

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Ensink B.V.

Zorgboerderij Ensink

Locatienummer: 2349



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ensink B.V.

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72053712

Website: <http://www.zorgboerderijensink.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Ensink

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Ensink.

In dit jaarverslag laten we de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar zien en presenteren we de cijfers en aantallen. Terugblikkend op het jaar 2018, zijn het vooral de verhalen van onze deelnemers die te binnen schieten. We denken dan aan de soms niet voor te stellen kwetsbaarheid, maar tegelijkertijd ook aan de stappen die onze deelnemers en hun directe familie of naaste betrokkenen hebben gezet, en de (her)ontdekte dromen of talenten. Dat vervult ons met dankbaarheid en trots.

Daarbij willen we onze medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en samenwerkingspartners bedanken. We hebben gezien dat we samen het verschil kunnen maken. Dankzij hun inzet en enthousiasme, de ruimte, alle dieren op de boerderij, en de mogelijkheden voor vele activiteiten hebben onze deelnemers zich positief kunnen ontwikkelen en hebben we samen kunnen werken aan duurzame maatschappelijke initiatieven.

Daarnaast hebben we afgelopen jaar gezien dat er ook nog veel is om te leren. De (jeugd)zorg is nog steeds in transitie. Een belangrijk uitgangspunt van deze transitie is om meer preventief te werken en zorg te verlenen in de directe leefomgeving van kinderen, jongeren en hun ouders. We hebben gezien dat de laagdrempelige zorg en begeleiding op onze boerderij daar goed bij past. Daar waar het kan, proberen we er snel bij zijn, zo kunnen we voorkomen dat kinderen en jongeren ernstig in de problemen komen of ziek worden.

Tegelijkertijd weten we dat we alert moeten blijven en dat we ook meer intensieve of specialistische hulp moeten kunnen blijven inzetten wanneer nodig. Afgelopen jaar hebben we gezien dat het nog vaak misgaat bij kinderen en jongeren met de meest complexe en ernstige problemen. Er wordt te laat, te lichte zorg of niet passende zorg ingezet. We weten ook dat de problemen hierdoor weerbarstiger en hardnekkiger worden. We blijven ons ervoor inzetten om deze teleurstellingen bij onze deelnemers en hun directe omgeving (evenals de kosten van de jeugdhulp) terug te dringen door direct de juiste zorg in te zetten. In 2019 gaan wij deze uitdaging opnieuw aan. We streven ernaar om samenwerkingen en expertise te optimaliseren, om zo kwalitatief goede zorg in te kunnen zetten op onze zorgboerderij voor de meest kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen.

Wij wensen u veel leesplezier.

Familie Ensink

Enschede, februari 2019.

Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hier beschrijven wij kort de ontwikkelingen die onze zorgboerderij in 2018 heeft doorgemaakt en geven wij een beschrijving van de activiteiten en belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en andere betrokkenen.

Onze deelnemers voelen zich vaak sterk verbonden met de (agrarische) omgeving, het groen en de dieren. Dat zagen we terug tijdens veel van onze zorgactiviteiten. Bijvoorbeeld bij de verzorging van de pasgeboren kalffjes en andere jonge dieren, maar ook bij de verzorging van onze kleine boerderijdieren en de paarden/pony's. Na het verlies van onze lieve paarden Ivo en Lies vorig jaar, hebben we dit jaar Teun kunnen verwelkomen. Een betrouwbare aanvulling voor onze paardenactiviteiten. Met trots vertellen onze deelnemers over deze bezigheden, we zien dat zij (weer) plezier kunnen hebben, dat deze activiteiten bijvoorbeeld helpen bij het herkennen en vertrouwen van eigen gevoelens en het leren aangeven van grenzen.

Niet alleen bij de activiteiten en verzorging van de dieren waren veel deelnemers betrokken. Onze deelnemers hebben ook geholpen bij de activiteiten in de moestuinen. Naast onderhoudswerkzaamheden, zaaïen en oogsten hebben veel deelnemers geleerd hoe je met groente en fruit lekker kunt koken en hoe je de oogst het beste kunt bewaren voor later in het jaar. In het afgelopen jaar hebben we onze groen activiteiten flink kunnen uitbreiden en hebben we samen kunnen werken aan vernieuwde initiatieven. Op de locatie in Oldenzaal hebben we bijvoorbeeld een sojaveld aangeplant, en ook hebben veel deelnemers geholpen met het sorteren en verkopen van yacon en pompoenen. Daarnaast zijn we in 2018 gestart met de verkoop van "bijzonder rundvlees". Dit is het vlees afkomstig van onze koeien, van het ras Belgisch witblauw. Naast dat dit ras bekend staat om een uitstekende kwaliteit rundvlees en wij vakmanschap boven massaproductie verkiezen bij de verwerking van het vlees, hebben onze koeien ook een zeer rustig karakter. Dit maakt de dieren erg geschikt om te verzorgen met de aanwezige deelnemers op de boerderij. We hebben in 2018 vele enthousiaste reacties ontvangen over de verkoop en kwaliteit van het rundvlees, en de manier waarop wij omgaan met onze dieren.

Daarnaast waren er ook afgelopen jaar verschillende sport- en muziekactiviteiten. In samenwerking met Somnium Music hebben wekelijks twee groepen djembé gespeeld. Daarnaast hebben veel deelnemers fanatiek geoefend met wandelen, hardlopen, fietsen of mountainbiken. De routes die lopen door het hof Espelo, de Wildernis en de Lonnekerberg kennen we nu steeds beter.

We kijken ook terug op leerzame (en leuke!) vakantieperiodes. Op de locatie in Enschede werd geoefend met dans en hebben deelnemers meegedaan met verschillende workshops om kennis te maken met verschillende sporten. Op de locatie in Oldenzaal is een ponykamp georganiseerd. Met een aantal deelnemers zijn we het afgelopen jaar op vakantie geweest naar Ameland. Hier konden we samen wandelen, zwemmen, wadlopen, paardrijden over het strand en fietsen naar de vuurtoren. Een tweede groep deelnemers ging op fietskamp naar de Veluwe. In de kerstvakantie hebben we voor het eerst een kerstmarkt georganiseerd met en voor onze deelnemers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Het zag er prachtig uit. Er waren zelfgemaakte hapjes en drankjes en onze deelnemers verkochten zelfgemaakte kerststukjes, kaarten en kaarsen. We blikken terug op een gezellige dag, met muziek en mooie lichtjes. Met behulp van al deze activiteiten was het voor onze deelnemers vaak mogelijk om nieuwe vaardigheden aan te leren en een volgende stap te zetten in de ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij het HKZ-keurmerk en het kwaliteitskeurmerk Landbouw en Zorg opnieuw ontvangen. De zorgboerderij toont daarmee aan een transparante organisatie te zijn, waar de zorg voldoet aan alle kwaliteitseisen die door deze organisaties worden voorgeschreven. Sinds het behalen van deze certificering besteden wij veel aandacht aan het vasthouden van dit goede kwaliteitsniveau en willen wij dit graag daar waar mogelijk, op een nog hoger niveau brengen. Onze jeugdzorgwerkers (werkzaam op hbo niveau) en onze gedragswetenschappers (wo-niveau) met SKJ registratie waren in het afgelopen jaar verantwoordelijk voor veel van de zorgactiviteiten. Zij hielden zicht op het individuele hulpverleningsplan en stuurden bij waar dat nodig was. Samen met onze mbo-geschoolde jeugdzorgwerkers waren ze er natuurlijk ook voor de begeleiding van de kinderen en jongeren. In samenwerking met onze partners waren ze betrokken bij de organisatie van verschillende klankbordgroepen (in de vorm van intervisie, supervisie en themabijeenkomsten). Naast de externe audit voor het HKZ keurmerk, ontvingen we in 2018 ook de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Zij hebben getoetst of de Zorgboerderij om een verantwoorde manier zorg levert. Zij hebben gekeken naar de uitvoering van de zorg, de veiligheid, het leefklimaat, het bestuurlijk orgaan en de positie van onze deelnemers. Naar aanleiding van het bezoek heeft de IGJ ons voorzien van advies, zij hebben daarin sterke en verbeterpunten benoemd. Verbetering werd bijvoorbeeld geadviseerd t.a.v. een planmatige implementatie van de NJI richtlijnen, en het

consequent in kaart brengen van veiligheidsrisico's. Om deze punten te verbeteren hebben we een verbeterplan opgesteld en hebben we de aandachtspunten opgenomen in ons verbeterregister. De doelen in het verbeterplan waren eind 2018 behaald. We kijken terug op een positief bezoek dat ons verder heeft geholpen de zorgboerderij te professionaliseren.

Ook in professionalisering van de bedrijfsstructuur hebben we in 2018 nieuwe stappen gezet. In juli de rechtsvorm van zorgboerderij Ensink veranderd van een vennootschap onder firma (VOF) naar een besloten vennootschap (BV). De wijziging van rechtsvorm was niet gerelateerd aan de manier waarop wij zorg verlenen aan onze deelnemers. Ook zijn waren er geen wijzigingen in de samenstelling van het bestuur van de zorgboerderij. Als gevolg van deze wijziging zijn wel het Kamer van Koophandel (KvK) nummer, de AGB-code en de tenaamstelling van de bankrekening gewijzigd.

Naast het leveren van zorg van goede kwaliteit, vinden we het belangrijk dat de zorg toegankelijk blijft. We willen beschikbaar zijn voor zorgvragen in de buurt. Een gedegen financiering is hiervoor belangrijk. Met hulp van onze nieuwe medewerkers en samenwerkingspartners zijn we het afgelopen jaar verschillende uitdagingen aangegaan. We hadden nog veel te maken met veranderde regelingen, wisselende afspraken en verschil in werkwijzen bij met name de regionale gemeenten. Hierdoor was het moeilijk om onze zorg continue te declareren. We blijven ons in 2019 inzetten om in de samenwerking met de gemeenten en zorgverzekeraars de financiële stromen te verbeteren en te werken aan transparante en duurzame afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verbeterplan nav rapport IGJ

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken goed terug op het verloop van het jaar 2018. We hebben aan de gestelde doelen voor een groot deel kunnen behalen, en we hebben hard gewerkt om onze bedrijfsprocessen te verbeteren en onze bedrijfsstructuur te hervormen. Daarbij lag de nadruk op de aansturing van het primair proces en de reorganisatie van interne werkprocessen.

Met behulp van ons ondersteunend netwerk, hebben we de natuurgerichte zorgactiviteiten voor onze deelnemers verder kunnen uitbreiden, we hebben landelijke richtlijnen kunnen implementeren en konden onze zorgprocessen optimaliseren. Zowel zorginhoudelijk als bedrijfsmatig hebben we ons hierdoor verder kunnen ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een directe verbetering van de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers.

Deze veranderingen helpen ons ook om ook in 2019 passende zorg van goede kwaliteit te bieden aan onze deelnemers. We vinden het belangrijk om te blijven leren, ontwikkelen en vernieuwen. In hoofdstuk 8 leest u meer over de komende actiepunten en in hoofdstuk 9 worden onze doelstellingen besproken voor het komende jaar en op de lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij zorg in de vorm van dagbesteding, naschoolse dagbesteding, en 24-uurs opvang aan deelnemers met verschillende achtergronden en uiteenlopende problematieken. Deze zorg werd in 2018 verleend vanuit de Jeugdwet en vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) in de vorm van zowel individuele- als groepsbegeleiding. De zorgprofielen variëren van 1 t/m 7, afhankelijk van de, op basis van de zorgvraag, toegewezen indicatie per deelnemer. Bij elke aanvraag kijken we naar de individuele hulpvraag en indien uitvoerbaar bieden we een passend aanbod. We hanteren op onze zorgboerderij twee doelgroepen: deelnemers tot 18 jaar en deelnemers van 18 jaar en ouder, waarbij de eerstgenoemde groep op 31-12-2018 $\pm 90\%$ procent van het deelnemersaantal op onze zorgboerderij omvat.

Onderstaande gegevens verwijzen naar de in- en uitstroom van deelnemers over het jaar 2018:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<18 jaar	188	26	43	171
18+ jaar	21	5	7	19
Totaal	209	31	50	190

Voor 2018 geldt dat 60% van de deelnemers die zijn ingestroomd in de doelgroep 18+ jaar, zijn doorgestroomd vanuit de doelgroep <18 jaar. De overige redenen van uitstroom worden hieronder vermeld:

	<18 jaar	18+ jaar	Totaal
Beëindigd volgens plan	20	2	22
In overeenstemming	10	1	11
Eenzijdig door de cliënt	7	1	8
Wegens externe omstandigheden	5	1	6
Uitstroom naar andere doelgroep	3	0	3
Totaal	45	5	50

In 2018 is er geen sprake geweest van start van nieuwe doelgroepen of sterke groei of afname van het aantal deelnemers. Wel hebben we ons verder voorbereid op het in eigen beheer krijgen van de Wlz-deelnemers via ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Veel deelnemers hebben een goede tijd op de zorgboerderij, het is een plek waar zij kunnen blijven leren en ontwikkelen. Velen hebben leerdoelen behaald. Daaruit concluderen we dat ons huidige zorgaanbod passend is voor deelnemers met verschillende achtergronden. Bij enkele deelnemers was de zorgvraag zo complex (geworden) dat de zorg op onze zorgboerderij ontoereikend was. In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat er problemen ontstaan rondom het tijdig opschalen van indicaties wanneer huidige zorg onvoldoende blijkt. We hebben gemerkt dat er bij complexe casussen nog onduidelijkheid bestaat over regievoering, waardoor er niet altijd een consistente aanpak is. We hebben gemerkt dat Gemeenten en wijkcoaches verschillend omgaan met taken, verantwoordelijkheden en beschikbare budgetten. Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar gemerkt dat we niet altijd de juiste achtergrondinformatie ontvingen om te kunnen beoordelen of we passende zorg konden leveren. Daarom hebben we onze risico-inventarisatie, en het aanmeld/intake en evaluatieproces verder verscherpt. De vernieuwingen die we hebben ingezet bieden ons meer structuur. We kunnen nu de individuele zorgvraag van onze deelnemers beter in beeld te brengen. Dit helpt om te beoordelen of onze zorgboerderij een passende plek is, en om de zorgactiviteiten nog beter af te stemmen op de vraag en wensen van de deelnemer/overige betrokkenen. Gezamenlijk met onze partners leren we steeds meer over deze verschillende taken en verantwoordelijkheden, we blijven kritisch en constant in overleg. We verwachten dat dit ook voor 2019 meer duidelijkheid brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken we samen met een multidisciplinair team van onder andere pedagogisch medewerkers, psychologen, orthopedagogen, verpleegkundigen, teamleiders, activiteitenbegeleiders, medewerkers dier, medewerkers groen, medewerkers houtbewerking, medewerkers administratie, beleidsmedewerkers, HR-medewerkers, gastvrouwen, voedingsdeskundigen, interieurverzorgers, chauffeurs en algemeen medewerkers.

Uit de feedback van onze medewerkers is gebleken dat zij een schakel misten tussen de directie en de werkvloer. In 2018 is er daarom een functie toegevoegd aan ons personeelsbestand in de vorm van twee teamleiders. Zijn fungeren als brug tussen de directie en de overige medewerkers en geven leiding aan de verschillende teams. Ten gevolge hiervan heeft er een verschuiving in taakverdeling plaatsgevonden en hebben de teamleiders onder andere taken overgenomen van de directie, HR-medewerkers en roosteraars.

In 2018 zijn er verschillende nieuwe medewerkers in dienst gekomen en zijn er een aantal medewerkers uit dienst gegaan. De medewerkers die uitstromen zijn toe aan een nieuwe uitdaging, of hadden een tijdelijke arbeidsovereenkomst die in verband met het functioneren/ of in verband met een verschuiving van de beschikbare werkzaamheden niet verlengd is. Op 31 december 2018 waren er 94 medewerkers in dienst, een stijging van 9 medewerkers ten opzicht van december 2017. Daarnaast hebben leden van de directie verschillende taken op zich genomen. In totaal kan dit vertaald worden naar gemiddeld 60 beschikbare Fte's over het jaar 2018.

In het afgelopen jaar hebben we in functioneringsgesprekken met onze medewerkers het functioneren en de persoonlijke ontwikkeling individueel besproken. Omdat wij sinds 1 januari 2018 volgens de cao Jeugdzorg werken, zijn in deze gesprekken ook de veranderingen die plaats hebben gevonden naar aanleiding van de invoer van de cao nogmaals besproken. Deze open gesprekken zijn verder gericht op het analyseren van eventuele leer en ontwikkelpunten in de werksituatie. Daarnaast worden persoonlijke aandachtspunten en leerdoelen besproken en uitgewerkt in actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben dertien stagiaires van de opleidingen Dierverzorging (AOC), medewerker Groen (AOC), MBO Specifieke doelgroepen (ROC), MBO Helpende (ROC) en HBO Pedagogiek of SPH hun stageperiode succesvol afgerond. Tevens hebben tien middelbare school scholieren van verschillende niveaus (regulier- en speciaal onderwijs) hun maatschappelijke stage positief bij ons afgerond. De duur van de stageperiode, het aantal uren, de dagen dat de stagiaires op onze zorgboerderij aanwezig zijn en de taken die zij uitvoeren zijn afhankelijk van hun opleiding en wordt in goed overleg met onze stagebegeleiders, de stagiaire en school bepaald.

Stageovereenkomsten / functieomschrijvingen en leerdoelen worden individueel opgesteld volgens de formats van de betreffende instellingen.

Met onze stagiaires worden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd door de betrokken stagebegeleider en teamleider. De frequentie wisselt afhankelijk van de opleiding en stageduur (van 1x per week tot 1x per 3 weken). Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, welke door zowel de stagiaire als de stagebegeleider wordt ondertekend voor gezien. Deze verslagen worden toegevoegd aan het persoonlijk ontwikkelplan en het dossier van de stagiaire.

Individuele afspraken worden opgenomen in het verslag van de stagiaires. Wanneer er onderwerpen zijn die organisatie breed moeten worden opgepakt, worden deze opgenomen in ons kwaliteitsregister.

Uit feedback van onze stagiaires is gebleken dat zij het als prettig zouden ervaren om aan één locatie gekoppeld te worden tijdens hun stageperiode. Tevens gaven zij aan voorkeur te hebben voor een meer frequente aanwezigheid op onze zorgboerderij. De reden hiervoor was dat zij op deze manier de deelnemers en collega's beter leren kennen. Door de omvang van ons terrein en het aantal deelnemers en medewerkers, kost het tijd om de organisatie en werkwijze te leren kennen. Een meer frequenter aanwezigheid op een vaste locatie, zal dit proces volgens de stagiaires kunnen versnellen, waardoor er eerder verdieping wordt ervaren. Naar aanleiding van deze feedback, hebben we het afgelopen jaar enkele ontwikkelingen doorgevoerd in ons stagiaire beleid. Zo worden de stagiaires van de zorg gerelateerde opleidingen nog enkel aan één (woon-)locatie gekoppeld en proberen we hen, met inachtneming van de stage richtlijnen vanuit hun opleiding, meerdere dagen in de week stage te laten lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een viertal vrijwilligers bij ons werkzaam geweest, een stabiel aantal ten opzichte van 2017. Deze vrijwilligers ondersteunen in het onderhoud van het terrein en het verzorgen van de dieren. Dit doen zij in het kader van re-integratie voor passend werk en/of vrijetijdsbesteding. De vrijwilligers werken samen met onze vaste medewerkers, zodat zij begeleiding ontvangen waar nodig.

In evaluatiegesprekken bespreken we het verloop van de werkzaamheden en persoonlijke doelen. Met behulp van informatie uit deze gesprekken blijven we constant met ieder individueel afstemmen of activiteiten en aanwezigheidsuren nog passend zijn. Daarnaast wordt met onze vrijwilligers minimaal 1 keer per jaar een functioneringsgesprek gevoerd door de betrokken leidinggevende en een HR-medewerker. Van elk evaluatie- en functioneringsgesprek wordt een verslag gemaakt, welke door zowel de vrijwilliger als de werkgever wordt ondertekend voor gezien. Hierna wordt het gespreksverslag toegevoegd aan het digitale personeelsdossier van de vrijwilliger, waar deze ook voor de betreffende medewerker inzichtelijk is. Individuele afspraken worden opgenomen in het verslag van de vrijwilligers. Wanneer er onderwerpen zijn die organisatie breed moeten worden opgepakt, worden deze opgenomen in ons kwaliteitsregister.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Sinds 2017 werken wij met kleinere teams dan voorheen. Dit heeft ervoor gezorgd dat onze medewerkers vaker werkzaam zijn op een vaste zorglocatie, volgens een meer continue dienstrooster. Deze ontwikkeling heeft het afgelopen jaar voor meer structuur gezorgd en heeft bijgedragen aan een betere samenwerking tussen de medewerkers in de verschillende teams. Dit willen we in 2019 nog meer gaan optimaliseren. Daarnaast is het fijn om te zien dat de positieve ontwikkeling met betrekking tot uitwisseling van kennis tussen de gedragswetenschappers, jeugdzorgwerkers en ondersteunende medewerkers zich heeft voortgezet. Samen kunnen zij hun kennis en kunde nu nog beter inzetten tijdens de activiteiten op de boerderij om te werken aan de leerdoelen van de deelnemers.

Op dit moment beschikken wij over voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Dit willen wij graag behouden door voldoende cursussen en trainingen aan te blijven bieden. Verder willen we ons huidige personeelsbeleid graag borgen door ontwikkelingen te blijven volgen en te beoordelen of nieuwe maatregelen nodig zijn.

Daarnaast hebben we afgelopen jaar gemerkt dat de samenwerking met scholen heel waardevol is. Pedagogische studenten/stagiaires kunnen zo ervaren hoe het is om te werken op een zorgboerderij en leren wat de verschillen zijn met het werken op zorglocaties in de stad. Ook voor onze AOC leerlingen die kiezen voor groen of dierverzorging, is het waardevol om te leren op een zorgboerderij. Zij ervaren de verschillen met het bedrijfsleven. Daarnaast vinden we het belangrijk om stage mogelijkheden te creëren voor leerlingen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Afgelopen jaar was er ook voor deze doelgroep een plek beschikbaar. Naast onze samenwerking met het AOC zijn we in 2018 ook gaan samenwerken met een ZMLK school in de nabijheid van de zorgboerderij. In deze samenwerking bieden wij de leerlingen van deze school één dag per week een stageplek. Deze samenwerking zal in 2019 ook worden voortgezet.

We kijken goed terug op onze samenwerking met vrijwilligers. Het is erg fijn voor de medewerkers en deelnemers op onze boerderij dat er soms extra ondersteuning is. Daarnaast hebben we gemerkt dat ook vrijwilligers vaak positieve gevoelens, meer structuur en waardering ervaren. Op deze manier werken we samen aan een eventuele terugkeer in het arbeidsproces. Om deze positieve trend te borgen is in 2018 ons vrijwilligersbeleid herzien en verder vormgegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel voor 2018 was om voor het merendeel van onze medewerkers een persoonlijk opleidingsplan op te stellen. Daarnaast wilden we blijven voldoen aan de wensen en behoeften van onze deelnemers en medewerkers alsmede aan de wet-en regelgeving door het organiseren van veiligheidstrainingen, scholingstrajecten en bijeenkomsten. Deze opleidingsdoelen zijn behaald door in 2018 met verschillende medewerkers hun opleidingsdoelen te bepalen en een opleidingsplan op te stellen. Daarnaast is er veel nieuwe kennis aangereikt en is aanwezige kennis geactualiseerd door middel van trainingen, cursussen, themabijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten. In deze terugkerende intervisie- en supervisiebijeenkomsten is, met behulp van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act), geëvalueerd of deze kennis terug komt in onze werkzaamheden. Hiermee zijn de beoogde opleidingsdoelen voor 2018 grotendeels bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben alle pedagogisch medewerkers, enkele diervverzorgers en ondersteunend personeel de ABC (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie) basiscursus of herhalingscursus gevolgd. Deze methodiek geeft een brede basis om aan te kunnen sluiten bij de deelnemer en zijn of haar systeem. De ABC-methode is gericht op erkenning bieden, verantwoordelijkheid nemen/laten en vraagt om een proactieve aanpak. Ook zijn er maandelijks intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers. Deze vorm van reflectie ondersteunt het leren op de werkplek en richt zich onder andere op casuïstiek en bijzonderheden ten aanzien van de deelnemers op onze zorgboerderij.

Goede en verantwoorde zorg betekent ook dat de medewerkers van onze zorgboerderij weten hoe te reageren bij ongevallen, calamiteiten en medicatie-aanreiking. Hiervoor zijn het afgelopen jaar verplichte (her-) scholingen EHBO en BHV georganiseerd. Eind 2018 is onze brandbeveiligingsinstallatie geheel vernieuwd. Er zullen ontruimingsoefeningen worden georganiseerd om met dit nieuwe systeem te oefenen.

De volgende trainingen, cursussen en bijeenkomsten hebben in 2018 plaatsgevonden:

- ABC-methodiek basiscursus en herhalingscursus: Alle pedagogisch medewerkers, enkele diervverzorgers en ondersteunend personeelsleden hebben hieraan deelgenomen en de cursus met positief gevolg afgerond
- Training/scholing aandachtsfunctionaris kindermishandeling: Deze training is gevolgd en met goed gevolg afgerond door een van onze gedragswetenschappers
- Training Meldcode: Alle pedagogisch medewerkers, enkele diervverzorgers en ondersteunend personeelsleden hebben deelgenomen aan deze training
- Gebruik van de Meldcode en toepassing van de NJI richtlijnen: Alle pedagogisch medewerkers, enkele diervverzorgers en ondersteunend personeelsleden hebben deelgenomen aan deze training
- Training in het gebruik en de toepassing van de ARIJ (Actuarieel Risicotaxatie Instrument voor Jeugdbescherming): Deze training is gevolgd en met goed gevolg afgerond door onze gedragswetenschappers

Daarnaast zijn er in 2018 een aantal medewerkers gestart met het volgen van een opleiding:

- Eén medewerker is gestart met de opleiding Agro productie, handel en technologie (medewerker teelt)
- Eén medewerker is gestart met de opleiding specifieke doelgroepen aan het ROC
- Eén medewerker is gestart met de opleiding opleiding helpende zorg en welzijn aan het ROC
- Eén medewerker is gestart met de opleiding diervverzorging
- Eén medewerker is gestart met de opleiding effectief leiderschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de actuele ontwikkelingen en (wets-) wijzigingen in de zorg en over voldoende scholing en kennis beschikken om kwalitatief goede zorg te verlenen. Tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers wordt het onderwerp scholing en ontwikkeling besproken met als doel om voor elke medewerker een persoonlijk opleidingsplan op te stellen. Met onze SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) en BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) geregistreerde werknemers worden de bijscholings- en opleidingsdoelen individueel afgestemd.

Jaarlijks vinden er diverse veiligheidstrainingen, scholingstrajecten en bijeenkomsten plaats die jaarlijks worden afgestemd op de op dat moment geldende wet- en regelgeving en behoeften van onze doelgroep en medewerkers. De aangeboden scholing, trainingen en intervisie hebben als doel om persoonlijke ontwikkelingen van onze medewerkers, passend bij de doelstellingen van onze organisatie, te bewerkstelligen wat leidt tot een kwaliteitsverbetering van onze zorg.

Voor de komende jaren willen wij onze medewerkers onder andere scholen/opleiden op het gebied van de ABC-methode, BHV, EHBO, medicatie(-aanreiking), het vlaggensysteem en gebarentaal. Daarnaast zullen er medewerkers starten met de opleiding voor Specifieke Doelgroepen aan het ROC, een EVC traject, en zullen ze bijeenkomsten en scholingen bijwonen voor het behoud de SKJ registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naast de terugkerende veiligheidstrainingen stellen we ook het komende jaar opleiding en bijscholing van onze medewerkers centraal. Dit betekent dat wij ons binnen onze organisatie op diverse aandachtsgebieden, afgestemd op functies van medewerkers, scholing zullen aanbieden. Hierbij zijn de scholingsafspraken zoals opgenomen in de cao Jeugdzorg verwerkt in ons scholingsbeleid.

Veiligheid zal net als in 2018, ook in 2019 een belangrijk thema zijn binnen onze zorgboerderij. Door veranderingen in wet- en regelgeving is het belangrijk dat wij ons beleid herschrijven en onze medewerkers hierin scholen. Dit is een continue proces dat wij ook in 2019 willen borgen.

Signalering van geweld door professionals is belangrijk om geweld tijdig te stoppen en hulp te kunnen bieden. Het stappenplan van de wet verplichte meldcode biedt onze medewerkers hierin heldere richtlijnen. In 2018 zijn wij hier dieper op ingegaan door onze medewerkers (opnieuw) scholing aan te bieden gericht op de meldcode. Onze medewerkers kunnen nu de meldcode op een professionele manier toepassen volgens vernieuwde wet- en regelgeving. In 2019 zal er opnieuw een bijeenkomst plaatsvinden om onze (nieuwe) medewerkers te (her-)scholen in het gebruik van de meldcode en het toepassen van ons beleid hierop.

Daarnaast willen we onze medewerkers ook voldoende handvatten aanreiken om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, bespreekbaar te maken en om gepast te reageren hierop. Dit betekent dat we ook scholing met betrekking tot het vlaggensysteem gaan aanbieden aan medewerkers. Het vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkomen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren.

Voor een veilig medicatieproces is het belangrijk om te werken volgens de 'veilige principes in de medicatieketen'. Vanwege een herschreven medicatiebeleid is het belangrijk om onze (nieuwe) medewerkers medicatiescholing aan te bieden en het medicatiebeleid verder te implementeren binnen de organisatie.

Onze medewerkers worden daarnaast, afhankelijk van de functie, (opnieuw) trainingen aangeboden die passend zijn bij de werkwijzen binnen onze zorgboerderij. Dit betekent dat er onder andere scholing in de ABC-methode, geef-me-de-5-techniek en mediation gericht op kinderen met gehechtheidsproblematiek wordt aangeboden. Daarnaast worden ook voor diverse medewerkers individuele scholingstrajecten gestart passend bij het SKJ traject. Dit zodat onze medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om te werken met de (complexe) hulpvragen van onze doelgroep en zich persoonlijk blijven ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij vinden het belangrijk om altijd in overleg te blijven met ouders/verzorgers, samenwerkingspartners en natuurlijk onze deelnemers. Evaluatiegesprekken vinden daarom minimaal jaarlijks plaats met alle betrokkenen en indien nodig vaker. Voor nieuwe deelnemers geldt dat we drie maanden na de start van de zorg een evaluatiegesprek inplannen. Bij dit gesprek zijn de betrokken gedragswetenschapper van de zorgboerderij, ouders/verzorgers, de persoonlijk begeleider, soms de deelnemer (afhankelijk van leeftijd), eventuele andere betrokken hulpverleners en de wijkcoach(es) aanwezig. Samen bespreken we de bijzonderheden uit de eerste periode, waarin wij hebben geobserveerd of de zorg die wij kunnen bieden passend is bij de hulpvraag. We bespreken of er aanpassingen moeten worden gedaan in bijvoorbeeld de haalbaarheid van de gestelde leerdoelen, de duur, het tijdstip en de locatie van de zorg. Andere onderwerpen zijn hoe het thuis gaat, hoe het op school gaat, hoe het verloopt met andere betrokken hulpverlening, medicatie en natuurlijk hoe de deelnemer het op de zorgboerderij ervaart. De frequentie waarop wij vervolgens opnieuw met elkaar de zorg evalueren kan verschillen, maar vindt tenminste eenmaal per jaar plaats.

Jaarlijks evalueren we de individuele leerdoelen, de ontwikkeling die de deelnemer heeft doorgemaakt en de hulpvraag voor de komende periode. Indien mogelijk sluiten wij ook altijd aan bij het multidisciplinair overleg (MDO) dat vaak op initiatief van het gezin, school of de wijkcoach georganiseerd wordt. Tijdens deze momenten wordt de ontwikkeling van het kind met alle betrokkenen geëvalueerd in een multidisciplinaire setting en wordt ook het verblijf op de zorgboerderij besproken. Deze samenwerking tussen gezin, school en de boerderij vinden wij heel belangrijk, het draagt bij aan een goede monitoring van de ontwikkeling van de deelnemer. Wanneer een deelnemer uit zorg gaat op onze zorgboerderij wordt een eindevaluatie gepland met onze betrokken gedragswetenschapper. Hier bespreken we de ontwikkeling die een deelnemer heeft doorgemaakt sinds hij/zij op de zorgboerderij is gestart. De leerdoelen, eventuele zorgen en het eventuele vervolg van het zorgtraject elders wordt besproken. Ook bespreken we hoe ouders/verzorgers en deelnemers de zorg bij ons hebben ervaren, inclusief mogelijke verbeterpunten. Wanneer uit een evaluatiegesprek of MDO blijkt dat de ontwikkeling op de zorgboerderij niet goed verloopt overleggen wij met collega's van samenwerkende instellingen of wij in de begeleiding van de deelnemer bij ons op de boerderij nog kunnen verbeteren of dat er mogelijk elders meer passende zorg (behandeling) geboden kan worden.

Uit de evaluaties blijkt in algemene zin dat ouders en deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij, dat blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en de documentatie hiervan zijn een belangrijk hulpmiddel om onze zorg te verantwoorden en in gesprek te blijven met ouders/verzorgers, toewijzers en samenwerkingspartners. Vorig jaar werd geconstateerd dat de evaluaties nog beter gekoppeld moesten worden aan het aflopen van indicaties, daarin heeft een grote verbetering plaats gevonden, het digitale systeem ONS is daarbij een handig hulpmiddel. Ook het formuleren van SMART leerdoelen voor alle deelnemers is opgepakt en blijft belangrijk.

Om de leerdoelen van onze deelnemers goed onder de aandacht te houden en zo nodig tijdig bij te kunnen stellen zijn we voornemens om in 2019 halfjaarlijks een extra evaluatiemoment in te plannen met deelnemer, gedragswetenschapper en persoonlijk begeleider op deze manier kunnen wij de zorg blijven monitoren, het helpt ons om tijdig te signaleren, zodat we kunnen bijsturen. Zo werken we samen aan het behalen van positieve resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De bijeenkomsten van de ouderraad hebben in 2018 plaatsgevonden op 17 april, 3 juli en 5 november. In deze bijeenkomsten zijn uiteenlopende onderwerpen besproken, variërend van praktische zaken rondom planning/vakantie-invulling en inrichting van de locaties tot het bespreken van advies rondom de organisatie van informatieve bijeenkomsten voor ouders/verzorgers. In algemene zin hebben wij deze bijeenkomsten als zeer zinvol ervaren, en hebben we veel praktische punten kunnen overnemen in onze actielijst. In september 2018 hebben we met de huidige bezetting de huidige invulling van de ouderraad geëvalueerd, de reacties waren positief en alle huidige deelnemers hebben aangegeven ook voor het jaar 2019 zitting te willen nemen in de ouderraad.

Naast de inspraakmomenten met ouders hebben er inspraakmomenten met deelnemers plaatsgevonden op 3 april, 29 mei, 26 juni, 25 september en 6 november. Tijdens onze zogenoemde huisvergaderingen voor deelnemers zijn bijvoorbeeld afspraken gemaakt over (te plannen) activiteiten en uitjes. Daarnaast zijn onderwerpen besproken als de dagelijkse gang van zaken, programma's die op televisie kunnen worden gekeken, het aanwezige speelgoed en de huis- en leefregels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten met ouders en deelnemers leveren ons zeer relevante informatie op en geven ons de gelegenheid om advies te vragen over lopende zaken. We hebben gemerkt dat tijdens de huisvergaderingen de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de beperkingen van onze deelnemers een belangrijke rol spelen, als gevolg hiervan wordt niet altijd de noodzaak van aanwezigheid bij een huisvergadering ervaren. Desondanks blijkt elke keer weer dat het inspraakmoment achteraf juist voor de deelnemers zelf als zeer waardevol wordt ervaren. Inmiddels is bij de teamleiders bevestigd dat erop wordt toegezien dat de huisvergaderingen met voldoende regelmaat worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek is in 2018 verzonden naar alle ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken.

Het tevredenheidsonderzoek is opgesteld in navolging van het tevredenheidsonderzoek dat heeft plaatsgevonden in 2016. De online vragenlijst is verzonden naar ±200 ouders/verzorgers, er is door 74 respondenten gereageerd (37%).

Het eerste onderwerp waarop de vragenlijst ingaat is de kwaliteitszorg: vraagt de zorgboerderij ouders naar verwachtingen en bevat het huisreglement voldoende informatie over de zorgboerderij en de gang van zaken? Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd worden en er een positieve sfeer hangt bij eventueel bezoek. Daarnaast komt het onderwerp begeleiden uitgebreid aan bod, omdat dit één van onze kernactiviteiten is. We vinden het voor onze deelnemers belangrijk dat zij zich gezien, gehoord en prettig voelen tijdens hun verblijf op de zorgboerderij. Daarom worden er in de vragenlijst vragen gesteld rondom de kwaliteit van begeleiding, de band met de begeleiders, mate van aandacht voor de deelnemer, afwisseling in activiteiten en of de deelnemer voldoende ruimte heeft om zich te ontwikkelen. Daarnaast zijn we benieuwd of ouder(s)/verzorger(s) van mening zijn dat onze medewerkers goed om kunnen gaan met de kritiek en/of nieuwe ideeën die zij geven.

Om communicatie binnen onze zorgboerderij verder te optimaliseren proberen we via het onderzoek in beeld te krijgen waar we met betrekking tot dit onderwerp nog verbeteringen kunnen treffen. Vragen die gesteld worden hebben betrekking op de tevredenheid, informatieverstrekking, telefonische bereikbaarheid, bereikbaarheid per e-mail en de mate waarin ouder(s)/verzorger(s) weten bij welke personen ze terecht kunnen.

Het onderwerp met betrekking tot klachten wordt benoemd om inzicht te krijgen in de kennis die hierover is bij ouder(s)/verzorger(s). We vragen of er een klacht is ingediend en of deze klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Een ander onderwerp die in het onderzoek aan bod komt is het evalueren van de zorg, waarbij vragen worden gesteld over de evaluatiemomenten die plaatsvinden binnen Zorgboerderij Ensink en hoe ouder(s)/verzorger(s) deze momenten ervaren. Er kan aangegeven worden of deze voldoende frequent worden gehouden en of de zorgboerderij altijd bereid is om in gesprek te gaan.

Het onderwerp sociale veiligheid van onze deelnemers is ook een belangrijk. Deelnemers moeten zich binnen onze zorgboerderij veilig kunnen voelen. Dit proberen we te realiseren door goed op te treden wanneer er problemen zijn tussen deelnemers en/of begeleiders. Maar ervaren ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo? Via vragen rondom sociale veiligheid proberen we daarachter te komen. We zijn benieuwd of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij toe gaat en ook ontspannen terugkomt in de thuissituatie.

Ten slotte vragen we uit in hoeverre ouders/verzorgers de website bezoeken, het rapportcijfer die ouders(s)/verzorger(s) geven aan de zorgboerderij, wat ouders/verzorgers meer/minder goed vinden aan de begeleiding en of ze nog overige opmerkingen hebben.

In algemene zin blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat er door de ouders/verzorgers weinig ontevredenheid wordt ervaren. In de volgende paragraaf zijn de conclusie(s) en aanbevelingen uit het tevredenheidsonderzoek over 2018 verder uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel respondenten (75% tot 85%) geven aan een positief gevoel te hebben bij Zorgboerderij Ensink, ze vinden dat er een positieve sfeer heerst. Deze ouders/verzorgers geven aan dat zijn/haar zoon/dochter goed begeleid wordt en een goede band heeft met zijn/haar begeleider(s). Meer dan 85% gelooft dat de begeleider altijd bereid is zijn/haar zoon/dochter te helpen indien nodig, zij geven aan dat deelnemers zich veilig voelen op de zorgboerderij, met plezier naar de boerderij gaan en ontspannen terugkomen. Er is enthousiasme en motivatie, deelnemers wordt de ruimte geboden, er is genoeg aandacht en de deelnemers wordt voldoende afwisseling in activiteiten geboden.

In vergelijking met het onderzoek uitgevoerd in 2016 zien we dat in algemene zin tevredenheid over de communicatie is verbeterd. Dat is goed om terug te horen, want hier hebben we in het afgelopen jaar een verbeterproces opgezet. Aandachtspunten voor het komende jaar zijn; een tijdige respons op aanvragen rondom planning per e-mail, en de informatie uitwisseling bij bijzonderheden. Het lijkt erop dat Zorgboerderij Ensink voldoende evaluatiemomenten biedt (volgens meer dan 60% van de respondenten), bijna 68% van respondenten ervaart de evaluatiegesprekken als positief. De overige respondenten zijn hierover neutraal maar in ieder geval gelooft meer dan 75% dat Zorgboerderij Ensink altijd bereid is tijd vrij te maken voor een gesprek.

Uit de open vragen blijkt vooral dat ouders/verzorgers zien dat Zorgboerderij Ensink in ontwikkeling is. Het gemiddelde rapportcijfer dat Zorgboerderij Ensink krijgt van de respondenten is een 7,85! Dit was vorig jaar nog een 7,6, dus ook hieruit blijkt verbetering! Over het algemeen klinken vele positieve, tevreden geluiden. Er wordt gesproken over geduld, kennis en kunde, betrokkenheid van vaste begeleiders, het goed kijken naar de behoeften, ruimte geven voor ontwikkeling, zorg en aandacht. Daarnaast wordt genoemd dat ouders/verzorgers het gevoel hebben serieus te worden genomen, dat deelnemers wordt geleerd meer vertrouwen te hebben en dat er duidelijke kaders zijn. Deelnemers groeien, hebben het naar hun zin en voelen zich thuis bij Zorgboerderij Ensink. De aandachtspunten die worden genoemd gaan vooral over personeelwisselingen, communicatie, bereikbaarheid en ouders die zich niet altijd gehoord voelen.

Uit bovenstaande concluderen wij dat Zorgboerderij Ensink professioneler wordt in een positieve sfeer!

Wij gaan ervan uit dat waar het de tevredenheid van onze deelnemers en hun ouders/verzorgers betreft, vooral winst vast te behalen op het gebied van communicatie. De aandachtspunten met betrekking tot personeelwisselingen, bereikbaarheid en ouders die zich niet altijd gehoord voelen, raken allemaal aan de communicatie hierover. We gaan hierin samen met de ouders uit de ouderraad in kaart brengen wat hieraan nog mankeert en hoe we dit het beste kunnen opvolgen. In de laatste bijeenkomst zijn al oplossingen aangedragen, in bijvoorbeeld het aanpassen van de nieuwsbrief en ook de manier waarop een persoonlijk begeleider acteert. Deze mogelijke oplossingen worden nu uitgewerkt en in de volgende bijeenkomst van de ouderraad voorgelegd. Als deze oplossingen wat betreft de ouderraad voldoen, dan kunnen de kwaliteitsmedewerkers deze aanpassingen implementeren. Aan praktische oplossingen in de zin van een antwoordapparaat en bereikbaarheidsdiensten wordt op het moment al gewerkt. De verwachting is dat deze na de zomer functioneel zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij hebben dit jaar enkele ongevallen en bijna ongevallen plaatsgevonden. We hebben de vaker voorgevallen en belangrijkste (bijna-)ongevallen hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Deelnemer is op de hooibalen geklommen.	De betrokken begeleider is in gesprek gegaan met deelnemer, waardoor de deelnemer zakte in spanning. Er is een collega opgeroepen ter ondersteuning. Het incident is besproken met de deelnemer en betrokken collega en ook de afspraken omtrent de hooibalen zijn besproken. Het incident is verder besproken met en beoordeeld door de gedragswetenschapper om het gedrag van deelnemer te analyseren. Tevens is het voorval besproken in het Multidisciplinair overleg (MDO) rondom de deelnemer.
Deelnemer is weggelopen/weggefiets van terrein.	De betrokken begeleider heeft bij het constateren van weglooptgedrag de deelnemer in zicht gehouden en is hem achterna gegaan. Collega's zijn ondertussen op de hoogte gebracht van de situatie en er is om ondersteuning gevraagd. Na afloop is het incident besproken met deelnemer en gedragswetenschapper. Ook zijn ouders op de hoogte gebracht van het voorval. Er is een risico-inventarisatie gemaakt om kans op herhaling in kaart te brengen en te voorkomen. Incident is besproken als casus tijdens ABC-training. Hierin zijn handvatten geboden aan alle medewerkers hoe in de toekomst om te gaan met een dergelijke situatie.
Deelnemer weggefiets van terrein.	Een deelnemer is tijdens een activiteit (fietsen op het terrein) weggefiets van het terrein richting de grote straat. Om tijd te besparen en met inachtneming van de veiligheid van de deelnemer heeft de betrokken medewerker ervoor gekozen niet eerst contact op te nemen met collega's, maar de deelnemer in zicht te houden en de deelnemer achterna te gaan. Het incident is besproken met de deelnemer en gedragswetenschappers om de oorzaak van het weglooptgedrag in kaart te brengen. Na afloop van het incident zijn ouders op de hoogte gebracht. Het incident is als casus ingebracht en besproken tijdens de intervisie bijeenkomst. Een leermoment hieruit was dat het belangrijk is om collega's direct op de hoogte te stellen van situatie, zodat zij ondersteuning kunnen bieden.
Deelnemer heeft vaas kapot gegooid.	Een deelnemer heeft een glazen vaas kapot gegooid en wilde vervolgens een scherp oppakken. De begeleider wilde dit voorkomen door de hand van de deelnemer weg te trekken, maar was hiervoor te laat, met als gevolg dat de deelnemer een kleine snede in zijn vinger had. De verpleegkundige heeft de wond beoordeeld en verzorgd door deze schoon te maken en er een pleister op te plakken. Ouders zijn ingelicht over de situatie. Het belang van adequaat reageren, risico's tijdig inschatten, en het verdiepen in het dossier voorafgaand aan het zorgmoment is uit dit incident gebleken. Dit is dan ook als leermoment opgepakt, zodat begeleiders situaties en gedrag van deelnemers nog beter leren inschatten.
Deelnemer heeft bloedneus	Deelnemer heeft tijdens een activiteit / het spelen een bloedneus opgelopen. De deelnemer lag op zijn buik op de grond en was met een andere deelnemer aan het spelen door speelgoedauto's tussen hen heen- en weer te duwen. De speelgoedauto kwam tegen de neus van de deelnemer, met een bloedneus tot gevolg. De deelnemer raakte hierdoor overstuurd. De betrokken begeleider heeft de deelnemer gekalmeerd en met behulp van een natte doek de bloedneus gestopt. Het incident is besproken met ouders.
Deelnemer	Enkele deelnemers hadden samen een hut gebouwd. Ze waren hierbij stenen aan het verplaatsen. Eén deelnemer had

krijgt steen op hoofd

een steen op het dak van de hut gelegd. Toen hij naar binnen wilde stappen gleed de steen van het dak af en viel op het hoofd van de deelnemer. De begeleider heeft de deelnemer meegenomen naar binnen het het hoofd en gezicht van de deelnemer nader bekeken. Het hoofd en gezicht zijn gekoeld, er was geen sprake van een wond. Deelnemer gaf aan verder geen klachten te hebben. Er zijn wel een bult en blauwe plek ontstaan. Het incident is besproken met ouders en de deelnemer is de rest van de dag goed in de gaten gehouden. Tevens is het incident in de huisvergadering besproken en besproken of deelnemers nog hutten mogen bouwen en met welke materialen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 hebben op onze zorgboerderij enkele incidenten plaatsgevonden met betrekking tot medicatie. We hebben de belangrijkste incidenten die voorkomen op de boerderij hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Medicatie vergeten aan te reiken aan deelnemer.	In overleg met verpleegkundige de medicatie op later tijdstip aangereikt en dosering aangepast. Contact opgenomen met ouders. Incident is tijdens vergadering besproken om het aanreiken van medicatie en het medicatiebeleid opnieuw onder de aandacht te brengen en het risico op een volgend incident te minimaliseren.
Onvoldoende medicatie aanwezig	Deelnemer heeft niet de juiste dosering medicatie aangereikt gekregen omdat deze niet voldoende op voorraad was. Contact opgenomen met ouders om incident te bespreken en ouders gevraagd hier alert op te zijn. Daarnaast is het incident besproken in de vergadering en is met medewerkers besproken hoe dit incident in de toekomst voorkomen kan worden. Persoonlijk begeleiders zijn er alert op gemaakt regelmatig te controleren of de juiste hoeveelheid medicatie aanwezig is op de boerderij.
Medicatie gevonden op terrein	Potje met medicatie gevonden op het terrein. Potje met medicatie opgeborgen in de medicijnkast. Medewerkers hierover ingelicht. Medicatie bleek van medewerker te zijn, deze is hierop aangesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 hebben op onze zorgboerderij meerdere agressie incidenten plaatsgevonden, waarbij wij onderscheid maken tussen fysieke en verbale agressie. We hebben de belangrijkste incidenten die voorkomen op de boerderij hieronder samengevat beschreven. Incidenten worden altijd beoordeeld en geanalyseerd door de teamleiders in samenwerking met de gedragswetenschappers. In overleg met de betrokken begeleiders worden indien nodig geacht acties en maatregelen uitgezet. Om de privacy van onze deelnemers en medewerkers te waarborgen kiezen wij ervoor om de voorkomende incidenten algemeen weer te geven. Onze volledige incidentenregistratie is in te zien voor de daarvoor bevoegde personen op onze zorglocatie.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Deelnemer fysiek agressief naar andere deelnemer	Er is miscommunicatie ontstaan tussen deelnemers. Een deelnemer heeft een andere deelnemer vast gepakt bij zijn kleding waardoor er een scheur ontstond. Een collega is ter ondersteuning ingeschakeld. Deelnemer is vervolgens uit de situatie gehaald door hem mee te nemen naar een veilige plek, waardoor de rust en veiligheid voor de overige deelnemers gewaarborgd blijft. Er is contact opgenomen met ouders om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper worden eventuele maatregelen getroffen. Deze incidenten ontstaan veelal door miscommunicatie tussen deelnemers die elkaar niet goed begrijpen door onder andere hun beperkingen, leeftijdsverschil of verschil in ontwikkelingsfase.
Deelnemer fysiek en verbaal agressief naar andere deelnemer	Deelnemer scheld andere deelnemer uit en maakt slaande en schoppende bewegingen. Een collega is ter ondersteuning ingeschakeld. Deelnemer is vervolgens uit de situatie gehaald door hem mee te nemen naar een veilige plek, waardoor de rust en veiligheid voor de overige deelnemers gewaarborgd blijft. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer verbaal agressief naar andere deelnemer	Deelnemer schreeuwt en scheld andere deelnemer uit. Zie voor mogelijke oorzaken en het plan van aanpak hierboven beschreven voorbeelden.
Deelnemer fysiek agressief naar medewerker	Deelnemer schopt / slaat / spuugt naar medewerker. Zie voor mogelijke oorzaken en het plan van aanpak hierboven.
Deelnemer fysiek agressief naar medewerker	Deelnemer vertoont dreigend gedrag naar medewerker en gebruikt hierbij een tafelmee en/of andere materialen. Zie voor mogelijke oorzaken en het plan van aanpak hierboven.
Deelnemer agressief naar/met materialen	Deelnemer vertoont uitdagend gedrag naar andere deelnemers. Een voorbeeld is: slaan met stokken tegen ramen. Gooien met materialen als zand, stro, een hark, bestek, toiletrollen. Zie voor mogelijke oorzaken en het plan van aanpak hierboven beschreven voorbeelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de zorgboerderij hebben dit jaar enkele incidenten rondom ongewenste intimiteiten plaatsgevonden. Incidenten worden altijd beoordeeld en geanalyseerd door de teamleiders in samenwerking met de gedragswetenschappers. In overleg met de betrokken begeleiders worden indien nodig acties en maatregelen uitgezet. Om de privacy van onze deelnemers en medewerkers te waarborgen kiezen wij ervoor om de voorkomende incidenten algemeen weer te geven. Onze volledige incidentenregistratie is in te zien voor de daarvoor bevoegde personen op onze zorglocatie.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
seksueel overschrijdend gedrag	Een deelnemer maakt seksueel getinte opmerkingen. Bij dit voorval is de deelnemer uit de situatie gehaald. Deze incidenten ontstaan veelal door ongeremdheid als gevolg van een beperking in ontwikkeling en/of gedrag, of een teveel aan prikkels door gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Het incident is besproken met beide deelnemers en ouders/naaste betrokkenen. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
(vermoedens van) ongewenste intimiteit tussen deelnemers	(vermoedens) van ongewenste intimiteit tussen twee deelnemers. Bij dit voorval zijn beide deelnemers uit de situatie gehaald. De oorzaak van dit gedrag past bij de problemen die onze deelnemers kunnen ervaren t.a.v. hun seksuele ontwikkeling, voortkomend uit een aantal specifieke belemmeringen zoals; beperkingen rondom het vergaren van de juiste en tijdige informatie rondom de seksuele ontwikkeling (bijvoorbeeld omdat reguliere informatie minder toegankelijk of goed te begrijpen is). Daarnaast zijn deze deelnemers sterk zorg afhankelijk, dit is van invloed is op autonomie en privacy die zij ervaren. Ook ervaren deze deelnemers een verminderde mobiliteit waardoor deze ze minder makkelijk kunnen uitgaan, en vaak een klein sociaal netwerk hebben. Hierdoor kunnen ze in vergelijking met leeftijdsgenoten minder experimenteren met intimiteit en relaties dan andere jongeren. Het incident is besproken met beide deelnemers en ouders/naaste betrokkenen. Ook is de betrokken gedragswetenschapper betrokken. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding t.a.v. de seksuele ontwikkeling van deze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toelichting incident

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zorgboerderij Ensink heeft een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de klachten die op onze boerderij zijn ingediend. Dit om de privacy van onze doelgroep te waarborgen.

Er zijn in 2018 drie klachten gemeld, allen door ouders/verzorgers van onze deelnemers. Hoewel de klagers op de mogelijkheid zijn gewezen, hebben zij er allen voor gekozen om hun klacht niet formeel in te dienen. Op het moment dat de klachten bij ons bekend werden, zijn deze volgens ons klachtenreglement afgehandeld, tot tevredenheid van de indieners. Daarnaast heeft er een analyse plaatsgevonden, die tot aanpassingen in ons beleid en onze werkwijzen heeft geleid, om zo te proberen herhaling te minimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Ensink heeft een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de meldingen in incidenten die op onze boerderij hebben plaatsgevonden. Dit om de privacy van onze doelgroep te waarborgen. In de voorgaande paragrafen zijn diverse meldingen en incidenten weergegeven. De beschreven meldingen en incidenten zijn een afspiegeling van alle meldingen en incidenten binnen onze organisatie. Op het moment dat er meldingen of incidenten plaatsvinden wordt er een onderzoek gestart, eventueel met meerdere ketenpartners, indien nodig melding gedaan bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o. en vind er een analyse plaats van het incident. Dit leidt bijna altijd tot aanpassingen in ons beleid of onze werkwijzen, zo proberen wij herhaling te minimaliseren.

Wij kunnen concluderen dat de meeste incidenten die gemeld zijn incidenten zijn met betrekking tot fysieke- en/of verbale agressie. Dit sluit aan bij de problematiek van onze doelgroep. We hebben geleerd dat bij- en herscholing van onze medewerkers daarvoor heel belangrijk blijft. In 2018 hebben we verschillende themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd. In 2019 zullen we dit voortzetten.

Vanuit de meldingen en incidenten in 2018 kunnen wij concluderen dat het belangrijk is dat er een goede informatieoverdracht is tussen ouders/verzorgers en samenwerkingspartners om passende begeleiding te bieden aan onze deelnemers. Dit betekent ook dat zorgboerderij Ensink tijdig deelnemers kan doorverwijzen indien nodig. De herziene aanmeld- en intakeprocedure en daarin opgenomen aangepaste risicotaxatie leiden tot een betere beeldvorming van onze deelnemers waardoor we beter in staat zijn om het risico op eventuele incidenten te minimaliseren.

Daarnaast is de analyse van de incidenten een aandachtspunt waarbij we ons vooral willen richten op de oorzaken van het incident op zowel het niveau van deelnemers en medewerkers als op organisatie- beleidsniveau. In 2019 zullen we hierbij gebruik kunnen maken van ons ECD, waar de MIC meldingen in onder worden gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijscholing SKJ/BIG geregisteerde medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

Organiseren ouderraad (eenmaal per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomsten van de ouderraad zijn gepland op 5 februari 2019; 27 mei 2019; 17 september 2019; 9 december 2019.

Periodieke controle medicijnoverzichten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

Verlengen zonoosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

scholing Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Controle EHBO middelen (eenmaal per maand)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

Basis cursus ABC (agressievisie, beroepshouding en communicatie)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Twee medewerker starten met BBL opleiding specifieke doelgroepen aan het ROC van Twente MBO niveau 4

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Actualiseren VOG verklaringen huidige medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

tevredenheidsonderzoek ouders**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is d.m.v. een digitale vragenlijst afgenomen. Dit is verwerkt tot een rapportage. Aandachtspunten worden geanalyseerd en indien nodig opgenomen in de actielijst. Een samenvatting van de resultaten zullen we ook publiceren op de website.**Dierverblijven ontsmetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit onderzoek is i.c.m. met het tevredenheidsonderzoek voor ouders d.m.v. een digitale vragenlijst afgenomen.**Afwikkeling klacht, actueel tijdens audit, vermelden in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Cursus ARIJ, risico-inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben drie gedragswetenschappers deelgenomen aan de cursus ARIJ.**Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De herhalingscursus ABC heeft plaatsgevonden op 20, 27 en 29 november 2018.**medicatie protocol en beleid aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Klachtenreglement + uitdeelbrief omzetten naar format Federatie Landbouw en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)

Digitaal systeem voor werknemersdossiers opnieuw inrichten zodat deze voldoet aan de AVG

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Licht graag toe welke taken de stagiaires zoal uitvoeren op de zorgboerderij en of er met hen ook een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen (naast de invoering van ONS) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Aanschaf nieuwe speeltoestellen en spel materiaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

De vergaderstructuur herzien en optimaliseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)**scholing medicatieveiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Systeem voor personeelsdossier herinrichten zodat deze voldoet aan AVG****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Offertes aanvragen voor dpia****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**nog niet alle EHBO-middelen als ook de blusmiddelen hangen op de juiste plek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**opstellen Legionella beheersplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een Legionella beheersplan opgesteld.**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Periodieke controle medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Organiseren ouderraad (eenmaal per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Controle EHBO middelen (eenmaal per maand)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Verlengen zonoosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Actualiseren VOG verklaringen huidige medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Herhaling EHBO cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt jaarlijks gekeken of er voldoende medewerkers aanwezig zijn met een BHV diploma en anders zal scholing hierop worden afgestemd.**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Cursus mediation (gericht op deelnemers met gehechtheidsproblematiek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Procedures en protocollen biologische agentia opstellen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** In uitvoering**Uitvoeren DPIA****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toelichting:** In uitvoering**Mediation training gericht op gehechtheidsproblematiek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** In uitvoering**scholing werken met vlaggensysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** In uitvoering

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Toelichting: In uitvoering

Digitaliseren deelnemers- en begeleidingsdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Toelichting: In uitvoering

Kooi om houtkachel in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

opening bij lift op zolder afsluiten met een hek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

opvangbak toevoegen aan opslag van chemische/ olie vaten in dieselhok

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

opslag van gevaarlijke stoffen inclusief de bijbehorende productinformatiebladen en registratie er van uit werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

duidelijk aangeven waar geparkeerd mag worden op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

opstellen beleid en werkwijze vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Onze teamleiders monitoren het structurele karakter van de inspraakmomenten met onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Toelichting: In uitvoering

Samenlevingsregels opstellen in een apart document en loskoppelen van het huisreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Toelichting: In uitvoering

implementatie ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Toelichting: In uitvoering

Laten zien wat er bij ontruiming geëoefend is, wat er geleerd is, en wat er beter kan en / of moet.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Toelichting: In uitvoering

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. het audittraject. Geef daarbij aan dat u wonen mee wilt nemen voor het keurmerk. De VOF had alleen een keurmerk voor dagbesteding en wonen stond daar niet ingepland in het toetsingstraject. Voor de BV is het waardevol dagbesteding én wonen (zoveel als mogelijk) gelijk op te laten lopen in de keurmerkprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Een uitnodiging aan de betrokken nieuwe medewerkers die met KLJZ aan de slag zijn om kennisbank eens goed door te nemen met betrekking tot o.a. audittraject en keurmerk. Huidige beperkte toetsing heeft onnodig lang geduurd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Aandachtspunt: conform de norm van het kwaliteitskeurmerk dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden na start plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

scholing EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

scholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Opzetten/ ontwikkelen ondernemingsraad of PVT

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Basis cursus ABC (agressievisie, beroepshouding en communicatie)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Verbeterpunten t.a.v. communicatie met ouders/betrokken toevoegen aan agenda ouderraad en naar aanleiding hiervan concrete verbeterpunten formuleren en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

medewerker gaat starten met verzorgende IG opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Toelichting: In uitvoering

Pas de werkbeschrijving aan conform de daartoe opgestelde normen en haal onjuiste verwijzingen richting AVG weg. Besef dat ook de schriftelijke toetsing voor Wonen mogelijk moet zijn op basis van de genoemde aanpassing.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Deelnemerstevredenheidsonderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

Organiseren van een thema-bijeenkomst/training gericht op vroegsignalering/ omgang met verbale en fysieke agressie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

•Training/scholing aandachtsfunctionaris kindermishandeling: Een tweede gedragswetenschapper trainen als aandachtsfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Verbouwing locatie nummer 5

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tijdig inplannen van halfjaarlijkse evaluatiemomenten gekoppeld aan evaluatie van indicaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken voeren (doorlopend proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

2 medewerkers starten september 2018 met een BBL opleiding specifieke doelgroepen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Groot onderhoud locatie nummer 30****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Ontwikkeling locatie nummer 24 (gefaseerd)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**alle vluchtwegen goed aangegeven en zorgen dat luchtwegsignalering brandt als er medewerkers in het pand aanwezig zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Data vastleggen voor cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn in 2019 4 nieuwe bijeenkomsten gepland.**Opstellen vaccinatie plan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijeenkomst ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Verlengen zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag wat er zoal besproken is in de ouderraad bijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Besproken onderwerpen opgenomen in het jaarverslag.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-04-2019, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Digitaliseren rapportages****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Incidentenformulier splitsen in organisatorisch en deelnemergebonden incidenten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In uitvoering**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Audit n.a.v. wijziging zorgboerderij. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Neem contact op met het kwaliteitsbureau om alle locaties te melden. (ik heb hier ook een actie voor aangemaakt).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Contact opgenomen met het kwaliteitsbureau (per mail)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de actielijst van 2018 kunnen wij concluderen dat wij onze actiepunten (grotendeels) hebben kunnen uitvoeren. Om zo ook in 2019 verder te werken blijven wij regelmatig evalueren. Dit helpt ons om afspraken tijdig te plannen en actiepunten op tijd uit te voeren. Zorgboerderij Ensink heeft daarbij een zorgvuldige afweging gemaakt in het bijhouden en gebruik van de actielijst. Wij hebben ervoor gekozen om de acties die wij uitvoeren voor het behoud en de verbetering van de kwaliteit van onze zorg, niet meer per definitie op te nemen in de actielijst van de kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw en Zorg. Hiervoor gebruiken we ook ons eigen kwaliteitsregister. Ons kwaliteitsregister bestaat uit een kwaliteitskalender en een verbeterregister, waarin de acties die normaliter in de actielijst staan, zijn opgenomen. Het kwaliteitsregister wordt daarnaast aangevuld met lopende taken op het gebied van kwaliteit, zorg en innovatie. Dit helpt ons om een efficiënter kwaliteitssysteem te hanteren dat organisatiebreed voor een goed overzicht zorgt en beter ingezet kan worden voor onze andere (kwaliteits-)certificeringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar (periode 2019-2024) hebben wij als algemeen doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis. Het doel is om flexibel en tijdig om te kunnen gaan met de onrust in het huidige werkveld en de daarmee samengaanse eisen aan verandering in werkwijzen en eisen die gesteld worden aan de onze organisatie. Het is ons primaire doel om onze interne processen optimaliseren zodat zij een solide basis vormen.

Ons secundaire doel is om de zorgactiviteiten op verschillende locaties verbreden. Dit doen we door als organisatie alert te blijven, zodat we (nieuwe) kansen kunnen benutten. Betrokkenheid bij mens, dier en milieu nemen we daarbij altijd als uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om daarbij een verbindende factor te zijn tussen stad en platteland. In de komende vijf jaar willen we vanuit deze visie onze organisatie optimaliseren en verder ontwikkelen.

In de afgelopen jaren hebben we de behoeften van onze deelnemers en de mensen om hen heen steeds beter leren kennen. We weten bijvoorbeeld van hen dat kleinschalige woon-zorg eenheden een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het maatwerk voor elke deelnemer. Op dit moment bieden we op zorgboerderij zorg aan veel jonge deelnemers. Maar we weten ook dat een deel van hen een leven lang zorg en bescherming nodig heeft. Vaak wonen deze deelnemers al een aantal jaren samen in een groep op een van de huidige zorglocaties. Als groep brengen ze veel tijd met elkaar door, en ervaren als gevolg hiervan stabiliteit en sociale steun. Aan een deel van deze (nu vaak jonge) deelnemers willen wij ook later in het leven ook een passende zorg blijven bieden. Daarom is het onze ambitie om in de komende vijf jaar een passende plek voor hen te creëren, zodat zij samen kunnen blijven leven, leren en ontspannen.

Daarnaast blijven we de leer- en keuzemogelijkheden op de dagbesteding uitbreiden. Natuur, groen en dieren hebben een belangrijke bijdrage in het welbevinden van onze deelnemers. In de komende vijf jaar is de dier- en natuurbeleving voor onze deelnemers daarom een belangrijk uitgangspunt voor ons activiteitsaanbod. We streven ernaar om onze tuinen en landbouwgrond te verduurzamen en dagelijks verse seizoensgebonden producten te produceren waarbij onze deelnemers actief worden betrokken bij de activiteiten die hieruit voortkomen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers passende uitdagingen aan kunnen gaan. Door een gevarieerd aanbod van activiteiten, voor deelnemers met verschillende achtergronden en interesses, willen we hieraan bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 zijn wij verder gegaan met verbeteren van onze bedrijfsprocessen en hebben wij onze bedrijfsstructuur herzien, daarbij lag de nadruk op de aansturing van het primair proces en de reorganisatie van interne werkprocessen. In 2019 hebben wij als doel om deze interne processen verder te optimaliseren en zodat we de kwaliteit van zorg kunnen blijven waarborgen. In 2019 willen we onze zorgfuncties verbreden, daarbij staan vooral de ontwikkeling van stadslandbouw en de doorontwikkeling van de locatie in Oldenzaal centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het komende jaar voeren wij geen grote wijzigingen door. De actiepunten (beschreven in hoofdstuk 6.2) helpen ons bij het bereiken van de doelstellingen voor het jaar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Verbeterplan nav rapport IGJ |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• Toelichting incident |
|------------|--|