

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Ensink B.V.

Zorgboerderij Ensink

Locatienummer: 2349



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ensink B.V.

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72053712

Website: <http://www.zorgboerderijensink.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Ensink

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In dit jaarverslag laten we de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar op Zorgboerderij Ensink zien en presenteren we de cijfers en aantallen. Terugblikkend op het jaar 2019, zijn het vooral de verhalen van onze deelnemers die te binnen schieten. We denken dan aan de soms niet voor te stellen kwetsbaarheid, maar tegelijkertijd ook aan de stappen die onze deelnemers en hun directe familieleden of naaste betrokkenen hebben gezet, en de (her)ontdekte dromen of talenten. Dat vervult ons met dankbaarheid en trots.

Daarbij willen we onze medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en samenwerkingspartners bedanken. We hebben gezien dat we samen het verschil kunnen maken. Dankzij hun inzet en enthousiasme, de ruimte, alle dieren op de boerderij en de mogelijkheden voor vele activiteiten hebben onze deelnemers zich positief kunnen ontwikkelen en hebben we samen kunnen werken aan duurzame maatschappelijke initiatieven.

Daarnaast hebben we afgelopen jaar gezien dat er ook nog veel is om te leren. De (jeugd)zorg is nog steeds in transitie. Een belangrijk uitgangspunt van deze transitie is om meer preventief te werken en zorg te verlenen in de directe leefomgeving van kinderen, jongeren en hun ouders. We hebben gezien dat de laagdrempelige zorg en begeleiding op onze boerderij daar goed bij past. Daar waar het kan, proberen we er snel bij te zijn, zo kunnen we voorkomen dat kinderen en jongeren ernstig in de problemen komen of ziek worden.

Tegelijkertijd weten we dat we alert moeten blijven en dat we ook meer intensieve of specialistische hulp moeten kunnen blijven inzetten wanneer nodig. Afgelopen jaar hebben we gezien dat het nog vaak misgaat bij kinderen en jongeren met de meest complexe en ernstige problemen. Er wordt te laat, te lichte zorg of niet passende zorg ingezet. We weten ook dat de problemen hierdoor weerbarstiger en hardnekkiger worden. We blijven ons ervoor inzetten om deze teleurstellingen bij onze deelnemers en hun directe omgeving (evenals de kosten van de jeugdhulp) terug te dringen door direct de juiste zorg in te zetten. In 2020 gaan wij deze uitdaging opnieuw aan. We streven ernaar om samenwerkingen en expertise te optimaliseren, om zo kwalitatief goede zorg in te kunnen blijven zetten op onze zorgboerderij voor de meest kwetsbare kinderen, jongeren en gezinnen.

Wij wensen u veel leesplezier.

Familie Ensink

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hier schetsen wij het algemene beeld van het jaar 2019 op Zorgboerderij Ensink. We beschrijven kort de ontwikkelingen die de zorgboerderij in 2020 heeft doorgemaakt en we geven een beschrijving van de activiteiten en belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en andere betrokkenen.

We kijken terug op een enerverend jaar waarin onze collega's alles op alles hebben gezet om de deelnemers van onze zorgboerderij de best mogelijke zorg te geven. Iedere dag weer, vol enthousiasme. Dat heeft ons als organisatie geholpen om grote stappen voorwaarts te zetten en doelen te behalen. Om twee voorbeelden uit te lichten: Het afgelopen jaar hebben we samen een start gemaakt met de agrarische winkel, waar we nu naast groente en fruit ook ons 'bijzonder rundvlees' verkopen. Tevens zijn we gestart met een intensievere samenwerking met de scholen, in de vorm van het onderwijs-jeugdhulparrangement. Door het bieden van nabijheid en de intensieve samenwerking hebben we kunnen bijdragen aan het bieden van snelle en effectieve zorg.

Onze deelnemers voelen zich vaak sterk verbonden met de (agrarische) omgeving, het groen en de dieren. Dat zagen we terug tijdens veel van onze zorgactiviteiten. Bijvoorbeeld bij de verzorging van de pasgeboren kalfjes en andere jonge dieren, maar ook bij de verzorging van onze kleine boerderijdieren en de paarden/pony's. Met trots vertellen onze deelnemers over deze bezigheden, we zien dat zij (weer) plezier kunnen hebben, dat deze activiteiten bijvoorbeeld helpen bij het herkennen en vertrouwen van eigen gevoelens en het leren aangeven van grenzen.

Niet alleen bij de activiteiten en verzorging van de dieren waren veel deelnemers betrokken. Onze deelnemers hebben ook geholpen bij de activiteiten in de moestuinen. Naast onderhoudswerkzaamheden, zaaien en oogsten hebben veel deelnemers geleerd hoe je met groente en fruit lekker kunt koken en hoe je de oogst het beste kunt bewaren voor later in het jaar. In het afgelopen jaar hebben we onze groen activiteiten flink kunnen uitbreiden en hebben we samen kunnen werken aan vernieuwde initiatieven. Op de locatie in Oldenzaal hebben we bijvoorbeeld meloenen en tomaten verbouwd, dat was nieuw en goed gelukt!

Ook hebben afgelopen jaar veel deelnemers geholpen met het sorteren en verkopen van yacon, pompoenen en is er voor het eerst sojamelk gemaakt afkomstig van onze sojabonen. Ook hebben we de verkoop van ons "bijzonder rundvlees" verder uitgebreid. Dit is het vlees afkomstig van onze koeien, van het ras Belgisch witblauw. Naast dat dit ras bekend staat om een uitstekende kwaliteit rundvlees en wij vakmanschap boven massaproductie verkiezen bij de verwerking van het vlees, hebben onze koeien ook een zeer rustig karakter. Dit maakt de dieren erg geschikt om te verzorgen met de aanwezige deelnemers op de boerderij. We hebben ook afgelopen jaar vele enthousiaste reacties ontvangen over de verkoop en kwaliteit van het rundvlees en de manier waarop wij omgaan met onze dieren.

Daarnaast waren er ook afgelopen jaar verschillende sport- en muziekactiviteiten. Samen met de muziektherapeut hebben deelnemers onder andere op de djembé gespeeld. Ook hebben we veel gewandeld, hardgelopen, gevoetbald en gefietst.

We kijken ook terug op leerzame (en leuke!) vakantieperiodes. Met een aantal deelnemers zijn we het afgelopen jaar opnieuw op vakantie geweest naar Ameland. Hier konden we samen wandelen, zwemmen, wadlopen, paardrijden over het strand en fietsen naar de vuurtoren. In de kerstvakantie hebben we voor de tweede keer een kerstmarkt georganiseerd met én voor onze deelnemers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Het zag er prachtig uit. Er waren zelfgemaakte hapjes en drankjes en onze deelnemers verkochten zelfgemaakte kerststukjes, kaarten en kaarsen. We blikken terug op een gezellige dag, met muziek en mooie lichtjes. Met behulp van al deze activiteiten was het voor onze deelnemers vaak mogelijk om nieuwe vaardigheden aan te leren en een volgende stap te zetten in de ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij opnieuw twee kwaliteitskeurmerken mogen ontvangen; het HKZ-keurmerk en het keurmerk Kwaliteit Laat je Zien van de Federatie Landbouw en Zorg. De zorgboerderij toont daarmee aan een transparante organisatie te zijn, waar de zorg voldoet aan alle kwaliteitseisen die door deze organisaties worden voorgeschreven. Sinds het behalen van deze certificering besteden wij veel aandacht aan het vasthouden van dit goede kwaliteitsniveau en willen wij dit graag daar waar mogelijk, op een nog hoger niveau brengen. Onze jeugdzorgwerkers (werkzaam op hbo niveau) en onze gedragswetenschappers (wo-niveau) met SKJ registratie waren in het afgelopen jaar verantwoordelijk voor veel van de zorgactiviteiten. Zij hielden zicht op het individuele hulpverleningsplan en stuurden bij waar dat nodig was. Samen met onze mbo-geschoolde jeugdzorgwerkers waren ze er natuurlijk ook voor de begeleiding van de kinderen en jongeren. In samenwerking met onze partners waren ze betrokken bij de organisatie van verschillende klankbordgroepen (in de vorm van interview, supervisie en themabijeenkomsten).

Maar we kijken ook terug op een jaar waarin wij alle zeilen moesten bijzetten om onze vaak zeer kwetsbare deelnemers de zorg te geven die zij verdienen. Dit vroeg om grote inzet, creativiteit en doorzettingsvermogen. We kijken terug op het jaar waarin wij intensief hebben samengewerkt met de regionale gemeenten en onze samenwerkingspartners. Naast het leveren van zorg van goede kwaliteit, vinden we het belangrijk dat de zorg toegankelijk blijft. We hadden in het afgelopen jaar opnieuw te maken met veranderde regelingen, wisselende afspraken en veranderende werkwijzen. Hierdoor was het moeilijk om onze zorg continue te declareren. Daarom blijven we ons in 2020 inzetten om in de samenwerking met de gemeenten en zorgverzekeraars de financiële stromen te verbeteren en te werken aan transparante en duurzame afspraken.

We kijken ook terug op een jaar waarin onze deelnemers en ouders ons met mooie cijfers beloonden. Dat willen we graag zo behouden en verder verbeteren. Daarom gaan wij ook in de komende periode nog meer initiatieven ontplooiën en onze expertise, ervaring, kennis en kracht inzetten. Zodat wij onze deelnemers, hun ouders, broertjes en zusjes nog betere zorg kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is gebleken dat wij voor een groot deel hebben kunnen werken aan de gestelde doelen en deze hebben kunnen behalen. We hebben het primair proces geoptimaliseerd en verder gewerkt aan de reorganisatie van interne werkprocessen. Hierin hebben wij belangrijke stappen gezet. Daardoor hebben we kunnen voldoen aan de eisen die aan ons werden gesteld en konden we inspelen op de veranderingen in werkwijzes waarmee wij het afgelopen jaar geconfronteerd werden. Ook is het gelukt de NJI richtlijnen te implementeren en onze zorgprocessen te optimaliseren, onder andere doordat het digitale cliënt- en rapportagesysteem nu goed geïntegreerd is. Tevens is hierdoor de focus op de ontwikkeling van onze deelnemers verbeterd. Onze medewerkers houden alles goed bij van de deelnemers en kunnen ontwikkelingen beter in kaart brengen en monitoren.

Met behulp van ons ondersteunend netwerk, hebben we de natuurgerichte zorgactiviteiten voor onze deelnemers verder kunnen uitbreiden onder ander door een samenwerking aan te gaan met het landschap Overijssel. Ook hebben we de stadslandbouw kunnen uitbreiden op de locatie in Oldenzaal. Zowel zorginhoudelijk als bedrijfsmatig hebben we ons hierdoor verder kunnen ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een directe verbetering van de kwaliteit van zorg aan onze deelnemers.

Onze visie is dat wanneer je zorg combineert met de dier en groen activiteiten (zoals geschetst in het algemeen beeld), dit bijdraagt aan de kwaliteit en effectiviteit van de zorg. Helaas hebben we afgelopen jaar ook gezien dat het moeilijk is om (nieuwe) medewerkers te vinden met voldoende competenties ten aanzien van zowel de zorg als boerderijactiviteiten. Daarom zullen wij in 2020 verder gaan met het bijscholen van onze huidige medewerkers zodat zij zich op beide vlakken verder ontwikkelen. Op deze manier blijven wij effectief aan alle leerdoelen van onze deelnemers werken, zodat zij zich op deze manier optimaal ontwikkelen binnen hun kunnen.

Helaas is het afgelopen jaar niet gelukt om de gebouwen op deze locatie verder te ontwikkelen, omdat hier onvoldoende middelen voor beschikbaar waren. Daarom stellen wij als doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis.

We vinden het belangrijk om te blijven leren, ontwikkelen en vernieuwen. In hoofdstuk 8 leest u meer over de komende actiepunten en in hoofdstuk 9 worden onze doelstellingen besproken voor het komende jaar en op de lange termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij zorg in de vorm van dagbesteding, naschoolse dagbesteding, logeer- en woonopvang aan deelnemers met verschillende achtergronden en uiteenlopende problematieken. Deze zorg werd in 2019 verleend vanuit de Jeugdwet en vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) in de vorm van zowel individuele- als groepsbegeleiding. De zorgprofielen variëren van 1 t/m 7, afhankelijk van de, op basis van de zorgvraag, toegewezen indicatie per deelnemer. Bij elke aanvraag kijken we naar de individuele hulpvraag en indien uitvoerbaar bieden we een passend aanbod. We hanteren op onze zorgboerderij twee doelgroepen: deelnemers tot 18 jaar en deelnemers van 18 jaar en ouder, waarbij de eerstgenoemde groep op 31-12-2019 ±88% procent van het deelnemersaantal op onze zorgboerderij omvat.

Onderstaande gegevens verwijzen naar de in- en uitstroom van deelnemers over het jaar 2019:

Doelgroep	01-01-2019	Instroom	Uitstroom	31-12-2019
<18 jaar	171	28	47	152
18+ jaar	19	4	2	21
Totaal	190	32	49	173

Voor 2019 geldt dat 50% van de deelnemers die zijn ingestroomd in de doelgroep 18+ jaar, zijn doorgestroomd vanuit de doelgroep <18jaar. De overige redenen van uitstroom worden hieronder vermeld:

	<18 jaar	18+ jaar	Totaal
Beëindigd volgens plan	20	1	21
In overeenstemming	13	1	14
Eenzijdig door de cliënt	7	-	7
Wegens externe omstandigheden	5	-	5
Uitstroom naar andere doelgroep	2	-	2
Totaal	47	2	49

In 2019 is er geen sprake geweest van start van nieuwe doelgroepen of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Veel deelnemers hebben een goede tijd op de zorgboerderij, het is een plek waar zij kunnen blijven leren en ontwikkelen. Velen hebben leerdoelen behaald. Daaruit concluderen we dat ons huidige zorgaanbod passend is voor deelnemers met verschillende achtergronden. Voor enkele deelnemers geldt dat hun zorgvraag het afgelopen jaar zo complex was (geworden) dat de zorg op onze zorgboerderij ontoereikend was.

In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat er problemen ontstaan rondom het tijdig opschalen van indicaties wanneer huidige zorg onvoldoende blijkt. Er is gebleken dat bij complexe casussen nog onduidelijkheid bestaat over regievoering, waardoor er niet altijd een consistente aanpak is. Evenals in 2018, hebben we ook dit jaar gemerkt dat gemeenten en wijkcoaches verschillend omgaan met taken, verantwoordelijkheden en beschikbare budgetten.

We kunnen concluderen dat de veranderingen die we in 2018 hebben doorgevoerd aangaande het aanpassen van het aanmeldproces en het evaluatieproces, ervoor hebben gezorgd dat wij in 2019 beter kunnen beoordelen of wij passende zorg kunnen bieden. We kunnen nu de individuele zorgvraag van onze deelnemers beter in beeld brengen. Dit helpt om te beoordelen of onze zorgboerderij een passende plek is en om de zorgactiviteiten nog beter af te stemmen op de vraag en wensen van de deelnemer en overige betrokkenen. Gezamenlijk met onze partners leren we steeds meer over deze verschillende taken en verantwoordelijkheden, we blijven kritisch en constant in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken we samen met een multidisciplinair team van onder andere jeugdzorgwerkers D en C, activiteitenbegeleiders, medewerkers dier, medewerkers veehouderij, paardrijd-instructeurs, medewerkers groen, medewerkers houtbewerking, medewerkers zorg- en financiële administratie, beleidsmedewerkers, HR medewerkers, interieurverzorgers, gastvrouwen, chauffeurs, algemeen medewerkers, gedragswetenschappers en teamleiders.

In 2019 zijn er verschillende nieuwe medewerkers in dienst gekomen en zijn er een aantal medewerkers uit dienst gegaan. De medewerkers die uitstromen zijn toe aan een nieuwe uitdaging of hadden een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst die in verband met het functioneren of een verschuiving van de beschikbare werkzaamheden, niet is verlengd. Op 31 december 2019 waren er 65 medewerkers in dienst, een daling van 29 medewerkers ten opzichte van 31 december 2018. Er was hierbij sprake van natuurlijk verloop. De redenen van uitstroom waren; einde contract, ziek uit dienst of het door de medewerker aanvaarden van een functie elders. Doordat er in 2019 contracten zijn opgehoogd, kan dit vertaald worden in een daling van 7 beschikbare Fte's, naar gemiddeld 53 beschikbare Fte's over het jaar 2019. Deze daling in beschikbare Fte's is passend bij de lichte daling in het aantal deelnemers en een organisatorische wijziging waarbij leden van de directie verschillende taken op zich hebben genomen, waardoor deze kwamen te vervallen bij de overige medewerkers.

In 2019 hebben we onze kernteams verder ontwikkeld, waardoor er meer continuïteit is voor medewerkers en deelnemers. De kernteams werken op een vaste locatie. Daarnaast is er geïnvesteerd in het verbeteren van de samenwerking tussen verschillende functies. Er is sprake van een nauwe samenwerking tussen gedragswetenschapper, teamleider en jeugdzorgwerker(s). Dit zorgt ervoor dat er effectiever gewerkt kan worden.

In het afgelopen jaar hebben we in functioneringsgesprekken met onze medewerkers het functioneren en de persoonlijke ontwikkeling individueel besproken. Deze functioneringsgesprekken vinden jaarlijks plaats. Middels een vernieuwde versie van het gespreksformulier wordt medewerkers gevraagd te reflecteren op zichzelf. Belangrijke speerpunten zijn hierbij de leerdoelen, kwaliteiten, scholing en ambities van de medewerker. Deze open gesprekken zijn verder gericht op het analyseren van eventuele leer- en ontwikkelpunten in de werksituatie. Dit wordt samen met overige persoonlijke aandachtspunten besproken en uitgewerkt in actiepunten.

Op het gebied van scholing en ambities is er geïnventariseerd welke scholing medewerkers willen volgen in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal negen studenten van de opleidingen Diervverzorging (AOC), medewerker Groen (AOC), MBO Specifieke doelgroepen (ROC) en HBO Pedagogiek of HBO Social Work hun stageperiode succesvol afgerond. Tevens hebben drie studenten van het voortgezet onderwijs (regulier- en speciaal onderwijs) hun maatschappelijke stage bij ons gelopen en positief afgerond.

De duur van de stageperiode, het aantal uren, de dagen dat de stagiaires op onze zorgboerderij aanwezig zijn en de taken die zij uitvoeren zijn afhankelijk van hun opleiding en worden in goed overleg met onze stagebegeleiders, de stagiaire en school bepaald.

Stageovereenkomsten, functieomschrijvingen en leerdoelen worden individueel opgesteld volgens de formats van de betreffende instellingen. Met onze stagiaires worden regelmatig (evaluatie)gesprekken gevoerd door de betrokken stagebegeleider en/of teamleider. De frequentie is afhankelijk van de opleiding en stageduur en varieert van één keer per week tot één keer per drie weken. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, welke door zowel de stagiaire als de stagebegeleider wordt ondertekend voor gezien. Deze verslagen worden toegevoegd aan het persoonlijk ontwikkelplan en het dossier van de stagiaire. Ook overige individuele afspraken worden opgenomen in het verslag en dossier van de stagiaire. Wanneer onderwerpen organisatiebreed moeten worden opgepakt, worden deze opgenomen in ons kwaliteitsregister.

In totaal hebben wij vijf stagiaires een contract bij ons aangeboden. Zij zijn na hun stageperiode bij ons in dienst gekomen in de functie van leerling jeugdzorgwerker C of assistent algemeen medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er wederom een viertal vrijwilligers bij ons werkzaam geweest. Een stabiel aantal ten opzichte van 2018. Deze vrijwilligers ondersteunen in het onderhoud van het terrein en het verzorgen van de dieren. Dit doen zij in het kader van re-integratie naar passend werk en/of vrijetijdsbesteding. De vrijwilligers werken samen met onze vaste medewerkers, zodat zij aansturing en/of begeleiding kunnen ontvangen waar nodig.

In evaluatiegesprekken bespreken we het verloop van de werkzaamheden en persoonlijke doelen. Met behulp van informatie uit deze gesprekken blijven we constant individueel met iedere vrijwilliger afstemmen of activiteiten en aanwezigheidsuren nog passend zijn. Daarnaast wordt met onze vrijwilligers minimaal 1 keer per jaar een functioneringsgesprek gevoerd door de betrokken teamleider en een HR-medewerker. Van elk evaluatie- en functioneringsgesprek wordt een verslag gemaakt, welke door zowel de vrijwilliger als de werkgever wordt ondertekend voor gezien. Hierna wordt het gespreksverslag toegevoegd aan het digitale personeelsdossier van de vrijwilliger, waar deze ook voor de betreffende medewerker inzichtelijk is. Individuele afspraken worden opgenomen in het verslag van de vrijwilligers. Ook worden de vrijwilligers betrokken bij de vergaderingen op hun werkgebied.

Wanneer onderwerpen organisatiebreed moeten worden opgepakt, worden deze opgenomen in ons kwaliteitsregister.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals beschreven in bovenstaande hoofdstukken, is er in 2019 sprake geweest van natuurlijk verloop van medewerkers. De uitstroom van medewerkers hebben we opgevangen door medewerkers die reeds in dienst waren meer contracturen aan te bieden. Relatief gezien is de daling in Fte's dan ook minimaal. Daarnaast hebben we hierdoor de wisseling van begeleiders op de groepen kunnen beperken, zodat er voor onze deelnemers zo veel mogelijk structuur en regelmaat behouden is gebleven. We hebben gemerkt dat onze deelnemers veel baat hebben bij vaste begeleiders en zo min mogelijk wisselingen in personeel. Het komende jaar zal er extra aandacht voor zijn om dit te kunnen blijven bieden aan onze deelnemers.

In 2019 hebben we de kernteams verder ontwikkeld, maar de praktijk heeft uitgewezen dat het noodzakelijk is dat medewerkers bij uitzondering op een andere locatie werken. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat deelnemers in de groep en op hun vaste locatie blijven en enkel medewerkers tijdelijk op een andere locatie werken. Hierdoor kunnen we de continuïteit van de zorg waarborgen. Er is een nauwe samenwerking tussen gedragswetenschapper, teamleider en jeugdzorgwerker(s). Dit zorgt ervoor dat er effectiever gewerkt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Om ervoor te zorgen dat we betreffende opleidingen en bijscholing voldoen aan scholingswensen van medewerkers, maar daarnaast ook de wet- en regelgeving, zijn er het afgelopen jaar verschillende trainingen, scholingstrajecten en bijeenkomsten aangeboden aan onze medewerkers. Hierbij is ook rekening gehouden met veranderingen in de zorgzwaarte. De opleidingsdoelen zijn behaald door ook in 2019 met verschillende medewerkers hun opleidingsdoelen te bepalen en een opleidingsplan op te stellen.

Daarnaast is er veel nieuwe kennis aangereikt en is aanwezige kennis geactualiseerd door middel van trainingen, cursussen, themabijeenkomsten, intervisiebijeenkomsten en supervisiebijeenkomsten. In deze terugkerende intervisie- en supervisiebijeenkomsten is, met behulp van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act), geëvalueerd of deze kennis terugkomt in onze werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 hebben jeugdzorgwerkers, enkele dierverzorgers, ondersteunend personeel, gedragswetenschappers en teamleiders de ABC (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie) basiscursus of herhalingscursus gevolgd. Deze methodiek geeft een brede basis om aan te kunnen sluiten bij de deelnemer en zijn of haar systeem. De ABC-methode is gericht op erkenning bieden, verantwoordelijkheid nemen/laten en vraagt om een proactieve aanpak. Ook zijn er vijf á 6 wekelijkse intervisiebijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers binnen hun kernteam. Deze vorm van reflectie ondersteunt het leren op de werkplek en richt zich onder andere op casuïstiek en bijzonderheden ten aanzien van de deelnemers op onze zorgboerderij. Aanvullend hierop zijn de gedragswetenschappers en teamleiders het afgelopen jaar ook gestart met supervisie bijeenkomsten.

Goede en verantwoorde zorg betekent ook dat de medewerkers van onze zorgboerderij weten hoe te reageren bij ongevallen, calamiteiten en medicatie-aanreiking. Hiervoor zijn het afgelopen jaar verplichte (her-) scholingen (kinder-) EHBO en BHV georganiseerd. Tijdens de scholing BHV is er ook een ontruimingsoefening georganiseerd op locatie. In totaal hebben 9 medewerkers een EHBO certificaat behaald en hebben 13 medewerkers een BHV certificaat in ontvangst mogen nemen.

Het afgelopen jaar hebben de volgende trainingen, cursussen en bijeenkomsten plaatsgevonden:

- ABC-methodiek basiscursus en herhalingscursus: alle jeugdzorgwerkers, enkele dierverzorgers, ondersteunend personeel, gedragswetenschappers en teamleiders hebben hieraan deelgenomen en de cursus met positief gevolg afgerond.
- Informatiebijeenkomst gebarentaal: alle jeugdzorgwerkers, gedragswetenschappers en teamleiders hebben een informatiemiddag rondom gebarentaal bijgewoond.
- Intervisie bijeenkomsten: jeugdzorgwerkers hebben gemiddeld om de vijf á zes weken intervisie.
- Supervisie bijeenkomsten: gedragswetenschappers en teamleiders hebben gemiddeld één keer per maand supervisie.
- Scholing (kinder-) EHBO
- Scholing BHV

Naast bovengenoemde cursussen, trainingen en bijeenkomsten op locatie niveau, zijn er ook cursussen, trainingen en bijeenkomsten op individueel niveau aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de actuele ontwikkelingen en (wets-) wijzigingen in de zorg en over voldoende scholing en kennis beschikken om kwalitatief goede zorg te verlenen.

Tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers wordt het onderwerp scholing en ontwikkeling besproken met als doel om voor elke medewerker een persoonlijk opleidingsplan op te stellen. Met onze SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerde werknemers worden de bijscholings- en opleidingsdoelen individueel afgestemd.

Jaarlijks vinden er diverse veiligheidstrainingen, scholingstrajecten en bijeenkomsten plaats die worden afgestemd op de op dat moment geldende wet- en regelgeving en behoeften van onze doelgroep en medewerkers. De aangeboden scholing, trainingen en intervisie hebben als doel om persoonlijke ontwikkelingen van onze medewerkers, passend bij de doelstellingen van onze organisatie, te bewerkstelligen wat leidt tot een kwaliteitsverbetering van onze zorg.

Voor de komende jaren willen wij onze medewerkers herhalingen aanbieden van eerder gegeven basistrainingen; ABC- methode, BHV en (kinder-) EHBO. Daarnaast zullen er in 2020 vijf medewerkers dier- of veehouderij gaan starten met de opleiding Basisopleiding Jeugdzorg, welke wordt aangeboden door NHA. De werkvorm van intervisie zal een andere invulling krijgen en er zullen medewerkers bijeenkomsten en scholingen bijwonen voor het behoud de SKJ registratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naast de terugkerende veiligheidstrainingen stellen we ook het komende jaar opleiding en bijscholing van onze medewerkers centraal. Dit betekent dat wij ons binnen onze organisatie op diverse aandachtsgebieden, afgestemd op functies van medewerkers, scholing zullen aanbieden. Hierbij zijn de scholingsafspraken zoals opgenomen in de cao Jeugdzorg, verwerkt in ons scholingsbeleid. Veiligheid zal net als in voorgaande jaren, ook in 2020 een belangrijk thema zijn binnen onze zorgboerderij. Door veranderingen in wet- en regelgeving is het belangrijk dat wij ons beleid herschrijven en onze medewerkers hierin scholen. Dit is een continue proces dat wij ook in 2020 willen borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij vinden het belangrijk om altijd in overleg te blijven met ouders/verzorgers, samenwerkingspartners en natuurlijk onze deelnemers. Evaluatiegesprekken vinden daarom minimaal jaarlijks plaats met alle betrokkenen en indien nodig, vaker. Voor nieuwe deelnemers geldt dat we drie maanden na de start van de zorg een evaluatiegesprek inplannen. Bij dit gesprek zijn de betrokken gedragswetenschapper van de zorgboerderij, ouders/verzorgers, de persoonlijk begeleider, soms de deelnemer (afhankelijk van leeftijd), eventuele andere betrokken hulpverleners en de toewijzer aanwezig. Samen bespreken we de bijzonderheden uit de eerste periode, waarin wij hebben geobserveerd of de zorg die wij kunnen bieden passend is bij de hulpvraag. We bespreken of er aanpassingen moeten worden gedaan in bijvoorbeeld de haalbaarheid van de gestelde leerdoelen, de duur, het tijdstip en de locatie van de zorg. Andere onderwerpen zijn hoe het thuis gaat, hoe het op school gaat, hoe het verloopt met andere betrokken hulpverlening, medicatie en natuurlijk hoe de deelnemer het op de zorgboerderij ervaart. De frequentie waarop wij vervolgens opnieuw met elkaar de zorg evalueren kan verschillen, maar vindt tenminste eenmaal per jaar plaats.

Afgelopen jaar hebben we de zorgplannen gedigitaliseerd en een keuzelijst opgesteld met verscheidene SMART geformuleerde leerdoelen. Tijdens een evaluatie worden de opgestelde doelen, zelf geformuleerd dan wel gekozen vanuit de keuzelijst, geëvalueerd. Jaarlijks evalueren we de individuele leerdoelen, de ontwikkeling die de deelnemer heeft doorgemaakt en de hulpvraag voor de komende periode. Indien mogelijk sluiten wij ook altijd aan bij het multidisciplinair overleg (MDO) dat vaak op initiatief van het gezin, school of de wijkcoach georganiseerd wordt. Tijdens deze momenten wordt de ontwikkeling van de deelnemer met alle betrokkenen geëvalueerd in een multidisciplinaire setting en wordt ook het verblijf op de zorgboerderij besproken. Deze samenwerking tussen gezin, school en onze zorgboerderij vinden wij heel belangrijk. Het draagt bij aan een goede monitoring van de ontwikkeling van de deelnemer.

Wanneer een deelnemer uit zorg gaat op onze zorgboerderij wordt een eindevaluatie gepland met onze betrokken gedragswetenschapper. Hier bespreken we de ontwikkeling die de deelnemer heeft doorgemaakt sinds hij/zij op de zorgboerderij is gestart. De leerdoelen, eventuele zorgen en het eventuele vervolg van het zorgtraject elders wordt besproken. Ook bespreken we hoe ouders/verzorgers en de deelnemer de zorg bij ons hebben ervaren, inclusief mogelijke verbeterpunten. Wanneer uit een evaluatiegesprek of MDO blijkt dat de ontwikkeling op de zorgboerderij niet goed verloopt overleggen wij met collega's van samenwerkende instellingen of wij in de begeleiding van de deelnemer bij ons op de zorgboerderij nog kunnen verbeteren of dat er mogelijk elders meer passende zorg (behandeling) geboden kan worden.

Uit de evaluaties blijkt in algemene zin dat ouders/verzorgers en deelnemers tevreden zijn over de zorgboerderij. Leerdoelen blijken vaak goed aan te sluiten bij de capaciteiten van de deelnemer en dragen bij aan de ontwikkeling van de deelnemer. Bij deelnemers waarbij we hebben gemerkt dat de leerdoelen minder goed aansluiten, hebben we in samenspraak met de betrokkenen de leerdoelen bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken met deelnemers en de documentatie hiervan zijn een belangrijk hulpmiddel om onze zorg te verantwoorden en in gesprek te blijven met ouders/verzorgers, toewijzers en samenwerkingspartners. Vorig jaar werd geconstateerd dat de evaluaties nog beter gekoppeld moesten worden aan het aflopen van indicaties. Hierin heeft een grote verbetering plaats gevonden, waarbij ons elektronisch cliëntdossier ONS een handig hulpmiddel is. Ook het formuleren van SMART leerdoelen voor alle deelnemers is opgepakt en blijft belangrijk.

Om de leerdoelen van onze deelnemers goed onder de aandacht te houden en zo nodig tijdig bij te kunnen stellen waren we voornemens om in 2019 halfjaarlijks een extra evaluatiemoment in te plannen met deelnemer, gedragswetenschapper en persoonlijk begeleider. Dit zou kunnen bijdragen aan het goed monitoren van de zorg en het tijdig signaleren van problematiek. In 2019 lag de focus echter op het optimaliseren van de routing van de deelnemer, waardoor het halfjaarlijkse evaluatiemoment nog niet is geïmplementeerd. Hier zal in 2020 meer aandacht aan worden besteed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Maandelijks vinden er inspraakmomenten plaats voor onze deelnemers. Wij noemen dit huisvergaderingen. Deze huisvergaderingen van onze deelnemers worden maandelijks georganiseerd op elke woon-/logeerlocatie. Op locatie nummer 6 is dit elke tweede dinsdag van de maand. Op locatie nummer 11 is dit wisselend op maandag en woensdag, zodat in verband met de wisselende aanwezigheid van onze deelnemers, alle deelnemers met regelmaat bij een huisvergadering aanwezig kunnen zijn. Op locatie nummer 30 vindt de huisvergadering elke eerste woensdag van de maand plaats.

In de huisvergadering bespreken we hoe deelnemers vinden dat het gaat, wat zij als prettig ervaren en waar ze liever verandering in willen zien. We merken dat op locaties nummer 11 en nummer 30, voornamelijk praktische zaken worden besproken. Deelnemers stellen vragen als; Mag ik een schilderij op mijn kamer?; Mogen we met de groep een keer een uitje doen?; Mag er een klok komen? Op locatie nummer 6 worden ook inhoudelijke vragen gesteld over bijvoorbeeld (huiswerk-)begeleiding en deelnemersindelingen.

Tijdens de huisvergaderingen van deelnemers wordt er genotuleerd. Deze notulen worden in onze beveiligde online werkomgeving opgeslagen. De teamleider leest deze notulen door en krijgt een terugkoppeling van de begeleider die aanwezig is geweest bij de huisvergadering. Vragen die direct beantwoord kunnen worden, beantwoordt de teamleider direct. Soms dienen vragen in een kernteam overleg, met andere disciplines, besproken te worden voordat dit teruggekoppeld kan worden.

Naast de inspraakmomenten voor deelnemers, zijn er ook inspraakmomenten voor ouders/verzorgers in de vorm van een ouderraad. De ouderraad is in 2019 bijeen gekomen op 5 februari, 27 mei en 8 oktober. De bijeenkomst die gepland stond voor 9 december, is in overleg met de leden van de ouderraad, komen te vervallen. In deze bijeenkomsten zijn uiteenlopende onderwerpen besproken, waaronder; wijziging in opvangtijden; telefonische bereikbaarheid; de route voor het aanvragen van (extra) opvangmomenten tijdens vakanties; communicatie met en rondom persoonlijk begeleiders; de open dag; de kerstmarkt; een digitaal scherm in de ontvangsthal; naambordjes voor medewerkers; het evalueren van de informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s); het digitale deelnemersdossier; de route voor vragen en klachten; werving van nieuwe leden voor de ouderraad en algemene betrokkenheid en het meedenken van ouder(s)/verzorger(s) binnen onze organisatie.

Voor 2020 zijn de bijeenkomsten van de ouderraad gepland op 2 maart, 8 juni, 7 september en 7 december.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin hebben wij deze bijeenkomsten als zeer zinvol ervaren. De inspraakmomenten met ouders en deelnemers leveren ons zeer relevante informatie op en geven ons de gelegenheid om advies te vragen over lopende zaken. We hebben gemerkt dat tijdens de huisvergaderingen de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de beperkingen van onze deelnemers een belangrijke rol spelen. Als gevolg hiervan is het niet altijd mogelijk de vergaderingen efficiënt in te richten en worden er vaak praktische zaken en minder inhoudelijke onderwerpen besproken. Desondanks blijkt elke keer weer dat het inspraakmoment achteraf juist door de deelnemers zelf als zeer waardevol wordt ervaren.

We kunnen concluderen dat de leden van de ouderraad het fijn vinden om betrokken te worden in bovengenoemde onderwerpen. Er is aangegeven dat ouder(s)/verzorger(s) graag tijdig op de hoogte willen worden gebracht van veranderingen en ook de mogelijkheid willen hebben hierin mee te denken. Hierbij is vooral de communicatie erg belangrijk. De communicatie vanuit de zorgboerderij richting ouder(s)/verzorger(s) is niet op alle vlakken als optimaal ervaren. We hebben samen met de ouderraad gebrainstormd over mogelijkheden om de huidige situatie te verbeteren. Naar aanleiding hiervan hebben we onder andere de routing aangepast aangaande de overdracht naar ouders in het geval van vertrekkende of nieuwe medewerkers en de daarbij behorende eventuele wijzigingen in persoonlijk begeleider van een deelnemer. De telefonische bereikbaarheid en terugkoppeling bij planningsaanvragen of wijzigingen zijn onder de loep genomen, waarna we aanpassingen hebben doorgevoerd in de routing en uitvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek is in de eerste week van januari 2020 verzonden naar alle ouder(s)/verzorger(s) van deelnemers die in 2019 bij ons in zorg waren.

Het tevredenheidsonderzoek is opgesteld in navolging van het tevredenheidsonderzoek dat heeft plaatsgevonden in 2018. De online vragenlijst is verzonden naar ±155 ouder(s)/verzorger(s), waarbij uiteindelijk 59 respondenten hebben deelgenomen aan het onderzoek (38%).

De eerste onderwerpen van de vragenlijst zijn gericht op ouders/verzorgers en hebben betrekking op kwaliteitszorg, communicatie, begeleiding en evaluatie: vraagt de zorgboerderij ouders naar verwachtingen en hun mening? Bevat het huisreglement voldoende informatie over de zorgboerderij en de gang van zaken? Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd worden en er een positieve sfeer hangt bij eventueel bezoek. Zouden ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij aanbevelen bij familie en vrienden? Hoe ervaren zij het contact met de persoonlijk begeleider van zoon/dochter en de betrokken gedragswetenschapper? Ook zijn we benieuwd of ouder(s)/verzorger(s) van mening zijn dat onze medewerkers goed om kunnen gaan met de kritiek en/of nieuwe ideeën die zij geven.

Om communicatie binnen onze zorgboerderij verder te optimaliseren proberen we via het onderzoek in beeld te krijgen waar we met betrekking tot dit onderwerp nog verbeteringen kunnen treffen. Vragen die gesteld worden hebben betrekking op de tevredenheid, informatieverstrekking, telefonische bereikbaarheid, bereikbaarheid per e-mail en de mate waarin ouder(s)/verzorger(s) weten bij welke personen ze terecht kunnen.

Aangaande het evalueren van de zorg, zijn vragen gesteld over de evaluatiemomenten die plaatsvinden binnen Zorgboerderij Ensink en hoe ouder(s)/verzorger(s) deze momenten ervaren. Er kan aangegeven worden of deze voldoende frequent worden gehouden en of de zorgboerderij altijd bereid is om in gesprek te gaan.

Het volgende onderwerp uit de vragenlijst is gericht op de deelnemer en gaat over de begeleiding. We vinden het voor onze deelnemers belangrijk dat zij zich gezien, gehoord en prettig voelen tijdens hun verblijf op onze zorgboerderij. Daarom worden er in de vragenlijst vragen gesteld rondom de kwaliteit van begeleiding, de band met de begeleiders, mate van aandacht voor de deelnemer, afwisseling in activiteiten en of de deelnemer voldoende ruimte heeft om zich te ontwikkelen. Voelt de deelnemer zich thuis op de zorgboerderij? Wordt hij /zij gemotiveerd door de begeleiders? Gaat de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij?

Het onderwerp sociale veiligheid van onze deelnemers is ook belangrijk. Deelnemers moeten zich binnen onze zorgboerderij veilig kunnen voelen. Dit proberen we te realiseren door goed op te treden wanneer er problemen zijn tussen deelnemers en/of begeleiders. Maar ervaren deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo? Via vragen rondom sociale veiligheid proberen we daarachter te komen. We zijn benieuwd of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij toe gaat en ook ontspannen terugkomt in de thuissituatie.

In aanvulling op het tevredenheidsonderzoek van 2018 hebben we dit jaar een deel van het onderzoek specifiek gericht op het onderwerp wonen/logeren. Deze vragen zijn enkel beantwoord door deelnemers die in 2019 gebruik hebben gemaakt van logeer- of woonopvang. Het gaat daarbij om 36% van het totaal aantal respondenten. Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat deelnemers zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Hoe ervaren de deelnemers dit? Wat vinden zij van de maaltijden? Hoe ervaren ze de afspraken rondom bedtijden en het douchen? Zouden onze deelnemers anderen het wonen/logeren op onze zorgboerderij aanbevelen?

Tot slot richt het onderzoek zich weer op ouder(s)/verzorger(s). Het onderwerp met betrekking tot klachten wordt benoemd om inzicht te krijgen in de kennis die hierover is bij ouder(s)/verzorger(s). We vragen of er een klacht is ingediend en of deze klacht naar tevredenheid is afgehandeld. Daarnaast vragen we uit in hoeverre ouder(s)/verzorger(s) onze website bezoeken. Welk rapportcijfer geven ouders(s)/verzorger(s) aan de zorgboerderij, wat vinden ze meer/minder goed aan de geleverde zorg en begeleiding en hebben zij verder nog opmerkingen die ze aan ons kwijt willen?

In algemene zin blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat er door de ouders/verzorgers weinig ontevredenheid wordt ervaren. In de volgende paragraaf zijn de conclusie(s) en aanbevelingen uit het tevredenheidsonderzoek over 2019 verder uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel respondenten (80% tot 87%) geven aan een positief gevoel te hebben bij Zorgboerderij Ensink, ze vinden dat er een positieve sfeer heerst. Verder geeft 87% van de respondenten aan dat de zorgboerderij goed rekening houdt met hun mening omtrent hun zoon/dochter en eenzelfde percentage ouder(s)/verzorger(s) zou de zorgboerderij aanbevelen bij familie en vrienden. Ook geven de respondenten aan op de hoogte te zijn wie de persoonlijk begeleider van hun zoon/dochter is en ervaart het merendeel het contact met hem/haar als prettig. Hetzelfde geldt voor de betrokken gedragswetenschapper.

In vergelijking met het onderzoek uitgevoerd in 2018 zien we dat de tevredenheid over de communicatie sterk is verbeterd. In 2018 gaf 67% van de respondenten aan tevreden te zijn over de algemene communicatie met Zorgboerderij Ensink, tegenover respectievelijk 79% in 2019. Dat is goed om terug te horen, want hier hebben we net als in 2018, ook het afgelopen jaar een verbeterproces op gezet. Ouder(s)/verzorger(s) geven aan goed geïnformeerd te worden over belangrijke data op de boerderij, ze worden tijdig geïnformeerd wanneer zich op de zorgboerderij problemen voordoen met hun zoon/dochter en weten bij wie ze met vragen terecht kunnen. Uit het tevredenheidsonderzoek van 2018 kwam de communicatie en bereikbaarheid per e-mail naar voren als verbeterpunt. Uit het onderzoek van dit jaar is gebleken dat de tevredenheid aangaande de bereikbaarheid per e-mail is gestegen van 69% in 2018, naar 86% over 2019. Een verbetering waar we erg trots op zijn!

Een aandachtspunt ligt bij het vragen naar de tevredenheid en verwachtingen van ouder(s)/verzorger(s) aangaande de zorgboerderij. Slechts 42% tot 47% van de respondenten geeft aan tevreden te zijn over de regelmaat waarmee hier naar wordt gevraagd. Dit percentage voldoet niet aan onze eisen. We gaan kijken hoe we dit in 2020 kunnen verbeteren en zetten hier acties op uit. Dit onderwerp zal ook besproken worden in de ouderraad.

In algemene zin kunnen we concluderen dat ouders tevreden zijn over de evaluatiemomenten die de zorgboerderij biedt. 87% van de respondenten geeft aan de evaluatiegesprekken als positief te ervaren. Slechts 12% van de respondenten geeft aan dat er onvoldoende evaluatiemomenten geboden worden, maar daarbij geeft 93% van de respondenten aan dat Zorgboerderij Ensink altijd bereid is tijd te maken voor een gesprek, een stijging van 18% ten opzichte van vorig jaar.

De deelnemers geven aan dat zij goed begeleid worden door hun begeleiders, een goede band met hen te hebben (75%), hen te vertrouwen (81%) en dat zij altijd bereid zijn om de deelnemer te helpen wanneer dit nodig is (83%). Ook geeft 74% van de respondenten aan dat zij op de meeste dagen van de week dezelfde begeleider hebben. Hier hechten wij veel waarde aan en dit is dan ook een percentage waar we erg blij mee zijn. Desondanks blijft het een doel om dit percentage het komende jaar nog verder te verbeteren. Als aandachtspunt komt het durven stellen van vragen en het delen van zorgen met begeleiders naar voren. 37% van de respondenten geeft aan dit niet te durven of hier neutraal in te zijn. Hierbij is het niet helder of dit bij de problematieken past van de deelnemer of niet. Dit zal in het tevredenheidsonderzoek over 2020 beter uitgevraagd worden. Er zal in overleg met de gedragswetenschappers en de ouderraad besproken worden hoe dit het best ingericht kan worden.

In algemene zin zijn deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij. Ze geven aan zich veilig en thuis te voelen en daarnaast met plezier naar onze zorgboerderij te gaan. 70% van de respondenten geeft aan voldoende ruimte te krijgen om zich te ontwikkelen. Daarnaast ontvangen de deelnemers de zorg en begeleiding die ze nodig hebben en geven ze aan onmiddellijk hulp te kunnen krijgen als zij dit nodig hebben. Ook over de activiteiten zijn deelnemers tevreden. Ze krijgen voldoende informatie over de activiteiten die wij aanbieden (74%) en ook de afwisseling in activiteiten wordt als positief ervaren. Als aandachtspunt komt de inspraak in het begeleidingsplan naar voren. Gezien de recentelijke ontwikkelingen rondom het verder digitaliseren van het begeleidingsplan, oftewel zorgplan in ONS, verwachten wij dit het aankomende jaar te kunnen verbeteren. Hier zullen we in 2020 zeker aandacht aan besteden.

We kunnen concluderen dat ook de deelnemers die gebruik maken van woon- of logeeropvang tevreden zijn over onze zorgboerderij. De respondenten geven aan regie te hebben over wie hun slaapkamer binnenkomt en zo vaak in bad of douche te kunnen als ze zouden willen (86%). Ook zijn de maaltijden voldoende gevarieerd en op de juiste temperatuur en geven de respondenten aan het eten lekker te vinden. De informatieverstrekking vanuit de zorgboerderij aangaande de geldende afspraken over het wonen/logeren op onze zorgboerderij en de hulp bij het vinden van hobby's en activiteiten buiten de zorgboerderij worden ook als positief ervaren. 85% van de respondenten zou anderen het wonen/logeren op onze zorgboerderij aanbevelen.

Uit de open vragen blijkt vooral dat ouders/verzorgers zien dat Zorgboerderij Ensink in ontwikkeling is. Het gemiddelde rapportcijfer dat Zorgboerderij Ensink krijgt van de respondenten is een 8,1! Dit was vorig jaar nog een 7,8, dus ook hieruit blijkt verbetering. Over het algemeen klinken vele positieve, tevreden geluiden. Er wordt gesproken over aandacht en het goed kijken naar de zorgvraag en behoeften van de deelnemer. Er wordt aangegeven dat de deelnemers met plezier naar onze zorgboerderij gaan en ook vrolijk weer thuis komen. Deelnemers kunnen zichzelf zijn, krijgen de ruimte, ontwikkelen zich en leren veel. Daarnaast wordt genoemd dat ouders/verzorgers het gevoel hebben serieus te worden genomen, dat deelnemers wordt geleerd meer vertrouwen te hebben en dat er duidelijke kaders zijn. De aandachtspunten die worden genoemd gaan vooral over personeelwisselingen, de daaraan verbonden wisselingen in persoonlijk begeleiders en de communicatie hierover richting ouders.

Uit bovenstaande concluderen wij dat Zorgboerderij Ensink professioneler wordt in een positieve sfeer! Wij gaan ervan uit dat waar het de tevredenheid van onze deelnemers en hun ouders/verzorgers betreft, vooral winst valt te behalen op het gebied van communicatie aangaande personele wisselingen. Het afgelopen jaar zijn hier al acties op uitgezet en uit het tevredenheidsonderzoek is ook gebleken dat hier al een aanzienlijke verbetering in heeft plaatsgevonden. Het komende jaar blijven we deze voortgang monitoren en waar mogelijk voortzetten, onder andere in samenspraak met de ouderraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij hebben dit jaar enkele ongevallen en bijna ongevallen plaatsgevonden. We hebben de vaker voorkomende ongevallen en belangrijkste (bijna-)ongevallen hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Val incident	Deelnemer is van de fiets gevallen. De begeleider heeft de deelnemer opgevangen en er een EHBO'er bij geroepen om de deelnemer te verzorgen. Ouders zijn ingelicht en hebben het advies meegekregen een arts in te schakelen wanneer de deelnemer last bleef houden van de klachten.
Val incident	Deelnemer gleed uit over natte boomstam en viel op zijn linkerbeen. Begeleiding heeft deelnemer opgevangen en verzorgd. Ouders zijn ingelicht.
Val incident	Deelnemer gleed uit over natte stenen en viel met zijn hoofd op een steen. Begeleiding heeft deelnemer opgevangen en verzorgd. Ouders zijn ingelicht en hebben het advies meegekregen om deelnemer te laten nakijken door een arts. Deelnemer is naar de arts geweest en is daar voor zijn wond behandeld.
Ongeval	Deelnemer krijgt vinger tussen de lade. Begeleiding heeft deelnemer opgevangen en verzorgd. Ouders zijn ingelicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben op de zorgboerderij enkele incidenten plaatsgevonden met betrekking tot medicatie. We hebben de belangrijkste incidenten die voorkomen op de boerderij hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Medicatie vergeten aan te reiken aan deelnemer	Deelnemer heeft geen medicatie aangereikt gekregen. Contact opgenomen met ouders en vervolg besproken. Het incident wordt in vergaderingen onder de aandacht gebracht om het risico op een volgend incident te minimaliseren.
Weigeren van	Deelnemer weigert de medicatie in te nemen. Ouders zijn hierover ingelicht en besproken hoe dit de volgende

medicatie

keer aan te pakken. Daarnaast wordt het incident in de vergadering besproken om het risico op een volgend incident te minimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij hebben dit jaar enkele agressie incidenten plaatsgevonden. We hebben de vaker voorkomende agressie incidenten hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Deelnemer fysiek agressief naar een andere deelnemer	Deelnemer scheldt andere deelnemer uit en maakt slaande en schoppende bewegingen. Een collega is ter ondersteuning ingeschakeld. Deelnemer is vervolgens uit de situatie gehaald door hem mee te nemen naar een veilige plek, waardoor de rust en veiligheid voor de overige deelnemers gewaarborgd blijft. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer fysiek agressief naar een andere begeleider	Deelnemer schopt / slaat / spuugt/ gooit met materialen naar medewerker. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer verbaal agressief naar een andere deelnemer	Deelnemer schreeuwt en scheldt andere deelnemer uit door een miscommunicatie. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer verbaal agressief naar begeleider	Deelnemer schreeuwt en scheldt een medewerker uit. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer agressief richting/met materiaal	Deelnemer vertoont uitdagend gedrag naar andere deelnemers. Een voorbeeld is: slaan met stokken tegen ramen. Gooien met materialen als zand, stro, een hark, bestek, toiletrollen. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de

gedragwetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er (vermoedens van) ongewenste intimiteiten geweest. Hieronder zijn deze incidenten samengevat weergegeven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
(vermoedens van) ongewenste intimiteit tussen deelnemers	Bij dit voorval zijn beide deelnemers uit de situatie gehaald. De oorzaak van dit gedrag past bij de problemen die onze deelnemers kunnen ervaren t.a.v. hun seksuele ontwikkeling, voortkomend uit een aantal specifieke belemmeringen zoals; beperkingen rondom het vergaren van de juiste en tijdige informatie rondom de seksuele ontwikkeling (bijvoorbeeld omdat reguliere informatie minder toegankelijk of goed te begrijpen is). Daarnaast zijn deze deelnemers sterk zorg afhankelijk, dit is van invloed is op autonomie en privacy die zij ervaren. Ook ervaren deze deelnemers een verminderde mobiliteit waardoor deze ze minder makkelijk kunnen uitgaan, en vaak een klein sociaal netwerk hebben. Hierdoor kunnen ze in vergelijking met leeftijdsgenoten minder experimenteren met intimiteit en relaties dan andere jongeren. Het incident is besproken met beide deelnemers en ouders/naaste betrokkenen. Ook is de betrokken gedragwetenschapper betrokken. In overleg met de gedragwetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding t.a.v. de seksuele ontwikkeling van deze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Ensink heeft een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de meldingen in incidenten die op onze zorgboerderij hebben plaatsgevonden. Dit om de privacy van onze doelgroep te waarborgen. In de voorgaande paragrafen zijn diverse meldingen en incidenten weergegeven. De beschreven meldingen en incidenten zijn een afspiegeling van alle meldingen en incidenten binnen onze organisatie. Op het moment dat er meldingen of incidenten plaatsvinden wordt er een onderzoek gestart, eventueel met meerdere ketenpartners, indien nodig melding gedaan bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o. en vind er een analyse plaats van het incident. Dit leidt bijna altijd tot aanpassingen in ons beleid of onze werkwijzen, zo proberen wij herhaling te minimaliseren.

We kunnen concluderen dat de meeste incidenten die gemeld zijn incidenten zijn met betrekking tot fysieke- en/of verbale agressie. Dit sluit aan bij de problematiek van onze doelgroep. We hebben geleerd dat bij- en herscholing van onze medewerkers daarvoor heel belangrijk blijft. In 2019 hebben we verschillende themabijeenkomsten en cursussen georganiseerd. In 2020 zullen we dit voortzetten.

Vanuit de meldingen en incidenten in 2019 kunnen wij concluderen dat het belangrijk is dat er een goede informatieoverdracht is tussen ouders/verzorgers en samenwerkingspartners om passende begeleiding te bieden aan onze deelnemers. Dit betekent ook dat zorgboerderij Ensink tijdig deelnemers kan doorverwijzen indien nodig. De herziene aanmeld- en intakeprocedure en daarin opgenomen aangepaste risicotaxatie leiden tot een betere beeldvorming van onze deelnemers waardoor we beter in staat zijn om het risico op eventuele incidenten te minimaliseren.

Daarnaast is de analyse van de incidenten een aandachtspunt waarbij we ons vooral willen richten op de oorzaken van het incident op zowel het niveau van deelnemers en medewerkers als op organisatie- beleidsniveau. In 2020 zullen we hierbij nog beter gebruik kunnen maken van ons ECD, waar de MIC meldingen in onder zijn gebracht.

In 2019 zijn er geen meldingen geweest van klachten. Uit feedback hebben wij wel tips en verbeterpunten ontvangen. Hier hebben wij direct acties op uitgezet, waardoor deze verbeterpunten zijn opgepakt en zich niet ontwikkeld hebben tot een klacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Organiseren van een thema-bijeenkomst/training gericht op vroegsignalering/ omgang met verbale en fysieke agressie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet georganiseerd in een aparte bijeenkomst, maar is meegenomen in de ABC training

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst is komen te vervallen

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

Tijdig inplannen van halfjaarlijkse evaluatiemomenten gekoppeld aan evaluatie van indicaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Proces is meegenomen in de herziene routing rondom de deelnemer

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV- en EHBO koffers worden ieder kwartaal gecontroleerd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In uitvoering

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan is tijdens de BHV scholing besproken en vervolgens geoefend.

Verbouwing locatie nummer 5

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Locatie nr. 5 is niet meer in bezit van de zorgboerderij.

RI&E uitvoeren door Stigas

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een arbo-deskundige van Stigas heeft op locatie de RI&E getoetst en hier een verslag van opgesteld.

duidelijk aangeven waar geparkeerd mag worden op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

opening bij lift op zolder afsluiten met een hek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

scholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

scholing EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

Basis cursus ABC (agressievisie, beroepshouding en communicatie)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)

Herhalingscursus ABC (agressie, basishouding en communicatie)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken voeren (doorlopend proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: conform de norm van het kwaliteitskeurmerk dient het eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden na start plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Een uitnodiging aan de betrokken nieuwe medewerkers die met KLJZ aan de slag zijn om kennisbank eens goed door te nemen met betrekking tot o.a. audittraject en keurmerk. Huidige beperkte toetsing heeft onnodig lang geduurd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Pas de werkbeschrijving aan conform de daartoe opgestelde normen en haal onjuiste verwijzingen richting AVG weg. Besef dat ook de schriftelijke toetsing voor Wonen mogelijk moet zijn op basis van de genoemde aanpassing.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijke toetsing is goedgekeurd

Dien uw werkbeschrijving uiterlijk 15 augustus in t.b.v. de schriftelijke toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijke toetsing is goedgekeurd

Samenlevingsregels opstellen in een apart document en loskoppelen van het huisreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 26-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Huis- en samenlevingsregels zijn losgekoppeld van het bedrijfsreglement.

opvangbak toevoegen aan opslag van chemische/ olie vaten in dieselhok

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opvangbank is gerealiseerd

Kooi om houtkachel in de werkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kooi is geplaatst

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe RI&E (Stigas) is uitgevoerd en getoetst

Herkansing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Schriftelijke toetsing is goedgekeurd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 06-09-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 16-08-2019 (Afgerond)

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau i.v.m. het audittraject. Geeft daarbij aan dat u wonen mee wilt nemen voor het keurmerk. De VOF had alleen een keurmerk voor dagbesteding en wonen stond daar niet ingepland in het toetsingstraject. Voor de BV is het waardevol dagbesteding én wonen (zoveel als mogelijk) gelijk op te laten lopen in de keurmerkprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Neem contact op met het kwaliteitsbureau om alle locaties te melden. (ik heb hier ook een actie voor aangemaakt).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact opgenomen met het kwaliteitsbureau (per mail)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Incidentenformulier splitsen in organisatorisch en deelnemergebonden incidenten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: In uitvoering

Digitaliseren rapportages

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 13-05-2019 (Afgerond)

Audit n.a.v. wijziging zorgboerderij. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-04-2019, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Verlengen zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Data vastleggen voor cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in 2019 4 nieuwe bijeenkomsten gepland.

Opstellen vaccinatie plan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag wat er zoal besproken is in de ouderraad bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besproken onderwerpen opgenomen in het jaarverslag.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

alle vluchtwegen goed aangegeven en zorgen dat luchtwegsignalering brandt als er medewerkers in het pand aanwezig zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Laten zien wat er bij ontruimingen geoefend is, wat er geleerd is, en wat er beter kan en / of moet.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Toelichting: In uitvoering

Verbeterpunten t.a.v. communicatie met ouders/betrokken toevoegen aan agenda ouderraad en naar aanleiding hiervan concrete verbeterpunten formuleren en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

opslag van gevaarlijke stoffen inclusief de bijbehorende productinformatiebladen en registratie er van uit werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actielijst RI&E doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-04-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

opstellen beleid en werkwijze vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Opzetten/ ontwikkelen PVT

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Procedures en protocollen biologische agentia opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Toelichting: In uitvoering

Uitvoeren DPIA

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Toelichting: In uitvoering

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Uitvragen van tevredenheid en verwachtingen t.a.z. van de zorgboerderij als agendapunten bij de ouderraad bijeenkomst meenemen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Inspraak in begeleidingsplan als agendapunt meenemen bij de bijeenkomst van de ouderraad.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

scholing werken met vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Toelichting: In uitvoering

2 medewerkers starten september 2018 met een BBL opleiding specifieke doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Scholing (aanreiken van) medicatie voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

•Training/scholing aandachtsfunctionaris kindermishandeling: Een tweede gedragswetenschapper trainen als aandachtsfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Tevredenheidsonderzoek voor deelnemers over 2020 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers over 2020 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020

Groot onderhoud locatie nummer 30

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ontwikkeling locatie nummer 24 (gefaseerd)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken voeren (doorlopend proces)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

In het jaarverslag 2020 eveneens een onderscheid maken naar het aantal bewoners en aantal dagbestedingsdeelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Individueel gevolgde opleidingen en cursussen ook vermelden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Mediation training gericht op gehechtheidsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Toelichting: In uitvoering

Digitaliseren deelnemers- en begeleidingsdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In uitvoering

implementatie ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In uitvoering

medewerker gaat starten met verzorgende IG opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Medewerker is niet gestart

Beschrijf in het jaarverslag de voortgang van de uitvoering van de RI&E door Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Opgenomen in actielijst. De arbo-deskundige van Stigas is op 18-12-2019 op locatie geweest om de RI&E te toetsen.

Deelnemerstevredenheidsonderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsonderzoek naar ouders/verzorgers sturen. Vragen toevoegen m.b.t. wonen/logeren en samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek over 2019 is afgerond.

Onze teamleiders monitoren het structurele karakter van de inspraakmomenten met onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Inspraakmomenten met deelnemers vinden structureel plaats in de vorm van huisvergaderingen

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de actielijst van 2019 kunnen wij concluderen dat wij onze actiepunten (grotendeels) hebben kunnen uitvoeren. Om zo ook in 2020 verder te werken blijven wij regelmatig evalueren. Dit helpt ons om afspraken tijdig te plannen en actiepunten op tijd uit te voeren. Zorgboerderij Ensink heeft daarbij een zorgvuldige afweging gemaakt in het bijhouden en gebruik van de actielijst. Wij hebben ervoor gekozen om de acties die wij uitvoeren voor het behoud en de verbetering van de kwaliteit van onze zorg, niet meer per definitie op te nemen in de actielijst van de kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw en Zorg. Hiervoor gebruiken we ook ons eigen kwaliteitsregister. Ons kwaliteitsregister bestaat uit een kwaliteitskalender en een verbeterregister, waarin de acties die normaliter in de actielijst staan, zijn opgenomen. Het kwaliteitsregister wordt daarnaast aangevuld met lopende taken op het gebied van kwaliteit, zorg en innovatie. Dit helpt ons om een efficiënter kwaliteitssysteem te hanteren dat organisatiebreed voor een goed overzicht zorgt en beter ingezet kan worden voor onze andere (kwaliteits-)certificeringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar (periode 2020-2025) hebben wij als algemeen doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis. Het doel is om flexibel en tijdig om te kunnen gaan met de onrust in het huidige werkveld en de daarmee samengaanse eisen aan verandering in werkwijzen en eisen die gesteld worden aan de onze organisatie. Het is ons primaire doel om onze interne processen te optimaliseren zodat zij een solide basis vormen.

Ons secundaire doel is om de zorgactiviteiten op verschillende locaties verbreden. Dit doen we door als organisatie alert te blijven, zodat we (nieuwe) kansen kunnen benutten. Betrokkenheid bij mens, dier en milieu nemen we daarbij altijd als uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om daarbij een verbindende factor te zijn tussen stad en platteland. In de komende vijf jaar willen we vanuit deze visie onze organisatie optimaliseren en verder ontwikkelen.

In de afgelopen jaren hebben we de behoeften van onze deelnemers en de mensen om hen heen steeds beter leren kennen. We weten bijvoorbeeld van hen dat kleinschalige woon-zorg eenheden een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het maatwerk voor elke deelnemer. Op dit moment bieden we op onze zorgboerderij zorg aan veel jonge deelnemers. Maar we weten ook dat een deel van hen een leven lang zorg en bescherming nodig heeft. Vaak wonen deze deelnemers al een aantal jaren samen in een groep op een van de huidige zorglocaties. Als groep brengen ze veel tijd met elkaar door en ervaren als gevolg hiervan stabiliteit en sociale steun. Aan een deel van deze (nu vaak jonge) deelnemers willen wij ook later in het leven passende zorg blijven bieden. Daarom is het onze ambitie om in de komende vijf jaar een passende plek voor hen te creëren, zodat zij samen kunnen blijven leven, leren en ontspannen.

Daarnaast blijven we de leer- en keuzemogelijkheden op de dagbesteding uitbreiden. Natuur, groen en dieren hebben een belangrijke bijdrage in het welbevinden van onze deelnemers. In de komende vijf jaar is de dier- en natuurbeleving voor onze deelnemers daarom een belangrijk uitgangspunt voor ons activiteiten aanbod. We streven ernaar om onze tuinen en landbouwgrond te verduurzamen en dagelijks verse seizoensgebonden producten te produceren waar onze deelnemers actief worden betrokken bij de activiteiten die hieruit voortkomen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers passende uitdagingen aan kunnen gaan. Door een gevarieerd aanbod van activiteiten, voor deelnemers met verschillende achtergronden en interesses, willen we hieraan bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 zijn wij verder gegaan met optimaliseren van onze bedrijfsprocessen en hebben wij toegewerkt naar een duurzame financiële basis. Daarbij lag de nadruk op de aansturing en controle van het primair proces en de administratieve werkprocessen. In 2020 hebben wij als doel om deze processen verder te optimaliseren en willen wij toewerken naar het uitbreiden van de competenties van onze medewerkers, zodat we de kwaliteit van zorg kunnen blijven waarborgen en kunnen blijven werken volgens onze visie. In 2020 willen we onze zorgfuncties verbreden, daarbij staan vooral de ontwikkeling van stadslandbouw en de doorontwikkeling van de locatie in Oldenzaal centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het komende jaar voeren wij geen grote wijzigingen door. De actiepunten (beschreven in hoofdstuk 6.2) helpen ons bij het bereiken van de doelstellingen voor het jaar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.