

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Familie Ensink V.O.F., Zorgboerderij Ensink

Familie Ensink

Locatienummer: 763



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 18 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 18 |
| 7.2 Medicatie | 19 |
| 7.3 Agressie | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 21 |
| 7.6 Klachten | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 22 |
| 8 Acties | 23 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 23 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 35 |
| 9 Doelstellingen | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak | 36 |
| Overzicht van bijlagen | 37 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Familie Ensink V.O.F., Zorgboerderij Ensink

Registratienummer: 763

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08141396

Website: <http://www.zorgboerderijensink.nl>

Locatiegegevens

Familie Ensink

Registratienummer: 763

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Ensink. Dit jaarverslag is opgesteld volgens de richtlijnen van "De Federatie Landbouw en Zorg, een landelijke brancheorganisatie voor de sector landbouw en zorg. In dit verslag leest u meer over de zorg die we in het jaar 2017 verleent hebben. Het keurmerk is afgegeven voor onze gehele organisatie met bijbehorende sublocaties, gevestigd te Enschede.

De boerderij van de familie Ensink verleent zorg aan kinderen en soms volwassenen, met een beperking in ontwikkeling en/of gedrag. Samen met ouders en hulpverleners in de buurt wordt gewerkt aan een veilig en prettig leefklimaat, gericht op stabiliteit en een optimale ontwikkeling van de deelnemers op de boerderij.

Onze zorgactiviteiten staan nauw verwant aan de natuur en de zorg voor onze dieren. Dat vinden wij belangrijk. De ruimte en alle dieren op de boerderij bieden veel mogelijkheden voor leuke en leerzame activiteiten en (groene) maatschappelijke initiatieven.

Onze dank gaat uit naar medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en samenwerkingspartners voor de inzet en het enthousiasme waarmee één ieder in het jaar 2017 betrokken is geweest om de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers te continueren.

Wij wensen u veel leesplezier.

Familie Ensink

Enschede, Februari 2018.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als wij terugkijken op 2017 denken wij vooral aan de positieve ontwikkelingen die de zorgboerderij heeft doorgemaakt. In het afgelopen jaar konden wij aan de slag gaan met de thema's die ouders, deelnemers, onze medewerkers en samenwerkingspartners aan ons hebben benoemd. Hieronder leest u meer over hoe onze deelnemers het jaar 2017 hebben beleefd en over de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden.

Onze deelnemers voelen zich vaak sterk verbonden met de (agrarische) omgeving, het groen en de dieren. Dat zagen we terug tijdens veel van onze zorgactiviteiten. Bijvoorbeeld bij de verzorging van pasgeboren kalfjes en andere jonge dieren, maar ook bij de verzorging van Lies, Ivo en Kammie, onze 'bejaarde' paarden/pony's. Ondanks alle goede zorgen, hebben we in de afgelopen periode afscheid moeten nemen van Lies. Dit afscheid was voor veel deelnemers (en medewerkers) erg verdrietig. We vonden het heel fijn dat Lies haar laatste jaren bij ons heeft doorgebracht. We denken terug aan vele leuke momenten die we met haar hebben gehad en ook aan hoe ze veel van onze deelnemers heeft geholpen. Bijvoorbeeld bij het herkennen en vertrouwen van eigen gevoelens en het leren aangeven van grenzen. Hierdoor konden veel deelnemers (weer) plezier hebben en kregen ze meer zelfvertrouwen.

Niet alleen bij de activiteiten en verzorging van de dieren waren veel deelnemers betrokken. Ze hebben ook geholpen bij de activiteiten in de moestuin. Naast het zaaien en oogsten hebben veel deelnemers geleerd hoe je met groente en fruit lekker kunt koken en hoe je de oogst het beste kunt bewaren voor later in het jaar. Daarnaast waren er verschillende sport- en muziekactiviteiten. In samenwerking met Somnium Music hebben wekelijks twee groepen met deelnemers kennis gemaakt met de djembé. Na bijna een jaar oefenen heeft dit niet alleen geresulteerd in enthousiaste verhalen, maar ook in een prachtig kerstconcert. Daarnaast hebben veel deelnemers fanatiek geoefend met wandelen, hardlopen, fietsen of mountainbiken. De routes op het hof Espelo, de Wildernis en de Lonnekerberg kennen we nu steeds beter. We kijken samen terug op leerzame (en leuke!) vakantieperiodes. Op de locatie in Enschede werd geoefend met dans en hebben deelnemers meegedaan met de workshop 'maak kennis met tennis'. In Oldenzaal is een ponykamp georganiseerd. Met een aantal deelnemers zijn we ook afgelopen jaar op vakantie geweest naar Ameland. Hier konden we samen wandelen, zwemmen, wadlopen, paardrijden over het strand en fietsen naar de vuurtoren. Een tweede groep deelnemers ging op fietskamp naar de Veluwe. Met behulp van deze activiteiten was het voor onze deelnemers vaak mogelijk om nieuwe vaardigheden aan te leren en een volgende stap te zetten in de ontwikkeling.

In de afgelopen jaren hebben we verschillende nieuwe locaties ontwikkeld, zodat we voldoende plek en ruimte hebben voor onze deelnemers, de dieren en de zorgactiviteiten. In 2017 hebben we gewerkt aan de renovatie van zorglocaties nummer 11 en nummer 5 in Enschede (zie ook onze plattegrond op www.zorgboerderijensink.nl). De renovatie van nummer 11 is afgerond; de kamers binnen zijn opgeknapt, er is een grote moestuin gerealiseerd en er zijn een aantal kleine dieren. Ook zijn er op nummer 11 nieuwe werkplekken voor onze administratieve medewerkers ingericht. Ook de locatie in Oldenzaal is verder ontwikkeld. Na de renovatie van het 1e deel van deze zorglocatie in 2016, hebben we in 2017 onder andere gewerkt aan een veilig en beschut onderdak voor de koeien.

Afgelopen jaar hebben wij het HKZ-keurmerk en het kwaliteitskeurmerk Landbouw en Zorg opnieuw ontvangen. De zorgboerderij toont daarmee aan een transparante organisatie te zijn, waar de zorg voldoet aan alle kwaliteitseisen die door deze organisaties worden voorgeschreven. Sinds het behalen van deze certificering besteden wij veel aandacht aan het vasthouden van dit goede kwaliteitsniveau en willen wij dit graag daar waar mogelijk, op een nog hoger niveau brengen. Daarnaast hebben onze jeugdzorgwerkers (werkzaam op hbo-niveau) en onze gedragswetenschappers (wo-niveau) zich geregistreerd bij stichting kwaliteitsregister jeugd (SKJ). Het SKJ ondersteunt met behulp van scholing en reflectie. Deze medewerkers waren in het afgelopen jaar verantwoordelijk voor veel van de zorgactiviteiten. Daarnaast hielden zij zicht op het individuele hulpverleningsplan en stuurden bij waar dat nodig was. Samen met onze mbo-geschoolde jeugdzorgwerkers waren ze er natuurlijk ook voor de begeleiding van de kinderen en jongeren. In samenwerking met onze partners waren ze betrokken bij de organisatie van verschillende klankbordgroepen (in de vorm van intervisie, supervisie en themabijeenkomsten).

Naast het leveren van zorg van goede kwaliteit, vinden we het belangrijk dat de zorg toegankelijk blijft. We willen beschikbaar zijn voor zorgvragen in de buurt. Een gedegen financiering is hiervoor belangrijk. Met hulp van onze nieuwe medewerkers en samenwerkingspartners zijn we het afgelopen jaar verschillende uitdagingen aangegaan. Ook afgelopen jaar hadden nog veel te maken met veel veranderde regelingen, wisselende afspraken en verschil in werkwijzen bij de regionale gemeenten. Hierdoor was het bijvoorbeeld ook afgelopen jaar nog moeilijk om onze zorg continue te declareren. Wij hebben ons ingezet voor verbetering door regelmatig te blijven overleggen. Daarnaast hebben we nieuwe ondersteunende medewerkers aangenomen. Hierdoor hebben we in samenwerking met veel van

de gemeenten de financiële stromen kunnen verbeteren en zijn regelingen voor ons transparanter geworden. Daarnaast hebben we ons in 2017 ingeschreven als Wlz aanbieder met een positief resultaat. Met ingang van 1 januari 2018 kunnen we zelfstandig zorg leveren aan deelnemers die een WLZ financiering ontvangen.

Bijlagen

- Kwaliteitssysteem 2017
- Bijlagen kwaliteitssysteem 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken goed terug op het verloop van het jaar 2017. We hebben aan de gestelde doelen in 2016 kunnen werken. Met behulp van onze nieuwe digitale omgeving en de expertise van samenwerkingspartners en het ondersteunend netwerk hebben we verder kunnen werken aan het verbeteren van de primaire zorgprocessen. We hebben in het afgelopen jaar geleerd dat deze samenwerking voor ons heel waardevol is. Daarnaast hebben we de financiële stromen beter kunnen controleren, de natuurgerichte zorgactiviteiten voor onze deelnemers verder kunnen uitbreiden en hebben we het medicatiebeleid en het aanmeld/intake en evaluatieproces verder geoptimaliseerd.

Zowel zorginhoudelijk als bedrijfsmatig hebben we ons hierdoor verder kunnen ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een verbetering van de directe kwaliteit van de zorg aan onze deelnemers en een verbeterde bedrijfsstructuur. Dit helpt ons ook om ook in 2018 passende zorg van goede kwaliteit te bieden aan onze deelnemers. We blijven leren, ontwikkelen en vernieuwen. Daarmee zijn wij nooit klaar. In hoofdstuk 8 leest u meer over de komende actiepunten en in hoofdstuk 9 worden onze doelstellingen besproken voor het komend jaar en op de lange termijn.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij zorg in de vorm van dagbesteding, buitenschoolse opvang, 24-uurs opvang en crisisopvang aan deelnemers met verschillende achtergronden en uiteenlopende problematieken. Deze zorg werd in 2017 verleend vanuit de Jeugdwet en in onderaannemerschap vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) in de vorm van zowel individuele- als groepsbegeleiding. De zorgprofielen variëren van 1 t/m 7, afhankelijk van de, op basis van de individuele zorgvraag, toegewezen indicatie per deelnemer. Bij elke aanvraag kijken we naar de individuele hulpvraag en indien uitvoerbaar bieden we een passend aanbod. We hanteren op onze zorgboerderij twee doelgroepen: deelnemers tot 18 jaar en deelnemers van 18 jaar en ouder, waarbij de eerstgenoemde groep op 31-12-2017 ±89% procent van het deelnemersaantal op onze zorgboerderij omvat.

Onderstaande gegevens verwijzen naar de in- en uitstroom van deelnemers over het jaar 2017.

| Doelgroep | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|---------------|-------|----------|-----------|------|
| <18 jaar | 210 | 51 | 75 | 186 |
| 18+ jaar | 17 | 9 | 3 | 23 |
| Totaal | 227 | 60 | 78 | 209 |

Voor 2017 geldt dat 78% van de deelnemers die zijn ingestroomd in de doelgroep 18+ jaar, zijn doorgestroomd vanuit de doelgroep <18 jaar. Dit betekent automatisch dat van de 75 deelnemers die uitgestroomd zijn uit de doelgroep <18 jaar, 7 deelnemers niet uit zorg zijn gegaan, maar binnen onze zorgboerderij zijn verschoven van doelgroep.

De redenen van uitstroom worden hieronder vermeld.

| | <18 jaar | 18+ jaar | Totaal |
|--|----------|----------|--------|
| Beëindigd volgens plan | 26 | 1 | 27 |
| In overeenstemming | 34 | 2 | 36 |
| Eenzijdig door de cliënt | 4 | 0 | 4 |
| Wegens externe omstandigheden | 4 | 0 | 4 |
| Uitstroom naar andere doelgroep | 7 | 0 | 7 |
| Totaal | 75 | 3 | 78 |

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Veel deelnemers hebben een goede tijd op de zorgboerderij, het is een plek waar zij kunnen blijven leren en ontwikkelen. We hebben veel hulpverleningsdoelen behaald. Daarom concluderen we dat huidig zorgaanbod is passend voor deelnemers met verschillende achtergronden. Soms waren zorgvragen van deelnemers complex en was de hulp op de zorgboerderij onvoldoende. Na afstemming met alle betrokkenen zijn we dan op zoek gegaan naar een vervolg of extra ondersteuning. Dat verliep niet altijd goed, we hebben gemerkt dat het in afgelopen jaar moeilijk was om een passende plek voor intensieve behandeling te vinden. Daarnaast hebben we gemerkt dat wanneer er situaties ontstaan waarbij de veiligheid van de deelnemer in het gedrang komt/is gekomen hulp onvoldoende ondersteuning beschikbaar is. Bijvoorbeeld als gevolg van lange wachttijden in de specialistische kinderpsychiatrie en bij 'veilig thuis'. Maar bij complexe casussen hebben we ook gemerkt dat onduidelijkheid was over de regievoering. Er was niet altijd een consistente aanpak. Wijkcoaches gingen verschillend om met taken en verantwoordelijkheden.

Gezamenlijk leren we nu steeds meer over de verschillende taken en verantwoordelijkheden. De ondergrens van wat gemeenten onder regisseur verstaan is overal hetzelfde vanaf 1 januari 2018. We verwachten dat dit duidelijkheid brengt. Als organisatie hebben we verder gemerkt dat we niet altijd de juiste achtergrondinformatie ontvingen om te kunnen beoordelen of we (nog) passende zorg konden leveren. Daarom hebben we onze risico-inventarisatie, en het aanmeld/intake en evaluatieproces opnieuw herzien. De vernieuwingen bieden ons meer structuur. We kunnen nu de individuele zorgvraag van de deelnemer beter in beeld te brengen. Dit helpt ons om te beoordelen of onze zorgboerderij een passende plek is, en om de zorgactiviteiten nog beter af te stemmen op de vraag en wensen van de deelnemer/overige betrokkenen. Wij verwachten dat dit zal bijdragen aan een daling in de uitstroom van deelnemers. De aanpassingen hebben we afgelopen jaar geïmplementeerd, in 2018 worden zij verder geoptimaliseerd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werken we samen met een multidisciplinair team van onder andere pedagogisch medewerkers, psychologen, orthopedagogen, verpleegkundigen, activiteitenbegeleiders, medewerkers dier, medewerkers groen, medewerkers houtbewerking, medewerkers administratie, gastvrouwen, voedingsdeskundige, interieurverzorgers, chauffeurs en algemeen medewerkers.

Net als in 2016 hebben we gemerkt dat in meerdere van bovengenoemde disciplines extra ondersteuning gewenst is. In 2017 zijn er 37 nieuwe medewerkers in dienst gekomen en zijn 11 medewerkers uit dienst gegaan vanwege studie of een nieuwe uitdaging. Dit heeft in ons medewerkersbestand geleid tot een stijging van 26, met een totaal van 85 medewerkers in dienst op 31 december 2017. Dit kan vertaald worden in een stijging van 48 Fte's en 7584 verloningsuren in januari 2017 naar respectievelijk 60 Fte's en 9411 verloningsuren in december 2017. Leden van de directie zijn niet meegenomen in bovenstaande berekeningen.

Zoals beschreven is onze zorgboerderij een sterk groeiende organisatie en volop in ontwikkeling. Digitalisering sluit daarom aan en draagt bij aan de continue ontwikkeling op organisatorisch, strategisch en operationeel niveau. De grootte van het medewerkersbestand is de reden geweest om te zoeken naar mogelijkheden tot het digitaliseren van het medewerkersrooster door middel van een softwarepakket. In 2017 hebben we gekozen voor de aanschaf van softwarepakket 'Ons' van Nedap Healthcare, een digitaal systeem waar niet alleen het rooster van medewerkers, maar ook de deelnemer-dossiers en deelnemersplanning in onder kunnen worden gebracht. In 2017 zijn we gestart met de inrichting van dit systeem en vanaf januari 2018 zullen we gefaseerd starten met de implementatie.

In het afgelopen jaar hebben we met onze medewerkers het functioneren en de persoonlijke ontwikkeling individueel besproken. Deze open gesprekken zijn gericht op het analyseren van eventuele knelpunten in de werksituatie. Daarnaast worden persoonlijke aandachtspunten en leerdoelen besproken en uitgewerkt in actiepunten. Vanaf 1 januari 2018 werken wij volgens de cao Jeugdzorg. Ter bevordering van de implementatie hiervan hebben we in december met elke medewerker de nieuwe functieomschrijving en de veranderingen die plaats gingen vinden naar aanleiding van de invoer van de cao besproken.

Ondanks de inzet van onze preventie-medewerker en preventief inzetten op verzuim is het verzuim ten opzichte van 2016 met 0,82% gestegen naar een gemiddelde van 3,724%. Na analyse blijkt deze stijging veroorzaakt te zijn door externe factoren die ten grondslag lagen aan het langdurig uitvallen van een tweetal medewerkers.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben 13 stagiaires van de opleidingen Dierversorgung (AOC), medewerker Groen (AOC), MBO Specifieke doelgroepen (ROC), MBO Helpende (ROC) en HBO Pedagogiek of SPH hun stageperiode succesvol afgerond. Tevens hebben tien middelbare school scholieren van verschillende niveaus (regulier- en speciaal onderwijs) hun maatschappelijke stage positief bij ons afgerond. De duur van de stageperiode, het aantal uren, de dagen dat de stagiaires op onze zorgboerderij aanwezig zijn en de taken die zij uitvoeren zijn afhankelijk van hun opleiding en wordt in goed overleg met onze stagebegeleiders, de stagiaire en school bepaald.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een viertal vrijwilligers bij ons werkzaam geweest. Zij ondersteunen in het onderhoud van het terrein en het verzorgen van de dieren. Dit doen zij in het kader van re-integratie voor passend werk en/of vrijetijdsbesteding. De vrijwilligers werken samen met onze vaste medewerkers, zodat zij begeleiding ontvangen waar nodig. In evaluatiegesprekken bespreken we het verloop van de werkzaamheden en persoonlijke doelen. Met behulp van informatie uit deze gesprekken blijven we constant met ieder individueel afstemmen of activiteiten en aanwezigheidsuren nog passend zijn.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als gevolg van de uitbreiding van het totaal aantal medewerkers, hebben we in het afgelopen jaar kleine teams kunnen samenstellen. Door inzet van deze kleinere teams zijn medewerkers nu vaker werkzaam op een vaste zorglocatie, volgens een meer continue dienstrooster. Het was fijn om te zien dat veel pedagogische medewerkers extra kennis hebben opgedaan bij onze medewerkers groen en dierverzorging. Samen kunnen zij nu de activiteiten van de boerderij nog beter inzetten om te werken aan de leerdoelen van de deelnemers.

Verder hebben we afgelopen jaar gemerkt dat de samenwerking met scholen heel waardevol is. Pedagogische studenten/stagiaires kunnen zo ervaren hoe het is om te werken op een zorgboerderij, en leren wat de verschillen zijn met het werken op zorglocaties in de stad. Ook voor onze AOC leerlingen die kiezen voor groen of dierverzorging, is het waardevol om te leren op een zorgboerderij. Zij ervaren de verschillen met het bedrijfsleven. Daarnaast vinden we het belangrijk om stage mogelijkheden te creëren voor leerlingen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Afgelopen jaar was er ook voor deze doelgroep een plek beschikbaar. Naast onze samenwerking met het AOC gaan we in 2018 ook samenwerken met een ZMLK school in de nabijheid van de zorgboerderij.

We kijken ook goed terug om onze samenwerking met de vrijwilligers. Het is natuurlijk fijn voor de medewerkers en deelnemers op de boerderij is dat er soms extra ondersteuning is. Maar we hebben gemerkt dat ook vrijwilligers vaak positieve gevoelens ervaren. Ze ervaren meer structuur en waardering. Op deze manier werken we samen aan een eventuele terugkeer in het arbeidsproces. Het is niet vanzelfsprekend dat deze werkplek dan ook bij ons is, maar in samenwerking met begeleiders en coaches proberen we mee te denken in de mogelijkheden. Ook hierin zullen wij in 2018 ons beleid hier verder vorm aangeven

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 is nieuwe kennis aangereikt en aanwezige kennis geactualiseerd door middel van trainingen, cursussen, thema- en intervisiebijeenkomsten. In deze terugkerende intervisie- en supervisiebijeenkomsten is, met behulp van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act), geëvalueerd of deze kennis terug komt in onze werkzaamheden. Hiermee zijn de beoogde opleidingsdoelen voor 2017 grotendeels bereikt.

Goede en verantwoorde zorg betekent ook dat de medewerkers van Zorgboerderij Ensink weten hoe ze moeten reageren bij ongevallen, calamiteiten en medicatieaanreiking. Hiervoor volgen jaarlijks twintig medewerkers de verplichte herhalingscursus EHBO en BHV.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben alle pedagogisch medewerkers, enkele dierverzorgers en ondersteunend personeel de ABC (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie) basiscursus of herhalingscursus gevolgd. Deze methodiek geeft een brede basis om aan te kunnen sluiten bij de deelnemers en zijn of haar systeem. Deze methodiek is gericht op erkenning bieden, verantwoordelijkheid nemen/laten en vraagt om een proactieve aanpak. Daarnaast zijn er maandelijks intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor deze medewerkers. Deze vorm van reflectie ondersteunt het leren op de werkplek en richt zich onder andere op casuïstiek en bijzonderheden ten aanzien van de deelnemers op onze zorgboerderij.

De samenwerking met Mediant en Accare hebben we in 2017 voortgezet. Gezamenlijk hebben we bijvoorbeeld een thema-avond "Geef me de 5" georganiseerd. De cursus Geef me de 5 richt zich op het begeleiden van kinderen met autisme en biedt medewerkers extra handvatten voor het hanteren van een positieve en eenduidige manier van omgaan met onze deelnemers. Ook hebben onze medewerkers deelgenomen aan verschillende themabijeenkomsten. De thema's waren; seksualiteit, SMART-doelen, het stressniveau van deelnemer en begeleider, contact met ouders/verzorgers, de rolverdeling tussen deelnemer en begeleider en 'Wat vraagt autisme van een begeleider'. Deze bijeenkomsten waren specifiek op onze doelgroep gericht.

Eén medewerker heeft in juli 2017 zijn BBL-opleiding niveau 4 specifieke doelgroepen met succes afgerond en is na het behalen van zijn diploma een contract aangeboden. Twee medewerkers zijn in september 2017 aan het tweede studiejaar van eerdergenoemde BBL-opleiding begonnen. De verwachting is dat zij deze opleiding in het voorjaar van 2018 afronden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerderij Ensink vindt het belangrijk dat haar medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de actuele ontwikkelingen en (wets)wijzigingen in de zorg en over voldoende scholing en kennis beschikken om kwalitatief goede zorg te verlenen. Tijdens de functioneringsgesprekken met onze medewerkers wordt het onderwerp scholing en ontwikkeling besproken met als doel om voor elke medewerker een persoonlijk opleidingsplan op te stellen. Met onze SKJ (stichting kwaliteits regisiter) en BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) geregistreerde werknemers worden de bijscholings- en opleidingsdoelen individueel afgestemd.

Jaarlijks vinden er diverse veiligheidstrainingen, scholingstrajecten en bijeenkomsten plaats die jaarlijks worden afgestemd op de op dat moment gelden wet- en regelgeving en behoeften van onze doelgroep en medewerkers.

De aangeboden scholing, trainingen en intervisie hebben als doel om persoonlijke ontwikkelingen van onze medewerkers, passend bij de doelstellingen van onze organisatie, te bewerkstelligen wat leidt tot een kwaliteitsverbetering van onze zorg.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naast de terugkerende veiligheidstrainingen stellen we ook het komende jaar opleiding en bijscholing van onze medewerkers centraal. Dit betekent dat wij ons binnen onze organisatie op diverse aandachtsgebieden, afgestemd op functies van medewerkers, scholing zullen aanbieden. Hierbij worden de scholingsafspraken zoals opgenomen in de CAO jeugdzorg verwerkt in ons scholingsbeleid.

Veiligheid is in 2018 een belangrijk thema binnen onze zorgboerderij. Door veranderingen in wet- en regelgeving is het belangrijk dat wij ons beleid herschrijven en onze medewerkers hierin scholen.

Signalering van geweld door professionals is belangrijk om geweld te stoppen en hulp te kunnen bieden. Het stappenplan van de wet verplichte meldcode biedt onze medewerkers hierin heldere richtlijnen. In 2018 gaan wij hier graag dieper op in door onze medewerkers (opnieuw) scholing aan te bieden gericht op de meldcode zodat onze medewerkers de meldcode op een professionele manier kunnen toepassen volgens de vernieuwde wet- en regelgeving.

Daarnaast willen we onze medewerkers ook voldoende handvatten aanreiken om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, bespreekbaar te maken en om gepast te reageren hierop. Dit betekent dat we ook scholing met betrekking tot het vlaggensysteem gaan aanbieden aan medewerkers. Het vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkomen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren.

Voor een veilig medicatieproces is het belangrijk om te werken volgens de 'veilige principes in de medicatieketen', vanwege een herschreven medicatiebeleid is het belangrijk om onze (nieuwe) medewerkers medicatiescholing aan te bieden en de het medicatiebeleid verder te implementeren binnen de organisatie. .

Onze medewerkers worden daarnaast, afhankelijk van de functie, (opnieuw) trainingen aangeboden die passend zijn bij de werkwijzen binnen onze zorgboerderij. Dit betekent dat er onder andere scholing in de ABC-methode, geef me de 5 technieken en mediation gericht op kinderen met gehechtheidsproblematiek wordt aangeboden. Daarnaast worden ook voor diverse medewerkers individuele scholingstrajecten gestart. Dit zodat onze medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om te werken met de (complexe) hulpvragen van onze doelgroep en zich persoonlijk blijven ontwikkelen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij vinden het belangrijk om altijd in overleg te blijven met ouders/verzorgers, samenwerkingspartners en natuurlijk onze deelnemers. Evaluatiegesprekken vinden daarom minimaal jaarlijks plaats en indien gewenst vaker. Met veel betrokkenen hebben wij afgelopen jaar de periode op de zorgboerderij kunnen evalueren. Om onze zorg nog beter af te stemmen op de wensen en behoeften van onze deelnemers hebben we in het afgelopen jaar een extra evaluatiemoment toegevoegd. Voor nieuwe deelnemers geldt dat we drie maanden na de start van de zorg een evaluatiegesprek inplannen. Bij dit gesprek zijn de gedragswetenschapper van de zorgboerderij, ouders/verzorgers, soms de deelnemer en de wijkcoach aanwezig. Samen bespreken we eventuele aanpassingen. Bijvoorbeeld over de haalbaarheid van de gestelde leerdoelen, de duur, het tijdstip en de locatie van de zorg. De frequentie waarop wij vervolgens opnieuw met elkaar de zorg evalueren kan verschillen, maar vindt tenminste eenmaal per jaar plaats.

Jaarlijks evalueren we de individuele leerdoelen, welke ontwikkeling de deelnemer heeft doorgemaakt en de hulpvraag voor de komende periode. Indien mogelijk sluiten wij ook altijd aan bij het multidisciplinair overleg (MDO) dat vaak op initiatief van het gezin, school of de wijkcoach georganiseerd wordt. Tijdens deze momenten wordt de ontwikkeling van het kind met alle betrokkenen geëvalueerd in een multidisciplinaire setting en wordt ook het verblijf op de zorgboerderij besproken. Deze samenwerking tussen gezin, school en de boerderij is een zeer belangrijke vorm van samenwerking en draagt bij aan een goede monitoring van de ontwikkeling van de deelnemer. Wanneer een deelnemer uit zorg gaat op onze zorgboerderij wordt een eindevaluatie gepland met de gedragswetenschapper. Hier bespreken we de ontwikkeling die een deelnemer heeft doorgemaakt sinds hij/zij op de zorgboerderij is gestart. De leerdoelen en eventuele zorgen, en het eventuele vervolg van het zorgtraject elders wordt besproken. Ook bespreken we hoe ouders/verzorgers en deelnemers de zorg bij ons hebben ervaren, inclusief mogelijke verbeterpunten. Wanneer uit een evaluatiegesprek of MDO blijkt dat de ontwikkeling op de zorgboerderij niet goed verloopt overleggen wij met collega's van samenwerkende instellingen of wij in de begeleiding van de deelnemer bij ons op de boerderij nog kunnen verbeteren of dat er mogelijk elders meer passende zorg (behandeling) geboden kan worden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en de documentatie hiervan zijn een belangrijk hulpmiddel om onze zorg te verantwoorden en in gesprek te blijven met verwijzers en samenwerkingspartners. De evaluaties kunnen binnen onze werkprocessen nog beter geïntegreerd worden, gekoppeld aan het aflopen van indicaties. Zowel in onze werkprocessen als ook in de werkprocessen van onze samenwerkingspartners en verwijzers is dit een verbeterpunt. Binnen onze organisatie kan het digitale systeem 'Ons' een belangrijke bijdrage leveren om dit te verbeteren.

Tevens is uit de evaluaties naar voren gekomen dat leerdoelen beter geformuleerd kunnen worden omdat deze niet voor elke deelnemer voldoende specifiek zijn. Er is in het afgelopen jaar al hard gewerkt om alle leerdoelen volgens de SMART-methode te formuleren en dit zal in 2018 worden voortgezet.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast de individuele evaluatiegesprekken hebben we afgelopen jaar op enkele locaties in de vorm van huisvergaderingen inspraakmomenten georganiseerd voor onze deelnemers. Tijdens deze vergaderingen hebben deelnemers de gelegenheid om aan te geven waar zij graag verbeteringen zouden willen zien of wat zij juist graag willen behouden. Veel besproken onderwerpen tijdens deze inspraakmomenten zijn de activiteiten, het aanwezige speelgoed en de huisregels. Naast de inspraakmomenten voor deelnemers, die in 2017 zo'n acht keer hebben plaatsgevonden, is er ook een inspraakmoment voor ouders gecreëerd door middel van ouderraad bijeenkomsten. In 2017 is de ouderraad bijeengekomen op 19 januari, 30 maart, 16 mei en 28 september.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten met de deelnemers is gebleken dat, voortkomend uit hun beperking, veel deelnemers het lastig vinden om aan deze huisvergaderingen deel te nemen en hun mening en wensen aan te geven. Dit is verbeterd door specifiekere onderwerpen op de agenda te zetten, zodat deelnemers makkelijker kunnen mee praten over een onderwerp en zij zelf van tevoren geen punten aan hoeven te dragen. We kunnen echter ook concluderen dat de huisvergaderingen niet zo frequent hebben plaatsgevonden als we zouden willen. Ons doel is om dit jaar op elke woonlocatie structureel een inspraakmoment voor onze deelnemers te organiseren. Dit is dan ook een punt op de actielijst voor 2018.

Naar aanleiding van de eerste bijeenkomst van de ouderraad konden we concluderen dat het verbeteren van de bereikbaarheid een belangrijk actiepunt was. Er waren veel opmerkingen omtrent de (telefonische) bereikbaarheid en ouders zouden graag sneller respons willen krijgen op hun vragen. Naarmate het jaar vorderde zijn er diverse acties ondernomen om dit te verbeteren. Bij de laatste ouderraad vergadering waren ouders hier al veel positiever over gestemd. Overige actiepunten vanuit de ouderraad zijn het opstellen van een nieuwsbrief voor ouders, meer bekendheid voor de ouderraad en het aanspreken van ouders door personeel.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 heeft er geen tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Dit was een punt in onze actielijst voor het voorjaar van 2018.

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek binnen zorgboerderij Ensink is begin juni 2018 verzonden naar alle ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken. Het tevredenheidsonderzoek is opgesteld in navolging van het onderzoek dat heeft plaatsgevonden in 2016. Dit betekent dat in dit onderzoek van 2018 dezelfde metingen worden gedaan en het huidige onderzoek niet als 0-meting wordt beschouwd.

Een onderwerp dat onder andere wordt gemeten is het evalueren van de zorg, hierin worden vragen gesteld over de evaluatiemomenten die plaatsvinden binnen zorgboerderij Ensink en hoe ouder(s)/verzorger(s) deze momenten ervaren. Er kan aangegeven worden of deze voldoende frequent worden gehouden en of de zorgboerderij altijd bereid is om in gesprek te gaan.

Er is in de vragenlijst extra aandacht besteed aan het onderwerp begeleiden, omdat dit één van onze kernactiviteiten is. We vinden het voor onze deelnemers belangrijk dat zij zich gezien, gehoord en prettig voelen tijdens hun verblijf op de zorgboerderij. Daarom worden er in de vragenlijst vragen gesteld rondom de kwaliteit van begeleiding, de band met de begeleiding, mate van aandacht voor de deelnemer, afwisseling in activiteiten en of de deelnemer voldoende ruimte heeft om zich te ontwikkelen. Daarnaast zijn we benieuwd of ouder(s)/verzorger(s) van mening zijn dat onze medewerkers goed om kunnen gaan met de kritiek en/of nieuwe ideeën die zij geven.

De sociale veiligheid van onze deelnemers stellen we hoog in het vaandel. Deelnemers moeten zich binnen onze zorgboerderij veilig kunnen voelen. Dit proberen we te realiseren door goed op te treden wanneer er problemen zijn tussen deelnemers en/of begeleiders. Maar ervaren ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo? Via vragen rondom sociale veiligheid proberen we daarachter te komen. We zijn benieuwd of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij toe gaat en ook ontspannen terugkomt in de thuissituatie.

Ook niet onbelangrijk is de kwaliteitszorg. Vraagt de zorgboerderij ouders naar verwachtingen en bevat het huisreglement voldoende informatie over de zorgboerderij en de gang van zaken? Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd worden en er een positieve sfeer hangt bij eventueel bezoek.

Om communicatie binnen onze zorgboerderij verder te optimaliseren proberen we via het onderzoek in beeld te krijgen waar we nog verbeteringen kunnen treffen. Vragen die gesteld worden hebben betrekking op de tevredenheid, informatieverstrekking, telefonische bereikbaarheid, bereikbaarheid per e-mail en de mate waarin ouder(s)/verzorger(s) weten bij welke personen ze terecht kunnen.

Het punt klachten wordt benoemd om inzicht te krijgen in de kennis die hierover is bij ouder(s)/verzorger(s). We vragen of er een klacht is ingediend en of deze klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Algemene vragen die gesteld worden hebben betrekking op leeftijd van de deelnemer, geslacht van de deelnemer, het aantal jaren dat de deelnemer de zorgboerderij bezoekt, het bezoeken van de website, het rapportcijfer die ouders(s)/verzorger(s) geven aan de zorgboerderij en welke eventuele opmerkingen ouders hebben.

De vragenlijst is verzonden naar ±230 respondenten. We hopen deze vragenlijst van velen retour te mogen ontvangen, waarna een uitgebreide analyse zal volgen. Resultaten en een uitgebreid verslag van het tevredenheidsonderzoek zult u kunnen lezen het jaarverslag over 2018.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Hebben er (bijna) ongevallen plaatsgevonden? | | Ja |
|---|--|-----------|
| Overzicht | Vervolgactie | Afgerond? |
| Een deelnemer is met zijn hoofd tegen een boom gelopen. De oorzaak hiervan was dat hij tijdens het rennen opzij keek. | Bij deelnemer gecheckt of deze lichamelijk letsel heeft opgelopen. Het hoofd gekoeld en ouders op de hoogte gebracht van het voorval. Regels met betrekking tot rennen weer onder de aandacht gebracht bij zowel medewerkers als deelnemers. | Ja |
| Een deelnemer heeft een trap op haar been gehad van een pony doordat deze uit het niets een bokkensprong maakte. | Bij deelnemer gecheckt of deze lichamelijk letsel heeft opgelopen. Been gekoeld en ouders op de hoogte gebracht van het voorval. Met deelnemer besproken hoe dit de volgende keer voorkomen kan worden. | Ja |
| Een medewerker is gevallen doordat een deelnemer tegen haar aan is gefietst. | Bij medewerker gecheckt of deze lichamelijk letsel heeft opgelopen. BHV'er betrokken, wonden gekoeld en huisarts geraadpleegd. | Ja |

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Zijn er meldingen van incidenten met betrekking tot medicatie? | | Ja |
|--|--|-----------|
| Overzicht | Vervolgactie | Afgerond? |
| Deelnemer heeft medicatie aangereikt gekregen maar deze vervolgens niet ingenomen. | Oorzaak van het incident bleek een samenloop van omstandigheden te zijn. Er zijn acties uitgezet om de toekomst te voorkomen, door o.a. de groepssamenstelling aan te passen. Tevens zijn medewerkers geïnformeerd extra alert te zijn bij de medicatie-aanrijking bij deze deelnemer. | Ja |
| Deelnemer heeft verkeerde medicatie aangereikt gekregen. | Onderzocht wat hier de oorzaak van het incident was en hier acties op uitgezet. Door gewijzigde medicatiebeleid is het risico op herhaling van dit incident geminimaliseerd. | Ja |
| Deelnemer heeft verkeerde hoeveelheid medicatie aangereikt gekregen. | Onderzocht wat hier de oorzaak van het incident was en hier acties op uitgezet. Door gewijzigde medicatiebeleid is het risico op herhaling van dit incident geminimaliseerd. | Ja |

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Zijn er meldingen van incidenten met betrekking tot agressie? | | Ja |
|--|--|-----------|
| Overzicht | Vervolgactie | Afgerond? |
| Fysieke agressie van een deelnemer naar een medewerker. | Het voorval is besproken met ouders, betrokken medewerkers en gedragswetenschapper. Het signaleringsplan van de deelnemer is aangepast. De meldingen betreft deze deelnemer zijn besproken in de teamvergadering en intervisie. Er zijn nieuwe handelingsadviezen en afspraken geformuleerd. | Ja |
| Fysieke en verbale agressie van een deelnemer naar een medewerker. | Het voorval is besproken met ouders, school en betrokken hulpverlening. Deelnemer is aangemeld voor specifieke hulpverlening / externe behandeling. Voor zowel deelnemer als het gezin was het wenselijk om de zorg op de zorgboerderij in de tussentijd te continueren. Er is extra begeleiding ingezet om het voor de deelnemer mogelijk te maken om naar de zorgboerderij te komen. | Ja |
| Fysieke agressie van een deelnemer naar medewerkers. | Het voorval besproken met deelnemer en zo de oorzaak van het getoonde gedrag achterhaald. Dit bleken externe factoren te zijn welke vervolgens zijn besproken. | Ja |
| Verbale agressie van een deelnemer naar een medewerker. | Het voorval besproken met deelnemer en ouders en in samenwerking met onze gedragswetenschapper de oorzaak van het getoonde gedrag achterhaald. Daarnaast het voorval besproken met betrokken collega's en afspraken gemaakt hoe te handelen indien de situatie zich weer voor doet en dit ook gecommuniceerd met de deelnemer. | |

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Zijn er meldingen van incidenten met betrekking tot ongewenste intimiteiten? | | Ja |
|---|--|-----------|
| Overzicht | Vervolgactie | Afgerond? |
| Deelnemer vertoonde grensoverschrijdend gedrag door fysieke bewegingen richting een andere deelnemer. | Het voorval is besproken met de deelnemer, ouders en betrokken collega's. Medewerkers zijn geïnformeerd extra alert te zijn en er is inhoudelijk met hen in overleg gegaan aangaande het handelen ter voorkoming van een incident en hoe te handelen wanneer een incident zich voordoet. Tevens zijn er nieuwe handelingsadviezen en afspraken geformuleerd. | Ja |
| Deelnemer vertoonde grensoverschrijdend gedrag naar andere deelnemer. | <p>Het voorval is individueel besproken met beide deelnemers, ouders en betrokken collega's. Een deelnemer is na het incident niet meer aanwezig geweest op de boerderij. De andere deelnemer is beperkt, en enkel nog met individuele begeleiding aanwezig geweest op de boerderij. Met alle medewerkers hebben we overleg gehad aangaande het handelen ter voorkoming van een incident en hoe te handelen wanneer een incident zich voordoet. Daarnaast is er een themabijeenkomst georganiseerd om de kennis van grensoverschrijdend te vergroten, zodat onze medewerkers signalen of risico eerder kunnen herkennen.</p> <p>Indien nodig worden al onze incidenten gemeld en besproken bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o, betrokken gemeentes en hulpverleningsorganisaties. De omgeving van onze zorgboerderij is 'open' en de deelnemers die wij opvangen hebben hierdoor verschillende vrijheden. In samenwerking met bovenstaande organisaties concluderen wij dat deze omgeving niet geschikt is voor cliënten die een verhoogd risico hebben op het vertonen van grensoverschrijdend gedrag. Samen vinden we dat de hulpvraag voor deze deelnemers gericht moet zijn op behandeling van deze problematiek in een gespecialiseerde setting. Op deze manier proberen we samen het risico van herhaling te minimaliseren. Het beleid binnen onze organisatie is in 2017 aangepast, dit zal verder worden doorgevoerd in 2018.</p> | Ja |

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Zijn er klachten gemeld? | | Ja |
|---|---|------------------|
| Overzicht | Vervolgactie | Afgerond? |
| Ouder van deelnemer gaf aan dat deelnemer meerdere keren te laat is opgehaald van school en dat de taxi niet op aangegeven plek bij de locatie stond. | Met chauffeurs de klacht besproken en opnieuw afspraken gemaakt over de juiste tijden en locatie. | Ja |

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Ensink heeft een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de meldingen en incidenten om de privacy van onze doelgroep te waarborgen. In de voorgaande paragrafen zijn diverse meldingen en incidenten weergegeven. De beschreven meldingen en incidenten zijn een afspiegeling van alle meldingen en incidenten binnen onze organisatie. Op het moment dat er meldingen of incidenten plaats vinden wordt er een onderzoek gestart, eventueel met meerdere ketenpartners, indien nodig melding gedaan bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o. en vindt er een analyse plaats van het incident. Dit leidt bijna altijd tot aanpassingen in ons beleid of onze werkwijzen, zo proberen wij herhaling te minimaliseren.

Vanuit de meldingen en incidenten in 2017 kunnen wij concluderen dat het belangrijk is dat er een goede informatieoverdracht is tussen ouders/verzorgers en samenwerkingspartners om passende begeleiding te bieden aan onze deelnemers. Dit betekent ook dat zorgboerderij Ensink tijdig deelnemers kan doorverwijzen indien nodig. De herziene aanmeld- en intakeprocedure en daarin opgenomen aangepaste risicotaxatie leiden tot een betere beeldvorming van onze deelnemers waardoor we beter in staat zijn om eventuele incidenten te minimaliseren.

We hebben geleerd dat bij- en herscholing van onze medewerkers daarvoor heel belangrijk blijft. In 2017 hebben we verschillende themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd. In 2018 zullen we dit voortzetten.

Daarnaast is de analyse van de incidenten een aandachtspunt waarbij we ons vooral willen richten op de oorzaken van het incident zowel op het niveau van de deelnemers en medewerkers maar ook op organisatie- en beleidsniveau. Hiervoor willen we in 2018 een vernieuwd beleid schrijven waarin we een incidentenanalyse methode opnemen in ons beleid. Dit zodat we het aantal incidenten kunnen terugdringen omdat we de directe oorzaken beter in beeld brengen en daardoor ook hierop gerichtere acties kunnen uitzetten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Invullen verbindend verklaarde CAO, zie ook berichtgeving nieuwsbrieven

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met ingang van 1 januari 2018 zijn wij gaan werken met de CAO jeugdzorg. Alle medewerkers hebben een nieuw contract aangeboden gekregen conform inschaling/functie CAO.

Realisatie open dag 2017

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017

Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)

Kleuren en aanschaf gereedschap en werkmateriaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

trapleuning maken aan de trap in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)

elektrische arbeidsmiddelen keuren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Aflammer hokken gereedmaken****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017**Actie afgerond op:** 20-04-2017 (Afgerond)**Afronding verbouwing locatie nummer 11****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Alle formulieren en procedures in kwaliteitshandboek HKZ voorzien van nieuwe lay-out en logo.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Indienen kwaliteitshandboek landbouw en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 05-05-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is in het systeem gezet.**Nieuw logo toevoegen aan kwaliteitshandboek HKZ/landbouw en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Logo is toegevoegd.**Basiscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Samenlevingsregels opstellen in een apart document en loskoppelen van het huisreglement

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2014
Toelichting: In uitvoering.

Procedures en protocollen biologische agentia opstellen

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Afwikkeling klacht, actueel tijdens audit, vermelden in het jaarverslag

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Organisatiestructuur herzien

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

opening bij lift op zolder afsluiten met een hek

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

alle vluchtwegen goed aangegeven en zorgen dat luchtwegsignalering brandt als er medewerkers in het pand aanwezig zijn

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

implementatie ONS

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Opstellen vaccinatie plan

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Kooi om houtkachel in de werkplaats

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

medicatie protocol en beleid aanpassen

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

opvangbak toevoegen aan opslag van chemische/ olie vaten in dieselhok

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Laten zien wat er bij ontruiming geoeft is, wat er geleerd is, en wat er beter kan en / of moet.

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

opslag van gevaarlijke stoffen inclusief de bijbehorende productinformatiebladen en registratie er van uit werken

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

duidelijk aangeven waar geparkeerd mag worden op het erf

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Cursus ARIJ, risico-inventarisatie

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

Opzetten/ ontwikkelen ondernemingsraad of PVT

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

tevredenheidsonderzoek ouders

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Uitvoeren DPIA

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Data vastleggen voor cliëntenraad

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Verlengen zonoosen certificaat

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

scholing EHBO

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

scholing BHV

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Medewerker start met BBL opleiding specifieke doelgroepen aan het ROC van Twente MBO niveau 4

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Digitaliseren deelnemers- en begeleidingsdossier

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Basis cursus ABC (agressievisie, beroepshouding en communicatie)

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)**Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Verbouwing locatie nummer 5****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Groot onderhoud locatie nummer 30****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Digitaliseren rapportages****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Implementatie digitaal systeem ONS****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuring elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualiseren VOG verklaringen huidige medewerkers****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controle EHBO middelen (eenmaal per maand)

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Organiseren ouderraad (eenmaal per kwartaal)

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Periodieke controle medicijnoverzichten

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

ouderraad

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

opstellen beleid en werkwijze vrijwilligers

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Mediation training gericht op gehechtheidsproblematiek

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

scholing Meldcode

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijscholing SKJ/BIG geregistreeerde medewerkers**Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**scholing werken met vlaggensysteem****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag wat er zoal besproken is in de ouderraad bijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**medewerker gaat starten met verzorgende IG opleiding****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**2 medewerkers starten september 2018 met een BBL opleiding specifieke doelgroepen****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Ontwikkeling locatie nummer 24 (gefaseerd)****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Dierverblijven ontsmetten****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

Actualiseren VOG verklaringen huidige medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarlijks zal er gekeken worden of er voldoende medewerkers aanwezig zijn met een BHV diploma en anders zal scholing hier op afgestemd worden**Cursus mediation (gericht op deelnemers met gehechtheidsproblematiek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** voor april 2018 staat er weer een scholing medicatie gepland**Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling BHV cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** april mei vind er een BHV cursus plaats**Herhaling EHBO cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verlengen zonoosen certificaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Organiseren ouderraad (eenmaal per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO middelen (eenmaal per maand)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Periodieke controle medicijnoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

opstellen Legionella beheersplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is een Legionellabeheersplan opgesteld**nog niet alle EHBO-middelen als ook de blusmiddelen hangen op de juiste plek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanschaf nieuwe speeltoestellen en spelmateriaal****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**scholing medicatieveiligheid****Verantwoordelijke:** HRM -**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De vergaderstructuur herzien en optimaliseren****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Systeem voor personeelsdossier herinrichten zodat deze voldoet aan AVG****Verantwoordelijke:** Directie -**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Digitaal systeem voor werknemersdossiers opnieuw inrichten zodat deze voldoet aan de AVG

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Offertes aanvragen voor dpia

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Directie -
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: HRM -
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen (naast de invoering van ONS) om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Licht graag toe welke taken de stagiaires zoal uitvoeren op de zorgboerderij en of er met hen ook een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement + uitdeelbrief omzetten naar format Federatie Landbouw en Zorg

Verantwoordelijke: S. Kamp

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben onze actiepunten kunnen uitvoeren. Om zo ook in 2018 verder te werken blijven we regelmatig evalueren. Dit helpt ons om afspraken tijdig te plannen en actiepunten op tijd uit te voeren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar (periode 2018-2023) hebben wij als algemeen doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis. Zo kunnen we zorgprocessen optimaliseren en de zorgactiviteiten op verschillende locaties verbreden. Als organisatie blijven wij alert, zodat we (nieuwe) kansen kunnen benutten. Betrokkenheid bij mens, dier en milieu nemen we daarbij altijd als uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om daarbij een verbindende factor te zijn tussen stad en platteland. In de komende vijf jaar willen we vanuit deze visie onze organisatie optimaliseren en verder ontwikkelen.

In de afgelopen jaren hebben we de behoeften van onze deelnemers en de mensen om hen heen steeds beter leren kennen. We weten bijvoorbeeld van hen dat kleinschalige woon-zorg eenheden een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het maatwerk voor elke deelnemer. Op dit moment bieden we op zorgboerderij zorg aan veel jonge deelnemers. Maar we weten ook dat een deel van hen een leven lang zorg en bescherming nodig heeft. Vaak wonen deze deelnemers al een aantal jaren samen in een groep op een van de huidige zorglocaties. Als groep brengen ze veel tijd met elkaar door, en ervaren als gevolg hiervan stabiliteit en sociale steun. Aan een deel van deze (nu vaak jonge) deelnemers willen wij ook later in het leven ook een passende zorg blijven bieden. Daarom is het onze ambitie om in de komende vijf jaar een passende plek voor hen te creëren, zodat zij samen kunnen blijven leven, leren en ontspannen. Daarnaast blijven we de leer- en keuzemogelijkheden op de dagbesteding uitbreiden. Natuur, groen en dieren hebben een belangrijke bijdrage in het welbevinden van onze deelnemers. In de komende vijf jaar is de dier- en natuurbeleving voor onze deelnemers daarom een belangrijk uitgangspunt voor ons activiteiten aanbod. We streven ernaar om onze tuinen en landbouwgrond te verduurzamen en dagelijks verse seizoensgebonden producten te produceren waarbij onze deelnemers actief worden betrokken bij de activiteiten die hieruit voortkomen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers passende uitdagingen aan kunnen gaan. Door een gevarieerd aanbod van activiteiten, voor deelnemers met verschillende achtergronden en interesses, willen we hieraan bijdragen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2017 zijn wij gestart met verbeteren van onze bedrijfsprocessen en structuur. In 2018 willen we de aansturing van het primair proces en de interne werkprocessen verder optimaliseren en de kwaliteit van zorg waarborgen in onze organisatie. Onze zorgfuncties willen we verbreden, waarbij er verbinding ontstaat tussen stad en platteland, met als uitgangspunt de betrokkenheid bij mens, dier en natuur.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het komende jaar voeren wij geen grote wijzigingen door. De actiepunten (beschreven in hoofdstuk 6.2) helpen ons bij het bereiken van de doelstellingen voor het jaar 2018.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitssysteem 2017• Bijlagen kwaliteitssysteem 2017 |
|------------|--|