

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor stichting de Hoge Born een redelijk jaar geweest. In het afgelopen jaar is er een uitbreiding van dagbesteding geweest, opschaling van afzet van agrarische producten. Eén van de zorg partijen waar de stichting de een onderaannemingsovereenkomst mee heeft haalde de afgesproken productie niet.

Enkele hoogtepunten dit jaar waren dat de boerderijwinkel een metamorfose heeft ondergaan. Nieuwe kleuren op de muren, het meubilair is gedeeltelijk vernieuwd en de winkelindeling is veranderd. Tevens is er een grotere vriesvitrine geplaatst.

Op het gebied van zorg, is het aantal deelnemers in de dagbesteding gegroeid. Dit heeft als gevolg dat er personeel voor is aangenomen: werkbegeleider techniek (1 fte). Verder zijn declaraties aan de gemeente zijn uitbesteed aan een extern bedrijf. Daarnaast is er afgelopen jaar veel werk verricht om een erkenning van het kwaliteitskeurmerk te krijgen van landbouw en zorg. Ter ondersteuning van bedrijfsleider is er een medewerker aangenomen voor 0,2 fte. Voor de werkgebieden er zijn nieuwe laptops/printers en mobiele telefoons aangeschaft. Bij de koelcel en vriescel is de installatie vernieuwd.

Er is een nieuwe internetverbinding middels glasvezel gemaakt om de verbingsproblemen die er waren te verhelpen. In mei is de Hoge Born een maand moeilijk bereikbaar geweest i.v.m. de aanleg van een vrij liggend fietspad aan de bornsesteeg wat voor veel overlast heeft gezorgd. Aan PR heeft het de Hoge Born dit jaar niet ontbroken door o.a. diverse krant publicaties, deelname aan 6 markten en folders voor dagbesteding. Daarnaast is er een film over de dagbesteding gemaakt.

Ondanks de veranderingen die hier beschreven staan, is er voor de deelnemers weinig veranderd in de werkzaamheden die zijn doen. Elke dag zorgen we er samen voor dat er genoeg groenten en fruit klaar staat om de winkels en restaurants te bevoorraden. Dat de eieren schoon zijn en het terrein netjes. Altijd moet er de koffie en thee klaar staan in de pauze en soep warm voor bij de lunch. De deelnemers kunnen hoogstens opmerken dat er meer dagbesteders zijn.

Wat ondersteunend netwerk betreft zijn er geen veranderingen geweest in het afgelopen jaar. Het bestuur van de stichting geeft advies en is betrokken bij onder andere functioneringsgesprekken en ontwikkelen van plannen voor de toekomst. Naast het bestuur is er nauwe samenwerking met mede collega's uit de verschillende (zorg)instellingen. Deze samenwerking is zowel met de instelling op het terrein als met partijen van buiten af, zoals begeleiders van gemeenten en overheidsinstanties. Hierin wordt kennis en kunde wederzijds overgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uit paragraaf 3.1 komende de volgende conclusies voort.

- Stichting de Hoge Born is gegroeid in het aantal deelnemer voor dagbesteding. Dit heeft als gevolg gehad dat er een werkbegeleider is aangesteld.
- De winkel inrichting is vernieuwd.
- De vernieuwing van ICT in combinatie met glasvezel hebben veel winst opgeleverd en is het aantal storingen sterk verminderd.
- Het vrijliggend fietspad is een verbetering voor de Hoge Born zowel klanten als personeel/deelnemers kunnen veilig op de fiets de Hoge Born bereiken.
- Er is een aanvraag gestart om de erkenning te ontvangen van het kwaliteitskeurmerk voor zorgboeren. Dit zal in het komende jaar voorgezet worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij lopen er veel mensen rond, om het overzichtelijk te maken kunnen deze opgedeeld worden.

Ten eerste is er de doelgroep: psychiatrie. Deze deelnemers zijn cliënten van Lievegoed. Hoge Born is een vestigingsplaats van Lievegoed. Cliënten vallen onder de verantwoordelijkheid van Lievegoed en stichting de Hoge Born levert werktherapie voor Lievegoed. Op de boerderij is de Lievegoed groep op te delen in drie groepen kliniek, ambulant volwassen en ambulant jongvolwassen. Respectievelijk volgen deze groepen werktherapie alle ochtenden, 2 middagen en 2 middagen per week bij de stichting. Op dat moment begeleiden de werkbegeleiders van de stichting de werktherapie van de cliënten van de Lievegoed. De grootte van de Lievegoed groep wisselt erg snel, er kan gezegd worden dat er per dag een maximaal aantal van 24 deelnemers op de boerderij is. Dit aantal is aan het begin en eind van het jaar 2017 ook gelijk gebleven.

De tweede doelgroep: VGZ. Deze deelnemers vallen onder de verantwoordelijkheid van Zideris. Zorginstelling Zideris verzorgt de begeleiding. Stichting de Hoge Born faciliteert in de werkzaamheden deelnemers van Zideris kunnen doen. Per dag komen er 10-15 deelnemers naar de boerderij. Dit aantal is aan het begin en eind van het jaar 2017 ook gelijk gebleven.

De derde doelgroep op de Hoge Born is dagbesteding. Deze groep wordt begeleid door de werkbegeleiders van de stichting. De dagbesteders hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychiatrie, ex-verslaafden en arbeid-reïntegratie. Per dag zijn er ongeveer 10 dagbesteders aanwezig op de boerderij. Vanuit de WMO en PGB worden de dagbestedingsplaatsen gefinancierd. Er zijn 8 nieuwe deelnemers gestart in de dagbesteding en 2 personen volgen een arbeidsreïntegratie. Drie deelnemers hebben de Hoge Born verlaten de reden waarom ze niet meer deelnemen is één door verhuizing, één heeft werk dichtbij huis en één wilde meer met dieren dat kan de Hoge Born niet bieden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vanuit Lievegoed hebben we een stroom van deelnemers ontvangen. Vooral vanuit de ambulant de groepen was het aanbod groot. De grote van de groepen vanuit de kliniek is wisselend in aantal. Voor de toekomst zien we graag dat zowel ambulant als de kliniek een constante factor zijn in deelnemers die meewerken. Dit hopen we te bereiken door nauw contact te houden met Lievegoed.

De groep van Zideris is een constante en een graag geziene groep deelnemers op de boerderij. Omdat de groep vanuit Zideris wordt begeleid en hier al jaren komt. Kan deze als groep zelfstandig te werk gaan op de boerderij.

De groep die als dagbesteders naar de boerderij komt is het afgelopen jaar gegroeid, ook qua personeel hebben we hierop in moeten spelen. We hopen in het komende jaar meer stabiliteit in de werkstructuren te kunnen aanbrengen. Daarin gaat het om een duidelijke intake procedure en begeleiding bij de start. Maar ook door regelmatig evaluaties (die in het afgelopen jaar zijn ingezet) voort te zetten.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast het begeleidend personeel van de zorginstellingen van Lievegoed en Zideris, heeft de stichting Hoge Born ook personeel in dienst. Aan het begin van het jaar was dit naast de bedrijfsleider ook 4 werkbegeleiders (2 fte per dag). Deze werkbegeleiders zijn verdeeld over de werkgebieden Winkel/Tuin. In de loop van het jaar is er opzoek gegaan naar een 5de werkbegeleider voor het werkgebied Onderhoud en Techniek. Na een proefperiode is deze medewerker voor bepaalde tijd aan genomen. Aan het eind van het jaar heeft de stichting Hoge Born een medewerker aangenomen die zich zal richten op de kwaliteitszaken (0,2 fte, jaarcontract).

In december zijn er met alle 5 werkbegeleiders functioneringsgesprekken geweest. Aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, worden in het komende jaar meegenomen. Deze zijn: investeringen met betrekking op de tuinbouw, het wel of niet mee doen aan de open dagen en PR activiteiten 2018.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanuit de Warmonderhof hebben 2 stagiaires van de opleiding landbouw en zorg bij de Hoge Born stage gelopen binnen het werkgebied Tuin van 11-09-16 tot 1-6-17. De stagiaires zijn begeleid door de werkbegeleider tuinbouw. Er zijn evaluatie gesprekken geweest en er is een eind beoordeling uitgevoerd door de werkbegeleider tuinbouw. Het doel is dat de stagiaire aan het eind van de periode zelfstandig een groep mensen in het werk kan begeleiden en zelfstandig oogst werkzaamheden op zich kan nemen, dit is dit jaar succesvol verlopen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het werkveld Winkel en Tuin is er veel werk verzet door vrijwilligers. In de boerderijwinkel betekend dat, dat er elke middag minimaal 1 vrijwilliger aanwezig is. Op de tuin zijn de vrijwilligers er op piekochtenden. De werkzaamheden zijn oogsten en het klaar zetten van bestellingen. Daarnaast vervullen deze vrijwilligers s middags veel hand en spandiensten op de tuin. De stichting heeft ook dagelijks een vrijwilliger die zorg draagt voor het transport van de bestellingen van en naar de Hoge Born. Gemiddeld gezien heeft de Hoge Born twee vrijwilligers per dag die zich inzetten zoals hierboven beschreven staat. Vrijwilligers werken zelfstandig en worden vanuit de werkbegeleiders gecoördineerd.

Het vrijwilligers team voor de winkel is gelijk gebleven, voor de tuin zijn er 2 vrijwilligers vertrokken (reden: vast werk gevonden).

De bedrijfsleider toetst regelmatig bij de werkbegeleiders in het werkoverleg of de vrijwilligers voldoen en/of deze vragen opmerkingen hebben ten aanzien van hun taken op de Hoge Born. Dit heeft het afgelopen jaar een mooie bloemen tuin opgeleverd, die er is gekomen na aanleiding van een door vrijwilligers aangedragen idee.

Ook bij het verbouwen van de winkel zijn veel vrijwilligers betrokken. De meeste vrijwilligers zijn op zaterdag avond en de zondag bezig geweest met schilderen in en uitpakken van de winkel. De maandag kon de winkel weer open met zijn geheel vernieuwde inrichting.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderende uit het bovenstaande.

Het personeelsteam van de stichting de Hoge Born is gegroeid. Voor het komende jaar hopen we dat de veranderingen stabiliseren. Daarnaast zal er in 2018 door nieuwe personeelslid, een opleiding tot werkbegeleider gevolgd worden, waardoor deelnemers nog beter begeleid kunnen worden.

We zijn dankbaar met de inzet van de stagiaires in het afgelopen jaar. We hopen ook in 2018 stagiaires te verwelkomen en hen te begeleiden in hun stage. Hiervoor is er contact met scholen zoals de Warmonderhof.

De vrijwilligers zijn voor de Hoge Born van onschatbare waarde geweest dit jaar, ze brengen nieuwe ideeën mee, kunnen pieken verkleinen en zijn een stabiele factor. In het kwaliteitssysteem hebben wij hiervoor dit jaar nieuwe formulieren aangemaakt waar we nu mee werken. Ook dit jaar hebben alle vrijwilligers een kerstpakket ontvangen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren een interne opleiding bosmaaier. Deze heeft plaats gevonden en daarmee is dit opleidingsdoel behaald. Daarnaast is er een bijeenkomst bezocht van de Warmonderhof voor stagebegeleiders.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben 6 deelnemers en 2 werkbegeleiders mee gedaan aan een training voor bosmaaier. Alle aanwezigen hebben hun certificaat behaald.

De gehele Hoge Born heeft mee gedaan aan een ontruimingsoefening georganiseerd door een extern bedrijf op 3 juli.

2 medewerkers zijn naar de stagebegeleiders bijeenkomst geweest op de Warmonderhof om voorlichting te krijgen over de opleidingen en aanpassingen en de begeleiding/beoordeling stagiairs.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaar staat er een heftruck cursus voor 2 medewerkers op programma. Daarnaast zal er een bezoek worden gebracht aan de vakbeurs om nieuwe ideeën en kennis op te doen.

Verder zal de vorig jaar aangenomen werkbegeleider een opleiding volgen om de deelnemers nog beter te kunnen begeleiden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderende vanuit bovenstaande: De interne opleiding voor bosmaaier was een succes, voor personeel zal het vervolg hierop een heftruck certificaat zijn en eventueel een motorkettingzaag certificaat zijn.

Verder zal het komende jaar BHV cursus op het programma komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de dagbesteders wordt er elke vrijdag een moment genomen om terug te kijken naar de afgelopen week. Dit geeft ook de mogelijkheid voor de deelnemers om aandachtspunten aan te dragen. In december heeft de werkbegeleider met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd en het evaluatieformulier laten invullen.

De deelnemers zijn positief over het werk en sfeer. Veranderingen worden wel aangegeven, dat daar geen behoefte voor is, vooral zo doorgaan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De dagbesteders die hier al jaren werken hebben over het algemeen weinig tot geen verbeterpunten en zijn tevreden en blij met het werk op de boerderij. De kleine verbeterpunten uit de evaluaties zijn in de werkbespreking mee genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op dit moment is het zo dat elke vrijdag er een afspraak moment is en de week afgesloten word. Hier kan alles gemeld en besproken worden.

Wat wel een punt is, is dat niet iedereen er meer op het zelfde moment aanwezig is op de Hoge Born en hierdoor deelnemers dit missen komend jaar zullen we daarom dan ook bekijken hoe we ook deze deelnemers kunnen bereiken om tussentijds gebruik te kunnen maken van hun inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een belangrijk punt wat uit de inspraak kwam dat het budget wat wij reserveren voor een kerstpakket voor de deelnemers ze in plaats van een kerstpakket liever met elkaar besteden aan een etentje wat dit jaar voor het eerst heeft plaats gevonden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen jaar hebben alle dagbesteders een vragenlijst ingevuld. Dit heeft plaatsgevonden aan het einde van het jaar. Er is gevraagd naar de algemene indruk, werkplek, werksfeer en begeleiding. Er is gevraagd om deze onderdelen te scoren. De uitkomst is dat alles wordt beoordeeld met een 7.8, maar de begeleiding daarboven uit stijgt met een 8.2. Algehele conclusie uit deze meting is dat dagbesteders tevreden zijn met het werk op de Hoge Born.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven een positieve beoordeling aan de Hoge Born. Hieruit concluderen we dat we komende jaar met een zelfde inzet als het afgelopen jaar verder kunnen gaan.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft dit jaar een ongeval plaats gevonden in de timmerwerkplaats. Dagbesteder heeft na herhaaldelijk waarschuwen, als nog gewerkt met een cirkelzaag. Hierbij is zijn duim meegenomen en verwond. Een reïntegrerende timmerman in dezelfde ruimte heeft werkbegeleider en bedrijfsleider gewaarschuwd. Er is gelijk actie ondernomen en naar het ziekenhuis gereden. Dagbesteder is daar verder behandeld en verzorgd.

Acties die na dit incident verder zijn ondernomen om in de toekomst iets dergelijks te voorkomen zijn: er is een duidelijk verslag gemaakt en MIC melding gedaan. Deelnemer is zelf opnieuw goed op de hoogte van de regels: niet aan de machines zitten en geeft ook toe dat het niet mocht. Desbetreffende persoon heeft een laatste waarschuwing, bij nog een overtreding van de regels zal er een andere plek gezocht moeten worden.

Verder is het in het team van werkbegeleiders uitgebreid besproken. Daarnaast blijven de regels van kracht dat als er geen timmerman aanwezig is, de timmerwerkplaats op slot is. De timmerwerkplaats is gereorganiseerd om een beter overzicht te hebben over de plek. Er is gewerkt met gecertificeerde apparatuur die aan alle veiligheidsnormen voldoet.

Na aanleiding van het incident heeft zowel de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, als wel de begeleidende instelling van de dagbesteder een onderzoek ingesteld. Rapporten hiervan zijn binnen, lessen hieruit zijn getrokken, zoals opnieuw de regels bespreken met dagbesteder en de timmerwerkplaats reorganiseren. De zaak is daarmee afgerond.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een voorval geweest waarbij een dagbesteder een cliënt van Lievegoed heeft aangeraakt. Dit vond de cliënt niet gepast en heeft melding gemaakt bij verpleging. Deze heeft dit overlegd met bedrijfsleider en de werkbegeleider van de dagbesteder. Dagbesteder, werkbegeleider en bedrijfsleider zijn in gesprek gegaan. Uit het gesprek is naar voren gekomen dat het een aandachtspunt is voor de desbetreffende dagbesteder. Deze zal in de toekomst hierop letten, cliënten niet aanraken ook geen knuffels. Er is een MIC formulier voor ingevuld uitvoerig besproken binnen het werkbegeleidersoverleg. Dit om waakzaamheid bij werkbegeleiders te vergroten.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het niet houden aan de regels van de Hoge Born zal voor deelnemers ten alle tijden gevolgen hebben een time out of de deelnemer zal op zoek moeten naar een nieuwe plek.

Alle meldingen komen in het werkbegeleidersoverleg op de agenda.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: is gecontroleerd. KVK en Rechtsvorm is bij de naam ingevuld. Was niet mogelijk om in het desbetreffende invulvak in te vullen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Hans Janssen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: vertrouwenspersoon personeel is flynt arbeidszorg

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: heeft plaats gevonden in december

controle actualiteit medicijnoverzichten

Verantwoordelijke: Hans Janssen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Stichting Hoge Born houdt geen medicijnoverzichten bij. Voor de dagbesteders valt dit onder eigen verantwoordelijkheid. Dit is besproken in het intake gesprek en bekend onder de dagbesteders. Voor de cliënten van Zideris en Lievegoed vallen onder de verantwoordelijkheid van de zorginstellingen en deze ziet ook toe op de medicijnoverzichten.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bestuur van de stichting Hoge Born heeft functioneringsgesprekken uitgevoerd met haar medewerkers.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met een extern bedrijf in er een oefening geweest**jaarlijkse controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** oefening 3 juli geweest ism BHV.NL**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actueel houden van het KS****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018

Vul uw actielijst aan met acties om uw doelen te bereiken**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**aanvragen audit****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file heb ik per email gezien, voeg ze nog toe aan de Kwapp via Documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**heftruck cursus****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Oefenen calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: TJ van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

U schrijft geen medicijnoverzichten bij te houden. Vanuit het Kwaliteitssysteem is de zorgboerderij echter verplicht te vragen naar een medicijnoverzicht, waarbij de afspraak moet worden gemaakt dat de deelnemer verantwoordelijk is voor het actueel houden hiervan. Natuurlijk mag een deelnemer weigeren dit te geven, leg dit dan vast in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Automatische acties uit het KS (vragen als actiepunt) zijn niet concreet, sluit deze af en vervang indien nodig door een concrete actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Keuring van de brandblussers

Verantwoordelijke: Hans Janssen
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Controle van EHBO-middelen

Verantwoordelijke: TJ van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Actualisatie van de RIE

Verantwoordelijke: Hans Janssen
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: TJ van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

BHV cursus bhv

Verantwoordelijke: TJ van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Start scholing nieuwe medewerker medewerkers scholing

Verantwoordelijke: Hans Janssen
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

inspraak deelnemers met kleine dagdelen**Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Verlenging van het zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**functioneringsgesprekken vrijwilligers** vrijwilligers**Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**evauaties deelnemers****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers** personeel**Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** TJ van Dijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**bijeenkomsten bij wonen in de regio** pr dagbesteding**Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij het beschrijven van deelnemers het totaal aantal deelnemers in jullie bestand aan het begin en eind van het jaar (ipv het aantal dat per dag komt)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV **Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** eenmaal per jaar dit jaar met een extern bedrijf**budget kerstpakketten zelf de deelnemers laten kiezen waar ze het als groep aan willen besteden****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit etentje heeft plaats gevonden. Deelnemers waren positief over de verandering die heeft plaats gevonden. Concluderend kunnen we zeggen dat het voor herhaling vatbaar is.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Evaluatie gesprekken zijn er geweest met de deelnemers**tevredenheidsmeting/evaluatie****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een evaluatie gehad en formulier ingevuld. De daaruit voortkomende actie worden in de maand januari geanalyseerd en concreet gemaakt.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Extern bedrijf heeft een actualisatie van de RI&E uitgevoerd

clientenraadbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**clientnraadbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja met personeel zijn er afspraken gemaakt tijdens het fuctioneringsgesprek**clientenraad bijeenkomst****Verantwoordelijke:** Hans Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gaan we in 2018 verder mee aan de slag.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag is opgesteld en ingediend.**4 clientenraad bijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** uitgesteld naar 2018**clientenraadbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Geef aantallen deelnemers ook aan het begin en eind van het jaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zet alle geplande scholing om in actie, en denk aan de verplichting jaarlijks BHV te herhalen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kijk ook vanuit de kant van de zorgboerderij of er iets aangepast moet worden om dergelijke ongevallen in de toekomst te voorkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uw bedrijfsgegevens KvK nummer en rechtsvorm kunt u inderdaad niet zelf aanpassen. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau, zij vullen die dan op de betreffende plekken in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Denk er bij vrijwilligers ook aan een jaarlijks functioneringsgesprek te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een verbeterpunt hier in is dat het komende jaar de actiepunten gericht naar verantwoordelijke personen worden toe geschreven waar door de actie effectiever worden uitgevoerd.

Verder staan er nog actiepunten die in het komende jaar worden uitgevoerd op de lijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar zal stichting de Hoge Born vooral zelf de deelnemers aannemen en het onder aannemerschap af bouwen. Daarbij moet er een goede verhouding blijven bestaan tussen de verschillende onder aannemers en de stichting.

De PR activiteiten zullen voor zowel zorg als bedrijf de komende jaar de aandacht hebben.

Verder zijn we aan het verkennen naar mogelijkheden om een tweede locatie te openen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het kwaliteit systeem zal het komende jaar veel aandacht vragen. Het gestelde doel daarbij is het behalen van het keurmerk.

Daarnaast hopen we in het komende verder te groeien in het aantal dagbesteders.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit doel hopen we te bereiken door de al aangenomen medewerker ook in het komende jaar de ruimte in tijd te geven om hieraan te werken.

We blijven werken aan de PR om dagbesteders binnen te halen. Daarnaast is er nieuwe folder klaar, deze zal het komende jaar uitgedeeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.