

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting De Hoge Born

De Hoge Born

Locatienummer: 766



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

### Locatiegegevens

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Het jaar 2023 was een jaar waarin voor de Hoge Born de nodige organisatorische en financiële uitdagingen op ons af zijn gekomen. Binnen het team van werkbegeleiders zijn een aantal veranderingen geweest, die in het verslag zullen worden toegelicht. De samenwerking met zorginstelling Lievegoed is verlengd maar tegelijkertijd is de groep met ambulante cliënten afgebouwd.

Het bestuur is op zoek gegaan naar een nieuw bestuurslid, die op dit moment wordt ingewerkt en in de loop van 2024 officieel tot het bestuur zal gaan toetreden. Dit jaarverslag zal terugblikken op het afgelopen jaar en vooruitkijken naar 2024  
Namens het bestuur van De Hoge Born veel leesplezier bij dit jaarverslag,

Hans Janssen, penningmeester en voorzitter (plv)  
Eric de Zeeuw, secretaris

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft de Hoge Born stabiel gedraaid. Samen met medewerkers en deelnemers is er hard gewerkt in de verschillende werkgebieden: op het land, in de kas, in de winkel, de huishouding, de werkplaatsen en bij de verzorging van de legkippen. Naast inspanning was er regelmatig tijd voor ontspanning: als gemeenschap hebben we jaarfeesten gevierd zoals het St.Jansfeest (zomer), het Michaelsfeest (herfst) en het kerstfeest met een gezamenlijke maaltijd gevolgd door een sportieve of creatieve activiteit. Vanwege de vogelgriep die rondgaat, zijn onze kippen nog steeds opgehokt. Gelukkig hebben de dieren een kleine overdekte uitloopruimte in de volière.

De financiële situatie van de Hoge Born staat enigszins onder druk. Vanwege de nieuwe CAO zijn de loonkosten fors gestegen, met circa 9%. De zorginkomsten worden gemiddeld met 5% geïndexeerd. Het bestuur en de managers zijn druk bezig om een sluitende begroting te maken en om de plannen voor 2024 door te rekenen. tevens is er aandacht voor uitbreiding van de zorgactiviteiten en acquisitie.

Binnen het team van werkbegeleiders zijn een aantal wisselingen geweest: een van de vaste werkbegeleiders is vertrokken en heeft elders een baan gevonden. Samen met de deelnemers is afscheid genomen van deze medewerker. De werkbegeleider van de tuin heeft net voor de zomer een ongeval gehad en zit tot op heden nog ziek thuis. Hierdoor zijn drie nieuwe werkbegeleiders aangenomen die, na een inwerkperiode, al goed vertrouwd zijn geraakt aan de deelnemers en de werkzaamheden.

We hebben een overeenkomst met de Voedselbank afgesloten en leveren nu 3x/week groenten aan hun. We zijn heel blij dat we ook op deze manier een bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren. Ook de meeste deelnemers spreekt dit erg aan. Om de werkdruk voor deelnemers en begeleiders te verlagen, zullen bij de klussen voor de tuinbouw vrijwilligers en stagiaires worden ingezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Ontwikkelingen t.a.v Zorgaanbod en Financiering van de zorg

Eind 2023 heeft bestuur met de managers een SWOT analyse gemaakt van het bedrijf en een jaarplan plus begroting opgesteld. Maart 2024 start de WMO aanbesteding voor de gemeente Ede. Hiervoor wordt een externe deskundige ingehuurd om het aanbestedingsproces van begin tot eind te voltooien. Eind 2024 start de WMO aanbesteding voor de gemeentes Wageningen Renkum. Ook voor deze aanbesteding wordt externe ondersteuning ingehuurd. Met de gemeente Wageningen zijn gesprekken gevoerd en (financiële) afspraken gemaakt over het starten van een nieuwe jeugd groep (activerend werk). De groep zal maart 2024 starten als pilot.

Eind 2022 hebben we afscheid moeten nemen van de Ambulante groepen van de GGZ- Lievegoed ivm het afstoten van de hele GGZ-poot door de Lievegoed. Het gemis van deze groep is ook in 2023 nog gevoeld. In overleg met Lievegoed is er in de loop van het jaar een binnengroep met deelnemers gestart. Het contact en de samenwerking met de woonvoorziening van de Lievegoed op het terrein heeft voortdurende aandacht. Daarbij is er ook sprake van een wederzijdse expertise opbouw in het omgaan met de complexe doelgroep en het gebruiken van de Triple-C methode.

#### Reflectie op kwaliteitsproces

Uit de swot analyse kwam naar voren dat het kwaliteitsproces de tweede helft van het jaar te weinig aandacht heeft gekregen. Dit had te maken met de werkdruk bij de verantwoordelijke bedrijfsmanager vanwege langdurig ziek personeel en het inwerken van nieuw personeel. In augustus 2024 staat de Kwaliteits audit voor de deur. Er is door het bestuur besloten om het eerste half jaar van 2024 een externe deskundige in te huren om de werkbeschrijvingen samen met de bedrijfsmanager te actualiseren en goede voorbereidingen te treffen voor de audit van augustus 2024. Tevens is de werving gestart van een nieuwe zorgcoördinator. De gesprekken hierover worden op dit moment gevoerd en naar verwachting zal in maart de nieuwe zorgcoördinator starten, worden ingewerkt in het kwaliteitssysteem en de aanstaande audit.

#### **Onderhouden professioneel/ondersteunend netwerk**

Er is wekelijks telefonisch en of mail contact tussen de werkbegeleiders en externe woon / of ambulante begeleiders over de deelnemers waar men verantwoordelijk voor is. De bedrijfsmanager / zorgcoördinator voert maandelijks inhoudelijk overleg met vertegenwoordigers van de gemeente (consulenten WMO, Partipatie, WSW) en vertegenwoordigers van andere zorgorganisaties zoals RIBW, Thomashuis, Pro Persona. De overleggen vinden afwisselend plaats buiten de deur en op locatie de Hoge Born. Het onderhouden van bestaande relaties is op orde. Door de personele wisselingen is de tijd en aandacht voor acquisitie bij nieuwe aanbieders en gemeentes achtergebleven. Deze taak zal in 2024 worden opgepakt door de nieuwe zorgcoördinator.

#### **SKAL kwaliteits keurmerk**

Ook afgelopen jaar is weer geproduceerd vanuit het SKAL biologisch keurmerk. Winkelklanten waarderen dat de Hoge Born gecertificeerde biologische producten teelt en verkoopt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Conclusies ten aanzien van de ontwikkelingen op de boerderij en het kwaliteitsproces

- Door de wisselingen bij het personeel zijn taken blijven liggen. Inmiddels is het team weer op sterkte en is een duidelijke taakverdeling en heldere werkprocessen afgesproken. ten aanzien van de begeleiding van deelnemers en ten aanzien van de agrarische werkzaamheden.
- Het updaten van het kwaliteitssysteem en de voorbereiding van de audit is gestart door de bedrijfsmanager, ondersteund door een externe deskundige
- De WMO aanbesteding bij de verschillende gemeentes wordt door een externe deskundige gedaan
- Er zijn gesprekken met kandidaten voor de vacature van zorgcoördinator.
- Maart 2024 start een pilot met een nieuwe jong volwassenen-groep vanuit de gemeente Wageningen
- Er komt meer aandacht voor acquisitie

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Verschillende doelgroepen

Op de Hoge Born werken verschillende doelgroepen deelnemers die hierna worden besproken. Het aantal deelnemers per maand varieert afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, of de lengte van de dagbestedingsindicatie. Aan de deelnemers wordt groepsbegeleiding dagbesteding / activerend werk geboden.

#### Activerend werk

De deelnemers in het activerend werk (stabiel trede 3) hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychische, psychosociale klachten, verslaving, afstand tot de arbeidsmarkt. Deelnemers voor dagbesteding worden verwezen vanuit WMO (gemeente Wageningen, Ede en Renkum) en de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Tevens komen deelnemers vanuit andere instellingen in onderaannemerschap bij ons (b.v. RIBW). De looptijd van de indicatie varieert van 3 maanden tot 24 maanden. In januari waren er 23 externe deelnemers en in december waren er 22 externe deelnemers.

#### Dagbesteding

De Hoge Born werkt nauw samen met GGZ en VG instelling Lievegoed, waar deelnemers wonen (WLZ, zorgzwaarte VG07). Deze deelnemers hebben, afhankelijk van hun zorgvraag, enkele maanden tot onbepaalde tijd voor dagbesteding naar de Hoge Born. De woonvoorziening heeft 20 plaatsen, die allen zijn bezet. In januari kwamen 16 bewoners naar de dagbesteding. In december waren dat er 14. De meeste bewoners maken gebruik van de dagbesteding. Per bewoner zijn afspraken gemaakt over het aantal dagdelen per week.

In januari 2023 waren er gemiddeld 39 deelnemers en op 31 december 2023 waren er gemiddeld 36 deelnemers. Het aantal deelnemers per week en per maand fluctueert sterk vanwege de aard van de tijdelijke indicaties. Hieronder puntsgewijs de conclusies ten aanzien van de in en uitstroom van deelnemers:

Lichte afname van internen zowel in aantal als ook, verhoudingsgewijs, in aantal aanwezige dagdelen. De bewoners komen hier vaker alleen wonen en zijn minder geïnteresseerd in dagbesteding in de boerderij. Dit staat regelmatig op de agenda van het overleg tussen de zorgcoördinator van onze stichting en de locatiemanager van Lievegoed. Bij de externen zijn er mensen vanuit PGB en reïntegratie Gemeente Wageningen bij gekomen. 1 persoon vanuit WSW is met pensioen gegaan. De WMO is iets afgenomen wat betreft gemeente Wageningen en toegenomen wat betreft gemeente Ede.

Het totaal aantal deelnemers is licht gedaald; Redenen van uitstroom zijn

- Aflopende wmo indicatie
- Verhuizing naar andere gemeente
- Instroom van WLZ deelnemers bij Lievegoed woonlocatie, met weinig affiniteit voor agrarische dagbesteding. Tevens hebben de WLZ deelnemers een hoge zorgzwaarte (VG07), met triple problematiek (LVB, Psychiatrie, Verslaving) die maakt dat ze een beperkte draagkracht en motivatie hebben om regelmatig naar de dagbesteding te komen.

Om de WLZ doelgroep tegemoet te komen en beter aan te sluiten bij hun behoefte is een laagdrempelige binnengroep gestart, met eenvoudige seriematige werkzaamheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies

Het aanbod van de dagbesteding sluit over het algemeen goed aan bij de mensen die uit de omgeving komen met een WMO indicatie of Participatie (WSW) traject. Ook voor de mensen die vanuit de GGZ kwamen was het aanbod passend. Voor de deelnemers, met triple diagnose en zorgzwaarte 6 á 7 die op het terrein wonen is het vaker zoeken naar de juiste werkzaamheden. Voor een deel van deze mensen is eind 2023 een binnenprogramma gestart met eenvoudige, repeterende activiteiten zoals groente schoonmaken en inpakwerk. Binnen de Hoge Born is een breed scala aan activiteiten en werkzaamheden (land, tuin, winkel, kippen, horeca, fietsen, hout) waar voor heel verschillende mensen een passend aanbod te vinden is.

### Ontwikkelingen

Vanuit Wageningen en Ede is het aantal deelnemers ongeveer gelijk gebleven. In 2024 wordt gestart met een pilot voor een jeugd groep met 4 jongvolwassenen en een coach. Bij de WMO aanbestedingen voor Ede, begin 2024 en Wageningen en Renkum, gaat de organisatie ook intekenen voor WMO dagbesteding / activerend werk jeugd.

Het aantal deelnemers vanuit Lievegoed wonen is gedaald. We hopen dat om te draaien naar groei door een verandering van het werkaanbod (binnengroep), dat beter past bij de behoefte van de doelgroep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team van werkbegeleiders zijn het afgelopen jaar een aantal wisselingen geweest: een van de vaste werkbegeleiders is vertrokken en heeft elders een baan gevonden. Samen met de deelnemers is afscheid genomen van deze medewerker. De werkbegeleider van de tuin heeft net voor de zomer een ongeval gehad en zit tot op heden nog ziek thuis en zal naar verwachting in het voorjaar 2024 terugkeren. Vanwege deze onvoorziene omstandigheden zijn een aantal tijdelijke werkbegeleiders aangenomen die, na een inwerkperiode, al goed vertrouwd zijn geraakt met de deelnemers en de werkzaamheden. Vanwege de wisselingen hebben er minder werkoverleggen plaatsgevonden dan we in het verleden gewend waren. Voor het nieuwe jaar worden nieuwe afspraken gepland voor regelmatige werkoverleggen met het team.

Met alle medewerkers (vast en tijdelijk contract) heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar stagiaires gehad vanuit de universiteit (WUR), de hogeschool (HAN) en mbo (ROC Nijmegen en Aeres). In januari was er 1 stagiaire en in december 3

De taken en verantwoordelijkheden waren in overeenstemming met de specifieke eisen van de opleiding.

De dagelijkse begeleiding van de stagiaires gebeurt door een vaste werkbegeleider die affiniteit en kennis heeft van de inhoud van de opleiding. Wekelijks spreekt de vaste werkbegeleider de stagiaire over opdrachten, vragen en feedback op het functioneren. Indien nodig was heeft er overleg plaats gevonden met de begeleiders van de betreffende opleiding.

De stagiaires zijn in het algemeen erg tevreden over hun stage en vinden het vaak jammer dat het stopt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hoge Born is een stabiele groep van 10 vrijwilligers voor 1, 2 of 3 dagdelen/week. Gemiddeld komt een vrijwilliger 8 uur/week. Afhankelijk van hun persoonlijke interesses en vaardigheden werken ze mee in de winkel, het transport, de tuin, het huishouden of de techniek. Ze worden op dagelijkse basis begeleidt door een van de werkleiders. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met een van de bedrijfsleiders. Deze gesprekken hebben niet geleid tot veranderingen in het takenpakket van de vrijwilligers, wel is soms de aanwezigheid veranderd (toegenomen). We organiseren een paar keer per jaar een etentje/gezellig samenzijn met en voor de vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanwege onvoorziene omstandigheden (vertrek en ziekte) is de teamsamenstelling veranderd. Dit heeft effect gehad op de onderlinge samenwerking en op de begeleiding van de deelnemers. Aanvankelijk doel was om de afspraken die het team had vastgelegd in de teammiddagen (2022) en het visiestuk, concreet in praktijk te brengen. Dit is deels gelukt maar er zijn door de personele wisselingen ook zaken blijven liggen, die in 2024 opnieuw gaan worden opgepakt.

Gelukkig is het wel gelukt om de de gezamenlijke jaarfeesten zoals Pasen, Pinksteren en Kerst met personeel en deelnemers te vieren. Dit heeft zeker bijgedragen aan de sfeer en het versterken van de samenwerking. Dat geldt zeker ook voor de samenwerking en het contact met vrijwilligers en stagiaires. Vrijwilligers die een onmisbare bijdrage leveren aan de dagelijkse gang van zaken en stagiaires die een frisse blik en jeugdig elan brengen.

Voor komend jaar willen we ons team van bevoegde en bewame personeelsleden nog beter tot hun recht laten komen door aandacht te hebben voor een duidelijke overlegstructuur en voor scholing en training.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen voor 2023

1. Triple-C herhalingstraining
2. Deskundigheidsbevordering dmv intervisiebijeenkomsten
3. E-learning preventie en ARBO
4. Verdere kennismaking en gebruik van mogelijkheden van Zilliz
5. Herhalingscursus BHV

#### Conclusies

Door de uitval van vaste personeelsleden, komst van nieuwe personeelsleden en door de managementwisseling bij samenwerkingspartner Lievegoed, hebben de geplande scholingsactiviteiten niet kunnen plaats vinden. Alleen de BHV-herhaling is gedaan. Alle andere scholingsactiviteiten zullen in 2024 worden gepland, in overleg met het vernieuwde team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### In de huidige teamsamenstelling hebben medewerkers de volgende diploma's:

- Bedrijfsmanager (S)- MBO verpleegkunde
- Begeleider (N) - MBO-4 SCW
- Begeleider (N) - WO diploma; DUO ingeschreven MBO 4 SW
- Begeleider (M) / zorgcoördinator - WO diploma; MBO-4 Zorg
- Begeleider / Zorgcoördinator a.i. (E) - WO diploma; SPH

Van elke begeleider worden de volgende **competenties / vaardigheden** verwacht:

1. Actief contact maken met deelnemers (m.b.v. adequate gespreksvaardigheden)
2. Bevorderen van het vermogen van deelnemers om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en participatie binnen de aangeboden activiteiten.
3. Bevorderen van het vermogen van deelnemers om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving
4. Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen
5. Werken als actieve en ondernemende begeleider
6. Representeren van de professie van het sociaal werk
7. Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
8. Sociaal werk optimaliseren vanuit een onderzoekende houding
9. Samenwerken met andere professionals
10. Gebruikmaken van beroepscode en op kritische en ethische wijze afwegingen maken
11. Creatief denken en handelen

### De opleidingsdoelen / scholingsactiviteiten voor 2024

1. Ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van begeleiding van complexe deelnemers
  - o Herhaling Triple-Cursus i.s.m personeel Lievegoed
2. Teamsamenwerking verstevigen
  - o Intervisie met team o.l.v. zorgcoördinator
  - o Teamdag organiseren
3. Praktische agrarische vaardigheden aanleren
  - o Cursus heftruck 2 begeleiders
  - o Cursus kettingzaag 1 begeleider
  - o Cursus bosmaaien 1 begeleider
4. Voldoen een wet- en regelgeving
  - o BHV scholing 2 begeleiders
  - o ARBO e-learning, alle begeleiders

De scholingsactiviteiten staan beschreven in het scholingsplan 2024 (zie bijlage). Een aantal scholingen en trainingen zijn al gepland, andere trainingen moeten nog worden geroosterd, in overleg met de nieuwe begeleider / zorgcoördinator die in april start. Het scholingsplan zal als vast agendapunt worden besproken tijdens het overleg van de 3 bestuursleden en de bedrijfsmanager. De voortgang van de scholingsactiviteiten worden doorgenomen en het plan wordt steeds geactualiseerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- scholingsplan 2024

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de werkleiders wordt duidelijk benoemd dat het samen meedoen aan trainingdagen van grote waarde is voor de teamvorming en er zo een gemeenschappelijke basis gecreëerd wordt. Met dat als uitgangspunt blijven we de Triple-C en BHV-herhalingen dan ook zeker samen met de Lievegoed doen. Waarbij de BHV op locatie van meerwaarde is omdat er ook naar de aanwezige middelen en situatie gekeken kan worden.

Door meerdere gezamenlijke teammomenten te hebben is er een beter contact onderling en wordt ook duidelijker waar welke behoefte en noodzaak aan scholing/training leeft. Dit laatste is ook steeds een onderdeel van de jaarlijkse functioneringsgesprekken, die met alle begeleiders (met een vast of tijdelijk arbeidscontract) worden gevoerd door de bedrijfsmanager.

Binnen het team zijn ieders taken en verantwoordelijkheden het afgelopen jaar duidelijker geworden. Daarmee is ook de individuele scholingsbehoefte beter in beeld gekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een vaste werkbegeleider als aanspreekpunt. Deze werkbegeleider houdt regelmatig met zijn of haar deelnemers een voortgangsgesprek en houdt jaarlijks een evaluatiegesprek; het verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het dossier. De zorgcoördinator houdt in de gaten of met alle deelnemers gesprekken worden gevoerd en controleert de kwaliteit van de evaluatieverslagen, alvorens die worden opgestuurd naar de gemeente. Dit jaar is met alle externe deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd door de werkbegeleiders. Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het werk en de begeleiding op de zorgboerderij heeft ervaren en in hoeverre doelen zijn behaald. De onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

1. Aanbod van werk en activiteiten
2. Evaluatie van gestelde doelen
3. Begeleiding door de werkbegeleider
4. Samenwerking en contact met andere deelnemers
5. Communicatie

Voor de mensen die via De Lievegoed-GGZ- Ambulant kwamen geldt dat de evaluaties deel uitmaken van de behandelgesprekken met de betreffende behandelaar. De werkleider heeft direct (wekelijks) contact met de behandelaren en begeleiders van die groep. Voor de mensen die via Lievegoed-WLZ-Wonen komen, geldt dat er rechtstreeks contact is met de groepsleiders (2x/dag), de PB-ers (naar wens) en in sommige gevallen de gedragsdeskundige. Verder hebben we afgesproken om als werkleider aanwezig te zijn bij een deel van de jaarlijkse zorgplanbespreking van de bewoner die door de betreffende werkleider begeleid wordt. Daarin wordt ook geëvalueerd en worden doelen bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken komt naar voren dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn met de mogelijkheden die de Hoge Born biedt in aanbod en variatie in werkzaamheden. Ook de begeleiding wordt in het algemeen als persoonlijk en deskundig ervaren. Sommigen deelnemers vinden het lastig dat met name de groep deelnemers die van de Lievegoed komt zeer wisselend aanwezig is. Dit is een aandachtspunt waar gezamenlijk met de begeleiding van de Lievegoed doorlopend aan gewerkt wordt. Verder valt op dat doelen en trajecten zeer verschillend en individueel op maat gemaakt zijn. Dat vraagt veel creativiteit en flexibiliteit van de werkleiders. Soms dreigt het groepswerk hierin wat verloren te gaan, daarom hebben we sinds kort een "binnengroep" die wat meer herkenbaarheid en stabiliteit voor een aantal deelnemers moet opleveren.

Door de wisselingen van personeel, was het voeren van evaluatiegesprekken en schrijven van evaluatieverslagen bijna geheel terecht gekomen bij de zorgcoördinator. Voor 2024 wordt weer de oude lijn uitgezet dat elke werkbegeleider vast aanspreekpunt is voor een aantal deelnemers (naar rato van het dienstverband). Deze werkbegeleider houdt regelmatig met zijn of haar deelnemers een voortgangsgesprek

en houdt jaarlijks een evaluatiegesprek; het verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het dossier in Zilliz. De zorgcoördinator houdt in de gaten of met alle deelnemers gesprekken worden gevoerd en controleert de kwaliteit van de evaluatieverslagen, alvorens die worden opgestuurd naar de gemeente.

Verder is met het team en begeleiders afgesproken dat per deelnemer wekelijks op doelen gaat worden gerapporteerd. De gebundelde rapportage op doelen vormt het jaarlijkse evaluatieverslag voor een deelnemer. Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het wekelijks rapporteren op doelen en opstellen van het evaluatieverslag. De zorgcoördinator zal in Zilliz dit proces inrichten en de voortgang en kwaliteit monitoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is een maandelijks inspraakmoment waarvoor zowel de 'interne' deelnemers dagbesteding, als de 'externe' deelnemers worden uitgenodigd. Elke vrijdag sluiten we af met een korte terugblik op de week, vooruitblik op de komende week en kijken we of er vragen of opmerkingen zijn. Elke laatste vrijdag van de maand hebben we Patat-dag, dan wordt gezamenlijk een patatje gegeten, teruggekeken op de afgelopen maand en vooruitgekeken naar de komende en dan wordt er gericht gevraagd naar wat er eventueel anders zou moeten op De Hoge Born of waar mensen vragen over hebben.

De onderwerpen die aan bod komen zijn heel divers. Ze gaan over het reilen en zeilen op de boerderij (ophok-plicht en vervoersverbod van de kippen, bestellen van nieuw gereedschap) maar ook over de personeel dat is vertrokken en nieuw personeel dat is gestart.

Het is waardevol om vaste momenten te hebben waarin we met elkaar benoemen wat we samen voor werk verricht hebben en waardering daarvoor uit te spreken (vieren van successen). Daarnaast is het goed om te horen wat er aan vragen en opmerkingen leeft en daar antwoord op te kunnen geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de inspraakmomenten wordt steeds even stilgestaan bij het geheel en de veranderingen die plaatsvinden. Dat is een mooi moment in de drukte van alles en de dagelijkse routine. Er is dan ook aandacht voor elkaar en wat er op de verschillende deelgebieden gedaan is. De successen worden benoemd en gevierd. Het is een moment om van elkaar te horen wat er leeft en veranderd is of gaat worden. Het vaste wekelijkse en maandelijks moment op vrijdag werkt goed. Echter zijn niet alle mensen op vrijdag aanwezig daarom willen we enkele keren per jaar ook een inspraakmoment op dinsdagochtend bij de dagopening doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Tevredenheidsmeting deelnemers

De meting heeft plaatsgevonden tussen 5 en 19 december. We hebben door middel van een vragenlijst de tevredenheidsmeting afgenomen. In totaal zijn er 23 vragenlijsten meegegeven, waarvan we er 20 terug kregen. Deze hebben we opgesplitst in de interne en externe deelnemers.

We hebben 10 vragenlijsten uitgedeeld aan de interne deelnemers. Hier hebben we er 8 van terug ontvangen. Aan de externe deelnemers hebben we 14 vragenlijsten uitgedeeld. Hier hebben we er 13 van terug ontvangen.

Onderdeel 1:

#### **Kenmerk samen:**

*Intern:*

Uit de resultaten is gebleken dat de meeste deelnemers wel het gevoel hebben dat ze er bij horen. En ook dat ze kunnen kiezen uit nuttig werk. De gemiddelde deelnemer vindt dat we nog verder kunnen ontwikkelen in het samen gezond eten.

*Extern:*

Uit de resultaten hebben we gezien dat de deelnemers erg tevreden zijn over kenmerk samen. De meeste deelnemers scoorden bij deze waarden een 4 of 5. In het algemeen vinden de deelnemers dat er genoeg nuttige werkzaamheden zijn waar ze uit kunnen kiezen.

#### **Kenmerk buiten:**

*Intern:*

Twee van de acht vinden het bewegen op de boerderij onder gemiddeld. Zij geven aan dat dit komt doordat ze graag binnen werken. De andere deelnemers scoren positief. Uit de resultaten blijkt dat de gemiddelde deelnemer genoeg ruimte heeft en buiten kan zijn. De meeste deelnemers geven aan dat het ritme op de boerderij geen houvast geeft. Dit hebben ze niet toegelicht.

*Extern:*

Bij de externe deelnemers waren ze erg positief over het bewegen op de boerderij. De deelnemers zijn nog positiever over de ruimte en het buiten zijn op de boerderij. Verder zijn ze het wel eens dat ze kunnen kiezen uit nuttig werk. Enkele deelnemers geven aan dat dit komt omdat ze de bestellingen voor winkels voorbereiden. Dit ervaren ze als nuttig.

#### **Kenmerk gewoon:**

*Intern:*

De deelnemers denken heel verschillend over deze waarden. Deelnemers die hoog scoren bij de waarde: 'Ik word gezien en gehoord', geven aan dat er regelmatig aan hun wordt gevraagd hoe het gaat, en dat er naar ze geluisterd wordt. De deelnemers die hierbij laag scoorden, hebben geen toelichting gegeven. Ook wordt er heel verschillend antwoord gegeven op de vraag of het leven op de boerderij net zo is als het gewone leven. De één vindt dat er dezelfde soort structuren zijn. De ander is het daar totaal niet mee eens, en geeft aan dat dit komt omdat ze thuis niet op een boerderij wonen. De meeste deelnemers zijn het eens met elkaar, dat ze meer zouden willen leren. Over bijvoorbeeld machines en apparaten. Ze vinden dat ze vaak hetzelfde soort werk verrichten.

*Extern:*

De externe deelnemers vinden dat ze voldoende gehoord en gezien worden. Eén van de deelnemers gaf aan dat als er problemen zijn, dat er dan altijd over gepraat kan worden en naar hem geluisterd wordt. De gemiddelde deelnemer geeft aan dat het op de boerderij wel is zoals het gewone leven. Enkele deelnemers zeggen bijvoorbeeld dat ze de dagbesteding gewoon zien als hun baan. De externe deelnemers vinden dat er voldoende kansen zijn om nieuwe dingen te leren. Bijvoorbeeld Planten en groenten kennis. Anderen gaven aan dat ze niks nieuws leren op de boerderij.



**Onderdeel 2:**

De interne deelnemers ervaren de volgende waardes het meest op de boerderij:

1. Ik kan kiezen uit nuttig werk
2. Ik beweeg veel op de boerderij
3. Ik word gezien en gehoord

De interne deelnemers vonden dat er meer aandacht besteed kan worden aan de volgende waardes:

1. Ik krijg de kans om te leren
2. Het is op de boerderij net als in het gewone leven
3. We eten samen gezond

De externe deelnemers ervaren de volgende waardes het meest op de boerderij:

1. Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
2. Ik hoor er bij en doe mee
3. Ik word gezien en gehoord

De helft van de externe deelnemers vond dat er voldoende aandacht was voor alle kernwaardes. De andere deelnemers vonden dat er meer aandacht besteed kan worden aan de volgende waardes:

1. Ik krijg de kans om te leren
2. Ik word gezien en gehoord
3. We eten samen gezond

**Onderdeel 3:****Over de zorgboerderij***Intern:*

Iedereen is het er mee eens dat de openingstijden prima zijn. De hygiëne en netheid vinden ze gemiddeld. 2 van de 12 deelnemers vindt dat er niet genoeg werkzaamheden zijn. De rest vindt dit wel genoeg. De deelnemers vinden dat er te weinig keus is in werkzaamheden. Dit geldt ook voor de afwisseling in de werkzaamheden. De huiselijke sfeer scoort een gemiddelde. De meningen over het aanblik van het erf zijn verdeeld van hoge scores en lage.

*Extern:*

De externe deelnemers vinden de openingstijden prima. De hygiëne en netheid vinden ze gemiddeld. De hoeveelheid werkzaamheden, keuzes in werkzaamheden en de afwisseling in werkzaamheden scoren goed. De huiselijke sfeer scoort ook goed. De meningen over het aanblik van het erf zijn verdeeld van hoge en lage scores.

**Onderdeel 4:****Personeel***Intern:*

Deskundigheid scoort goed. De meeste deelnemers vinden dat de bezetting aan de lage kant is. Over de betrokkenheid van de begeleiding zijn ze wel tevreden. Ook vinden ze dat de begeleiders flexibel zijn. De informatie verstrekking scoort goed.

*Extern:*

Deskundigheid scoort goed. De meeste deelnemers vinden dat de bezetting aan de lage kant is. Over de betrokkenheid en flexibiliteit van de begeleiders zijn ze erg tevreden. De informatie verstrekking scoort ook goed.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies tevredenheidsmeting**

Het is waardevol om aan de hand van concrete vragen van de deelnemers te horen wat goed gaat en wat beter kan. Er zijn een aantal waarden waar we nog verder in kunnen ontwikkelen. De deelnemers waren het meest ontevreden over de bezetting van het personeel. We kregen een aantal opmerkingen terug, waar in stond dat deelnemers vast lopen op het punt onderbezetting. Hierdoor zijn er minder mogelijkheden voor het persoonlijke contact met een begeleider. Een aantal deelnemers heeft hier last van.

Ook zijn er een aantal deelnemers die aangeven dat ze geen nieuwe dingen leren. Veel van hen geven verder geen toelichting, wat ze zouden willen leren. Dit zijn voornamelijk de interne deelnemers.

Verder kwam uit de vragenlijsten naar voren, dat de deelnemers erg positief zijn over de betrokkenheid van het personeel. Deelnemers voelen zich gezien en gehoord. Ze ervaren dat ze erbij horen. Tenslotte zijn de deelnemers ook erg positief over de ruimte, het buiten zijn en de beweging op de boerderij.

Aandachtspunt is dat het percentage deelnemers (intern en extern) dat wordt bereikt met de vragenlijsten, relatief laag is. Van de 14 interne deelnemers zijn 10 deelnemers bereikt en hebben 8 de lijst ingevuld (80%). Van de 36 externe deelnemers zijn slechts 14 deelnemers bereikt en 13 retour. Om zoveel mogelijk deelnemers de vragenlijsten te laten invullen, worden de begeleiders verantwoordelijk gemaakt om de deelnemers waarvoor zij eerste aanspreekpunt zijn, persoonlijk te benaderen, mondeling en met de uitdeelbrief. De begeleider met zorgcoördinatietaken gaat de voortgang van de respons van de vragenlijsten monitoren. De uitkomst van de tevredenheidsmeting wordt in december besproken met bestuur en bedrijfsmanager. Conclusies worden getrokken en indien nodig acties uitgezet.

In de loop van 2024 is in samenwerking met de gemeente Wageningen een pilot gestart met 4 jongvolwassenen, met een looptijd van 3 maanden. Aan het eind van de periode zal de pilot worden geevalueerd met de bedrijfsleider, de begeleiders en vertegenwoordigers van de gemeente. De actiepunten die voortkomen uit de evaluatie, zullen worden toegevoegd aan het kwaliteitssysteem.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Buiten kantoortijd is er een eenzijdig agressie incident geweest, waarbij een deelnemer van de woonlocatie een ruit heeft vernield van een kantoor, waar op dat moment een werkbegeleider aan het werk was. Details over de melding staan beschreven in de bijlage. De melding is gedaan door de melder, tevens bedrijfsmanager. Er is direct contact gezocht met de PBer van de betreffende deelnemer. De analyse is uitgevoerd door de melder en de PBer. Er heeft een gesprek plaats gehad tussen deelnemer en PBer waarin afspraken zijn gemaakt om agressie gedrag in de toekomst te voorkomen. Er waren verder geen andere medewerkers of deelnemers aanwezig bij het incident en er hoefde verder geen nazorg te worden geboden. Over het geheel bezien is er snel en adequaat gehandeld en zijn er niet direct leerpunten of verbeteringen te halen uit deze casus.

Deelnemers van de wooninstelling hebben een zorgovereenkomst met al hun cliënten. Stichting Hoge Born heeft een samenwerkingsovereenkomst met de wooninstelling, waarin de wederzijdse rechten en plichten en samenwerking tussen woon- en werkbegeleiders staan beschreven ten aanzien van de cliënten die bij de instelling wonen.

Er is dagelijks een overdracht tussen de woonbegeleiders van de wooninstelling en de werkbegeleiders van st Hoge Born over de interne deelnemers. Als een interne deelnemer gespannen is, komt hij niet naar de dagbesteding. Als tijdens de dagbesteding de spanning bij een deelnemer oploopt, kan de begeleiding (wonen en werken) besluiten om de deelnemer terug te laten gaan naar de woning. Werkbegeleiders hebben een pieper op zak, die ze in geval van nood kunnen gebruiken, en direct assistentie vanuit de woonbegeleiding komt om te ondersteunen. Op deze manier wordt de veiligheid van werkbegeleiders en andere cliënten op de zorgboerderij gewaarborgd.

Bij een MIC melding van een client uit de wooninstelling, die bij st Hoge Born dagbesteding heeft zijn de volgende afspraken gemaakt (werkbeschrijving 5.2.7):

- Wooninstelling en st. Hoge Born gebruiken ieder hun eigen Melding incident systeem om meldingen in respectievelijk wonen en dagbesteding te registreren.
- Bij een melding waarin wonen en werken zijn betrokken, trekken partijen samen op en verstrekken elkaar de noodzakelijke informatie.
- Meldingen voor De Hoge Born worden ingevuld door de betrokken medewerker en komen terecht bij de bedrijfsmanager en zorgcoördinator.
- Samen met de melder wordt de eerste inschatting gemaakt of de melding in overleg tussen woonbegeleiders en werkbegeleiders kan worden opgelost of dat er sprake is van een Groot Incident.
- Bij een Groot Incident waarbij bijvoorbeeld sprake is van fysieke agressie/ bedreiging, inzet van politie, brandweer, wordt ALTIJD op dezelfde dag contact opgenomen tussen locatiemanager van de wooninstelling en de bedrijfsmanager/ zorgcoördinator van Hoge Born; om relevante informatie uit te wisselen en acties uit te zetten.
- Bij een groot incident wordt ALTIJD binnen enkele werkdagen een Multidisciplinair overleg (MDO) gepland door de wooninstelling (locatiemanager en behandelcoördinator) en Hoge Born (bedrijfsmanager en zorgcoördinator). Zij nemen het incident door en nodigen daarbij uit de betrokken woon- en of werkbegeleiders uit. Vanuit de gezamenlijke analyse wordt besproken wat uit het incident kan worden geleerd, in hoeverre het incident voorkomen had kunnen worden en in hoeverre de geldende agressie protocollen en signaleringsplannen nog up-to-date zijn
- Aan het einde van een MDO worden concrete acties afgesproken met betrokkenen. Locatiemanager en bedrijfsmanager houden in de periode na het incident in de gaten of de afgesproken acties worden uitgevoerd en organiseren zo nodig een vervolg (MDO) overleg.
- Bij de betrokken medewerkers en/ of deelnemers wordt gevraagd welke vorm van nazorg wenselijk is. In overleg met de locatiemanager en bedrijfsmanager wordt vervolgens bepaald wie de nazorg (intern of extern) gaat bieden.
- Als alle afgesproken acties zijn opgevolgd en uitgevoerd kan de melding worden afgesloten.
- De wooninstelling heeft regelmatig een op dinsdag vanaf 1530 Klein Zorg Overleg (KZO) waarbij zij MIC meldingen kunnen bespreken. Hiervoor worden de bedrijfsmanager en zorgcoördinator van Hoge Born uitgenodigd.
- Locatiemanager en behandelcoördinator van de wooninstelling en de zorgcoördinator Hoge Born houden 4x per jaar een MIC overleg waarin alle meldingen tegen het licht worden gehouden en vervolgacties worden gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC melding

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Buiten kantoortijd is er in begin van het jaar en eind van het jaar een poging tot inbraak gedaan bij het kantoor van de werkbegeleiders, waarbij schade is veroorzaakt aan de deur van het kantoor. Beide keren is het de dader niet gelukt om het kantoor binnen te komen. De laatste keer is de dader op heterdaad betrapt en de politie gewaarschuwd.

Details over de meldingen staan beschreven in de bijlage. De meldingen is gedaan door de melder, tevens bedrijfsmanager. Er is direct contact gezocht met de PBer van de betreffende deelnemer. De analyse is uitgevoerd door de melder en de PBer. Er heeft een gesprek plaats gehad tussen deelnemer en PBer waarin afspraken zijn gemaakt om strafbaar gedrag in de toekomst te voorkomen. Er waren verder geen andere medewerkers of deelnemers aanwezig bij het incident en er hoefde verder geen nazorg te worden geboden. Over het geheel bezien is er snel en adequaat gehandeld en zijn er niet direct leerpunten of verbeteringen te halen uit deze casus.

Deelnemers van de wooninstelling hebben een zorgovereenkomst met al hun cliënten. Stichting Hoge Born heeft een samenwerkingsovereenkomst met de wooninstelling, waarin de wederzijdse rechten en plichten en samenwerking tussen woon- en werkbegeleiders staan beschreven ten aanzien van de cliënten die bij de instelling wonen.

Er is dagelijks een overdracht tussen de woonbegeleiders van de wooninstelling en de werkbegeleiders van st Hoge Born over de interne deelnemers. Bij incidenten die plaats vinden buiten kantoor uren of in het weekend worden gerapporteerd door de woonbegeleider en gemaïld naar de werkbegeleiders.

Bij een MIC melding van een client uit de wooninstelling, die bij st Hoge Born dagbesteding heeft zijn de volgende afspraken gemaakt (werkbeschrijving 5.2.7):

- Wooninstelling en st. Hoge Born gebruiken ieder hun eigen Melding incident systeem om meldingen in respectievelijk wonen en dagbesteding te registreren.
- Bij een melding waarin wonen en werken zijn betrokken, trekken partijen samen op en verstrekken elkaar de noodzakelijke informatie.
- Meldingen voor De Hoge Born worden ingevuld door de betrokken medewerker en komen terecht bij de bedrijfsmanager en zorgcoördinator.
- Samen met de melder wordt de eerste inschatting gemaakt of de melding in overleg tussen woonbegeleiders en werkbegeleiders kan worden opgelost of dat er sprake is van een Groot Incident.
- Bij een Groot Incident waarbij bijvoorbeeld sprake is van fysieke agressie/ bedreiging, inzet van politie, brandweer, wordt ALTIJD op dezelfde dag contact opgenomen tussen locatiemanager van de wooninstelling en de bedrijfsmanager/ zorgcoördinator van Hoge Born; om relevante informatie uit te wisselen en acties uit te zetten.
- Bij een groot incident wordt ALTIJD binnen enkele werkdagen een Multidisciplinair overleg (MDO) gepland door de wooninstelling (locatiemanager en behandelcoördinator) en Hoge Born (bedrijfsmanager en zorgcoördinator). Zij nemen het incident door en nodigen daarbij uit de betrokken woon- en of werkbegeleiders uit. Vanuit de gezamenlijke analyse wordt besproken wat uit het incident kan worden geleerd, in hoeverre het incident voorkomen had kunnen worden en in hoeverre de geldende agressie protocollen en signaleringsplannen nog up-to-date zijn
- Aan het einde van een MDO worden concrete acties afgesproken met betrokkenen. Locatiemanager en bedrijfsmanager houden in de periode na het incident in de gaten of de afgesproken acties worden uitgevoerd en organiseren zo nodig een vervolg (MDO) overleg.
- Bij de betrokken medewerkers en/ of deelnemers wordt gevraagd welke vorm van nazorg wenselijk is. In overleg met de locatiemanager en bedrijfsmanager wordt vervolgens bepaald wie de nazorg (intern of extern) gaat bieden.
- Als alle afgesproken acties zijn opgevolgd en uitgevoerd kan de melding worden afgesloten.
- De wooninstelling heeft regelmatig een op dinsdag vanaf 1530 Klein Zorg Overleg (KZO) waarbij zij MIC meldingen kunnen bespreken. Hiervoor worden de bedrijfsmanager en zorgcoördinator van Hoge Born uitgenodigd.
- Locatiemanager en behandelcoördinator van de wooninstelling en de zorgcoördinator Hoge Born houden 4x per jaar een MIC overleg waarin alle meldingen tegen het licht worden gehouden en vervolgacties worden gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- MIC melding 16 januari
- Mic melding 15 december

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Hoge Born heeft haar eigen MIC-meldingen-systeem. Het MIC-formulier wordt ingevuld door de melder en vervolgens met de bedrijfsmanager en zorgcoördinator besproken. Daarin worden verhelderende vragen gesteld en actiepunten opgesteld. De bedrijfsleider monitort of de actiepunten worden uitgevoerd en de melding kan worden afgesloten. Dit is een goed werkend systeem. Bij de instroom van deelnemers wordt goed gekeken of de betreffende deelnemer past in onze setting. Dat blijft een aandachtspunt en in een enkel geval is gebleken dat er geen goede aansluiting is tussen de specifieke vraag van deelnemer en ons aanbod/mogelijkheden. Een goed en open overleg met alle betrokkenen is steeds van groot belang.

De meldingen van afgelopen jaar, betroffen allemaal deelnemers vanuit Lievegoed wonen. De meldingen zijn opgepakt in samenwerking met de begeleiders van de instelling. Er zijn dit jaar geen meldingen geweest van externe deelnemers.

Het thema MIC meldingen krijgt in de voorbereiding en tijdens de audit speciale aandacht van de bedrijfsmanager en de zorgcoördinator.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### E-learning ARBO

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De taakhouder ARBO binnen het team van werkbegeleiders heeft de e learning afgerond.

#### Klachtenregeling evalueren met bestuur van de stichting.

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De huidige klachtenregeling is met het bestuur doorgenomen en inhoudelijk akkoord bevonden. Ter voorbereiding van de audit in aug 2024, wordt de klachtenregeling, net al alle andere werkbeschrijvingen, opnieuw kritisch gelezen en geredigeerd.

#### Keuring elektrische gereedschappen en landbouw mechanisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De keuring van de elektrische apparaten, machines en trekkers is gedaan door de firma van Soest. Defecte apparaten zijn inmiddels gerepareerd en keuringsstickers op de machines aangebracht.

#### Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is afgenomen. Het verslag is gemaakt.

#### Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De afgelopen periode zijn er geen voorvallen geweest die tot een MIC-melding geleid hebben.

**bezoeken van en eventueel meelopen op collega bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. ziekte en uitval van personeel heeft er niemand van ons bij een collega-bedrijf mee kunnen lopen. Wel zijn de vrijgekomen diensten voor een deel ingevuld door mensen die ook op andere plekken in de zorg (en zorglandbouw) werkzaam zijn. Daardoor komt er toch een hoop ervaring en expertise binnen.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste vrijdag van de maand is een vast moment om de maand met elkaar af te ronden. Terug en vooruit te kijken en om vragen te stellen en dingen te benoemen. Deze keer hebben we het vooral over het werk gehad. Er waren wat vragen over het koffieapparaat dat weggehaald is waardoor er nu alleen in de pauzes koffie en thee gedronken wordt en niet meer tussendoor.**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is 1 MIC-melding over het afgelopen kwartaal: Een poging tot inbraak in ons kantoortje. De nieuwe sloten blijken te helpen. Verder is het opgepakt met de PB-er van de betreffende bewoner.**teammiddagen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actie afgerond op:** 23-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn als team samen met de vrijwilligers naar de film "Onder het Maaiveld" geweest. Het is goed om elkaar ook eens op een andere manier en andere plek te ontmoeten. Een teammiddag staat voor een later moment dit jaar op het programma.**BHV- herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2023**Actie afgerond op:** 10-03-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV-herhalingscursus heeft afgelopen week samen met een aantal van de collega's van de Lievegoed op de Hoge Born plaatsgevonden. Het is erg handig om het op ons eigen terrein te kunnen doen om de eigen omstandigheden erin mee te kunnen nemen. Verder is het fijn om het contact en de samenwerking met de collega's van de Lievegoed ook op deze manier te versterken.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de laatste vrijdag van de maand met elkaar een patatje gegeten. Daarbij kijken we terug op de afgelopen periode en benoemen wat er gebeurd is op de Hoge Born. Dit betreft zowel de



werkzaamheden als het komen en gaan van mensen. Als het opperen van ideeën en tips. Er is een vraag over het opruimen en schoon weer weghangen van gereedschappen met de opmerking ook elkaar daaraan te helpen herinneren. De komst van de Vlinderstichting en uitleg over de Sleedoornpage die in onze windhaag zit, viel erg in de smaak. Het land ligt nu weer klaar voor het nieuwe seizoen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG's zijn allemaal nog geldig.

**RI&E afronden via STigas portaal: Aanpak risico's 26 geïnventariseerde risico's 0 acties open 16 acties gepland 9 acties gereed. Als alle acties gereed zijn, kan RI&E eindrapport worden gemaakt en toegevoegd aan jaarverslag 2021 (verplicht door externe auditor)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aandacht voor ARBO en bedrijfsrisico's is een doorlopend iets. We worden daarbij geholpen door Stigas en andere periodieke controles (van o.a. elektrische apparaten, mechanisatie, brandveiligheid e.d.)

**Actueel houden van het KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurd doorlopend

**Controle volledigheid zorgdossier van iedere deelnemer door Zorgcoördinator: ondersteuningsplan, evaluatie bij start en evaluatie bij vertrek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dossiers zijn nagekeken op volledigheid. Waar iets ontbrak zijn herinneringen gestuurd om ze compleet te krijgen/te actualiseren.

**medicatie overzichten actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicatielijsten zijn grotendeels geactualiseerd. Een enkele is nog niet ingeleverd en daar zijn herinneringen gestuurd.

**MIC meldingen 4de kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn in het afgelopen kwartaal geen MIC-meldingen geweest

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Overleg met Evelien van Roon, zzp-er, die het KWAP gaat controleren en redigeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024

**Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

**voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024

**BHV scholing 2 begeleiders, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024

**teambijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024

**Afspraak maken met Stigas voor uitvoering van RI&E toetsing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024

**Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024

**Zorgcoördinator richt in Zilliz proces in: wekelijks rapporteren op doelen, en evaluatieverslag als gebundelde weekrapportage**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024

**Teamdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024

**Teaminterview o.l.v zorgcoördinator, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024

**ARBO E-learning, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**Inspraakmoment op dinsdagochtend plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**RI&E toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**Evaluatie pilot jongerenproject Wageningen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2024

**Controle evaluatie gespreksverslagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024

**Begeleiders rapporteren wekelijks op doelen en maken jaarlijks evaluatieverslag voor de deelnemers waarvoor ze verantwoordelijk zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024

**Begroting monitoren dmv kwartaal rapportages**

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

**Triple C herhalingstraining, zie scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

**Inplannen functioneringsgesprekken door bedrijfsmanager met alle medewerkers (vast of tijdelijk contract)**

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024

**E-learning ARBO**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2024

**Controle VOG medewerkers en aanvragen nieuwe VOG welke drie jaar of ouder zijn**

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

**Herhaling Triple-C samen met Lievegoed collega's**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

**Agrarische trainingen (heftruck, kettingzaag, bosmaaier), zie scholingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

**Evaluatiegesprekken gevoerd?**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

**Begeleiders voeren de tevredenheidsmeting uit onder deelnemers waarvoor hij/ zij eerste aanspreekpunt is. Zorgcoördinator bewaakt de voortgang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024

**Uitkomst tevredenheidsmeting bespreken met bestuur en bedrijfsmanager en conclusies trekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024

**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Voor alle medewerkers, vrijwilligers is een recente VOG aanwezig.

**Controle volledigheid zorgdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** In Zilliz worden voor de deelnemers de zorgdossiers gemaakt en actueel gehouden door de begeleiders en de zorgcoördinator. Alle zorgdossiers zijn gecontroleerd, geactualiseerd en op orde.

**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De MIC meldingen over 2023 zijn geïnventariseerd, geanalyseerd en in het jaarverslag wordt daarover gerapporteerd.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Er zijn maandelijkse inspraakmomenten met de deelnemers, gecombineerd met een hapje eten. Er wordt kort verslag van gemaakt. De bevindingen, aanbevelingen worden meegenomen in het werkoverleg en in het jaarverslag.

**Herhaling Triple-C samen met Lievegoed collega's****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De Triple C herhalings training heeft in 2023 niet plaats gevonden, vanwege de wisseling van management en personeel bij Lievegoed en in het team van de Hoge Born. De training staat op het programma voor 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De Nieuwe norm inspraak heeft niet geleid tot verandering van de inspraak op de Hoge Born.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De Hoge Born biedt haar deelnemers (en hun vertegenwoordigers) regelmatig een inspraak mogelijkheid en sluit daarmee aan bij het motto 'Ik word gehoord en gezien', een van de kernwaarden van de zorglandbouw. De inspraakgelegenheid wordt minimaal 2 keer per jaar aangeboden. Het streven is om maandelijks (behalve tijdens de 2 zomermaanden) een inspraak moment te organiseren.**teammiddagen organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is een dagelijkse overdracht tussen de begeleiders en regelmatig werkoverleg. De geplande teammiddag is niet doorgegaan vanwege de wisselingen in personeel. De eerste teambijeenkomst staat op de planning voor 2024.**Evaluatiegesprekken gevoerd?****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Via ons EPD Zilliz wordt per deelnemer gerapporteerd en jaarlijks, of vaker als dit wordt gevraagd vanuit de verwijzer, samen met de deelnemer een evaluatieverslag opgesteld door de verantwoordelijke begeleider. De zorgcoördinator bewaakt het overzicht over alle evaluatieverslagen.**teambijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de teambijeenkomst is het jaarplan van 2024 op hoofdlijnen doorgenomen en is een duidelijke taakverdeling afgesproken van werkgebieden en aandachtsgebieden.

**RI&E toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**VOG zorgcoördinator is op 21 feb 2024 aangevraagd en in behandeling bij mijnjustis****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actiepunten wordt in de gaten gehouden door de bedrijfsleider en door de zorgcoördinator. Tijdens een wekelijks bilateraal gesprek wordt de lijst besproken en bekeken welke acties zijn afgerond en welke nieuwe acties eraan komen of moeten worden aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Versterken samenwerkingsrelaties met zorginstellingen, gemeentes en andere samenwerkingspartners (o.a. WUR)
2. Aantal interne en externe deelnemers op niveau houden
3. Deelnemers adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreïntegratie.
4. Deskundig vak- en zorginhoudelijk personeel behouden.
5. Financiële stabiliteit en continuïteit realiseren door een scherpe financiële bedrijfsvoering en opbouwen van financiële reserve ivm vervangingen en investeringen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Personeel: teambuilding versterken; heldere taakverdeling werkgebieden;
2. Financiële stabiliteit realiseren: monitoren begroting dmv financiële kwartaalrapportages
3. Financiële administratieve processen optimaliseren
4. Zorgadministratieve processen in Zilliz optimaliseren
5. Pilot nieuwe WMO jeugd groep
6. Acquisitie uitbreiding deelnemers, nieuwe doelgroepen.
7. Tuinbouw activiteiten extensiveren
8. Zinnvolle activiteiten voor deelnemers verder ontwikkelen (legkippen, tuinbouwkas, winkel, landschapsonderhoud, fietsenwerkplaats, catering)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Teamdag organiseren
2. Deskundigheid personeel vergroten
3. financiële kwartaalrapportages bespreken met bestuur en management
4. Herinrichting zorgprocessen Zilliz
5. Evaluatie pilot jeugdgroep Wageningen
6. Evaluatie acquisitie activiteiten
7. Doorontwikkelingen werkgebieden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC melding 16 januari</li><li>• Mic melding 15 december</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC melding</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• scholingsplan 2024</li></ul> |
|------------|--|