Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Flint

De Flint

Locatienummer: 767

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Flint

Registratienummer: 767

Zuideinde 47, 8428 HD Fochteloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105678

Website: http://www.deflint.com

Locatiegegevens

De Flint

Registratienummer: 767

Zuideinde 47, 8428 HD Fochteloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto 1 is te zien hoe de rolstoelen zijn omgebouwd tot een tractor en en paard en wagen voor de intocht van de avond4daagse in Appelscha.

Op foto 2 staan een paar clienten trots met hun behaalde leerdoelcertificaten.

Op foto 3 buiten met de kerst



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Bij het uitzoeken over wat er over het afgelopen jaar te vertellen is kwamen we vooral veel feestelijkheden en leuke activiteiten tegen. Dat is ook wel wat in grote lijnen het meest belangrijk is voor onze clienten. Als aan de basisvoorwaarden is voldaan: zoals een veilige plek, lekker eten en leuke mensen om je heen dan is het belangrijk dat je leuke dingen kunt doen. Op de boerderij leef je met de natuur en dat geeft het jaar rond verschillende situaties en activiteiten die elkaar opvolgen. Naast de werkzaamheden die in de winter anders zijn dan in de zomer hebben we in de afgelopen jaren ook een cyclus ontwikkelt van leuke activiteiten en feestelijke bijeenkomsten. Door de clienten wordt hier altijd erg naar uit gekeken.

In maart en in oktober hadden we een ouderavond. Tijdens de ouderavond in maart trad het Flintkoor op samen met zanger Martin Keijzer, een grote verrassing ! Het thema van die avond was de wens om samen te kunnen werken met s'Heerenloo om behandeling voor alle clienten mogelijk te maken. In oktober trad een van de bewoners op met een prachtig zelf gecomponeerd muziekstuk. Het thema van die ouderavond was voorbereiden op de wet zorg en dwang, de WAB en in het algemeen financien.

In april bezocht De Flint de Hollandse avond waarvoor we uitgenodigd waren, Martin Keijzer trad daar ook op en De Flint mocht ook met hem mee optreden.

In mei en in november bezochten we de disco die georganiseerd wordt door vrijwilligers, daarnaast hebben we zelf op De Flint ook nog een paar keer een disco georganiseerd.

In juni deden we allemaal mee aan de avondvierdaagse. Op verzoek en met medewerking van De Flint heeft de organisatie voor alle 4 de avonden een rolstoelroute uitgezet zodat meer mensen mee kunnen doen. Bij de intocht waren we allemaal prachtig verkleed, voor 1 van de rolstoelen liep zelf een echt paard als paard en wagen. De ouders waren bij de intocht en voor iedereen was er een bos bloemen en lekkers.

In juli was er de familiedag , het thema was OudHollandse spelletjes. De clienten hebben zelf meegeholpen bij de voorbereidingen door versiering en decoraties te maken. Het was een mooie dag met als verrassing een optreden van de bewoners samen met Martin Keijzer. Aan het einde van de dag was er een grote barbecue.

In september gingen Harm en Monique met alle bewoners een week op vakantie, deze keer naar de Eemhof.

In december kwamen Sinterklaas met de Pieten op bezoek en vierden het feest mee. Het maken van surprises is ieder jaar een hoogtepunt. Sinterklaas vond ook dat die dit jaar wel heel erg mooi waren geworden. Wat onze clienten ook erg mooi vinden is dat het witte paard van De Flint elk jaar bij de verschillende grote intochten het paard van Sinterklaas mag zijn.

De kerstbijeenkomst werd ook goed bezocht door de familie van de clienten. De bewoners vertolkten een speciaal voor hen geschreven kerstmusical en daarna kon er buiten bij de verschillende kampvuurtjes o.a. worden genoten van erwtensoep, broodjes worst & marsmallows .

Naast deze grote activiteiten gaan de clienten wekelijks zwemmen, om de week is er muziekles, maandelijks een voetbaltraining en is er mogelijkheid tot paardrijden.

Er was meer reden voor dankbaarheid en vreugde. Harm en Monique werden opnieuw opa en oma, Nynke kreeg een dochter. Ook 2 collega's kregen ieder een mooie gezonde baby!De ooievaar had het maar druk want er kwamen ook nog eens 2 veulens. Een geboorte is altijd een grote gebeurtenis en de clienten hebben hier ook echt naartoe geleefd.

Het was een lange erg warme zomer; het pompsysteem welke dmv aardwarmte altijd zorgt dat het woongebouw wordt verwarmd en gekoeld kon het niet meer aan. Daarom hebben we in het gebouw een centraal aircosysteem aan laten leggen. Verder is er een begin gemaakt met het opfrissen van verschillende kamers van de bewoners. Er wordt geverfd en er komen nieuwe meubels.

Uit de woonzorg is een bewoner verhuisd naar een andere plek. Een logee heeft de open plek ingevuld en is hier komen wonen. Verder hebben zich geen veranderingen voorgedaan. We streven naar een stabiele situatie met waar nodig inspelen op de veranderende zorgvraag.

In de dagbesteding zijn ook geen veranderingen geweest. Het werk in de manege en op het terrein worden afgewisseld met werken in de zorgwerkplaats in Donkerbroek. beide dagbestedingsgroepen zijn niet groter dan 4 a 5 clienten want enkele bewoners hebben ook op nadere plaatsen dagbesteding. Op deze manier wordt gezorgd dat bewoners niet de hele week op dezelfde locatie zijn maar dat hun horizon wordt verbreedt. Vanuit de WMO is er nog 1 andere deelnemer in de dagbesteding. Momenteel zetten we ons niet actief in om nieuwe deelnemers te werven, maar als iemand zich aanmeldt die past bij de huidige groep dan is diegene natuurlijk van harte welkom.

Waar we ook blij mee zijn is de samenwerking met s'Heerenloo, na een voorbereiding van een aantal maanden is vanaf 1 juli een vaste gedragswetenschapper 1 x per week aanwezig op De Flint. We hadden wel zelf een orthopedagoog in dienst maar door de samenwerking met s'Heerenloo is de toegang tot andere specialisten als AVG arts ,psycholoog en therapeuten sneller mogelijk. Dit vergroot de kwaliteit van zorg aan onze clienten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- zomerkrant 2019
- winterkrant 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen tevreden terugkijken op een jaar waarin de doelstellingen zijn behaald.

Het belangrijkste is dat de clienten zich thuis voelen en dat te bereiken door stabiliteit te bieden en kwalitatief goede zorg. Er waren weinig wisselingen in het personeel en clienten dus dat is gelukt. We zetten nog steeds in op het vergroten van verpleegkundige vaardigheden en kennis en leiden personeel daartoe op.

Al in 2018 waren er contacten gelegd met s'Heerenloo om te kijken of behandeling ingezet kon worden op De Flint. De meeste clienten hebben vanuit hun indicatie hier recht op maar in PGB kan dit niet worden ingezet. Monique maakte deel uit van een pilotgroepje om uit te zoeken hoe dit ingezet kan worden op zorgboerderijen in Friesland. En als pilot hebben alle clienten op De Flint per 1 juli 2019 "behandeling" die wordt gegeven door Advisuim van s'Heerenloo. Hiermee is toegang tot therapeuten, AVG arts enz eenvoudiger en sneller geworden en komt er wekelijks een gedragswetenschapper op De Flint. De kwaliteit van zorg is hiermee verbeterd en Advisium kan ondersteunen bij het uitvoeren van de nieuwe wet "zorg en dwang" .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Flint is in 2019 gestart met 18 individuele clienten. Een bewoner die in deeltijd woonde is verhuisd, op de vrijgekomen plaats is iemand uit de logeergroep komen wonen. Daarnaast is een logee begeleid zelfstandig gaan wonen en heeft daarom na 14 jaar afscheid genomen van De Flint. En een logee heeft in 11 jaar De Flint een grote ontwikkeling doorgemaakt en is de huidige doelgroep ontgroeid en heeft daarom afscheid genomen. Er is 1 nieuwe client gekomen voor het logeren. Hiermee is het totaal aantal logees gedaald met 2.

Ook het afgelopen jaar hebben we ingezet op stabiliteit en niet voor uitbreiding van het aantal clienten. We willen de huidige groep clienten met groeiende zorgvraag zo lang als mogelijk en nodig de zorg kunnen blijven bieden.

	januari	vertrek	erbij	december
wonen + dagbesteding WLZ PGB VG 4 t/m 7	11	1	1	11
logeeropvang WMO en WLZ	5	3	1	3
dagbesteding WMO	2	0	0	2
totaal				16

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Eind 2019 hebben we iets minder individuele clienten doordat er logees zijn om verschillende redenen zijn vertrokken. Qua uren zorg maakt het niet veel uit logees maken maar een klein deel uit van het totale aantal uren zorg die we bieden.

De vertrokken logees zijn na lange jaren uitgegroeid op De Flint en hoewel we hen missen zijn we blij dat ze zich zo goed hebben kunnen ontwikkelen dat ze het zonder De Flint kunnen stellen. De bewoner die is vertrokken, woonde deels nog bij ouders en deels op De Flint. Dit gaf voor hem te veel onrust en uiteindelijk is hij weer terug bij zijn ouders gaan wonen.

De huidige groep clienten past goed bijelkaar. Het is een groep met een groeiende zorgvraag. Een paar jaar geleden zijn we al begonnen om als er een medewerker vertrok te vervangen door een medewerker met een verpleegkundige achtergrond en door omscholen/ bijscholen van de aanwezige begeleiders.

Vanaf 1 juli 2019 is er voor alle bewoners via MPT behandeling via s"Heerenloo ingezet, dat betekent dat wekelijks een gedragskundige aanwezig is op De Flint en waar nodig snel andere deskundigen ingezet kunnen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er op zich niet veel wisselingen van personeel geweest . Wel waren 2 medewerksters tegelijk met zwangerschapsverlof en 1 volgde de 2 anderen op zodra die terug waren. Om dit op te vangen hebben de andere begeleiders meer uren gewerkt en is er voor een half jaar een tijdelijke kracht aangenomen. Na dit half jaar werd alles weer redelijk normaal. De tijdelijke medewerker is nu betrokken als vrijwilligster bij het geven van bijbelclub. De orthopedagoog die al bijna 14 jaar op De Flint heeft gewerkt, eerst als groepsbegeleidster terwijl ze nog studeerde en later als gedragskundige voor een paar uur per week , kon dit na de geboorte van haar 2e kindje niet meer combineren met haar andere baan. Omdat s'Heerenloo nu betrokken is bij De Flint heeft zij haar baan bij ons opgezegd. De uren die hierdoor vrijkwamen zijn nu ingevuld door een HBOVer.

Met alle medewerkers is in december een functioneringsgesprek gehouden. Deze gesprekken werden gevoerd door een bestuurslid en HRM adviseur. Werkgever en werknemer hadden afzonderlijk van elkaar een evaluatieformulier ingevuld en deze werden naast elkaar gelegd en besproken in het gesprek. Zo kwamen alle onderwerpen aan bod. Het functioneren van de werknemers is goed, dus op dat gebied hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden. Een werknemer gaf aan meer feedback momenten te willen, dus deze hebben wij voor haar ingepland. Verder had een werknemer een suggestie voor een verandering in de verdeling van wanneer welke cliënt helpt met de avondvoerbeurt van de dieren. Deze verandering is doorgevoerd. Door het zeswekelijks werk/teamoverleg worden veel zaken die opgemerkt zijn al eerder besproken en indien van toepassing doorgevoerd. We merken dat daardoor in de functioneringsgesprekken dit soort zaken niet echt aan bod komen. Wat een grotere rol in de gesprekken had, was hoe de contracten aangepast zouden moeten worden. Bijna iedereen had een min/max contract en dat is per 1 januari 2020 door de WAB veel te duur geworden. We gaan per die datum werken met een vast uur contract. Dit is wel wennen want we zijn veel minder flexibel vooral bij invallen bij ziekte en vakantie van collega's. De werknemers hadden hier veel vragen over en hier is de tijd voor genomen om deze goed te beantwoorden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2019/ 2020 zijn er 3 stagiaires die langdurig blijven.

Een doet de opleiding persoonlijk begeleider niveau 4. Zij zal dit jaar de opleiding afronden. Loopt 2 dagen per week stage.
Taken: Ondersteunen bij alle voorkomende taken die een begeleider op de zorgboerderij uitvoert. Dit is o.a. begeleiden bij tandenpoetsen, douchen, andere persoonlijke verzorging, maar ook bij koken, fietsen, wandelen, naar bed gaan, etc.
Ook ondersteunt zij clienten in de dagbesteding en stuurt zij aan bij helpen bij uitmesten, paarden buiten zetten, dieren voeren etc.
Daarnaast krijgt ze opdrachten van school die ze na overleg uitvoert op de zorgboerderij. Deze worden geobserveerd en beoordeeld door stagebegeleidster.

Een doet de opleiding MBO dierverzorging. Zij loopt 1 dag per week stage.
Taken: Ondersteunen bij alle voorkomende taken die een begeleider op de zorgboerderij uitvoert. Dit is o.a. helpen bij uitmesten, paarden buiten zetten, alle soorten dieren voeren, mee naar de dierenkliniek, weiland onderhoud, etc.
Daarnaast krijgt ze opdrachten van school die ze na overleg uitvoert op de zorgboerderij. Deze worden geobserveerd en beoordeeld door stagebegeleidster.

Een doet de opleiding HBO Social Work en loopt gemiddeld 1,5 dag per week stage.
Taken: Ondersteunen bij alle voorkomende taken die een begeleider op de zorgboerderij uitvoert. Dit is o.a. begeleiden bij tandenpoetsen, douchen, andere persoonlijke verzorging, maar ook bij koken, fietsen, wandelen, naar bed gaan, etc.
Ook ondersteunt zij clienten en stuurt zij hen aan in de dagbesteding, zoals helpen bij uitmesten, paarden buiten zetten, dieren voeren etc
Daarnaast krijgt ze opdrachten van school die ze na overleg uitvoert op de zorgboerderij. Deze worden geobserveerd en beoordeeld door stagebegeleidster.

Iedere stagiaire heeft een eigen stagebegeleider met wie regelmatig evaluatiegesprekken worden gevoerd. Daarnaast zijn er beoordelingsgesprekken waarbij ook een docent van de opleiding aanwezig is. Het is stagiaire en opleidingsafhankelijk wat er in de evaluatiegesprekken besproken wordt. De ene stagiaire kan wel veel ondersteuning nodig hebben, terwijl de andere na een korte tijd al bijna volwaardig meedraait. Onderwerpen die o.a. besproken worden, zijn: Hoe vind de stagiaire hoe het gaat? Hoe vindt de stagebegeleidster/collega werknemers dat het gaat? Waar loopt de stagiaire tegen aan? Wat zijn de doelen waar de stagiaire aan werkt? En dan natuurlijk evaluatie van deze doelen. Zijn er nog opdrachten die uitgevoerd moeten worden? Zo ja, dan wordt hier een plan voor gemaakt en deze wordt dan uitgevoerd.

Er zijn geen grote wijzigingen uitgevoerd na aanleiding van de evaluatiegesprekken. Het is meer te zoeken in kleine dingen. Zoals het veranderen van een stagedag/stagemoment of het veranderen van een stagebegeleidster omdat de vorige met zwangerschapsverlof ging. Vanuit schoolopdrachten komen wel eens formulieren die we gaan gebruiken. Afgelopen jaar heeft dit een "weggooilijst "opgeleverd, waardoor we nu veel bewuster omgaan met afval en voedselverspilling. Maar ook een pictolijst waarop cliënten kunnen zien hoeveel suiker in welk product zit, waardoor ze bewuster omgaan met hun voeding. Allebei waardevolle aanvullingen voor de zorgboerderij.

In 2019 zijn ook een paar stagiaires geweest voor snuffelstages van een aantal dagen. Dit is bijvoorbeeld van VMBO scholen. Deze stagiaires hebben niet echt taken die ze uitvoeren. Zij lopen en kijken mee. En als ze het leuk vinden helpen ze dan een klein handje mee.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds 2019 zijn er twee vrijwilligers.

Een gaat wekelijks met een cliënt activiteiten doen, hij wordt begeleid door de zorgboer en zorgboerin.

Een vrijwilligster komt een of twee keer per maand een bijbelclub ochtend organiseren, zij wordt begeleid door de zorgboerin.

Het is voor het eerst sinds lange tijd dat er vrijwilligers regelmatig betrokken zijn. Voor eenmalige en kortdurende activiteiten zijn wel vaker enkele ouders van cliënten op vrijwillige basis betrokken.

We zijn erg blij met de vrijwilligers hun aanwezigheid wordt erg op prijs gesteld door de cliënten.

Met de vaste vrijwilligers wordt twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. In deze gesprekken komen verschillende zaken aan bod. O.a. hoe het gaat, waar ze eventueel tegen aan lopen, of ze nog door willen gaan met helpen, etc. Als ze tussendoor ergens tegen aan lopen of er iets moet veranderen, dan is uit ervaring gebleken dat ze gewoon gelijk contact opnemen en hier niet mee rond blijven lopen. Er zijn geen grote wijzigingen uitgevoerd na aanleiding van de evaluatiegesprekken. Het is meer te zoeken in kleine dingen. Bijvoorbeeld: De vrijwilligster die de bijbelclub organiseert, kwam eerst elke week, maar dit bleek voor haar toch niet haalbaar te zijn. Dus dit is aangepast. Verder loopt het goed zo als het gaat en houden de zorgboer en zorgboerin goed contact met de vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Begin 2019 was er een kleine geboortegolf , 3 begeleidsters kregen een mooi kindje. De daarbijhorende zwangerschapsverlof is deels ingevuld door de andere begeleiders en deels door een tijdelijke kracht. Na haar verlof besloot de orthopedagoog niet meer bij De Flint te blijven werken. Zij vond ook dat ze het nu los kon laten omdat inmiddels een gedragswetenschapper van s"Heerenloo wekelijks op De Flint aanwezig is. Voor die uren is nu een HBOVer in dienst gekomen, met haar komst hebben we ook meer mogelijkheden om medewerkers op leiden tot verpleegkundige.

Stagiaires die voor een snuffelstage komen lopen mee in de dagbesteding bij het verzorgen van de dieren. Zij maken dan tegelijk kennis met de doelgroep maar hebben hier geen taak in. Onze clienten vinden het gezellig als er jonge mensen mee komen werken maar niet dat zij steeds door vreemde mensen worden begeleid. Stagiaires die een zorgopleiding doen kunnen minimaal een half jaar en liefst een jaar bij ons terecht. Dan kun je ook echt wat opbouwen qua vaardigheden en verantwoordelijkheden.

Het team is verder heel stabiel zelfs toen er 3 mensen tegelijk met zwangerschapsverlof waren hadden we genoeg mensen met ervaring en diverse opleidingen om zorg te dragen voor onze clienten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zorgvraag van een aantal clienten neemt door ziekte toe, daarom zijn we al eerder begonnen om verpleegkundige kennis en vaardigheden te vergroten. Een aantal medewerkers volgt hiervoor een BBL opleiding en afgestudeerde verpleegkundigen zijn daarvoor als praktijkbegeleider ingezet.

Daarnaast was er de behoefte om meer kennis te hebben van omgaan met clienten met dementie en kennis te vergroten over autisme, toedienen van medicatie en aanleren van nieuwe vaardigheden aan clienten. Hiervoor zijn cursussen en trainingen gevolgd door medewerkers en deze kennis is weer gedeeld met de andere medewerkers tijdens het werkoverleg.

De opleidingsdoelen zijn behaald of worden vervolgd in 2020 om afgerond te kunnen worden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

naam	opleiding/ cursus	doel	behaald	doorgaand proces
Nynke	deeltijd HBOV bijscholing toedienen van medicijnen informatieavond over methode Bohm	HBO verpleegkundige worden	 V V	V
Hessel	deeltijd VIG bijscholing toedienen van medicijnen herhaling BHV	doorstromen naar MBOV bevoegd blijven	 V V	V
Kim	deeltijd MBOV bijscholing toedienen van medicijnen	van VIGer verpleegkundige worden	 V	V
Corina	deeltijd VIG informatieavond over methode Bohm	verzorgdende IG worden		V

	herhaling BHV bijscholing toedienen van medicijnen cursus geef me de 5	 Bevoegd blijven omgaan met autisme	V V V	
Tinke	cursus sociaal competentiemodel informatie Bohm methode BHV herhaling bijscholing toedienen van medicijnen	kennis vergroten en daarna delen met collega's. & waar mogelijk of noodzakelijk toepassen omgaan met dementie bevoegd blijven	V	
Bianca	cursus sociaal competentiemodel cursus psychopathologie informatie Bohm methode bijscholing toedienen van medicijnen cursus geef me de 5	kennis vergroten en delen met collega's , waar mogelijk toepassen meer weten over hoe de psyche werkt omgaan met dementie omgaan met autisme	V V V V V	
Danielle	informatieavond methode Bohm herhaling EHBO bijscholing toedienen van medicijnen	kennis vergroten over omgaan met dementie bevoegd blijven	V V V	
Gerri	HACCP bijscholing toedienen van medicatie	kennis vergroten over hygiene bevoegd blijven	V V	
Maike	herhaling BHV bijscholing toedienen van medicatie	bevoegd blijven	V V	
Harm	herhaling BHV bijscholing toedienen van medicatie	bevoegd blijven	V V	
Monique	bijscholing toedienen van medicatie intervisie	bevoegd blijven kennis delen en vergroten samen met andere zorgboerinnen	V	 V
Evanita	bijscholing toedienen van medicatie	bevoegd blijven	V	

Femke	diverse cursussen en trainingen bijscholing toedienen medicatie BHV herhaling	BIG registratie behouden	V V V	
Marleen	diverse cursussen	BIG registratie behouden	V	
Geertje	bijscholing toedienen van medicatie basis BHV informatie avond Bohm methode cursus geef me de 5	bevoegd blijven kennis vergroten over omgaan met dementie kennis vergroten over omgaan met autisme	V V V V	
Jaap	herhaling BHV bijscholing toedienen van medicatie	bevoegd blijven	V V	

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment volgen 2 begeleiders een opleiding tot verpleegkundige en 2 een opleiding tot verzorgende IG deze opleidingen zijn nog niet afgerond en zullen de komende periode voortgezet worden.

Daarnaast zijn er 8 medewerkers opgeleid als BHV er en zij volgen hiervoor ieder jaar een herhalingscursus

Het afgelopen jaar hebben een paar medewerkers een meerdaagse cursus gevolgd over de "geef me de 5" methode. Deze methode willen we meer algemeen gaan gebruiken, hiervoor willen we het hele team (laten) bijscholen. Hoe we dit precies gaan doen (want de opleiding hiervoor is prijzig) gaan we nog onderzoeken.

Een aantal bewoners gaan achteruit qua gezondheid en mogelijkheden, dit vergt aanpassing van het team en de andere bewoners. Om als team met elkaar om te gaan met rouw en verlies worden we in een paar bijeenkomsten bijgeschoold door de gedragskundige en geestelijk verzorger van s'Heerenloo.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben bijna alle medewerkers een of meerdere cursussen en e-learnings gevolgd. De cursussen werden aangeboden via Bezinn. Helaas voldeed dit niet altijd aan de verwachting, soms viel de inhoud tegen en een andere keer de afhandeling van de beoordeling van het ingeleverde "huiswerk". Sommigen wachten nu nog steeds op het certificaat.

Of we opnieuw gebruik gaan maken het aanbod van Bezinn gaan we nog bekijken. Het is wel heel toegankelijk en betaalbaar maar als de inhoud van de cursus tegenvalt is het toch weer jammer van de geinvesteerde tijd en kosten.

De cursus van de "Geef me de 5" methode die een paar medewerkers hebben gevolgd bood wel meer inzicht. Daar willen we meer mee gaan doen, het is niet alleen bruikbaar voor mensen met autisme maar ook geschikt voor mensen met een verstandelijke beperking.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft leerdoelen en begeleidingsdoelen waaraan wordt gewerkt. Een leerdoel kan zijn zelfstandig eten koken, en een begeleidingsdoel kan zijn zo lang mogelijk vaardigheden in stand houden. In ZilliZ wordt dagelijks op deze doelen gerapporteerd. Er komen dan smileys te staan die aangeven of het goed of minder goed is gegaan. 1 x per maand printen we een overzicht van deze smileys uit en bespreken we met iedere client individueel aan de hand van een evaluatieformulier hoe het met de doelen is gegaan, of we doorgaan met een doel of dat het is behaald. Ook is dat gesprek meteen de gelegenheid om te bespreken hoe het in algemeen met de client gaat.

Naast deze maandelijkse gesprekken met de client zelf is er minimaal 1 x per jaar een evaluatie en planbespreking met de wettelijk vertegenwoordigers, vaak is er ook nog wel een tussentijdse evaluatie na 3 of 6 maanden als de situatie daarom vraagt zoals na het inzetten van een behandeling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al jaren zijn we gewend om maandelijks met behulp van een formulier evaluatiegesprekken te houden met de clienten. Als voorbereiding lazen we dan de dagrapportages door en bekeken we samen met de client de aantekeningen in de leerdoelmap. In 2019 zijn we gestart met het rapporteren op de doelen met smileys en gebruiken we deze bij de evaluatiegesprekken. Voordeel is dat de client zelf kan zien wat er echt in de overdracht staat en bij veel "groene" smileys geeft dit een zichtbaar positief resultaat. Het stimuleert om te werken aan de leerdoelen. Wanneer uit de smilieys bijvoorbeeld naar voren komt dat een client zich vaker niet prettig voelde kan dat ook besproken worden.

De jaarlijkse evaluaties en planbesprekingen bevallen in de huidige vorm goed, de gedragskundige zit hierbij en er kunnen waar nodig meteen vervolgacties of afspraken gepland worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 was er gemiddeld 1 x per maand een "huiskameroverleg" het moment waarop alle clienten worden uitgenodigd om bij aanwezig te zijn. Er wordt door de begeleiding notulen van gemaakt en deze worden de keer daarop voorgelezen.

Onderwerpen die door de clienten worden aangedragen hebben vaak te maken met leuke activiteiten die ze graag willen doen en de vraag wanneer ze kunnen optreden.

Onderwerpen die door de begeleiding worden aangedragen hebben meestal te maken met omgaan met elkaar: niet plagen, gezonde keuzes maken bij het eten, andere afspraken zoals een andere dag waarop een client gaat koken (ruilen)

Bij ziekte of langdurige afwezigheid van een medewerker willen ze graag op de hoogte gehouden worden van het verloop maar ook of ze een cadeau of kleurplaat kunnen sturen. Het afgelopen jaar hebben we ook afscheid genomen van een paar clienten, een keer ging dit vrij plotseling dan hebben we het er tijdens het overleg samen over.

Deze huiskameroverleg bijeenkomsten worden goed bezocht en zijn vooral erg gezellig. Het draagt bij aan de onderlinge band. In algemene zin komt vooral naar voren welke leuke activiteiten we kunnen gaan verwachten en ondernemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerpen die ter sprake komen zijn wanneer en hoe feestelijkheden worden ingevuld en wat de inbreng van de clienten zelf zal zijn. Zo hebben we jaarlijks een familiedag en een kerstbijeenkomst en 2 x per jaar een ouderavond. De clienten geven per keer zelf aan of zij daar aan bij willen dragen, door op te treden of op een andere manier te helpen of organiseren. Deze bijzondere dagen worden erg belangrijk gevonden door de clienten en zij dragen dan ook vaak zelf aan of het niet tijd wordt dat we het daarover gaan hebben. Verder vinden zij het belangrijk om te weten of er weer eens een disco is en of we op vakantie gaan en waar we naartoe zullen gaan en welke uitstapjes we zullen maken.

Bij ziekte of langdurige afwezigheid van een medewerker willen ze graag op de hoogte gehouden worden van het verloop maar ook of ze een cadeau of kleurplaat kunnen sturen. Het afgelopen jaar hebben we ook afscheid genomen van een paar clienten, een keer ging dit vrij plotseling dan hebben we het er tijdens het overleg samen over.

Onderwerpen die vanuit de begeleiding naar voren zijn gekomen waren: gezonde keuzes maken bij het eten, beter scheiden van afval, elkaar niet plagen en er werd informatie gegeven over komende veranderingen zoals een tijdelijke nieuwe begeleider ivm zwangerschapsverlof.

Deze huiskameroverleg bijeenkomsten worden goed bezocht en zijn vooral erg gezellig. Het draagt bij aan de onderlinge band. In algemene zin komt vooral naar voren welke leuke activiteiten we kunnen gaan verwachten en ondernemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op 22 maart 2019 is er een tevredenheidsmeting uitgevoerd bij de deelnemers van de woonzorg van de zorgboerderij.

Deze meting is gedaan door het laten invullen van een tevredenheidsvragenlijst.
Er zijn 11 formulieren uitgedeeld en er zijn 8 formulieren retour gekomen. De formulieren zijn soms alleen door de bewoners ingevuld, soms alleen door de ouders en soms door deelnemer met ouders samen.

De onderwerpen die aan bod kwamen zijn:
Privacy
Veiligheid
Respect

Je prettig voelen
Vraaggerichtheid
Zelf beslissen
Maaltijden
Informatie woonzorg
Keuze activiteiten
(Vertrouwens)band met personeel
Persoonlijke omgang met medebewoners
Activiteiten/Afspraken buiten de zorgboerderij
Algemene indruk uitdrukken in een cijfer van 1 t/m 10
Overige opmerkingen

Het gemiddelde rapportcijfer kwam uit op een 8,6! Hier zijn we heel blij mee.
Ook uit de gestelde vragen kwam naar voren dat iedereen heel tevreden is over de geleverde zorg.
Een opmerking die meerdere ouders maakten, was dat het formulier niet handig geschreven was. Dat er beter een apart formulier kon komen voor ouders/vertegenwoordigers en een voor de cliënten zelf. Nu is het soms ingevuld wat de cliënt er zelf van vindt, maar waar de ouder/vertegenwoordiger anders over denkt.

Voor de volgende tevredenheidsmeting willen we dus met aangepaste formulieren gaan werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- uitgewerkt uitslag tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde rapportcijfer kwam uit op een 8,6! Hier zijn we heel blij mee.
Ook uit de gestelde vragen kwam naar voren dat iedereen over het algemeen heel tevreden is over de geleverde zorg.
Wat de resultaten en het eindcijfer beïnvloed heeft, is dat een formulier ingevuld is door een cliënt die die dag niet in een goed humeur was. Dit was er ook bij geschreven door haar ouder.
Een opmerking die meerdere ouders maakten, was dat het formulier niet handig geschreven was. Dat er beter een apart formulier kon komen voor ouders/vertegenwoordigers en een voor de cliënten zelf. Nu is het soms ingevuld wat de cliënt er zelf van vindt, maar waar de ouder/vertegenwoordiger anders over denkt. Ook was het formulier niet altijd goed te snappen voor verschillende cliënten. Verder zijn er geen opmerkingen ingevuld.

Voor de volgende tevredenheidsmeting willen we daarom met aangepaste formulieren gaan werken. We willen een formulier maken voor de ouders/vertegenwoordigers en een formulier voor de cliënten. Het formulier van de cliënten willen we gaan verduidelijken met picto's.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de zorgboerderij hebben er een paar (kleine) incidenten plaatsgevonden. Door de kleinschaligheid van de zorgboerderij wordt er niet in gegaan op echte details en worden situaties en maatregelen algemeen omschreven.
Bij incidenten is te denken aan:
- automutileren
- boze buien (dreigende houding, schelden en dingen kapot maken)

Het is cliënt en situatie afhankelijk welke acties er ondernomen worden. Hierbij is te denken aan:
- het nemen van voorgeschreven indien nodig medicatie
- cliënt uit de situatie halen en tot rust laten komen op eigen kamer
- meer 1-op-1 begeleiding
- in het geval van automutileren: wond(je) verzorgen
- als de cliënt tot rust gekomen is, vindt er altijd nog een gesprek plaats met de cliënt.
- er wordt met andere cliënten, collega's of andere betrokkenen ook in gesprek gegaan om te horen wat er aan het incident vooraf ging, hoe het incident verlopen is. Maar natuurlijk ook om mensen op te vangen en gerust te stellen.

Per melding wordt er een FOBO formulier ingevuld. Ook wordt er gelijk gerapporteerd in Zilliz.
Het incident wordt daarna ook nog besproken met collega's, ouders/vertegenwoordigers, orthopedagoog en indien van toepassing de betrokken psychiater. Bij verandering van maatregelen worden deze ingevoerd en gebruikt.

De collega's, ouders/vertegenwoordigers, orthopedagoog, betrokken psychiater zijn allemaal van mening dat er in de situaties over het algemeen goed gehandeld wordt. Het kost ook tijd om de cliënten goed te leren kennen, dus incidenten zijn niet altijd te voorkomen. Elk incident nemen we serieus en proberen we goed van te leren zodat herhaling voorkomen kan worden. Helaas blijven er ook altijd zaken van

buitenaf waardoor we geen optimale situatie kunnen creëren. Bijvoorbeeld: financiële beperkingen, teveel prikkels door verschillende omstandigheden of medicatieveranderingen. Het is dus erg belangrijk dat er goed gecommuniceerd wordt met alle partijen om een goed eenduidig beleid op te stellen waardoor er rust en duidelijkheid is voor de cliënten. Zo proberen we nieuwe incidenten tot een minimum te beperken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten in het afgelopen jaar hadden we alleen kunnen voorkomen als we de betrokken client niet in zorg hadden genomen. Maar dat was client wel en we hebben zolang client in zorg was goed gehandeld, de zorg was complex en er was sprake van meerdere factoren en hulpverleners in de familiesfeer .

Inmiddels wordt De Flint ondersteunt door Advisium van s"Heerenloo situaties zoals we die hadden kunnen nu eerder door een team van deskundigen worden onderzocht en/ of behandeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

vakantiespreiding van personeel en directie regelen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door tijdig afspraken te maken was een minder groot probleem wbt personele bezetting

Plannen van verlenging van zoonosenkeurmerk. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk is toegekend

Controle van EHBO middelen op aanwezigheid en houdbaarheid. Uitvoering: maandelijks door preventiemedewerker)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Keuren van brandblusapparatuur. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)

Verantwoordelijke aanwijzen die zorg draagt voor de jaarlijkse afname van deelnemerstevredenheid bij ouders/ vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

Er wordt eenmaal per jaar geoefend met het calamiteitenplan. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)

Jaarlijks actualiseren van de RI&E. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Gedurende het gehele jaar zijn er iedere maand 2 momenten van huiskameroverleg (inspraak).

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In verband met andere activiteiten die de clienten ook graag willen doen gaan we over op 1 x per maand

Huiskameroverleg elke twee weken

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

VOG medewerkers langer dan 3 jaar geleden aangevraagd opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

De BHV geschoolde medewerkers van De Flint worden jaarlijks BHV bijgeschoold.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Gedurende het kalenderjaar wordt er met iedere werknemer een functioneringsgesprek gevoerd, waarbij er met iedere werknemer minimaal 1 keer per jaar een gesprek is gevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

behandeling in kunnen zetten via MPT of VPT

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

uitzoeken of behandeling in te zetten is op De Flint

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: per 1 juli 2019 is behandeling via MPT ingezet voor alle bewoners op De Flint. Dit wordt gedaan door Advisium van s'Heerenloo

Voor alle deelnemers wordt minimaal 1 per jaar het zorgplan geëvalueerd met de deelnemer en ouders/ vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties tbv het zorgplan zijn jaarlijks in sept oktober

plannen welke ruimtes opgeknapt gaan worden en welke meubels vervangen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is in 2019 een begin gemaakt met het opknappen van de verschillende kamers en dit gaat in 2020 door

Opstellen activiteitenprogramma voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt ieder jaar gemaakt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-03-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

VOG medewerkers langer dan 3 jaar geleden aangevraagd opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Documenteren van acties/ veranderingen ter vertaling naar actualiseren van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

aanvragen VOG voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)

VOG medewerkers langer dan 3 jaar geleden aangevraagd opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- jaarplanning en Ri&E

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

activiteitenplan voor clienten maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

De CO leden beschrijven welke stappen er in de komende jaren moeten worden doorlopen in het proces waarin zij uiteindelijk de rol van de zorgboer en zorgboerin zullen overnemen.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Toelichting: Door de privéomstandigheden van de CO leden wordt dit uitgesteld met een jaar

formulieren tevredenheidsmeting aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

tevredenheidsmeting wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

onderzoeken hoe het hele team kan leren werken met de "geef me de 5 "methode

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

vakantiespreiding van personeel en directie regelen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Er wordt eenmaal per jaar geoefend met het calamiteitenplan. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Tevredenheidsmeting 2020: werken met aangepaste formulieren

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Voor alle deelnemers wordt minimaal 1 per jaar het zorgplan geëvalueerd met de deelnemer en ouders/ vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

evaluatiegesprek / planbespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

functioneringsgesprekken houden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Jaarlijks actualiseren van de RI&E. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Verantwoordelijke aanwijzen die zorg draagt voor de jaarlijkse afname van deelnemerstevredenheid bij ouders/ vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Keuren van brandblusapparatuur. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Controle van EHBO middelen op aanwezigheid en houdbaarheid. Uitvoering: maandelijks door preventiemedewerker)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

(leer)doelgesprekken maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

huiskameroverleg maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De BHV geschoolde medewerkers van De Flint worden jaarlijks BHV bijgeschoold.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

VOG medewerkers langer dan 3 jaar geleden aangevraagd opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

maandelijks huiskameroverleg / clienteninspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Plannen van verlenging van zoonosenkeurmerk. Uitvoering: Harm

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Documenteren van acties/ veranderingen ter vertaling naar actualiseren van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen activiteitenprogramma voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Er wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek gedaan welke wordt uitgezet bij alle deelnemers en bij alle ouders en/ of vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Er wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek gedaan welke wordt uitgezet bij alle deelnemers en bij alle ouders en/ of vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen activiteitenprogramma voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

planning maken voor het opfrissen van de verblijfsruimtes

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Documenteren van acties/ veranderingen ter vertaling naar actualiseren van het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Er wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek gedaan welke wordt uitgezet bij alle deelnemers en bij alle ouders en/ of vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Nieuwe VOG aanvragen voor iedereen die in 2017 voor het laatst een VOG heeft gekregen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op De Flint wordt vanaf het begin planmatig en cyclisch gewerkt , hiermee hebben we altijd de kwaliteit kunnen bieden en bewaken.

De taakverdeling en verantwoordelijkheden binnen het CO opnieuw vaststellen en welke zaken van belang zijn voor de toekomstige overname is nog niet aan de orde gekomen. De tijd is er nog niet rijp voor, maar gezien het tijdspad waarin dit afgerond moet zijn is daar nog meer dan genoeg tijd voor.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze plannen voor de komende 5 jaar zijn niet veel veranderd ten opzichte van vorig jaar. We richten ons vooral op het bieden van woonzorg en het streven om dat zo lang mogelijk aan dezelfde personen te kunnen bieden. Dat geeft rust en stabiliteit aan de individuele clienten in de woonzorg maar ook prive en bedrijfsmatig. Wel blijven we meebewegen als de zorgvraag en wet- en regelgeving daarom vraagt.

Om op langere termijn kleinschalig wonen te kunnen blijven bieden blijven we kritisch kijken hoe dit financieel en organisatorisch haalbaar blijft. Al jaren blijven de indexeringen van de budgetten achter bij de CAO loonsverhogingen en overige onkosten. Steeds opnieuw wordt bekeken of uitbreiding of afschalen van de zorg of meer richten op de overige activiteiten (manege, toerisme, werkplaats) noodzakelijk is.

Het "nieuwe" gebouw voor wonen is inmiddels 10 jaar oud en de komende jaren staan onderhoud en eventueel verbetering op de planning. Daar is in 2019 al een begin mee gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 is s"Heerenloo gestart met het bieden van behandeling bij de clienten op De Flint vanuit MPT. Deze samenwerking wordt het komende jaar vervolgd. De regelmatige aanwezigheid van de gedragswetenschapper en het terug kunnen vallen op een heel behandelteam en een AVG arts zien we als een grote meerwaarde van de zorg.

Eind 2019 zijn we gestart met het verven en opfrissen van de kamers van de clienten dit willen we in 2020 afronden.

Voor de bewoners zijn het doen van leuke activiteiten en uitstapjes heel belangrijk met als jaarlijks hoogtepunt de groepsvakantie. Maar ook de familiedagen in de zomer en winter , disco's, avondvierdaagse etc. het doel is dan ook om hier actief op in te zetten. Met verstandig inplannen van begeleiding en hulp van stagiaires en zelf extra bij te springen lukt het om dit zonder grote financiele gevolgen uit te voeren. In de zomer van 2020 willen we het 15 jarig bestaan van De Flint gaan vieren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er wordt een planning gemaakt voor de activiteiten voor de clienten

Er wordt een planning gemaakt voor het opfrissen/ opknappen van de verschillende verblijfsruimtes

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• zomerkrant 2019 • winterkrant 2019
6.5	• uitgewerkt uitslag tevredenheidsmeting
8.1	• jaarplanning en Ri&E