

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Stichting De Hoge Born (766)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Hoge Born (766)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Hoge Born

Registratienummer: 766

Oliemolen 2A, 6905SG Zevenaar

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64636895

Website: <http://www.dehogeborn.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Hoge Born

Registratienummer: 766

Bornsesteeg 87, 6708 PD Wageningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Het eerste halfjaar van 2024 stond in het teken van voortzetting van de lijn uit 2023. Belangrijke doelstellingen, zoals het inwerken van een nieuwe medewerkers, het stabiliseren van de financiën en het waarborgen van continuïteit in de zorg, kwamen echter onder druk te staan.

Eind augustus heeft het toenmalige bestuur geconcludeerd dat voortzetting in de huidige vorm niet haalbaar was. Dit werd medegedeeld aan de bedrijfsleidster, met het verzoek om kansen en mogelijkheden voor een doorstart van De Hoge Born te onderzoeken. Het doel was een plan te ontwikkelen dat zowel financieel als op zorggebied duurzaam en haalbaar zou zijn.

Dit proces leidde tot gesprekken met twee potentiële nieuwe bestuursleden. Na overleg met onder andere de gemeenten Wageningen en Ede, zagen zij voldoende perspectief om De Hoge Born een nieuwe toekomst te bieden. Eind 2024 vond de overdracht van het oude naar het nieuwe bestuur plaats. Inmiddels is ook een derde bestuurslid gevonden.

Het nieuwe bestuur ziet De Hoge Born als een unieke en waardevolle plek, met veel potentie voor de toekomst.

Wij wensen u veel leesplezier bij dit jaarverslag.

Nieuw bestuur:

- Johnny van Giesbergen, penningmeester
- Martin Pluijgers, voorzitter
- Paul Smit, secretaris

Oud bestuur:

- Hans Janssen, penningmeester en voorzitter (plv)
- Eric de Zeeuw, secretaris

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

#### Stichting De Hoge Born

Op een schitterende locatie midden tussen de akkers naast de campus van Wageningen UR ligt zorgboerderij de Hoge Born. Wij bieden een mooie plek voor mensen die dagbesteding, activerend werk of arbeidstherapie zoeken. Werken op het land is gezond en tastbaar door het contact met de natuur.

De stichting richt zich op de praktische begeleiding van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door het bieden van passende dagbesteding en arbeidsmatig werk. De stichting beoogt dit doel te bereiken door de exploitatie van een zorgboerderij, een biologische tuinderij en een boerderijwinkel.

Op de Hoge Born vinden mensen een plaats waar rust en activiteiten onder deskundige begeleiding worden gecombineerd: Een plek om te herstellen en om talenten te ontdekken. Het bedrijfsmatige karakter zorgt voor een concreet en zichtbaar resultaat.

Op Boerderij de Hoge Born worden biologische groenten en fruit verbouwd en worden kippen gehouden voor verse eieren. Al onze producten hebben een ecologisch keurmerk (SKAL). In onze boerderijwinkel kunt u terecht voor een ruim assortiment aan biologische producten, vers van het land. Daarnaast zijn er mogelijkheden om met een groep te vergaderen en voor excursies over het bedrijf. Kom sfeer proeven! Laat u verrassen door de charme van het boerenleven. U bent van harte welkom!



*Afbeelding 1*

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Inleiding

Het afgelopen jaar is De Hoge Born ondanks de uitdagingen van financiële druk en veranderend zorglandschap erin geslaagd om een stabiele werking te behouden. De combinatie van hard werken en gemeenschapszin heeft geleid tot een rijk gevulde periode voor zowel medewerkers als deelnemers.

#### Kernactiviteiten en resultaten

- **Dagelijkse werkzaamheden:** De werkgebieden: dagopvang, tuinbouw en boerderijwinkel leveren een belangrijke bijdrage aan de dagelijkse gang van zaken.
- **Gemeenschapsleven:** Diverse jaarfeesten hebben bijgedragen aan de saamhorigheid en het welbevinden van de gemeenschap.
- **Pluimveehouderschap:** De uitbreiding van het kippenbestand is helaas beperkt door de ophokplicht.
- **Financiële situatie:** De nieuwe CAO heeft geleid tot een aanzienlijke stijging van de loonkosten, wat druk legt op de begroting. Het bestuur werkt hard aan oplossingen en onderzoekt mogelijkheden voor uitbreiding van de activiteiten.
- **Personeelsveranderingen:** Er hebben enkele personeelwisselingen plaatsgevonden, zowel onder de werkbegeleiders als in het bestuur.
- **Vrijwilligers en stagiaires:** De inzet van vrijwilligers en stagiaires zal bijdragen aan een betere verdeling van de werkzaamheden en meer ruimte voor persoonlijke begeleiding.

#### Aandachtsgebieden

- **Financiën:** Intensief blijven monitoren van de financiële situatie en proactief op zoek gaan naar nieuwe inkomstenbronnen.
- **Personeel:** Bieden van voldoende ondersteuning aan medewerkers en investeren in scholing en ontwikkeling.
- **Samenwerking:** Versterken van de samenwerking met de gemeente, andere zorgorganisaties en lokale bedrijven.
- **Communicatie:** Verbeteren van de interne en externe communicatie om alle betrokkenen goed te informeren over de ontwikkelingen binnen de organisatie.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Inleiding

In 2024 heeft De Hoge Born, net als veel andere zorginstellingen, te maken gehad met een dynamische omgeving, gekenmerkt door veranderende zorgvraag, toenemende financiële druk en nieuwe regelgeving. Met als doel de kwaliteit van de zorg te verbeteren, de financiële positie te versterken en de samenwerking met externe partners uit te breiden, heeft De Hoge Born diverse initiatieven ontplooid. Hieronder een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en behaalde resultaten.

**WMO-aanbestedingen:** De organisatie heeft met succes deelgenomen aan de WMO-aanbestedingen in de gemeente Ede. Door een heldere visie op de zorgverlening en een sterke samenwerking met de gemeente is het gelukt om een aanzienlijk deel van de zorgopdracht te behouden. De voorbereidingen voor de aanbestedingen in Wageningen en Renkum zijn in volle gang.

**Samenwerking met Lievegoed:** De intensieve samenwerking met Lievegoed heeft geleid tot een gezamenlijke aanpak voor cliënten met complexe problematiek. Door het delen van kennis en ervaringen is het gelukt om de kwaliteit van de zorg te verbeteren en de zorgpaden te verkorten. Daarnaast is er een gezamenlijke werkgroep opgericht die zich richt op de ontwikkeling van nieuwe methodieken.



**SKAL-certificering:** De organisatie heeft met succes de SKAL-controle doorstaan, waarmee de focus op duurzaamheid en biologische productie wordt onderstreept.

**Federatie Zorgboeren certificering:** in september gecertificeerd voor de komende 3 jaar

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### Conclusies en toekomstverwachtingen

De Hoge Born heeft het afgelopen jaar bewezen een veerkrachtige organisatie te zijn. Ondanks de uitdagingen is de kern van de organisatie, namelijk het bieden van zinvolle dagbesteding en een warme gemeenschap, behouden gebleven. De komende periode zal in het teken staan van het verder professionaliseren van de organisatie, het waarborgen van de financiële continuïteit en het versterken van de samenwerking met externe partners.

- **Continuïteit:** Het is belangrijk om te blijven investeren in de professionalisering van het personeel en het behoud van ervaren medewerkers.
- **Innovatie:** Blijf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de zorgsector en wees bereid om nieuwe initiatieven te ontplooiën.
- **Samenwerking:** Versterk de samenwerking met andere organisaties in de regio om gezamenlijk een nog betere zorg te kunnen bieden.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

### Verschillende doelgroepen

Op de Hoge Born werken verschillende doelgroepen en deelnemers die hierna worden besproken. Het aantal deelnemers per maand varieert afhankelijk van het programma dat ze doorlopen, of de lengte van de dagbestedingsindicatie. Aan de deelnemers wordt groepsbegeleiding dagbesteding / activerend werk aangeboden.

### Activerend werk

De deelnemers in het activerend werk (stabiel trede 3) hebben verschillende achtergronden en problematiek zoals psychische, psychosociale klachten, verslaving, afstand tot de arbeidsmarkt. Deelnemers voor dagbesteding worden verwezen naar WMO (gemeente Wageningen, Ede en Renkum) en de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Tevens komen deelnemers vanuit andere instellingen in onderaannemerschap bij ons (b.v. RIBW,). De looptijd van de indicatie varieert van 3 maanden tot 24 maanden. In januari waren er 23 externe deelnemers en in december waren er 22 externe deelnemers.

### Dagbesteding

De Hoge Born werkt nauw samen met GGZ en VG instelling Lievegoed, waar deelnemers wonen (WLZ, zorgzwaarte VG07). Deze deelnemers hebben, afhankelijk van hun zorgvraag, enkele maanden tot onbepaalde tijd voor dagbesteding naar de Hoge Born. De woonvoorziening heeft 19 plaatsen, waarvan 14 bezet. In januari kwamen 16 bewoners naar de dagbesteding. In december waren dat er 14. De meeste bewoners maken gebruik van de dagbesteding. Per bewoner zijn afspraken gemaakt over het aantal dagdelen per week.

Lichte afname van internen zowel in aantal als ook, verhoudingsgewijs, in aantal aanwezige dagdelen. De bewoners komen hier vaker alleen wonen en zijn minder geïnteresseerd in dagbesteding in de boerderij. Dit staat regelmatig op de agenda van het overleg tussen de zorgcoördinator van onze stichting en de locatiemanager van Lievegoed. Bij de externen zijn er mensen vanuit PGB en reïntegratie Gemeente Wageningen bij gekomen. 1 persoon vanuit WSW is met pensioen gegaan. De WMO is iets afgenomen wat betreft gemeente Wageningen en toegenomen wat betreft gemeente Ede.

Het totaal aantal deelnemers is licht gedaald; Redenen van uitstroom zijn

- Aflopende wmo indicatie
- Verhuizing naar andere gemeente
- Instroom van WLZ deelnemers bij Lievegoed woonlocatie, met weinig affiniteit voor agrarische dagbesteding. Tevens hebben de WLZ deelnemers een hoge zorgzwaarte (VG07), met triple problematiek (LVB, Psychiatrie, Verslaving) die maakt dat ze een beperkte draagkracht en motivatie hebben om regelmatig naar de dagbesteding te komen.

Om de WLZ doelgroep tegemoet te komen en beter aan te sluiten bij hun behoefte is een laagdrempelige binnengroep gestart, met eenvoudige seriematige werkzaamheden.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies

Het aanbod van de dagbesteding sluit over het algemeen goed aan bij de mensen die uit de omgeving komen met een WMO indicatie of participatie (WSW) traject. Ook voor de mensen die vanuit de GGZ kwamen was het aanbod passend. Voor de deelnemers, met triple diagnose en zorgzwaarte 6 á 7 die op het terrein wonen is het vaker zoeken naar de juiste werkzaamheden. Voor een deel van deze mensen is eind 2023 een binnenprogramma gestart met eenvoudige, repeterende activiteiten zoals groente schoonmaken en inpakwerk.

Binnen de Hoge Born is een breed scala aan activiteiten en werkzaamheden (land, tuin, winkel, kippen, horeca, fietsen, hout) waar voor heel verschillende mensen een passend aanbod te vinden is.

### Ontwikkelingen

Vanuit Wageningen en Ede is het aantal deelnemers ongeveer gelijk gebleven. In 2024 wordt gestart met een pilot voor een jeugdgroep met 4 jongvolwassenen en een coach. Bij de WMO aanbestedingen voor Ede, begin 2024 en Wageningen en Renkum, gaat de organisatie ook intekenen voor WMO dagbesteding / activerend werk jeugd.

Het aantal deelnemers vanuit Lievegoed wonen is gedaald. We hopen dat om te draaien naar groei door een verandering van het werkaanbod (binnengroep), dat beter past bij de behoefte van de doelgroep.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele wisselingen binnen het team van werkbegeleiders hebben ongetwijfeld invloed gehad op de dagelijkse gang van zaken en de kwaliteit van de zorgverlening. Het is belangrijk om deze impact te analyseren om te kunnen leren van de afgelopen periode en om in de toekomst beter voorbereid te zijn op dergelijke situaties. Er zijn vorig jaar geen gesprekken geweest (vanwege bestuurswisseling). Dit is gepland in februari 2025

### Positieve effecten

- **Nieuwe perspectieven:** Nieuwe medewerkers brengen vaak nieuwe ideeën en perspectieven met zich mee, wat kan leiden tot vernieuwing en verbetering van de werkwijze.
- **Flexibiliteit:** De inzet van tijdelijke krachten heeft mogelijk geleid tot een grotere flexibiliteit in de roostering en de mogelijkheid om extra capaciteit in te zetten bij piekbelastingen.

### Negatieve effecten

- **Verlies van kennis en ervaring:** Het vertrek van een vaste werkbegeleider betekent het verlies van kennis en ervaring, wat tijd en energie kost om over te dragen aan nieuwe medewerkers.
- **Onrust en onzekerheid:** Personele wisselingen kunnen leiden tot onrust en onzekerheid bij zowel de medewerkers als de deelnemers.
- **Minder overleg:** Door de wisselingen hebben er minder werkoverleggen plaatsgevonden, wat kan leiden tot een verminderde communicatie en samenwerking binnen het team.

Met alle medewerkers (vast en tijdelijk contract) heeft, vanwege bestuurswissel, geen functioneringsgesprek plaatsgevonden. Dit wordt gepland in februari 2025.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij één stagiair ontvangen van het Hoornbeek College. De aan hem/haar toegewezen taken en verantwoordelijkheden waren nauw afgestemd op de eisen van zijn/haar opleiding. De dagelijkse begeleiding werd verzorgd door een vaste werkbegeleider met specifieke kennis van het vakgebied. Wekelijks vond er een evaluatiegesprek plaats om de voortgang te bespreken en feedback te geven. Bij behoefte werd er overleg gepleegd met de opleidingsbegeleider. De stagiair was/is zeer tevreden over zijn/haar stageperiode

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hoge Born is een stabiele groep van 10 vrijwilligers voor 1, 2 of 3 dagdelen/week. Gemiddeld komt een vrijwilliger 8 uur/week. Afhankelijk van hun persoonlijke interesses en vaardigheden werken ze mee in de winkel, het transport, de tuin, het huishouden of de techniek. Ze worden op dagelijkse basis begeleid door een van de werkleiders. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met een van de bedrijfsleiders. Deze gesprekken hebben niet geleid tot veranderingen in het takenpakket van de vrijwilligers, wel is soms de aanwezigheid veranderd (toegenomen). We organiseren een paar keer per jaar een etentje/gezellig samenzijn met en voor de vrijwilligers.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanwege onvoorziene omstandigheden (vertrek en ziekte) is de teamsamenstelling veranderd. Dit heeft effect gehad op de onderlinge samenwerking en op de begeleiding van de deelnemers. Aanvankelijk was het doel om de afspraken die het team had vastgelegd in de team middagen en het visiestuk, concreet in praktijk te brengen. Dit is deels gelukt, maar er zijn door de personele wisselingen ook zaken blijven liggen, die in 2025 opnieuw gaan worden opgepakt.

Gelukkig is het wel gelukt om de gezamenlijke jaarfeesten zoals Pasen, Pinksteren en Kerst met personeel en deelnemers te vieren. Dit heeft zeker bijgedragen aan de sfeer en het versterken van de samenwerking. Dat geldt zeker ook voor de samenwerking en het contact met vrijwilligers en stagiaires. Vrijwilligers die een onmisbare bijdrage leveren aan de dagelijkse gang van zaken en stagiaires die een frisse blik en jeugdig elan brengen.

Voor komend jaar willen we ons team van bevoegde en bekwame personeelsleden nog beter tot hun recht laten komen door aandacht te hebben voor een duidelijke overlegstructuur en voor scholing en training.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Opleidingsdoelen voor 2024

1. Triple-C herhalingstraining
2. Deskundigheidsbevordering door middel van intervisiebijeenkomsten
3. E-learning preventie en ARBO
4. Verdere kennismaking en gebruik van de mogelijkheden van Zilliz
5. Herhalingscursus BHV

### Conclusies

In het jaar 2024 heeft er een aantal significante veranderingen plaatsgevonden die impact hebben gehad op de uitvoering van ons scholingsprogramma. Door verschillende omstandigheden, waaronder het langdurig verzuim van enkele vaste medewerkers, de introductie en inwerkperiode van nieuwe collega's, een wijziging van het volledige bestuur, hebben we onze oorspronkelijke scholingsplannen moeten herzien. Van alle geplande opleidingsactiviteiten is alleen de jaarlijks verplichte BHV-herhalingstraining succesvol afgerond. Met het oog op de continuïteit van onze professionele ontwikkeling zijn de overige scholingsactiviteiten niet geannuleerd, maar verschoven naar 2025. Deze trainingen en opleidingen zullen in nauw overleg met het vernieuwde team worden opnieuw ingepland, waarbij we rekening houden met zowel de beschikbaarheid als de specifieke ontwikkelbehoeften van onze medewerkers. Dit stelt ons in staat om een gedegen en effectief scholingsprogramma samen te stellen dat aansluit bij de huidige teamsamenstelling en het nieuwe bestuur. Zie bijlage Scholingsplan 2024

### Bijlagen

- Scholingsplan 2024

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de huidige teamsamenstelling hebben medewerkers de volgende diploma's:

- Begeleider (N) - MBO-4 SCW
- Begeleider (N) - WO diploma; DUO ingeschreven MBO 4 SW
- Begeleider (M) / zorgcoördinator - WO diploma; MBO-4 Zorg

Van elke begeleider worden de volgende competenties / vaardigheden verwacht:

1. Actief contact maken met deelnemers (m.b.v. adequate gespreksvaardigheden)
2. Bevorderen van het vermogen van deelnemers om actief gestalte te geven aan eigen en elkaars welzijn, ontplooiing en participatie binnen de aangeboden activiteiten.
3. Bevorderen van het vermogen van deelnemers om actief bij te dragen aan een inclusieve samenleving
4. Effectief, efficiënt en transparant omgaan met beschikbare middelen
5. Werken als actieve en ondernemende begeleider
6. Representeren van de professie van het sociaal werk
7. Reflecteren en ontwikkelen van de eigen professionaliteit
8. Sociaal werk optimaliseren vanuit een onderzoekende houding
9. Samenwerken met andere professionals
10. Gebruikmaken van beroepscode en op kritische en ethische wijze afwegingen maken
11. Creatief denken en handelen

#### **De opleidingsdoelen / scholingsactiviteiten voor 2024**

1. Ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van begeleiding van complexe deelnemers Herhaling Triple-Cursus i.s.m personeel Lievegoed
2. Teamsamenwerking verstevigen
  1. Intervisie met team o.l.v. zorgcoördinator Teamdag organiseren
3. Praktische agrarische vaardigheden aanleren Cursus heftruck 2 begeleiders
  1. Cursus kettingzaag 1 begeleider
  2. Cursus bosmaaier 1 begeleider
4. Voldoen een wet- en regelgeving BHV scholing 2 begeleiders ARBO e-learning, alle begeleiders

De scholingsactiviteiten staan beschreven in het scholingsplan 2024 (zie bijlage). Een aantal scholingen en trainingen zijn al gepland, andere trainingen moeten nog worden geroosterd, in overleg met de nieuwe begeleider / zorgcoördinator die in april start. Het scholingsplan zal als vast agendapunt worden besproken tijdens het overleg van de 3 bestuursleden en de bedrijfsmanager. De voortgang van de scholingsactiviteiten wordt doorgenomen en het plan wordt steeds geactualiseerd.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De werkleiders benadrukken duidelijk dat het gezamenlijk deelnemen aan trainingdagen van grote waarde is voor de teamvorming. Door samen aan deze trainingen deel te nemen, wordt een gemeenschappelijke basis gecreëerd. Daarom blijft het uitgangspunt om de Triple-C-trainingen en de herhalingen van de bedrijfshulpverlening (BHV) gezamenlijk met Lievegoed te volgen. Dit zal met Lievegoed worden afgestemd.

De BHV-trainingen op locatie bieden een extra meerwaarde, omdat hierbij specifiek kan worden gekeken naar de aanwezige middelen en de situatie ter plaatse. Door meerdere gezamenlijke team momenten te organiseren, wordt het onderlinge contact verbeterd en wordt tevens duidelijker welke behoeften en noodzaak er zijn op het gebied van scholing en training.

Deze scholings- en trainingsbehoeften vormen ook een terugkerend onderdeel van de jaarlijkse functioneringsgesprekken. Deze gesprekken worden gevoerd door de bedrijfsmanager met alle begeleiders, ongeacht of zij een vast of tijdelijk arbeidscontract hebben.

In 2025 zal extra aandacht moeten worden besteed aan het belang van deze trainingen en functioneringsgesprekken, zodat scholing en teamontwikkeling optimaal worden gewaarborgd.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een vaste werkbegeleider als aanspreekpunt. Deze werkbegeleider houdt regelmatig met zijn of haar deelnemers een voortgangsgesprek en houdt jaarlijks een evaluatiegesprek; het verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het dossier. Gezien de overgangsfase naar het nieuwe bestuur is er minder "controle" geweest op de uitvoer of met alle deelnemers gesprekken worden gevoerd. Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de deelnemer het werk en de begeleiding op de zorgboerderij heeft ervaren en in hoeverre doelen zijn behaald. De onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

1. Aanbod van werk en activiteiten
2. Evaluatie van gestelde doelen
3. Begeleiding door de werkbegeleider
4. Samenwerking en contact met andere deelnemers
5. Communicatie

Voor de mensen die via De Lievegoed-GGZ- Ambulant kwamen geldt dat de evaluaties deel uitmaken van de behandelgesprekken met de betreffende behandelaar. De werkleider heeft direct (wekelijks) contact met de behandelaren en begeleiders van die groep.

Voor de mensen die via Lievegoed-WLZ-Wonen komen, geldt dat er rechtstreeks contact is met de groepsleiders (2x/dag), de PB-ers (naar wens) en in sommige gevallen de gedragsdeskundige. Verder hebben we afgesproken om als werkleider aanwezig te zijn bij een deel van de jaarlijkse zorgplanbespreking van de bewoner die door de betreffende werkleider begeleid wordt. Daarin wordt ook geëvalueerd en worden doelen bijgesteld. We gebruiken standaard het evaluatieformulier in de bijlage.

#### Bijlagen

- Evaluatie Formulier Deelnemers

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over het aanbod en de variatie in werkzaamheden bij de Hoge Born. De begeleiding wordt als persoonlijk en deskundig ervaren. Wel is de wisselende aanwezigheid van Lievegoed-deelnemers een aandachtspunt, waar samen met Lievegoed aan wordt gewerkt.

Doelen en trajecten zijn individueel afgestemd, wat veel creativiteit en flexibiliteit vraagt van werkleiders. Om groepswork te behouden, is een "binnengroep" opgericht voor meer stabiliteit.

Door personeelwisselingen lag de evaluatie grotendeels bij de zorgcoördinator. In 2025 krijgt elke werkbegeleider weer een vaste groep deelnemers en voert voortgangs- en evaluatiegesprekken. De zorgcoördinator bewaakt de uitvoering en kwaliteit hiervan.

Daarnaast wordt wekelijks op doelen gerapporteerd, wat samenkomt in het jaarlijkse evaluatieverslag. De zorgcoördinator richt dit proces in Zilliz in en monitort de voortgang.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maand is er een inspraakmoment voor zowel interne als externe deelnemers. Op vrijdagen blikken we kort terug en vooruit, en behandelen vragen. De laatste vrijdag van de maand is Patat-dag: samen eten, de maand evalueren en bespreken wat beter kan.

Onderwerpen variëren van boerderijzaken tot personeelwijzigingen. Deze vaste momenten bieden ruimte voor waardering, het delen van successen en het beantwoorden van vragen.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten bieden ruimte om stil te staan bij veranderingen, successen te vieren en elkaar te informeren. Het wekelijkse en maandelijkse moment op vrijdag werkt goed, maar omdat niet iedereen dan aanwezig is, worden enkele inspraakmomenten per jaar op dinsdagochtend tijdens de dagopening gehouden. In 2025 moet meer aandacht zijn voor vastlegging.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

#### Uitslag tevredenheidsmeting 2025 (over 2024)

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten, aan de hand van een vragenlijst. De vragenlijst is door een groot aantal anoniem ingevuld. Enkele deelnemers hebben hulp gevraagd, of hebben wij hulp geboden bij het maken van deze vragenlijst. De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden vanaf 3 januari t/m 13 januari 2025. We hebben de lijsten uitgedeeld onder interne en externe deelnemers. We hebben 8 vragenlijsten aan de interne deelnemers uitgedeeld, en zes vragenlijsten terug ontvangen. We hebben 14 vragenlijsten aan de externe deelnemers uitgedeeld, en elf terug ontvangen

Zie bijgevoegd document mbt meting

#### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2025 (over 2024)



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie

De tevredenheidsmeting van 2025 (over 2024), uitgevoerd tussen 3 en 13 januari, toont over het algemeen positieve resultaten met enkele aandachtspunten. De interne en externe deelnemers ervaren de begeleiders als deskundig, respectvol en goed bereikbaar. Zowel de begeleiding als het werk wordt over het algemeen als voldoende en passend ervaren, hoewel er bij enkele deelnemers kritiek is op de afwisseling in werkzaamheden en de lichamelijke of psychische zwaarte van het werk. Er is vooral waardering voor de sfeer, de werkplek, en de veiligheid op de zorgboerderij.

Een aantal deelnemers suggereert verbeteringen, zoals meer variatie in werkzaamheden, betere communicatie, en betere hulpmiddelen. De tevredenheid over de begeleiding wordt als hoog beoordeeld, met enkele voorstellen voor meer specialisme en de wens voor meer gezamenlijke werk of overleg momenten. In termen van inspraak lijkt er ruimte voor meer betrokkenheid bij beslissingen, vooral met betrekking tot de inrichting en nieuwe deelnemers.

Al met al biedt deze uitslag een goed overzicht van de sterke punten en enkele verbeterpunten, die kunnen bijdragen aan het verdere succes van de Hoge Born.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Hoge Born heeft haar eigen MIC-meldingen-systeem. Het MIC-formulier wordt ingevuld door de melder en in maandelijks in teamoverleg met bestuur en medewerkers besproken. Daarin worden verhelderende vragen gesteld en actiepunten opgesteld. De bedrijfsleider monitort of de actiepunten worden uitgevoerd en de melding kan worden afgesloten. Dit is een goed werkend systeem.

Bij de instroom van deelnemers wordt goed gekeken of de betreffende deelnemer past in onze setting. Dat blijft een aandachtspunt en

ineen enkel geval is gebleken dat er geen goede aansluiting is tussen de specifieke vraag van deelnemer en ons aanbod/mogelijkheden. Een goed en open overleg met alle betrokkenen is steeds van groot belang.

De meldingen van afgelopen jaar, betroffen allemaal deelnemers vanuit Lievegoed wonen. De meldingen zijn opgepakt in samenwerking met de begeleiders van de instelling. Er zijn dit jaar geen meldingen geweest van externe deelnemers.

Het thema MIC meldingen krijgt in de voorbereiding en tijdens de audit speciale aandacht van het bestuur.

Zie bijlage MIC formulier

### Bijlagen

- MIC Formulier

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 23-11-2024 (Afgerond)

### Evaluatiegesprekken gevoerd?

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 23-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd en dit is vastgelegd in Zilliz.

### Benut consequenter de functionaliteit om op begeleidingsdoelen te rapporteren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 23-11-2024 (Afgerond)

**Dossiers (EPD) Lievegoed en Dossier Hoge Born staan los van elkaar. Lievegoed en Hoge Born zijn juridisch aparte entiteiten. Vanwege eisen AVG en privacy kunnen begeleiders niet bij EPD van andere organisatie kijken. Er is wel een dagelijkse mondelinge overdracht tussen woonbegeleiders Lievegoed en werkbegeleider Hoge Born. En een wekelijkse overdracht tussen hoofdbehandelaar Lievegoed en Zorgcoördinator Hoge Born. De hoofdbehandelaar heeft per deelnemer van Lievegoed, de belangrijkste dossier informatie verstrekt aan de zorgcoördinator Hoge Born (oa signaleringsplan en medicatielijst), die is opgenomen in Zilliz EPD van Hoge Born**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 15-09-2024 (Afgerond)

### Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)

**RI&E toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 23-11-2024 (Afgerond)

**jaarlijkse keuring elektrische apparaten, machines en trekker (van Soest/ van Os)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)

**Vraag een VOG van een nieuwe medewerker, stagiair, vrijwilliger voor de start van de werkzaamheden aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)

**Controle VOG medewerkers en aanvragen nieuwe VOG welke drie jaar of ouder zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)

**E-learning ARBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

**Inplannen functioneringsgesprekken door bedrijfsmanager met alle medewerkers (vast of tijdelijk contract)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 26-09-2024 (Afgerond)

**Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)

**Triple C herhalingstraining, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)

**Teaminterview o.l.v zorgcoördinator, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-09-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**Evaluatie samenwerkingscontract Lievegoed en stichting Hoge Born met bestuur Lievegoed en bestuur Hoge Born.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bestuur Hoge Born en bestuur Lievegoed heeft de samenwerkingsafspraken en het contract geevalueerd. In het gesprek is vastgesteld dat de samenwerking de komende jaren gat worden gecontinueerd.

**Te bespreken bij de audit: Als ik naar het aantal medewerkers, vrijwilligers stagiairs kijk, kom ik royaal boven de 10. Daarmee is niet gezegd dat zij allen een zorg gerelateerde taak hebben. Dat zou dan moeten blijken in de functiebeschrijvingen. We zullen dit tijdens de audit nalopen. Reactie: vrijwilligers en stagiaires zijn zorginhoudelijk niet eindverantwoordelijk, werken onder verantwoordelijk van de begeleiders met een dienstverband en daarvan zijn er minder dan 10.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de audit is vastgesteld dat er een duidelijk scheiding is tussen vrijwilligers die alleen praktisch uitvoerende werk verrichten en de werkbegeleiders in loondienst die zorgtaken en verantwoordelijkheden hebben. Het aantal personeelsleden is minder dan 10, waarmee een cliëntenraad niet noodzakelijk is en de huidige vorm van maandelijkse cliënteninspraakmiddagen kan worden gehandhaafd.

**Dossiers (EPD) Lievegoed en Dossier Hoge Born staan los van elkaar. Lievegoed en Hoge Born zijn juridisch aparte entiteiten. Vanwege**

eisen AVG en privacy kunnen begeleiders niet bij EPD van andere organisatie kijken. Er is wel een dagelijkse mondelinge overdracht tussen woonbegeleiders Lievegoed en werkbegeleider Hoge Born. En een wekelijkse overdracht tussen hoofdbehandelaar Lievegoed en Zorgcoördinator Hoge Born. De hoofdbehandelaar heeft per deelnemer van Lievegoed, de belangrijkste dossier informatie verstrekt aan de zorgcoördinator Hoge Born (oa signaleringsplan en medicatielijst), die is opgenomen in Zilliz EPD van Hoge Born

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens audit is dit punt besproken. Lievegoed en Hoge Born werken nauw samen; er is dagelijks een overdrachtmoment tussen woon en werkbegeleiders. Wekelijks is er contact tussen de bedrijfsmanager en het locatiehoofd / gedragskundige van Lievegoed. Signaleringsplannen van Lievegoed bewoners staan opgenomen in Zilliz.

**Signaleringsplannen deelnemers Lievegoed: opgesteld door begeleiding Lievegoed en toegevoegd aan Zilliz EPD, zichtbaar voor werkbegeleiders Hoge Born.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de deelnemers van Lievegoed is per persoon het signaleringsplan en een actuele medicatielijst in Zilliz gezet.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 12-08-2024 (Afgerond)

**Begeleiders rapporteren wekelijks op doelen en maken jaarlijks evaluatieverslag voor de deelnemers waarvoor ze verantwoordelijk zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 08-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Begroting monitoren dmv kwartaal rapportages**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Account Twinfield is geactiveerd door Flynth. Wekelijkse financiële controle door Hans en door mij.

**Controle evaluatie gespreksverslagen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe begeleiders zijn nu goed ingewerkt en iedereen is op de hoogte dat voor de clienten een evaluatiegesprek gevoerd moet worden en ingevoerd in Zilliz.

#### Externe RI&E toetsing door STigas

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E toetsing is gedaan en zaken zijn in orde

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2024 (Afgerond)

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast en aangevuld.

#### Afspraak maken met Stigas voor uitvoering van RI&E toetsing.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak RI&E toetsing is gemaakt: 24 juni 2024

#### Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortgang is besproken.

#### Zorgcoördinator richt in Zilliz proces in: wekelijks rapporteren op doelen, en evaluatieverslag als gebundelde wekrapportage

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)



**Toelichting:** Tijdens de teambijeenkomst is het proces van registreren, rapporteren, en evalueren met alle begeleiders doorgenomen door de zorgcoördinator en de bedrijfsmanager. In Zilliz zijn sjablonen aangemaakt voor belangrijke en veelgebruikte documenten.

#### **Voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV training is recent afgerond. Andere scholingsacties worden gepland en uitgevoerd na de zomervakanties.

#### **Evaluatie pilot jongerenproject Wageningen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De pilot jongerenproject is besproken en positief geëvalueerd met de jongerencoach, ambtenaar gemeente en bedrijfsmanager. De pilot wordt verlengd en 7 jongeren zullen instromen en gaan deelnemen.

#### **BHV training 4 medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV training is op 30 mei door 3 medewerkers afgerond.

#### **BHV scholing 2 begeleiders, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 30-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 30 mei hebben 3 werkbegeleiders de BHV training afvolgd.

#### **Teamdag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie stond er dubbel in. Is beschreven en afgerond.

#### **teambijeenkomst organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)

**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met het team is het zorgproces van registreren, rapporteren en evalueren doorgenomen, met alle bijbehorende documenten in Zilliz. tevens zijn de taken en verantwoordelijkheden behorend bij de verschillende werkgebieden besproken en verdeeld onder de begeleiders.

#### **Inspraakmoment op dinsdagochtend plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment met deelnemers heeft plaats gevonden. verslag is bij de werkbeschrijving geplaatst.

#### **inspraakmoment inspraak**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 31-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Agendapunten waren: - terugblik afgelopen maanden - toekomstplannen - audit

#### **uitdeelbrief medicatiebeleid meegeven m.b.t. opvragen actuele medicijnpaspoorten van alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 22-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitdeelbrief medicatie is meegegeven aan de deelnemers, eerste actuele medicijnlijsten zijn reeds ontvangen en aan de dossiers toegevoegd

#### **Overleg met Evelien van Roon, zzp-er, die het KWAP gaat controleren en redigeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** volgend overleg op 11 april 24

#### **De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 10-03-2024 (Afgerond)

#### **VOG zorgcoördinator is op 21 feb 2024 aangevraagd en in behandeling bij mijnjustis**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)

**Actie afgerond op:** 24-02-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)

#### RI&E toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2024 (Afgerond)

#### teambijeenkomst organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 08-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de teambijeenkomst is het jaarplan van 2024 op hoofdlijnen doorgenomen en is een duidelijke taakverdeling afgesproken van werkgebieden en aandachtsgebieden.

#### teammiddagen organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een dagelijkse overdracht tussen de begeleiders en regelmatig werkoverleg. De geplande teammiddag is niet doorgegaan vanwege de wisselingen in personeel. De eerste teambijeenkomst staat op de planning voor 2024.

#### Herhaling Triple-C samen met Lievegoed collega's

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 17-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Triple C herhalings training heeft in 2023 niet plaats gevonden, vanwege de wisseling van management en personeel bij Lievegoed en in het team van de Hoge Born. De training staat op het programma voor 2024

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 10-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn maandelijkse inspraakmomenten met de deelnemers, gecombineerd met een hapje eten. Er

wordt kort verslag van gemaakt. De bevindingen, aanbevelingen worden meegenomen in het werkoverleg en in het jaarverslag.

#### opnieuw aanvragen VOG welke drie jaar of ouder zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 03-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle medewerkers, vrijwilligers is een recente VOG aanwezig.

#### Controle volledigheid zorgdossiers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In Zilliz worden voor de deelnemers de zorgdossiers gemaakt en actueel gehouden door de begeleiders en de zorgcoördinator. Alle zorgdossiers zijn gecontroleerd, geactualiseerd en op orde.

#### Evaluatiegesprekken gevoerd?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 07-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via ons EPD Zilliz wordt per deelnemer gerapporteerd en jaarlijks, of vaker als dit wordt gevraagd vanuit de verwijzer, samen met de deelnemer een evaluatieverslag opgesteld door de verantwoordelijke begeleider. De zorgcoördinator bewaakt het overzicht over alle evaluatieverslagen.

#### Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De MIC meldingen over 2023 zijn geïnventariseerd, geanalyseerd en in het jaarverslag wordt daarover gerapporteerd.

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** 22-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Nieuwe norm inspraak heeft niet geleid tot verandering van de inspraak op de Hoge Born.

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-01-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De Hoge Born biedt haar deelnemers (en hun vertegenwoordigers) regelmatig een inspraak mogelijkheid en sluit daarmee aan bij het motto 'Ik word gehoord en gezien', een van de kernwaarden van de zorglandbouw. De inspraakgelegenheid wordt minimaal 2 keer per jaar aangeboden. Het streven is om maandelijks (behalve tijdens de 2 zomermaanden) een inspraak moment te organiseren.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseer de contactpersoon op de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-10-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)
<b>Toelichting:</b>	Vraag staat uit bij Zorgboeren.nl

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-05-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-05-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)

**Korte Audit n.a.v. wijziging in bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-07-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

Indienen werkbeschrijving

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-06-2027
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-08-2027
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Hoge Born (766)

**Begeleiders voeren de tevredenheidsmeting uit onder deelnemers waarvoor hij/ zij eerste aanspreekpunt is. Manager bewaakt de voortgang en schrijft onderdeel in jaarverslag 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** 13 januari afgerond

**Inventarisatie MIC-meldingen afgelopen kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Afgelopen periode geen MIC Meldingen

**Agrarische trainingen (heftruck, kettingzaag, bosmaaier), zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Het bestuur gaat dit heroverwegen. Ivm afnemen van dit soort apparatuur

**ARBO E-learning, zie scholingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Is besproken in teamoverleg en wordt gepland in Q2

**Uitkomst tevredenheidsmeting bespreken met bestuur en bedrijfsmanager en conclusies trekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** In teamoverleg besproken en actie worden verder opgepakt

**voortgang scholingsplan bespreken met bestuur en bedrijfsmanager**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** In teamoverleg bestuur besproken en wordt in 2025 opgevolgd

**inspraakmoment** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Wordt gepland in 2025

**Inplannen functioneringsgesprekken door bedrijfsmanager met alle medewerkers (vast of tijdelijk contract)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Staan gepland in Februari 2025

**Evaluatiegesprekken gevoerd?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn in 2024 niet goed gevoerd, staan gepland in februari-maart 2025

**RI&E toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Ivm diverse veranderingen intern zijn inspraakmomenten niet goed gepland. Evaluatiegesprekken zijn wel gevoerd beging januari 2025. Inspraakmomenten worden weer opgepakt

**Herhaling Triple-C samen met Lievegoed collega's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er is een afspraak met Lievegoed gepland (21 febr) om hier samen naar te kijken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Hoge Born (766)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actiepunten wordt in de gaten gehouden door de het bestuur. Tijdens maandelijkse teammeeting wordt de lijst besproken en bekeken welke acties zijn afgerond en welke nieuwe acties eraan komen of moeten worden aangemaakt.



# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Versterken samenwerkingsrelaties met zorginstellingen, gemeentes en andere samenwerkingspartners (o.a. WUR)
2. Aantal interne en externe deelnemers naar lichte groei
3. Deelnemers adequaat ondersteunen tijdens dagbesteding en arbeidsreïntegratie.
4. Deskundig vak- en zorginhoudelijk personeel behouden.
5. Financiële stabiliteit en continuïteit realiseren door een scherpe financiële bedrijfsvoering en opbouwen van financiële reserve ivm vervangingen en investeringen.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Doelstellingen voor het komende jaar

1. Personeel: teambuilding versterken; heldere taakverdeling werkgebieden;
2. Financiële stabiliteit realiseren: monitoren begroting dmv financiële kwartaalrapportages
3. Financiële administratieve processen optimaliseren
4. Zorgadministratieve processen in Zilliz optimaliseren
5. Processen/Procedures mbt kwaliteitssysteem
6. Acquisitie uitbreiding deelnemers, nieuwe doelgroepen.
7. Tuinbouw activiteiten extensiveren
8. Zinnvolle activiteiten voor deelnemers verder ontwikkelen (legkippen, tuinbouwkas, winkel, landschapsonderhoud, fietsenwerkplaats, catering)

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Teamdag organiseren
2. Deskundigheid personeel vergroten
3. Financiële kwartaalrapportages bespreken met bestuur en management
4. Herinrichting zorgprocessen Zilliz
5. Evaluatie acquisitie activiteiten
6. Doorontwikkelingen werkgebieden

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1** • Evaluatie Formulier Deelnemers

**5.1** • Scholingsplan 2024

**6.5** • Tevredenheidsmeting 2025 (over 2024)

**7.7** • MIC Formulier