

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer

Het jaar 2020 was in alle opzichten een bijzonder jaar met grote sociale en economische veranderingen voor ons bedrijf mede veroorzaakt door de kansen en bedreigingen die de wereldwijde Covid-19 pandemie met zich meebracht. Dit jaarverslag zal nader ingaan over de relevante ontwikkelingen op leerwerk boerderij de Hoge Born. Het bestuur van stichting De Hoge Born wenst u veel leesplezier en een goede gezondheid.

Hans Janssen, penningmeester

John Vork, voorzitter

Eric de Zeeuw, secretaris

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Hoge Born in beeld



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Het jaar 2020 is een turbulent jaar geweest, mede als gevolg van de COVID-19 pandemie. Tijdens de eerste lockdown in maart bleven veel deelnemers thuis. Naarmate er meer bekend werd over de oorzaken van de pandemie en men gewend raakte aan de maatregelen, keerden in de loop van het jaar de deelnemers weer terug. Vanwege een daling van de inkomsten heeft de Hoge Born gebruik gemaakt van de NOW regeling. De boerderijwinkel daarentegen had gemiddeld genomen een hogere omzet omdat klanten eerder voor de veilige kleinschalige boerderijwinkel kozen dan voor de grootschalige supermarkt. Alle plussen en minnen bij elkaar opgeteld zal het jaar naar verwachting worden afgesloten met een klein verlies, dat kan worden opgevangen vanuit de financiële reserve. Met inmiddels de derde besmettingsgolf in aantocht, wordt 2021 wederom een spannend jaar, waarbij we alle zeilen moeten bijzetten om de continuïteit te waarborgen.

Doelstelling

Voor 2020 waren de volgende doelen gesteld

1. LVB deelnemers uit de samenwerkende woonvoorziening adequaat (methodisch) ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreintegratie
2. Instroom nieuwe deelnemers voor dagbesteding en activerend werk vanuit gemeente Ede bevorderen.
3. Deskundigheid personeel (vak- en zorginhoudelijk) versterken op gebied van begeleiding LVB cliënten en verslavingsproblematiek
4. Financiële stabiliteit realiseren door samenwerkingscontract met gemeente Ede, Wageningen en Renkum
5. Financiële reserve opbouwen voor vervanging machines en materiaal.
6. Verandering van zorgboerderij naar leerwerk boerderij: In communicatie en PR meer de nadruk gaan leggen op leerwerk trajecten van de Hoge Born, waar deelnemers hun arbeidsvaardigheden kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk zal worden besproken hoe aan deze doelstellingen is gewerkt en in welke mate de doelen zijn bereikt.

Zorgaanbod en personeel

Het zorgaanbod op de Hoge Born is niet veranderd maar de werkzaamheden zijn wel aangepast, op maat gemaakt voor de veranderende groep deelnemers. Eind 2019 besloot samenwerkingspartij Lievegoed om de GGZ kliniek versneld te sluiten en om te vormen tot een WLZ woonvoorziening voor LVB cliënten (VG 07) met bijkomende psychiatrische en verslavingsproblematiek. In januari startte bij Lievegoed een nieuw team van woonbegeleiders en kwamen de eerste cliënten wonen. Deze deelnemers kwamen naar de zorgboerderij voor de dagbesteding. Voor de meesten van hen was het wennen om weer te werken op het land, de kas en de winkel. Door intensieve en methodische begeleiding van onze werkbegeleiders voelden de meeste deelnemers zich al snel thuis en hadden baat bij de structuur en de zingeving die het werk hen bood. Het was mooi om te zien dat deelnemers zich snel ontwikkelden in werkplezier en arbeidsvaardigheden.

Echter voor een aantal deelnemers van Lievegoed was de open woonvoorziening in combinatie met agrarische dagbesteding geen goede match. Hun complexe zorgvraag en gedragsproblematiek stelde met name de woonbegeleiders voor problemen. In de periode mei en juni hebben een aantal agressie incidenten plaats gevonden, die uiteindelijk hebben geleid tot uitplaatsing van een aantal deelnemers die de incidenten hadden veroorzaakt, naar een andere woonvoorziening. De aanpak en evaluatie van de incidenten wordt later in dit verslag beschreven.

Zowel woon- als werkbegeleiders hebben verspreid over het jaar vier dagbijekomsten gehad over de begeleidingsmethodiek Triple C, zoals ontwikkeld door zorgorganisatie ASVZ. Doel van de training was om de deskundigheid van het personeel te versterken op gebied van begeleiding van LVB cliënten met verslavingsproblematiek door het aangaan van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie en het bieden van een zinvolle dagbesteding. Deze training werd door de begeleiders goed gewaardeerd en leidde tot een toename van een methodische en maatwerk begeleiding van de complexe LVB doelgroep.

Afgelopen jaar heeft de werkbegeleider Tuinbouw een andere baan gevonden bij zijn voormalige werkgever. Er is een nieuwe werkbegeleider tuinbouw gestart, die na inwerken, snel de taken heeft opgepakt en de begeleiding van de deelnemers goed vormgeeft.

Situatie van deelnemers op de zorgboerderij

De nieuwe deelnemers uit de woonvoorziening hebben al na korte tijd hun draai gevonden in de dagbesteding. Het is mooi om te zien dat ze zich snel verantwoordelijk gaan voelen voor de werkzaamheden zoals het rapen en schoonmaken van de eieren, inrichten van de winkel, oogsten van de groente en het rijden van de bestellingen naar omliggende winkels. De nieuwe groep deelnemers is goed geïntegreerd met de groep externe deelnemers die al langere tijd werken. Door de werkbegeleiders is daar de nodige aandacht aan besteed. De agressie incidenten van een aantal klanten uit de woonvoorziening heeft bij de andere deelnemers wel enige impact gehad en onrust veroorzaakt. Na uitplaatsing van deze deelnemers is de rust gelukkig weergekeerd. Naar aanleiding van de incidenten is er een kernteam gestart met de directeur en zorgcoördinator van de stichting Hoge Born en de directeur en behandelcoördinator van Lievegoed. Nieuwe plaatsingen van klanten voor het wonen worden daarin besproken en er is maandelijks een overleg tussen de zorgcoördinator Hoge Born en de hoofdbehandelaar van Lievegoed, waarin de MIC meldingen worden doorgesproken en acties worden afgesproken en gemonitord.

De Hoge Born is vanaf de uitbraak van Corona open kunnen blijven vanwege de noodzakelijke functie als dagbesteding voor mensen met een WLZ indicatie, vanwege de landbouwfunctie en vanwege de winkelfunctie. In de dagbesteding was aanvankelijk een terugval te zien van het aantal deelnemers, maar omdat de omliggende zorginstellingen en openbare voorzieningen hun deuren enkele maanden sloten, kwam het aantal deelnemers op de Hoge Born al snel weer op het oude niveau.

Vanaf de start van het nieuwe jaar is een systeem van vergoeding voor deelnemers ingevoerd. De zorgcoördinator heeft bij omliggende organisaties en instellingen onderzoek gedaan en met de informatie een beleid vergoedingensysteem opgesteld. Deelnemers ontvangen voor elk gewerkt dagdeel een onkostenvergoeding, die maandelijks op een vaste dag wordt uitbetaald.

Financiering van de zorg

Het goede nieuws is dat voor de komende jaren financiële stabiliteit is gewaarborgd door samenwerkingscontracten met Lievegoed, met gemeente Ede, Wageningen en Renkum. Het aantal klanten vanuit de WMO was vorig jaar gedaald en lijkt nu redelijk stabiel te blijven. De impact van de bezuinigingen bij de gemeenten is nog steeds merkbaar; indicaties worden beperkt afgegeven, vooral voor een korte periode en voor een beperkt aantal dagdelen. De ingediende aanbesteding voor UWV werkfit trajecten is niet gegund omdat de stichting niet voldeed aan het minimaal aantal afgeronde werktoeleids trajecten dat moest worden overlegd.

Het WMO contract met de gemeente Ede heeft geleid tot een instroom van een klein aantal (2) deelnemers voor de dagbesteding. De groei van het aantal deelnemers uit Ede zet nog niet door. Een van de redenen is de afstand Ede Wageningen die klanten te groot vinden om te fietsen. Vervoersindicaties worden niet makkelijk afgegeven. De door Ede geplande netwerkbijeenkomsten werden vanwege Corona afgelast. De zorgcoördinator heeft regelmatig contact met de WMO consultants om het aanbod dagbesteding en activerend werk onder hun aandacht te brengen.

In juli is stichting De Hoge Born een WMO driejarig contract gegund bij de gemeente Wageningen en Renkum voor de twee producten activerend werk. De producten dagbesteding kunnen niet langer worden geboden. Alle lopende indicaties zijn per 1 juli omgezet naar de nieuwe producten. De tarieven voor de nieuwe producten zijn aanmerkelijk lager dan de vorige periode van drie jaar. De weggevalle inkomsten moeten worden gecompenseerd door efficiëntere inzet van personeel.

Door in de pr en communicatie meer nadruk te leggen op activerend werk en leerwerktrajecten, is De Hoge Born beter in beeld gekomen bij de afdeling Participatie van de gemeente Wageningen. Dit heeft geleid tot een samenwerking met een aantal jobcoaches en de plaatsing van drie deelnemers met een WSW indicatie (beschut werk). Een van hen is als technische man aan het werk, een binnen de huishouding en een werkt op de tuinderij.

Door scherpe agrarische bedrijfsvoering en financieel beleid van de directeur wordt de financiële schade beperkt gehouden en het jaar naar verwachting met een acceptabel klein verlies worden afgesloten. De Hoge Born is gedurende de Corona pandemie niet dicht geweest. Door uitgebreide en zorgvuldige maatregelen te nemen mbt hygiëne en veiligheid, kon de dagbesteding open blijven. Klanten bleven aanvankelijk meer thuis maar kwamen in de loop van april weer terug en waren blij dat hun dagbesteding en contact met andere deelnemers mogelijk was. Vanwege tegenvallende zorginkomsten zijn bijdragen van de NOW regeling aangevraagd en gehonoreerd.

De omzet van de boerderijwinkel ging tot de zomer sterk omhoog. De aanname is dat klanten vanwege Corona niet graag naar de drukke supermarkt gaan maar liever kleinschalig winkelen op de Hoge Born. Ook de hernieuwde aandacht voor gezonde biologische producten uit de streek speelt daarin een rol.

Doel was de financiële reserve op te bouwen en deze aan te wenden voor de stapsgewijze vervanging van machines en materiaal. Echter de reserve zal in 2021 anders gaan worden ingezet. Deels is de reserve gebruikt om te compenseren voor de daling van de zorginkomsten en de vervanging van tijdelijk ziek personeel (als gevolg van Corona). Komend jaar wordt gepoogd om de financiële reserve weer aan te vullen.

Kwaliteit

Vergeleken met drie jaar geleden is het totaal aan zorginkomsten structureel op een lager niveau terecht gekomen en de verwachting van het bestuur is dat het oude niveau niet meer zal worden bereikt. Om die reden ziet het bestuur zich genoodzaakt om in 2021 te gaan reorganiseren. Bij de achterblijvende zorginkomsten en jaarlijks stijgende (geïndexeerde) loonkosten is moet een efficiëntieslag worden gemaakt in de bedrijfsvoering, door de organisatiestructuur aan te passen. Het bestuur voert op dit moment jaargesprekken met alle medewerkers en er ligt een concept reorganisatieplan dat beschrijft hoe met een plattere organisatiestructuur, dezelfde kwaliteit van zorg kan worden geboden in 2021 en de jaren erna. In overleg met het bestuur is het voornemen dat de huidige directeur omstreeks april terugtreedt en zijn coördinerende taken gaat overdragen aan twee senior werkbegeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstelling van afgelopen jaar was om een stabiele organisatorische en financiële basis te realiseren voor de stichting. Dat is gelukt door het afsluiten van de nieuwe zorgcontracten met de gemeente Wageningen, Renkum en Ede en door het samenwerkingscontract met organisatie Lievegoed. De afbouw van de GGZ activiteiten door Lievegoed en de opening van de WLZ woonvoorziening voor LVB cliënten, biedt de stichting meerjarig perspectief en financiële zekerheid. De komst van de nieuwe zware LVB doelgroep en hun intensieve ondersteuningsbehoefte heeft de nodige aandacht en tijd gekost voor de werkbegeleiders en zorgcoördinator en zal ook het komend jaar aandacht vragen. Inmiddels zijn zowel nieuwe deelnemers als werkbegeleiders aan elkaar gewend geraakt en ingewerkt in de werkzaamheden op de zorgboerderij.

Het landbouwbedrijf en de afzet in de boerderijwinkel draaien stabiel en zullen dat naar verwachting in 2021 ook weer gaan doen. Financieel zal het boekjaar 2020 naar verwachting met een klein verlies worden afgesloten. Het structureel lagere niveau van zorginkomsten heeft het bestuur doen besluiten om volgende jaar een organisatie verandering te gaan inzetten. Er wordt daartoe een reorganisatieplan geschreven dat naar verwachting begin januari gereed is en zal worden uitgevoerd. De reorganisatie zal naar verwachting gaan leiden tot veranderingen bij het personeel, vertrek van medewerkers en verandering van functie. Tijdens het schrijven van dit verslag waren de definitieve veranderingen nog niet bekend. In het jaarverslag van 2021 zullen die aan bod komen.

Hoge Born werk al jaren naar tevredenheid samen met verschillende organisaties en instellingen waaronder RIBW, Thomashuis, WageningenUR, Pro Persona. De samenwerking met collega's uit de verschillende (zorg)instellingen wordt en blijft goed onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Verschillende doelgroepen

Op de Hoge Born werken verschillende doelgroepen deelnemers die hierna worden besproken. Het aantal deelnemers per maand fluctueert afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, of de lengte van de dagbestedingsindicatie. Aan de deelnemers wordt groepsbegeleiding dagbesteding / activerend werk geboden.

Activerend werk

De deelnemers in het activerend werk stabiel trede 3 en stabiel trede 4 (voorheen dagbesteding) hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychische, psycho-sociale klachten, verslaving, werkloosheid. Deelnemers voor dagbesteding worden verwezen vanuit WMO, Participatie en WSW. De looptijd van de indicatie varieert van 3 maanden tot 24 maanden.

Dagbesteding

De Hoge Born werkt nauw samen met GGZ instelling Lievegoed, waar clienten wonen (WLZ, zorgzwaarte VG07) of ambulante behandeling hebben. Deze clienten hebben, afhankelijk van hun zorgvraag, enkele maanden tot onbepaalde tijd voor dagbesteding naar de Hoge Born. De woonvoorziening heeft 15 plaatsen en is nu gevuld met 12 bewoners, die allen gebruik maken van de dagbesteding. Per bewoner zijn afspraken gemaakt over het aantal dagdelen per week. Wekelijks stromen ambulante clienten van Lievegoed in wanneer hun behandeling start en stromen uit wanneer de behandeling is afgesloten.

In januari 2020 waren er gemiddeld 37 deelnemers en op 31 december 2020 waren er gemiddeld 47 deelnemers. Het aantal deelnemers per week en per maand fluctueert sterk vanwege de aard van de tijdelijke ambulante behandelingen en vanwege de tijdelijke en korte indicaties die door de gemeenten worden afgegeven. Hieronder puntsgewijs de conclusies ten aanzien van de in en uitstroom van deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers is gestegen
- er was instroom van deelnemers vanuit Participatie en WSW
- er was geen uitstroom van deelnemers naar andere zorgaanbieders. Wel zijn deelnemers uitgestroomd omdat hun WMO indicatie gedurende het jaar verliep en zij geen verlenging van de indicatie hebben aangevraagd omdat zij zijn doorgestroomd naar een vorm van vrijwilligerswerk.
- Er was instroom van WLZ deelnemers vanuit de woonlocatie van Lievegoed. Voor deze doelgroep is het werkaanbod niet veranderd, wel bieden de werkbegeleiders maatwerk in de begeleiding van deze doelgroep, o.a. vanuit de Triple C methodiek.

Opmerkelijk is dat vergeleken met vorig jaar het totaal aantal deelnemers is gestegen maar het totaal aantal afgenomen dagdelen is gedaald. Vanwege bezuinigingen in het sociaal domein geven de gemeenten minder indicaties af en zijn afgegeven indicaties korter en voor minder aantal dagdelen. Bezuinigingen bij zorginstellingen en instellingen voor beschermd wonen leiden tot het opzeggen van onderaannemcontracten en gaan zelf de dagbesteding bieden aan hun clienten. De nieuwe WLZ clienten hebben een hoge zorgzwaarte (VG07) en nog beperkte draagkracht om wekelijks veel dagdelen te komen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Het Hoge Born aanbod van dagbesteding en activerend werk paste al goed bij de behoefte / vraag van deelnemers vanuit de GGZ en WMO en blijkt nu ook goed aan te sluiten bij de behoefte van de nieuwe doelgroep vanuit de WLZ en vanuit de WSW beschut werk en Participatie. Afhankelijk van de zorgvraag werken deelnemers in een vast werkgebied en worden ingewerkt en verantwoordelijk gemaakt voor vaste taken binnen het werkgebied. Zo zijn er bijvoorbeeld deelnemers die als vaste taken het eieren rapen hebben, het inrichten van de boerderijwinkel of het uitvoeren van technisch onderhoud werkzaamheden.

Ontwikkelingen

Het aantal deelnemers vanuit Wageningen en Renkum en Ede zal naar verwachting redelijk stabiel blijven maar zeker niet stijgen de komende jaren.

Het aantal deelnemers vanuit Lievegoed wonen zal stijgen als straks alle 15 woonplekken zijn bezet. Het aantal deelnemers vanuit GGZ ambulant zal naar verwachting ook weer iets gaan stijgen, gezien de informatie die we daarover ontvangen vanuit Lievegoed management.

De begeleiding en bejegening van de nieuwe LVB doelgroep door de werkbegeleiders krijgt steeds beter vorm en inhoud, mede door de handvatten vanuit de Triple C methodiek en de ervaring vanuit de praktijk.

Voor komend jaar streven we op het bedrijf naar stabiliteit binnen de doelgroepen en het aanbod van werkzaamheden. Een voorspelbaar en gestructureerd aanbod van werkzaamheden, begeleid door vast personeel biedt de deelnemers rust, regelmaat en een stabiele werkomgeving om te werken aan hun levensdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Samenstelling team

Afgelopen jaar heeft er een wijziging plaats gevonden binnen het team: de werkleider tuinbouw heeft een andere baan gevonden bij een voormalige werkgever. In zijn plaats is een nieuwe werkbegeleider Tuinbouw gestart per 1 mei. Na de inwerkperiode van de nieuwe werkbegeleider, zijn goede werkafspraken gemaakt tussen de werkbegeleiders onderling. De samenwerking tussen de werkbegeleiders van de verschillende werkgebieden (tuin, winkel, onderhoud en huishouding) is hecht en loopt goed. De directeur heeft afgelopen jaar tijd en energie geïnvesteerd in het coachen van werkbegeleiders in zelfstandig en pro actief werken. Het resultaat is dat het team en de teamleden steeds beter zelfsturend en zelforganiserend werken als het gaat om begeleiding van deelnemers, ziektevervanging, vakantieplanning, jaarplannen maken / uitvoeren / evalueren.

Jaargesprekken

Met alle medewerkers is in november een functioneringsgesprek gevoerd en elke medewerker heeft zich voorbereid op het gesprek door een persoonlijk ambitieplan (schriftelijk) mee te nemen naar het gesprek. In deze gesprekken is de noodzakelijke herstructurering volgend jaar van de organisatie toegelicht en gevraagd om mee te denken in de oplossing. Alle input vanuit de medewerkers wordt door het bestuur verwerkt in een reorganisatieplan dat in januari gereed is en zal worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen periode zijn er 2 stagiaires geweest vanuit Aeres HBO opleidingen en vanuit MZ opleiding (CHE). De studenten hebben een half jaar meegewerkt op de boerderij, en onder eindverantwoordelijkheid van de werkbegeleiders, deelnemers begeleid in het werk. De stagiaires participeren dagelijks in het werkoverleg en zijn wekelijks individueel begeleid door de toegewezen verantwoordelijke werkbegeleider en aan het eind van de stage periode is een evaluatiegesprek gevoerd, waaruit naar voren kwam dat de stagiaires tevreden waren over de praktijkervaring die ze hebben opgedaan, met name de agrarische klussen en het begeleiden van deelnemers in dagbesteding en activerend werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de winkel werken inmiddels 2 vrijwilligers voor gemiddeld 8 uur per week. De vrijwilligers wordt aangestuurd door de twee werkbegeleiders winkel en zijn met name verantwoordelijk voor het inrichten van de winkel en voor het verkoop van de produkten aan de externe winkelklanten.

De werkbegeleider voert wekelijks afstemmingsgesprekken met de vrijwilligers en in ieder geval jaarlijks een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken hebben niet geleid tot veranderingen van het takenpakket van de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies

Het team van vakbekwame werkbegeleiders is stabiel gebleven en werkt goed samen in de bedrijfsvoering en in de begeleiding van de verschillende doelgroepen deelnemers. Er is een vrijwilliger bijgekomen in de winkel. Vanwege de komst van LVB deelnemers vanuit Lievegoed is het personeel van de Hoge Born, samen met het personeel van Lievegoed, getraind in de Triple C methodiek voor begeleiding van deze doelgroep. Mede door de gezamenlijke Triple C training, is de afstemming en samenwerking tussen wonen en werken ten aanzien van de deelnemers verbeterd.

Toekomst

Zoals eerder vermeld wordt op dit moment een reorganisatieplan uitgewerkt dat het eerste kwartaal van 2021 in werking gaat treden. Naar verwachting zullen er verschuivingen gaan plaatsvinden in de coördinerende taken binnen het team en zal de administratieve ondersteuning worden uitgebreid om de beoogde coördinatoren administratief en financieel te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen

Voor 2020 waren de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

1. vaktechnische kennis en vaardigheden op niveau houden
2. Algemene kennis en vaardigheden mbt begeleiden van deelnemers op niveau houden
3. Specifieke kennis en vaardigheden mbt begeleiden van LVB doelgroep op niveau brengen
4. deskundigheidsbevordering
5. Voldoen aan de diverse wetgeving zoals Arbo, Kwaliteit en Hygiëne

Doel 1 is behaald. Werkbegeleiders houden zelf hun vaktechnische kennis bij door het nieuws binnen hun vakgebied te volgen via nieuwsbrieven, websites en seminars. Tijdens het wekelijkse werkbegeleidersoverleg worden nieuwe vaktechnische kennis ingebracht en gedeeld.

Doel 2 en doel 3 zijn behaald. Werkbegeleiders hebben allen een basisopleiding en ervaring in de zorg. In de praktijk hebben zij verder ervaring opgedaan met het begeleiden van de soms lastige LVB doelgroep. Tijdens de dagelijkse overdracht wordt van elkaar geleerd met betrekking tot een begeleidingsstijlen passend bij de individuele clienten. De vier trainingsbijeenkomsten over Triple C methodiek hebben een verdere verdieping gegeven in het aangaan van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie tussen begeleider en deelnemer, in het nader onderzoeken van problematisch gedrag, in de noodzaak van een zinvol dagprogramma dat past bij de emotionele, fysieke, mentale en zingeving behoeften van alle deelnemers.

Doel 4 is deel behaald. Begin van het jaar zijn twee intervisie bijeenkomsten gehouden met de werkbegeleiders, onder supervisie van de zorgcoördinator. Vanwege Corona was iedereen druk om het bedrijf en de zorg zo goed mogelijk draaiend te houden en is de intervisie uitgevallen. Het is de bedoeling om dit komend jaar weer te gaan oppakken.

Doel 5 is behaald. Er heeft een RI&E onderzoek plaats gevonden waarin alle relevante ARBO en Hygiëne items zijn nagelopen en verbeteracties zijn geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende trainingen / cursussen zijn gevolgd door het personeel

- Twee werkbegeleiders tuin en twee werkbegeleiders huishouding hebben vier bijeenkomsten Triple C bijgewoond en het certificaat daarvoor behaald.
- Er hebben 2 intervisiebijeenkomsten plaatsgevonden met de werkbegeleiders onder leiding van de zorgcoördinator waarbij casuïstiek is ingebracht en besproken.
- Twee werkbegeleiders hebben de BHV training gedaan en het certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis

Het valt te verwachten dat er geen grote veranderingen van doelgroepen gaan plaatsvinden. De WLZ doelgroep vanuit het wonen heeft een hoge zorgzwaarte (VG07) en vraagt veel van de vaardigheden en kennis van de medewerkers in de begeleiding. Afgelopen jaar is getraind in basis kennis omtrent de Triple C methodiek en komend jaar zal het werken met deze Triple C methodiek terugkomen in de wekelijkse werkbesprekingen en in de terugkerende intervisie bijeenkomsten.

Het bestuur heeft besloten om een elektronisch patiënten dossier aan te schaffen (Zilliz). De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de implementatie van Zilliz en de training van de medewerkers in het werken met dit nieuwe systeem (registratie, rapportage, facturering).

Opleidingsdoelen voor 2021

1. Kennis en vaardigheden van gebruik Triple C methodiek bijhouden
2. Kennis en vaardigheden voor gebruik van EPD Zilliz aanleren
3. Aanleren van kennis en vaardigheden voor uitvoeren van coördinerende functie
4. Deskundigheidsbevordering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

Doel 1, 2, 3 en 5 zijn behaald. Doel 4, houden van intervisie bijeenkomsten is deels behaald en zal voor 2021 hernieuwde aandacht krijgen en worden gepland. De scholing heeft bijgedragen aan de verdere professionalisering van het personeel in het adequaat begeleiden van een zware doelgroep.

Naar verwachting zal de WLZ doelgroep in 2021 gaan groeien van 15 naar 18 deelnemers. De begeleiding vanuit en vooral het in praktijk toepassen van de Triple C methodiek en het rapporteren op concrete en individuele doelen van een client, wordt belangrijk in 2021.

Scholing volgend jaar

1. Triple C herhalings training
2. training herkennen en begeleiden verslavingsgedrag
3. Deskundigheidsbevordering dmv 6 intervisie bijeenkomsten
4. Training gebruik van Zilliz EPD voor werkbegeleiders
5. Herhalingscursus BHV
6. Cursus Heftruck rijden voor werkbegeleider

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deelnemers op de Hoge Born hebben een vaste werkbegeleider als aanspreekpunt. Als de deelnemer nieuw instroomt, wordt samen met de deelnemer een ondersteuningsplan opgesteld waarin werkdoelen en afspraken worden vastgelegd. Binnen twee maanden houdt de werkbegeleider een evaluatiegesprek met de deelnemer en worden eventuele veranderingen van afspraken of nieuwe afspraken/ werkdoelen vastgelegd in het ondersteuningsplan. Gedurende het jaar houden werkbegeleiders regelmatig met de deelnemers waarvoor ze verantwoordelijk zijn, een voortgangsgesprekken en relevante informatie wordt bijgehouden in het dossier van de client. Als deelnemers uitstromen wordt een evaluatie gesprek gevoerd met de deelnemer die vertrekt waarbij wordt teruggekeken op de periode op de Hoge Born en tevens wordt besproken wat de reden van uitstroom naar een andere voorziening of naar bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. De ondersteuningsplannen en evaluaties worden bijgehouden in het papieren dossier. Eind 2020 is een digitaal EPD aangeschaft en worden nu alle ondersteuningsplannen en evaluatie verslagen gedigitaliseerd. Het voordeel van het EPD is dat zowel werkbegeleiders als zorgcoördinator overzicht hebben en houden op de volledigheid van alle dossiers gegevens van deelnemers. Als de overgang van papier naar digitaal is afgerond, zal de zorgcoördinator een controle check doen van alle dossiers.

Dit jaar is met ongeveer 10 deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd door de werkbegeleiders. Dit aantal is laag omdat alle WLZ deelnemers pas in de loop van dit jaar zijn ingestroomd en omdat voor een groot deel van de deelnemers de indicatie pas in jaar 2021 afloopt en dan het moment is om een evaluatie te houden. Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het werk en de begeleiding op de zorgboerderij heeft ervaren en wordt besproken in hoeverre doelen zijn behaald. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier.

De onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

- Aanbod van werk en activiteiten
- Begeleiding door de werkbegeleider
- Samenwerking en contact met andere deelnemers
- Communicatie

In algemene zin zijn de volgende punten uit de evaluaties gekomen:

- Er is op de boerderij een afwisselend aanbod van werkzaamheden. Deelnemers waarderen dat er werk kan worden gekozen wat het beste past bij de doelen van een deelnemer.
- Men waardeert de werkbegeleiders; zij hebben verstand van zaken, geven duidelijke instructie en maken tijd voor deelnemers om knelpunten te bespreken en op te lossen.
- Sommige deelnemers last van het gedrag van andere deelnemers. Er zijn verschillende doelgroepen welkom op de boerderij en het is de taak van de werkbegeleiders om te zorgen dat elke deelnemer zich prettig voelt en passend werk kan uitvoeren.
- Het boerenwerk is soms zwaar of eentonig. In de zomer kan het erg warm zijn en is er relatief een hoge werkdruk als alle gewassen verzorgd en geoogst moeten worden. In de wintermaanden kan het soms nat en koud zijn en is er minder werk te doen.
- Bijna alle deelnemers willen voor langere periode op de zorgboerderij werken. Maar voor de WMO geïndiceerde deelnemers is dit niet altijd mogelijk omdat de gemeente steeds strenger wordt in het afgeven of verlengen van de herindicatie. Sommige deelnemers ervaren stress bij de aanvraag van de herindicatie maar voelen zich gesteund door de werkbegeleiding die hen helpt om de indicatie aan te vragen en schriftelijk te onderbouwen.

Bij de evaluaties wordt gebruik van het inhoudelijk verbeterde evaluatieformulier. Voorheen werd de evaluatie algemeen gedaan, maar op dit moment worden, naast de algemene evaluatieonderwerpen, de specifieke werkdoelen uit het ondersteuningsplan van een deelnemer geëvalueerd. In hoeverre is het werkdoel behaald? Blijft het werkdoel staan? Komen er nieuwe werkdoelen bij? Bij deze nieuwe werkwijze worden de werkbegeleiders ondersteund door gebruikersvriendelijke sjablonen in het EPD Zilliz. Het effect van evalueren op werkdoelen is

dat zowel werkbegeleider als deelnemer scherper in beeld krijgen aan welke doel wordt gewerkt tijdens activiteiten in een werkgebied. Het opnemen van doelen in een ondersteuningsplan en evalueren op doelen is ook een eis die vanuit de gemeente Wageningen wordt gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en leerpunten vanuit de evaluaties

De evaluatiegesprekken worden jaarlijks met de deelnemers gevoerd. De verslaglegging van de evaluatiegesprekken kan worden verbeterd, door per deelnemer duidelijke doelen vast te leggen in het ondersteuningsplan en vervolgens regelmatig doelen te evalueren. De zorgcoördinator heeft in november het Zilliz EPD aangeschaft en is dit aan het inrichten en voorbereiden dat in 2021 alle werkbegeleiders worden ingewerkt om in Zilliz het ondersteuningsplan met doelen op te stellen, wekelijks te rapporteren en registreren. Om de kwaliteit van het formuleren van doelen en rapporteren op doelen te verbeteren, zal een verbeter project worden uitgevoerd door een student van Hogeschool Aeres en hierbij worden begeleid door de zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Afstudeeropdracht

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar en met de werkbegeleiders te bespreken wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Inspraakmoment worden de laatste vrijdag van het kwartaal gehouden. Alle deelnemers zijn uitgenodigd en welkom om hier aan deel te nemen. De deelnemers wordt gevraagd om onderwerpen aan te dragen, daarnaast draagt de werkbegeleider ook onderwerpen aan die besproken kunnen worden. In de onderstaande lijst staan de onderwerpen die per maand aanbod zijn gekomen:

Onderwerpen die aanbod zijn gekomen

- Veranderingen in samenstelling van de bewoners op de Hoge Born.
- Vertrek werkbegeleider G. en komst nieuwe werkbegeleider P.
- De terugkerende maatregelen rondom Corona
- Elk kwartaal benoemen van de gedane werkzaamheden en de waardering daar voor uitspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de inspraakmomenten kan er gezegd worden dat deelnemers het reilen en zeilen op de Hoge Born prima vinden gaan. Deelnemers ervaren onzekerheden en spanning als het gaan om de Corona-maatregelen. Daarnaast is het fijn om te praten over grote en kleine veranderingen, zoals personeel-, deelnemers- maar ook seizoensveranderingen. De inspraakmomenten worden regelmatig gehouden en worden gewaardeerd door de deelnemers. Vooral praktische onderwerpen worden besproken, en ook veranderingen van personeel of deelnemers, die komen of vertrekken. Komend jaar gaan we op dezelfde wijze verder om minimaal elk kwartaal inspraakmomenten te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het is bijna het einde van 2020, het is een bewogen jaar geweest maar samen zijn we er doorheen gekomen. Iedereen heeft het jaar op zijn eigen manier mee mogen maken, zo ook hier op de boerderij. Tijdens de laatste maanden van het jaar is er schriftelijk een lijst afgenomen bij 15 deelnemers. Hierbij is gebruikt gemaakt van de vragenlijst opgesteld door de federatie zorgboeren. Vanwege hun geestelijke beperking is een groot deel van de deelnemers niet in staat om de vragenlijst schriftelijk in te vullen. Bij deze 26 deelnemers is de tevredenheidslijst mondeling afgenomen. Totaal is bij bijna 90% van de deelnemers de tevredenheidsvragenlijst afgenomen.

Er is gevraagd naar de informatievoorziening, de begeleiding, het werk, de boerderij, de andere deelnemers, en inspraak. In algemene zin zijn deelnemers tevreden over de deskundigheid en betrokkenheid van de begeleiding. Men is tevreden over de verschillende werkzaamheden, waaruit een keuze gemaakt kan worden en het werk wordt niet als lichamelijk of psychisch zwaar ervaren. De boerderij vindt men goed bereikbaar, rustig, schoon en de werkomstandigheden veilig. De meerderheid van de deelnemers voelt zich op het gemak bij andere deelnemers en is tevreden over het contact met de anderen.

De cijfers scoren goed: Zo is het cijfer voor de boerderij in het algemeen een dikke 8,1. En voor de (werk)begeleiding een 7,7. De vraag was wat er hier zo goed gaat en wat De Hoge Born eventueel nog kunnen verbeteren in 2021. We zien veel terug dat deelnemers het naar de zin hebben op De Hoge Born.

Mensen zien zichzelf vooruitgaan door onder andere het echte werk wat ze hier mogen doen, het contact met de andere deelnemers en begeleiding die wordt geboden.

“Ook als het wat te druk is, is de kans er om je even terug te trekken in de natuur bijvoorbeeld.”

De tips die jullie ons hebben gegeven voor volgend jaar komen ook terug in het tevredenheidsonderzoek. Deze bestaan vooral uit het meer luisteren en overleggen tussen deelnemers en (werk)begeleiders. Bij de weekafsluiting op vrijdag is hier de gelegenheid voor. Actiepunt: Als werkbegeleiding zullen wij hier actiever op bevragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en leerpunten uit de tevredenheidsmeting

Net als vorig jaar is een tevredenheidsmeting gehouden met de vragenlijst van de federatie. De vragenlijst is op papier uitgedeeld en ter plekke ingevuld door de deelnemers. Niet alle deelnemers zijn vanwege hun beperking in staat om de vragenlijst in te vullen. Voor deze laatste groep zal ook volgend jaar de vragenlijst samen met een werkbegeleider worden afgenomen. Om te stimuleren dat deelnemers vrij en anoniem hun tevredenheid kunnen aangeven op een tevredenheidslijst of mondeling kunnen toelichten, zal in 2021 de tevredenheidslijst niet worden afgenomen door de werkbegeleider maar door de zorgcoördinator, die deelnemers niet direct begeleid tijdens het werk en een meer onafhankelijke positie kan innemen. Tevens zal worden bekeken of de de tevredenheidslijst inhoudelijk kan worden aangepast voor deelnemers met een lager cognitief niveau.

Het uitvoeren van een tevredenheidsmeting is een terugkerende actie, die meestal in de herfst, begin winter wordt uitgevoerd.

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers tevreden zijn over de boerderij, de werkzaamheden, de begeleiding en het contact met andere deelnemers. Om de evaluatie te verbeteren en meer inhoud te geven, wordt een verbetertraject uitgevoerd in samenwerking met een student van Aeres Hogeschool. Naar verwachting zal rond de zomer hierover een advies verschijnen. De uitkomsten van het onderzoek zullen worden besproken met de werkbegeleiders en verbeteracties worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De Hoge Born heeft haar eigen meldingen systeem, waarvoor het MIC formulier wordt ingevuld door de melder en aan de hand van dit formulier de zorgcoördinator samen met de melder de situatie nabesprekt, verhelderende vragen stelt en actiepunten afsprekt. De zorgcoördinator monitort of de afgesproken actiepunten worden uitgevoerd, totdat de melding kan worden afgesloten. In 2020 hebben zich een aantal meldingen voorgedaan die in de bijlagen zijn opgenomen. Per melding staat kort de oorzaak en de afhandeling beschreven. Vanwege de AVG privacy wetgeving, kunnen de gemelde incidenten niet in detail maar slechts op hoofdlijnen in dit jaarverslag worden beschreven.

In het algemeen kan worden gezegd dat in de periode half mei tot en met half juni incidenten zijn geweest met drie bewoners van Lievegoed die op het Hoge Born terrein wonen onder de verantwoordelijkheid van Lievegoed.

In de incidenten is er sprake geweest van verbale agressie maar ook van fysieke agressie jegens medebewoners en personeel. De meldingen zijn aangemaakt door werkbegeleiders van de Hoge Born. Binnen 1 dag is na de melding overleg geweest tussen de directeur en zorgcoördinator van de Hoge Born en de locatiemanager en gedragskundige van Lievegoed. In de dit overleg is de melding besproken, de context, de gebeurtenissen en zijn de betrokkenen gesproken. Op grond van de deze informatie zijn passende acties uitgezet en uitgevoerd om toekomstige incidenten te voorkomen.

In het nazorg traject hebben de directeur en zorgcoördinator gesproken met de deelnemers en personeel dat direct of indirect betrokken was bij de incidenten. De snelle opeenvolging van incidenten heeft ertoe geleid dat er vanaf juni een structureel MIC kwartaaloverleg is gestart tussen de zorgcoördinator van Hoge Born en de gedragskundige van Lievegoed. In dit overleg worden de meldingen aan beide kanten besproken en de acties gemonitord, maar wordt ook besproken wat er preventief gedaan kan worden aan een veilige en prettige werkklimaat voor alle bewoners en deelnemers.

Eind juni is door Lievegoed geconstateerd dat de drie betreffende bewoners vanwege hun problematiek niet goed passen op de woonlocatie en is besloten om hen elders te huisvesten. Nadat deze bewoners gefaseerd zijn verhuisd, zijn er tot het einde van 2020 geen incidenten meer gemeld op De Hoge Born.

Omdat bewoners van Lievegoed op hetzelfde terrein EN wonen EN werken is het lastig om een strikte scheiding aan te brengen tussen incidenten die plaatsvinden op wonen en incidenten die plaatsvinden bij werken. In de bijgevoegde incidenten liepen de gebeurtenissen van wonen en werken door elkaar. Om de reden is ervoor gekozen om de integrale aanpak van MIC meldingen door zowel stichting Hoge Born als Lievegoed op te nemen in de bijlage. Stichting Hoge Born heeft een meerjaren samenwerkingscontract met Lievegoed, waarin staat opgenomen dat een integrale begeleiding vanuit wonen EN werken het uitgangspunt is. Bovenstaande incidenten die in de periode hebben plaatsgevonden waren met 3 deelnemers die op het terrein van de Hoge Born wonen EN werken. Om die reden is het incident niet te splitsen naar allen werken OF alleen wonen. De LVB deelnemers hebben bijvoorbeeld in wonen spanning opgebouwd, die zich vervolgens in het werken ontlad in de vorm van een incident.

Om die reden is afgesproken dat met de samenwerkingspartner Lievegoed om elke incident van een deelnemer die op Hoge Born woont EN werkt **integraal** te bespreken met de hoofdbehandelaar van Lievegoed en de Zorgcoördinator van stichting Hoge Born.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC 4 mei 2020
- MIC 12 mei 2020
- MIC 10 juni 2020
- MIC 19 juni 2020

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn geen incidenten gebeurd met de externe deelnemers dagbesteding, maar wel met de deelnemers van Lievegoed wonen. Naar aanleiding van de meldingen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Lievegoed en st. Hoge Born gebruiken ieder hun eigen Melding incident systeem om meldingen in respectievelijk wonen en werken te registreren.
- Bij een melding waarin wonen en werken zijn betrokken, trekken partijen samen op en verstrekken elkaar de noodzakelijke informatie.
- Meldingen voor De Hoge Born worden ingevuld door de betrokken medewerker en komen terecht bij de directeur en zorgcoördinator. Samen met de melder wordt de eerste inschatting gemaakt of de melding in overleg tussen woonbegeleiders en werkbegeleiders kan worden opgelost of dat er sprake is van een Groot Incident.
- Bij een Groot Incident waarbij bijvoorbeeld sprake is van fysieke agressie/ bedreiging, inzet van politie, brandweer, wordt ALTIJD op dezelfde dag contact opgenomen tussen de leiding van Lievegoed en die van Hoge Born; om informatie uit te wisselen en een MDO te plannen.
- Bij een groot incident wordt ALTIJD binnen enkele werkdagen een Multidisciplinair overleg (MDO) gepland door Lievegoed (locatiemanager en behandelcoördinator) en Hoge Born (directeur en zorgcoördinator). Zij nemen het incident door en nodigen daarbij uit de betrokken woon- en of werkbegeleiders en houden de in de gaten of de afgesproken acties worden uitgevoerd. Als alle afgesproken acties zijn uitgevoerd kan de melding worden afgesloten.
- Lievegoed heeft regelmatig een op dinsdag vanaf 1530 Klein Zorg Overleg (KZO) waarbij zij mic meldingen kunnen bespreken. Hiervoor zullen zij de werkcoördinator van Hoge Born uitnodigen.
- Locatiemanager, behandelcoördinator en zorgcoördinator houden 4x per jaar een MIC overleg waarin alle meldingen tegen het licht worden gehouden en vervolgacties worden gepland.
- Het papieren meldformulier wordt gedigitaliseerd in Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RIE

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt staat er dubbel in. RIE is geactualiseerd.

Tevredenheidsmeting mondeling afnemen voor deelnemers die niet in staat zijn om vragenlijst in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Mondelinge tevredenheidsmeting is afgenomen. Uitkomsten van totale tevredenheidsmeting worden besproken bij dat punt in verslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV plan is geactualiseerd.

Verlenging van het zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk is verlengd

Controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 11

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 10

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 9

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor 2020 waren de volgende opleidingsdoelen opgesteld: vaktechnische kennis en vaardigheden op niveau houden Algemene kennis en vaardigheden mbt begeleiden van deelnemers op niveau houden Specifieke kennis en vaardigheden mbt begeleiden van LVB doelgroep op niveau brengen deskundigheidsbevordering Voldoen aan de diverse wetgeving zoals Arbo, Kwaliteit en Hygiene Doel 1 is behaald. Werkbegeleiders houden zelf hun vaktechnische kennis bij door het nieuws binnen hun vakgebied te volgen via nieuwsbrieven, websites en seminars. Tijdens het wekelijkse werkbegeleidersoverleg worden nieuwe vaktechnische kennis ingebracht en gedeeld. Doel 2 en doel 3 zijn behaald. Werkbegeleiders hebben allen een basisopleiding en ervaring in de zorg. In de praktijk hebben zij verder ervaring opgedaan met het begeleiden van de soms lastige LVB doelgroep. Tijdens de dagelijkse overdracht wordt van elkaar geleerd met betrekking tot een begeleidingsstijlen passend bij de individuele klanten. De vier trainingsbijeenkomsten over Triple C methodiek hebben een verdere verdieping gegeven in het aangaan van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie tussen begeleider en deelnemer, in het nader onderzoeken van problematisch gedrag, in de noodzaak van een zinvol dagprogramma dat past bij de emotionele, fysieke, mentale en zingevings behoeften van alle deelnemers. Doel 4 is deel behaald. Begin van het jaar zijn twee intervisie bijeenkomsten gehouden met de werkbegeleiders, onder supervisie van de zorgcoördinator. Vanwege Corona was iedereen druk om het bedrijf en de zorg zo goed mogelijk draaiend te houden en is de intervisie uitgevallen. Het is de bedoeling om dit weer te gaan oppakken. Doel 5 is behaald. Er heeft een RI&E onderzoek plaats gevonden waarin alle relevante ARBO en Hygiene items zijn nagelopen en verbeteracties zijn geformuleerd.

Zoönosen-keurmerk opnieuw aanvragen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen-keurmerk is voor 2021 aangevraagd en toegekend.

SKAL keurmerk opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: SKAL keuring heeft plaats gevonden en certificaat is afgegeven voor 2021.

jaarlijkse evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De afgesloten verzekeringspakketten zijn geëvalueerd en verlengd afgesloten.

**Actualisatie BHV **

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker tuinbouw P.T en huishouding TvD hebben BHV certificaat behaald.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op vrijdag 13 november heeft er een ontruimingsoefening plaats gevonden met personeel en deelnemers. Tevens is de brandmeldinstallatie getest.

jaarlijkse evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brief met de jaarlijkse evaluatie van de verzekering is als bijlage toegevoegd.

SKAL keurmerk opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw certificaat is afgegeven. Geldig tot eind 2021.

opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle werkbegeleiders is een actuele VOG aanwezig.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 8

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 7

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)

Evaluatieformulier inhoudelijk verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met de werkbegeleiding is het evaluatieformulier aangepast en uitgebereid.

Intervisiebijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de Corona is het niet mogelijk om intervisie bijeenkomsten te houden.

Intervisiebijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de beperkende maatregelen rondom de Corona pandemie, zijn de intervisie bijeenkomsten voorlopig opgeschort.

inspraakmoment 6

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

Communicatie materiaal inhoudelijk aanpassen: minder nadruk op zorgboerderij, meer op leerwerk boerderij**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De hoge Born Website is inhoudelijk aangepast en aangevuld. Ook is er een nieuwe folder gemaakt voor de winkel en de deelnemers.**inspraakmoment 5****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepaste klachtenreglement is in KWAP gezet en op website zorgboeren gepubliceerd.**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Regelmatige check van de actiepunten en aanpassing van werkdocumenten.**herhalingscursus BHV voor werkbegeleider****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbegeleider tuinbouw P.Tack heeft de BHV cursus met goed gevolg behaald.**Evaluatie houden met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elke deelnemer wordt ongeveer 1 maand voor het afronden dan wel verlengen van het begeleidingstraject een evaluatiegesprek gehouden over de gestelde werkdoelen. Vanuit de evaluatie worden doelen verlengd of nieuwe doelen vastgelegd in een begeleidingsplan en meegenomen bij de aanvraag van een herindicatie.

Pilot begeleiden vanuit de methodiek van de systematisch rehabilitatiegericht handelen aan de hand van vrij beschikbaar informatiemateriaal.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Omdat de doelgroep op De Hoge Born deels is veranderd met de komst van een WLZ woonvoorziening van waaruit de LVB bewoners voor dagbesteding komen werken, is in overleg met de instelling gekozen om medewerkers te trainen in het werken volgens de Triple C methodiek. De pilot werken vanuit de methodiek systematisch rehabilitatiegericht handelen komt daarmee te vervallen.

training begeleiden LVB deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: eerste training anders kijken naar gedag is afgerond. Zie verslag elders. Er volgen nog vier trainingen dit jaar.

bijeenkomst Anders Kijken, Triple C

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie conclusies bij LVB training

Training LVB

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste training, Anders kijken naar gedrag, was zinvol voor de werkbegeleiders en de zorgcoördinator. De training heeft het volgende opgeleverd: # zicht op de methodiek van Triple C: onvoorwaardelijke relatie tussen hulpverlener en client, competenties van hulpverlener, behoeften van de client, anders kijken naar probleemgedrag # verbetering communicatie tussen woonbegeleiders en werkbegeleiders # Triple C methode biedt praktische handvatten in begeleiding van LVB cliënten Dit jaar volgen nog 4 bijeenkomsten.

Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elektrisch gereedschap is vorig jaar gekeurd door externe partij. Vanuit de wet is het verplicht om te keuren maar er wordt ruimte gelaten hoe vaak wordt gekeurd. Aangezien er op de Hoge Born geen elektrische apparaten zijn vervangen afgelopen jaar, is er voor gekozen om de keuring volgend jaar weer te laten plaats vinden. Wel wordt door onze technische man in dienst, regelmatig de elektrische apparatuur gecontroleerd en gerepareerd.

Evaluatie organisatie structuur: operationele beslissings-bevoegdheid werkgebieden (coördinatie).**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uit de evaluatie door het bestuur met de medewerkers van de operationele beslissingsstructuur is gekomen dat er geen verandering van organisatiestructuur nodig is. De directeur maakt de plannen op middel en lange termijn, en legt deze ter akkoording voor aan het bestuur. De werkgebieden met de verantwoordelijke vakinhoudelijke werkleiders, fungeren als zelfsturende teams, die op korte termijn beslissingen nemen en verantwoording dragen voor het reilen en zeilen van hun eigen werkgebied.

Actueel houden van het KS**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)**Intervisiebijeenkomst 1****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)

Toelichting: Intervisiebijeenkomst is niet doorgegaan vanwege de Corona crisis en zieke medewerkers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)**VOG aanvragen voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: VOG is afgegeven voor vrijwilliger.

opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: De VOG's zijn gecontroleerd en nieuwe zijn aangevraagd.

Aanvragen VOG voor Janssen en Giesbergen**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: Voor Janssen en Giesbergen is een VOG afgegeven.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 19-02-2020 (Afgerond)**functioneringsgesprek vrijwilligers voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 22-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met de vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken gevoerd door de werkbegeleiders.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor het volgende jaarverslag: Zet het rondmaken van uw jaarverslag verder door. Wanneer u plannen beschrijft (bv verhogen respons tevredenheidsmeting naar 75%) geef dan ook aan hoe u dit gaat bereiken en zet dit om in een actie op de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**De vertrouwenspersoon Hoge Born schriftelijk op de hoogte stellen van de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Afspraak maken met Effect Veiligheid voor uitvoering van RI&E toetsing.****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021

Overleg coordinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

Overleg coordinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

MIC meldingsformulier digitaliseren in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

Overleg coordinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Verbetertraject evalueren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

MIC overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021

Overleg coordinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Exitgesprek voeren met iedere deelnemer die uitstroomt en redenen van uitstroom noteren tbv jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Check door zorgcoördinator of bij iedere nieuwe WMO aanvraag naar de gemeente een evaluatie van de afgelopen periode op werkdoelen plus een ondersteuningsplan met nieuwe werkdoelen is aangeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

Naast de standaard gebruikte tevredenheidslijst, ook een nieuwe versie maken die geschikt is voor deelnemers met lager cognitief niveau en taalniveau.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2021

SKAL keurmerk opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021

Zoönosen-keurmerk opnieuw aanvragen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

MIC overleg 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

Actualisatie BHV bhv**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021**jaarlijkse evaluatie verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021**Tevredenheidsmeting mondeling afnemen voor deelnemers die niet in staat zijn om vragenlijst in te vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Oefenen calamiteitenplan (BHV)****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021**MIC overleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2021**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Overleg coordinatoren en bestuur.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** intern overleg gehad ivm inwerken.

Vertrek van huidige directeur en taakoverdracht aan twee coördinatoren per 1 april 2021, melden aan het zorgboeren regiobestuur BEZIG.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Directeur heeft aan bestuur van zorgboerenvereniging BEZIG gemeld dat hij per 1 april terugtreedt als directeur en de taken overdraagt aan twee coördinatoren G Habets en S van Buren.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Werkbeschrijvingen zijn nagelopen, gecontroleerd en aangevuld.

MIC overleg 1

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van het afronden van actiepunten wordt bewaakt door de zorgcoördinator. Hij rond zelf actiepunten af en rapporteert hierover in het systeem en delegeert actiepunten naar de directeur en werkbegeleiders en houdt in de gaten of de actiepunten op tijd worden afgerond.

Terugkomende actiepunten hebben een duidelijke eigenaar en worden op een vaste periode in het jaar gepland. Met name in de herfst en winter periode, wanneer het op tuinbouwgebied rustig is, worden veel actiepunten uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar heeft de stichting noodgedwongen moeten krimpen als gevolg van de verslechterde economische situatie. De komende jaren ligt de focus op de volgende speerpunten:

1. Deelnemers adequaat (methodisch) ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreintegratie waarbij de doelen en activiteiten concreet staan beschreven in een ondersteuningsplan.
2. Deskundigheid personeel (vak- en zorginhoudelijk) versterken met name
3. Waar mogelijk de instroom van nieuwe deelnemers voor activerend werk bevorderen en de relatie met gemeente consultants verstevigen.
3. Financiële stabiliteit en continuïteit realiseren door een scherpe financiële bedrijfsvoering.
5. Financiële reserve opbouwen voor vervanging machines en materiaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

1. Inwerken van financieel administratieve collega en van de nieuwe coordinatoren en tot goede samenwerking komen binnen het team.
2. LVB deelnemers van woonvoorziening adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding met behulp van de Triple C methode.
2. Instroom nieuwe deelnemers voor dagbesteding en activerend werk vanuit gemeente Wageningen, Ede en Renkum bevorderen.
3. Deskundigheid personeel (vak- en zorginhoudelijk) versterken op gebied van begeleiding LVB cliënten en verslavingsproblematiek
4. Financiële stabiliteit realiseren door scherpe bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Geef aan hoe u de doelstellingen gaat bereiken.
- Plan de acties en maak deze aan.

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Wekelijks werkoverleg tussen coordinator en financieel medewerker. En tot de zomer maandelijks overleg tussen bestuur en twee coordinatoren.
2. Elke werkbegeleider heeft eigen caseload met deelnemer, waarvoor hij zij het eerste aanspreekpunt is. De werkbegeleider voert regelmatig voortgangsgesprekjes met de deelnemers en houdt in ieder geval jaarlijks een evaluatiegesprek, waarvan verlag wordt gemaakt. Vanuit de evaluatie wordt een ondersteuningsplan gemaakt dat , indien nodig, bij aanvraag herindicatie, naar de gemeente wordt gestuurd.
2. Instroom nieuwe deelnemers uit Ede, zie inleiding over contractering met Ede en UWV
3. Vervolg cursus Triple C voor werkbegeleiders, zie scholing personeel
4. Intervisie, elk kwartaal, zie scholing personeel
5. Financiële stabiliteit realiseren door monitoring van de cijfers vanuit boekhoudprogramma Twinfield en vanuit EPD Zilliz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3

- MIC 4 mei 2020
- MIC 12 mei 2020
- MIC 10 juni 2020
- MIC 19 juni 2020

6.2

- Afstudeeropdracht