

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17

7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Het jaar 2021 was in alle opzichten een bijzonder jaar: interne personeels verschuivingen en extern de invloed op het bedrijf door de voortdurende pandemie.

Dit alles vraagt om voortdurende scherpste en ondernemerschap van alle medewerkers om bedreigingen om te buigen in kansen.

Dit jaarverslag zal nader ingaan over de relevante ontwikkelingen op leerwerk boerderij de Hoge Born. Het bestuur van stichting De Hoge Born wenst u veel leesplezier en een goede gezondheid!

John Vork, voorzitter
Hans Janssen, penningmeester
Eric de Zeeuw, secretaris

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Hoge Born: landgoed voor jou !



Afbeelding 1



Afbeelding 2

DE HOGE BORN LAND GOED VOOR JOU



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar zijn er de nodige veranderingen geweest in personele functies, die ook geleid hebben tot aanpassingen in de relevante werkbeschrijvingen.

Per 1 april is de bedrijfsleider uit dienst getreden zijn functie overgenomen door 2 werkbegeleiders die de functie dual vormgeven/invullen.

Met het vertrek van de bedrijfsleider is er ook een administratief medewerker aangesteld om de administratieve taken te vervullen.

Afgelopen jaar hebben we een zorgadministratie pakket geïmplementeerd (Zilliz) mede hierdoor werden de taken van de zorgcoördinator beduidend minder en is de functie per 1-1-2022 komen te vervallen, de overige taken zijn verdeeld onder de administratief medewerker en bedrijfsleiders.

Medio dit jaar is er een nieuwe doelgroep bijgekomen op het terrein van de zorgboerderij, het betreft een doelgroep jongeren/jongvolwassenen met triple diagnose.

We hebben recent een vogelgriep proof buitenverblijf gebouwd voor onze kippen. Wij voelden de noodzaak om dit te doen met de huidige ophokplicht ook vanuit dierenwelzijn.

Hoe de deelnemers over ons bedrijf en functioneren denken is beschreven in hoofdstuk 6.5: Tevredenheidsmeting deelnemers.

Door de stijgende kosten waren wij genooddaakt het gesprek aan te gaan met onze zorgpartner over een verhoging van de dagdeel vergoedingen. dit zijn we in goed overleg overeen gekomen. Dit geeft ons ook weer wat meer ruimte en mogelijkheden om te blijven investeren in het welzijn en uitdagingen van onze deelnemers.

De kwaliteit van zorg wordt door onze deelnemers als goed en prettig ervaren, ons streven is om dit zo te behouden en verbeteringen door te voeren.

Voor de deelnemers zijn de veranderingen in de personele bezetting vrij makkelijk verlopen. Ze zijn snel aan de nieuwe situatie gewend, mogelijk ook omdat e.e.a. geleidelijk gegaan is.

De situatie rondom de pandemie heeft voor onzekerheid gezorgd en steeds weer aanpassingen gevraagd van en bij de deelnemers. Terugkijkend mag gesteld worden dat dit in grote lijnen steeds soepel verlopen is.

Misschien mede doordat de werkzaamheden niet erg veranderden en alles steeds herkenbaar bleef.

Ons ondersteunende netwerk van m.n. vrijwilligers is ondanks de pandemie op peil gebleven en zelfs iets uitgebreid. Ook doordat mensen graag iets "buiten de deur" en binnen de eigen regio wilden doen. De vrijwilligers leveren een waardevolle bijdrage in de dagelijkse gang van zaken op de boerderij, in de winkel en in de omgang met de deelnemers.

Het afgelopen jaar hebben we ook een audit gehad. Het was heel veel werk om alles voor te bereiden en uit te zoeken. Terugkijkend is het fijn dat er door anderen meegekeken wordt in de gang van zaken van onze zorgboerderij en de aandachts- en verbeterpunten. Met name de punten die uit RI&E-toetsing kwamen hebben gezorgd voor concrete aanpassingen van veiligheid en arbeidsomstandigheden b.v. door het aanbrengen van een balustrade bij de hooizolder of het plakken van stickers over brandveiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na een onrustig 2020, was 2021 wederom een hectisch jaar met personele wisselingen en de blijvende dreiging van de COVID-19 pandemie. Vanwege een daling van de inkomsten heeft de Hoge Born gebruik gemaakt van de NOW regeling, die vanwege de strikte regels weer terugbetaald moet worden. Op dit moment wordt de jaarrekening opgemaakt door de accountant en zal het boekjaar naar verwachting worden afgesloten met een kleine winst, waarmee een van de gestelde doelen (#5) gehaald is, uiteraard blijft dit een belangrijke doelstelling. Nu Nederland opnieuw in een (beperkte) lock-down zit zal 2022 opnieuw een spannend jaar kunnen worden.

Doelstelling

Voor 2021 waren de volgende doelen gesteld:

1. Inwerken van financieel administratieve collega en van de nieuwe bedrijfsleiders en tot goede samenwerking komen binnen het team.
2. LVB deelnemers van woonvoorziening adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding met behulp van de Triple C methode.
3. Instroom nieuwe deelnemers voor dagbesteding en activerend werk vanuit gemeente Wageningen, Ede en Renkum bevorderen.
4. Deskundigheid personeel (vak- en zorginhoudelijk) versterken op gebied van begeleiding LVB cliënten en verslavingsproblematiek.
5. Financiële stabiliteit realiseren door scherpe bedrijfsvoering.

In dit hoofdstuk zal worden besproken hoe aan deze doelstellingen is gewerkt en in welke mate de doelen zijn bereikt.

Zorgaanbod en personeel

Het zorgaanbod op de Hoge Born is niet veranderd; de werkzaamheden in de tuin, winkel, huishouden en werkplaatsen worden door de werkbegeleiders steeds beter op maat aangepast op het niveau van de deelnemers.

Inmiddels is de woonvoorziening van Lievegoed ruim een jaar open en duidelijk zichtbaar dat de bewoners rust hebben gevonden en ook gewend zijn aan de werkzaamheden op de boerderij, die hen regelmaat geeft.

De werkbegeleiders weten steeds beter de Triple C methode in hun dagelijks handelen te integreren tijdens de begeleiding van de LVB deelnemers met verslavingsproblematiek door het aangaan van een onvoorwaardelijke ondersteuningsrelatie en het bieden van een zinvolle dagbesteding. Mede door gezamenlijke teamdagen waarbij de Triple-C methode centraal gesteld wordt ontstaat er een steeds betere samenwerking en opbouw van kennis en ervaring (doel#2+5). De deskundigheidsbevordering en scholing blijft een werk- en aandachtspunt dat ook in het nieuwe jaar aandacht vraagt.

Het is mooi om te zien en horen dat deelnemers zich meer en meer zijn gaan verbinden met het bedrijf, dat hen nuttig en zinvol werk biedt.

Situatie van deelnemers op de zorgboerderij

De deelnemers uit de woonvoorziening hebben hun vaste plek gevonden in de dagbesteding. elke deelnemer heeft vaste taken in een van de werkgebieden en het is mooi om te zien dat

ze zich snel verantwoordelijk voelen voor het afronden van de werkzaamheden zoals het rapen en schoonmaken van de eieren, inrichten van de winkel, oogsten van de groente en het rijden van de bestellingen naar omliggende winkels. Ook de contacten tussen de deelnemers uit de woonvoorziening en de groep externe deelnemers is in rustiger vaarwater terecht gekomen. Er zijn afgelopen jaar geen agressie-incidenten geweest in de dagbesteding, hetgeen tekenend is voor de goede sfeer op de werkvloer.

Het systeem van onkostenvergoeding voor deelnemers functioneert nog steeds goed en is een stimulans voor deelnemers om regelmatig naar de boerderij te komen voor hun werkzaamheden.

Financiering van de zorg

De financiële stabiliteit is voor de komende jaren gewaarborgd door het samenwerkingscontract met Lievegoed, met gemeente Ede, Wageningen en Renkum. Lievegoed is bezig om het aantal woonplekken uit te breiden, dat zal resulteren in een toename van het aantal deelnemers in de dagbesteding.

De instroom van nieuwe WMO cliënten is laag. De impact van de bezuinigingen bij de gemeenten is nog steeds merkbaar; indicaties worden beperkt afgegeven, vooral voor een korte periode en voor een beperkt aantal dagdelen. Er is nieuwe instroom geweest vanuit gemeente Ede en daarmee is een deel van doelstelling #3 behaald. Dit blijft een aandachtspunt.

Kwaliteit

Vergeleken met vier jaar geleden is het totaal aan zorginkomsten structureel op een lager niveau terecht gekomen en de verwachting van het bestuur is dat het oude niveau niet meer zal worden bereikt. Om die reden heeft het bestuur zich genoodzaakt om in 2021 te gaan reorganiseren. Bij de achterblijvende zorginkomsten en jaarlijks stijgende (geïndexeerde) loonkosten moest er een efficiëntieslag worden gemaakt in de bedrijfsvoering (doelstelling #5), door de organisatiestructuur aan te passen: In april is de directeur uit dienst gegaan en heeft zijn taken overgedragen aan twee bedrijfsleiders die in een duobaan de directe aansturing van het bedrijf en personeel op zich hebben genomen.

In het najaar is in overleg tussen bestuur en bedrijfsleiders besloten dat de zorgcoördinator zijn taken gaat overdragen aan een van de bedrijfsleiders en per 1 januari 2022 uit dienst gaat.

Het is prettig dat er in het afgelopen jaar een goede samenwerking is opgebouwd met elkaar en met ons bestuur als ondersteunend netwerk. Inmiddels is iedereen ook ingewerkt en heeft zijn/haar draai kunnen vinden in de nieuwe functie en samenwerking met elkaar (doel#1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Verschillende doelgroepen

Op de Hoge Born werken verschillende doelgroepen deelnemers die hierna worden besproken. Het aantal deelnemers per maand fluctueert afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, of de lengte van de dagbestedingsindicatie. Aan de deelnemers wordt groepsbegeleiding dagbesteding / activerend werk geboden.

Activerend werk

De deelnemers in het activerend werk stabiel trede 3 en stabiel trede 4 (voorheen dagbesteding) hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychische, psycho-sociale klachten, verslaving, werkloosheid. Deelnemers voor dagbesteding worden verwezen vanuit WMO (gemeente Wageningen, Ede en Renkum), Participatie en WSW. De looptijd van de indicatie varieert van 3 maanden tot 24 maanden.

Dagbesteding

De Hoge Born werkt nauw samen met GGZ instelling Lievegoed, waar deelnemers wonen (WLZ, zorgwaarte VG07) of ambulante behandeling hebben. Deze deelnemers hebben, afhankelijk van hun zorgvraag, enkele maanden tot onbepaalde tijd voor dagbesteding naar de Hoge Born. De woonvoorziening heeft 20 plaatsen, waarvan er 18 zijn bezet. Alle 18 bewoners maken gebruik van de dagbesteding. Per bewoner zijn afspraken gemaakt over het aantal dagdelen per week. Wekelijks stromen ambulante deelnemers van Lievegoed in wanneer hun behandeling start en stromen uit wanneer de behandeling is afgesloten.

In januari 2021 waren er gemiddeld 47 deelnemers en op 31 december 2021 waren er gemiddeld 49 deelnemers. Het aantal deelnemers per week en per maand fluctueert sterk vanwege de aard van de tijdelijke ambulante behandelingen en vanwege de tijdelijke en korte indicaties die door de gemeenten worden afgegeven. Hieronder puntsgewijs de conclusies ten aanzien van de in en uitstroom van deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers is licht gestegen
- er was instroom van deelnemers vanuit Participatie en WSW
- er was uitstroom van deelnemers naar andere zorgaanbieders
- Er was instroom van WLZ deelnemers vanuit de woonlocatie van Lievegoed. Voor deze doelgroep is het werkaanbod niet veranderd, wel bieden de werkbegeleiders maatwerk in de begeleiding van deze doelgroep, o.a. vanuit de Triple C methodiek.

Opmerkelijk is dat vergeleken met vorig jaar het totaal aantal deelnemers is gestegen maar het totaal aantal afgenomen dagdelen is gedaald. Vanwege bezuinigingen in het sociaal domein geven de gemeenten minder indicaties af en zijn afgegeven indicaties korter en voor minder aantal dagdelen. Bezuinigingen bij zorginstellingen en instellingen voor beschermd wonen leiden tot het opzeggen van onderaannemcontracten en gaan zelf de dagbesteding bieden aan hun deelnemers. De nieuwe WLZ deelnemers hebben een hoge zorgwaarte (VG07) en nog beperkte draagkracht om wekelijks veel dagdelen te komen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies

Het aanbod van dagbesteding en activerend werk op de Hoge Born past nog steeds goed bij de behoefte / vraag van deelnemers vanuit de GGZ en WMO en sluit ook goed aan bij de behoefte van de nieuwe doelgroep vanuit de WLZ en vanuit de WSW beschut werk en Participatie. Afhankelijk van de zorgvraag werken deelnemers in een vast werkgebied en worden ingewerkt en verantwoordelijk gemaakt voor vaste taken binnen het werkgebied. Zo zijn er bijvoorbeeld deelnemers die als vaste taken het eieren rapen hebben, het inrichten van de boerderijwinkel of het uitvoeren van technisch onderhoud werkzaamheden.

Ontwikkelingen

Het aantal deelnemers vanuit Wageningen en Renkum en Ede zal naar verwachting redelijk stabiel blijven maar zeker niet stijgen de komende jaren.

Het aantal deelnemers vanuit Lievegoed wonen is gestegen en zal nog kunnen groeien tot 20 deelnemers. Het aantal deelnemers vanuit GGZ ambulant is stabiel gebleven en zal naar verwachting ook komend jaar stabiel blijven.

De begeleiding en begeleiding van de nieuwe LVB doelgroep door de werkbegeleiders krijgt steeds beter vorm en inhoud, mede door de handvatten vanuit de Triple C methodiek en de ervaring vanuit de praktijk.

Voor komend jaar streven we op het bedrijf naar stabiliteit binnen de doelgroepen en het aanbod van werkzaamheden. Een voorspelbaar en gestructureerd aanbod van werkzaamheden, begeleid door vast personeel biedt de deelnemers rust, regelmaat en een stabiele werkomgeving om te werken aan hun levensdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Samenstelling team

Afgelopen jaar hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden:

Per 1 februari is een administratief medewerkster in dienst gekomen

Per 1 april is de directeur uit dienst gegaan en heeft zijn taken overgedragen aan twee bedrijfsleiders.

Per 31 december is de zorgcoördinator uit dienst gegaan en heeft zijn taken overgedragen aan de administratief medewerkster en aan de bedrijfsleiders.

Een stagiaire is bereid gevonden om na haar stage periode invalwerk bij ons te doen.

Jaargesprekken

Met alle medewerkers is in november een functioneringsgesprek gevoerd en elke medewerker heeft zich voorbereid op het gesprek door te kijken naar wat goed gaat en wat verbeterd kan worden op persoonlijk gebied maar ook naar het geheel kijkend. In deze gesprekken is ook teruggekeken op de doorgevoerde herstructurering van de organisatie. De nieuwe samenstelling van en takenverdeling binnen het team hebben voor veel dynamiek en nieuwe impulsen gezorgd. De nadruk heeft daarbij in eerste instantie op stabilisatie gelegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functiebeschrijving coördinator

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 3 stagiaires geweest, 1 vanuit de Warmonderhof en 1 vanuit Van Hall Larenstein. De studenten hebben 2 maanden meegewerkt op de boerderij, en onder eindverantwoordelijkheid van de werkbegeleiders, deelnemers begeleid in het werk. Verder was er nog een stagiaire vanuit Aeres Hogeschool, die naar haar stageperiode, vanaf de zomer invalwerk bij ons is komen doen.

De stagiaire participeert dagelijks in het werkoverleg en wordt wekelijks individueel begeleid door de toegewezen verantwoordelijke werkbegeleider en aan het eind van de stage periode is een evaluatiegesprek gevoerd, waaruit naar voren kwam dat de stagiaire tevreden was over de praktijkervaring die ze heeft opgedaan, met name de agrarische klussen en het begeleiden van deelnemers in dagbesteding en activerend werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de dagbesteding werken 2 vrijwilligers, die gemiddeld 8 uur/week naar de Hoge Born komen. De ene doet alle voorkomende klussen en werkt voornamelijk samen op met de cliënten en de andere is wat meer gespecialiseerd in technische en onderhoudsklussen die hij vaker alleen maar ook wel eens samen met een deelnemers doet.

In de winkel werken nog steeds 4 vrijwilligers voor gemiddeld 6 uur per week. Ze zijn met name verantwoordelijk voor het inrichten van de winkel en voor het verkoop van de producten aan de externe winkelklanten.

Een werkbegeleider voert wekelijks afstemmingsgesprekken met de vrijwilligers en in ieder geval jaarlijks een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken hebben niet geleid tot veranderingen van het takenpakket van de vrijwilligers. Ook organiseren we een paar keer per jaar een etentje/ gezellig samenzijn met en voor de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies

Het team van vakbekwame werkbegeleiders is stabiel gebleven en werkt goed samen in de bedrijfsvoering en in de begeleiding van de verschillende doelgroepen van deelnemers.

In februari is een financieel administratief medewerkster in dienst gekomen met als taak om de financiële administratie bij te houden. Zij heeft zich goed ingewerkt en levert een waardevolle bijdrage aan de soepele gang van zaken op administratief gebied.

De andere taken van de directeur en zorgcoördinator zijn overgenomen door de 2 dual werkende bedrijfsleidsters. Voor hun is het gedeeltelijk ook nog zoeken maar de samenwerking is tot nu toe prima en wordt als zeer waardevol ervaren.

De vrijwilligers leveren een onmisbare bijdrage in de dagelijkse gang van zaken.

De stagiaires brengen een frisse blik en jeugdig elan.

Door de wisselingen en veranderingen binnen het team is eens te meer duidelijk geworden dat naast alle bedrijvigheid en ontwikkelingen, stabiliteit, continuïteit en goede communicatie belangrijke pijlers zijn.

Volgend jaar willen we dan ook inzetten op het verder versterken van de samenwerking binnen het team.

Daarnaast liggen er nieuwe uitdagingen op het gebied van bedrijfsvoering (verder ontwikkelen productenverkoop, teeltplan onder de loep nemen, verder uitbouwen van de mogelijkheden en expertise op het gebied van deelnemer begeleiding)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen voor 2021

1. Kennis en vaardigheden van gebruik Triple C methodiek bijhouden
2. Kennis en vaardigheden voor gebruik van EPD Zilliz aanleren
3. Aanleren van kennis en vaardigheden voor uitvoeren van coördinerende functie
4. Deskundigheidsbevordering

Conclusies

Doel 1 en 2 zijn behaald. Doel 3 is deels behaald door kennisoverdracht en coaching van de bedrijfsleiders en zal in 2022 blijven staan. Aan doel 4, deskundigheidsbevordering wordt o.a. gewerkt door ingeplande coachingsgesprekken met de werkleiders.

Naar verwachting zal de WLZ doelgroep in 2022 gaan groeien van 18 naar ruim 20 deelnemers. De begeleiding vanuit en vooral het in praktijk toepassen van de Triple C methodiek en het rapporteren op concrete en individuele doelen van een cliënt, wordt belangrijk in 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we mede door Corona maar ook door de interne wisselingen niet heel veel nieuwe dingen gedaan op het gebied van opleidingen. De Triple C methode is bij de werkleiders onder de aandacht gebleven door enkele herhalingsdagen. Dit is een methode die handvaten biedt voor de omgang met deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers hebben kennis en vaardigheden nodig op diverse gebieden. Zoals daar zijn: omgang met deelnemers, registratie en verslaglegging, communicatie maar ook veiligheid en vakkennis op het gebied van tuin, techniek, huishouden en omgang met levensmiddelen.

Scholing volgend jaar 2022

1. Triple C herhalings training
2. Deskundigheidsbevordering dmv 6 intervisie bijeenkomsten
3. E-learning preventie en ARBO
4. Verdere kennismaking en gebruik van de mogelijkheden van Zilliz
5. Herhalingscursus BHV
6. Aanleren van kennis en vaardigheden voor uitvoeren van coördinerende functie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het was een roerig jaar met niet veel tijd voor het oppakken van nieuwe trainingen en opleidingen.

Wel is er nu een wekelijks overleg met de werkleiders waarin plaats is voor vragen en problemen die in de drukte van alle dag soms verloren dreigen te gaan.

Vanuit de werkleiders wordt duidelijk benoemd dat het samen meedoen aan trainingsdagen een grote meerwaarde heeft op de teamvorming en op de gemeenschappelijke basis die zo gecreëerd wordt. Met dat als uitgangspunt blijven we de Triple-C herhalingen zeker doen en hebben we ook de BHV-herhalingsstraining voor komend jaar gezamenlijk en op onze locatie gepland staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een vaste werkbegeleider als aanspreekpunt. Deze werkbegeleiders houdt regelmatig met zijn of haar deelnemers een voortgangsgesprek en houdt jaarlijks een evaluatiegesprek, waarvan verslag wordt gemaakt en toegevoegd aan het dossier. Dit jaar is met ongeveer 40 deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd door de werkbegeleiders. Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het werk en de begeleiding op de zorgboerderij heeft ervaren en wordt besproken in hoeverre doelen zijn behaald. Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier. De onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

- Aanbod van werk en activiteiten
- Evaluatie gestelde doelen
- Begeleiding door de werkbegeleider
- Samenwerking en contact met andere deelnemers
- Communicatie

In algemene zin zijn de volgende punten uit de evaluaties gekomen:

Deelnemers waarderen het afwisselende aanbod van werkzaamheden op de boerderij. Zij waarderen dat er dagelijks de keuze is in werkzaamheden die bij hen passen.

Deelnemers waarderen van de werkbegeleiders dat zij makkelijk aanspreekbaar zijn en verstand hebben van hun vak. De werkbegeleiders geven een duidelijke instructie en maken tijd voor deelnemers om knelpunten te bespreken.

Het boerenwerk is tijdens de wintermaanden soms eentonig. In de zomer kan het erg warm zijn en is er relatief een hoge werkdruk als alle gewassen verzorgd en geoogst moeten worden. In de wintermaanden kan het soms nat en koud zijn en is er minder werk te doen.

Bijna alle deelnemers willen voor langere periode op de zorgboerderij werken. Maar voor de WMO geïndiceerde deelnemers is dit niet altijd mogelijk omdat de gemeente steeds strenger wordt in het afgeven of verlengen van de herindicatie. Sommige deelnemers ervaren stress bij de aanvraag van de herindicatie maar voelen zich gesteund door de werkbegeleiding die hen helpt om de indicatie aan te vragen en schriftelijk te onderbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden jaarlijks met de deelnemers gevoerd. De verslaglegging van de evaluatiegesprekken is ten opzichte van vorig jaar verbeterd, omdat we nu in het nieuwe EPD Zilliz werken. Dat biedt meer mogelijkheden, die gaandeweg steeds meer en beter gebruikt zullen worden.

Uit de gesprekken komt naar voren dat mensen over het algemeen tevreden zijn met de gang van zaken. Sommigen vinden het lastig dat met name de groep deelnemers die op het terrein woont zeer wisselend aanwezig is. Dat laatste is een aandachtspunt waaraan in nauw overleg met de woonbegeleiding gewerkt wordt.

Verder valt op dat doelen en trajecten zeer verschillend en individueel op maat gemaakt zijn. Dat vraagt veel creativiteit en flexibiliteit van de werkleiders. Soms dreigt het groepswork hierin wat verloren te gaan.

Door verschillende doelgroepen samen te laten werken aan het werk op de boerderij en gezamenlijke activiteiten te organiseren bv jaarfeest willen we de verbondenheid en samenzijn bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar en met de werkbegeleiders te bespreken wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Inspraakmoment worden de laatste vrijdag van het kwartaal gehouden. Alle deelnemers zijn uitgenodigd en welkom om hier aan deel te nemen. De deelnemers wordt gevraagd om onderwerpen aan te dragen, daarnaast draagt de werkbegeleider ook onderwerpen aan die besproken kunnen worden. In de onderstaande lijst staan de onderwerpen die per maand aanbod zijn gekomen:

- Elk kwartaal benoemen van de gedane werkzaamheden en de waardering daar voor uitspreken.
- Veranderingen in samenstelling van de bewoners en deelnemers op de Hoge Born.
- Vertrek van directeur en overgang naar nieuwe bedrijfsleiders.
- De terugkerende maatregelen rondom Corona
- Punten die deelnemers zelf inbrengen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de inspraakmomenten kan er gezegd worden dat deelnemers het reilen en zeilen op de Hoge Born prima vinden gaan. Deelnemers ervaren onzekerheden en spanning als het gaan om de Corona-maatregelen. Daarnaast is het fijn om te praten over grote en kleine veranderingen, zoals personeel, deelnemers- maar ook seizoensveranderingen. De inspraakmomenten worden regelmatig gehouden en worden gewaardeerd door de deelnemers. Vooral praktische onderwerpen worden besproken, en ook veranderingen van personeel of deelnemers, die komen of vertrekken. Komend jaar gaan we op dezelfde wijze verder om minimaal elk kwartaal inspraakmomenten te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Verslagje tevredenheid

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij heeft hiervoor gebruik gemaakt van de vragenlijst die opgesteld is door de Federatie Zorgboeren. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen. Ook dit jaar is de tevredenheidslijst in november aan 38 deelnemers gegeven, 14 daarvan zijn ingevuld. Bij 2 mensen is de tevredenheidsmeting mondeling afgenomen i.v.m. hun beperking.

Er is gevraagd naar de informatievoorziening, de begeleiding, het werk, de boerderij, de andere deelnemers, en inspraak. De meeste deelnemers zijn tevreden over de begeleiding op de boerderij. Een aantal deelnemers geven aan dat er meer rekening gehouden mag worden met wat ze willen leren op de boerderij. Het grootste gedeelte van de deelnemers vertelde dat ze goed aan kunnen geven wat voor werk ze willen doen en dat de werkzaamheden voldoende is aangepast aan hun mogelijkheden. Sommige deelnemers zouden meer afwisseling willen in de werkzaamheden.

De boerderij is volgens de deelnemers een fijne en rustige plek om te werken. Het is een schone plek waar veiligheid wordt gewaarborgd. Er is een fijne werksfeer en goed contact met de andere deelnemers. Wel geven de deelnemers aan dat ze soms meer overlegmomenten willen met andere deelnemers en dat ze niet voldoende kunnen meebeslissen over nieuwe deelnemers op de boerderij. Maar daarnaast staan de (werk)begeleiders wel open voor kritiek en nieuwe ideeën en kunnen de deelnemers altijd bij hun terecht.

Gemiddeld geven de deelnemers het werk op de boerderij een 7,6. En een 8,2 voor de (werk)begeleiders. "Het is leuk om er te werken en er zit voldoende variatie in het aangeboden werk. Niet al het werk is leuk, maar grotendeels wel" Zoals het cijfer al doet vermoeden zijn de deelnemers erg tevreden over de begeleiders. "Ze zijn leuk en fijn om mee te werken." Een tip die de begeleiders kregen was dat het soms storend is als ze tijdens de lunch over het werk praten.

Het aandachtspunt van vorig jaar was het meer overleggen tussen deelnemers en (werk)begeleiders. Uit de evaluatie van dit jaar blijkt dat dit sterk verbeterd is.

Deelnemer 1:

Koffie en thee is lekker, soms mis ik het gebak.

Ik vind het leuk om hier te werken maar ik zou wel wat afwisseling willen in mijn werk. Nu doe ik veel met uien en kippen.

Ik zou meer stagiaires willen en daarmee werken.

Binnen is het wel lekker werken met de kachel maar buiten is ook leuk maar soms wel koud. Met de kippen vind ik het leukste om mee te werken. Ik heb ook leuk contact met de kippen. Als ik chagrijnig ben zijn zij dat ook.

Soms wil ik wel eerder naar huis, maar trijnie zegt dat het niet mag.

Soms zijn jullie wel streng als ik bij het busje aan het kijken ben.

Ik vind het leuk om samen te werken met andere mensen, soms worden er wel stomme opmerkingen gemaakt of wordt er verteld dat ik iets moet doen terwijl het niet zo is. Dat vind ik niet leuk.

Deelnemers 2:

Leuk om met de begeleiders te werken omdat ze blij zijn. Werkzaamheden ook leuk, ook de kippen, aardbeien plukken en schoonmaken.

Vegen vind ik stom, stofzuiger is beter.

Er wordt goed naar mij geluisterd

Andere deelnemers zijn gezellig en leuk om mee te werken.

Ik zou wel meer begeleiding willen, bijvoorbeeld door stagiaires

Wandelen met elkaar rond 15.00 voordat we naar huis gaan lijkt mij leuk

Mag gezelliger in het gebouw, meer kerstlichtjes

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en leerpunten uit de tevredenheidsmeting

Net als vorig jaar is een tevredenheidsmeting gehouden met de vragenlijst van de federatie. De vragenlijst is op papier uitgedeeld en ter plekke ingevuld door de deelnemers. Niet alle deelnemers zijn vanwege hun beperking in staat om de vragenlijst in te vullen. Voor deze laatste groep zal ook volgend jaar de vragenlijst samen met een werkbegeleider worden afgenomen. Het uitvoeren van een tevredenheidsmeting is een terugkerende actie, die meestal in de herfst, begin winter wordt uitgevoerd.

Zie verder 6:5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Hoge Born heeft haar eigen MIC meldingen systeem, waarvoor het MIC formulier wordt ingevuld door de melder en aan de hand van dit formulier samen met de een van de bedrijfsleiders. Samen word het nabesproken , verhelderende vragen gesteld en actiepunten afgesproken. De bedrijfsleider monitort of de afgesproken actiepunten worden uitgevoerd, totdat de melding kan worden afgesloten. In 2021 heeft zich op de valreep nog een klein incident voorgedaan rondom de jaarwisseling en vuurwerk.

Bij de instroom van nieuwe deelnemers wordt in overleg door de bedrijfsleider met de verwijzer goed besproken in hoeverre de deelnemer goed past binnen de Hoge Born. Elke deelnemer draait 1 of 2 proefochtenden mee, waarna definitief wordt gestart. Door deze zorgvuldige procedure wordt voorkomen dat er verkeerde plaatsingen van deelnemers ontstaan, die mogelijk leiden tot incidenten.

Verder is er een nauw overleg met de begeleiding van de woning op het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC-meldingen 1ste kwartaal 2022

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

medicatie overzichten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op een enkele laatkomer na zijn de medicatielijsten geactualiseerd in ons cliëntendossier.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij ons maandelijks inspraakmoment aan het einde van de maand (26/11) werden er vragen gesteld over de kerstpakketten (ja) en chocoladeletters voor Sinterklaas (nee). Verder hebben we zoals gebruikelijk teruggekeken op de afgelopen periode en vooruitgekeken op de komende.

MIC's inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De afgelopen periode hebben er geen MIC-waardige incidenten op de boerderij plaatsgevonden. Cliënten die op het terrein wonen gaan naar de groep als ze echt niet lekker in hun vel zitten en dat zorgt voor meer rust op de boerderij. Tot er op de valreep van het jaar nog wat vandalisme op ons terrein was. Vuurwerk in o.a. de brievenbus en er was 's nachts vuurtje gestookt in de rookkeet.

Tevredenheidsmeting mondeling afnemen voor deelnemers die niet in staat zijn om vragenlijst in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De mondelinge tevredenheidsmeting is bij een aantal vaste deelnemers afgenomen. De weergave daarvan is opgenomen in het verslag over het Tevredenheidsonderzoek 2021

RI&E afronden via STigas portaal: Aanpak risico's 26 geïnventariseerde risico's 0 acties open 16 acties gepland 9 acties gereed. Als alle acties gereed zijn, kan RI&E eindrapport worden gemaakt en toegevoegd aan jaarverslag 2021 (verplicht door externe auditor)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is afgerond met de opmerking dat er doorlopend aan gewerkt blijft worden en er ook nog lopende dingen zijn.

jaarlijkse evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben samen met de adviseur van ons assurantiekantoor de bestaande verzekeringen doorgenomen. Er zijn wat kleine wijzigingen en we hebben besloten om een verzuimontzorg-verzekering af te sluiten.

Beroepshouding, voorlichting en omgang met seksueel gedrag bespreken tijdens intervisie.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 25-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beroepshouding, voorlichting en omgang met seksueel gedrag is besproken tijdens intervisie met de werkbegeleiders. Evenals de meldcode "huiselijk geweld, verwaarlozing en kindermishandeling".

Zoönosen-keurmerk opnieuw aanvragen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk voor 2022 is afgegeven en inmiddels hangt het bij de kippenschuur.

Controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt samen met de controle van de blusapparaten/veiligheid die de Lievegoed jaarlijks uitvoert.

MIC overleg 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: in het derde kwartaal van 2021 zijn geen mic meldingen gedaan.

MIC overleg 2

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: in het tweede kwartaal van 2021 zijn geen mic meldingen gedaan.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze keer moeilijk 1 groepsgesprek mogelijk. 18 aanwezigen T, D, R, T, T, R, N, W, P, W, J, J, P, M, M, R, en 2 mensen van ambulante groep. Benoemde onderwerpen. -Brandje -Hop oogsten - Bonen en peulen van het land Pompoenen geoogst. Verder was er vooral een goede gesprekken aan tafel, wat zorgde voor de verbinding.

Overleg coördinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We presenteren op 30/9/21 onze bevindingen als bedrijfsleiders aan het bestuur.

Oefenen calamiteitenplan (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in samenwerking met de Lievegoed een ontruimings-/brandoefening gedaan. Het waarnemingsverslag ligt ter inzage.

Actualisatie BHV bhw**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021**Actie afgerond op:** 29-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan de BHV herhalingscursussen in company doen met de Lievegoed. Dat heeft het grote voordeel dat we direct op ons eigen terrein en ook in afstemming met elkaar oefenen. Daarnaast levert het een bijdrage aan de teambuilding. De eerste cursusdag staat gepland voor 25 jan. 2022. Is verplaatst naar maart 2022.**Keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals elk jaar zijn in samenwerking met de Lievegoed de brandblussers gekeurd.**SKAL keurmerk opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraak staat voor ma. 1 nov 2021 Deze afspraak is geannuleerd door SKAL evenals de daarop volgende. We wachten op een nieuwe.**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vrijdag 27 Augustus om 12.15. 13 mensen aanwezig Deelnemers D, M, T, T, NP, LdB, S, RV, R en R Medewerkers TvD, GH en vanuit Lievegoed M W Gebeurtenissen afgelopen maand - BBQ was geslaagd: gezellig samen zijn en eten. - Laatste planten buiten geplant. - veel onkruid gewied - 2 stagiaires gestart Komende maand - Stro balen komen eraan - Werkbegeleider met vakantie Meegenomen aandachtspunten - Wens voor nieuwe stelen aan de schoffels - Wens voor nieuwe buiten bezems - Als de hersft er aankomt dan zouden nieuwe regenbroeken nodig zijn - Van de gespaarde zegels, kunnen we iets lekkers halen voor de week afsluiting. Eerste drie aandachtspunten zijn aan de bedrijfsleider doorgegeven Werkbegeleider pakt het vierde punt op**externe audit RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021**Actie afgerond op:** 17-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** RIE afgerond.**Afspraak maken met Stigas voor uitvoering van RI&E toetsing.****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021**Actie afgerond op:** 17-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** RIE is door Stigas afgenomen. Actielijst is gemaakt.**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2021**Actie afgerond op:** 20-07-2021 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gehouden die goed is verlopen.

Huisregels bespreken met werkbegeleiders en herzien in nieuwe versie.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De huidige huisregels zijn vergeleken met de voorbeeld huisregels van de federatie en op een klein aantal plaatsen aangepast.

Exitgesprek voeren met iedere deelnemer die uitstroomt en redenen van uitstroom noteren tbv jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de bedrijfsmanager en de werkbegeleiders is afgesproken dat met elke deelnemer die bij de Hoge Born vertrekt een exitgesprek wordt gehouden en daarvan kort een gespreksverslag wordt gemaakt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

arbeidscontracten in Flynth laten zetten

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met hulp van onze nieuwe administratieve kracht zijn we een inhaalslag aan het maken op het gebied van digitalisering en dossierbeheer. Dit was een van de dingen die daarbij opgepakt zijn.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-07-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 06-07-2021 (Afgerond)

Maak de klachtenprocedure up to date

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de gezamenlijke afsluiting van de maand hebben we met de deelnemers teruggekeken op de maand en alle dingen die erin gebeurd zijn op de Hoge Born. Ook is er gevraagd naar punten die verbeterd of verandert kunnen worden en dingen die goed lopen. We hebben de afgelopen maand voor het eerst in lange tijd weer een jaarfeest (St. Jan - midzomer) kunnen vieren en dat is goed bevallen. Er waren vragen over de hoeveelheid deelnemers die op het werk zijn met name de mensen van Lievegoed wonen zijn vaak afwezig. De andere deelnemers geven aan dat vervelend te vinden. Er is de vraag om een gezamenlijke BBQ of pizzamaaltijd te plannen ook omdat de traditionele Nieuwjaar maaltijd afgelopen jaar niet door kon gaan i.v.m. de corona maatregelen.

Naast de standaard gebruikte tevredenheidslijst, ook een nieuwe versie maken die geschikt is voor deelnemers met lager cognitief niveau en taalniveau.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

Check door zorgcoördinator of bij iedere nieuwe WMO aanvraag naar de gemeente een evaluatie van de afgelopen periode op werkdoelen plus een ondersteuningsplan met nieuwe werkdoelen is aangeleverd.

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Bij iedere nieuwe WMO aanvraag wordt nu door de verantwoordelijke werkbegeleider samen met de deelnemer de doelen van afgelopen geëvalueerd, nieuwe doelen vastgesteld en vastgelegd in een nieuw ondersteuningsplan.

Actueel houden van het KS**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Verbetertraject evalueren op doelen****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Onderzoek naar verbeteren werken op doelen en evalueren is uitgevoerd door stagiaire. Verslag wordt toegevoegd aan jaarverslag.

Overleg coördinatoren en bestuur.**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gesproken over samenwerking met GGZ Lievegoed, teruglopende aanwezigheid van hun deelnemers.

Overleg coördinatoren en bestuur.**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021**Actie afgerond op:** 19-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: actie stond er dubbel in

Overleg coordinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overleg tussen bestuur en coordinatoren over clientenzorg, personeel, financiën en kwaliteit.

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het inspraak moment is door de medewerkers en deelnemers stilgestaan bij het overlijden van een deelnemer, die al meer dan 10 jaar op de zorgboerderij werkte.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt voldaan aan de norm VOG.

Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)

MIC meldingsformulier digitaliseren in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: MIC formulieren zijn digitaal beschikbaar in Zilliz.

opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeel heeft actueel VOG

De vertrouwenspersoon Hoge Born schriftelijk op de hoogte stellen van de cliëntvertrouwenspersoon Wzd.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijvingen zijn nagelopen, gecontroleerd en aangevuld.

MIC overleg 1

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Vertrek van huidige directeur en taakoverdracht aan twee coördinatoren per 1 april 2021, melden aan het zorgboeren regiobestuur BEZIG.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Directeur heeft aan bestuur van zorgboerenvereniging BEZIG gemeld dat hij per 1 april terugtreedt als directeur en de taken overdraagt aan twee coördinatoren G Habets en S van Buren.

Overleg coördinatoren en bestuur.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: intern overleg gehad ivm inwerken.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Definitief plan van aanpak RI&E 1 dec 2021
- MIC formulier incident rookkeet 29-12-21

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Af en toe iets anders doen met de deelnemers bv voetballen e.d.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

E-learning preventie en ARBO**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022**Jaarfeesten e.d. vieren****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022**E-learning preventie en ARBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Kennismaken met biologisch landbouw/andere bedrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022**Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022**MIC overleg 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022**Inventariseren MIC-meldingen afgelopen periode****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Gezamenlijke momenten: etentjes, jaarfeesten, uitjes, trainingen etc****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

MIC overleg 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Tevredenheidsmeting mondeling afnemen voor deelnemers die niet in staat zijn om vragenlijst in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Tevredenheidsmetingen deelnemers schriftelijk en waar nodig mondeling

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2022

jaarlijkse evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2022

RI&E afronden via STigas portaal: Aanpak risico's 26 geïnventariseerde risico's 0 acties open 16 acties gepland 9 acties gereed. Als alle acties gereed zijn, kan RI&E eindrapport worden gemaakt en toegevoegd aan jaarverslag 2021 (verplicht door externe auditor)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2022

medicatie overzichten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2022

Triple-C herhalingsdag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Triple C herhalingstraining

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Klachtenregeling evalueren met bestuur van de stichting.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023

Afspraak maken met Stigas voor uitvoering van RI&E toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

RI&E toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV herhalingstraining in company****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De BHV herhalingstraining is dit jaar gezamenlijk en met een deel van het Lievegoed-team gedaan op onze locatie. De jaarlijkse herhaling van de BHV kennis en vaardigheden hebben we op eigen terrein kunnen doen en oefenen. Als bijkomend voordeel is zo ons teamgevoel en het contact met een deel van het Lievegoed-team versterkt.**BHV-herhalingstraining****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De BHV herhalingstraining is dit jaar gezamenlijk en met een deel van het Lievegoed-team gedaan op onze locatie. De jaarlijkse herhaling van de BHV kennis en vaardigheden hebben we op eigen terrein kunnen doen en oefenen. Als bijkomend voordeel is zo ons teamgevoel en het contact met een deel van het Lievegoed-team versterkt.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tijdens de 2 plenaire inspraakmomenten afgelopen kwartaal was er aandacht voor: corona, de ophokplicht bij de kippen en vervoersverboden waar we mee te maken hadden (m.n. vragen over hoe het nu verder moest met de eieren (voedselbank) en de gedane werkzaamheden op de boerderij. Een terugkerende vraag was ook of en wanneer ons Chinees etentje zou doorgaan (28/3)**Inventariseren MIC-meldingen afgelopen periode****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De MIC-meldingen over het eerste kwartaal zijn geïnventariseerd, besproken en afgerond. Zie bijlage

Gezamenlijke momenten: etentjes, jaarfeesten, uitjes, trainingen etc**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het traditionele Nieuwjaarsetentje (Chinees) met deelnemers en vrijwilligers heeft ivm corona beperkingen afgelopen maandag 28/3 plaatsgevonden. Het was erg gezellig en werd zeer gewaardeerd.**Intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om steeds door de actielijst aan punten herinnert te worden die anders in de drukte van alle dag verloren dreigen te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar heeft de stichting diverse personele veranderingen doorgevoerd. De komende jaren ligt de focus op de volgende speerpunten:

1. Deelnemers adequaat (methodisch) ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreintegratie waarbij de doelen en activiteiten concreet staan beschreven in een ondersteuningsplan.
2. Deskundigheid personeel en leidinggevenden (vak- en zorginhoudelijk) versterken
3. Waar mogelijk de instroom van nieuwe deelnemers voor activerend werk bevorderen en de relatie met gemeente consultants verstevigen.
4. Financiële stabiliteit en continuïteit realiseren door een scherpe financiële bedrijfsvoering.
5. Financiële reserve opbouwen voor vervanging machines en materiaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

1. LVB deelnemers van woonvoorziening adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding met behulp van de Triple C methode en daarmee ook hun aanwezigheid (dagdelen) uitbreiden. Samenhangend hiermee is een verdere opbouw en behoud van het goed contact met het ondersteunend team van de Lievegoed.
2. Instroom nieuwe deelnemers voor dagbesteding en activerend werk vanuit gemeente Wageningen, Ede en Renkum bevorderen.
3. Deskundigheid personeel (vak- en zorginhoudelijk) versterken op gebied van begeleiding LVB cliënten en verslavingsproblematiek en tevens op vakinhoudelijk gebied qua biologische tuinbouw en omgang met machines en gereedschappen.
4. Financiële stabiliteit realiseren door scherpe bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Acties om de doelstellingen te realiseren

1. Wekelijks werkoverleg tussen bedrijfsleiders en financieel medewerker. En maandelijks overleg tussen bestuur en twee bedrijfsleiders.
2. Elke werkbegeleider heeft eigen caseload met deelnemer, waarvoor hij zij het eerste aanspreekpunt is. De werkbegeleider voert regelmatig voortgangsgesprekjes met de deelnemers en houdt in ieder geval jaarlijks een evaluatiegesprek, waarvan verslag wordt gemaakt. Vanuit de evaluatie wordt een ondersteuningsplan gemaakt dat, indien nodig, bij aanvraag herindicatie, naar de gemeente wordt gestuurd.
2. Instroom nieuwe deelnemers uit Ede, zie inleiding over contractering met Ede
3. Vervolg cursus Triple C voor werkbegeleiders, zie scholing personeel
4. Intervisie, elk kwartaal, zie scholing personeel
5. Financiële stabiliteit realiseren door monitoring van de cijfers vanuit boekhoudprogramma Twinfield en vanuit EPD Zilliz

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functiebeschrijving coordinator |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• MIC-meldingen 1ste kwartaal 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Definitief plan van aanpak RI&E 1 dec 2021• MIC formulier incident rookkeet 29-12-21 |
|------------|---|