

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Ensink B.V.

Zorgboerderij Ensink

Locatienummer: 2349



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Ensink B.V.

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72053712

Website: <http://www.zorgboerderijensink.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Ensink

Registratienummer: 2349

Vergertsveldweg 30, 7524 PM Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van zorgboerderij Ensink. Om het jaar in één woord te omschrijven; TROTS!
Trots op onze deelnemers, directe familieleden en naaste betrokkenen maar ook op onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

2020 was voor ons een jaar dat in alle opzichten bijzonder was. De impact van het Corona-virus was voor iedereen groot en bracht voor ons allen veel uitdagingen met zich mee. We zijn dankbaar dat het ons is gelukt om de benodigde zorg aan onze deelnemers te continueren, trots op de ontwikkelingen die onze deelnemers hebben laten zien, trots op de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en trots op alle nieuw initiatieven binnen onze organisatie.

Ook op deze plek willen we onze grote waardering uitspreken voor onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Samen met hen en met onze partners hebben we ook dit jaar het verschil kunnen maken. Dankzij de inzet en het enthousiasme van jullie, onze dieren, de ruimte op en rondom onze boerderij en de mogelijkheden voor vele activiteiten hebben onze deelnemers kunnen leren en ontwikkelen.

In het jaarverslag dat nu voor u ligt laten we de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar zien.

We wensen u veel leesplezier,

Familie Ensink

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Wees trots op wat je hebt bereikt,

Al heb je nog duizend dromen.

Zorg dat je af en toe ook kijkt,

Naar hoe ver je al bent gekomen!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was in een uitdagend jaar voor onze deelnemers, familieleden en naaste betrokkenen, medewerkers en samenwerkingspartners.

Waar we vol vertrouwen verder gingen op de reeds ingezette ontwikkelingen van 2019, werden we in het eerste kwartaal geconfronteerd met het Corona-virus. Niemand kon toen de impact van dit virus voorzien.

We werden in maart 2020 gedwongen om een gedeelte van ons zorgaanbod tijdelijk te sluiten, maar ook gevraagd om onze kwetsbare doelgroep zoveel als mogelijk te ondersteunen en te begeleiden binnen alle gestelde kaders.

Vrij snel werd duidelijk dat onze zorgboerderij in staat was om binnen de steeds weer veranderende kaders, wet- en regelgeving haar zorgaanbod te continueren en ook in de uitbreidingsvragen van deelnemers te voorzien. De ruim opgezette agrarische omgeving zowel binnen als buiten was hierin voor ons van grote waarde.

Voor veel deelnemers werd de boerderij een zinvolle dagbesteding nu de scholen gesloten waren en er werd met veel enthousiasme geholpen, naast de ook nog verplichte schoolactiviteiten, bij de activiteiten en verzorging van onze dieren en agrarische omgeving. We verwijzen u graag naar onze facebookpagina voor een weergave van deze bijzondere tijd (www.facebook.com/zorgboerderijensink).

Onze winkel staat sinds 2020 definitief op de kaart. Enthousiast helpen onze deelnemers mee met het verkopen van ons 'bijzonder rundvlees', eieren, groenten en fruit (seizoensgebonden, ook uit onze eigen moestuinen) en de uitbreiding in ons assortiment van kaas en zuivel zoals melk, karnemelk, kwark etc. Ook is het inmiddels mogelijk om ons vlees te bestellen in onze prachtige webshop (www.bijzonderrundvlees.nl). Met trots vertellen onze deelnemers over deze activiteiten als ook over de verzorging van onze koeien en kalveren, alle ander dieren en betrokkenheid bij de teelt van onze eigen groenten en fruit. In 2020 hadden we bijvoorbeeld prachtige meloenen uit eigen kas, uniek. Trots zijn we hierop.

Ook de coaching met inzet van onze paarden heeft een mooie start gemaakt in 2020. Hoewel deze activiteiten niet nieuw zijn binnen zorgboerderij Ensink heeft de professionalisering hiervan er wel toe geleid dat we steeds meer aanvragen krijgen voor deze vorm van coaching.

Als organisatie hebben wij er trots op dat we in dit bijzondere jaar deze mooie ontwikkelingen hebben doorgemaakt en de zorg die nodig was konden leveren. Wij zijn onze medewerkers enorm dankbaar. Er werd in het afgelopen jaar een groot beroep gedaan op hun flexibiliteit. Als gevolg van extra inzet en het vervangen van collega's die afwezig waren als gevolg van het Corona-virus. Als ook voor het werken onder soms lastige omstandigheden door de voorgeschreven wet- en regelgeving.

In 2020 hebben we verder gewerkt aan een optimalisatie van onze bedrijfsprocessen en een duurzame financiële basis. In 2020 heeft Zorgboerderij Ensink binnen haar organisatiestructuur en bedrijfsopvolging een tweehoofdige directie bestaande uit een algemeen directeur en zorginhoudelijk directeur aangesteld. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de gehele aansturing van de organisatie. De directie wordt ondersteund door een tweetal externe adviseurs die hen voorzien van adviezen over de zorg, kwaliteit van zorg als ook het strategisch, tactisch en operationeel beleid.

Bovenstaande draagt bij aan een verdere professionalisering en verduidelijking in de taken en verantwoordelijkheden van de Familie Ensink en alle medewerkers werkzaam bij Zorgboerderij Ensink. Medewerkers krijgen het vertrouwen en de verantwoordelijkheden die horen bij hun functies en daar waar mogelijk is de beslissingsbevoegdheid lager in de organisatie gebracht bij onder andere de teamleiders en onze gedragswetenschappers. De vergader- en overlegstructuur is verder vereenvoudigd en doorgevoerd in de gehele organisatie.

We hebben geïnvesteerd in onze administratieve organisatie en deze verder geautomatiseerd. Deels is andere applicatiesoftware in gebruik genomen. Een verdere optimalisatie vindt plaats in 2021 in samenwerking met onze nieuwe accountant. Door het op orde brengen van onze (administratieve en financiële) organisatie wordt er betrouwbare managementinformatie verkregen, noodzakelijk voor de algehele aansturing van de organisatie en een stabiele bedrijfsvoering naar de toekomst.

Ook in het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat gemeenten en toewijzers verschillend omgaan met de taken en verantwoordelijkheden als ook de beschikbare budgetten. De inhoudelijke onderbouwing voor de zorg die een deelnemer nodig heeft in relatie tot de toewijzing moet in onze ogen leidend zijn. Helaas zijn ook de beschikbare financiële middelen nog vaak onderwerp van discussie bij het verkrijgen van de juiste toewijzing, en zien we hier soms nog grote verschillen tussen de gemeenten. In samenwerking met de gemeenten werken we aan een oplossing voor bovenstaande en hebben we voor 2021 nieuwe afspraken gemaakt.

Doordat we in de eerste maanden van 2020 geen volledig zorgaanbod konden bieden had dit ook invloed op de beschikbare financiële middelen; deze werden uiteindelijk (deels) gecompenseerd met de beschikbare continuïteitsbijdrage en meerkostenregelingen. Desondanks laten de eerste uitwerkingen van de resultaten over 2020 zien dat Zorgboerderij Ensink toewerkt naar een stabiele (financiële) basis.

Als gevolg van het Corona-virus werden sommige scholingen, gesprekken en afspraken werden uitgesteld en moesten later in jaar of in 2021 worden ingehaald. Dit vroeg flexibiliteit van ons als organisatie, maar ook van onze samenwerkingspartners. Samen met hen en iedereen die bij ons werkt hebben we ondanks deze uitdagingen de zorg kunnen continueren, veelal volgens de inhoudelijke standaarden waar wij als zorgboerderij Ensink voor staan.

Onze kwaliteit van zorg is nog steeds goed, we hebben ook in 2020 het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit Laat je Zien" van de Federatie Landbouw en Zorg mogen ontvangen en een bewuste keuze gemaakt om het HKZ- keurmerk niet meer verder te voeren.

De zorgboerderij toont met dit kwaliteitskeurmerk aan dat het beschikt over een transparante organisatie, waar de zorg voldoet aan alle kwaliteitseisen die door deze organisatie wordt voorgeschreven en welke verplicht is voor de contracten die de zorgboerderij heeft met de gemeenten (Samen 14) en Menzis zorgkantoor.

We kijken terug op een bijzonder jaar waarbij van iedereen een grote inzet, creativiteit en doorzettingsvermogen werd gevraagd, dit is ook nog niet voorbij.

We blijven ons inzetten om samen met onze medewerkers zorg te dragen voor onze vaak kwetsbare doelgroep en hen de zorg te geven die zij verdienen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was in alle opzichten een bijzonder jaar. De impact van het Corona virus bracht ons positieve ontwikkelingen en onzekerheden. Van onschatbare waarde werd alles wat "normaal" was. Naar school of dagbesteding, naar je werk of vrienden bezoeken in je vrije tijd, sporten, samen zijn met leeftijdsgenoten, een knuffel of aanraking, "face to face" contact en een goed gesprek aan tafel. Een 1,5 meter samenleving, contacten beperkt tot je eigen huishouden en digitale gesprekken werden ons "nieuwe normaal".

We leren hiervan dat ondanks onze prachtige doelstellingen en verwachtingen, we niet altijd invloed hebben op de haalbaar en maakbaarheid hiervan. Ondanks dat kunnen we wel (bij)sturen en anticiperen. Dit betekent: denken buiten de gebaande paden, soms samen met onze samenwerkingspartners, indien verantwoord, afwijken van protocollen en procedures en altijd met extra aandacht en zorg voor alle mensen om ons heen.

De continuering van de zorg aan onze deelnemers, het welzijn van onze medewerkers en de verzorging van onze dieren had onze eerste prioriteit. Alle andere doelen en doelstellingen werden ondergeschikt, uitgevoerd waar mogelijk en vooruitgeschoven indien nodig. Ons ondersteunend netwerk en nieuw betrokken adviseurs bleken van grote waarde in vele opzichten zowel persoonlijk als zakelijk voor onze gehele organisatie en iedereen die bij ons betrokken is.

We kijken vol vertrouwen naar de toekomst waarin we enthousiast werken aan de oude en nieuwe doelstellingen en acties die nog niet of gedeeltelijk zijn behaald of afgerond, deze zijn verwerkt in dit jaarverslag en de actielijst.

We zijn trots op iedereen want ondanks dat veel "normale" momenten niet zo vanzelfsprekend waren hebben we mogen leren, ontwikkelen en plezier gemaakt individueel maar ook samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgaanbod

Op onze zorgboerderij bieden wij zorg in de vorm van wonen, deeltijd wonen, logeeropvang, dagbesteding, naschoolse dagbesteding en coaching met inzet van paarden aan deelnemers met verschillende achtergronden en uiteenlopende problematieken. In 2020 verleenden we zorg vanuit de jeugdwet, Wmo en Wet langdurige zorg (WLZ) in de begeleidingsvormen individuele- en groepsbegeleiding. De zorgprofielen variëren van 1 t/m 7, afhankelijk van de (basis) zorgvraag en toegewezen indicatie per deelnemer. Bij elke aanvraag kijken we naar de individuele hulpvragen en indien uitvoerbaar bieden we een passend aanbod. Op onze zorgboerderij zijn twee doelgroepen; deelnemers tot 18 jaar en deelnemers van 18 jaar en ouder.

Deelnemersstatistieken

In onderstaand overzicht worden de in- en uitstroom, redenen van uitstroom en onze deelnemerstotalen weergegeven.

Doelgroep	01-01-2020	Instroom	Uitstroom	31-12-2020
<18 jaar	152	40	29	163
18+ jaar	21	3	8	16
Totaal	173	43	37	179

Zorgboerderij Ensink heeft 20 deelnemers die (deeltijd) wonen op de locaties van zorgboerderij Ensink. Vijf deelnemers wonen op locatie overmaat 11. Logeeropvang is hierin niet opgenomen.

In onderstaand overzicht staat de reden van uitstroom vermeld.

	<18 jaar	18+ jaar	Totaal
Beëindiging volgens plan	15	4	19
In overeenstemming	9	2	11
Eenzijdig door de cliënt	4	1	5
Wegens externe omstandigheden	1	1	2
Uitstroom naar andere doelgroep	-	-	
Totaal	29	8	37

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien in 2020 een continuering van onze deelnemersaantallen. De verhouding tussen onze doelgroepen bedragen in 2020 respectievelijk; deelnemers tot 18 jaar 84% en en 18 jaar en ouder 16%. Deze verhouding zagen we ook terug in 2019. Veruit de meeste deelnemers ontvangen zorg vanuit de Jeugdwet/WMO (80%) tegenover 20% WLZ.

Deelnemers bij ons in zorg maken veelal gebruik van meerdere vormen van ons zorgaanbod en verblijven als gevolg hiervan ook op verschillende locaties om ons activiteiten aanbod optimaal te benutten als ook te werken aan persoonlijke leerdoelen. Om die reden hebben we onze deelnemersaantallen niet gespecificeerd in zorgaanbod om dubbelstellingen te voorkomen. Bij de Federatie Landbouw en Zorg hebben we Overmaat 11 sinds het afgelopen jaar als tweede locatie geregistreerd. Deze locatie grenst aan het terrein van de hoofdlocatie. In de praktijk maken de deelnemers die op deze locatie wonen dagelijks gebruik van het gehele terrein van de zorgboerderij. Ook vindt er naast het wonen, op het terrein van overmaat 11 dagbesteding plaats.

We zien in overeenstemming met voorgaande jaren weinig wisselingen bij de de deelnemers die gebruik maken van het wonen. Een enkeling stroomt wel door naar een vervolgplek om richting een ambulante setting te gaan. Dit zien wij als een normaal verloop van cliënten en moedigen we in sommige gevallen ook aan, wanneer blijkt dat jongeren hier klaar voor zijn. Een soortgelijk natuurlijk verloop zien we ook bij de jeugdzorg deelnemers die gebruik maken van deeltijd-wonen. Bij de WLZ deelnemers die gebruik maken van het wonen zien wij dit niet terug, wat ook passend lijkt bij de doelgroep. Vaak zien we daar juist uitbreidingsvragen bij het ouder worden, bijvoorbeeld van deeltijd-wonen naar een volledige woonplek.

Binnen de doelgroep zien we dat veel deelnemers leerdoelen behalen, zich ontwikkelen en graag aanwezig zijn op de zorgboerderij. Ze leren en ontwikkelen binnen de mogelijkheden die er zijn. We blijven ons zorgaanbod inhoudelijk afstemmen op onze doelgroep en de hulpvragen die zij hebben. Om die reden hebben we het afgelopen jaar, binnen onze dagbesteding ook mogelijkheden gecreëerd voor deelnemers om mee te helpen en te werken in onze landschapswinkel als ook de coaching met inzet van paarden geprofessionaliseerd. Uit de overwegend enthousiaste reacties hierop en gerichte aanmeldingen voor deze vorm van dagbesteding en coaching concluderen we dat ons huidige en inhoudelijk nieuwe zorgaanbod passend is voor deelnemers met verschillende achtergronden.

In het afgelopen jaar zien we dat de gemeente verder gaat met haar doelstellingen om kinderen en jongeren daar waar mogelijk in voorliggende voorzieningen of binnen eigen systeem te plaatsen. Dit heeft tot gevolg dat onze doelgroep veranderd. We zien steeds meer deelnemers met complexe en intensieve zorgvragen; soms zien we ook dat de zorgvragen door een verlate inzet zo complex zijn geworden dat ook de zorg op onze boerderij niet meer toereikend is en deelnemers beroep moeten doen op gespecialiseerde jeugdhulp. Om beter aan te sluiten bij deze doelgroep bieden we steeds vaker individuele begeleiding aan deelnemers en om die reden hebben we ook onze coaching met inzet van paarden verder geprofessionaliseerd in 2020 en onder de aandacht gebracht van onze doelgroep. Zowel deelnemers reeds bij ons in zorg maken gebruik van die zorgaanbod als ook nieuwe deelnemers die gericht hiervoor worden aangemeld. Voor 2021 betekend dit ook dat we onze inschrijvingen heroverwegen en mogelijk inschrijven op nieuwe producten die aansluiten bij de steeds veranderende doelgroep.

In de samenwerking met onze partners zien we dat we steeds beter in staat zijn om tijdig te anticiperen op de complexe hulpvragen en een deelnemer de zorg te bieden die nodig is dan wel bij ons dan wel bij een collega zorginstelling of in samenwerking. In het nieuwe jaar gaan we hier mee door, om zo onze (toekomstige) deelnemers te helpen in het ontwikkelen van eigen talenten en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken we samen met een multidisciplinair team van o.a. teamleiders, gedragswetenschappers, jeugdzorgwerkers MBO en HBO , activiteitenbegeleiders, medewerkers dier, medewerkers algemeen, medewerkers groen, paardrij-instructeur, paardencoach, medewerker houtbewerking, HR medewerker, chauffeurs en medewerkers voor de administratieve processen.

Op 31 december 2020 waren er in totaal 57 medewerkers in dienst. Dit is een daling van 8 medewerkers ten opzichte van 2019. In totaal zijn er 16 medewerkers uit dienst gegaan en 8 nieuwe medewerkers aangenomen in 2020, waarvan 2 stagiaires die na het afronden van de stage bij ons zijn blijven werken. Redenen van vertrek waren onder andere een andere uitdaging, beëindigen van tijdelijke arbeidsovereenkomsten en het beëindigen functie binnen de zorgboerderij.

Op de woongroepen hebben we in het afgelopen jaar kunnen werken met stabiele teams, en zijn er weinig personeelwisselingen geweest.

In 2020 zijn er extra uren ingezet, doordat we meer zorg hebben geboden tijdens de coronaperiode als ook voorkomend uit kort en langdurend verzuim. Deze stijging aan uren sluit aan bij de extra aanvragen die binnen kwamen door o.a. het sluiten van de basisscholen. Gemiddeld genomen zijn er over het jaar 2020 40 FTE ingezet.

In 2020 zijn de kernteams gecontinueerd zoals ze zijn. Twee medewerkers, die al werkzaam waren binnen de zorgboerderij, zijn in 2020 aangenomen als jeugdzorgwerker C. Momenteel hebben we op elke locatie minimaal één jeugdzorgwerker C (HBO'er) aan het werk, die het team coördineert, en de dagelijkse werkzaamheden aanstuurt. Daarnaast zijn onze jeugdzorgwerker C en HBO geschoolde medewerkers meer betrokken bij het inrichten en ten uitvoer brengen van ons kwaliteitssysteem. Deze stap hebben wij gezet naar aanleiding van feedback van onze kwaliteitsmedewerker. Wij zien een positieve verandering, en merken dat het ons helpt om de opgestelde richtlijnen protocollen meer te integreren in onze dagelijkse werkzaamheden en overleggen.

Het functioneren van de medewerkers is door teamleiders besproken met een groot deel van de mensen die bij ons werkzaam zijn, dit is vastgelegd in een gespreksverslag. Daarnaast hebben wij een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij onze medewerkers. Hieruit komt naar voren dat een groot deel van de medewerkers een fijne werkplek heeft bij ons. Aandachtspunten zijn, de hogere werkdruk als gevolg van het Corona-virus, en het duidelijk delen van de visie en de toekomstplannen. Op het gebied van scholing, zijn er in 2021 minder opleidingen en cursussen aangeboden dan andere jaren. De ABC training en medicatietraining hebben wel plaatsgevonden, omdat wij vinden dat deze van noodzakelijk belang zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben in totaal 23 studenten van de opleidingen, groen (AOC, 1 student), diervverzorging (AOC, 3 studenten), MBO zorg (specifieke doorgroepen, drie studenten), HBO zorg (social work, negen studenten) en zes maatschappelijke stagiaires hun stageperiode succesvol bij ons afgerond. Het hele jaar door hebben wij stagiaires begeleid, helaas werd dit in maart door de lockdown abrupt onderbroken. In overleg met scholen is er voor een passende oplossing gezocht.

De duur van de stageperiode, het aantal uren, de dagen dat de stagiaires op de onze zorgboerderij aanwezig zijn en de taken die zij uitvoeren zijn afhankelijk van de hun opleiding en worden in goed overleg met onze stagebegeleiders, de stagiaire en school bepaald. De zorgboerderij is een 24-uurs voorziening, dit betekent dat de stagiaires van een zorgopleiding o.a. ook onregelmatigheidsdiensten en weekenddiensten meedraaien.

Stageovereenkomsten, functieomschrijving en leerdoelen worden individueel opgesteld volgens het format van de betreffende scholen. De stagebegeleider voert regelmatig (evaluatie) gesprekken met de stagiaire om de vorderingen / schoolopdrachten door te spreken. De frequentie is afhankelijk van de opleiding en stageduur en varieert van één keer per week tot één keer in de drie weken. Van deze gesprekken wordt een kort verslag gemaakt, welke door zowel de stagebegeleider als stagiaire wordt ondertekend. Deze verslagen worden toegevoegd aan het persoonlijk ontwikkelplan en het dossier van de stagiaire. Gedurende de stageperiode zal er ook twee tot drie keer gesprekken met school plaatsvinden. Vaak gaat dit om een start, tussen en eindgesprek.

In totaal hebben twee stagiaires een contract aangeboden gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er twee vrijwilligers werkzaam geweest binnen de zorgboerderij. Dit is een vermindering van de helft, ten opzichte van 2019, toen we 4 vrijwilligers hadden. De vrijwilligers ondersteunen in het algemeen onderhoud en het verzorgen van de paarden. De vrijwilliger die werkt in het algemeen onderhoud, voert klussen over de gehele zorgboerderij uit, in overleg met de teamleider. Daarnaast verricht hij werkzaamheden in de moestuin, wanneer nodig. De vrijwilliger die werkt met de paarden, rijdt twee á drie keer per week paard. Beide vrijwilligers zijn voorzien van een VOG (Verklaring omtrent gedrag) en een vrijwilligersovereenkomst.

Bijzonderheden worden tijdens aanwezigheid van de vrijwilliger besproken met de betrokken teamleider. De betrokken teamleider voert ook evaluatie- en functioneringsgesprekken met de vrijwilligers, over het uitvoeren van de taken, positieve feedback over het functioneren en aandachtspunten.

Om de vrijwilligers te behouden, krijgen zij (zover mogelijk) vrijheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Ze worden betrokken bij informatieverstrekking vanuit de boerderij, teambijeenkomsten e.d.

Vanwege de corona maatregelen hebben wij er dit jaar voor gekozen om niet op een actieve manier vrijwilligers te werven. Op dit moment zijn we ons vrijwilligersbeleid aan het herzien en hopen wij in 2021 weer actief bezig gaan met het werven van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals beschreven in bovenstaande hoofdstukken heeft de uitbraak van het Corona-virus invloed gehad op het aantal uren die medewerkers gewerkt hebben en het vroegtijdig stoppen van de stageperiodes bij de stagiaires. De functie gastvrouw is komen te vervallen en de schoonmaak is overgenomen door een extern bedrijf, dit betekent dat er in deze specifieke functiegroep twee medewerkers niet meer bij ons in dienst zijn. Afgelopen jaar hebben wij zo veel mogelijk de continuïteit op de groepen weten te waarborgen. Door de coronatesten / ziekte of corona gerelateerde klachten van medewerkers is het voorgekomen dat medewerkers op andere groepen hebben gewerkt zodat de zorg wel geleverd werd. We zijn er trots op dat onze we dit samen met onze medewerkers hebben kunnen bereiken, en we hebben geleerd hoe belangrijk het is zowel deelnemers als medewerkers goed te informeren over veranderingen, zodat het beleid en onze visie voor iedereen duidelijk is. In 2021 gaan we hier nog meer aandacht aangeven, we werken aan een stabiele personele bezetting en we gaan extra aandacht geven aan een duidelijke communicatie, vooral wanneer er veranderingen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel voor 2020 was, om te voldoen aan de wensen en behoeften van onze deelnemers en medewerkers, alsmede aan de wet-en regelgeving door het organiseren van trainingen, scholingstrajecten, cursussen en bijeenkomsten.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren;

- *"Op een verantwoorde manier met medicatie omgaan. Bevoegd zijn medicatie te geven. Kennis opdoen van medicatie"*. Dit doel is behaald, doordat alle medewerkers die met deelnemers werken, een medicatie certificaat hebben behaald.
- *"Alle medewerkers, die met deelnemers werken, hebben een diploma en zijn hiervoor bevoegd"*. Door de diervverzorgers een opleiding MBO specifieke doelgroepen te laten volgen, hebben we kunnen voldoen aan dit criteria en doel.
- *"Medewerkers sluiten aan bij de deelnemers"*. Dit doel zal, zolang we met de ABC methode werken, een doel blijven. Dit omdat we nog jaarlijks een herhaling volgen van de ABC methode, om op ons die manier te blijven ontwikkelen. Hier hoort bij dat onze gedragswetenschappers en teamleiders zich inhoudelijk bij scholen om op deze manier onze medewerkers zo goed mogelijk te adviseren en te coachen.
- *"Onze deelnemers ondersteunen in individuele coachingsvragen, door inzet van paarden"*. Dit jaar is hieraan voldaan, doordat een medewerker een paardencoachingsopleiding heeft gevolgd.
- *"Medewerkers krijgen de mogelijkheid te werken aan hun leerdoelen en ontwikkeling"*. Teamleiders en gedragswetenschappers hebben in 2020 maandelijks supervisie ontvangen van een gediplomeerd supervisor. Jeugdzorgwerkers C en D en diervverzorgers hebben in 2020 intervisie momenten gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben er, in verband met de uitbraak van het Corona-virus en de daarop volgende maatregelen, minder trainingen en cursussen kunnen plaatsvinden en hebben medewerkers daardoor minder persoonlijke training, cursus of bijscholing kunnen volgen.

Onze medewerkers hebben wel deelgenomen aan de cursus ABC methodiek en de training medicatie op het ROC van Twente. Deze twee trainingen zijn van noodzakelijk belang om de zorg verantwoord te kunnen voortzetten. In kleine groepen, met inachtneming van de maatregelen, zijn deze trainingen gevolgd. Alle medewerkers die deze trainingen hebben gevolgd, hebben deze met een goed gevolg afgerond.

Daarnaast heeft onze verpleegkundige heeft in 2020 haar BIG herregistratie behaald. En hebben onze gedragswetenschappers met succes deelgenomen aan bijscholing en cursussen. Een van de gedragswetenschappers heeft zich verder gespecialiseerd in de methode "Geef me de 5". Geef me de 5 is een methode die wij inzetten bij onze deelnemers met autisme. Het helpt om samenhang te zien, indrukken aan elkaar te koppelen en oorzaak en gevolg aan elkaar te verbinden, waardoor je meer duidelijkheid en voorspelbaarheid krijgt. Twee gedragswetenschappers hebben de training "werken met het vlaggensysteem gevolgd". Het vlaggensysteem is een methodiek om seksueel gedrag van kinderen en jongeren te duiden en er adequaat op te reageren. Ook zij hebbend de scholing met goed gevolg afgerond.

De teamleiders en gedragswetenschappers hebben maandelijks deelgenomen aan supervisie bijeenkomsten met een externe supervisor. Daarnaast hebben de jeugdzorgwerkers en diervverzorgers eenmaal in de zes weken een intervisie bijeenkomst gehouden. Centraal staan inhoudelijke en organisatorische vraagstukken. Door de supervisie en intervisie bijeenkomsten worden kennis en ervaring met elkaar gedeeld. Daarnaast leren we hier om elkaar van feedback te voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren willen wij onze medewerkers herhalingen blijven aanbieden van eerder gegeven basistrainingen, ABC- methode, BHV en EHBO. Naast de jaarlijks terugkomende trainingen, willen we in 2021 ons ook weer richten op de persoonlijke wensen en behoeften van medewerkers.

Dit betekent dat wij ons binnen onze organisatie op diverse aandachtsgebieden, afgestemd op functies van medewerkers, scholing zullen aanbieden. In de afgelopen jaren hebben veel van onze medewerkers zich bij het SKJ geregistreerd. In het komend jaar zullen wij bij het ten uitvoer brengen van onze opleidingsdoelen extra aandacht besteden aan individuele wensen die passen binnen het SKJ registratie of herregistratie traject. Wij hebben als doel om voor elke medewerker een persoonlijk opleidingsplan op te stellen.

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de actuele ontwikkelingen en wets- wijzigingen in de zorg en over voldoende scholing en kennis beschikken om kwalitatief goede zorg te verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de uitbraak van het Corona-virus is het ons gelukt de meest belangrijke trainingen en bijscholing ten uitvoer te brengen. Hiermee hebben wij onze leerdoelen kunnen behalen. Na het volgen van de cursus ABC methodiek, hebben wij met de trainers gesproken over hoe wij deze methode nog beter kunnen integreren in onze organisatie. Naar aanleiding van dit overleg hebben wij besloten om de teamvergaderingen anders in te richten, zodat de ABC methodiek goed onder de aandacht blijft en beter wordt geïmplementeerd in onze dagelijkse werkzaamheden. Wij verwachtten dat dit de begeleiding van onze deelnemers ten goede zal komen.

Eind 2020 heeft er een scholingsinventarisatie plaatsgevonden voor de wensen van de medewerkers voor 2021. In 2021 zal onze focus voornamelijk liggen op het verder integreren van verplegende en verpleegkundige handelingen, twee medewerkers hebben zich hiervoor aangemeld. Een medewerker zal zich verder bekwamen in gebarentaal. Onze gedragswetenschappers en teamleiders hebben als doel, zich verder te scholen op de volgende gebieden: het werken met teams/en groepen, ontwikkelingsstoornissen, trauma (waaronder kindermishandeling) en gehechtheid, het werken met deelnemers met een (licht) verstandelijke beperking, en beroepsethiek. Daarnaast willen we alle nieuwe medewerkers, na de inwerkperiode, een ABC basis training en medicatietraining aanbieden.

Het is onze wens dat wij medewerkers die een opleiding volgen, kunnen blijven ondersteunen. Op gebied van financiën, maar ook door het aanbieden van begeleiding en sturing gedurende de opleiding. Zodat zij hun opleiding positief kunnen vervolgen en afronden.

Dit alles wordt uitgewerkt in het scholingsplan 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met deelnemers vinden minimaal eenmaal per jaar, maar meestal ook vaker plaats. Wanneer een nieuwe deelnemer start op de zorgboerderij, evalueren wij altijd na drie maanden. Hoe het vervolg wordt ingericht wordt bepaald door de leeftijd en problematiek van de deelnemers, of veranderingen in de problematiek of omgeving van de deelnemer.

Tijdens deze gesprekken wordt het zorgplan besproken met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers en eventueel de deelnemer zelf. Vaak sluit hierbij ook de betrokken wijkcoach of regisseur aan. En wanneer betrokken onze partners, bijvoorbeeld vanuit de specialistische GGZ. Er wordt besproken of de doelen zijn behaald, moeten worden aangepast of nog passend zijn. Tevens wordt er gekeken wat nieuwe doelen kunnen zijn. Ook is er ruimte om andere belangrijke zaken te bespreken. Bijvoorbeeld hoe we onderlinge samenwerkingen goed vorm kunnen geven. In overleg met ouders/verzorgers en/of de deelnemer wordt bepaald of de deelnemer kan aansluiten bij het gesprek. Wanneer de deelnemers niet bij een gesprek willen of kunnen aansluiten, maar wel in staat zijn een mening te hebben over de doelen, worden deze op een laagdrempelige manier besproken. Dit wordt gedaan tijdens de aanwezigheid van de deelnemer op de boerderij met de persoonlijk begeleider. Dit wordt dan meegenomen in het evaluatiegesprek.

Wij zijn er trots op dat wij ondanks het Corona-virus onze evaluatiegesprekken hebben door kunnen laten gaan, wij hebben hiervoor voor een deel gebruik gemaakt van videobellen. Omdat we al voor de uitbraak van het virus de beschikking hadden over de juiste programma's, konden we snel anticiperen, en zijn er maar twee weken geweest in het afgelopen jaar waarin wij geen evaluatiegesprekken konden uitvoeren.

In algemene zin zien wij dat het ons steeds beter lukt om passende en concrete doelen in het zorgplan op te nemen, dit helpt ons tijdens de evaluaties. We zien dat doelen behaald worden, en kunnen samen tot een passende vervolgstappen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn trots op iedereen want ondanks dat veel "normale" momenten niet zo vanzelfsprekend waren hebben we mogen leren, ontwikkelen en plezier gemaakt individueel maar ook samen.

In het afgelopen jaar zijn de evaluatiegesprekken ondanks de uitbraak van het Corona-virus goed verlopen. Het is ons gelukt deze tijd in te plannen, met alle externe betrokkenen. Wij streven ernaar om bij het evaluatiegesprek zowel de persoonlijk begeleider van de deelnemer als de betrokken gedragswetenschapper te laten deelnemen. Dit is, ook als gevolg van het Corona-virus niet altijd gelukt, de reden hiervoor was dat de inzet van persoonlijk begeleiders vaak ook nodig was in de dagbesteding. Wel is het de persoonlijk begeleiders gelukt om op schrift informatie voor het evaluatiegesprek aan te leveren.

We hopen we in 2021 persoonlijk begeleiders ook weer fysiek kunnen laten aansluiten. Zowel voor ouders als begeleiders zien hiervan meerwaarde. In de loop van het jaar 2020 is er meer structuur gekomen in het personeelsrooster. Dit heeft erin geresulteerd dat alle deelnemers nu vaste persoonlijk begeleider hebben, en daarnaast waren er minder personeelwisselingen t.o.v. het voorgaande jaar. Dit was punt wat in 2019 als vervelend werd ervaren door ouders. Wij zijn blij met deze positieve ontwikkelingen, hierdoor kan de ontwikkeling

van de deelnemers beter worden gemonitord. In het tevredenheidsonderzoek van afgelopen jaar zien we terug dat zowel ouders als deelnemers hier positiever hierover zijn. Ze ervaren een beter en duidelijker contact met de persoonlijk begeleider en gedragswetenschapper.

In 2021 werken wij verder het optimaliseren van ons systeem zodat ouders en/of verzorgers ook op dagelijkse basis beter geïnformeerd kunnen worden over hoe het gaat met hun kind op de zorgboerderij. In het derde kwartaal van 2021 willen we hier aan bijdragen door de module CarenZorgt toe te voegen aan ons digitale deelnemersdossier. Daarnaast gaan we in 2021 gaan we bij de evaluaties extra aandacht geven aan de het onderwerp "samen beter beslissen", zodat wij de wensen en ideeën van ouders nog beter in beeld krijgen. Met als doel een gezamenlijk besluitvorming, en het bieden van hulp die beste aansluit bij de vraag of het probleem en de voorkeuren van de deelnemer en zijn ouder(s)/verzorger(s).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er met de deelnemers maandelijks inspraakmomenten geweest tijdens de huisvergadering. Op zowel locatie nummer 11 als nummer 30 vindt de huisvergadering iedere eerste woensdag van de maand plaats.

In deze huisvergadering wordt er met de deelnemers besproken hoe zij vinden dat het gaat, of er verbeterpunten zijn en wat zij graag anders zouden willen zien. Ook praktische vragen vanuit de boerderij worden met de deelnemers besproken, bijvoorbeeld de inrichting van de woningen, de maaltijden bij een verjaardag etc. Wij betrekken op deze manier de deelnemers actief bij de praktische zaken op de boerderij. Er wordt een agenda gemaakt voor de huisvergadering. De agenda wordt voortijds met de deelnemers en medewerkers gedeeld. Deelnemers mogen zelf ook agendapunten aanleveren.

Naast de maandelijks inspraakmomenten, zijn er ook inspraakmomenten voor ouders/verzorgers. In de ouderraad denken ouders mee over onderwerpen die de teamleider en directie agendeert. Daarnaast kunnen ouders zelf ook agendapunten aanleveren voor de ouderraad. Ieder kwartaal vindt er een ouderraad plaats op de maandagavond van 19.30 - 20.30 uur. In de corona periode hebben we, met een kleine groep en in achtneming van de maatregelen, de ouderraad slechts eenmalig door kunnen laten gaan. Op de overige geplande momenten kon de ouderraad, ten gevolge van de uitbraak van het Corona-virus niet bij elkaar komen. De afspraak van december 2020 hebben we verplaatst naar een online overleg in januari 2021. Onderwerpen die o.a. in de ouderraad zijn besproken; telefonisch spreekuur teamleiders, planningsvragen, werven nieuwe leden ouderraad, communicatie over corona maatregelen binnen de zorgboerderij.

Na elke bijeenkomst worden er ook notulen gemaakt. Deze notulen worden in onze beveiligde online werkomgeving opgeslagen, zodat deze voor medewerkers in te zien zijn. De medewerker die de huisvergadering voorziet, geeft een terugkoppeling van hetgeen besproken is, naar de betrokken teamleider. Vragen die de teamleider direct kan beantwoorden, worden direct beantwoord. Sommige vragen uit de inspraakmomenten zal de teamleider bespreken in bijvoorbeeld het teamleidersoverleg of het beleidsoverleg waarin de gedragswetenschappers, teamleiders en directie samen komen. De acties die uit de inspraakmomenten volgen worden in het verbeterregister opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten van zowel deelnemers als ouders/verzorgers zijn waardevol en zinvol geweest voor de boerderij. Hierdoor krijgen we inzichten in de kwaliteiten van de boerderij en de verbeterpunten en kunnen we advies inwinnen hoe we verbetering kunnen realiseren. Als feedback hebben we ontvangen dat de communicatie niet altijd optimaal verloopt en ouders hier graag verbetering in zouden zien. We zien hier geen duidelijke verschillen tussen de verschillende locaties. We hebben geprobeerd hieraan te werken door ouders met regelmaat

een nieuwsbrief te sturen en tijdens de corona periode, na iedere persconferentie, op de hoogte te brengen van de maatregelen op de boerderij. Bij het uitvragen van hoe deelnemers en ouders/verzorgers dit ervaren hebben, bleek dat ze dit heel prettig en duidelijk vonden. Hier zullen we zeker mee door blijven gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats bij de ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deelnemers die hiertoe in staat zijn, mogen deze invullen. Echter wordt dit veelal door ouders gedaan. Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in het najaar van 2020. De online vragenlijst is verzonden naar ±180 ouder(s)/verzorger(s), 125 ouders/verzorgers hebben de vragenlijst bekeken of zijn hieraan begonnen. 47 ouders/verzorgers, en 45 deelnemers hebben de vragenlijst volledig ingevuld.

Naast het uitvoeren van de tevredenheidsmeting, hebben we ouders/verzorgers en deelnemers afgelopen jaar gewezen op de website van zorgkaart Nederland. Hier worden ervaringen over zorginstellingen op een betrouwbare manier gebundeld en uitgevraagd. In het afgelopen jaar hebben 18 mensen hier een stukje geschreven over hoe zij de zorg bij ons ervaren.

Ook hebben we er in 2020 voor gekozen enkele aanvullende vragen met behulp van een online vragenlijst, deze vragen gingen over hoe wij de zorg hebben verleend tijdens de eerste lock-down, als gevolg van de uitbraak van het corona-virus.

Voorbeelden van de vragen die wij stellen in het tevredenheidsonderzoek zijn:

Vraagt de zorgboerderij ouders naar verwachtingen en hun mening? Bevat het huisreglement voldoende informatie over de zorgboerderij en de gang van zaken? Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd worden en er een positieve sfeer hangt bij eventueel bezoek. Zouden ouder(s)/verzorger(s) de zorgboerderij aanbevelen bij familie en vrienden? Hoe ervaren zij het contact met de persoonlijk begeleider van zoon/dochter en de betrokken gedragswetenschapper? Ook zijn we benieuwd of ouder(s)/verzorger(s) van mening zijn dat onze medewerkers goed om kunnen gaan met de kritiek en/of nieuwe ideeën die zij geven.

Om communicatie binnen onze zorgboerderij verder te optimaliseren proberen we via het onderzoek in beeld te krijgen waar we met betrekking tot dit onderwerp nog verbeteringen kunnen treffen. Vragen die gesteld worden hebben betrekking op de tevredenheid, informatieverstrekking, telefonische bereikbaarheid, bereikbaarheid per e-mail en de mate waarin ouder(s)/verzorger(s) weten bij welke personen ze terecht kunnen.

Aangaande het evalueren van de zorg, zijn vragen gesteld over of er de evaluatiemomenten die plaatsvinden binnen Zorgboerderij Ensink en hoe ouder(s)/verzorger(s) deze momenten ervaren. Er kan aangegeven worden of deze voldoende frequent worden gehouden en of de zorgboerderij altijd bereid is om in gesprek te gaan. Het volgende onderwerp uit de vragenlijst is gericht op de deelnemer en gaat over de begeleiding. We vinden het voor onze deelnemers belangrijk dat zij zich gezien, gehoord en prettig voelen tijdens hun verblijf op onze zorgboerderij. Daarom worden er in de vragenlijst vragen gesteld rondom de kwaliteit van begeleiding, de band met de begeleiders, mate van aandacht voor de deelnemer, afwisseling in activiteiten en of de deelnemer voldoende ruimte heeft om zich te ontwikkelen. Voelt de deelnemer zich thuis op de zorgboerderij? Wordt hij /zij gemotiveerd door de begeleiders? Gaat de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij? Het onderwerp sociale veiligheid van onze deelnemers is ook belangrijk. Deelnemers moeten zich binnen onze zorgboerderij veilig kunnen voelen. Dit proberen we te realiseren door goed op te treden wanneer er problemen zijn tussen deelnemers en/of begeleiders. Maar ervaren deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) dit ook zo? Via vragen rondom sociale veiligheid proberen we daarachter te komen. We zijn benieuwd of de deelnemer met plezier naar de zorgboerderij toe gaat en ook ontspannen terugkomt in de thuissituatie. In aanvulling op het tevredenheidsonderzoek van 2018 hebben we dit jaar een deel van het onderzoek specifiek gericht op het onderwerp wonen/logeren. Deze vragen zijn enkel beantwoord door deelnemers die in 2019 gebruik hebben gemaakt van logeer- of woonopvang. Het gaat daarbij om 36% van het totaal aantal respondenten. Binnen zorgboerderij Ensink vinden we het belangrijk dat deelnemers zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Hoe ervaren de deelnemers dit? Wat vinden zij van de maaltijden? Hoe ervaren ze de afspraken rondom bedtijden en het douchen? Zouden onze deelnemers anderen het wonen/logeren op onze zorgboerderij aanbevelen?

Tot slot richt het onderzoek zich weer op ouder(s)/verzorger(s). Het onderwerp met betrekking tot klachten wordt benoemd om inzicht te krijgen in de kennis die hierover is bij ouder(s)/verzorger(s). We vragen of er een klacht is ingediend en of deze klacht naar tevredenheid is afgehandeld. Daarnaast vragen we uit in hoeverre ouder(s)/verzorger(s) onze website bezoeken. Welk rapportcijfer geven ouders(s)/verzorger(s) aan de zorgboerderij, wat vinden ze meer/minder goed aan de geleverde zorg en begeleiding en hebben zij verder nog opmerkingen die ze aan ons kwijt willen?

Aanvullend hebben wij gevraagd hoe de ouders en deelnemers onze omgang met de lock-down en de uitbraak van het corona-virus hebben ervaren. Bijvoorbeeld, hoe zij de communicatie, en contacten met de gedragswetenschappers en persoonlijk begeleiders vonden in deze periode. Ook hebben wij gevraagd hoe de veiligheid wordt ervaren, en wat de ervaringen zijn met alternatieve vormen van communicatie, zoals videobellen.

In algemene zin blijkt uit het tevredenheidsonderzoek dat er door de ouders/verzorgers weinig ontevredenheid wordt ervaren. In de volgende paragraaf zijn de conclusie(s) en aanbevelingen uit het tevredenheidsonderzoek over 2020 verder uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020 - poster tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

25% van de respondenten, zijn respondenten die nog maar relatief kort zorg (1 jaar) ontvangen op de zorgboerderij, de overige 75% komt al een langere periode. De meeste respondenten nemen deel aan de dagbesteding, het deeltijd-wonen en/of de naschoolse opvang. Een kleiner percentage neemt deel aan het wonen (4,5%).

De respondenten geven aan een positief gevoel te hebben bij Zorgboerderij Ensink, ze vinden dat er een positieve sfeer heerst. Veel respondenten (93%) geven aan, dat zij de zorgboerderij zouden aanbevelen bij familie en/of vrienden. Dat is een hoger percentage dan in het jaar 2019 (87%). Ook geven respondenten aan op de hoogte te zijn wie de persoonlijk begeleider van hun zoon/dochter is en ervaart het merendeel het contact met hem/haar als prettig. Hetzelfde geldt voor de betrokken gedragswetenschapper.

In vergelijking met het onderzoek uitgevoerd in 2019 zien we dat de tevredenheid over de communicatie iets is gestegen (naar 84%). Ook gaf 93% van de respondenten aan de de communicatie omtrent het Corona-virus duidelijk te vinden, en tevreden te zijn over de manier waarop zij geïnformeerd werden. Ouder(s)/verzorger(s) geven aan dat ze weten bij wie ze met vragen terecht kunnen. Dat is goed om terug te horen, want hier hebben we net als in 2019, ook het afgelopen jaar veel aandacht aan besteed.

Uit het tevredenheidsonderzoek van 2019 kwam naar voren dat het vragen naar de tevredenheid en verwachtingen van ouder(s)/verzorger(s) aangaande de zorgboerderij een verbeterpunt was. In 2020 zien we een positieve ontwikkeling. Er wordt regelmatig gevraagd naar verwachtingen, en deze gesprekken worden grotendeels als positief ervaren.

In algemene zin kunnen we concluderen dat ouders tevreden zijn over de evaluatiemomenten die de zorgboerderij biedt. Slechts 4% van de respondenten geeft aan dat er onvoldoende evaluatiemomenten geboden worden, maar daarbij geeft 95% van de respondenten aan dat Zorgboerderij Ensink altijd bereid is tijd te maken voor een gesprek, we zien hier een verbetering ten opzichte van het voorgaande jaar.

De deelnemers geven aan goed begeleid worden door hun begeleiders, een goede band met hen te hebben (80%), hen te vertrouwen (80%). De deelnemers geven aan dat de begeleiders voldoende bereid zijn om te helpen wanneer dit nodig is. Dit zijn uitkomsten waar we erg blij mee zijn. Desondanks blijft het een doel om dit percentage het komende jaar nog verder te verbeteren.

Als aandachtspunt komt het krijgen van inspraak in het zorgplan en de activiteiten naar voren. Wij hebben een aantal andere vragen gesteld in vergelijking met het onderzoek dat we vorig jaar hebben uitgevoerd. Hierdoor is het beter inzichtelijk geworden, over welke onderwerpen deelnemers vragen hebben die zij niet of onvoldoende stellen. Of waar zij te weinig inspraak ervaren. Desondanks geven veel deelnemers aan het vaak eens te zijn, of geven zij neutrale antwoorden. Hierbij is het niet helder of dit bij de problematieken past van de deelnemer of niet.

In algemene zin zijn deelnemers erg tevreden over de zorgboerderij. Ze geven aan zich veilig en thuis te voelen en daarnaast met plezier naar onze zorgboerderij te gaan. Daarnaast ontvangen de deelnemers de zorg en begeleiding die ze nodig hebben en geven ze aan onmiddellijk hulp te kunnen krijgen als zij dit nodig hebben. Ook over de activiteiten zijn deelnemers tevreden. Ze krijgen voldoende informatie over de activiteiten die wij aanbieden ook de afwisseling in activiteiten wordt als positief ervaren.

Als aandachtspunt komt de inspraak in het begeleidingsplan naar voren. Gezien de recentelijke ontwikkelingen rondom het verder digitaliseren van het zorgplan in ONS, verwachten wij dit het aankomende jaar te kunnen verbeteren.

Er zal in overleg met de gedragswetenschappers en de ouderraad besproken worden welke actiepunten wij aanvullend kunnen uitzetten om een betrouwbaar beeld te verkrijgen.

We hebben in dit tevredenheidsonderzoek nog geen onderscheid gemaakt tussen deelnemers die wonen op de hoofdlocatie, en op de sublocatie. Wel kunnen concluderen dat ook de deelnemers die gebruik maken van woon- of logeeropvang tevreden zijn over onze zorgboerderij. De respondenten geven aan regie te hebben over wie hun slaapkamer binnenkomt en zo vaak in bad of douche te kunnen als ze zouden willen. Ook zijn de maaltijden voldoende gevarieerd en op de juiste temperatuur en geven de respondenten aan het eten lekker te vinden. De informatieverstrekking vanuit de zorgboerderij aangaande de geldende afspraken over het wonen/logeren op onze zorgboerderij en de hulp bij het vinden van hobby's en activiteiten buiten de zorgboerderij worden ook als positief ervaren. Geen van de respondenten (19 deelnemers) zou anderen het wonen/logeren op onze zorgboerderij afraden. Op beide woonlocaties hadden we voldoende ruimte om iedereen op goede afstand van elkaar te laten verblijven. Iedereen kon blijven en dat is zeer gewaardeerd.

Uit de open vragen blijkt vooral dat ouders/verzorgers zien dat Zorgboerderij Ensink in ontwikkeling is. Het gemiddelde rapportcijfer dat Zorgboerderij Ensink krijgt van de respondenten is een 8,1! Dit is hetzelfde rapportcijfer als in 2019. Over het algemeen klinken vele positieve, tevreden geluiden. Er wordt aangegeven dat de deelnemers met plezier naar onze zorgboerderij gaan en ook vrolijk en ontspannen weer thuis komen. Deelnemers kunnen zichzelf zijn, krijgen de ruimte, ontwikkelen zich en leren veel. Daarnaast wordt genoemd dat ouders/verzorgers het gevoel hebben serieus te worden genomen, dat deelnemers wordt geleerd meer vertrouwen te hebben en dat er duidelijke kaders zijn. Er worden minder aandachtspunten genoemd in vergelijking met voorgaande jaren. Wel geven ouders aan dat zij het belangrijk vinden dat er goed en tijdig gecommuniceerd wordt. Specifiek in relatie tot het Corona-virus geven ouders aan dat zij de eerste lock-down als relatief zwaar hebben ervaren, veel ouders hebben wel verbondenheid ervaren, en waarderen het dat wij opvang wanneer dit mogelijk was binnen de landelijke maatregelen (extra) opvang hebben kunnen bieden.

Uit bovenstaande concluderen wij dat Zorgboerderij Ensink zich positief ontwikkeld. Wij gaan ervan uit dat waar het de tevredenheid van onze deelnemers en hun ouders/verzorgers betreft, vooral winst valt te behalen op het gebied van duidelijke communicatie, het samen beslissen en het verbeteren van de inspraak en inzage in het zorgplan. Het afgelopen jaar zijn hier al acties op uitgezet en uit het tevredenheidsonderzoek is ook gebleken dat hier al een aanzienlijke verbetering in heeft plaatsgevonden.

Deze uitkomsten komen overeen met de ervaringen die zijn geschreven op de website zorgkaart Nederland. Hier wordt de zorgboerderij omschreven als een warme plek waar kinderen kunnen leren en ontwikkelen, ook daar komt naar voren dat er met name in de communicatie nog verbeteringen mogelijk zijn. Het komende jaar blijven we monitoren hoe de zorg bij ons op de boerderij ervaren wordt, onder andere in samenspraak met de ouderraad. In het afgelopen jaar hebben we in de tevredenheidsmeting geen duidelijk onderscheid gemaakt tussen twee locaties. Dit nemen we op als actie voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben op de zorgboerderij enkele incidenten plaatsgevonden met betrekking tot medicatie. We hebben de belangrijkste incidenten die voorkomen op de boerderij hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Medicatie vergeten aan te reiken aan deelnemer	<p>Deelnemer heeft geen medicatie aangereikt gekregen. Contact opgenomen met ouders en vervolg besproken. Het incident is in de incidentencommissie besproken, in de teamvergadering onder de aandacht gebracht om het risico op een volgend incident te minimaliseren.</p> <p>Wij hebben in het 2020 het medicatiebeleid herzien. Per team is er een medewerker aangesteld als medicatie verantwoordelijke. In 2021 zullen wij het medicatiebeleid nogmaals herzien met onze nieuw aangestelde tweede verpleegkundige. In samenwerking met haar zullen wij indien noodzakelijk verdere verbeteringen en acties opnemen en uitvoeren.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aanvullingen incidenten

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze zorgboerderij hebben dit jaar enkele agressie incidenten plaatsgevonden. We hebben de vaker voorkomende agressie incidenten hieronder samengevat beschreven.

Overzicht	Omschrijving incident en vervolgactie
Deelnemer fysiek agressief naar een andere deelnemer	Deelnemer scheldt andere deelnemer uit en maakt slaande en schoppende bewegingen. Een collega is ter ondersteuning ingeschakeld. Deelnemer is vervolgens uit de situatie gehaald door hem mee te nemen naar een veilige plek, waardoor de rust en veiligheid voor de overige deelnemers gewaarborgd blijft. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer fysiek agressief naar een andere begeleider	Deelnemer schopt / slaat / spuugt/ gooit met materialen naar medewerker. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer verbaal agressief naar een andere deelnemer	Deelnemer schreeuwt en scheldt andere deelnemer uit door een miscommunicatie. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding
Deelnemer verbaal agressief naar begeleider	Deelnemer schreeuwt en scheldt een medewerker uit. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.
Deelnemer agressief richting/met materiaal	Deelnemer vertoont uitdagend gedrag naar andere deelnemers. Een voorbeeld is: slaan met stokken tegen ramen. Gooien met materialen als zand, stro, een hark, bestek, toilettollen. De oorzaak van dit gedrag blijkt vaak een teveel aan prikkels, gebeurtenissen op school en/of in de thuissituatie, gebrek aan nabijheid, onduidelijkheid of veranderingen in dagroutine of structuur. Naar aanleiding van het incident is contact opgenomen met ouders/naaste betrokkenen om het voorval te bespreken. Ook is de betrokken gedragswetenschapper ingelicht over het voorval. In overleg met de Jaarverslag 2349/Zorgboerderij Ensink 06-04-2020, 20:31 Pagina 21 van 37 gedragswetenschapper zijn maatregelen getroffen. En is het incident besproken aan de hand van de ABC methode. Voorbeelden zijn: het bijstellen van het signaleringsplan, het aanpassen van de directe omgeving van de deelnemer en het inzetten van meer gespecialiseerde zorg en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aanvullingen incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zorgboerderij Ensink heeft een zorgvuldige afweging gemaakt in het beschrijven van de meldingen in incidenten die op onze zorgboerderij hebben plaatsgevonden. Dit om de privacy van onze doelgroep te waarborgen. In de voorgaande paragrafen zijn diverse meldingen en incidenten weergegeven. De beschreven meldingen en incidenten zijn een afspiegeling van alle meldingen en incidenten binnen onze organisatie. Op het moment dat er meldingen of incidenten plaatsvinden wordt er een onderzoek gestart, eventueel met meerdere ketenpartners, indien nodig melding gedaan bij de inspectie gezondheidszorg en jeugd i.o. en vind er een analyse plaats van het incident. Dit leidt bijna altijd tot aanpassingen in ons beleid of onze werkwijzen, zo proberen wij herhaling te minimaliseren.

We kunnen concluderen dat de meeste incidenten die gemeld zijn incidenten zijn met betrekking tot fysieke- en/of verbale agressie. Dit sluit aan bij de problematiek van onze doelgroep. Vanuit de meldingen en incidenten in 2020 kunnen wij concluderen dat incidenten steeds beter geregistreerd worden, hierdoor lukt het ons beter om tot een goede informatieoverdracht met ouders/verzorgers te komen, en onze medewerkers te adviseren en te ondersteunen. Dit heeft als gevolg dat we op deelnemersniveau zien dat het ons steeds vaker lukt om bij te sturen, en passende begeleiding te bieden aan onze deelnemers. Soms ook samen met de gespecialiseerde GGZ. Het lukt ons beter om deelnemers tijdig doorverwijzen indien nodig.

We merken dat onze intakeprocedure en daarin opgenomen aangepaste risicotaxatie leiden tot een duidelijke beeldvorming van onze deelnemers, waardoor we beter in staat zijn om het risico op eventuele incidenten te minimaliseren.

In het afgelopen jaar is het ons gelukt om de incidenten beter te analyseren, waarbij wij ons meer hebben kunnen richten op de oorzaken van het incident op zowel het niveau van deelnemers en medewerkers als op organisatie- beleidsniveau. In 2021 willen wij aandacht geven aan het belang van het tijdig registreren van incidenten, of risicovol gedrag, zodat wij dit proces nog verder kunnen verbeteren en incidenten kunnen minimaliseren. Daarnaast gaan wij onze methodieken die zich richten op preventie van agressie (zoals bijvoorbeeld de inzet van een signaleringsplan) verbeteren.

Afgelopen jaar waren er geen meldingen van ongewenste intimiteit of ongelukken. Wel geven eerdere jaren aan dat deze incidenten kunnen voorkomen bij ons op zorgboerderij. We concluderen hieruit dat onze acties die gericht zijn op preventie van deze incidenten werkzaam zijn, bijvoorbeeld door middel van de scholingen van onze medewerkers, en het uitvoeren van een RI&E.

In 2020 zijn er geen meldingen geweest van klachten. Wel hebben wij verbeterpunten ontvangen. Hier hebben wij direct acties op uitgezet, waardoor deze punten zijn opgepakt en zich niet ontwikkeld hebben tot een klacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers over 2020 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Ontwikkeling locatie nummer 24 (gefaseerd)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt opgenomen in het meerjarenplan locaties.

Groot onderhoud locatie nummer 30

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt opgenomen in het meerjarenplan locaties.

Tevredenheidsonderzoek voor ouders/verzorgers over 2020 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

Aanmelden 2e locatie Overmaat 11 Enschede (bevestigd door FLZ).

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

scholing werken met vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Laten zien wat er bij ontruiming geïmplementeerd is, wat er geleerd is, en wat er beter kan en / of moet.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Scholing (aanreiken van) medicatie voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-07-2020, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Inspraak in begeleidingsplan als agendapunt meenemen bij de bijeenkomst van de ouderraad.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Uitvragen van tevredenheid en verwachtingen t.a.z. van de zorgboerderij als agendapunten bij de ouderraad bijeenkomst meenemen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Procedures en protocollen biologische agentia opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

opslag van gevaarlijke stoffen inclusief de bijbehorende productinformatiebladen en registratie er van uit werken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

opstellen beleid en werkwijze vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Actielijst RI&E doornemen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Verbeterpunten t.a.v. communicatie met ouders/betrokken toevoegen aan agenda ouderraad en naar aanleiding hiervan concrete verbeterpunten formuleren en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Onze teamleiders monitoren het structurele karakter van de inspraakmomenten met onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten met deelnemers vinden structureel plaats in de vorm van huisvergaderingen.

Deelnemerstevredenheidsonderzoek uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Beschrijf in het jaarverslag de voortgang van de uitvoering van de RI&E door Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Opgenomen in actielijst. De arbo-deskundige van Stigas is op 18-12-2019 op locatie geweest om de RI&E te toetsen.

medewerker gaat starten met verzorgende IG opleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker is niet gestart

Tevredenheidsonderzoek naar ouders/verzorgers sturen. Vragen toevoegen m.b.t. wonen/logeren en samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)

Digitaliseren deelnemers- en begeleidingsdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek over 2019 is afgerond.

implementatie ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitvoeren DPIA

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Toelichting: In uitvoering

•Training/scholing aandachtsfunctionaris kindermishandeling: Een tweede gedragswetenschapper trainen als aandachtsfunctionaris.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Toelichting: In uitvoering

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Heroverweging inschrijving producten (contract samen14) t.b.v. Jeugdwet/Wmo; indien nodig inschrijven op nieuwe producten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Nieuwe samenwerking voor verzuimbegeleiding en arbodienstverlening inrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

WLZ- beleid herzien, concretiseren en optimaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Productenboek voor alle financieringsstromen realiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De afspraken rondom wonen/huur opnemen in de deelnemersovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Opstellen meerjarenplan locaties Zorgboerderij Ensink

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Toelichting: De doelen in relatie tot de oude postweg 24 en (groot) onderhoud Vergertsveldweg 30 worden tevens opgenomen in dit meerjarenplan.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Vrijwilligersbeleid herschrijven, en starten met het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controle brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

BHV/EHBO (bij)scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Opzetten/ ontwikkelen PVT

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Implementeren van de module CarenZorgt in het digitale deelnemersdossier

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers en deelnemers over 2021 uitvoeren, en daarbij de verschillen tussen de locaties specifiek uitvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

RI&E inplannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Op regelmatige basis evaluatie en functioneringsgesprekken inplannen, tenminste eenmaal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Opstellen en evalueren van het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Op regelmatige basis evaluatie en functioneringsgesprekken inplannen, tenminste eenmaal per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Organiseren van inspraakmomenten voor ouders en deelnemers (tenminste elk kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Vrijwilligersbeleid herschrijven, en starten met het werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris is nu voor de deelnemers boven de 18 dezelfde persoon. Aanstellen nieuwe vertrouwenspersoon 18+**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023**Tevredenheidsonderzoek voor deelnemers over 2020 uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**2 medewerkers starten september 2018 met een BBL opleiding specifieke doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Samenwerking realiseren nieuwe accountant****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Voor 2021 heeft Zorgboerderij Ensink een nieuwe accountant die alle verantwoordelijkheden vanaf 2020 (indien nodig voorgaande jaren) op zich neemt.**Salarisadministratie inrichten in samenwerking met nieuwe accountant****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken voeren (doorlopend proces)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Nietsziende sensoren plaatsen in de gangen van de woonlocaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

In het jaarverslag 2020 eveneens een onderscheid maken naar het aantal bewoners en aantal dagbestedingsdeelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Individueel gevolgde opleidingen en cursussen ook vermelden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsemail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Scholingsplan 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dubbele actie in de lijst

Scholingsplan 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dubbele actie in de lijst

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Tevredenheidsonderzoek voor deelnemers over 2021 uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: dubbele actie in de lijst.

Functioneringsgesprekken voeren (doorlopend proces)**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Huisregels/samenlevingsregels herzien****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersovereenkomst aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**herziene procedure omgang agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen implementeren en toevoegen aan het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Beschrijving BHV/EHBO training vermelden in het jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bijeenkomst ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Noodkaarten passend bij het deelnemer niveau ophangen op de woongroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de actielijst van 2020 kunnen we concluderen dat we onze actiepunten (grotendeels) hebben kunnen realiseren. Met name grote acties voor locaties als ook de acties behorende bij de diverse scholingen moesten we noodgedwongen uitstellen. Dit vanwege de impact die het Corona-virus heeft gehad en ook nu nog heeft. We hebben tussentijds onze doelstellingen bijgesteld en acties vooruitgeschoven daar waar mogelijk. Zorgboerderij Ensink heeft daarbij een zorgvuldige afweging gemaakt in het bijhouden en gebruik van de actielijst. We hebben er net als in 2019 voor gekozen om de acties die wij uitvoeren voor het behoud en de verbetering van de kwaliteit van zorg en de noodzakelijk acties die voortkomen uit bijvoorbeeld onze contracten, niet meer per definitie op te nemen in de actielijst van de kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw en Zorg. We gebruiken hiervoor ook ons eigen register welke bestaat uit een kwaliteitskalender en een verbeterregister, waarin de acties die in de actielijst staan, zijn opgenomen. Het kwaliteitsregister wordt daarnaast aangevuld met taken op het gebied van kwaliteit, zorg en innovatie als ook een jaarkalender met daarin de jaarlijks terugkerende data voor controles en verantwoordingen. We zijn op deze manier in staat om vanuit een goed overzicht ons kwaliteitssysteem efficiënt te hanteren, onze administratieve handelingen te beperken en onze organisatie optimaal aan te sturen. In 2021 evalueren we opnieuw of deze werkwijze gecontinueerd dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar (periode 2020-2025) hebben wij als algemeen doel om verder te werken aan noodzakelijke professionalisering en een duurzame financiële basis. Het doel is om flexibel en tijdig om te kunnen gaan met de onrust in het huidige werkveld en de daarmee samengaan eisen aan verandering in werkwijzen en eisen die gesteld worden aan de onze organisatie. Het is ons primaire doel om onze interne processen te optimaliseren zodat zij een solide basis vormen, onze samenwerkingspartners ons (inhoudelijk) zorgaanbod en expertise kennen en waarderen en we Zorgboerderij Ensink profileren. Ons secundaire doel is om de zorgactiviteiten op verschillende locaties te verbreden. Dit doen we door als organisatie alert te blijven, zodat we (nieuwe) kansen kunnen benutten. Betrokkenheid bij mens, dier en milieu nemen we daarbij altijd als uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk om daarbij een verbindende factor te zijn tussen stad en platteland. In de komende vijf jaar willen we vanuit deze visie onze organisatie optimaliseren en verder ontwikkelen. In de afgelopen jaren hebben we de behoeften van onze deelnemers en de mensen om hen heen steeds beter leren kennen. We weten bijvoorbeeld van hen dat kleinschalige woon-zorg eenheden een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het maatwerk voor elke deelnemer. Op dit moment bieden we op onze zorgboerderij zorg aan veel jonge deelnemers. Maar we weten ook dat een deel van hen een leven lang zorg en bescherming nodig heeft. Vaak wonen deze deelnemers al een aantal jaren samen in een groep op een van de huidige zorglocaties. Als groep brengen ze veel tijd met elkaar door en ervaren als gevolg hiervan stabiliteit en sociale steun. Aan een deel van deze (nu vaak jonge) deelnemers willen wij ook later in het leven passende zorg blijven bieden. Daarom is het onze ambitie om in de komende vijf jaar een passende plek voor hen te creëren, zodat zij samen kunnen blijven leven, leren en ontspannen. Daarnaast blijven we de leer- en keuzemogelijkheden op de dagbesteding uitbreiden. Natuur, groen en dieren hebben een belangrijke bijdrage in het welbevinden van onze deelnemers. In de komende vijf jaar is de dier- en natuurbeleving voor onze deelnemers daarom een belangrijk uitgangspunt voor ons activiteitenaanbod. We streven ernaar om onze tuinen en landbouwgrond te verduurzamen en dagelijks verse seizoensgebonden producten te produceren waar onze deelnemers actief worden betrokken bij de activiteiten die hieruit voortkomen. We vinden het belangrijk dat onze deelnemers passende uitdagingen aan kunnen gaan. Door een gevarieerd aanbod van activiteiten, voor deelnemers met verschillende achtergronden en interesses, willen we hieraan bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Waar we in 2020 verder zijn gegaan met het optimaliseren van onze bedrijfsprocessen, de daarbij behorende bedrijfsovername en een duurzame financiële basis, zal in 2021 het stabiliseren hiervan het belangrijkste doel zijn. De veranderingen die we in 2020 hebben doorgevoerd moeten een fundamentele basis krijgen binnen onze organisatie. Een onderdeel hiervan is de samenwerking met een nieuwe accountant en verdere optimalisatie van onze (administratieve) processen. We blijven onze zorgfuncties verbreden en ontwikkelen. Door de invloeden van het corona virus hebben we niet alle doelstellingen optimaal kunnen realiseren. Hopelijk lukt het ons in 2021 om meer aandacht te geven aan de (benodigde) competenties van onze medewerkers omdat hiervoor de tijd en rust ontstaat en de benodigde trainingen en scholingen weer op een "normale" manier kunnen worden aangereikt. Daarnaast willen we een realistisch meerjarenplan voor onze locaties realiseren waarin we het onderhoud en de ontwikkelingen/wensen voor de toekomst vastleggen ten behoeve van de (veranderende) zorgvragen van onze doelgroep. Dit om de kwaliteit van zorg te kunnen blijven waarborgen en te blijven werken volgens onze visie waarbij de zorg en de agrarische activiteiten elkaar versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen zoals hierboven voor 2021 te realiseren hebben we deze bij diverse paragrafen in het jaarverslag vertaald naar actiepunten en toegevoegd aan onze actielijst.

De optimalisering van onze bedrijfsprocessen voor een duurzame financiële basis vertaald zich in de inrichting van de samenwerking met een nieuwe accountant. Samen met de accountant, onze medewerkers en externe adviseurs (optimaliseren we de (administratieve en financiële) bedrijfsprocessen.

Onze visie is dat de zorg en de agrarische activiteiten elkaar versterken. In 2021 breiden we ons kleinvee uit met zuivere dierrassen passend bij onze doelgroep en zorgactiviteiten. Daarnaast willen we onze agrarische activiteiten en de bedrijfsprocessen rondom ons grootvee verder optimaliseren en aansluiten bij de vraag van onze consumenten in de winkel.

In aansluiting op de wensen en (veranderende) zorgvragen van onze deelnemers en medewerkers stellen we een meerjarenplan op voor onze locaties waarin we het groot- en klein onderhoud en de toekomstige beoogde ontwikkelingen per locatie beschrijven.

De scholingswensen van onze medewerkers worden vertaald naar een scholingsplan voor 2021 waarin we de cursussen, trainingen en opleidingen beschrijven die bijdragen aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers en hen de handvaten en vaardigheden toereiken om aan te sluiten bij onze doelgroep.

Om de kwaliteit van zorg te waarborgen en onze zorgfuncties te verbreden en te ontwikkelen onderzoeken we de mogelijkheid om onze contracten in de Jeugdwet en Wmo uit te breiden met nieuwe functies. Daarnaast herzien we ons WLZ-beleid en optimaliseren we dit binnen onze organisatie. We leggen onze afspraken vast in een productenboek voor alle financieringsstromen. Daarnaast hebben we aandacht voor de verschillende doelgroepen en zorgaanbod binnen onze organisatie en dragen we er zorg voor dat we voldoen aan de wet- en regelgeving en de kwaliteitseisen die hieruit voortkomen zoals het verder inrichten van het kwaliteitssysteem voor 'Zorgboerderij Ensink wonen'.

Kortom mooie doelen en doelstellingen waar we met veel enthousiasme en plezier samen een succes van hopen te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.2 • Aanvullingen incidenten

7.3 • Aanvullingen incidenten

6.5 • 2020 - poster tevredenheidsonderzoek