

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie incident grensoverschrijdend gedrag

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is voor stichting de Hoge Born een redelijk goed jaar geweest. Het aantal deelnemers is ten opzichte van vorig jaar licht gegroeid. Het extra personeel dat vorig jaar is aangenomen zal ook volgend jaar in dienst blijven. Per augustus is voor 1 dag in de week een zorgcoördinator gestart die verantwoordelijk is voor onder andere de kwaliteit van zorg, intakes en evaluaties en de zorgfacturatie.

De helft van de deelnemers wordt doorverwezen door naburige GGZ instelling Lievegoed en de andere deelnemers zijn afkomstig van diverse GGZ/instellingen uit Wageningen en omstreken.

Afgelopen jaar is door de kwaliteitsmedewerker veel werk verricht om een erkenning van het kwaliteitskeurmerk te krijgen van landbouw en zorg, met als kroon op het werk de toekenning van het keurmerk rond de zomer van dit jaar.

Aan PR heeft het de Hoge Born dit jaar niet ontbroken door o.a. diverse krant publicaties, deelname aan markten en folders voor dagbesteding. Vlak voor de zomer is een open dag georganiseerd met een uitgebreide markt met activiteiten, die veel bezoekers heeft getrokken uit Wageningen en omgeving. Afgelopen jaar is een terras met speeltuin geopend. Mede hierdoor komen er nog steeds nieuwe klanten op het terrein en is er een groei in de omzet te zien.

Voor de deelnemers vormt de Hoge Born inmiddels een stabiele basis waar zij zich welkom voelen voor dagbesteding. Elke dag zorgen we er samen voor dat er genoeg groenten en fruit klaar staat om de winkels en restaurants te bevoorraden. Dat de eieren schoon zijn en het terrein netjes. Altijd moet er de koffie en thee klaar staan in de pauze en verse soep voor bij de lunch.

De bereikbaarheid van de Hoge Born is sterk verbeterd door de aanleg van een vrijliggend fietspad aan de bornsesteeg. Gemeente Wageningen onderzoekt de mogelijkheden voor de aanleg van een rondweg. De Hoge Born ligt binnen het zoekgebied voor de aanleg van de weg. Het is op dit moment nog niet duidelijk welke keuzes gaan worden gemaakt en wat de consequenties zullen zijn voor De Hoge Born.

Wat ondersteunend netwerk betreft zijn er geen veranderingen geweest in het afgelopen jaar. Het bestuur van de stichting geeft advies en is betrokken bij onder andere functioneringsgesprekken en ontwikkelen van plannen voor de toekomst. Naast het bestuur is er nauwe samenwerking met mede collega's uit de verschillende (zorg)instellingen. Deze samenwerking is zowel met de instelling op het terrein als met partijen van buiten af, zoals begeleiders van gemeenten en overheidsinstanties. Hierin wordt kennis en kunde wederzijds overgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Stichting de Hoge Born is gegroeid in het totaal aantal deelnemers voor arbeidstherapie/dagbesteding. Dit heeft als gevolg gehad dat er een werkbegeleider is aangesteld. Op de Hoge Born gaat aandacht uit naar het goed inwerken van de nieuwe medewerkers. Daarbij zal tijd worden gestoken in teambuilding en deskundigheidsbevordering voor het team o.a. dmv intervisie en scholing en training.

Zorginstelling Zideris heeft aan het begin van het jaar het besluit genomen om de dagbestedingsgroep met verstandelijk beperkte klanten te stoppen en onder te brengen bij eigen dagbestedingsprojecten, onder andere vanwege de huurverhoging van verhuurder van het pand. Er is door de dagbestedingsgroep afscheid genomen van deze gewaardeerde clientengroep.

Hoge Born werkt nauw samen met GGZ instelling Lievegoed. Lievegoed heeft stichting Hoge Born gevraagd om mee te denken en ontwikkelen van een nieuwe dagbestedingslocatie voor Lievegoed klanten in Bilthoven. De verantwoordelijkheid voor deze nieuwe locatie ligt bij Lievegoed.

De winkel van Hoge Born trekt veel klanten vanwege het uitgebreide assortiment en het nieuw aangelegde terras met speeltuin voor de kinderen. De boerderijwinkel Hoge Born gaat dit jaar een nieuw kassasysteem aanschaffen. Vanwege groei van de Hoge Born, zal in de loop van het voorjaar worden gestart met de bouw van een nieuwe website.

In juli heeft een audit plaatsgevonden en is het kwaliteitskeurmerk voor zorgboeren ontvangen. komend jaar zal het cyclisch werken aan en met het kwaliteitssysteem verder worden aangescherpt.

De voornemens en acties voor 2019 staan opgenomen in hoofdstuk 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij werken verschillende doelgroepen deelnemers die hierna worden besproken. Samenvattend kan worden gezegd dat er in januari 2018 **29 deelnemers** waren op de Hoge Born en in december 2018 waren **34 deelnemers** aanwezig. Het totaal aantal deelnemers is dus gestegen. Echter dit getal zegt nog niets over het aantal aanwezige deelnemers per week of per maand, dat sterk kan fluctueren. Dit is afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, van de grootte van de dagbestedingsindicatie, die varieert van 1 tot 9 dagdelen per week.

Vanuit de WMO zijn er deelnemers met een looptijd van de indicatie variërend van 3 maanden tot 24 maanden. Vanuit de participatiewet zijn er cliënten met een arbeidsreintegratietraject variërend van 1 maand tot 12 maanden. Cliënten, opgenomen in de kliniek, zijn slechts 6 tot 8 weken op de Hoge Born en komen daarbij voor dagbesteding. Cliënten in een deeltijdbehandelprogramma zijn enkele maanden op de Hoge Born. En er zijn ook cliënten die gedurende een periode variërend van 3 tot 9 maanden wekelijks tot tweewekelijks voor poliklinische gesprekken naar de Hoge Born komen en dit combineren met dagbesteding.

Doelgroepen

Ten eerste is er de doelgroep: psychiatrie. Deze deelnemers zijn cliënten van GGZ instelling Lievegoed. Hoge Born is een behandelkliniek van Lievegoed. Cliënten vallen onder de verantwoordelijkheid van Lievegoed en stichting de Hoge Born levert werktherapie voor Lievegoed. Op de boerderij is de Lievegoed groep op te delen in drie groepen kliniek, ambulant volwassenen en ambulant jongvolwassenen. Respectievelijk volgen deze groepen werktherapie alle ochtenden, 2 middagen en 2 middagen per week bij de stichting. Op dat moment begeleiden de werkbegeleiders van de stichting de werktherapie van de cliënten van de Lievegoed.

De tweede doelgroep op de Hoge Born is dagbesteding. Deze groep wordt begeleid door de werkbegeleiders van de stichting. De dagbesteders hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychiatrie, ex-verslaafden en arbeid-reïntegratie. Per dag zijn er ongeveer 10 dagbesteders aanwezig op de boerderij. Vanuit de WMO en PGB worden de dagbestedingsplaatsen gefinancierd. Er zijn 13 nieuwe deelnemers gestart in de dagbesteding en 5 personen volgen een traject arbeidsreïntegratie. Acht deelnemers hebben de Hoge Born verlaten vanwege verschillende redenen zoals indicatie niet verlengd, overstap naar andere dagbestedingsplek, instroom naar betaald werk, opname in kliniek.

Wekelijks stromen deelnemers van Lievegoed GGZ stromen in, wanneer hun behandeling start en stromen uit wanneer de behandeling is afgesloten.

De deelnemers vanuit Zorginstelling Zideris, waarmee stichting Hoge Born samenwerkt, zijn in bovenstaande telling niet meegenomen omdat zij onder verantwoordelijkheid van de eigen organisatie vallen. De Zideris dagbestedingsgroep is halverwege 2018 gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit Lievegoed hebben we een groot aantal deelnemers ontvangen, zowel vanuit de klinische groep als uit de verschillende deeltijdgroepen. De grootte van de groepen vanuit de kliniek is wisselend in aantal. Voor de toekomst zien we graag dat zowel ambulante als de kliniek een constante factor zijn in deelnemers die meewerken. Dit hopen we te bereiken door nauw contact te houden met het management van Lievegoed.

De groep van Zideris was een constante en een graag geziene groep deelnemers op de boerderij. Om organisatorische redenen is de Zideris afgebouwd. Een aantal deelnemers is door de stichting overgenomen en werkt nu als dagbesteder op de Hoge Born.

Conclusie

De verschillende groepen deelnemers die op de Hoge Born komen passen goed bij het zorgaanbod. In het algemeen zijn de werkbegeleiders goed in staat om de deelnemers adequaat te begeleiden. Er is meer stabiliteit en routine gekomen in de werkstructuren: een duidelijke intake, regelmatige evaluaties en adequate dossiervoering. De werkbegeleiders van de tuinbouw begeleiden vooral de GGZ deelnemers vanuit de Lievegoed. De werkbegeleiders van dagbesteding begeleiden vooral de deelnemers van de dagbesteding. Deze laatste groep is afgelopen jaar gegroeid en ook het personeel is hierin meegegroeid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stichting Hoge Born heeft divers personeel in dienst:

De eindverantwoordelijke bedrijfsleider, wiens functienaam is veranderd naar directeur. Twee werkbegeleiders winkel, twee werkbegeleiders tuinbouw en twee werkbegeleiders dagbesteding, een medewerker technisch onderhoud en een zorgcoördinator.

In november is er met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd, waaruit de behoefte naar scholing en training naar voren zijn gekomen, die hieronder kort worden toegelicht. De samenwerking binnen de afzonderlijke werkgebieden en tussen de werkgebieden is verbeterd door duidelijke afspraken die zijn gemaakt tijdens een tweewekelijks werkbegeleidersoverleg. De groei in omzet van de tuinbouw - winkel en van de dagbesteding vraagt om ondernemerschap van de medewerkers.

Een medewerker is in de loop van het jaar ziek uitgevallen en zit op dit moment nog ziek thuis. Een medewerker Tuinbouw heeft ontslag genomen vanwege het aanvaarden van een functie dicht bij huis. Er is een nieuwe werkbegeleider tuinbouw aangenomen. Tevens is voor een dag in de week een voormalig deelnemer als medewerker techniek aangenomen.

Twee medewerkers hebben een training voor heftruck gevolgd. Een werkbegeleider is gestart met een korte opleiding tot zorgcoach.

De directeur zal eind 2019 functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was er een stagiaire vanuit de opleiding Docent en kennismanager Groen, Zorg en Onderwijs. De stagiaire had als taak om, naast het begeleiden van klanten en meewerken, onderzoek te doen naar meer klanten te trekken naar de Hoge Born. De stagiaire werd begeleid door de werkbegeleider dagbesteding door wekelijks een voortgangsgesprek te voeren en er heeft elke kwartaal een evaluatiegesprek plaats gevonden. Het onderzoek van de stagiaire kwam met aanbevelingen onder andere om de website van de Hoge Born te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het werkgebied Winkel en Tuin is er veel werk verzet door vrijwilligers. In de boerderijwinkel wordt de werkbegeleider winkel ondersteunt door een vrijwilliger. Op de tuin zijn de vrijwilligers er op piekochtenden, met name bij werkzaamheden als wieden, schoffelen en oogsten. Daarnaast vervullen deze vrijwilligers in de middag veel hand en spandiensten in het werkgebied techniek zoals schoonmaakwerk. De stichting heeft ook dagelijks een vrijwilliger die zorg draagt voor het transport van de bestellingen van en naar de Hoge Born. Totaal waren er in 2018 6 vrijwilligers voor 1 dag per dag.

Vrijwilligers zijn gekoppeld aan een werkgebied en worden aangestuurd door de verantwoordelijk werkbegeleider van het werkgebied. De werkbegeleider houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de vrijwilliger en maakt hiervan een kort verslag.

De bedrijfsleider toetst regelmatig bij de werkbegeleiders in het werkoverleg of de vrijwilligers voldoen en/of deze vragen opmerkingen hebben ten aanzien van hun taken op de Hoge Born.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeelsteam van de stichting de Hoge Born is gegroeid. Voor het komende jaar hopen we dat de veranderingen stabiliseren. De werkbegeleider dagbesteding is langdurig ziek uitgevallen. Zijn uren zijn opgevangen door een inval werkbegeleider. Een werkbegeleider tuinbouw heeft zijn ontslag ingediend, om elders te gaan werken. Er is inmiddels een nieuwe werkleider tuinbouw gestart. In 2019 zal de werkleider winkel met pensioen gaan. Er zal worden gezocht naar een nieuwe werkbegeleider winkel. Per augustus 2018 is de nieuwe zorgcoördinator gestart; De functie van bedrijfsmanager is door het bestuur gewijzigd naar directeur. In 2018 is een werkbegeleider gestart met de opleiding tot zorgcoach en zal deze afronden in 2019, waarmee de kwaliteit van begeleiding nog beter zal worden.

Aan het nieuwe personeel wordt een inwerkprogramma aangeboden. Deze actie is opgenomen in de actielijst. Om het methodisch werken van de werkbegeleiders verder te verbeteren, zal de zorgcoördinator samen met de werkbegeleiders onderzoeken welke begeleidingsmethode geschikt is voor de verschillende doelgroepen. De actie hierover staat opgenomen in de actielijst.

We zijn dankbaar met de inzet van de stagiaires in het afgelopen jaar. We hopen ook in 2019 stagiaires te verwelkomen en hen te begeleiden in hun stage. Hiervoor is er contact met scholen zoals de Warmonderhof. De vrijwilligers zijn voor de Hoge Born van onschatbare waarde geweest dit jaar, ze brengen nieuwe ideeën mee, kunnen pieken verkleinen en zijn een stabiele factor. Ook dit jaar hebben alle medewerkers en vrijwilligers een kerstpakket ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De externe opleiding heftruck is gevolgd door twee werkbegeleiders, waarmee beiden hun certificaat hebben gehaald. Een werkbegeleider is gestart met een korte opleiding tot zorgcoach en heeft deze opleiding inmiddels positief afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle werkbegeleiders hebben een zorginhoudelijke training over verslavingsproblematiek gevolgd die werd aangeboden bij GGZ instelling Lievegoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn de volgende doelen gesteld:

- Praktische landbouwvaardigheden op niveau brengen
- Methodisch werken bij werkbegeleiders verbeteren
- Leren reflecteren op begeleiding(sstijl) ten aanzien van klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en training is in 2018 gevolgd, naar tevredenheid van de medewerkers. Er was een voornemen om naar de vakbeurs te gaan, maar dit is niet gebeurd. De BHV training heeft in 2018 niet plaats gevonden en zal in 2019 worden gevolgd.

Om een volgende stap te zetten in de ontwikkeling van het team, zal in 2019 worden gestart met een reeks intervisie/bijeenkomsten om de kwaliteit van zorg op peil te houden en nog beter te kunnen inspelen op de complexe zorgvraag van klanten en deelnemers.

Voor 2019 zullen twee medewerkers de training motorkettingzaag en twee medewerkers de cursus vorkheftruck gaan volgen. In het voorjaar wordt gestart met intervisie/bijeenkomsten voor de werkbegeleiders, onder leiding van de zorgcoördinator. Twee medewerkers zullen een BHV training gaan volgen.

De bijbehorende acties staan opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van de dagbesteding wordt minimaal jaarlijks een evaluatie gevoerd, waarbij de doelen uit het ondersteuningsplan wordt besproken en bijgesteld. In 2018 is met 13 deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd.

De werkbegeleider laat een evaluatieformulier invullen met daarop vaste onderwerpen zoals de persoonlijke leer / werkdoelen, werkzaamheden op de boerderij, begeleiding/ ondersteuning van de werkbegeleider, samenwerken, sfeer.

De deelnemers zijn positief over het arbeidsmatige werk dat wordt geboden. Men is blij met de variatie en de mogelijkheid om uit verschillende klussen te kunnen kiezen of vaste klussen te hebben. Een klein aantal deelnemers geeft aan de sfeer, gespreksonderwerpen tijdens de pauzes niet prettig. Dit onderwerp is in de groep besproken en daardoor verbeterd.

Met de GGZ deelnemers van Lievegoed wordt de evaluatie niet gehouden door de werkbegeleiders van stichting Hoge Born maar door de verantwoordelijke behandelaren van Lievegoed. Laatstgenoemden koppelen de hoofdzaken terug aan de werkbegeleiders, die dit meenemen in hun begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de geboden dagbesteding, arbeidsreintegratie en arbeidstherapie. Uit de evaluatiegesprekken komen de volgende aandachtspunten naar voren:

Een aantal deelnemers geeft aan last te hebben van de negatieve sfeer in de groep. De begeleiding heeft dit onderwerp in de groep besproken en zorgt ervoor tijdens het werk en de pauzes dat sfeer goed blijft en dat deelnemers met problemen bij hen terecht kunnen voor een gesprek.

Een aantal deelnemers heeft een specifieke wens om arbeidsvaardigheden te leren. In het aanbod van werkzaamheden proberen we daarop in te spelen en zoveel mogelijk maatwerk te bieden. Volgend jaar wordt door de zorgcoördinator met werkbegeleiders onderzoek gedaan naar een geschikte begeleidingsmethodiek voor deelnemers. Deze actie staat opgenomen op de actielijst.

De verbeterpunten uit de evaluaties zijn in de werkbespreking mee genomen en in praktijk doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De mogelijkheid tot inspraak voor klanten is op de Hoge Born als volgt georganiseerd:

In 2018 werd elk kwartaal een inspraakmoment gehouden. Tijdens deze bijeenkomst kunnen klanten melden wat er goed loopt en welke zaken kunnen worden verbeterd. Van de bijeenkomst wordt een kort verslag gemaakt. Klanten die niet in de gelegenheid zijn om bij het inspraakmoment aan te schuiven, kunnen hun besprekspunten meegeven aan de werkbegeleider of aan andere deelnemers, zodat de punten wel worden besproken.

Tijdens de inspraakmomenten zijn de volgende zaken besproken:

- het organiseren van afscheidsfeest voor twee medewerkers,
- werkproces eieren rapen verbeteren,
- sneeuwruimen,
- inhoud van de dagopening en werkverdeling aanpassen: minder stilstaan bij de emotionele situatie van de verschillende deelnemers en meer aandacht voor de functionele werkverdeling.
- Deelnemer die is gestart met zelfstandig fietsen naar de zorgboerderij in plaats van de taxi,
- op tijd starten en afronden van de werkdag,
- sfeer in de groep tijdens de pauzes,
- herhalen van afspraken over niet roken tijdens werk (alleen tijdens de pauze).

In het algemeen worden door deelnemers vooral veel praktische onderwerpen / knelpunten ingebracht in het overleg en duidelijk afspraken gemaakt over werkprocessen en gebruik/ aanschaf van materialen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de Hoge Born, het werkaanbod en de begeleiding. De sfeer is open en constructief, deelnemers voelen de vrijheid om naar werkbegeleiders, directeur of zorgcoördinator te stappen om zaken te bespreken en een oplossing te zoeken voor een tijdelijk probleem.

Om ook de parttime deelnemers te bereiken is besloten om het aantal bijeenkomsten te verhogen en in 2019 stapsgewijs naar een maandelijks inspraakmoment te groeien, elke laatste vrijdag van de maand.

De inspraakmomenten zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar hebben alle klanten die voor dagbesteding komen, aan het eind van het jaar een vragenlijst van de federatie Landbouw en Zorg ingevuld. Van de uitgedeelde vragenlijsten is ongeveer de helft teruggekomen. Er is gevraagd naar de algemene indruk, werkplek, werksfeer en begeleiding. Er is gevraagd om deze onderdelen te scoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomst van de tevredenheidsmeting is dat gemiddeld de items worden beoordeeld met een cijfer 7, maar de begeleiding daarboven uit stijgt met een 8. Algehele conclusie uit deze meting is dat deelnemers tevreden zijn met het werk op de Hoge Born. Voor volgend jaar is het doel om minimaal 75% van de vragenlijsten terug te ontvangen. Deelnemers zijn tevreden over de locatie van de zorgboerderij, de informatievoorziening en de begeleiders.

Als verbeterpunten wordt door een aantal deelnemers aangegeven dat de begeleiding meer rekening kan houden met hetgeen zij willen leren en deelnemers willen kunnen meebeslissen over bijvoorbeeld de inrichting van de kantine.

De deelnemers geven een positieve beoordeling aan de Hoge Born. Hieruit concluderen we dat we komende jaar met een zelfde inzet als het afgelopen jaar verder kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een bijna ongeval plaats gevonden, waarbij een client die is opgeleid om met een gemotoriseerde grasmaaier te rijden, tijdens het maaien de sloot is ingereden vanwege een kuil in het land. De client kon nog op tijd uit de trekker springen. De client was geschrokken van het incident, er was gelukkig geen fysiek letsel. Het incident is direct door werkbegeleider met de deelnemer besproken en is in de weken na het incident heeft de werkbegeleider een aantal maal een gesprek aangeboden en de werkzaamheden van de deelnemer in de gaten gehouden.

Tijdens deze werkzaamheden van de deelnemers tijdens het incident zijn alle veiligheidsmaatregelen in acht genomen en er is geen verwijtbare oorzaak voor het ongeluk.

Om de risico's voor deze deelnemer in de toekomst te minimaliseren is in overleg met de directeur is afgesproken dat de maaiwerkzaamheden langs de sloot alleen nog door de werkbegeleiders worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In juni heeft een seksueel grensoverschrijdend incident plaatsgevonden waarbij een client een andere client heeft aangeraakt. Na onderzoek en overleg met de collega instelling is toen een individueel begeleider aangesteld voor 1-op-1 begeleiding van de client. In oktober heeft een herhaling plaats gevonden van een grensoverschrijdend gedrag door deze client. Direct is besloten tot een time out van de client en nader overleg en onderzoek. In samenspraak met de collega instelling is besloten om de dagbesteding van betreffende client stop te zetten en een alternatief te vinden.

In de bijlage is de evaluatie opgenomen van het incident en daaruit voortgekomen nieuwe meldprotocol grensoverschrijdend gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldprotol grensoverschrijdend gedrag
- Evaluatie incident grensoverschrijdend gedrag

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding de MIC meldingen is een protocol seksueel grensoverschrijding gedrag opgesteld en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Het protocol is besproken met medewerkers en wordt in 2019 bekend gemaakt aan clienten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verslag is gemaakt. Einde van 2019 worden de verslagen van alle inspraakmomenten gebundeld en de hoofdpunten overgenomen in het jaarverslag.

tevredenheidmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers zijn tevreden over de locatie van de zorgboerderij, de informatievoorziening en de begeleiders. Als verbeterpunten wordt door een aantal deelnemers aangegeven dat de begeleiding meer rekening kan houden met hetgeen zij willen leren en wil kunnen meebeslissen over bijvoorbeeld de inrichting van de kantine.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn in 2018 vier inspraakmomenten gehouden die goed werden bezocht. In 2019 wordt maandelijks, behalve tijdens de 2 zomermaanden, een inspraakmoment voor cliënten georganiseerd door de werkbegeleider. De inspraakmomenten staan opgenomen in de actielijst voor 2019. De samenvatting van de uitkomsten van de inspraakmomenten worden opgenomen in het jaarverslag.

Functioneringsgesprekken medewerkers personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Van ieder functioneringsgesprek is een verslag gemaakt. De afspraken over training en scholing staan in het functioneringsverslag en komen terug in de actielijst. De gezamenlijke afspraken over training en scholing staan opgenomen in het jaarverslag.

bijeenkomsten bij wonen in de regio pr dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgcoördinator gaat 17 april naar bijeenkomst over stadswerkplaatsen.**Zoönosen-keurmerk opnieuw aanvragen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Verlenging van het zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**inspraak deelnemers met kleine dagdelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met vier inspraakmomenten per jaar worden niet alle deelnemers bereikt. Met name deelnemers met kleine contracten missen deze momenten. Daarom is besloten om het aantal inspraak momenten te verruimen van 4 naar 10 per jaar. Zie ook de toelichting bij actiepunt inspraakmoment 4.**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**jaarlijkse evaluatie verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In opdracht van de bedrijfsmanager zijn de verzekeringspakketten gecontroleerd door het boekhoudkantoor en in orde bevonden.**functie beschrijving zorg coördinator toevoegen** personeel**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RIE**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het RIE rapport en de aanbevelingen is grondig doorgenomen door de directeur en de zorgcoördinator. De aangekondigde acties uit het rapport zijn uitgevoerd.**Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, sluit deze af en vervang indien nodig door een concrete actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De automatische acties uit het KS zijn vervangen door concrete acties.**BHV cursus** **Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 worden twee medewerkers BHV geschoold.**Controle van EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle is uitgevoerd. Verlopen produkten zijn weggegooid en vervangen door nieuwe materialen.**Keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring van brandblussers is door extern bedrijf uitgevoerd en blusmiddelen zijn weer voor een jaar goedgekeurd.**auditor geeft aan opmerking te plaatsen over het aangevinkte 'anders'. Opmerkingen toevoeging is niet mogelijk. Anders: PGB****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is inmiddels aangepast..**SKAL keurmerk opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangevraagd en afgegeven.

Actueel houden van het KS**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit heeft doorlopend de aandacht van de medewerker kwaliteit en de zorgcoördinator, die hierin de taken verdelen.**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluaties van deelnemers worden gemaakt.**Start scholing nieuwe medewerker** medewerkers scholing**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond met diploma.**audit afspraak op donderdag 9 augustus 09.00****Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018**Actie afgerond op:** 09-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Audit is afgerond en geresulteerd in behalen van kwaliteitscertificaat.**aangepaste huisregels verspreiden in de algemene ruimtes****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De huisregels zijn aangepast en openbaar opgehangen in de werkruimte. De werkbegeleider dagbesteding heeft de nieuwe huisregels met de huidige deelnemers doorgenomen en vragen beantwoord. De nieuwe huisregels worden op papier meegegeven aan nieuwe deelnemers.

Ondanks dat u zich niet verantwoordelijk wil stellen speelt u wel een rol en dient u van elke deelnemer een 'recente' uitdraai van de apotheek te hebben als de deelnemer medicijnen gebruikt. Ook als dat niet bij u tijdens de dagbesteding is. Gaarne aangeven dat u deze overzichten heeft in de tekst en dat u op de hoogte bent van het medicijngebruik en eventuele bijwerkingen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatieprotocol is aan deelnemers verstuurd. Deelnemers is schriftelijk verzocht om actuele medicijnlijst aan te leveren, die in het dossier wordt bewaard. Bij nieuwe deelnemers wordt bij de intake een medicijnlijst gevraagd.**auditor geeft aan opmerking te plaatsen over het aangevinkte 'anders'. Opmerkingen toevoeging is niet mogelijk. Anders: statushouders****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 07-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 7 augustus is er een ontruimingsoefening geweest ism BHV.nl**Vul uw actielijst aan met acties om uw doelen te bereiken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-08-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018**Actie afgerond op:** 09-08-2018 (Afgerond)

Er wordt hier gevraagd om een beschrijving. een protocol mag, maar beschrijf in ieder geval wat u doet al een deelnemer overlijdt en hoe u daar invulling aan geeft naar de collega-deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018**Actie afgerond op:** 26-07-2018 (Afgerond)

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file heb ik per email gezien, voeg ze nog toe aan de Kwapp via Documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 04-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn inmiddels toegevoegd.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-08-2018 (Afgerond)

In Nieuwbrieven Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 04-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op de website staat een vermelding dat de Hoge Born een klachtenreglement heeft.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 26-07-2018 (Afgerond)

Gaarne aangeven hoe u de genoemde risico's aanpakt

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 21-07-2018 (Afgerond)

Gaarne huisregels aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 11-07-2018 (Afgerond)

Kunt u aangeven waaraan begeleiders minimaal moeten voldoen qua opleiding

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

gaarne aangeven wat voor soort certificaten zijn te behalen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**update datum SKAL keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)**toevoegen klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**huisregels doc toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**evaluatieformulier toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**begeleidingsplan toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**bijlage toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring is uitgevoerd door gespecialiseerd bedrijf. het rapport ligt bij de bedrijfsleider ter inzage.

U schrijft geen medicijnoverzichten bij te houden. Vanuit het Kwaliteitssysteem is de zorgboerderij echter verplicht te vragen naar een medicijnoverzicht, waarbij de afspraak moet worden gemaakt dat de deelnemer verantwoordelijk is voor het actueel houden hiervan. Natuurlijk mag een deelnemer weigeren dit te geven, leg dit dan vast in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij intakegesprek wordt er op papier vastgelegd, dat deelnemer medicijnen geheel zelf beheerd.

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contact geweest met Elte-Jan. Dit wordt automatisch gedaan, er wordt contact met ons opgenomen.

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Huidige bijlagen zijn toegevoegd, bij invoeren van het nieuwe KWAP, zal documenten ook meer geactualiseerd worden.

heftruck cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Twee werkbegeleiders hebben de heftruckcursus gedaan en met succes afgerond.

deelname intervisieavond BEZIG

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker Kwaliteit heeft deelgenomen aan intervisie avond die georganiseerd was vanuit BEZIG

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 03-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is opgesteld en ingediend.

clientenraadbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**4 cliëntenraad bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgesteld naar 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja met personeel zijn er afspraken gemaakt tijdens het functioneringsgesprek**clientenraad bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gaan we in 2018 verder mee aan de slag.

Uw bedrijfsgegevens KvK nummer en rechtsvorm kunt u inderdaad niet zelf aanpassen. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau, zij vullen die dan op de betreffende plekken in.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

zet alle geplande scholing om in actie, en denk aan de verplichting jaarlijks BHV te herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

Denk er bij vrijwilligers ook aan een jaarlijks functioneringsgesprek te houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

Geef aantallen deelnemers ook aan het begin en eind van het jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

Kijk ook vanuit de kant van de zorgboerderij of er iets aangepast moet worden om dergelijke ongevallen in de toekomst te voorkomen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Voeg nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

clientraadbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

clienraadbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Extern bedrijf heeft een actualisatie van de RI&E uitgevoerd

tevredenheidsmeting/evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers hebben een evaluatie gehad en formulier ingevuld. De daaruit voortkomende actie worden in de maand januari geanalyseerd en concreet gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2017

Actie afgerond op: 06-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn er geweest met de deelnemers

budget kerstpakketten zelf de deelnemers laten kiezen waar ze het als groep aan willen besteden**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit etentje heeft plaats gevonden. Deelnemers waren positief over de verandering die heeft plaats gevonden. Concluderend kunnen we zeggen dat het voor herhaling vatbaar is.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eenmaal per jaar dit jaar met een extern bedrijf**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving zorgcoördinator

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

Bijeenkomst stadswerkplaatsen Wageningen**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Deelnemers brief uitdelen met verzoek actuele medicatielijst aan te leveren****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**inspraakmoment 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Meldprotocol grensoverschrijdend gedrag bepreken met de deelnemers dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Bouw nieuwe website****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**inspraakmoment 6****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**inspraakmoment 7****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019**Actualisatie van de RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Oefenen calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Controle van EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**inspraakmoment 8****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Advies ontwikkeling nieuwe dagbestedingslocatie Lievegoed in Bilthoven****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**jaarlijkse evaluatie verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Deelnemers brief uitdelen met verzoek actuele medicatielijst in te leveren.****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Onderzoek naar geschikte begeleidings methodiek voor werkbegeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**inspraakmoment 9****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Verlenging van het zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Zoönosen-keurmerk opnieuw aanvragen jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

functioneringsgesprek vrijwilligers voeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**inspraakmoment 10****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Functioneringsgesprekken voeren met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Training motorkettingzaag voor twee werkbegeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**Onderzoek mogelijkheden nieuwe doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Training vorkheftruck voor twee medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**inspraakmoment 11****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**SKAL keurmerk opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Beleidsdag medewerkers Hoge Born****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**inspraakmoment 12****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet het rondmaken van uw jaarverslag verder door. Wanneer u plannen beschrijft (bv verhogen respons tevredenheidsmeting naar 75%) geef dan ook aan hoe u dit gaat bereiken en zet dit om in een actie op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie BHV [bhv](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2021

functioneringsgesprekken vrijwilligers [vrijwilligers](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij het beschrijven van deelnemers het totaal aantal deelnemers in jullie bestand aan het begin en eind van het jaar (ipv het aantal dat per dag komt)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op 31 jan 2018 waren er totaal 44 deelnemers in de dagbesteding. Op 31 december 2018 waren er totaal 51 deelnemers in de dagbesteding.

Vermeld in het Jaarverslag 2018 hoe en met welk resultaat u de apothekersoverzichten heeft verkregen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Aan alle lopende deelnemers is per brief verzocht om een actueel apothekersoverzicht te leveren. Ongeveer 30% van de cliënten heeft het medicatie-overzicht ingeleverd. Bij nieuwe cliënten wordt bij de intake het medicatie-overzicht gevraagd.

Actualisatie BHV bvh**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV cursus** bvh**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Certificaat behaald.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Loop alle acties uit de beoordeling JV2017 nogmaals na en verwerk deze punten waar nodig in uw jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle acties zijn nagelopen. Het aantal deelnemers op peildatum 1 januari 2018 en 31 december 2018 zijn ingevuld.**JV2018: In uw jaarverslag beschrijft u 2 verschillende manieren waarop inspraak wordt gehouden, breng dit op één lijn en vul uw beschrijving aan de hand van de norm aan.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De beschrijving van de inspraak is aangepast. Elke laatste vrijdag van de maand organiseert de werkbegeleiding een inspraakmoment met de cliënten. Van de bijeenkomsten wordt kort verslag gemaakt. De inspraakmomenten zijn opgenomen in de actielijst.

JV2018: Vul uw beschrijving van het incident ongewenst intimiteiten aan met ontbrekende informatie/reflectie.**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Beschrijving van het incident is als bijlage toegevoegd.**JV2018: Maak de beschrijving bij de vraag zelf compleet aan de hand van de norm, toelichting in de actielijst geldt als aanvullend.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ter info: Elke locatie heeft een eigen werkbeschrijving nodig, breng uw regionale vereniging tijdig op de hoogte van uw plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwe dagbestedingslocatie in Biltoven wordt naar verwachting in juli 2019 geopend. Voor die tijd zal de regionale vereniging worden geïnformeerd en zullen de werkbeschrijvingen worden opgesteld.**Twee medewerkers BHV scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 2 medewerkers hebben de cursus BHV afgerond**Aanschaf nieuw kassasysteem voor de winkel****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** medewerkers hebben training gehad om gegevens in het nieuwe systeem in te voeren**Actualisatie BHV** [bhv](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is nog een extra rondleiding geweest over uitleg BMI en hoofdafsluiters gas/water /Electra

Inwerkprogramma nieuwe medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** nieuwe medewerker winkel volgt inwerk programma v.a 1/4/19 start 1/8/19**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV cursus voor twee medewerkers** **Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 6****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 7****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 8****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 9****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraakmoment 10**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tevredenheidmeting****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 11****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 12****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken voeren met de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**functioneringsgesprekken vrijwilligers** vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprekken medewerkers** personeel**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mede door inzet van de medewerker kwaliteit, de directeur en de zorgcoördinator zijn de items op de actielijst afgerond en nieuwe actiepunten voor 2019 geformuleerd. Na telefonisch overleg van de zorgcoördinator met de externe auditor is meer duidelijk gekomen in het systeem van acties opvolgen, afsluiten, toelichten en verantwoorden in het jaarverslag. Voor 2019 zal de actielijst regelmatig worden gecheckt en bijgewerkt door de zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gezien het jonge bestaan van stichting de Hoge Born, heeft de focus de afgelopen drie jaar gelegen op de operationele werkprocessen in orde te krijgen. Mede om die reden is er door het bestuur nog niet een uitgebreid meerjarenplan opgesteld. Het bestuur organiseert jaarlijks een beleidsdag met alle medewerkers, waarin gezamenlijk wordt teruggekeken, vooruitgekeken en speerpunten worden benoemd. Voor het komend jaar zijn de speerpunten:

- Het aanbod van dagbesteding op de Hoge Born consolideren.
- De samenwerking met huidige zorginstellingen onderhouden.
- De nieuwe medewerkers inwerken en de samenwerking met de werkbegeleiders verstevigen.
- Methodisch werken bij werkbegeleiders verbeteren; onderzoek naar geschikte begeleidingsmethodiek en implementatie traject.
- Onderzoek naar mogelijkheden voor nieuwe doelgroepen zoals cliënten met een taakstraf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar ligt de focus op een aantal onderwerpen:

- Op de Hoge Born gaat aandacht uit naar het goed inwerken van de nieuwe medewerkers. Daarbij zal tijd worden gestoken in teambuilding en deskundigheidsbevordering voor het team o.a. dmv intervisie en scholing en training.
- Hoge Born werkt nauw samen met GGZ instelling Lievegoed. Lievegoed heeft stichting Hoge Born gevraagd om mee te denken en ontwikkelen van een nieuwe dagbestedingslocatie voor Lievegoed cliënten in Bilthoven. De verantwoordelijkheid voor deze nieuwe locatie ligt bij Lievegoed.
- De boerderijwinkel Hoge Born gaat dit jaar een nieuw kassasysteem aanschaffen. Vanwege groei van de Hoge Born, zal in de loop van het voorjaar worden gestart met de bouw van een nieuwe website.
- De samenwerking met huidige zorginstellingen onderhouden door hen actief te benaderen en deel te nemen aan netwerkbijeenkomsten.
- Methodisch werken bij werkbegeleiders verbeteren; onderzoek naar geschikte begeleidingsmethodiek en implementatie traject.
- Onderzoek naar mogelijkheden voor nieuwe doelgroepen zoals cliënten met een taakstraf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren zijn de bijbehorende acties toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• Meldprotol grensoverschrijdend gedrag• Evaluatie incident grensoverschrijdend gedrag |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving zorgcoördinator |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie incident grensoverschrijdend gedrag |
|------------|---|