aangekomen en er vooral aandacht voor het lunch moment was. 2 deelnemers hebben nu een dieet te volgen 1x vet-, suiker- en er is bij sommige een limiet aan aantal boterhammen gesteld. Wij laten de boodschappen altijd online komen en hebben nu een hele andere boodschappenlijst dan aan het begin van het jaar. We hebben ook de afspraak gemaakt, geen koekje bij de 1e pauze m.u.v. traktaties. Wel adviseren we iedereen dan groentes (wortel/komkommer/tomaat) of iets van fruit te nemen dit is altijd vrij te pakken.

Afgelopen jaar nog wel wat aanpassingen moeten doen i.v.m. contracten die nog op Lenie haar naam stonden. Voornamelijk Vecozo certificaat wat gekoppeld zit aan de AGB code, WMO en Zilliz app (facturering) was veel werk. Nu gaan er ook weer gemeente samen waardoor er nieuwe gemeentecodes komen en er weer aanpassingen aan komen. Ook kwam er authentieke app i.v.m. extra beveiliging..

Ondersteunende netwerken:

Voor de jeugdige deelnemer (17 jaar) die op zaterdag komt kunnen we gebruik maken van de aangestelde orthopedagoog van de GGZ. Zij heeft de lijnen met bureau jeugdzorg, stichting Aksent, centrum jeugd en gezin Land van Cuijk, de GGZ land van Cuijk en Noord-Limburg en de

jeugdarts. De orthopedagoog kan jaarlijks bij het evaluatiegesprek gevraagd worden en krijgt jaarlijks het evaluatieformulier. Opvallende zaken verwerkt zij in het klantplan. Wij hebben gezamenlijk voor deze constructie gekozen omdat deze deelnemer maar 3-4 keer per maand

op de Tienmorgen dagbesteding krijgt, 6 a 8 dagdelen per maand. Ouders hebben minimaal 2x per jaar contact met de orthopedagoog wij hebben deze afgelopen jaar niet ingezet/ nodig gehad. Het gaat goed bij de Mikado school, ze starten 2022 met een uitstroomprofiel en zullen een wajong uitkering gaan aanvragen. Hij gaat 18 jaar worden en mag dan ip van school af. Hij snuffelt vanuit school nu op verschillende plaatsen (wat zou passen). Hij geeft de voorkeur aan de Tienmorgen i.v.m. variatie in taken/seizoenen. Het plaatsen voor enkele dagen zal t.z.t. vast lukken maar het vervoer (taxi) zal lastig worden (misschien met een vrijwilliger? De afstand is toch 30km

enkele rit).

We hebben geen OR of zoiets, onze lijnen met deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiding zijn kort en goed. Zo komen ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, woonbegeleiders ook regelmatig op bezoek. Jaarlijks vindt het tevredenheidsonderzoek plaats en er vind een evaluatiegesprek plaats waar bovenstaande ook bij aanwezig zijn. Wij hechten veel waarde aan de uitkomsten hiervan. Ook de keukentafelgesprekken met deelnemers 4x per jaar zijn hierin belangrijk, verslagen krijgen deelnemers mee naar huis.

Eind van het jaar konden we ons verdiepen in Compensatie omzetzerving als gevolg van corona 2021 waar stichtingen, gemeentes en svb anders mee om gingen.

We willen ons gaan oriënteren op vrijwilligers/stagiaires zeker nu het eruit ziet dat we 2 nieuwe deelnemers gaan krijgen. Vooral voor het vervoer wat we graag in eigen hand houden ivm taxi vervoer waar we ervaring mee hebben en niet vlekkeloos verliep (deelnemers moesten een halfuur voor afgesproken tijd klaar staan en taxi kon tot een half uur later dan afgesproken tijd komen). Deelnemers zaten ook weleens een uur in de taxi omdat ze meerdere mensen moesten ophalen/wegbrengen dit bracht veel onrust. Stagiaires voor de zorgtak zouden ook een meer waarde kunnen zijn. Er is veel administratief werk waar veel tijd in gaat zitten hierdoor schiet het er soms bij in om wekelijks een middag een groepsactiviteit (knutselen/bakken/wandelen/etc.) te doen. Stagiaires/vrijwilligers zouden hier een bijdrage in kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Weer een jaar met corona, flexibel zijn, onrust, aanpassingen. Weer iemand die thuis moet blijven omdat deze in contact is geweest met. De deelnemers lijken eraan te wennen, ze weten dat een ander daarom enkele dagen thuis moet zijn maar daarna weer komt. Ze spreken elkaar ook aan op de regels of benoemen het bij ons "hij/zij heeft nog geen handen gewassen, iedereen moet zijn mondkapje op, nee daar geen stoel want dan is het geen 1,5 meter". Ze begrijpen ook als er iets niet door kan gaan maar genieten nog meer van iets wat wel door kon gaan.

Het verwijderen van asbest daken op de stal is goed verlopen, gelukkig hadden we er deze dag voor gekozen de deelnemers thuis te laten. Het erf was gedeeltelijk afgezet de deelnemers zouden zeker uit hun doen geweest zijn en de nieuwsgierige waren misschien te dichtbij gekomen en/of zelf in de weg gelopen met al die machines. Goede keus en een goed advies van eigenaar andere zorgboerderij de Cinquant.

De nieuwsbrieven van de federatie landbouw en zorg met links erin voor documenten was erg fijn zo ook vanuit vekabo voor wat betreft camping en accommodatie.

Gelukkig was er dit jaar geen volledige lockdown. Wel hebben we administratief wat meer werk, is iemand ziek of corona ziek, dit was belangrijk om te weten i.v.m. compensatie omzetzerving als gevolg van corona. Helaas gaan stichtingen, WMO en SVB hier allen anders mee om ieder heeft zijn eigen formulier of vraag om het in te dienen.

Fijn dat alles wat betreft bedrijfsovername nu op papier staat. Het was heel veel werk en er kwam heel veel bij kijken. De boekhouder en zijn collega's (accountancy, fiscaliteit en bedrijfsadvies) hebben veel geduld met ons gehad maar uiteindelijk ligt de overeenkomst maatschap er, is iedereen ingeschreven bij de KVK, staan we in het UBO register en kunnen we financiële aanvragen doen.

Doelstellingen van 2021:

Herhalingscursussen BHV door Huub en Richard. Deze waren in aangepaste vorm, e-learning en halve dag praktijk. Calamiteiten oefening gedaan op het erf met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers. Iedereen wist de plek naar de verzamelplaats binnen de tijd te bereiken.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura en e-learnings zorg gerelateerd. e-learnings zijn behaald en er zijn er dit jaar extra i.v.m. verpleging van corona patiënten. Praktijk wordt steeds vooruit geschoven er mogen geen praktijkscholingen plaatsvinden in het ziekenhuis.

Bijeenkomsten hebben we niet bezocht, aanbod was ook minimaal. Wel Webinar jaarverslag gevolgd en Webinars over de Wtza.

We gingen positief 2022 in, letterlijk en figuurlijk, we waren corona positief getest. Het is corona en het zal ook nog een poos corona blijven maar we worden creatief, doen ons best er toch weer iets moois van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2021 starten we met 14 deelnemers, waarvan 2 dames en 1 jeugdige (17 jaar) deze jeugdige komt op zaterdagen. De nieuwe deelnemer (14e) is per 1 februari gestart i.p.v. 1 januari omdat hij zelf corona had. Doordeweeks komen er 12 verschillende deelnemers voor dagbesteding (waarvan er 7, minimaal 4 dagen per week komen). De 17 jarige gaat nu nog naar de Mikado school, ze starten 2022 met een uitstroomprofiel en zullen een wajong uitkering gaan aanvragen. Hij gaat 18 jaar worden en mag dan ip van school af. Hij snuffelt vanuit school nu op verschillende plaatsen (wat zou passen). Hij geeft de voorkeur aan de Tienmorgen i.v.m. variatie in taken/seizoen. Het plaatsen voor enkele dagen zal t.z.t. vast lukken maar het vervoer (taxi) zal lastig worden (misschien met een vrijwilliger? De afstand is toch 30km enkele rit).

Wekelijks bieden wij zo'n 82 dagdelen zorg. Wij begeleiden met 4 familieleden (allen in de maatschap) doordeweeks gemiddeld 8 deelnemers per dag met een verstandelijke beperking waarvan er enkele ook met autisme bekend zijn. Dit gebeurt vanuit de WMO, WLZ, PGB. Wij bieden dagbesteding op ons bedrijf: zorgboerderij, melkveebedrijf en recreatie tak. Van camping, groepsaccommodatie tot terras en dag activiteiten. Er wordt gestreefd naar een (dier)vriendelijke omgang en verzorging van mens en dier. Samen met "onze hulpboeren" proberen wij de bezoekers een plezierig en gemakkelijk verblijf aan te bieden. Er zijn taken die deelnemers zelfstandig kunnen uitvoeren op het erf, er zijn taken die we/ze in 2 of 3 tallen doen en er zijn taken of ontspanningsmomenten met de hele groep. zelfstandig werken betekend niet dat ze ergens zonder toezicht bezig zijn. Op het erf op afstand is altijd een begeleider aanwezig.

We gaan met een natuurlijk verloop/beloop op zaterdag geen deelnemers meer ontvangen (zorgboerderij dicht op zaterdag).

Buiten de begeleiders om zien de deelnemers ook wekelijks andere bekende gezichten die veel werk verrichten in/op het recreatieve en agrarisch gebied. (poetsvrouwen, tuinman, paard rijinstructrice, administratief medewerker, dierenarts, loonwerkers)

We hebben in november en december 2 deelnemers op proef gehad die misschien in 2022 bij ons in dagbesteding gaan komen voor 1 of 2 dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een hechte groep en weinig wisselingen in deelnemers. 7 van de 14 deelnemers komen 4 a 5 dagen in de week en geven aan het fijn te vinden op de boerderij. Het meeste werk is buiten en dit is ook vaak fysiek werk dit vinden zij prettig. Ze werken allen op het erf met ieder op hun eigen niveau hun taken, begeleiding en vrijheden. In de ochtend krijgt ieder een taak soms alleen en soms samen met andere deze ochtend taken kunnen ze na al die tijd dat ze hier al zijn met minimale begeleiding en als ze goed gehumeurd zijn voeren ze dit prima uit.

De deelnemers vinden de taken die ze krijgen over het algemeen leuk om te doen, we kijken ook wel dat het afwisselend is en past bij diegene. De deelnemers gaan wisselend om met corona, sommige hebben totaal geen problemen met de veranderingen en gaan er gewoon in mee, andere houden niet van onzekerheid en blijven er vragen over stellen willen duidelijkheid bevestiging. Zeker de deelnemers met autistisch spectrum hebben er meer last van. Wij benoemen hoe we er op dat moment voor staan en beloven niet benoemen ook niet onze eigen mening. We kunnen helaas allemaal niet in de toekomst kijken en beloven kan schade.

We communiceren veel via de mail dan zijn we het beste bereikbaar, zitten dan bij de kalender/ agenda. Het afgelopen jaar was er ook regelmatig telefonisch contact omdat er iemand ziek was of in contact was geweest met.... waardoor er een annulering binnen 24uur was. Enkele deelnemers hebben een communicatie agenda (laag niveau/qua communicatie gesloten) Op de vrijdagen schrijven wij in hun

agenda, hoe was het deze week met die persoon, zijn er dingen opgevallen en we noteren kort wat ze gedaan hebben zodat er het weekend over gesproken kan worden. Ouder(s), begeleider(s) schrijven maandag wat er gebeurd is in het weekend zodat wij dit met groeps gesprek kunnen gebruiken. Dit ervaren we als prettig.

Graag zouden wij weer een dame in onze groep erbij willen, we denken dat er voor 2025 1 dame is gestopt (pensioen) en dan zouden we nog maar 1 dame over hebben. De voorkeur heeft een gemengde groep, andere praat, ander gedrag, vaak andere interesse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door Huub en Richard is succesvol afgerond.
- Calamiteiten oefening op het erf, 11 november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers.
- Jaarlijkse herhaling reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. succesvol afgerond.
- e learnings die door het ziekenhuis aangeboden worden behandelen en de toets met een voldoende afronden.
- Exel basis cursus i.v.m. factureren stond in 2021 bij Huub op de planning maar Laura gaat dit in 2022 doen.

Bijeenkomsten district landelijk waren dit jaar voornamelijk digitaal i.v.m. corona. Aan 4 digitale bijeenkomsten deelgenomen. 1x fysiek.

Zelf hebben we ingevoerd vanaf juni (voor het campingseizoen begon) om de 2 weken fysiek werkoverleg/maatschapoverleg te hebben. We zitten dan met z'n 5e bij elkaar en elke bedrijfstak komt aan bod. Zo ook de zorg: wat valt op bij de zorgboeren (observaties), wat staat er de as 2 weken op de planning, hoe om te gaan met..., Is er belangrijke post/e-mail om te bespreken (nieuwe deelnemers proefperiode. Wat kwam er uit keukentafel gesprekken, tevredenheidsonderzoeken en evaluatie gesprekken wat willen/kunnen we hiermee, hoe pakken we het aan, wie doet wat.

Bezoeken van andere zorgboerderijen is er niet van gekomen i.v.m. corona. Zelf wil je al zo min mogelijk risico op besmetting lopen, het niet meenemen naar de boerderij. De verspreider wil je ook niet zijn. Je weet nooit 100% of je het hebt daardoor vermijden wij ook kwetsbare plaatsen en mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door Huub en Richard is succesvol afgerond (i.v.m. corona vooraf e-learning en een halve dag praktijk)
- Calamiteiten oefening op het erf 11 november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers. We deden of er brand was bij de nieuwe containers naast de kantine. Iedereen wist waar ze moesten verzamelen en dit lukte ook binnen de 1,5 minuut. 2 deelnemers waren toch wel nieuwsgierig of er echt brand was en gingen eerst even kijken maar werden terecht door de bhv-ers naar de verzamelplaats gestuurd. Uit de tevredenheidslijsten (smiley) bleek toch dat 4 deelnemers niet wisten waar ze moesten verzamelen. (zie conclusie)
- Jaarlijkse herhaling reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. succesvol afgerond.
- e learnings die door het ziekenhuis aangeboden worden behandelen en de toets met een voldoende afronden. Voorbeelden die ook voor hier zinvol zijn, zijn... (Zorg en dwang/huiselijk geweld (praktijk), Wet zorg en dwang (theorie), Werken met een meldcode huiselijk geweld tegen volwassenen (theorie), Veiligheid- en medicatiescholing (praktijk), Medicatieveiligheid (theorie), Agressie en conflictthering (theorie), Infectiepreventie algemeen (theorie), Hygiënisch werken (theorie)...) en de toets met een voldoende afronden.
- Exel basis cursus i.v.m. factureren stond in 2021 bij Huub op de planning maar Laura gaat dit in 2022 doen.

Bijeenkomsten waren dit jaar voornamelijk digitaal i.v.m.. corona, het heeft z'n voor en nadelen. Digitaal kost minder tijd, effectief over het onderwerp maar er is ook minder ruimte om ervaringen uit te wisselen, vaak juist voor de start, in pauzes of werken in sub groepen gaat men ervaringen uit wisselen. Laura heeft 3x deelgenomen aan een wtza bijeenkomst digitaal, 1x digitaal jaarverslag, 1x een sociaal media bijeenkomst vanuit boert bewust (deelnemers met een boerderij en een neventak)

De werkoverleggen (maatschap) ervaren we als zinvol en plannen deze dus wekelijks 2 weken vooruit. Er zijn verslagen van met actielijsten, er worden geen namen van deelnemers in genoemd. We hebben ook een Tienmorgen app aangemaakt voor dringende zaken. Voor een mededeling of een tussentijds overleg te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen 2022

- De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door Huub en Richard.
- Calamiteiten oefening op het erf in november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers.
- Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. 2022 ook praktijk.
- e learnings die aangeboden worden in het ziekenhuis te behandelen en behalen. (vele van deze elearnings zijn ook op de zorgboerderij van toepassing voor nu of in de toekomst. (toekomst bijv. medicatie verificatie) mei 2022 staat praktijk focustaal: Door meer bewust te zijn van taalgebruik en kleine aanpassingen hierin aan te leren, kun je het welbevinden van de deelnemers vergroten.
- Exel basis cursus i.v.m. factureren e-learning door Laura.

Onze interesse gaat uit naar bijeenkomsten over autistische stoornissen. Wij zouden graag een bijeenkomst bijwonen met andere zorgboeren om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

Vaardigheden en kennis die we belangrijk vinden voor onze zorgboerderij zijn:

- ieder heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.
- ieder beschikt over kennis over arbo- milieu- en kwaliteitszorg.
- ieder kan goed luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.
- ieder heeft een collegiale instelling en kan feedback geven en ontvangen.
- ieder is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- ieder kent de huisregels en is aanwezig bij overleggen.
- ieder is oplettend tijdens direct deelnemers contact, observeert en signaleert.
- ieder herkent veranderd gedrag van de deelnemers en onderneemt hierop actie met mede begeleiders.
- ieder kent de begeleidingsplannen, weet wat de doelen zijn, hij is alert dat hierin ook stappen gezet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er naar wens aan doelen gewerkt, de scholingen waren veelal in aangepaste vorm i.v.m. corona maar zijn wel behaald. Bijeenkomsten waren er wel maar minder en de meeste digitaal (reden corona), we hebben geen bezoek kunnen brengen aan andere zorgboerderijen. We hielden elkaar op afstand om zo ook corona op afstand te houden.

Exel cursus blijkt zinvoller te zijn voor Laura i.p.v. Huub omdat zij de factureringen allen digitaal gaat doen.

De calamiteiten oefening verliep naar wens maar we mogen nog duidelijker zijn naar de deelnemers. Ze zijn nieuwsgierig en daardoor gingen er enkele even kijken. Ze moeten weten/onder de knie krijgen als er wat aan de hand is direct verzamelen op de afgesproken plaats (bij de ezels). Met als reden veilige plaats en dat we het aantal kunnen tellen is iedereen er, is iedereen veilig. Wat goed was, was

dat iedereen wel wist waar we moesten verzamelen en dat de groep na 1,5 minuut compleet was. Dit gaan we tijdens de keukentafel gesprekken telkens benoemen.

Uit de tevredenheidslijsten (smiley) bleek toch dat 4 deelnemers niet wisten waar ze moesten verzamelen. Ze konden op de lijst kiezen uit, straat, kabouterruimte of bij de ezels. maar zetten er een vraagteken neer. Hoe komt dit dan? elkaar nalopen? we hebben het nu ook in de huisregels staan en laten het elk keukentafelgesprek terug komen.

Acties voor doelen die jaarlijks terug keren staan in actielijst en na het behalen (vinken we het vakje terugkerende actie aan) noteren we hierbij een nieuwe datum voor het jaar later.

Geplande scholingen en voor wie staan beschreven in 5.3

Corona heeft ons ook wel wat gebracht/geleerd ter ontwikkeling, naar onze mening zijn we flexibeler geworden. De begeleiding maar ook de deelnemers, bij veranderingen vanuit de overheid paste we weer zaken aan, acceptatie hierom trend was oke. (vervoer, mondkapjes, afstand bij pauzes of ook al was het kouder buiten pauzeren). Afmeldingen op het laatste moment of deelnemers die naar huis moesten i.v.m. contact met een positief persoon. Samen met ouder(s), begeleider(s) loste we dit het snel op en was het ook uit te leggen aan deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in oktober/november met alle 14 deelnemers een evaluatie gesprek gehad. 13 x fysiek ouder(s) begeleiding kwamen naar de boerderij wat onze voorkeur heeft. Zo kunnen de deelnemers ook laten zien wat er veranderd is en welke taken ze uitvoeren. 1 keer digitaal waar ouder(s) en deelnemer bij elkaar zaten en wij digitaal aan de andere kant. In maart/april hebben wij 9 evaluatie gesprekken gevoerd met deelnemers die dit niet gehad hadden in 2020 i.v.m. corona (inhalen was belangrijk ivm norm voor kwaliteit, opmerking vanuit jaarverslag evaluator. Gelukkig was corona toen rustig aanwezig en hebben de gesprekken toen ook fysiek plaats kunnen vinden. Met de deelnemer die gestart is in 2022 hebben we zowel een gesprek gehad om het begeleidingsplan op te stellen als een evaluatie gesprek.

Onderwerpen die besproken worden gaan adhv evaluatie formulier:

- controleren van de "ice lijst", een calamiteiten lijst met belangrijke gegevens per deelnemer.
- medicatie gebruikt. Zo ja, dan willen we een recente medicatielijst ontvangen (wij delen geen medicijnen uit, dit gebeurt thuis).
- moet er nog een FoBo (formulier ongevallen Bijna ongevallen) ingevuld worden? Is er het afgelopen al 1 ingevuld deze wordt dan besproken.
- heeft deelnemer het nog naar zijn/haar zin? (dit jaar ook gebruik gemaakt van de ingevulde tevredenheids vragenlijst)
- hoe deze de begeleiding ervaart. Hoe wij de deelnemer op dat moment ervaren.
- wat deze of begeleiding graag veranderd zou willen zien op het erf of in de regels. (Dit wordt ook tijdens keukentafelgesprekken in groepsverband onderling met de deelnemers besproken).
- hoe we ervoor staan met de doelen zoals in begeleidingsplan beschreven. Behaalde doelen zetten we stop en we bespreken of er nieuwe doelen zijn en hoe we deze denken dit kunnen te behalen.
- welke werkzaamheden iemand mag uitvoeren die onder de RI&E vallen (zoals hout kloven, tractor rijden en grasmaaien met de zitmaaier) en onder welke voorwaarde (bij kloven: handschoenen aan en veiligheidsbril dragen).
- als laatste bespreken we wat iemand tijdens de ontspannings momenten graag doet of wat we nog extra kunnen aanbieden (schommelen, kleuren, (tafel)voetbal)

Alle afspraken worden genoteerd en er wordt een verslag van geschreven. Dit wordt ter controle naar de aanwezige gestuurd, een eventuele aanvulling is welkom en als ook dit verwerkt is vragen we de aanwezige het formulier te ondertekenen. Het origineel gaat in onze administratie en de deelnemer ontvangt een kopie voor hun eigen administratie.

De doelen die voor alle deelnemers gelden zijn 1. Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving. 2. Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Over het algemeen zijn deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding erg tevreden over hoe het gaat. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden hiervan zijn: concentratie tijdens het werken, structureel en zelfstandiger werken, iets volledig uitvoeren van klaar zetten tot opruimen, goed werk heeft tijd nodig, vraag of je de opdracht goed gedaan hebt, samenwerken met andere deelnemers, interesse tonen in andere deelnemers.

We horen van ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s), dat we best een beetje "strenger" mogen zijn. Heeft iemand zijn taak niet goed afgewerkt even terug sturen en houdt iemand zich niet aan afspraken/huisregels hierop aanspreken. Deelnemers weten de huisregels maar zijn ook slim genoeg er soms onderuit te komen. Consequent blijven. Dit is leerzame feedback.

Er kwam ook duidelijk naar voren dat de meeste deelnemers in corona wat kilo's aangekomen zijn en de vraag was dan ook willen jullie op het eetgedrag letten, bij de meeste is nu een max aantal boterhammen afgesproken. Zelf hebben we ervoor gekozen ander beleg te kopen meer vet-, suiker- en we eten bij de eerste pauze geen koekje meer maar nemen groente/fruit (is aanwezig).

Als laatste blijft het een feit dat alle deelnemers groeien van aandacht en complimenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding zijn tevreden over hoe het gaat, we bieden een zeer afwisselende dagbesteding aan. De deelnemers zitten lekker in hun vel, zijn ontspannen en voelen zich veilig. De tijd dat ze thuis zaten door corona verveelde de meeste zich waren onrustig door de onzekerheid, iedereen is het er overeens sluiting van dagbesteding is niet goed en is het nodig dan ze kort mogelijk.

De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Dagelijks bespreken we van pauze tot pauze in groepsverband wat er verwacht wordt van een deelnemer en met wie hij welke taak gaat uitvoeren. Dit staat ook op een A4 formulier in de kantine (kabouteruimte). We vragen of de taak duidelijk is of er iemand nog een vraag wil stellen en of iemand nu al weet hulp nodig te hebben.

Een andere afspraak is: als een taak niet naar tevredenheid gedaan is, gaan we achterhalen hoe dit komt, is opdracht niet begrepen, afgeleid, te moeilijk? Als we weten dat iemand het kan maar afgeleid was, gehaast heeft gewerkt of de taak wel heeft gedaan maar niet opgeruimd sturen we deelnemer terug (we mogen wat "strenger" zijn aldus verschillende ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiders).

Is het wel naar tevredenheid dan complimenteren.

We gaan letten op het eet gedrag van deelnemers dit doen we altijd al, afwisselen van hartig en zoet, bij dik belegde boterhammen moet er een dubbele boterham van gemaakt worden maar voor de meeste zou het fijn zijn als ze weer wat kilo's kwijt raken. Dus minder koekje/lekkernijen. Begeleiding verspreid zich tussen de deelnemers en ieder spreekt de mensen om zich heen aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben minimaal 4 x per jaar een keukentafelgesprek (groepsgesprek). Waar ook een verslag van wordt gemaakt en de deelnemers krijgen dit verslag mee naar huis, evt. ook de aangepaste huisregels. We hebben vaker groepsgesprekken, elke maandag ochtend maar dan gaat het vooral over het weekend. Regelmatig tijdens/na de pauze bespreken we of delen we iets mede wat wij als begeleiding hebben besproken in het maatschapoverleg, vaak is iets ons dan opgevallen en hebben we er een afspraak over gemaakt of moet een huisregel opnieuw benoemd worden. Bijv. niet tijdens de pauze op de telefoon of als iemand langere tijd thuis moet blijven ziek/corona.

De keukentafel gesprekken vinden plaats adhv het formulier zie bijlage. Afgelopen jaar was januari, april, mei en november. De gesprekken vinden plaats in de kantine (ieder aan zijn egen tafel 1,5meter) na de laatste pauze 14.45uur en duren vaak anderhalf uur. De deelnemers vinden dit leuk en gezellig. Soms verschillen ze van mening, ieder mag zijn mening geven en begeleiding maakt er een afspraak over of we bespreken het later en komen er dus ook later op terug. Stef of Laura is de gespreksleider. Sommige deelnemers vertellen wat ze graag doen op de boerderij of wat ze die dag gedaan hebben maar andere hebben ook echt bespreekpunten. Door meningsverschillen die er soms zijn tijdens gesprekken (en anderhalf uur stil zitten) is het fijn na het gesprek nog even met elkaar ontspannen te lopen/praten of een spelletje te doen. Iedereen gaat tevreden naar huis. We proberen zo snel mogelijk de bespreekpunten terug te koppelen aansluitend/met een pauze. Vaak op woensdag dan ik ook ons maatschap overleg.

Punten die vaker terug komen zijn:

- Op tijd gezamenlijk pauzeren blijft lastig. De afspraak is als je geroepen wordt taak laten liggen eerst pauzeren. Sommige deelnemers/begeleiders maken graag nog even snel iets af waardoor ze soms veel later binnen zijn en de rest toch maar alvast is begonnen. Het brengt onrust, de 1 vind wachten tot iedereen er is (komen zo) en een ander vind pauze is pauze ik zit hier nu. De afspraak is we wachten op elkaar en is iemand later beginnen we toch 10.15/ 12.15/ 14.45.
- We vragen of de deelnemers onveilige situaties op het erf kunnen aanwijzen. Ze benoemen dan wel eens wat. kapotte lampjes, veiligheidshandschoenen bijna kapot, etc. We bespreken per situatie wat we ermee (kunnen/gaan) doen. Soms weten direct een antwoord anders geven we aan dit eerst met begeleiding te bespreken (maatschap overleg) en later op terug te komen.
- Corona bleef tijdens de gesprekken ook wel steeds een onderwerp, hygiëne, buttons, mondkapjes, 1,5 meter. "Doen we het wel goed", "we hoeven toch niet meer dicht", "wat als ik een beetjes verkouden ben"?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafel gesprek uitleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen weet een week vooraf aan het gesprek wanneer het is en mag punten inbrengen. Veel deelnemers hebben vooraf geen punten maar iedereen komt tijdens het gesprek aan het woord. Vaak vertellen diegene die geen punten hebben over hun eigen taken en welzijn. Prima.

Deelnemers vinden de gesprekken fijn, goed en ontspannen dit kwam ook terug in de tevredenheidslijsten. Diegene die maar 1 keer per week komen hebben het gevoel dat er weinig gesprekken zijn. We moeten met planning dus ook opletten dat we echt per dag van de week wisselen zodat ieder regelmatig bij een gesprek aanwezig is. Ouders/begeleiders bellen of mailen na ontvangst van verslag/huisregels ook weleens om verduidelijking of geven aan regelmatig de huisregels ook thuis met deelnemer door te nemen.

Soms zitten we 1,5 uur met elkaar in gesprek dit is niet erg maar langer moet het ook niet worden dat verminderd de aandacht en mensen vallen in herhaling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober toen we de uitnodigingen voor de evaluatie gesprekken verstuurd stuurde we ook 2 soorten tevredenheid vragenlijsten mee met een korte uitleg en de vraag of ze 1 van de 2 formulieren binnen 2 weken weer wilde inleveren/retourneren. In de uitleg stond dat het anoniem mocht maar je ook gerust je naam mocht opschrijven. (gelukkig heeft ieder zijn naam erop gezet nu blijkt dit niet meer anoniem te mogen). De smiley lijst was aangepast van 5 naar 7 vragen De extra vragen waren "Met wie voor je de meeste gesprekjes" en "ben je moe of heb je ergens pijn als je thuis komt"? Ook de algemene vragenlijst was wat aangepast, duidelijkere vraagstellingen.

We verstuurd de mail naar onze 14 deelnemers van 13 deelnemers hebben we 1 of zelfs 2 formulieren retour. 10 smiley lijsten en 9 vragenlijsten. We hebben voor het eerst deze lijsten ook gebruikt bij de evaluatie gesprekken van deelnemers. Dit kon ook omdat iedereen zijn naam erop had staan.

Smileylijsten:

Op de vraag: De taken die ik krijg op de boerderij vind ik ... antwoorden 8x leuk en 2x gaat wel
 Op de vraag: De begeleiders vind ik...antwoorden 8x aardig en 2x gaat wel
 Op de vraag: Bij andere deelnemers voel ik mij... antwoorden 5x prettig, 4x gaat wel en 1x vervelend
 Op de vraag: Op de boerderij voel ik mij...antwoorden 10x prettig
 Op de vraag: Ben je moe of heb je ergens pijn als je thuis komt...antwoorden 2x ja, 5x gaat wel en 3x nee
 Op de vraag: Met wie voer je de meeste gesprekjes...antwoorden 7x begeleiders en 3x iedereen
 Op de vraag: Waar moet je verzamelen bij een ongeluk of brand? Antwoorden 6x Bij de ezels en 4x weet ik niet.

Vragenlijsten:

Vragenlijsten:

Het werk op de boerderij krijgt het gemiddelde cijfer van 7,5.
 De begeleiding op de boerderij krijgt het gemiddelde cijfer van 8.5

In de vragenlijsten is ruimte voor toelichting gelukkig hebben ook de meeste hier iets ingevuld.

Wat opvalt is dat de meeste deelnemers ingevuld hebben andere niet aan te spreken op iets wat ze niet goed gedaan hebben en niet aan een ander vragen of ze deze kunnen helpen. Wij vinden dit passend bij de doelgroep en als deelnemers iets niet naar wens hebben uitgevoerd zijn wij als begeleiding de aangewezen personen hier iets van te zeggen. Een ander de vraag stellen of ze hulp nodig hebben is te hoog gegrepen, eigen initiatief/zelf zien kunnen de meeste niet. Vaak geven wij aan wie ze even kunnen helpen.

Niet alle deelnemers kennen de doelen uit hun begeleidingsplan en weten hierdoor ook niet of ze doelen bereikt hebben. Ze zouden ze wil kunnen weten, we bespreken dit tijdens het evaluatiegesprek, ze staan op papier in het begeleidingsplan en later in het verslag van het evaluatiegesprek.

Enkel deelnemers (de deelnemers die maar 1x per week komen) geven aan dat er niet genoeg groepsgesprekken zijn. Wij proberen deze gesprekken steeds op een andere dag in de week te houden zodat er ook regelmatig andere deelnemers bij aanwezig zijn. Het verslag krijgt iedereen ook diegene die niet bij het gesprek waren en is aanwezig in de kantine waar we het evt. met een deelnemer door kunnen nemen. Punten die zij hebben kunnen we mee nemen naar het volgende gesprek. Andere zeggen dat er niet altijd iets gedaan wordt met/op /aanmerkingen uit de groepsgesprekken dat kan kloppen in het maatschapsoverleg overleggen wij als begeleiding of/wat we met eventuele punten uit het groepsgesprek gaan doen.

Enkele deelnemers geven aan dat het uitmaakt met wie ze een taak moeten uitvoeren dit is sfeer bepalend en soms voor de 1 zwaarder werken dan voor de ander. Overleggen over wie wat doet en omwisselen is iets waar wij als begeleiding beter in moeten sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- smiley tevredenheid
- vragenlijst tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun begeleiding (de meeste formulieren zijn met ouder(s), begeleiders ingevuld, de deelnemers kunnen geen van allen goed nederlands schrijven en lezen) zijn tevreden en wij daarom ook.

Het gemiddelde cijfer Smileylijst en vragenlijst is een 8.5. Iedereen voelt zich prettig.

Nu alle vragenlijsten met een naam ingeleverd waren konden we deze ook met de evaluatie gesprekken gebruiken en dingen bespreekbaar maken.

5 deelnemers gaven aan zich niet bij alle deelnemers prettig te voelen (1 hiervan voelde zich bij sommige zelfs vervelend) en/of mee te willen werken, hier zijn we tijdens het evaluatie gesprek dan op ingegaan, vaak komt het door de dominantie van de andere. Dit betekend voor ons meer sturing geven als deelnemers samen werken, zorgen dat de deelnemers taken onderling afwisselen. We zijn van mening dat iedereen met elkaar een taak tot een goed einde kan brengen en het leerzaam is. We kiezen ervoor deelnemers toch samen een taak

te laten uitvoeren ook al klikt het onderling niet altijd, met extra hulp vanuit de begeleiding hopen we dat dit verbeterd. Als begeleiding gaan we deelnemers aansturen/aanleren een ander te vragen of deze hulp nodig heeft. Als taken niet goed uitgevoerd zijn spreken we deelnemers hierop aan en onderzoeken hoe dit komt zodat we het kunnen verbeteren.

Op de vraag ben je moe of heb je pijn als je thuis komt was het antwoord bij de meeste gaat wel, dit betrof geen pijn maar moe en voldaan gevoel.

Op de vraag waar is de verzamelplaats bij ongeluk of brand wist niet iedereen het juiste antwoord te geven. We hebben nu afgesproken dat dit een terugkomend item wordt in de keukentafel gesprekken. We hebben het nu ook in de huisregels gezet deze krijgt ieder mee naar huis bij wijzigingen en hangen in de kabouterruimte (kantine).

Deelnemers zelf weten hun doelen niet. Door hun verstandelijk niveau hechten zij hier minder/geen waarden aan maar met doelen werken is voor ons overzichtelijk en duidelijk. Tijdens evaluatie gesprekken geven de deelnemers zelf in overleg met aanwezige wel hun doelen aan.

Deelnemers gaven aan de meeste gesprekken met begeleiding te voeren, wij zouden het mooi vinden als dit met iedereen was daarom hebben we afgesproken om als begeleiding niet altijd op dezelfde plaats te gaan zitten. We hebben dit ook tijdens keukentafel gesprek aangegeven toon interesse in elkaar en ga niet altijd op dezelfde plaats zitten.

Enkel deelnemers geven aan dat er niet genoeg groepsgesprekken zijn. Wij moeten alert zijn dat we deze steeds op een andere dag van de week houden zodat alle deelnemers ook regelmatig aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

overzicht	1. analyse door preventie medewerker? 2. Is er juist gehandeld?	oorzaak	gehandeld	nazorg	geleerd	aanpassingen verbeteringen
splinter	Ja, adhv FOBO	Bij lampenpeer uitdraaien ging deze kapot	handen gewassen, splinter verwijderd, nogmaals handen gewassen en pleister geplakt		Als lamp vast zit niet gaan knijpen. Als het niet lukt hulp vragen.	Overleggen wat je wil gaan doen. waarschijnlijk hadden wij dan gezien dat het niet lukten.
Kopstoot van kalf	Ja, adhv FOBO	Bij oefenen van kalverenkeuring bokte het kalf	Kalf overgenomen, deelnemer naar ehbo, cold-pack	rust en cold-pack	Altijd alert blijven, deelnemer was er niet met volle concentratie bij. Er gebeurde veel tegelijk in de stal.	Altijd alert blijven, als iets nieuw is voor een kalf rust bewaken.
Trap van ezel	Ja, adhv Fobo	Het leek of de ezel ergens van schrok bij het schoonmaken van de stal	In eerste instantie niet zoveel aan de hand daarna toch stijf blauw been	rust en cold-pack	Niet achter een ezel/paard gaan staan.	Probeer oog contact te houden met het dier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig geen grote ongevallen plaats gevonden. Als men met dieren werkt kunnen er onverwachten dingen gebeuren. We leren deelnemers om nooit achter een dier te gaan staan, rustig en geconcentreerd te zijn in de omgeving met dieren. Wij blijven dit herhalen. Technische klusjes worden ip niet door deelnemers alleen uitgevoerd, als er lampen vervangen dienen te worden kan dit soms samen met begeleiding.

Dit jaar zijn er minder ongevalletjes geweest dus minder FOBO's ingevuld. Deelnemers waren door corona minder vaak aanwezig op de boerderij wij denken dat dit samen hangt.

Ouders/begeleiders waarderen het als ze op de hoogte gebracht worden wat en hoe het is ontstaan. Dit doen we als een deelnemer er zelf van geschrokken is of letsel heeft waardoor het niet duidelijk is of deze de volgende dag weer naar de boerderij kan komen.

Fobo's zijn fijn, door het telkens in te vullen zien we waar de meeste wondjes bij opgelopen worden. Preventie medewerker geeft aan dat vooral splinters is iets waarvoor de EHBO trommel open moet. De deelnemers wordt geadviseerd handschoenen te dragen bij taken met hout, kloven, snoeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

functiebeschrijvingen jaarlijks controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De aangepast versies in de werkbeschrijving toegevoegd

5.6.1. Actualisatie RI&E. Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in de actielijst

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er moest een nieuw snoer aan het kloofapparaat, er leek aan getrokken te zijn terwijl deze in het stopcontact zat.

Bij bedrijfsovername functieomschrijvingen herzien.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en toegevoegd aan werkbeschrijving

Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: registratielijst invullen, we hebben een nieuwe koelkast omdat de temperatuur opliep.

5.6.1.3. zoönosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: We ontvingen 10-1-2022 het bericht dat we opnieuw voldoende punten behaald hebben om het keurmerk 'zoonosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

Per deelnemer die kan lezen, wat taken op een zakbriefje schrijven. (zodat ze niet gaan dwalen als ze met iets klaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de tevredenheidsonderzoeken en evaluatie gesprekken bleek dit niet de voorkeur te hebben. Het legt een bepaalde druk op en de meeste hebben het al zo druk in het hoofd. 1 van de deelnemers vond het kinderachtig.

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Weinig aanbod geweest wel WLBZ bijeenkomsten en jaarverslag online gevolgd.

Groepsactiviteit 1 keer per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit kan van alles knutselen, bakken, spelletjes middag, opruimen, snoeien, vissen, wandelen.

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en evaluatie tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)

Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken. januari april juli oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We zitten 2 wekelijks bij elkaar ivm werkoverleg gehele bedrijf. Na keukentafelgesprekken gaat het specifiek over zorg. Zo ook 1 maart als jaarverslag is ingediend en we werkbeschrijving samen doornemen.

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 1-3-2022 staat dit weer op de planning

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hadden eerst een keukentafel gesprek en vervolgens de calamiteitenoefening. Brand in de papiercontainer. iedereen wist naar de verzamelplaats te gaan maar de nieuwsgierigheid is groot. Uit tevredenheids vragenlijsten bleek niet iedereen het te weten. Dit nu ook in huisregels gezet en met keukentafel gesprek weer benoemd.

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Was weer geslaagd

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De cursus was ivm corona een halve dag. 2 personen behaald

extra observatie, hoe is de omgang van hoger niveau met lager niveau deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: 13 van de 14 deelnemers hebben het formulier volledig ingevuld retour gestuurd. Het mocht anoniem maar ieder heeft hun naam erop geplaatst en we hebben deze formulieren ook gebruikt bij de evaluatiegesprekken. Ondanks corona was toch iedereen tevreden.

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar krijgen we een nieuw mail adres ivm glasvezel. info@detienmorgen.nl

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In april 2021 zijn het inhaal gesprekken van 2020 geweest ivm corona en in oktober/november hebben de gesprekken van 2021 plaats gevonden. 1x online

Asbest verwijderen evt. naar bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: asbest verwijderd, deelnemers dag vrij geweest. In december zonnepanelen geplaatst.

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit was uit de praktijk audit gekomen en kan zodra de verbouwing af is. Er zit totaal nieuwe bedrading in de woning en was ook nodig ivm verzekering. Nu starten ze in december met de zonnepanelen en zal er volgend jaar een herkeuring plaats vinden.

Jaarlijks vindt evaluatieplaats met AB, Richard en Huub. Arbeidsovereenkomst met arbeidsvoorwaarden, worden hierbij ook doorgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Richard werkt niet meer via AB hij en zijn partner (dochter Stef) zijn toegetreden in de maatschap. (5 personen)

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in het actieplan

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: geen legionella aangetroffen

Asbest verwijderen, zonnepanelen leggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De asbest is 1 november verwijderd alle deelnemers waren deze dag vrij. De zonnepanelen zullen in december geplaatst worden

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: vragenlijst aangepast beter vertaalbaar voor deelnemers, smileylijst van 5 naar 7 vragen.

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ivm corona de 1,5meter regel kunnen we dit ook dit jaar niet door laten gaan. Uiteindelijk kon het toch en hebben we dit eind oktober gedaan erg leuk wat waren ze trots er was wel minder publiek aanwezig.

Verdiepen in: hoe om te gaan met stagiaires (in welke tak dan ook) en vrijwilligers (welke taken hebben we hiervoor)

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voor de melkvee tak een leerbedrijf ID 100498064. In ons organisatieprofiel staat ook benoemd dat we een zorgboerderij hebben voor mensen met een verstandelijke beperking. Zodat stagiaires die komen hiervan op de hoogte zijn, zonder zij hier iets mee hoeven behalve normale omgangsvormen. In maart bespreken of we vrijwilligers/stagiaires in zorg willen en wat de voorwaarden zijn.

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij kunnen ivm corona ook dit jaar geen logeer weekend organiseren.

Mogelijkheden van moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor nu verkoop aan campinggasten. volgend seizoen misschien ook aan de straat.

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: in aangepaste vorm ivm corona

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 16-06-2021 (Afgerond)

evaluatie 2020 inhalen, videobellen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het keukentafel gesprek is dit aan bod gekomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021
Actie afgerond op: 02-04-2021 (Afgerond)

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitsplan aanpassen gebeurt tijdens invullen jaarverslag en bespreken staat in februari op de planning dan is werkbeschrijving weer up to date en bespreken we veranderingen. evt komt het na feedback op jaarverslag door federatie nogmaals op de planning.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hadden deze actie al staan: 2.1.2.-> kwaliteitsplan aanpassen met bijlages en dit evalueren met begeleiders. Dit komt jaarlijks terug voor/met invullen jaarverslag en bespreken we. Als er aanpassingen moeten plaats vinden vanuit de federatie als feedback op het jaarverslag bespreken we dit ook.

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

versieren van kabouterruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 28-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,) onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders. 25-8-22 audit praktijk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

oriënteren op vrijwilligers/stagiaires zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Blijven verdiepen in autisme (geef me de 5)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Mogelijkheden van moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Werkbeschrijving controleren/aanpassen en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actielijst RI&E melkvee afwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Toelichting: Om de 3 jaar via Stigas (2019 voor het eerst ingevuld RI&E melkvee). Waarschijnlijk gaan ze iets samen voegen agrarische zorgboerderijen...**werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

e-learning exel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

extra observatie, hoe is de omgang van hoger niveau met lager niveau deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken. januari april juli oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

5.6.1.3. zoonosencertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en besprekpunten vanuit evaluatie gesprekken en tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Groepsactiviteit 1 keer per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**sturing geven als deelnemers samen werken, zorgen dat ze taken onderling afwisselen. We zijn van mening dat iedereen met elkaar een taak tot een goed einde kan brengen en het leerzaam is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**versieren van kabouteruimte voor de carnaval****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**veiligheid bijeenkomsten (VCA)****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2028**Toelichting:** VCA certificaat 2018 behaald en is 10 jaar geldig

Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	deelnemers zetten dagelijks een krulletje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn. C= corona z= ziek x = vrije dag genomen ivm gesprek, dokter etc v= vakantie

Bedrijfsovername: contact opnemen met het kwaliteitsbureau. doel: doorgeven bedrijfsovername

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Vragenformulier wijzigingen bestuur en/of rechtsvorm verstuurd naar administratie@landbouwzorg.nl en naar zorgloket@zorgboerenzuid.nl. Na telefonische overleg met elte-jan Visser omdat we de vragen niet eenduidig kunnen invullen.

versieren van kabouteruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	vandaag versierden we omdat boer Stef 70 wordt hierna gaan we versieren voor de carnaval

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het prettig om met de actie lijst te werken. We worden tijdig herrinnert aan zaken waar we actie op moeten ondernemen. Vooral acties die niet jaarlijks zijn. Zoals VOG's aanvragen om de 3 jaar en de RI&E acties deze plaatsen we ook in deze actielijst.

Acties die door het jaar heen uitgevoerd worden zoals FOBO invullen, zetten we op 31-12 van het jaar.

Afgelopen jaar verschillende acties door moeten schuiven ivm corona, we hadden geen groepsetentje, geen logeer weekend. Maar hebben er vertrouwen in dat dit in 2022 wel weer kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

2022 nog steeds corona, het lijkt we rustiger te worden met steeds weer veanderingen. Bij veranderingen zullen we steeds moeten kijken wat dit voor al onze takken binnen het bedrijf betekend. Welke aanpassingen we mogen/moeten doen en communiceren.

2022 Praktijk audit

2022 willen we kijken wat we aan uitbreiding van activiteiten (bijv. 1 doe middag in de week) en of zorg werkzaamheden (eieren en/of groente uit eigen moestuin verkopen) willen doen.

Misschien gaan we bij zorg/recreatie met stagiaires en/of vrijwilligers werken. Eerst gaan we ons hierin verdiepen. Wat zijn onze verwachtingen? Wat vinden we belangrijk (VOG) in omgang (afspraken over kwaliteit van zorg)? Wat moet er in een vrijwilligersovereenkomst?

We willen niet groeien wat betreft camping (42 plaatsen) en melkveebedrijf (30 melkkoeien) misschien krimpt dit laatste zelfs als ze/we hier stoppen met melkkoeien en alleen nog jongvee stallen. Alles wat we hebben willen we verbeteren, soms is hier verbouw voor nodig, aanschaf en soms alleen wat verf.

Bij de zorg willen we naar 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag met dagelijks max. 8 deelnemers. We gaan de zaterdag dan ook laten

vallen. Het lijkt erop dat dit in 2022 gaat gebeuren.

1 van de deelnemers (gedragsproblematiek) gaat ver van hier (onder begeleiding) wonen ipv bij zijn ouders. Hij zal dagbesteding in de buurt van zijn woonplaats gaan zoeken. Hij heeft een vriendin waardoor hij al steeds vaker in het weekend vrij wil zijn.

De andere jongen gaat dit jaar 18 worden, van school af en een dagbesteding zoeken voor doordeweeks (dat past hier enkele dagen, er moet alleen gekeken worden of er mogelijkheden zijn qua vervoer) De zaterdag komt dan te vervallen dat zou teveel worden.

Alert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, PR bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit.

In 2000 zijn ze een zorgboerderij gestart waardoor we in 2025 wat te vieren hebben en dit ook groots willen aanpakken. We denken er nu aan om een weekend te organiseren met een boerengolf toernooi, streekmarkt en open-dag gericht op de zorgboerderij. Onze zorgboeren kunnen dan laten zien wat voor taken zij uitvoeren en rondleidingen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

2022 nog steeds corona, het lijkt we rustiger te worden met steeds weer veanderingen. Bij veranderingen zullen we steeds moeten kijken wat dit voor al onze takken binnen het bedrijf betekend. Welke aanpassingen we mogen/moeten doen en communiceren.

2022 Praktijk audit

2022 willen we kijken wat we aan uitbreiding van activiteiten (bijv. 1 doe middag in de week) en of zorg werkzaamheden (eieren en/of groente uit eigen moestuin verkopen) willen doen. Huub en Laura wonen in de boerderij (op het erf waar ook boer Stef woont) en gaan de

terras keuken en het kantoor nog opknappen. Als dit klaar is kunnen wij de deelnemers ook hier taakjes in aanbieden. (wie weet terras voorbereiding, nu alleen drankjes te koop en op afspraak kunnen mensen gebak krijgen of iets eten)

Misschien gaan we bij zorg/recreatie met stagiaires en/of vrijwilligers werken. Eerst gaan we ons hierin verdiepen. Wat zijn onze verwachtingen? Wat vinden we belangrijk (VOG) in omgang (afspraken over kwaliteit van zorg)? Wat moet er in een vrijwilligersovereenkomst?

Werkbeschrijving controleren, zo nodig aanpassen, evalueren met begeleiding en de actielijst up to date houden, evt. aanvullen ook wat betreft RI&E.

Alert blijven op administratie/ evaluaties (wij zijn allemaal praktijk mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten).

Herhalingscursussen afronden. zie opleidingsdoelen.

Bijeenkomsten bezoeken evt online die ons aanspreken, waar we iets aan hebben met onze doelgroep (autisme, gemeente/WMO, ZLTO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De dagbesteding gaat zo door, deelnemers en hun naasten zijn tevreden blijkt uit evaluaties en tevredenheidsonderzoek. Begeleiding met 4 personen gaat nu goed. De afspraak is als we merken of iemand het gevoel heeft dat het teveel is of niet aan eigen werk toekomt. Gaan we kijken of we werknemer aan moeten nemen of evt. met een vrijwilliger geholpen zijn.

2 wekelijks maatschap overleg waarbij alle takken aan bod komen en ieder op de hoogte is van agenda, observaties, acties...

Corona we volgen de richtlijnen, informeren, attenderen, observeren, hopen en aanpassen, veranderen.

Werkbeschrijving controleren waar nodig aanvullen (zodra we feedback op dit jaarverslag retour hebben).

Administratie bijhouden: data van gesprekken begin van de maand plannen, na een gesprek proberen direct een verslag te schrijven en te verspreiden. (keukentafel, begeleidings, evaluatie, tevredenheid, facturen, FOBO's)

De herhalingscursussen staan gepland (staat in actieplan)

Nieuwsbrieven/mails lezen, sites bezoeken, als er interessante bijeenkomsten plaats vinden hiervoor inschrijven/aanmelden. (staat in actieplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• smiley tevredenheid• vragenlijst tevredenheid |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• keukentafel gesprek uitleg |
|------------|--|