

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Tienmorgen

De Tienmorgen

Locatienummer: 761



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 10 |
| 4.1 Deelnemers | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiairs | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 19 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 19 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 7.6 Klachten | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 21 |
| 8 Acties | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 34 |
| 9 Doelstellingen | 35 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 35 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 35 |
| 9.3 Plan van aanpak | 36 |
| Overzicht van bijlagen | 37 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68345267

Website: <http://www.detienmorgen.nl>

Locatiegegevens

De Tienmorgen

Registratienummer: 761

Broekkant 11, 5437 ND Beers

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij de Tienmorgen!

In 2000 is een begin gemaakt met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking op het bedrijf. Dit is in 2003 uitgegroeid met de start van een zorgboerderij.

Dit houdt in dat er doordeweeks gemiddeld 8 mensen met een beperking op de boerderij zijn. Deze mensen helpen samen met de familie op het bedrijf. De meest voorkomende taken zijn: Het verzorgen van de dieren, welke zijn: koeien, kalveren, paarden/pony's, alpaca's, geiten en vele kleine dieren zoals konijnen, katten, kippen en honden.

Het onderhouden van de boerderij en de camping. Dit bestaat uit het maaien van het gras, het snoeien van de beplanting, schoffelen, onkruid wieden (in speeltuin of jeu de boules baan) en vegen.

Werken in de grote moestuin of eetbare vruchten plukken/rapen.

Helpen op het terras of bij activiteiten.

Het schoonhouden van de boerderij en de camping. Hierbij valt te denken aan de stallen, het terrein, auto's, groepsaccommodatie, kabouterruimte (kantine zorg), sanitaire ruimtes.

Het uitvoeren van klein onderhoud op de boerderij en de camping, schilderen...

Corvee dienst: koffie/thee zetten, tafel dekken en afruimen, vaatwasser inruimen....

Er wordt gestreefd naar een diervriendelijke omgang en verzorging van de dieren, ook het sociale contact met mensen is van belang. Het is voor ons een uitdaging om samen met deze mensen "onze hulpboeren" de bezoekers een plezierig en vermakelijk verblijf aan te bieden.

Verder bieden wij gasten alle ingrediënten voor een geslaagd uitje, rust momentje, feestje, etentje, ontspannen vergader locatie, weekendje weg, vakantie of kamp! De camping is open van 1 april tot 1 november. Speelboerderij is het hele jaar open, we hebben een bezoekerstarief van €2,-.

Huren van accommodatie, kabouterruimte of de chalet is het gehele jaar mogelijk. Tijdens het verblijf kunnen arrangementen afgesproken worden met activiteiten en/of eten. Bij ons is (bijna) alles mogelijk.

Op ons boerderij terras kan men terecht voor een drankje of een ijsje, open bij aanwezigheid. Wil men hier zeker van zijn, kunnen ze ons vooraf bellen en wij kunnen dan ook zorgen (samen met onze hulpboeren) voor gebak of andere lekkernij.

Geniet van het plattelandsleven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022!

We hebben voor het eerst in jaren een flinke doorloop van deelnemers gehad.

4 deelnemers zijn vertrokken en we hebben er 2 nieuwe deelnemers bij. Het totaal is nu 13 deelnemers. 4 dames en 9 jongens. De 2 jongens die nog op zaterdag kwamen zijn met een natuurlijk verloop gestopt.

Vanaf 1 oktober hebben we de zorgboerderij op zaterdag gesloten en hebben we ook geen jeugdige deelnemers meer. We gaan geen zorg meer bieden in het weekend, nemen geen jeugdigen maar aan en ook geen deelnemers met gedragsproblematiek.

We hebben nu heel bewust voor de doelgroep LVG zorg gekozen.

Deze wisselingen doen zeker wat met de groep, afscheid nemen van een vertrouwd iemand. Wanneer aan iemand die op proef komt, onzekerheid of deze ook echt gaat komen (vanuit nieuwe deelnemer, vanuit begeleiding "kunnen wij de juiste begeleiding bieden en wordt deze persoon hier gelukkig(er)" maar ook past deze persoon in de groep, veel observatie hoe ieder op elkaar reageert.

Als het dan definitief is veranderd er ook weer van alles, leer elkaar echt kennen, corvee schema, vervoersschema. Voor de nieuwe deelnemer plannen wij een half jaar om alles en iedereen hier te leren kennen. Taken wat vind je leuk, wat niet en met wie of juist alleen, de huisregels, hoe gaan groepsgesprekken, naar wie ga je met welk probleem? Dit staat dan ook vaak in het eerste begeleidingsplan, na een half jaar gaan we praktijk doelen opstellen.

Nu was het ook nog zo dat er een nieuwe deelnemer verliefd werd op een andere deelnemer. In de huisregels staat (vanuit het verleden opgesteld, toen ook 2 deelnemers verliefd op elkaar geweest) dat er geen intimiteiten op de zorgboerderij zijn toegestaan. Dit bracht ook direct onrust in de groep, waarop we als begeleiders, 3 partijen met elkaar in gesprek zijn gegaan en hebben besloten 1 van de deelnemers naar een andere dag te plaatsen. Onderling regelen de begeleiders van de woongroepen nu wanneer deze deelnemers buiten de boerderij om contact met elkaar hebben.

Corona: af en toe iemand die positief getest was en 5 dagen thuis moest blijven, iedereen is gevaccineerd. Helaas viel 1 vaccinatie ronde precies in onze geplande logeerdagen maar dit hebben we opgelost door wat te schuiven in onze dagplanning, diegene die gevaccineerd moesten worden hebben we een middagje naar huis gebracht en iedereen was voor het diner terug. Wat hadden een gezellig weekend, ook de groepsgesprekken en creatieve middagen konden weer zoals vanouds plaats vinden aan de grote tafel.

Het camping seizoen was ook weer als vanouds, de deelnemers hebben weer veel oud kampeerders getroffen en meegedraaid met activiteiten die voor gasten georganiseerd werden, speurtocht, kwis, koe wassen, koe knuffelen, paardrijden, karaokemiddag en ze hebben goed geholpen met klaarzetten/opruimen van de frietdag, natuurlijk genoten we dan ook zelf weleens van een snack.

In oktober was de audit op locatie en deze hebben we positief kunnen afronden. Er waren door de auditor nog 4 acties aangemaakt waar we intern over gesproken hebben uitgewerkt en verwerkt in de werkomschrijving. De acties zijn afgerond.

Vooraf aan de praktijkaudit de werkbeschrijving en de RI&E geüpdatet, jeugdzorg is komen vervallen hierdoor kon er best wat tekst uit de werkbeschrijving verwijderd worden. Vanuit de RI&E acties afgerond en enkele nieuwe toegevoegd vooral gericht op melkveebedrijf, veiligheid in de stal bij het melken (n.v.t. voor deelnemers, wel voor begeleiding). Na het indienen van de werkbeschrijving kregen we deze terug met op/aanmerkingen en vragen te verduidelijken. Dit was nog best veel werk, onderling overleg en uitwerking zodat het voor ieder die het leest duidelijk zonder dat ze ons bedrijf kennen.

Bij een volgende audit in praktijk zal ik voorstellen eerst een rondleiding over de boerderij te doen en vervolgens de vragen te beantwoorden vanuit de auditor/werkbeschrijving. Na de rondleiding zal er al veel duidelijk zijn, je hebt dan een beeld bij het verhaal. Nu maakte de auditor eerst zelf een beeld en wat daarna toch anders kan zijn of is.

In september kwamen er 2 dames vanuit de WMO op bezoek ter kennismaking nu de verschillende gemeentes uit het land van Cuijk samen zijn gegaan. Soort mini audit deze ook positief kunnen afronden.

In december overleed een loonwerker die de deelnemers ook goed kennen, deze man kwam maandelijks op de boerderij. We hebben een mooie kaart gemaakt er zijn tekeningen gemaakt en wie wilde kon de uitvaart volgen.

Verbouwing van het woongedeelte van ons gezin is klaar, nu moet de kant van het woonhuis waar onze kantoor (opkamer) is, nog verbouwd worden dit zal in het najaar 2023 plaats vinden. Ons kantoor kan dan in de zomer verhuizen naar de ruimte die op stal is gebouwd dit wordt dan de receptie met koffiehok voor zelfbedienings terras. (koffieautomaat waar met de pin betaald kan worden via het apparaat, evt ook een frisdrank/snack automaat). Als ook de verbouwing van dit gedeelte van de boerderij af is zal de elektrische installatie gekeurd gaan worden dan is alle bedrading in de hele boerderij (woonhuis) vervangen.

Deze verbouwing niet bij 1.4.1. aangevinkt 2022 omdat dit ons woonhuis/kantoor is waar de deelnemers niet komen. Wij willen hen straks wel taken geven bij ons zelfbedieningsteras, afwas opruimen, aanvullen, vegen, stoelen netjes zetten etc...

Bij 2023 wel aangevinkt en meteen een melding gedaan bij kwaliteit@kljz.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De zaterdag jongens zijn gestopt de 1e omdat hij met zijn vriendin ver van Beers af is gaan samen wonen en in die regio een geschikte dagbestedingsplek heeft gevonden.

De andere deelnemer werd in juli 18 jaar moet voor zijn 21ste van school af zijn. Hij heeft op verschillende plaatsen stage gelopen en mocht daar ook doordeweeks naar dagbesteding gaan komen, dichterbij huis. Dagbesteding doordeweeks is wel vermoeiender dan school, nu hij ouder wordt heeft hij ook zijn eigen dingen op zaterdag en is het ook voor ouders (ontlasten) niet noodzakelijk dat hij deze dag nog bij ons naar dagbesteding komt. Hij is zelfstandiger geworden en aan het puberen (uitslapen is soms nodig). Jammer maar mooi om deze groei gezien te hebben. Deze jongen is 8 jaar bij ons geweest.

De andere 2 deelnemers zijn gestopt i.v.m. gezondheid en de gedragsproblematiek bij de verstandelijke beperking. De ene was een half jaar hier de ander 1,5 jaar. We hebben geleerd goed te gaan screenen, we hebben dit ook goed op papier gezet en in ons kwaliteitssysteem verwerkt.

Wij willen en kunnen deelnemers met een lichte tot matige verstandelijke beperking die niet optimaal kunnen deelnemen aan de samenleving aandacht geven in de vorm van dagbesteding. Wij bieden kleinschaligheid en zorg op maat.

Wij gaan uit van de mogelijkheden van een deelnemer, en door dat te stimuleren en een positieve benadering bereiken we dat de deelnemer ontspannen is en lekker in zijn vel zit en een goed zelfvertrouwen heeft. Sommige maken een sociale ontwikkeling door en leren jaarlijks bij.

Maximaal 8 deelnemers, 5 dagen per week. Bij een nieuwe deelnemer beoordelen we in de intakeperiode of deze ook bij ons bedrijf en in de groep past.)observaties, gesprekken met deelnemer, begeleiding, familie en eerdere dagbestedingsplaats. Soms zijn er veel (camping) gasten op het erf, de deelnemer moet tegen drukte kunnen en wat sociaal vaardig zijn, ook de omgang met dieren is hier belangrijk. Wij kunnen geen continue individuele begeleiding bieden. Wij werken in groepjes met een begeleider of houden vanaf een kleine afstand een oogje in het zeil.

De 2 nieuwe deelnemers hadden (zoals 2 andere) een proeftijd van 2 maanden, dit brengt best wat onrust in de groep. Onzekerheid, sommige deelnemers hebben direct contact/een klik, waar dit bij andere langer duurt en soms ook nog niet willen hechten omdat het misschien geen blijvertje is. Onze voorkeur ging ook uit naar meiden en dat is dan ook gelukt, ons inziens is een gemengde groep van deelnemers gezond en gezellig. 1 deelnemer is het niet geworden, leek hier niet gelukkig, weinig contact met andere, meer dan gemiddeld aan begeleiding nodig. Na enkele gesprekken met ouders die haar wisselende gedrag ook niet konden plaatsen hebben we in goed overleg besloten niet met elkaar door te gaan. De andere deelnemer was al wat ouder en sukkelde beetje met lichamelijke klachten, deelnemers onderling hadden weinig contact, de deelnemer was niet enthousiast na een maand was er nog veel twijfel en we hebben toen ook in overleg besloten in de proeftijd te stoppen.

De dames die nu bij onze groep horen zijn in oktober gestart. In de proeftijd voelde het aan alle kanten goed, de meiden straalde en waren enthousiast. Al voor de proeftijd voorbij was besloten we samen al dat het oké was en bepaalde een start datum. 1 dame in eerste instantie 1 dag per week en een maand later naar 2 dagen per week. De andere dame starten meteen met 2 dagen per week en is nu om de week 3 dagen aanwezig. Voor ons als begeleiding was dit een intensieve tijd veel regelen, plannen, overleggen, observeren, sturen, leren, controleren en de administratie.

Uit de audit kregen we als aandachtspunt kijk eens naar de doelgroepen die je wil laten komen. Past NAH bij de doelgroep, bij de manier van begeleiding en is er voldoende kennis aanwezig. Wij zijn na wat verdieping en overleg tot het besluit gekomen dat we te weinig kennis hebben om deze mensen te kunnen begeleiden en het misschien ook wel niet past LVG bij NAH in dezelfde groep.

Een ander punt was de persoonlijke RI&E die wij niet hadden voor de deelnemers deze behoor je te hebben en jaarlijks te evalueren om te kijken of er veranderingen in gedrag zichtbaar worden, verslaving, medicatie agressie. We hebben het voorbeeld formulier gebruikt en deze aangepast/ingekort gericht naar onze doelgroep. Alle contactpersonen van de deelnemers hebben deze ontvangen ingevuld en geroutineerd, we hebben deze bij het intakeformulier toegevoegd. Onze intake formulieren waren niet ondertekend door de zorgboerderij wel door deelnemer en diens naasten en dit hebben we nu ook gedaan.

We hebben besloten de persoonlijke RI&E na het eerste gesprek met ouder(s), begeleider(s) net zoals het intakeformulier mee te geven om in te vullen. Na invullen komt dit retour bij ons, wij ondertekenen dit ook en als blijkt dat iemand schriftelijk bij ons zou kunnen passen spreken we de proefperiode af. De deelnemersovereenkomst wordt in deze periode ingevuld zodat er na 2 maanden proef ook direct over gegaan zou kunnen worden op dagbesteding. Hierna volgt het begeleidingsplan.

- Bij aanmelding vragen wij ook naar VG en/of LVG indicatie. Gedragsproblematiek, verslaving en psychische aandoeningen (agressie, seksualiteit) passen hier niet. Wij willen de veiligheid van onze andere deelnemers, gasten, eigen kinderen en ons zelf niet in gevaar brengen ook is onze kennis hier niet ruim genoeg voor. LVG 1,2 en 3VG past hier.
- Er worden geen medische handelingen uitgevoerd en deelnemers moeten overdag geen medicatie gebruiken. Als deelnemer op een later tijdstip toch overdag medicatie moet gaan gebruiken gaan we in overleg met contactpersoon of deze met arts wil bespreken of dit echt noodzakelijk is tussen 8.30 en 16.30. Zou dit het geval zijn moeten we kijken welke dagen deelnemer aanwezig is en zorgen/plannen dat dan ook de BIG geregistreerde begeleiding aanwezig is. (dit heeft niet onze voorkeur)
- Deelnemers moeten kunnen lopen, zien en horen ook moeten zij zich verstaanbaar kunnen maken. Voor rolstoelers is het erf beperkt bereikbaar/veilig. Dagbesteding voor hen op deze locatie is niet geschikt.
- Wij nemen ook contact op met eerdere dagbestedingsplek om eens te horen waar deelnemer begeleiding in nodig heeft en waar zijn/haar evt. valkuilen zitten.
- Tijdens het opstellen van het begeleidingsplan en tijdens evaluaties komt ook de persoonlijke RI&E aan de orde, deelnemers werken hier niet met giftige stoffen en elektrische apparaten. Wel de kloofmachine, kan/mag deelnemer dit (leren)? Mag deelnemer hiermee (nog werken) en dit verwerken we in het verslag. 1 deelnemer heeft tractor rijbewijs de afspraak is dat hij op ons erf m.u.v. in de stal mag rijden. 1 deelnemer rijdt op de zitmaaier ook dit wordt tijdens de evaluatiegesprekken geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een audit geeft gezonde spanning, je denkt overal nog eens goed bij na. Klopt het geen we beschrijven, is wat we doen, wat we willen doen?

Als er dan vragen komen op de werkbeschrijving ga je nadenken waarom het voor een ander niet duidelijk is. Meestal door ze geen beeld hebben van de praktijk en er op verschillende plaatsen een soort zelfde antwoord staat maar net uitgebreider of juist te summier.

Het is fijn te horen van de auditor dat wat je beschrijft ook voelbaar is op het bedrijf, deelnemers en begeleiders voelen ontspannen er hangt een fijne sfeer, ieder is op zijn eigen manier bezig en begeleiding is dichtbij maar toch op afstand. ook dat de administratie op orde is, overzicht houden we ook zelf van.

De actie punten uit de audit zijn besproken en we zijn tot juiste conclusies gekomen. De acties zijn verwerkt, afgerond en voelen goed.

Zo wie zo is het werken met het actieplan fijn, we worden herinnert aan, kunnen zaken afronden, het geeft inzicht en je krijgt reminder via de mail.

Alle administratie kost helaas veel tijd waardoor we 1 begeleider regelmatig kwijt zijn in de praktijk, mail, administratie, planning, gesprekken, facturering, nieuwsbrieven, site, etc. Hierdoor blijft het gevoel met vrijwilligers/zorg stagiaires te gaan werken steeds opspelen.

Wij werken nu nog niet met vrijwilligers en/of stagiaires maar willen ons gaan oriënteren. Wat kunnen wij hen bieden, wat bieden zij ons? Hoe zit het met regel en wetgeving. (zie actielijst) Bijv. :

Vrijwilligers: voor vervoer, moestuin, creatieve middag/actieve middag voor de groep of individueel?

Stagiaires voor de zorgtak: begeleiding, creatieve middag/actieve middag voor de groep of individueel en evt. zelfs iets in administratie (site zorgboerderij)?

Ons ondersteunend werk bestaat uit naasten van deelnemers maar ook uit collega zorgboerderijen en organisaties waar we op kunnen terug vallen, waar we met vragen terecht kunnen en die ons veel informatie verstrekken.

Doelstellingen van 2022:

Herhalingscursussen BHV afgerond.

Calamiteiten oefening gedaan op het erf met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers. Iedereen wist de plek naar de verzamelplaats binnen de tijd te bereiken.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door Laura. Wij willen ook zelf een AED aanschaffen ivm afstand naar eerste AED in de buurt en de vele gasten die jaarlijks ons erf bezoeken. 2023 reanimatie op erf gehad. politie was met AED snel ter plaats.

e-learning zorg gerelateerd. e-learning zijn behaald. e-learning die aangeboden worden in het ziekenhuis afronden. (vele van deze e-learning zijn ook op de zorgboerderij van toepassing voor nu of in de toekomst. (toekomst bijv. medicatie verificatie)

e-learning Exel basis cursus afgerond.

Bijeenkomsten hebben we niet bezocht. Wel Webinar gevolgd. Dierondersteunde activiteiten op de zorgboerderij, belangenbehartiging en zilliz.

Onze interesse gaat uit naar bijeenkomsten over autistische stoornissen. Wij zouden graag een bijeenkomst bijwonen met andere zorgboeren om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding bij LVG met autisme. Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben voor het eerst in jaren een flinke doorloop van deelnemers gehad.

4 deelnemers zijn vertrokken en we hebben er 2 nieuwe deelnemers bij. Het totaal is nu 13 deelnemers. 4 dames en 9 jongens.

De 2 jongens die nog op zaterdag kwamen zijn met een natuurlijk verloop gestopt.

De andere 2 jongens, de ene was nog maar een half jaar hier bleek meer gedragsproblematiek te hebben dan vooraf bekend. Hoe meer hij zich thuis voelde hoe meer hij zelf ging bepalen, bleef praten en de verhalen werden steeds spannender en fantasierijker waar de andere deelnemers in de groep niet mee om konden gaan, het bracht onrust. Hij is met stille trom vertrokken deelnemers missen hem niet.

De ander is gestopt i.v.m. gezondheidsredenen, werd vermoeder, kreeg long, lymfe en hartklachten, heeft een paar keer in het ziekenhuis gelegen. Hij kon dit zelf moeilijk accepteren waardoor er ook psychische klachten optraden. De werkzaamheden op de boerderij kan hij niet meer uitvoeren. Deelnemers hadden met hem te doen en vragen nog regelmatig hoe het met hem gaat en vinden het zielig.

Vanaf 1 oktober hebben we de zorgboerderij op zaterdag gesloten en hebben we ook geen jeugdige deelnemers meer. We gaan geen zorg meer bieden in het weekend, nemen geen jeugdigen maar aan en ook geen deelnemers met gedragsproblematiek.

We hebben nu heel bewust voor de doelgroep LVG zorg gekozen. Vanaf heden nemen we alleen deelnemers aan met LVG 1,2 en 3VG.

Wij bieden dagbesteding aan maximaal 8 deelnemers per dag (donderdag 9). Met 4 begeleiders helpen we de deelnemers met hun taken, op afstand en toch dichtbij, groepsbegeleiding. Ze werken alleen, in kleine groepjes of we doen iets met zn allen. We hebben 2 deelnemers van de WMO, andere deelnemers wonen in een zorginstelling en hebben indicatie via WLZ waaronder nog een paar met PGB.

Ieder heeft zijn eigen doelen waarbij contacten aangaan en onderhouden maar ook zinvolle dagbesteding in veilige omgeving waar men zich prettig voelt de belangrijkste zijn.

We verwachten dat er in 2023 ook 2 deelnemers gaan stoppen 1 ivm leeftijd (67) de ander i.v.m. verhuizing, verder weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na enkele deelnemers afgelopen jaar op proef te hebben gehad, hebben we geleerd dat screening en de proeftijd erg belangrijk zijn. Vanuit deze ervaring hebben we de doelgroep nu duidelijk omschreven. Voorheen meenden we ook deelnemers met NAH aan te kunnen nemen maar na de audit waar de vraag kwam "is hiervoor voldoende kennis in huis"? hebben we ons hierin nogmaals verdiept en denken we dat wij niet voldoende kennis hebben deze deelnemers goed te kunnen begeleiden ook denken we dat deze doelgroepen niet samen gaat. Verder hebben we geleerd dat als mensen aangeven er sprake is van LVG we moeten doorvragen naar zorgprofiel/inschaling.

We laten het intake formulier en een persoonlijke RI&E invullen na eerste contact, mochten we op de geschikte dagen ruimte hebben. Zo krijgen we op papier al duidelijk of deze deelnemer bij ons past, ook informeren we bij begeleiding van eerdere dagbesteding naar karakter en soort/manier van begeleiding van deze deelnemer.

Wij bespreken deze deelnemer in maatschap overleg en gaan deze uitnodigen voor een proeftijd of geven aan dat de deelnemer hier niet past, niet gelukkig zal zijn.

Tijdens de proeftijd die echt wel uit 2 maanden moet bestaan (als deelnemer 1x per week komt) evalueren we steeds de dag met ouder(s), begeleiders dit kan fysiek, via de mail of telefonisch. Hoe waren onze ervaringen/gevoel en hoe die van de deelnemer? Hoe

reageren de deelnemers onderling op elkaar? We geven de deelnemer natuurlijk ook de kans om te wennen aan de mensen hier en de taken maar willen ook weten of deelnemer alle seizoenen hier op zijn plaats is. Zomer vakantie kunnen hier z'n 200 mensen op het erf zijn. Winterseizoen, veel buiten taken, weinig gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Om de 2 weken hebben wij maatschap overleg waarin we ook de zorgboeren bespreken. Iemand die vrije dagen opneemt, wat gaan we as weken doen (taken, gesprekken), wat valt op, hoe om te gaan met, wat moeten we delen met contactpersoon van deelnemer. Soms weet contactpersoon ook geen antwoord en deze bespreek het dan met collega's of andere disciplines van de woongroep en we hebben dan vaker contact (meestal via de mail). Bij acute zaken nemen we telefonisch contact op of lopen naar de deur bij ophalen/thuis brengen. We bespreken ook belangrijke punten uit nieuwsbrieven, actieplan (RI&E, kwaliteit).

Bij administratieve vragen nemen we contact op met organisaties/gemeente/federatie of zorgboerderijen in de buurt.

De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door H. en R. is succesvol afgerond.

Calamiteiten oefening gedaan op het erf, 15 november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers.

Jaarlijkse herhaling reanimatie, BLS en AED cursus door L. succesvol afgerond. aangemeld bij hartslag. nu.

L. maakt e-learning's die door het ziekenhuis aangeboden worden.

Exel basis cursus via E-learning heeft L. afgerond.

S. is gestart met een online cursus moestuin via de IVN.

Wij hebben deelnemers met een verstandelijke beperking en daarbij iets van een autismespectrumstoornis, er zijn steeds nieuwe onderzoeken en dus nieuwe resultaten en nieuwe handvatten. Wij vinden het belangrijk hiervan op de hoogte te blijven. Er is geen verzamelplaats waar al deze onderzoeken etc te vinden zijn. Regelmatig kijken we op google maar ook dat is lastig heel veel informatie, de verschillende vormen, autisme met Elk mens blijkt dan ook weer uniek te zijn. Bij vragen als ons iets opvalt, we ergens tegenaan lopen gaan we in overleg met diens naasten de meeste deelnemers wonen in een woonvorm en daar zijn de lijnen kort, vragen worden dan vaak bij de gedragskundige neergelegd de de persoon kent en met opties komen die we dan proberen en monitoren. Graag zouden wij naar symposium gaan voor mensen met een beperking en autisme niet voor autisme en psyche of autisme en verslaving. Aangemeld voor nieuwsbrieven en cursus aanbod RINO groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen 2023

De Jaarlijkse herhalingscursus BHV door H en R.

Calamiteiten oefening op het erf in november met deelnemers en begeleiders door de BHV-ers.

Jaarlijkse reanimatie, BLS en AED cursus door L.

e learnings die aangeboden worden in het ziekenhuis te behandelen en behalen. (vele van deze elearnings zijn ook op de zorgboerderij van toepassing voor nu of in de toekomst. (toekomst bijv. medicatie verificatie).

Moestuin cursus afronden voor S. en deze met kennis delen met de deelnemers.

Bosmaaier cursus volgen door R.

Onze interesse gaat uit naar bijeenkomsten over autistische stoornissen. Wij zouden graag een bijeenkomst bijwonen met andere zorgboeren zet dezelfde doelgroep als wij om ervaringen uit te wisselen en wat extra handvatten te hebben die gericht zijn op begeleiding tijdens dagbesteding.

Graag bezoeken we zorgboerderijen in de regio. Voor ideeën, sociaal netwerk, tips.

Vaardigheden en kennis die we belangrijk vinden voor onze zorgboerderij zijn:

ieder heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroep die de zorgboerderij bezoekt.

ieder beschikt over kennis over arbo- milieu- en kwaliteitszorg.

ieder kan goed luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen.

ieder heeft een collegiale instelling en kan feedback geven en ontvangen.

ieder is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.

ieder kent de huisregels en is aanwezig bij overleggen.

ieder is oplettend tijdens direct deelnemers contact, observeert en signaleert.

ieder herkent veranderd gedrag van de deelnemers en onderneemt hierop actie met mede begeleiders.

ieder kent de begeleidingsplannen, weet wat de doelen zijn, hij is alert dat hierin ook stappen gezet worden. (we hebben samenvatting van alleen doelen van elke deelnemer)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De doelen die we hadden zijn behaald en ook weer gepland voor 2023.

Tijdens maatschap gesprek scholingsbehoefte besproken, we hebben naar het aanbod gekeken van academie voor de zorglandbouw. S gaf aan moestuin cursus te willen volgen, wij vonden dit allen een goed idee en in december is de cursus gestart. Deelnemers vinden het leuk om daar te helpen en het is leerzaam en lekker. Misschien kunnen we dan later de groente zelf gaan gebruiken als snack of in de zelf gemaakte groentesoep later kunnen we misschien ook groente gaan verkopen. R geeft aan interesse te hebben in bosmaaien heeft zelf al rond gekeken en een cursus gevonden, theorieboek is besteld.

L. volgt jaarlijks de AED scholing en bij de BHV cursus wordt hier ook aandacht aan besteed. We gaan ons laten informeren om deze ook 1 hier op het erf te laten plaatsen.

Nu corona weer rustiger is zullen er waarschijnlijk ook weer open dagen van zorgboerderijen hier in de regio zijn. Wij willen hen graag bezoeken om ideeën uit te wisselen en te leren van elkaar, zeker de bedrijven met dezelfde doelgroep als wij.

Ook hebben we ons ingeschreven om de nieuwsbrief te ontvangen van RINOgroep zij bieden opleidingen en cursussen. Je kon je interesse aangeven en bij ons is dat aanbod wat gaat over verstandelijke beperking en/of autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In oktober en november hebben de evaluatie gesprekken plaats gevonden. Dit jaar waren het 11 gesprekken waarvan 1 online de rest fysiek op de Tienmorgen. In oktober hebben we met de 2 nieuwe deelnemers (12 en 13) de begeleidingsplannen opgesteld, deze evalueren we in maart en zij zullen dan ook in oktober 2023 uitgenodigd worden voor het evaluatiegesprek.

Onze voorkeur gaat uit naar het evaluatie gesprek op de Tienmorgen zodat wij als begeleiding gewoon op de boerderij zijn en deelnemers kunnen laten zien wat voor taken zij uitvoeren.

Onderwerpen die besproken worden gaan adhv het evaluatie formulier:

Controleren van de "ice lijst", een calamiteiten lijst met belangrijke gegevens per deelnemer.

Medicatie gebruik?. Zo ja, dan willen we een recente medicatielijst ontvangen (wij delen geen medicijnen uit, dit gebeurt thuis).

Moet er nog een FoBo (formulier ongevallen Bijna ongevallen) ingevuld worden? Is er het afgelopen al 1 ingevuld deze wordt dan besproken. Heeft deelnemer het nog naar zijn/haar zin? Hoe deze de begeleiding ervaart.? Wat deze of begeleiding graag veranderd zou willen zien op het erf of in de regels? Als tevredenheidslijst al was ingevuld en niet anoniem was ingeleverd gebruikte we deze bij het gesprek.

Hoe wij de deelnemer op dat moment ervaren.

Hoe we ervoor staan met de doelen zoals in begeleidingsplan beschreven. Behaalde doelen zetten we stop en we bespreken of er nieuwe doelen zijn en hoe we deze denken dit kunnen te behalen.

Welke werkzaamheden iemand mag uitvoeren die onder de RI&E vallen (zoals hout kloven, tractor rijden en grasmaaien met de zitmaaier) en onder welke voorwaarde (bij kloven: handschoenen aan en veiligheidsbril dragen).

Als laatste bespreken we wat iemand tijdens de ontspannings momenten graag doet of wat we nog extra kunnen aanbieden (schommelen, kleuren, (tafel)voetbal)

Alle afspraken worden genoteerd en er wordt een verslag van geschreven. Dit wordt ter controle naar de aanwezige gestuurd, een eventuele aanvulling is welkom en als ook dit verwerkt is vragen we de aanwezige het formulier te ondertekenen. Het origineel gaat in onze administratie en de deelnemer ontvangt een kopie voor hun eigen administratie.

De doelen die voor alle deelnemers gelden zijn:

1. Afwisselende dagbesteding aanbieden met structuur in een veilige omgeving.
2. Sociale contacten aangaan en onderhouden.

Andere doelen richten zich meer op taken, bijv.: "leren welk dier, welk voer moet hebben", "taak volledig afwerken ook opruimen/schoonmaken"

en weer andere doelen richten zich op persoonlijke aard, karakter/ziektebeeld bijv.: "concentreren" "toon interesse", "als er iets voorgevallen en besproken is ook afsluiten (lade dicht)".

Wij hebben op dit moment geen deelnemers die ooit naar betaald werk zullen doorstromen. Dus de doelen zijn vooral gericht op de voorkomende taken hier, normen en waarden van het leven (omgang mens en dier, nakomen afspraken), persoonlijke doelen.

De doelen van de deelnemers staan samengevat op 2 a4-tjes zodat we als begeleiding regelmatig en makkelijk even kunnen kijken. Wie is waar mee bezig wat heeft op dit moment extra aandacht nodig, soms wordt er ook wat bij geschreven. Vaak is dat een extra of nieuw doel wat we tijdens evaluatie bespreken.

Over het algemeen zijn deelnemers, ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiding erg tevreden over hoe het gaat. De meeste doelen blijven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden hiervan zijn: concentratie tijdens het werken, structureel en zelfstandiger werken, iets volledig uitvoeren van klaar zetten tot opruimen, goed werk heeft tijd nodig, vraag of je de

opdracht goed gedaan hebt, samenwerken met andere deelnemers, interesse tonen in andere deelnemers.

We horen van ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s), dat we best een beetje "strenger" mogen zijn. Heeft iemand zijn taak niet goed afgewerkt even terug sturen en houdt iemand zich niet aan afspraken/huisregels hierop aanspreken. Deelnemers weten de huisregels maar zijn ook slim genoeg er soms onderuit te komen. Consequent blijven. Dit is leerzame feedback.

Ook kwam 2x de vraag hoe wij omgaan met de prijsverhoging. Alles wordt duurder maar het bedrag van dagbesteding per dagdeel blijft al jaren hetzelfde? Wij konden hier geen antwoord op geven. Bij de deelnemers vanuit WMO zien we wel jaarlijks een prijsverhoging maar dat wordt vanuit hen geregeld (facturatieprotocol). Bij de deelnemers met PGB en deelnemers die bij een stichting wonen zullen wij dit moet regelen? We gaan ons hierin verdiepen.

Alle deelnemers zijn gevoelig voor aandacht en complimenten, even 1 op 1 gesprekje, of soms individuele begeleiding om iets nieuws aan te leren of iets te verbeteren doet de deelnemers goed.

Nieuwe dingen aanleren gebeurt voornamelijk door herhaling en vaak doen. Eerst samen waarbij begeleiding steeds een stapje terug doet tot deelnemer het zelfstandig kan en we het geen alleen nog hoeven te observeren/controleren. Soms toch nog even samen en een enkele keer blijkt het doel te hoog gegrepen en stoppen we ermee. Afgelopen jaar wilde we 1 deelnemer gaan laten werken met een taken briefje maar dat bracht veel onrust hij meende alles af te moeten hebben en was bang in tijd nood te komen waardoor pauzeren en eigen tijd eigenlijk niet lukte. Dit hebben we met ouders/begeleiding besproken en hebben het doel gestopt. Taken van pauze tot pauze zoals ieder werkt toch beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ieder is gelukkig nog tevreden over hoe het gaat, we bieden een zeer afwisselende dagbesteding aan. De deelnemers zitten lekker in hun vel, zijn ontspannen en voelen zich veilig.

De meeste doelen bleven staan maar we proberen vaardigheden te verbeteren. Dagelijks bespreken we van pauze tot pauze in groepsverband wat er verwacht wordt van een deelnemer en met wie hij welke taak gaat uitvoeren. Dit staat ook op een A4 formulier in de kantine (kabouteruimte). We vragen of de taak duidelijk is of er iemand nog een vraag wil stellen en of iemand nu al weet hulp nodig te hebben. Een andere afspraak is: als een taak niet naar tevredenheid gedaan is, gaan we achterhalen hoe dit komt, is opdracht niet begrepen, afgeleid, te moeilijk? Als we weten dat iemand het kan maar afgeleid was, gehaast heeft gewerkt of de taak wel heeft gedaan maar niet opgeruimd sturen we deelnemer terug (we mogen wat "strenger" zijn aldus verschillende ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger(s) en begeleiders). Is het wel naar tevredenheid dan complimenteren.

We hebben wat veranderd aan de layout van het evaluatieformulier zodat we met 1 formulier alle zaken besproken hebben. Zo hoeven we niet nog een formulier erbij te houden waar opstaat wat we niet moeten vergeten tijdens evaluatiegesprek bijv. controle ice lijst en Fobo invullen. Zie aangepast formulier in bijlage dit formulier is ook gebruikt bij de verslaglegging. Werkt prettig duidelijk en overzichtelijk, voor as jaar mag er doornemen persoonlijke RI&E nog op. Deze is in november door alle deelnemers thuis ingevuld en hier ingeleverd. Er kwamen geen verrassende zaken uit.

We mogen best een prijsverhoging voor dagbesteding gaan doorvoeren. We hadden hier zelf al in de maatschap over gesproken na het lezen van een nieuwsbrief uit de branche maar nu ouders dit ook aangeven is het een bevestiging dat dit kan en mag in deze tijd.

We blijven letten op het eetgedrag van deelnemers. Begeleiding verspreid zich tussen de deelnemers en ieder spreekt de mensen om zich heen aan. Houden aan afspraken (aantal boterhammen), afwisselen van hartig en zoet, geen dik belegde boterhammen, blijven zitten tijdens het eten. Er staan veel afspraken over het eten in het huisreglement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie/begeleidingsplan

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hadden dit jaar weer 4 officiële groepsgesprekken, februari, mei, augustus en november (calamiteitenoefening, punten uit tevredenheidsonderzoek) ieder op een andere dag van de week zodat elke deelnemer ook minstens 1x per jaar aanwezig is geweest. (2 deelnemers komen maar 1x per week).

Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en krijgt elke deelnemer mee naar huis ook diegene die niet bij het gesprek aanwezig waren. Als er afspraken gemaakt worden waardoor er wijzigingen in de huisregels komen krijgen ze ook deze mee.

We hebben vaker groepsgesprekken zoals elke maandag ochtend maar dan gaat het vooral over het weekend. Regelmatig tijdens/na een pauze bespreken we of delen we iets mede wat wij als begeleiding hebben besproken in het maatschap overleg. Vaak is dit iets wat ons is opgevallen, iets waar afspraken over zijn maar weer langzaam zijn vergeten. Zoals: stoelen aanschuiven na de pauze of mededelen dat deelnemer ziek of vakantie heeft of als er deelnemer op proef komt.

De keukentafel gesprekken vinden plaats adhv het formulier zie bijlage. De gesprekken vinden plaats in de kantine na de laatste pauze 14.45uur en duren vaak anderhalf uur. De deelnemers vinden dit leuk en gezellig. Soms verschillen ze van mening, ieder mag zijn mening geven en we bespreken per situatie wat we ermee kunnen/gaan doen. Soms weten direct een antwoord anders geven we aan dit eerst met begeleiding te bespreken (maatschap overleg) en later op terug te komen.

tef of Laura is de gespreksleider. alle deelnemers komen aan de beurt, sommige deelnemers vertellen wat ze graag doen op de boerderij of wat ze die dag gedaan hebben maar andere hebben ook echt bespreekpunten. Door meningsverschillen die er soms zijn tijdens gesprekken (en anderhalf uur stil zitten) is het fijn na het gesprek nog even met elkaar ontspannen te lopen/praten of een spelletje te doen. Iedereen gaat tevreden naar huis. We proberen zo snel mogelijk de bespreekpunten terug te koppelen aansluitend/met een pauze. Vaak op woensdag dan ik ook ons maatschap overleg en na het terugkoppelen kan pas het definitieve verslag meegegeven worden.

Punten die vaker terug komen zijn: overall en werkschoenen uit voor je kabouterterruimte betreed. Op tijd gezamenlijk pauzeren, vraag een ander of deze hulp nodig heeft zodat we tegelijkertijd kunnen gaan zitten. Rond 10.15 12.15 en 14.45. Denk bij corvee taak ook aan tafels afdoen en vegen. We vragen of de deelnemers onveilige situaties op het erf kunnen aanwijzen. Ze benoemen dan wel eens wat. kapotte lampjes, veiligheidshandschoenen bijna kapot, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafelgesprek uitleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze gesprekken zijn goed om te voeren, over het algemeen is het gezellig, deelnemers hebben ook het gevoel mee te mogen denken/praten/bepalen en je merkt dat sommige elkaar en ons ook weer even aanspreken op de gemaakte afspraken na z'n gesprek. (stoel aanschuiven, de tafel is niet schoon gemaakt)

Wat opvalt is dat huisregels regelmatig herhaalt moeten worden anders zakt het naar de achtergrond. Dit zal ook zo zijn bij wie ze terecht kunnen met bepaalde vragen, problemen dus we moeten alert zijn dit ook regelmatig te herhalen, niet alleen tijdens deze officiële gesprekken.

We weten niet of begeleiding/ouders het verslag en evt aangepaste huisregels ook zelf lezen en/of doornemen met deelnemer omdat deze door deelnemers meegenomen worden. Laatst toen we de kastjes gingen opruimen lag er nog ergens een verslag in dat is dus niet meegegaan naar huis. We gaan vanaf heden de verslagen naar woonadres sturen per mail, zo ook de evt. veranderde huisregels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben de tevredenheidslijsten (zowel vragenlijst als smileylijst) gelijk met de uitnodigingen voor de evaluatie gesprekken mee gestuurd. Deze uitnodiging is in oktober verstuurd met de vraag of begeleiding/familie de deelnemer willen helpen 1 van de 2 formulieren in te vullen en binnen 2 weken retour te sturen via email, post of aan deelnemer mee te geven..

We hebben de 12 deelnemers uitgenodigd (de 13e niet deze starten pas 12 oktober bij ons). We hebben 8 vragenlijsten en 1 smileylijst retour gekregen. Hiervan was 1 vragenlijst anoniem ingevuld op de rest stond een naam. 1 deelnemer had zowel de vragenlijst als de smileylijst ingevuld. Dus van 4 deelnemers helaas geen reactie ontvangen.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt de vraag "Tevredenheidslijst ingevuld? Ja/nee" ook aan bod.

Zo ja en niet anoniem pakten we het formulier erbij tijdens het gesprek.

zo nee dan was de vraag waarom niet?

Iemand gaf aan het bestand van de smileylijst niet te kunnen openen dus deze nogmaals verstuurd maar desondanks geen reactie.

Een ander gaf aan dat de smileylijst ook te moeilijk was voor deelnemer. Met deze deelnemer kan je alleen communiceren met 1 woord niet met hele zin en afhankelijk van humeur deze dag zul je de non verbale communicatie moeten lezen. (wij begrijpen waarom dit geen haalbare kaart is). Wij informeren tijdens het gesprek met deze ouder(s)/ begeleiding naar hen tevredenheid over de boerderij en wat zij bij deelnemer ervaren. Gaat hij graag, hoe komt hij thuis?

De andere 2 gaven aan dat ze het vergeten waren maar nog kwam. Helaas niet meer mogen ontvangen ook niet na het versturen van het verslag waarop dus was ingevuld bij de vraag "Tevredenheidslijst ingevuld? nee" met daarbij "volgt nog". We merkten ook wel dat het onduidelijk was wie gaat het nu met deelnemer invullen. Familie waar deelnemer minder vaak is of de begeleiding van de woongroep. Misschien kunnen we dit volgend jaar omschrijven. Wil begeleiding die deelnemer bijna dagelijks ziet en rapportage bij houdt het formulier met deelnemer invullen.

Tja omdat er maar 1 deelnemer was die het formulier anoniem had ingevuld wisten we nu wel wie dat was. Op de vraag "Tevredenheidslijst ingevuld? Ja/nee" kwam ja anoniem.

Iedereen is dik tevreden. Begeleiding krijgt gemiddeld 8,5, het werk op de boerderij een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De smileylijst nu anders opgeslagen, meest recente Word systeem. Niet alle computers kunnen oudere bestanden openen.

Misschien dat het respons dan volgend jaar groter is. Wellicht komen er dan ook meer smileylijsten dan vragenlijsten retour wat niet onze voorkeur heeft maar dat staat ook in de uitnodiging. "Als het enigszins lukt, graag de vragenlijst ingevuld retour omdat deze uitgebreider is de feedback duidelijker en wij hier dus ook beter mee aan de slag kunnen."

Aandachtpunten zijn:

Onderling contact verbeteren, deelnemers geven aan dat er niet gevraagd wordt door andere deelnemers of ze hulp nodig hebben. Wij herkennen bovenstaande, wij proberen deelnemers te stimuleren om een ander hulp te bieden (is ook vaak een onderwerp van de groepsgesprekken)

Ze geven ook aan, elkaar geen feedback te geven. Niet als het goed gedaan is maar ook niet als iets niet goed gedaan is. Dit kan ook zeker lastig zijn, zeker als de ontvanger weerwoord geeft. Sommige deelnemers verbeteren een ander gewoon zonder iets te zeggen. (Wij verwachten dit ook niet van deelnemers met een verstandelijk vermogen van 2 a 4 jaar). We proberen dit wel te stimuleren bij kleine dingen zoals iemand bedanken bijv. voor de traktatie, of bij iets wat wordt aangegeven tijdens pauzes. respect, omgangsnorm.

Sommige deelnemers geven aan dat het uitmaakt met wie ze welke taak moeten doen. Hier zijn wij van op de hoogte maar vinden het juist goed om te wisselen, onderling contact, zelfstandigheid maar we zien ook dat sommige deelnemers zelf niks meer doen als ze met hard werkend persoon mogen werken. De hard werkende persoon moet dan afgeremd worden en de ander gestimuleerd.

Enkele deelnemers geven aan dat er meer groepsgesprekken mogen plaats vinden (dit zijn de deelnemers die maar 1 a 2 dagen per week komen) Wij plannen de gesprekken zoveel mogelijk steeds op een andere dag zodat wel iedereen een keer aanwezig is. Iedereen ontvangt het verslag.

enkele deelnemers schreven dat de taak niet altijd duidelijk was of ineens veranderden, hier mogen wij alerter op zijn, uitleggen waarom er iets anders gedaan mag worden, we moeten weleens flexibel zijn door gasten op het erf of door weersomstandigheden. Vanuit begeleiding opperde ze misschien met picto's te werken maar ook dan veranderd soms de planning door het onverwachte.

Er was ook een deelnemer die het werk soms lichamelijk zwaar vind, kastanjes, stoelen op tafel zetten dit zijn dan ook taken die deze persoon minder leuk vind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| overzicht | 1. analyse door preventie medewerker? 2. Is er juist gehandeld? | oorzaak | gehandeld | nazorg | geleerd | aanpassingen verbeteringen |
|-----------|--|--------------------------|--|---|---|--|
| splinter | Ja, adhv FOBO ja, juist gehandeld | kastanjes rapen | handen gewassen | proberen splinter te verwijderen maar door angst lukte niet. Gebeld met woongroep zij hebben de splinter kunnen verwijderen | handschoenen te dragen, bij kastanjes rapen | bij taak geven ook veiligheidsvoorschriften vermelden. |
| splinter | Ja, adhv FOBO ja, juist gehandeld | hout blokken verplaatsen | handen gewassen. splinter verwijderd en pleister geplakt | - | handschoenen te dragen bij hout werkzaamheden | bij taak geven ook veiligheidsvoorschriften vermelden. |
| snijwond | Ja, adhv FOBO ja, juist gehandeld | openen soepblik | handen gewassen, 2 pleisters geplakt, geobserveerd of bloedde stopte | - | dat blik scherp is en je niet aan randen moet trekken. Blikopener gebruiken tot deksel er in zijn geheel afvalt | |
| ezelbeet | Ja, adhv | hengst wilde op veulen. | schoongemaakt met water, gekoeld, | geinformeerd hoe het was, | dieren zijn onvoorspelbaar | hengst is |

| | | | | | | |
|-------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| | FOBO ja, juist gehandeld | Deelnemer wilde ze uit elkaar halen/houden | ouders gebeld ivm tetanus en foto gestuurd ivm evt huisarts bezoek. en Paracetamol gegeven. | viel mee, geen tetanus nodig gehad, wel huisarts geweest die het verbonden heeft na 1 week toch roodheid en antibiotica kuur gehad | nooit tussen gaan staan. als je het niet vertrowd naar leiding gaan. | verhuisd. Deelnemer kwam dag na incident weer en deed 2 weken lichte taken waarbij arm ontlast werd. |
| wespensteek | Ja, adhv FOBO | bij de pauze geprik in vinger bij ranja drinken | deelnemer zelf laten zuigen en spuugen toen gekoeld | - | wespen komen op zoetigheid af | in de zomer drinken we buiten water ipv ranja |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben weinig incidenten plaats gevonden, er waren afgelopen jaar overall minder deelnemers.

Deelnemers regelmatig attenderen op het dragen van handschoenen, er zijn voldoende werkhandschoenen aanwezig in alle maten dus dit kan geen excuus zijn.

Dieren zijn onvoorspelbaar, het blijft altijd opletten. Als dieren ruzie hebben nooit tussen beide gaan staan. Begeleiding erbij halen. Er is in deze goed gehandeld door meteen ouders in te lichten en hen te vragen naar huisarts te gaan (even voor de zekerheid) dan ligt de verantwoordelijkheid bij hen) Het leek meteen al mee te vallen maar zeker weten doe je het niet. Achteraf bij controle is er toch antibiotica gestart anders was dit misschien te laat gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

sturing geven als deelnemers samen werken, zorgen dat ze taken onderling afwisselen. We zijn van mening dat iedereen met elkaar een taak tot een goed einde kan brengen en het leerzaam is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit geldt het hele jaar door

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: voor de audit gedaan

Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: voor audit gedaan

Groepsactiviteit 1 keer per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In de wintermaanden lukt dit goed vooral in thema's (halloween, herfst, sint, kerst, carnaval, valentijnsdag, pasen) in de zomer staat dit op een lager puntje maar doen deelnemers regelmatig mee met camping activiteiten.

Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: geld hele jaar door interne actie

Neem een risico-inventarisatie op in de dossiers van de deelnemers en neem deze kort mee in de evaluaties.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 31-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 01-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | Tijdens evaluatiegesprekken 2022 voor het eerst een persoonlijke ri&e formulier meegegeven om in te vullen door ouder(s) begeleiding. Met de vraag deze retour te sturen met ondertekend verslag van evaluatie. |

Blijven verdiepen in autisme (geef me de 5)

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 01-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | blijft altijd staan. Op de hoogte blijven en verdiepen in achtergronden van aanwezige deelnemers via internet/ familie begeleiding etc. Dit punt in andere actie verwerkt. verdieping via cursussen/bijeenkomsten. |

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 31-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | blijft altijd van toepassing. |

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 15-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 22-12-2022 (Afgerond) |

Thermometer in koelkast kantine. max. 7 graden. Wekelijks controleren en registreren.

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 31-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | gaat hele jaar door. interne actie |

5.6.1.3. zoönoscertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 01-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | Dierenarts heeft certificaat afgegeven |

Onderzoek of NAH past binnen het zorgaanbod en is er voldoende kennis aanwezig.

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 01-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | Wij hebben niet voldoende kennis om deze doelgroep erbij te gaan doen. We hebben wat speurwerk gedaan maar het blijkt toch wel een specifieke doelgroep te zijn. We denken dat het ook niet past |

om deze doelgroepen bij elkaar in 1 groep te zetten, ieder individu is anders maar de begeleiding en het gevoel, zeker bij de persoon met NAH is misschien toch anders.

Plan maken voor wanneer een deelnemer wel medicatie op de zorgboerderij zal gebruiken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Als er in de toekomst deelnemers zijn/komen die wel overdag (tijdens dagbestedingsuren) medicatie moeten gaan/gebruiken kan dit alleen op de dagen dat Laura (BIG geregistreerd) er ook is. Het kan zijn dat deelnemer dan soms van dag zal moeten wisselen bijv. als Laura overdag elders moet werken of cursus heeft. in eerste instantie zullen wij ouder(s)/ begeleiding vragen met arts te overleggen of deze tijd van inname echt noodzakelijk is of dat het ook voor of na dagbestedingsuren kan/mag bijv bij ontbijt/diner of voor het slapen gaan ipv bij lunch. Nieuwe deelnemers die zich aanmelden en standaard medicatie tijdens dagbestedingsuren heeft zullen wij niet aannemen.

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: alles is weer aangevuld dit ook aangegeven bij familie-begeleiding tijdens evaluatiegesprekken. Liever een colsjaal ipv sjaal veiligheid

e-learning exel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: nu blijven herhalen oefenen

Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken. januari april juli oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

extra observatie, hoe is de omgang van hoger niveau met lager niveau deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is wat wisseling geweest met deelnemers in de groep. Nu hebben we weer 13 deelnemers met een verstandelijke beperking en sommige met diagnose autisme. we gaan geen andere doelgroepen hierbij plaatsen eerst dachten we aan niet aangeboren herenletsel maar dit is toch een andere doelgroep

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: enkele verbeter punten gehad, deze zijn uitgevoerd en goedgekeurd.

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Huub geldig tot 28-09-23 Richard geldig tot 08-06-2023

Standaard-intakeformulier aanpassen met ruimte voor de handtekeningen van de beide partijen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hier ook direct de persoonlijke RI&E aan toegevoegd. Vanaf heden werken we met dit formulier.

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: dit gaat het hele jaar door, tijdens evaluatie gesprekken bespreken we of we ergens iets gemist hebben anders wordt er van dat incident alsnog een FOBO geschreven

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 17-10-2022 (Afgerond)

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: 11 keer verstuurd (met uitnodiging evaluatiegesprek) zowel de vragenlijst als de smileylijst. deelnemers mogen zelf kiezen. Ook of ze deze anoniem inleveren of met naam (onze voorkeur met naam en de vragenlijst staat wel benoemd).

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 24-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staan voor onze 11 deelnemers gepland. en voor 2 deelnemers hebben we begeleidingsplan opstellen op de planning. 2022 alles afgerond

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 04-10-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-09-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022
Actie afgerond op: 28-09-2022 (Afgerond)

Kalverenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: deze is gepland op zaterdag 29 oktober. Ging niet door omdat door het mooie weer de koeien nog in de wei waren dit gaan we nu zomer 2023 doen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 22-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: 13-14-15 oktober 2023 11 deelnemers.

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 17-08-2022 (Afgerond)

werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Veel plezier met het doornemen en laat je in de praktijk verrassen en geniet van ons heerlijke plekje.

Actielijst RI&E melkvee afwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

Actielijst RI&E melkvee afwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Om de 3 jaar via Stigas (2019 voor het eerst ingevuld RI&E melkvee). Nu is het een RI&E agrarische zorgboerderij waarbij niet elke tak opnieuw/dubbel ingevoerd dient te worden

Werkbeschrijving controleren/aanpassen en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)

kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders. 25-8-22 audit praktijk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 15-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: ieder was het eens met de aanpassingen. Alles is voor ieder duidelijk.

Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: tegelijkertijd gedaan met werkbeschrijving controle voor het jaarverslag.

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 25-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit komt jaarlijks terug vooral in de zomer aan de orde

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 06-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De boerderij is nu 3 kwart verbouwd, (alles vervangen) We hopen a.s winter ook de linker kant van de boerderij af te krijgen (terraskeuken, opkamer, gang, trap verwijderen deze zijde). Er moeten nog enkele rookmelders opgehangen worden zijn besteld.

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,

...)
onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zitmaaier en de kloofmachine hebben groot onderhoud gehad. Er zijn onderdelen vervangen.

Mogelijkheden van moestuin uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers helpen steeds vaker in de moestuin, Dit jaar hebben ze ook meegeholpen met zaaien en sproeien. Misschien in de toekomst ook verkopen aan camping of aan straat

Controle brandblus middelen. brandweer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Afgerond)

Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Paastakken in de kantine

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine, ...)

...)
onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in de actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

versieren van kabouteruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: vandaag versierden we omdat boer Stef 70 wordt hierna gaan we versieren voor de carnaval

Bedrijfsovername: contact opnemen met het kwaliteitsbureau. doel: doorgeven bedrijfsovername

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vragenformulier wijzigingen bestuur en/of rechtsvorm verstuurd naar administratie@landbouwzorg.nl en naar zorgloket@zorgboerenzuid.nl. Na telefonische overleg met elte-jan Visser omdat we de vragen niet eenduidig kunnen invullen.

Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers zetten dagelijks een krulletje op de aanwezigheidslijst in de kantine als ze er zijn. C= corona z= ziek x = vrije dag genomen ivm gesprek, dokter etc v= vakantie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Paas viering (eieren zoeken) versieren van kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

EHBO trommel controleren aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

mogelijkheid groente uit eigen moestuin verkopen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

5.6.1. Inspectie/keuring van machines, apparaten en gereedschappen waar deelnemers mee werken (volgens RI&E) NEN. (kloofmachine,)

onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

kwaliteitsplan aanpassen met bijlage en dit evalueren met begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

AED aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

acties op interne acties zetten. De zaken die het hele jaar geden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

5.6.8 en 5.6.7 BHV herhalingscursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle brandblus middelen.

brandweer

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Meedoen aan campingactiviteiten. Kwissen, speurtocht, spellen, toernooitjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Logeren op de camping

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Functiebeschrijvingen jaarlijks controleren/aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

RI&E jaarlijks controleren aanvullen, acties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Kalverenkeuring plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

3.4.1. Evaluatiegesprekken deelnemers met controle ICE lijst en recente medicatielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

3.5.1 tevredenheidsmeting anoniem (vragenlijst en smiley lijsten). Uitslag in keukentafelgesprek november.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Halloween versieren kantine.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

5.6.11 Registreer (bijna) ongevallen, incidenten en insecten/ teken beten. FOBO invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Hydroscoop controle onderhoudsman

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

tijdens evaluatiegesprek persoonlijk RI&E bespreken, formulier bij planning evaluatiegesprekken meesturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

5.6.7.2 en 5.6.8. calamiteitenoefening, controleren of het noodplan bekend is bij de deelnemers en verslag over schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Begeleiders overleg: 4x per jaar na keukentafelgesprekken. januari april juli oktober

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Controle op elektrische installatie van boerderij na afronding verbouwingen. NEN3140 electricien

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

verdiepen/ training ASS aanbod checken hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

controleren /aanvullen veiligheidskleding. Handschoenen in juiste maat en een mand met veiligheidsbrillen en gehoorbeschermers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Controleer de bedrijfsgegevens en contactpersonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

5.6.1.3. zoönoscertificaat / bedrijfscertificaat. dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Moestuin cursus afronden (S)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Bosmaaier cursus volgen (R)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en bespreekpunten vanuit evaluatie gesprekken en tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

sturing geven als deelnemers samen werken, zorgen dat ze taken onderling afwisselen. We zijn van mening dat iedereen met elkaar een taak tot een goed einde kan brengen en het leerzaam is.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Kerst versieren kantine, kerstbomen optuigen, kerststukjes maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2023

2.3.2 Verdieping, bijeenkomsten, cursussen, scholing wat aansluit bij onze doelgroep en/of zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Aanwezigheid formulieren dagelijks invullen, gebruiken voor facturering en maandelijks archiveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Groepscreativiteit 1 keer per maand. winter groepsactiviteit 1 keer per maand zomer meedoen met camping activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

versieren van kabouter ruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Nieuwe VOG'S aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

werkbeschrijving ter voorbereiding op praktijk audit versturen (praktijk om de 3 jaar) 2016-2019-2022-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2025

veiligheid bijeenkomsten (VCA)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2028

Toelichting: VCA certificaat 2018 behaald en is 10 jaar geldig

Keukentafelgesprekken 4x per jaar. In het najaar met calamiteitenoefening en besprekpunten vanuit evaluatie gesprekken en tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

versieren van kabouterruimte voor de carnaval

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

met een actielijst werken is fijn, het is een herinnering voor ons of het geen we in de planning hadden al is uitgevoerd. 1 a 2 keer per maand loggen we in, in het systeem en kijken we de actielijst na, lopen we op schema. Veel acties zijn jaarlijks terugkerend waardoor ze vaak al uitgevoerd zijn voor we een herinneringsmail krijgen (dat er een actie gaat-is verlopen).

Er staan veel acties is onze lijst die we op interne actie kunnen zetten, zoals bijv. het versieren van ruimte in thema of zaken die het hele jaar gelden. Bijv. wekelijks koelkast temperatuur controleren. Dit gebeurt adv een lijst aanwezig in de kabouterruimte. als uitvoeringdatum staat dit op december maar gebeurt in werkelijkheid elke week v/h jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling blijft: deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

Praktijk audit 2025

Alles wat we hebben willen we verbeteren, soms is hier verbouw voor nodig, aanschaf en soms alleen wat verf. We willen niet groeien wat betreft camping (42 plaatsen) en melkveebedrijf (30 melkkoeien). Ook het aantal zorg deelnemers max 8, 5 dagen per week is prima.

We willen we kijken wat we aan uitbreiding van taken voor de zorgdeelnemers kunnen doen. Bijv. eigen eieren fruit vruchten en/of groente uit eigen moestuin verkopen. We zijn op stal nu bezig met een verbouwing receptie/koffieruimte. In deze ruimte zal een koffieautomaat komen waardoor mensen altijd wat kunnen drinken. Ook komt hier het folder rek en evt het verkooppunten van bovenstaande. Deelnemers kunnen ook taken uitvoeren in deze ruimte. Afwas opruimen, aanvullen etc.

Misschien gaan we bij zorg/recreatie met stagiaires en/of vrijwilligers werken. Eerst gaan we ons hierin verdiepen. Wat zijn onze verwachtingen van zn persoon (creatief/vervoer/moestuin/groepsverband of juist individueel, alleen buiten met deelnemers of ook een stukje administratie? Hoeveel uur, hoeveel dagen? Wat vinden we belangrijk (VOG) in omgang (kwaliteit van zorg)? Wat moet er in een vrijwilligersovereenkomst?

Alert blijven op lopende zaken, administratie op pijl houden, PR bijhouden, regelmatig aandacht voor RI&E, preventie (water/stroom/brand) en kwaliteit (bijscholing/uitwisseling). In 2000 zijn ze een zorgboerderij gestart waardoor we in 2025 wat te vieren hebben en dit ook groots willen aanpakken. We denken er nu aan om een weekend te organiseren met een boerengolf toernooi, streekmarkt en open-dag gericht op de zorgboerderij. Onze zorgboeren kunnen dan laten zien wat voor taken zij uitvoeren en rondleidingen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelstelling is de deelnemers een afwisselende dagbesteding bieden waar deelnemers zich gelukkig en veilig voelen.

We hopen de verbouwing op stal voor de meivakantie 2023 af te hebben om daar te starten met de receptie en de koffie ruimte voor bezoekers. We krijgen dan ook nieuwe taken voor de deelnemers, de ruimte netjes houden, vanuit hier terras bediening. Evt. ook verkoop van eigen producten, vruchten/fruit/groente/eieren. Als dit klaar is kunnen we na de zomer verder met de verbouwing van het woonhuis (opkamer) wat nu kantoor/receptie is. Als deze verbouwing klaar is is alle bedrading elektriciteit vervangen en kan de keuring plaats vinden. Melding van verbouwing bij kwaliteitsbureau gedaan (hier gaan ook de deelnemers taken krijgen.)

We gaan ons ook verdiepen in vrijwilligers. In eerste instantie misschien alleen voor vervoer en eens een middagje iets creatiefs actiefs te doen met deelnemers. Later misschien vaker, meer en/of voorbereiding van taken. Maar we moeten ons eerst verdiepen in wat mogen wij verwachten van vrijwilligers en wat mogen zij van ons verwachten. Zou dit passen bij ons of moeten we misschien ooit naar werknemer?

Als de verbouwing op stal klaar is gaan/kunnen we in de boerderij verder, met de entree, opkamer en terras keuken omdat het merendeel dan verhuisd is naar de nieuwe receptie/koffiehoek.

Werkbeschrijving controleren, zo nodig aanpassen, evalueren met begeleiding.

Actielijst up to date houden, evt. aanvullen ook wat betreft RI&E.

Alert blijven op administratie/ evaluaties (wij zijn allemaal praktisch mensen, die liever bezig zijn met deelnemers en gasten).

Herhalingscursussen afronden. zie opleidingsdoelen.

Bijeenkomsten bezoeken evt online die ons aanspreken, waar we iets aan hebben met onze doelgroep (autisme, gemeente/WMO, ZLTO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij, deelnemers en diens naasten zijn tevreden hoe het nu gaat op de boerderij. Dit blijkt uit evaluaties, tevredenheidsonderzoek en regelmatig komt er wel een begeleider van de woongroep of familie van deelnemer op bezoek die de prettige sfeer voelt. Deelnemers laten dan ook trots zien wat ze zoal op een dag doen. Vanuit de begeleidingsplannen weten we waarmee we deelnemers kunnen helpen en wie er nieuwe dingen wil leren en hou we dit willen aanpakken vaak in kleine stappen en blijven herhalen. Regelmatig nemen we ook onze rust momenten in de pauzes maar we zien deelnemers zelf terug trekken even op een bankje van de zon genieten of op de schommel. Ook de afwisseling van winter (geen camping, weinig dagjes mensen) en de zomer daar genieten ze van. Campinggasten die regelmatig terug komen zijn ook echt bekende en worden enthousiast onthaald.

Het is prima dat we de zaterdag dicht zijn, brengt toch meer rust dan we van te voren gedacht hadden. De dagbesteding gaat zo door, 5 dagen maximaal 8 deelnemers mvv van de donderdag dan komen er nu 9 (dit is mede gekomen omdat we op zaterdag dicht gingen) dit willen we met een natuurlijk verloop weer naar 8 brengen.

Begeleiding met 4 personen gaat nu goed. Als we merken/zien of iemand heeft het gevoel dat het teveel is of niet aan eigen werk toekomt. Gaan we kijken of we evt. met een vrijwilliger geholpen zijn of een werknemer aan moeten nemen. Zo gaan we ons ook verdiepen in stagiaires voor de zorg tak. 2 wekelijks hebben wij maatschap overleg waarbij alle takken aan bod komen en ieder op de hoogte is van agenda, observaties, acties, etc.

Vanaf volgende maand kunnen we weer in de moestuin aan de slag. S heeft dan zijn moestuin cursus erop zitten en als alles een beetje wil gaan lopen kunnen we vanaf mei bij de nieuwe receptie groente/fruit/vruchten gaan verkopen. Tijdens maatschap gesprek staat dit ook steeds op agenda. (kastje/rekje maken, iets aan de straat, gaan we vaste bedragen vragen of vrijwillig etc...)

Werkbeschrijving controleren waar nodig aanvullen.

Administratie plannen, versag legging, verspreiden o.a. keukentafel, begeleidings, evaluatie, tevredenheid, facturen, FOBO's, observaties)

De herhalingscursussen staan gepland (staat in actieplan)

Nieuwsbrieven/mails lezen, sites bezoeken.

Als er interessante bijeenkomsten plaats vinden hiervoor inschrijven/aanmelden. (staat in actieplan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.2 • evaluatie/begeleidingsplan

6.3 • keukentafelgesprek uitleg