

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

### Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Het jaar 2022 was een jaar waarin Hoge Born goed is hersteld van de problemen die voortkwamen vanuit de Corona pandemie. Na de zomer kwam het verdrietige nieuws van het overlijden van John Vork, onze collega en voorzitter van het stichtingsbestuur. John heeft de afgelopen jaren veel betekend voor het team en de organisatie. Wij bedanken hem voor alles wat hij voor de Hoge Born heeft gedaan.

Dit jaarverslag zal terugblikken op het afgelopen jaar en vooruitkijken naar 2023.

Namens het bestuur van De Hoge Born veel leesplezier bij dit jaarverslag,

Hans Janssen, penningmeester en voorzitter

Eric de Zeeuw, secretaris

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op 10 sept. is John Vork, de voorzitter van ons bestuur, overleden.

Het afgelopen jaar stond voor een groot deel nog in het teken van Corona met alle maatregelen, beperkingen en gevoelens van angst en onzekerheid die daaraan gepaard gingen.

Dat betekende veelal in andere ruimtes werken en steeds op de onderlinge afstand en hygiëne letten.

Dat betekende ook dat een deel van onze gezamenlijke feesten en activiteiten niet door konden gaan. Het gemis daarvan werd duidelijk gevoeld en benoemd door de deelnemers. Gelukkig hebben we in de afgelopen periode en waar mogelijk daarvoor wel dingen als gemeenschap kunnen doen en aanbieden. Zoals daar waren: de viering van het St.Jansfeest (zomer) en Michaelsfeest (herfst) die beide buiten plaatsvonden en het kerstfeest met een gezamenlijke maaltijd gevolgd door een sportieve of creatieve activiteit. Bij de viering van het kerstfeest was dit jaar wel het koor aanwezig dat verleden jaar afgezegd moest worden i.v.m. de covid-beperkingen. Ook was er een gezamenlijke maaltijd i.v.m. het afscheid van de GGZ-groepen.

Naast Corona was en is er ook nog steeds de vogelgriep die rondgaat. Dat betekent dat onze kippen nog steeds opgehokt zitten met gelukkig dit jaar iets meer ruimte door de voliëre die we gebouwd hebben. Het betekende ook voor een periode dat er een vervoersverbod was in onze streek en we onze eieren niet konden verkopen. Een aantal deelnemers was hier zeer door aangeslagen mede omdat het een kleine verandering van de dagelijkse routine betekende.

Als team zijn we, na alle veranderingen in 2021, wat meer op elkaar ingespeeld geraakt. Daarbij geholpen door het ondernemen van een aantal uitstapjes naar collega-bedrijven soms gevolgd door een teammiddag, waarbij gezamenlijk gekeken werd naar onze visie op en plannen voor de Hoge Born.

Ook is er in de zomer een BBQ georganiseerd waarbij ook het bestuur en de vrijwilligers aanwezig waren.

Een van onze medewerkers heeft een dochtertje gekregen en ouderschapsverlof opgenomen.

We hebben een overeenkomst met de Voedselbank afgesloten en leveren nu 3x/week groenten aan hun. We zijn heel blij dat we ook op deze manier een bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren. Ook de meeste deelnemers spreekt dit erg aan.

I.v.m. een knaagdierenprobleem hebben we een aantal boerderijkatten aangeschaft. Dit zijn hele schuwe dieren en het is een dagelijks nieuwtje geworden of er een kat gezien is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar hebben we de jaarlijkse toetsing vanuit SKAL (het biologisch keurmerk), de keuring van de elektrische gereedschappen en landbouwwerktuigen en de controle op brandveiligheid e.d. gehad. Er was geen audit vanuit de RIE (die wordt natuurlijk wel bijgehouden) of de Federatie.

I.v.m. een nieuwe aanbesteding voor WMO Ede hebben we wel weer alles een keer doorgelicht en aangeleverd.

Helaas hebben we aan het einde van dit jaar afscheid moeten nemen van de Ambulante groepen van de GGZ- Lievegoed ivm het afstoten van de hele GGZ-poot door de Lievegoed.

Er is sprake van een lichte stijging van de instroom vanuit zowel WMO Wageningen en Ede als vanuit onze ander contacten (RIBW, Pro Persona etc).

Het contact en de samenwerking met de woonvoorziening van de Lievegoed op het terrein heeft voortdurende aandacht. Daarbij is er ook sprake van een wederzijdse expertise opbouw in het omgaan met deze doelgroep en het gebruiken van de Triple-C methode.

Verder is er op individuele basis contact met de de steunnetwerken rondom de andere deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn in rustiger vaarwater terecht gekomen. De CIVID-19 pandemie heeft op het moment beduidend minder impact. De financiële situatie heeft zich gestabiliseerd na de ingrepen in 2021. Beide NOW-leningen zijn inmiddels terugbetaald.

Helaas hebben we aan het einde van dit jaar afscheid moeten nemen van de Ambulante groepen van de GGZ- Lievegoed ivm het afstoten van de hele GGZ-poot door de Lievegoed.

Er is sprake van een lichte stijging van de instroom vanuit zowel WMO Wageningen en Ede als vanuit onze ander contacten (RIBW, Pro Persona etc).

We hebben zowel individueel (E-learning, bezoek congressen) als gezamenlijk (trainingen, cursussen, intervisie, themabesprekingen in teamvergaderingen en excursies) gewerkt aan onze deskundigheid.

Het contact en de samenwerking met de woonvoorziening van de Lievegoed op het terrein heeft voortdurende aandacht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Verschillende doelgroepen

Op de Hoge Born werken verschillende doelgroepen deelnemers die hierna worden besproken. Het aantal deelnemers per maand fluctueert afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, of de lengte van de dagbestedingsindicatie. Aan de deelnemers wordt groepsbegeleiding dagbesteding / activerend werk geboden.

#### Activerend werk

De deelnemers in het activerend werk (stabiel trede 3) hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychische, psychosociale klachten, verslaving, werkloosheid. Deelnemers voor dagbesteding worden verwezen vanuit WMO (gemeente Wageningen, Ede en Renkum) en WSW. Tevens komen deelnemers vanuit andere plekken in onder-aannemerschap bij ons (b.v. RIBW). De looptijd van de indicatie varieert van 3 maanden tot 24 maanden.

#### Dagbesteding

De Hoge Born werkt nauw samen met GGZ en VG instelling Lievegoed, waar deelnemers wonen (WLZ, zorgzwaarte VG07) of ambulante behandeling hebben. Deze deelnemers hebben, afhankelijk van hun zorgvraag, enkele maanden tot onbepaalde tijd voor dagbesteding naar de Hoge Born. De woonvoorziening heeft 20 plaatsen, waarvan er circa 17 bezet zijn. De meeste bewoners maken gebruik van de dagbesteding. Per bewoner zijn afspraken gemaakt over het aantal dagdelen per week. Wekelijks stromen ambulante deelnemers van Lievegoed in wanneer hun behandeling start en stromen uit wanneer de behandeling is afgesloten.

In januari 2022 waren er gemiddeld 51 deelnemers en op 31 december 2022 waren er gemiddeld 58 deelnemers. Het aantal deelnemers per week en per maand fluctueert sterk vanwege de aard van de tijdelijke ambulante behandelingen. Hieronder puntsgewijs de conclusies ten aanzien van de in en uitstroom van deelnemers:

- Het totaal aantal deelnemers is licht gestegen
- Er was instroom van deelnemers vanuit WMO en onder-aannemerschap
- Er was uitstroom van deelnemers naar andere zorgaanbieders
- Er was een afname (-3) van WLZ deelnemers vanuit de woonlocatie van Lievegoed. Voor deze doelgroep is het werkaanbod niet veranderd, wel bieden de werkbegeleiders maatwerk in de begeleiding van deze doelgroep, o.a. vanuit de Triple C methodiek.
- Er was een toename vanuit de GGZ Ambulante behandeling. Helaas is De Lievegoed eind 2022 gestopt met het aanbieden van de GGZ-behandeling.

De nieuwe WLZ deelnemers hebben een hoge zorgzwaarte (VG07) en nog beperkte draagkracht om wekelijks veel dagdelen te komen werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies

Het aanbod van de dagbesteding sluit goed aan bij de mensen die uit de omgeving met een WMO of vanuit Participatie (WSW) naar ons komen. Ook voor de mensen die vanuit de GGZ kwamen was het passend. Voor de deelnemers, met triple diagnose en zorgzwaarte 6 á 7 die op het terrein wonen is het vaker zoeken naar het juiste aanbod. Voor een deel van deze mensen zijn we aan het kijken hoe we ons programma aanpassen en meer zich herhalende binnen-activiteiten organiseren met veel begeleiding.

In het algemeen hebben we een heel breed scala aan activiteiten en werkzaamheden waar voor heel verschillende mensen een passend aanbod te vinden is.

### Ontwikkelingen

Het aantal deelnemers vanuit Wageningen en Ede is licht gestegen en we verwachten een verdere stijging.

Het aantal deelnemers vanuit Lievegoed wonen is gedaald. We hopen dat een halt toe te roepen door een aanpassing van ons aanbod.

De GGZ van Lievegoed is per 1-1-23 gestopt. Dit betekent dus ook dat die groep verdwijnt.

Vanuit collega-instituten is er steeds meer vraag naar onze vorm van dagbesteding. Die toestroom blijft naar verwachting wel komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben het afgelopen jaar geen veranderingen in het team plaatsgevonden. Wel hebben 2 mensen tijdelijk, op invalbasis voor ouderschaps- en vakantie-vervang bij ons gewerkt.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Ook waren er een aantal teambijeenkomsten waarin we een moment hadden om ongestoord met elkaar bezig te zijn en o.a. naar onze gezamenlijke visie voor de toekomst te kijken. Daarnaast hebben we als team een aantal collega-bedrijven gezocht en wat sociale momenten gepland om elkaar eens anders te ontmoeten. Dit alles heeft een goede bijdrage aan de sfeer en samenwerking geleverd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar stagiaires gehad vanuit de universiteit (WUR), de hogeschool (HAN) en mbo (ROC Nijmegen en Aeres). De taken en verantwoordelijkheden waren in overeenstemming met de specifieke eisen van de opleiding.

De werkleider die het meeste affiniteit met en kennis van de betreffende opleiding heeft begeleid de stagiaire. Daarbij staat 1x/week een moment voor vragen en terugkoppeling gepland. Naast eventueel overleg met en vanuit de betreffende opleiding.

De stagiaires zijn in het algemeen erg tevreden over hun stage en vinden het vaak jammer dat het stopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een stabiele groep vrijwilligers waarvan het aantal het afgelopen jaar is toegenomen. We hebben nu 10 mensen voor 1, 2 of 3 dagdelen/week. Gemiddeld komt een vrijwilliger 8 uur/week. Afhankelijk van hun persoonlijke interesses en vaardigheden werken ze mee in de winkel, het transport, de tuin, het huishouden of de techniek. Ze worden op dagelijkse basis begeleidt door een van de werkleiders. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met een van de bedrijfsleiders. Deze gesprekken hebben niet geleid tot veranderingen in het takenpakket van de vrijwilligers, wel is soms de aanwezigheid veranderd (toegenomen). We organiseren een paar keer per jaar een etentje/gezellig samenzijn met en voor de vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na de veranderingen in personele bezetting in 2021 zijn we het afgelopen jaar als team meer bij elkaar gekomen. Het doel was om de samenwerking te versterken. Daarin hebben de diverse gezamenlijk ondernomen activiteiten een grote bijdrage gespeeld. Inhoudelijk betreft dit de teammiddagen en het visiestuk, maar ook de bezoeken aan collega-bedrijven en gezamenlijk ondernomen scholingen.

Daarnaast leveren de gevierde feesten en etentjes een goede bijdrage aan de sfeer. Dat geldt zeker ook voor de samenwerking en het contact met vrijwilligers en stagiaires.

Vrijwilligers die een onmisbare bijdrage leveren aan de dagelijkse gang van zaken.

Stagiaires die een frisse blik en jeugdig elan brengen.

Voor komend jaar willen we ons team van bevoegde en bekwame personeelsleden nog beter tot hun recht laten komen door:

- individuele scholing,
- meelopen op collega-bedrijven,
- doorgaan met het organiseren van teammiddagen en meer informele bijeenkomsten
- intervisie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen voor 2022

1. Triple-C herhalingstraining
2. Deskundigheidsbevordering dmv intervisiebijeenkomsten
3. E-learning preventie en ARBO
4. Verdere kennismaking en gebruik van mogelijkheden van Zilliz
5. Herhalingscursus BHV
6. Aanleren van kennis en vaardigheden voor uitvoeren van coördinerende functie

#### Conclusies

We hebben in samenwerking met de Lievegoed een aantal trainingen en cursussen gedaan. De BHV-herhaling, de Triple-C-herhaling en een training: Omgaan met Agressie. De werkleiders doen dit samen met de groepsleiding. Naast het verbeteren en opfrissen van kennis en vaardigheden zorgt dit ook voor een beter contact over en weer.

Verder hebben 2 werkleiders een korte training over autisme gedaan en heeft 1 van de bedrijfsleiders een E-learning over computerveiligheid gevolgd.

De intervisiebijeenkomsten voor de werkleiders zijn een prachtig middel om deskundigheid, maar ook de samenwerking en het begrip onderling te vergroten.

Ons EPD: Zilliz is zelf ook in ontwikkeling en het blijft zaak om mee te ontwikkelen en de mogelijkheden steeds beter te leren benutten. Datzelfde geldt voor de ARBO wetgeving en implementatie. De geplande E-learning hierover is nog niet helemaal afgesloten en wordt opnieuw meegenomen voor het komende jaar.

Ook het aanleren van kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van een coördinerende functie is en blijft een doorgaand proces.

Tevens hebben we een aantal teammomenten gepland bij collega bedrijven, waar dan steeds een rondleiding deel uitmaakte van de activiteit. Dit waren steeds zeer inspirerende bezoeken en ontmoetingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het verder ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van begeleiding van deelnemers middels: intervisie, herhaling Triple-C, bezoeken van en uitwisseling met collega-bedrijven en incidentele trainingen/cursussen.

Het verder ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van de praktische werkzaamheden middels: het bezoeken van en meelopen bij collega-bedrijven, het doen van trainingen/cursussen (BHV, ARBO e.d.) en bijblijven door het bijhouden van de vakliteratuur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de werkleiders wordt duidelijk benoemd dat het samen meedoen aan trainingdagen van grote waarde is voor de teamvorming en er zo een gemeenschappelijke basis gecreëerd wordt. Met dat als uitgangspunt blijven we de Triple-C en BHV-herhalingen dan ook zeker samen met de Lievegoed doen. Waarbij de BHV op locatie van meerwaarde is omdat er ook naar de aanwezige middelen en situatie gekeken kan worden.

Door meerdere gezamenlijke teammomenten te hebben is er een beter contact onderling en wordt ook duidelijker waar welke behoefte en noodzaak aan scholing/training leeft. Dit laatste is ook steeds een onderdeel van de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Binnen het team zijn ieders taken en verantwoordelijkheden het afgelopen jaar duidelijker geworden. Daarmee is ook de individuele scholingsbehoefte beter in beeld gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een vaste werkbegeleider als aanspreekpunt. Deze werkbegeleider houdt regelmatig met zijn of haar deelnemers een voortgangsgesprek en houdt jaarlijks een evaluatiegesprek, het verslag ervan wordt toegevoegd aan het dossier. Dit jaar is met ongeveer 25 deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd door de werkbegeleiders. Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het werk en de begeleiding op de zorgboerderij heeft ervaren en in hoeverre doelen zijn behaald. De onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

- Aanbod van werk en activiteiten
- Evaluatie van gestelde doelen
- Begeleiding door de werkbegeleider
- Samenwerking en contact met andere deelnemers
- Communicatie

Voor de mensen die via De Lievegoed-GGZ- Ambulant kwamen geldt dat de evaluaties deel uitmaken van de behandelgesprekken met de betreffende behandelaar. De werkleider heeft direct (wekelijks) contact met de behandelaren en begeleiders van die groep.

Voor de mensen die via De Lievegoed-WLZ-Wonen komen geldt dat er rechtstreeks contact is met de groepsleiders (2x/dag), de PB-ers (naar wens) en in sommige gevallen de gedragsdeskundige. Verder hebben we afgesproken om als werkleider aanwezig te zijn bij een deel van de jaarlijkse zorgplanbespreking van de bewoner die door de betreffende werkleider begeleid wordt. Daarin wordt ook geëvalueerd en worden doelen bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden steeds beter onze weg met de mogelijkheden van het EPD dat in 2021 in gebruik genomen is.

Uit de gesprekken komt naar voren dat mensen over het algemeen tevreden zijn met de mogelijkheden die de Hoge Born biedt in aanbod en variatie in werkzaamheden. Ook de begeleiding wordt in het algemeen als persoonlijk en ter zake kundig ervaren.

Sommigen vinden het lastig dat met name de groep deelnemers die van de Lievegoed komt zeer wisselend aanwezig is. Dit is een aandachtspunt waar gezamenlijk met de begeleiding van de Lievegoed doorlopend aan gewerkt wordt.

Verder valt op dat doelen en trajecten zeer verschillend en individueel op maat gemaakt zijn. Dat vraagt veel creativiteit en flexibiliteit van de werkleiders. Soms dreigt het groepswerk hierin wat verloren te gaan, daarom hebben we sinds kort een "binnengroep" die wat meer herkenbaarheid en stabiliteit voor een aantal deelnemers moet opleveren.

Door de verschillende doelgroepen samen te laten werken op de boerderij en gezamenlijke activiteiten te organiseren (bv jaarfeesten) bevorderen we de verbondenheid en het samenzijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke vrijdag sluiten we af met een korte terugblik op de week, vooruitblik op de komende week en kijken we of er vragen of opmerkingen zijn.

Elke laatste vrijdag van de maand hebben we Patat-dag, dan wordt gezamenlijk een patatje gegeten, teruggekeken op de afgelopen maand, vooruitgekeken naar de komende en dan wordt er gericht gevraagd naar wat er eventueel anders zou moeten op De Hoge Born of waar mensen vragen over hebben.

De onderwerpen die aan bod komen zijn heel divers. Ze gaan over het reilen en zeilen op de boerderij (ophok-plicht, vervoersverbod, oppotten kerstbomen etc) maar ook over de mensen die komen en gaan. Het afgelopen jaar waren er i.v.m. de coronabeperkingen veel vragen naar wanneer gezamenlijke activiteiten zoals feesten en etentjes weer georganiseerd werden.

Het is waardevol om vaste momenten te hebben waarin we met elkaar benoemen wat we samen voor werk verricht hebben en waardering daarvoor uit te spreken (vieren van successen). Daarnaast is het goed om te horen wat er aan vragen en opmerkingen leeft en daar antwoord op te kunnen geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de inspraakmomenten wordt steeds even stilgestaan bij het geheel en de veranderingen die plaatsvinden. Dat is een mooi moment in de drukte van alles en de dagelijkse routine. Er is dan ook aandacht voor elkaar en wat er op de verschillende deelgebieden gedaan is. De successen worden benoemd en gevierd.

Het is een moment om van elkaar te horen wat er leeft en veranderd is of gaat worden.

Het vaste wekelijkse en maandelijkse moment op vrijdag werkt goed. Echter zijn niet alle mensen op vrijdag aanwezig daarom willen we enkele keren per jaar ook een inspraakmoment op dinsdagochtend bij de dagopening doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Net als vorig jaar is er eind van dit jaar een tevredenheidsmeting afgenomen aan de hand van de vragenlijst van de federatie. In totaal zijn 40 vragenlijsten uitgezet waarvan er 29 zijn ingevuld, één is niet ingevuld in verband met weinig activiteit op het werkgebied. De vragenlijsten voor de deelnemers die op het terrein wonen en bij ons dagbesteding volgen (circa 13) zijn met hulp van een van hun begeleiders ingevuld. Er is in de vragenlijst gevraagd naar onder andere de begeleiding, het werk, de boerderij, andere deelnemers en inspraak. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en deskundigheid van de begeleiders. Een aantal deelnemers geven aan dat er geen contact is vanuit de begeleiding met anderen in hun omgeving, zoals familieleden, vrienden of verzorgers. Echter, geeft een deel daarvan ook aan dat dat niet nodig is. Merendeel van de deelnemers geven aan tevreden te zijn over de hoeveelheid begeleiding en dat er genoeg rekening gehouden wordt met wat ze willen leren op de boerderij. De deelnemers geven aan dat de boerderij wordt ervaren als een rustige, schone en veilige plek. Hierbij geven de deelnemers aan dat ze zich prettig voelen bij andere deelnemers en er voldoende contact en overlegmomenten zijn met andere deelnemers. Echter, geven de deelnemers wel aan dat ze graag meer willen meebeslissen over zowel de inrichting als de beslissing over nieuwe deelnemers. Het werk op de boerderij wordt gemiddeld beoordeeld met een 6,8 en een 6,9 voor de begeleiding op de boerderij. Hierbij valt op dat de externe deelnemers gemiddeld veel tevredener zijn met de begeleiding. Een aantal tips die gegeven zijn betreffen het beter luisteren van begeleiding naar cliënten omtrent behoeftes en welke activiteiten ze willen doen. Daarnaast vermeldt een enkeling dat de begeleiding wat streng kan zijn en dat de taal waarmee gesproken wordt soms als ongepast wordt ervaren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is waardevol om aan de hand van concrete vragen van de deelnemers te horen wat goed gaat en wat beter kan. N.a.v. de afgenomen tevredenheidsmeting zijn we in gesprek gegaan met de deelnemers. In dat gesprek werden nog wat ideeën geuit (b.v. saucijzenbroodjes bij de lunch) maar ook dingen toegelicht bv betere lichtpunten bij de werkplekken (ipv de inrichting moet anders) en gericht vertellen wat er goed gaat ipv ``je doet het goed vandaag``. Het punt van taalgebruik is opgepakt in een werkleidersoverleg waarbij specifiek gekeken is wat ieder van ons daarin anders zou willen doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 2 keer sprake geweest van een verwonding aan een hand.

1x Sneed iemand zich bij het groenten snijden in de vinger

1x Brak een onderdeel van het tostiapparaat af en verwondde iemands hand.

Met beide deelnemers zijn we naar de huisarts gegaan, die heeft de wond verzorgd.

Beide keren is samen met de deelnemer gekeken naar wat er gebeurde en hoe het kon gebeuren en eventueel voorkomen had kunnen worden. Het waren gewoon ongelukjes die kunnen gebeuren.

Geen noodzaak tot aanpassingen of verbeteringen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 2 momenten is er sprake geweest van verbale en agressieve dreiging. Beide keren door dezelfde deelnemer die ook op het terrein woont. Steeds is de groepsleiding van de woning erbij gehaald middels de alarmtelefoon waarvan we met elkaar gebruik van maken.

De situatie is nabesproken en verder uitgezocht, zowel met de deelnemer als met het omliggende systeem. Er blijkt sprake van een crisis in het familiesysteem van de betreffende deelnemer die nog niet bekend was bij de begeleiding en van veel onrust op de woning. Op beide

punten is er een verbetertraject opgezet.  
Tevens is een stoplicht en signaleringsplan gemaakt en met ons gedeeld.  
Inmiddels werkt deze deelnemer niet meer bij ons.

De goede contacten over en weer met de begeleiding zijn van grote hulp bij het oplossen en vooral ook voorkomen van dergelijke incidenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is sprake geweest van inbraak met diefstal, diefstal en vandalisme.

Er is steeds aangifte dan wel melding gedaan bij de politie.

In alle gevallen is duidelijk geworden wie de daders waren en is er nauw overleg geweest met de betrokkenen (deelnemer, begeleiding, gedragsdeskundige en in enkele gevallen ook met ouders/bewindvoerder en reclassering) om dit gedrag te voorkomen. Dit betekende een aantal keren terugbetaling van de schade. Steeds werd het meegenomen in het betreffende behandelplan. Met de individuele mensen zijn passende afspraken gemaakt.

Ook hebben we aanpassingen gemaakt in onze omgeving, zoals: de aanwezigheid cash geld, het plaatsen van nieuwe en betere sloten en een stevigere brievenbus en het verwijderen van een keet die als hangplek gebruikt werd. Verder is heeft een van de raddraaiers doorgeplaatst naar een andere (meer gesloten) afdeling van de Lievegoed.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Hoge Born heeft haar eigen MIC-meldingen-systeem. Het MIC-formulier wordt ingevuld door de melder en vervolgens met de bedrijfsleider besproken. Daarin worden verhelderende vragen gesteld en actiepunten opgesteld. De bedrijfsleider monitort of de actiepunten worden uitgevoerd en de melding kan worden afgesloten. Dit is een goed werkend systeem.

Bij de instroom van deelnemers wordt goed gekeken of de betreffende deelnemer past in onze setting. Dat blijft een aandachtspunt en in een enkel geval is gebleken dat er geen goede aansluiting is tussen de specifieke vraag van deelnemer en ons aanbod/mogelijkheden.

Een goed en open overleg met alle betrokkenen is steeds van groot belang.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### E-learning preventie en ARBO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De E-learning preventie is wel opgepakt maar nog niet afgerond. Het gaat makkelijk verloren in de drukte van alle dag en staat nu weer op de agenda. In meer algemene zin geldt dat ook voor de ARBO, daarbij worden we ook geholpen door de jaarlijks terugkerende controles van de apparaten en mechanisatie.

#### Intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2022

**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een 1x/maand een intervisie gepland. Die is een aantal keren vervallen i.v.m. vakanties, ziekte en verlofdagen. De waarde ervan voor scholing en team is steeds weer duidelijk zichtbaar.

#### Jaarfeesten e.d. vieren

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

**Actie afgerond op:** 27-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen week hebben we een gezamenlijke kerstviering gedaan met de deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Het was een gezellige en sfeervolle middag, met veel ontmoetingen, cultuur, en creatieve en sportieve activiteiten.

#### jaarlijkse evaluatie verzekeringen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022

**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Onze verzekeringen zijn doorgesproken met het assurantiëkantoor. Er vinden wat kleine wijzigingen plaats. Verder sturen ze een offerte betreffende een mogelijke rechtsbijstandsverzekering.

#### Triple C herhalingstraining

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 09-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben samen met het team van de Lievegoed een trainings-/herhalingsdag gehad. In de ochtend was er een POMA-training (Professioneel Omgaan met Agressie) en 's middags de Triple C herhaling (Anders kijken naar gedrag). 3 van onze werkleiders hebben eraan deel genomen.

#### Triple-C herhalingsdag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 19-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel aangemaakt

#### Tevredenheidsmetingen deelnemers schriftelijk en waar nodig mondeling

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij ons inspraakmoment zijn de afgelopen keer de volgende punten genoemd vanuit de deelnemers: Fijn dat de elektrocar nu de bedrijfskleuren heeft. Leuk dat de kerstbomen er weer zijn en de vraag: "Komt er een grote kerstboom in de patio", zoals elk jaar?" Verder was er nog een vraag voor meer lege kuubskisten bij de houtkloofplek.

#### Tevredenheidsmeting mondeling afnemen voor deelnemers die niet in staat zijn om vragenlijst in te vullen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel aangemaakt

#### Keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle gereedschappen en apparaten hebben hun jaarlijkse keuring gehad. Er zijn wat aanbevelingen gedaan, deze worden in de komende periode opgepakt.

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De afgelopen keren waren er wat vragen over de personele bezetting: onze vaste invalkracht en voormalig stagiaire heeft na het afronden van haar studie een volledige baan gevonden. Daarnaast neemt een van onze vaste begeleiders ouderschapsverlof op. Gelukkig hebben we iemand anders gevonden voor de vervang en inval. Verder waren er wat zorgen over de al zo lang opgehokte kippen. Mensen zijn blij met de extra feesten en activiteiten die nu weer georganiseerd kunnen worden op de boerderij.

**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG- verklaringen die binnenkort ouder dan 3 jaar zijn, zijn opnieuw aangevraagd

**MIC overleg 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De MIC-meldingen over het 2de en 3de kwartaal geïnventariseerd

**MIC overleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Actueel houden van het KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden bij behoefte aanpassingen gemaakt in et KS. Zo zijn er naar aanleiding van een Quick scan van de gemeente een protocol toegevoegd.

**Gezamenlijke momenten: etentjes, jaarfeesten, uitjes, trainingen etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Inventariseren MIC-meldingen afgelopen periode**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG`s zijn allemaal nog actueel

**MIC overleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afgelopen kwartaal zijn er geen MIC-meldingen geweest.

**Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben het werken met Zilliz nu vrij goed op de rails en maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden die het biedt met name ook rondom het werken met ondersteuningsplannen en regelmatige evaluaties

**Intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben de intervisie weer opgepakt. 1x/maand Met de 5 stappen methode

**Jaarfeesten e.d. vieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het wordt als erg goed voor de sfeer en de onderlinge contacten ervaren om af en toe iets anders met elkaar te doen en momenten te hebben waarin alle deelnemers, vrijwilligers en personeelsleden elkaar op een gezellige manier kunnen ontmoeten.

**Kennismaken met biologisch landbouw/andere bedrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We bezoeken regelmatig interessante biologische en/of zorgbedrijven in de buurt waarmee we zowel iets leuks voor het team doen als een informatieve middag hebben als contacten met andere bedrijven aanhalen/verstevigen.

**E-learning preventie en ARBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Af en toe iets anders doen met de deelnemers bv voetballen e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022

**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** We organiseren een aantal keren per jaar, minimaal 1x/seizoen een feest waarvoor alle deelnemers en cliënten uitgenodigd worden. Daarbij is er steeds een gezamenlijke maaltijd en een sportieve dan wel kunstzinnige activiteit.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022  
**Actie afgerond op:** 18-05-2022 (Afgerond)

#### Intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de 2 plenaire inspraakmomenten afgelopen kwartaal was er aandacht voor: corona, de ophokplicht bij de kippen en vervoersverboden waar we mee te maken hadden (m.n. vragen over hoe het nu verder moest met de eieren (voedselbank) en de gedane werkzaamheden op de boerderij. Een terugkerende vraag was ook of en wanneer ons Chinees etentje zou doorgaan (28/3)

#### Gezamenlijke momenten: etentjes, jaarfeesten, uitjes, trainingen etc

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het traditionele Nieuwjaarsetentje (Chinees) met deelnemers en vrijwilligers heeft ivm corona beperkingen afgelopen maandag 28/3 plaatsgevonden. Het was erg gezellig en werd zeer gewaardeerd.

#### Inventariseren MIC-meldingen afgelopen periode

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De MIC-meldingen over het eerste kwartaal zijn geïnventariseerd, besproken en afgerond. Zie bijlage

#### BHV-herhalingstraining

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 18-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhalingstraining is dit jaar gezamenlijk en met een deel van het Lievegoed-team gedaan op onze locatie. De jaarlijkse herhaling van de BHV kennis en vaardigheden hebben we op eigen terrein kunnen doen en oefenen. Als bijkomend voordeel is zo ons teamgevoel en het contact met een deel van het Lievegoed-team versterkt.

#### BHV herhalingstraining in company

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022  
**Actie afgerond op:** 18-03-2022 (Afgerond)



**Toelichting:**

De BHV herhalingstraining is dit jaar gezamenlijk en met een deel van het Lievegoed-team gedaan op onze locatie. De jaarlijkse herhaling van de BHV kennis en vaardigheden hebben we op eigen terrein kunnen doen en oefenen. Als bijkomend voordeel is zo ons teamgevoel en het contact met een deel van het Lievegoed-team versterkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**bezoeken van en eventueel meelopen op collega bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**E-learning ARBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**teammiddagen organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023

**Afnemen tevredenheidsmeeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

**Klachtenregeling evalueren met bestuur van de stichting.**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2023

**Herhaling Triple-C samen met Lievegoed collega's**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Evaluatiegesprekken gevoerd?**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Controle volledigheid zorgdossiers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Keuring elektrische gereedschappen en landbouw mechanisatie**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

**Afspraak maken met Stigas voor uitvoering van RI&E toetsing.**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

**RI&E toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024

#### MIC meldingen 4de kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Er zijn in het afgelopen kwartaal geen MIC-meldingen geweest

**RI&E afronden via STigas portaal: Aanpak risico's 26 geïnventariseerde risico's 0 acties open 16 acties gepland 9 acties gereed. Als alle acties gereed zijn, kan RI&E eindrapport worden gemaakt en toegevoegd aan jaarverslag 2021 (verplicht door externe auditor)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De aandacht voor ARBO en bedrijfsrisico's is een doorlopend iets. We worden daarbij geholpen door Stigas en andere periodieke controles (van o.a. elektrische apparaten, mechanisatie, brandveiligheid e.d.)

#### medicatie overzichten actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De medicatielijsten zijn grotendeels geactualiseerd. Een enkele is nog niet ingeleverd en daar zijn herinneringen gestuurd.

#### Actueel houden van het KS

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Gebeurd doorlopend

**Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De dossiers zijn nagekeken op volledigheid. Waar iets ontbrak zijn herinneringen gestuurd om ze compleet te krijgen/te actualiseren.

#### opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De VOG's zijn allemaal nog geldig.

**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We hebben de laatste vrijdag van de maand met elkaar een patatje gegeten. Daarbij kijken we terug op de afgelopen periode en benoemen wat er gebeurd is op de Hoge Born. Dit betreft zowel de werkzaamheden als het komen en gaan van mensen. Als het opperen van ideeën en tips. Er is een vraag over het opruimen en schoon weer weghangen van gereedschappen met de opmerking ook elkaar daaraan te helpen herinneren. De komst van de Vlinderstichting en uitleg over de Sleedoornpage die in onze windhaag zit, viel erg in de smaak. Het land ligt nu weer klaar voor het nieuwe seizoen.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV- herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De BHV-herhalingscursus heeft afgelopen week samen met een aantal van de collega's van de Lievegoed op de Hoge Born plaatsgevonden. Het is erg handig om het op ons eigen terrein te kunnen doen om de eigen omstandigheden erin mee te kunnen nemen. Verder is het fijn om het contact en de samenwerking met de collega's van de Lievegoed ook op deze manier te versterken.**teammiddagen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** We zijn als team samen met de vrijwilligers naar de film "Onder het Maaiveld" geweest. Het is goed om elkaar ook eens op een andere manier en andere plek te ontmoeten. Een teammiddag staat voor een later moment dit jaar op het programma.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De laatste vrijdag van de maand is een vast moment om de maand met elkaar af te ronden. Terug en vooruit te kijken en om vragen te stellen en dingen te benoemen. Deze keer hebben we het vooral over het werk gehad. Er waren wat vragen over het koffieapparaat dat weggehaald is waardoor er nu alleen in de pauzes koffie en thee gedronken wordt en niet meer tussendoor.

**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Er is 1 MIC-melding over het afgelopen kwartaal: Een poging tot inbraak in ons kantoortje. De nieuwe sloten blijken te helpen. Verder is het opgepakt met de PB-er van de betreffende bewoner.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar waren een aantal acties dubbel aangemaakt. Dat leidde soms tot wat verwarring, dus gaan we wat gerichter acties aanmaken.

Het is prettig om steeds aan actiepunten herinnert te worden die anders in de drukte van alledag verloren kunnen gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen en plannen voor de komende 5 jaar:

1. Deelnemers adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreïntegratie. Doelen en eventueel activiteiten staan beschreven in het ondersteuningsplan.
2. Deskundigheid personeel vak- en zorginhoudelijk versterken
3. Waar mogelijk de instroom van nieuwe deelnemers voor activerend werk bevorderen.
4. Financiële stabiliteit en continuïteit realiseren door een scherpe financiële bedrijfsvoering
5. Financiële reserve opbouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstelling voor komend jaar:

1. LVB deelnemers van woonvoorziening adequaat ondersteunen tijdens de dagbesteding
2. Idem overige deelnemers
3. Instroom nieuwe deelnemers voor dagbesteding en activerend werk
4. Deskundigheid en samenwerking van het personeel bevorderen
5. Financiële stabiliteit realiseren door scherpe bedrijfsvoering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties om de doelstellingen te realiseren:

1. Werkleiders worden direct betrokken bij het opstellen en evalueren van de zorgplanbesprekingen van de WLZ. Er is 1x/3 maanden een gezamenlijk overleg tussen de gedragsdeskundige en de PB-ers van WLZ en de werkbegeleiders. Natuurlijk naast de lopende, vaak wekelijkse contacten.
2. Elke werkbegeleider heeft een eigen caseload met deelnemers waarvoor hij/zij het eerste aanspreekpunt is. De werkbegeleider voert regelmatig voortgangsgesprekken en houdt in ieder geval jaarlijks een evaluatiegesprek. Dit wordt allemaal in Zilliz gezet. Vanuit de evaluatie wordt zo nodig, een aangepast ondersteuningsplan gemaakt.
3. Instroom nieuwe deelnemers bevorderen door: het aanpassen en uitbreiden van onze aanbod. We vormen een "binnengroep" die zich meer richt op activiteiten binnen. De fietsenwerkplaats nieuw leven inblazen door de inzet van een vakkundige vrijwilliger. De contacten met gemeenten (Ede, Wageningen en Renkum) en andere doorverwijzende instanties (RIBW e.d.) op peil houden en verder ontwikkelen. Nieuwe contacten leggen.
4. Deskundigheid en samenwerking van het personeel bevorderen (zie elders)

5. Financiële stabiliteit realiseren door het maken van strakke keuzes en het goed monitoren van inkomsten en uitgaven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.